

ДОГОВІР № 50850
про надання гранту

м. Київ

« 03 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ЩАСЛИВІ ДІТИ» (далі – Грантоотримувач) в особі Сюзєвої Людмили Вікторівни, що діє на підставі Доручення № 01 від 17.04.2019 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

Головне управління Державної казначевської служби України
РЕЕСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
08 ТРА 2019
Реєстраційний № зобов'язання
КЕКВ/ККК

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Театралізована квест-екскурсія «Таємниці старовинного Ужгорода» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 25 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 407 256 грн. 65 коп. (Чотириста сім тисяч двісті п'ятдесят шість гривень шістдесят п'ять копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

122 176 грн. 99 коп. (Сто двадцять дві тисячі сто сімдесят шість гривень дев'яносто дев'ять копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року;

122 176 грн. 99 коп. (Сто двадцять дві тисячі сто сімдесят шість гривень дев'яносто дев'ять копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сюзева Людмила Вікторівна, керівник проекту,

член правління ГО «Щасливі Діти»

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Щасливі діти»

Юридична адреса:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

вул. Котляревського, 59

Адреса для листування:

88000, Закарпатська обл., м. Ужгород,

вул. Котляревського, 59

ЄДРПОУ: 39501655

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26004053811697

МФО: 312378

Тел.: +38 (066) 693 45 15

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Керівник



Л. В. Сюзєва

(Доручення №01
від 17.04.2019 р.)

Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Театралізована квест-екскурсія «Таємниці старовинного Ужгорода»

Назва проекту англійською мовою

Theatrical Quest-Excursion "The Secrets of Ancient Uzhhorod"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект передбачає запровадження в Ужгороді нової форми екскурсій – історико-культурних інтерактивних

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт». 2019



квестів з елементами театрального мистецтва. Цільова аудиторія – діти 10-16 років. Реалізація проекту допоможе в неординарний спосіб подати інформацію та привернути увагу до необхідності збереження архітектурної спадщини. Під час заходу діти: розгадують таємниці історичних об'єктів, з'ясовують походження вулиць, порівнюють старовинну і сучасну архітектуру, зустрічаються з героями минулого, куштують традиційні страви, організують флеш-моб, знаходять скарби, отримують нагороди.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project introduces a new form of excursions in Uzhhorod. This is a historical and cultural interactive quest. Target audience - children aged 10-16 years.

The project will help to provide information and attract the attention to the architectural heritage. During the event, children solve a lot of questions: they find a map, search for information in an old newspaper, compare ancient and modern architecture, meet known figures of the past, taste the traditional dish, organize a flash mob, take part in master classes, find treasures and receive honorary titles and awards.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

407256,65 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

407256,65 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, ініціативи державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Відсутні.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Ужгород, Закарпатська обл.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	10.05.2019	25.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Сюзьєва Людмила Вікторівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Керівник проектів

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Щасливі діти»

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.


Сюзьєва Л.В.

Певна назва організації-заявника англійською мовою
Громадська організація «Happy Kids»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Павлюк Ольга Сергіївна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Гравова форма організації

Неприбуткова громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

39501655

Юридична адреса організації

м. Ужгород, вул. Котляревського,
59.

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/shaslyvidity/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Соціокультурне, патріотичне, екологічне, морально-етичне та естетичне, культурне виховання дітей та молоді Закарпаття.

Організуємо та проводимо масові та індивідуальні заходи для дітей, підлітків та їх батьків. В тсму числі, заходи неформальної освіти (форумів, конференцій, семінарів, тренінгів), групи психокорекційної допомоги, дитячі табори, фестивалі, виставки, конкурси, дитячі свята, концерти, майстер-класи тощо, які передбачають спільну участь батьків і дітей. А також при організації на постійній основі діє екошкола «В гармонії з природою» та театральна студія для дітей.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Проект, що подається на розгляд, доповнює та підсилює діяльність організації у напрямку збереження культурної спадщини через просвітницькі, неформально-освітні заходи для дітей і молоді. Його реалізація дасть змогу в неординарний спосіб зацікавити молодших ужгородців та туристів краю пізнавати історію та культуру міста, а також приверне увагу до важливості збереження матеріальної і нематеріальної культурної спадщини.

Наявність матеріально-технічної бази

Організація має облаштоване приміщення (будинок), яке орендує в Ужгородській міській раді (договір оренди на 10 років). А також погодино орендує офіс у центральній частині міста (для занять екошколи) та приміщення у ляльковому театрі «Бавка» для занять театральної студії.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Наразі організація реалізує проект за підтримки програми Culture Bridges «Молодіжна культурно-освітня лабораторія «Вільний простір» у селі Кам'яниця на Ужгородщині.
<https://zakarpattya.net.ua/News/189857-ShCHaslyvi-dity-orhanizuvaly-Vilnyi-prostir-u-Kam%E2%80%99ianytsi-shcho-na-Uzhhorodshchyni-FOTO>

Фестиваль-форум «Місто щасливих дітей (10 червня 2017 року). Участь у заході взяли більше 3000 містян з дітьми <http://zakarpattya.net.ua/News/170953-Uzhhorod-stav-Mistom-shchashlyvykh-ditei.-FOTOREPORT/ZH->

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Chastyyna-1\

<http://zakarpattya.net.ua/News/171002-Uzhhorod-stav-Mistom-shchaslyvykh-ditei.-FOTOREPORTAZH.-Chastyyna-2>
<https://www.youtube.com/watch?v=yfZR7heo4Ok&feature=youtu.be>

Проект «Культурно-освітня платформа для дітей «Вільний простір» (2017-2018 рік), було залучено 170 дітей та підлітків Ужгорода.
<https://zakarpattya.net.ua/News/181019-V-Uzhhorodi-HO-ShCHaslyvi-dity-stvoryla-Vilnyi-prostir-dla-ditei-FOTO-VIDEO>

Вже більше двох років на базі ГО діє освітній проект, спрямований на підвищення рівня екологічної свідомості підрастаючого покоління – «Екошкола «В гармонії з природою».

<https://www.youtube.com/watch?v=alE6LIJKY18>

<http://uzninform.com/suspilstv/vilnij-prostir-shchaslivix-lyudej-v-uzhgorodi-vprovadzhuut-yevropejskij-dosvid-vixovannya-ditei.html>

https://www.facebook.com/pg/shaslyvidity/photos/?tab=album&album_id=824725374404406

https://www.facebook.com/pg/shaslyvidity/photos/?tab=album&album_id=800298840180393

Ініціатива «Стоп-поліетилен»

<https://zakarpattya.net.ua/News/182717-V-Uzhhorodi-hovoryly-pro-vzaiemodiiu-vlady-biznesu-ta-hromady-dlia-podobarnia-problemy-zasyllia-polietylenu-FOTO>

<https://zakarpattya.net.ua/News/182916-Uzhhorodski-deputaty-prosiat-VR-zakorodavcho-zaboronyty-vykorystannia-polietylenovykh-paketiv-u-mahazynakh>

Експериментований проект «Творча майстерня «ПТашка». Започаткований з метою залучення ресурсів для реалізації екоініціатив, фінансування екошколи та підтримку соціально-важливих проектів ГО.

<https://zakarpattya.net.ua/News/182315-Ekotorby-vid-ShCHaslyvykh-ditei-staiut-alternatyvoiu-neekolohichnym-polietylenovym-paketam-VIDEO>

«Екоініціатива «Остра» - вектор збереження природоохоронного фонду Закарпаття» (за підтримки Міністерства екології та природних ресурсів України, 2019 рік.)

<https://zakarpattya.net.ua/News/183552-U-Kam%E2%80%99ianytsi-pid-chas-ekoviche-vyrishyly-sylamy-hromady-ochorodty-landshaftnyi-zakaznyk-Ostra-FOTO>

<https://www.youtube.com/watch?v=bSkCkZHbOME>

<http://ua.korzonews.info/%D0%B2-%D0%BA%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D0%BD%D0%B8%D1%86%D1%96-%D0%BF%D0%BE%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%B7%D1%83-%D1%83%D0%B6%D0%B3%D0%BE%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B3-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B9%D1%88%D0%BE%D0%B2/>

<https://www.youtube.com/watch?v=eU8xJeJG8p0>

<https://pershij.com.ua/dytiache-shchastia-eko-art-piknik-ostra-the-best-u-kam-ianytsi/>

Культурно-освітня платформа для дітей «Вільний простір» (за сприяння Словацького агентства з міжнародного розвитку «SlovakAid», 2017-2018 рік)

<https://zakarpattya.net.ua/News/181019-V-Uzhhorodi-HO-ShCHaslyvi-dity-stvoryla-Vilnyi-prostir-dla-ditei-FOTO-VIDEO>

«Соціально-психологічна адаптація дітей-переселенців, їх інтеграція в суспільно-культурне життя поліетнічного Закарпаття» (за сприяння Генерального консульства Угорщини в місті Ужгород, 2017 рік.)

https://www.youtube.com/watch?v=BtD3K_pjYo&feature=youtu.be

«Соціально-психологічна адаптація сімей переселенців з дітьми на новому місці проживання та їх інтеграція у закарпатську спільноту» (за сприяння Міжнародного фонду «Відродження», 2014 рік)

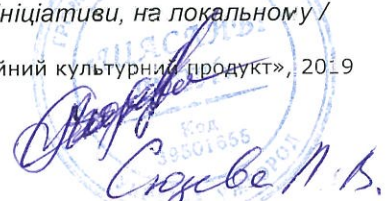
http://uzgorod.in.ua/novini/2015/fevral/diti_zi_shodu_pozbuvatimut_sya_strahiv_i_stresiv

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному /

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Суховецька І. В.

регіональному / національному / міжнародному рівнях?

З плином часом міста змінюються. Будівлі руйнуються, ремонтуються, перебудовуються, змінюють фасади, старі автентичні вікна замінюються на сучасні пластикові... Буквально щомісяця обласний центр Закарпаття – Ужгород – стає іншим. Щороку інформація про колишній Ужгород «стирається» і стає непомітною людям. Особливо, дітям.

Активісти ГО «Щасливі діти», переймаючись проблемою збереження матеріальної і нематеріальної культурної спадщини, а також усвідомлюючи важливість виховання свідомого підростаючого покоління, вирішили зробити це у нестандартний спосіб. Не просто повідомити дітям та молоді про те, що відомо з історії та культури рідного міста (акцентуючи на важливості збереження культурної спадщини), а зробити їх повноцінними учасниками пригоди. Зокрема, проект передбачає дослідження Ужгорода через інтерактивний інструмент: театралізовану квест-екскурсію історичною частиною міста, де найбільше зосереджено пам'яток архітектурної та культурної спадщини. Програма квесту розроблена так, щоб діти максимально занурилися в минуле Ужгорода, засвоїли основні історичні дати, запам'ятали видатних особистостей, які творили історію міста, ознайомилися з архітектурними особливостями міста, самостійно організували флешмоб «Руйнувати – Ні, потрібно зберегти!», дізналися про традиційні страви минулого (гастрономічну культуру) і скуштували їх, спробували себе у ролі глицарів-лучників, художників, танцюристів, ознайомилися з ремеслами минулого і власноруч виготовили сувенір на згадку. Основний меседж квесту – необхідність збереження культурної та архітектурної спадщини.

Наразі традиційний підхід до проведення екскурсій рідко викликає у дітей зацікавленість, а велика кількість «сухих» дат та інформації є складною для дитячого сприйняття. Тому інноваційний проєкт, який пропонує громадська організація, є виправданим для досягнення поставлених цілей. До цього часу в рамках літніх таборів активісти ГО «Щасливі діти» апробували згадану модель, а тому в основу розробки проєкту лягли реальні напрацювання.

Крім того, під час реалізації проєкту буде знято презентаційний відеоролик, який буде поширений через засоби масової інформації та презентований в ефірах місцевих телеканалів, а також на сторінці громадської організації у фейсбук та на сайті. Це дозволить привернути увагу до проєкту, а також популяризувати його серед ужгородців та гостей міста.

До розробки квесту, а також реалізації проєктної діяльності, будуть залучені історики, архітектори, мистецтвознавці, екскурсіводи, дизайнери, фотографи, відеооператори та журналісти. Зокрема свою згоду на участь підтвердили авторка книги «Втрачений Ужгород» Тетяна Літераті, заслужена артистка України, головний режисер Закарпатського академічного обласного театру ляльок «Бавка» Наталія Орешнікова, історик-екскурсовод Владислав Товтин тощо.

Проєктом передбачено безкоштовне проведення 14 квестів для 28 команд (загальна кількість учасників квестів – 280 осіб).

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту – у нетрадиційний, але цікавий, спосіб залучити дітей та молодь Ужгорода а у перспективі й учасників з інших міст та областей (туристів) до вивчення історії та культури міста, привернути увагу до руйнування архітектурної спадщини та важливості її збереження, сприяти розвитку молодіжного та дитячого культурного туризму, зміцнити фінансову спроможність громадської організації.

Ціль проєкту – створити якісний, конкурентоспроможний культурний продукт - інтерактивну театралізовану квест-екскурсію старовинним містом, який дозволить:

- заскочити дітей та молодь до цікавого та пізнавального дозвілля, ознайомлення з історією та культурою Ужгорода,
- сформувати покоління свідомих ужгородців, які знають історію свого міста, поважають і беруть традиції, розуміють важливість збереження історико-культурної спадщини,
- створити якісну послугу для туристичних компаній (організація театралізованого інтерактивного історичного квесту-екскурсії),



- збільшити кількість туристів шляхом залучення до квест-екскурсій шкільних та молодіжних туристичних груп з інших міст та регіонів,
- залучити кошти (з продажу послуги туроператорам та агентствам) для здійснення статутної діяльності громадської організації,
- сприяти популяризації туристичної привабливості Ужгорода.

Завдання проекту:

- розробити та втілити театралізований квест історичною частиною Ужгорода за маршрутами 2 (двох) рівнів складності. Тривалість заходу – 3-3,5 годин (одночасно у квесті беруть участь – 2 команди по 10 осіб у кожній);
- популяризувати екскурсії за допомогою проведення потужної інформаційної кампанії;
- підготувати все необхідне, аби по завершенню проекту послугу з організації квесту надавати на комерційній основі усім охочим (це дозволить зміцнити фінансову спроможність організації та забезпечити самоопкупність і стабільність проекту після завершення фінансування).

Індикатори досягнення цілей:

- зацікавлення ЦА, яке проявляється через активну реєстрацію на участь у театралізованих квест-екскурсіях,
- активне висвітлення ходу реалізації проекту регіональними та загальноукраїнськими ЗМІ (збираємо дані шляхом моніторингу інтернет-ЗМІ),
- запити на організацію квест-екскурсій на комерційній основі від представників бізнесу (туристичні компанії, бізнес-структури, які бажають урізноманітнити дозвілля свого колективу залучивши дітей співробітників),
- поживлення обговорень теми важливості збереження архітектурної спадщини у соціальних мережах (моніторимо загальні групи у "Фейсбук"),
- накопичує кошти за надані послуги з організації квест-екскурсій на реалізацію статутної діяльності.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати проекту:

Кількісні:

- 280 осіб (діти і молодь) візьмуть участь у цікавій пригоді, яка ознайомить їх із невідомими сторінками історії Ужгорода,
- інформація про хід реалізації проекту буде поширена щонайменше у 10 ЗМІ області (щонайменше 50 публікацій та телевізійних сюжетів).
- щонайменше 20 000 осіб дізнаються як про хід реалізації проекту, так і про його тематику зі сторінок ЗМІ місцевого та національного значення, що дозволить привернути увагу широкого загалу до теми збереження культурної спадщини (моніторимо шляхом вивчення аналітичних даних про кількість відвідувачів онлайн ЗМІ, які публікують інформацію про проект).
- 5 учасників театральної студії, яка діє при ГО, будуть задіяні у театралізованій частині квесту, зможуть продемонструвати свої вміння і таланти,
- флешмоб "Руйнувати - Ні, потрібно зберегти" - одне з квестових завдань, приверне увагу широкого загалу до важливості збереження архітектурної спадщини,
- презентаційний відеоролик проекту поширять щонайменше 10 ЗМІ (кількість переглядів, які ми очікуємо отримати щонайменше 5000).
- Закарпаття матиме готовий туристично-культурницький продукт, який стане родзинкою і може у майбутньому не просто використовуватися, але й вдосконалюватися, розширюватися та мережуватися.

Якісні:

280 учасників заходів (квест-екскурсій):

- покращать свої знання з історії Ужгорода,
- усвідомлять важливість необхідності збереження культурної спадщини,
- розвинуть фантазію і уяву,
- навчаться працювати в команді,
- здобудуть досвід організації флешмобів.

Довгострокові результати проекту:



- зацікавлення тематикою даного проекту ширшого кола осіб;
- зростання кількості туристів серед аудиторії від 10 до 20 років;
- підвищення фінансової спроможності конкретної громадської організації.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сюзева Людмила Вікторівна	Керівник проекту. Відповідальна за роботу проектної команди, розподіл ролей та обов'язків, контроль усіх учасників, розробку концепції мапи квестового маршруту (генерування ідей завдань для квесту), організацію роботи під час заходів (квестових театралізованих екскурсій), комунікацію зі ЗМІ, звітування перед фондом.	Вже понад 2 роки являється керівником та менеджером проектів ГО «Щасливі діти». Неодноразово організовувала просвітницько-пізнавальні квести для дорослих і дітей. Резюме – див. Додатки.
Гавлова Ольга Сергіївна	Менеджер проекту. Відповідальна за координацію усіх учасників проекту, за розробку мапи квестового маршруту, а також за інформаційну кампанію проекту.	Керівниця ГО «Щасливі діти» з моменту її створення. Має досвід в реалізації різнопланових проектів, в тому числі і культурницьких. Співорганізаторка масштабних масових заходів. Журналістка з 18-річним стажем. Має досвід організації та проведення інформаційних кампаній різного ступеню. Працює через розширену базу контактів ЗМІ. Резюме – див. Додатки
Тсвєтин Владислав Тіберійович	Відповідальний за прокладання маршруту і змістове (інформаційне) наповнення екскурсійного квесту та маршрутною мапи та додатку "Архітектурні ансамблі", екскурсивод	Історик (закінчив УжНУ, історичний факультет), краєзнавець, гід-екскурсовод з 10-річним досвідом, грський провідник, керівник краєзнавчого гуртка, автор проекту «Століття краю з Товтином» на радіо «Еден» та «Віртуальна подорож з Владиславом Товтином: Ужгород крізь ХХ століття. Епоха Габсбургів». Брав участь у проєктах: "Лікарські гукани", освітня платформа "Номен", "Закарпатська фільмкомісія".
Літераті Тетяна Олександрівна	Відповідальна за змістове наповнення квестового маршруту (розробка та інформаційне наповнення Додатків до маршрутною мапи: "Постаті минулого", "Втрачений Ужгород", "Стара газета").	Авторка серії статей про старовинний Ужгород, який залишився тільки у старих світлинах, на шпальтах газет та спогадах старожилів. Частина статей вийшла у двох книгах. Тетяна – журналіст за освітою. На екскурсії Ужгородом, де вона розповідає про минуле життя міста та містян, приходять понад 100 осіб одночасно. Це — єдина людина в Закарпатті, яка збирає таку кількість відвідувачів на неорганізовані екскурсії.

Среднікова Наталія Анатоліївна	Відповідальна за театралізовані зупинки квестового маршруту.	Головний режисер Закарпатського обласного театру ляльок "Бавка", заслужена артистка України Резюме – див. Додатки.
Ресенчук Олена Володимирівна	Відповідальна за розробку макетів поліграфічної продукції.	Закінчила Закарпатський художній інститут за спеціальністю "Графічний дизайн", працювала графічним дизайнером на фрілансі – втілювала творчі проекти ГО "Освітній експеримент", ГО "Щасливі діти", має досвід у розробці буклетів і логотипів.
Жуйко-Сабо Вікторія	Фахівець з комунікації. Відповідальна за просування проекту у соціальних мережах.	Закінчила УжНУ, відділення журналістики. Має досвід в SMM.
Гуранич Тетяна Володимирівна	Бухгалтер проекту	Має досвід ведення бухгалтерського обліку організації

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Грссимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Основна цільова аудиторія проекту:

- діти та молодь Ужгорода, які є безпосередніми учасниками проекту;
- представники туристичних груп, які залучатимуться на «комерційній» основі;
- мешканці Ужгорода та Закарпаття, туристи;
- ЗМІ.

Додаткова (опосередкована) цільова аудиторія:

- представники малого бізнесу у сфері туризму;
- представники готельно-ресторанного бізнесу;
- представники місцевої влади.

Потреби цільових груп були визначені в ході тривалих спостережень та спілкування з екскурсоводами Ужгорода, які засвідчили, що 90% туристів – люди поважного віку. Вони наголошували на необхідності зацікавлення дітей, засаженні їх до вивчення історії міста, збереженні його архітектурної і культурної спадщини.

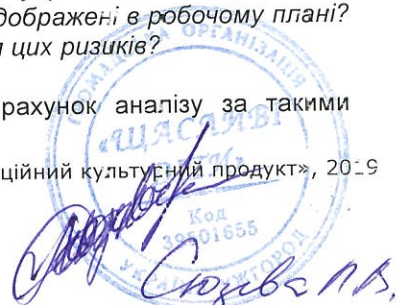
Інформація про старт проекту та реєстраційна форма поширюватиметься за допомогою ЗМІ, інструментів SMM у соцмережах, через співпрацю з директорами шкіл, туристичних компаній, представниками місцевої влади.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Оцінка ефективності управління та реалізації проекту здійснюватиметься за рахунок аналізу за такими

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



індикаторами:

- згуртована робота проектної команди, дотримання календарного плану - вчасного виконання поставлених завдань усіма членами команди;
- кількісні показники поширення інформації про проєкт у ЗМІ (шляхом моніторингу, підрахунку та фіксації згадок про проєкт, а також аудіовізуальних матеріалів (сюжетів телевізійних),
- кількість зареєстрованих на участь у квест-екскурсіях учасників,
- наявність звернень до оргкомітету директорів шкіл та представників бізнесу щодо співпраці і залучення до проєкту їх підопічних та працівників,
- кількість дописів у соціальних мережах, які самостійно генерують безпосередні учасники проєкту, а також інші люди, які тим чи іншим чином дізналися про проєкт,
- зацікавлення організацій з інших міст у співпраці і мережуванні проєкту,
- відповідність і співвідносність (порівняння) планів і результатів реалізації проєкту.
- виконання усіх запланованих заходів,
- охоплення аудиторії (чи відповідає реальність планам).

Серед ризиків можемо виокремити:

1) Падіння курсу гривні, що суттєво вплине на цінову політику надавачів послуг та здорожчання товарів. Аби точноцінно реалізувати проєкт у випадку такої ситуації, коригуватимемо витрати та оптимізуватимемо діяльність.

2) Високий рівень зацікавлення тематикою, а відтак – неможливість залучити всіх охочих до участі у проєкті.
У такому випадку шукатимемо можливість додаткового залучення коштів, пропонуватимемо учасникам співфінансування.

3) Високий рівень захворюваності, епідемії, що призводять до карантинних заходів.
У такому випадку коригуватимемо календарний план.

4) Недостатній рівень зацікавленості дітей та молоді, що може негативно вплинути на результат проєкту. Моніторитимемо ситуацію, активніше працюватимемо в інформаційній сфері, залучатимемо до інформування LA директорів освітніх закладів, лідерів думок.

5) Форс-мажорні обставини.
Діятимемо у відповідності до ситуації, щоб мінімізувати вплив тих чи інших обставин на проєктну діяльність.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Оскільки керівниця проєкту і менеджерка проєкту - професійні журналісти, які активно комунікують з колегами (представниками різних ЗМІ), інформування громадськості відбуватиметься через активну інформаційну кампанію. Передбачено: публікації у друкованих ЗМІ, інтернет-ресурсах соціальних мережах, виступи проектної команди в ефірах радіостанцій та телеканалів, рекламні банери у інтернет-ЗМІ.

Комунікація з основною цільовою аудиторією проєкту (молоддю та гідлітками) здійснюватиметься через соціальні мережі (реклама та пости у Фейсбуці та Інстаграмі), ЗМІ, а також через інформування директорів шкіл міста Ужгорода.

Презентацію проєкту заплановано у форматі нетрадиційної прес-конференції, у першій частині якої журналісти повинні будуть пройти частину квесту, а потім уже відбудеться основна традиційна частина.

Серед партнерів проєкту – ряд ЗМІ обласного рівня.

Зокрема:

- інтернет-портали "Закарпаття онлайн", "ПроЗахід", "Varosh", "Карпатський об'єктив", "Ужгород.in";

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



-
- телеканали "Тиса-1" (Суспільне: Закарпаття), "М-Студіо", "21 канал";
 - радіостанції "Тиса-ФМ", "Радіо 107" тощо.

Інформаційні розсилки (анонси, прес-релізи, інформаційні повідомлення) про хід реалізації проекту забезпечуватиме Ужгородський прес-клуб.

Як додатковий інформаційний майданчик розглядаємо офіційну сторінку ГО "Шасливі діти" у соціальній мережі фейсбук. Тут публікуватимемо пости і альбоми про хід реалізації проекту.

Основними спікерами проекту визначено представників команди проекту, а також тих людей, які зацікавлені у створенні такого продукту в Закарпатті (в тому числі і представників місцевої влади). До коментування також буде догучено учасників проекту.

Виготовлення та поширення промо-ролика допоможе збільшити охоплення аудиторії та донести ключові повідомлення. В роликун звучатимуть коментарі про важливість проекту з уст лідерів думок - архітекторів, художників, істориків тощо.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися зібраним досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після завершення проекту організація матиме готовий туристичний продукт - екскурсійний театралізований квест-маршрут для дітей і молоді з якісною поліграфією та усім необхідним реквізитом і зможе продовжити роботу у таких напрямках:

- на комерційній основі надавати послуги туристичним агентствам та представникам бізнесу і у такий спосіб підсилювати свою організаційну спроможність (кошти реінвестуватимуться в статутну діяльність організації),
- залучаючи спонсорів і меценатів, а також на умовах співфінансування учасниками, періодично проводити "відкриті" квестові театралізовані екскурсії для дітей і молоді міста, акцентуючи на важливості збереження культурної спадщини (у такий спосіб виховувати свідоме підрастаюче покоління).
- використовувати напрацювання під час організації дитячих соціальних таборів та інших загальноміських заходів.

Мапа маршруту - перший рівень складності (Карта без додатків. Додатки використовуватимуться під час організації квестових екскурсій представниками ГО) буде доступна широкому загалу (ми забезпечимо вільний доступ до скачування) і скористатися нею зможуть усі охочі для самостійної мандрівки містом.

Якісно проведена інформаційна кампанія забезпечить охоплення широкої аудиторії та її збільшення навіть після завершення проекту (за рахунок вільного доступу до опублікованих матеріалів, відеоролика презентаційного, що особливо актуально для інтернет-ЗМІ).

Представники організації зможуть ділитися досвідом і презентувати проект іншим організаціям, а також розглядати можливості мережування ідеї проекту і реалізації його у інших містах з партнерськими організаціями.

Громадська організація шукатиме різні можливості для того, аби подібні проекти реалізовувалися і у районних центрах Закарпаття, адже там ситуація з залученням дітей і молоді до збереження культурної спадщини наразі бажає бути кращою.

10. Інша інформація

Прозимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Павлова О.С.

Павлова Ольга Сергіївна

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку всіх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Павлова О.С.

Павлова Ольга Сергіївна

Підпис та дата

25.02.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сіздева Л.В.

Сіздева Людмила Вікторівна

Підпис та дата

25.02.2019



[Підпис]
Сіздева Л.В.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Підготовчий етап	Оформлення документів з фондом	Павлова					
	Проведення зборів проектної команди, розподіл обов'язків	Сюзева					
	Розробка маршруту квесту,	Літераті Товтин Сюзева Павлова	Літераті Товтин Сюзева Павлова				
	робота з макетами поліграфії і друк поліграфії	ФОП	ФОП				
	пошиття жилетів для учасників квесту	ФОП					
	Створення форми для реєстрації учасників на квести.	Павлова					
	Укладання угод ЦПХ з виконавцями проекту та договорів з надавачами послуг (ФОПами)	Сюзева Гуранич					
інформаційна кампанія	Розробка стратегії інформаційної кампанії	Павлова Сюзева					
	Поширення інформації про проект (розсилки на ЗМІ), SMM, розміщення рекламних банерів тощо	ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	ФОП
	Зйомка презентаційного відео		ФОП				
	Презентація (поширення) відео широкому загалу		ФОП	Павлова	Павлова	Павлова	
Підготовка до реалізації запланованих заходів - квестової-екскурсії для дітей та молоді	Підготовка і робота на маршруті ("розкладання "завдань та реквізиту		Сюзева Павлова Літераті Товтин	Сюзева Павлова Літераті Товтин	Сюзева Павлова Літераті Товтин	Сюзева Павлова Літераті Товтин	
	Підготовка театралізованої частини заходу	Орешнікова	Орешнікова	Орешнікова	Орешнікова	Орешнікова	
	Оренда необхідного обладнання та реквізиту		ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	
	Реєстрація та комунікація з учасниками квест-екскурсії		Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	
Організація квест-	Збір команд учасників		Сюзева	Сюзева	Сюзева	Сюзева	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

екскурсій	Проведення квест-екскурсій (включаючи майстер-класи)		Павлова Сюзева Павлова Орешнікова Товтин Літераті	Павлова Сюзева Павлова Орешнікова Товтин Літераті	Павлова Сюзева Павлова Орешнікова Товтин Літераті	Павлова Сюзева Павлова Орешнікова Товтин Літераті	
	Організація харчування учасників		ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	
	Фотозйомка		ФОП	ФОП	ФОП	ФОП	
Промування квест-екскурсії як комерційної послуги	Формування листів-пропозицій і розсилка потенційним клієнтам (турагенствам, бізнес-структурам)		Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	Павлова Сюзева	Павлова Сюзева
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						ФОП
	Підготовка змістового звіту		Сюзева Павлова	Сюзева Павлова	Сюзева Павлова	Сюзева Павлова	Сюзева Павлова
	Підготовка медіа-звіту		Павлова	Павлова	Павлова	Павлова	Павлова



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж 3 додаткових сторінки



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва Заявника
Назва проекту:

ГО "Щасливі діти"
Театралізована квест-екскурсія «Тajemниця старовинного Ужгорода»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	407 256,65
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	407 256,65

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Копіюється витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: ГО "Щасливі діти"
 Реєстраційна квота-експертиза «Темниці старинного
 Ужгорода»

Назва проекту:

Розділ: Проекти: Статті: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту УКО					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6-9+12+15)		
				Планові витрати відповідне до заявки	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування				
Статті:	2.3	За фактом/ДЛХ	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=16*15)		
Пункт:	а	Созвева Л. В., керівник проекту. Відповідальна за роботу проектної команди, розробку концепції мала квестового маршруту (генерування ідеї завдань для квесту), організатор роботи під час заходів (квестових маршрутів, квестових екскурсій), координація з ШІЛ, залучення прера фондів.	місяць	4,00	191 120,00	76 480,00										76 480,00
Пункт:	б	Павлова О.С., менеджер проекту, відповідальна за розробку мала квестового маршруту, відповідальна за інформаційно-маркетингову підтримку проекту.	місяць	3,00	16 730,00	50 190,00										50 190,00
Пункт:	в	Товтін В. Т. розробник екскурсійно-квестового маршруту та додатку "Автоматизовані екскурсії", екскурсовод.	місяць	2,00	14 340,00	28 680,00										28 680,00
Пункт:	г	Орешкілова Н. А. режисер театралізованої частини квесту. Відповідальна за театралізовану частину квест-екскурсії.	місяць	1,50	10 755,00	16 132,50										16 132,50
Пункт:	д	Ліперат Т. О., відповідальна за змонтоване наповнення екскурсій, а також за розробку Додатку "Тестати мислення", "Втрачений Ужгород", "Стара газета" До мала квестового маршруту.	місяць	1,50	12 000,00	18 000,00										18 000,00
Всього по підрозділу 2 "Сопідальні витрати":				12,00	72 945,00	189 482,50										189 482,50
Статті:	3.1	Сопідальні витрати з оплати праці	місяць	12,00	16 047,90	41 866,15										41 866,15
Пункт:	а	Созвева Л.В. (22% ЄСВ)	місяць	4,00	4 206,40	16 825,60										16 825,60
Пункт:	б	Павлова О.С. (22%ЄСВ)	місяць	3,00	3 680,60	11 041,80										11 041,80
Пункт:	в	Товтін В. Т. (22% ЄСВ)	місяць	2,00	3 154,80	6 309,60										6 309,60
Пункт:	г	Орешкілова Н.А. (22% ЄСВ)	місяць	1,50	2 366,10	3 549,15										3 549,15
Пункт:	д	Ліперат Т. О. (22%ЄСВ)	місяць	1,50	2 640,00	3 960,00										3 960,00
Всього по підрозділу 3 "Сопідальні витрати":				12,00	16 047,90	41 866,15										41 866,15
Статті:	5.1	Обладнання, інструменти, мебелі та інші необхідні для виконання робіт при реалізації проекту		8,00	13 800,00	41 000,00										41 000,00
Пункт:	а	Телефон (технічні характеристики: фоносна відстань - 700 мм, оптична конструкція - рефлектори, діаметр об'єктива - 70 мм, збільшення - 140х, оптика B24, штатив алюміній, вага 2,1 кг)	шт.	1,00	3 400,00	3 400,00										3 400,00
Пункт:	б	Результат - лун, стріли і мишені для стрільби (комплект)	комплект	2,00	4 800,00	9 600,00										9 600,00
Пункт:	в	Подиум костюми для акторів-учасників театралізованого квесту	шт.	5,00	5 600,00	28 000,00										28 000,00
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і матеріальні витрати":				8,00	13 800,00	41 000,00										41 000,00
Статті:	6.4	Оренда скінчено-постійних засобів														
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":																

Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-бреккі/пошта																	16 800,00
Пункт:	а	Популяція харчування (сбідний паверуч на час виступу) заклади з гастрономічними традиціями (милуто), ПЦД час 1 заходу харчування 20 осіб/часовий виступ. (подрозумно на 14 заходів - 280 учасників)	чол.	280,00	60,00	16 800,00													16 800,00
Стаття:	8.1	Основні матеріали для сировини																	
Пункт:	а	Залишки	шт.	280,00	15,00	4 200,00													
Пункт:	б	Групи кульки	шт.	280,00	5,00	1 400,00													
Пункт:	в	Папір канцелярський А4	шт.	3,00	95,00	285,00													
Пункт:	г	Феєр кольоровий (набір)	шт.	14,00	65,00	910,00													
Пункт:	д	Ватман	шт.	28,00	5,00	140,00													
Пункт:	е	Група сілкіконки	шт.	8,00	55,00	440,00													
Пункт:	є	Мотушка	шт.	1,00	80,00	80,00													
Пункт:	ж	Синійми деревні	шт.	6,00	200,00	1 200,00													
Пункт:	з	Замок навісний	шт.	6,00	70,00	420,00													
Пункт:	и	Ланцюг	шт.	3,00	35,00	105,00													
Пункт:	у	Сталевий непроливайки	шт.	16,00	3,00	48,00													
Пункт:	к	Папір	шт.	140,00	5,00	700,00													
Пункт:	к	Фабри арпивої (5 кольорів)	шт.	5,00	150,00	750,00													
Пункт:	л	Керамічні заготовки (герб Ужгорода)	шт.	280,00	20,00	5 600,00													
Пункт:	м	Кольорові олівці	шт.	24,00	40,00	960,00													
Стаття:	8.2	Нові, навіолучаєч																	
Пункт:	а	ЖОРСТКИЙ ДИСК ЗОВНІШНІЙ SSD 64GB АРАСЕР PRO II AS810S	шт.	1,00	900,00	900,00													
Пункт:	б	USB ФЛЕШ НАКОПИТЕЛЬ 64GB RAM 16GB	шт.	3,00	120,00	360,00													
Стаття:	8.3	Інші матеріали для випрати																	
Пункт:	а	Мальберг	шт.	2,00	500,00	1 000,00													
Пункт:	б	Папірник	шт.	2,00	70,00	140,00													
Стаття:	8.4	Всього по підрозділу 8 "Матеріали для випрати"																	
Стаття:	9.1	Послуги із відеомонтажу:																	
Пункт:	а	Виготовлення макета. Мапа веб-навішту. Додатки до макета. Послуги з мунірога. Відеочас Ужгорода. Стара реклама. Фотомонтажні аксесуари.	шт.	1 102,00	2 433,00	19 638,00													
				953,00	11 885,00	41 800,00													
				5,00	1 700,00	8 500,00													
Пункт:	б	Навесення постоли на жилети учасників	шт.	20,00	100,00	2 000,00													
Пункт:	в	Друк карт навішту (500 шт)	шт.	1,00	4 800,00	4 800,00													
Пункт:	г	Друк долатів до карт (4 долати по 500 ека кожного)	шт.	4,00	3 800,00	15 200,00													
Пункт:	д	Друк наліток (для долатів) з комплекта наліток по 500 шт. кожен комплект	шт.	3,00	1 200,00	3 600,00													
Пункт:	ж	Поштівка жилеток для учасників виступу	шт.	20,00	280,00	5 200,00													
Пункт:	з	Друг інших роздаткових матеріалів: дипломів "Знавець міста" для учасників	шт.	500,00	5,00	2 500,00													
Стаття:	9.2	Всього по підрозділу 9 "Табірські послуги":																	
Стаття:	а	Фотозйомка, відеореєстрація (виготовлення відеоролика)																	
Пункт:	а			553,00	11 885,00	41 800,00													
Пункт:	б	рекламні випрати, банери, реклани у інтернет-ЗМІ (розміщення терміном - 1 місяць)	банер	4,00	1 500,00	6 000,00													
Пункт:	в	СММ, реклама події у фейсбук (компанія аудиторії на добір - 10000 осіб)	доба	10,00	300,00	3 000,00													
Стаття:	а	Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":																	
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяць	4,00	23 800,00	31 000,00													
					5 000,00	20 000,00													

Офіс міського голови
 м. Ужгород, вул. Митрополита Андрея Шкорода, 1
 08000, Україна
 Дата: 20.09.2019
 Підпис: [Handwritten Signature]
 М.П.

