

ДОГОВІР № 50695
про надання гранту

м. Київ

« 10 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ДИЗАЙНЕРІВ – ГРАФІКІВ «4-Й БЛОК» (далі – Грантоотримувач) в особі Мануйленко Марії Петрівни, що діє на підставі Довіреності б/н від 27.08.2018 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Музей еко-плакату «4-й Блок/архів» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 1.1 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 489 849 грн. 86 коп. (Чотириста вісімдесят дев'ять тисяч вісімсот сорок дев'ять гривень 86 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

146 954 грн. 95 коп. (Сто сорок шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 95 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 31 травня 2019 року;

146 954 грн. 95 коп. (Сто сорок шість тисяч дев'ятсот п'ятдесят чотири гривні 95 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаню з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Мануйленко Марія Петрівна, менеджер проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Асоціація дизайнерів-графіків «4-й Блок»

Юридична адреса:

61057, м. Харків,

пров. Театральний, 11/13

Адреса для листування:

61057, м. Харків,

пров. Театральний, 11/13

ЄДРПОУ/ПІН: 34390595

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ОТП Банк»

Р/р: 26001455057988

МФО: 300528

Тел.: +38 067 571 40 51

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Керівник



М. П. Мануйленко
(за Довіреністю б/н
від 27.08.2018 р.)



Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	«Музей еко-плакату "4-й Блок/ архів", Проект № 50695

Назва проекту англійською мовою
Museum of eco-poster the "4th Block/archiv"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Музей еко-плакату «4-й Блок/архів» – це проект, що не має аналогів в Україні. Завдяки проведенню 10-ти міжнародних Трієнале «4-й Блок», протягом 30 років зібрана унікальна колекція творів відомих дизайнерів з 56 країн світу, що налічує 10000 аркушів графіки і плакату з актуальної екологічної і соціальної проблематики. Проект передбачає забезпечення відкритого доступу до колекції, її вивчення і трансформацію плакатного мистецтва в віртуальну реальність. Для цього планується обладнати архів, науково-творчу лабораторію і приміщення для виставкової діяльності. Підсумковою подією проекту стане відкриття архіву, та виставки з використанням цифрових технологій (VR анімація). Створення в Україні осередку плакатного мистецтва стане основою для аналітичної діяльності в цьому напрямку.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The Museum of the eco-poster "4th Block / Archive" is a project that has no analogues in Ukraine. Thanks to the 10th International Triennale "4th Block", for 30 years a unique collection of works of famous designers from 56 countries of the world, which includes 10000 sheets of graphics and a poster on actual environmental and social issues, is collected. The project envisages providing open access to the collection, its study and placement of the poster art into a virtual reality. For this purpose, it is planned to equip an

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Мануїла М. П.
М. П. Мануїла М. П.
№34790595
МІСТО КИЇВ

archive a scientific-creative laboratory and premises for exhibition activity.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

489849,86

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

489849,86

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Тієї проект виділяється приміщення (122 м2) від Харківської академії дизайну та мистецтв

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

М. Харків

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

02.05.2019

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Мануйленко Марія Петрівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Менеджер проектів

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Асоціація дизайнерів-графіків «4-й Блок»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Organization Association of Graphic Designers 4th Block

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Петровський Олег Анатолійович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2019

УКРАЇНА
ГРОМАДСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ
«ДИЗАЙНЕРІВ-ГРАФІКІВ
«4-Й БЛОК»
№34395599
Місто Харків

Менеджер проекту
Мануйленко М.П.
17 вер 2019

Правова форма організації
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ

Код ЄДРПОУ організації

34390595

Юридична адреса організації
61057, М.ХАРКІВ, ПРСВУЛ.
ТЕАТРАЛЬНИЙ, Б.11/13,
Київський р-н м. Харкова

www.the4thblock.org

Веб-сайт організації, посилання на сторінки соціальних мережах

www.facebook.com/the4thblock/

Розділ IIIБ Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Головна діяльність Асоціації графіків дизайнерів полягає в організації виставок та культурних заходів. Основна місія – це підтримка і розвиток творчих ініціатив в галузі екології, дизайну та мистецтва.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямом діяльності організації

Проект Музей еко-плакату «4-й Блок / архів» повністю відповідає головній діяльності АДГ 4-й Блок, адже в організації буде постійне приміщення для зберігання та експонування власної колекції з 10000 плакатів, місце для організації воркшопів від міжнародних спікерів та фахівців графічного, мультимедійного, промислового дизайну, а також проведення науково-дослідницької діяльності. Вдале розташування музею сприятиме долученню до проектів цільової аудиторії, а саме студентів та науковців ХДАДМ.

Наявність матеріально-технічної бази

Під проект виділяється приміщення (142 м²) від Харківської академії дизайну та мистецтв – яке поділено на 4 приміщення:

- для зберігання плакатів (архів),
- для проведення воркшопів, лекцій та наукової діяльності,
- для організації виставок з використанням сучасних цифрових технологій,
- для створення відповідних умов праці співробітників музею (лаборант), студентів-практикантів і науковців.

Приміщення знаходиться на 4-му поверсі корпусу №3 ХДАДМ. Академія передає ці приміщення для організації науково-творчої лабораторії мистецьких і дизайнерських проектів екологічного спрямування та облаштування Архіву (Музей «4 Блок»). Крім цього, ХДАДМ виділяє кошти на утримання постійного лаборанта після закінчення проекту з УДФ. До реалізації проекту залучені провідні викладачі ХДАДМ з факультетів промислового, графічного та мультимедійного дизайну, які володіють необхідним досвідом для виконання подібних проектів.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1) Десять Міжнародних трієнале екологічного плакату «4й Блок» починаючи з 1991 по 2018 роки.

Впродовж 30 років трієнале побачило більш ніж 100000 відвідувачів. Було зібрано унікальний фонд еко-плакатів кількістю більш ніж 10000 робіт. Налагоджено стосунки з дизайнерами більш ніж 50 країн світу. Кожне трієнале проводилось за участю міжнародного журі, яке складалось зі світових зірок графічного дизайну, що посприяло передачі професійного досвіду студентам-дизайнерам України, надало їм новий погляд на навчання та допомогло зрозуміти екологічні та соціальні проблеми.

2) «Free Anton Stogov» – Міжнародна плакатна акція влаштована в підтримку київському дизайнеру, лауреату Трієнале «4-й Блок» Антону Стогову (Київ, – січень 2014 р.).

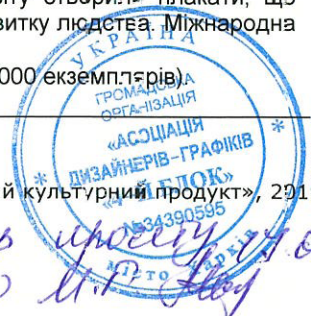
Виставка визвала широкий резонанс в ЗМІ.

3) Міжнародна плакатна акція «Чорнобиль 30 + Фукусіма 5», яка була присвячена 30-й річниці Чорнобильської атомної катастрофи і 5-й річниці трагедії Фукусіми. 35 провідних дизайнерів з різних країн світу створили плакати, що відображають ставлення до минулих подій, роблячи акцент на розумінні майбутнього розвитку людства. Міжнародна плакатна акція була показана в різних містах України та Європи.

4) Видання та реалізація десяти альбомів-каталогів для кожної трієнале (тираж від 500 до 1000 екземплярів)

попередні гранти

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Менеджер проекту
Менеджер проекту
17.04.2019

2012 – Фонд Ріната Ахметова «Розвиток України», напрям «Культурне надбання». Отримано 100000,00 грн на проведення VIII Міжнародної Трієнале 4-й Блок, враховуючи 60000 грн на видання альбому-каталогу.

2015 – Малий грант на публікацію альбому-каталогу від представництва фонду ім. Гайнріха Бьолля в Україні в 2015 році (євро 5197 31). УКФ - Видання та реалізація каталогу X Міжнародної Трієнале еко-плакату «4-й Блок». Отримано 203100,00 грн. в 2016

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект дотворює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект «Музей еко-плакату «4-й Блок/архів» є інноваційним не тільки для України. Унікальна колекція еко-плакатів та мистецьких проектів екологічного спрямування дизайнерів і принтмейкерів з 56 країн світу зібрана завдяки Міжнародній трієнале еко-плакату «4-й Блок» (один з перших у світі, та єдиний в Україні довгостроковий мистецький еко-проект, що існує з 1991 року) буде мати своє продовження як у вигляді традиційних плакатних експозицій, так і у площині сучасних цифрових технологій. За масштабом події Трієнале еко-плакату «4-й Блок» входить в топ 6 міжнародних конкурсів з плакату у всьому світі. Це гідний бекграунд, для подальшої роботи. Втілення проекту дозволить активніше залучати науковців-мистецтвознавців, студентів, дизайнерів з різних країн до участі в еко-соціальних заходах і, тим самим, впливати на формування еко-свідомості сучасного суспільства через мистецтво і сучасні технології в медіадизайні. Виконання проекту дозволить, також відкрити постійний доступ до колекції, роботу з нею в лабораторії плакату та організації нових і оновлення постійно діючих виставок.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту Музею створити унікальний культурний простір, базу для аналітичної діяльності, творчих пошуків, обміну досвідом, осередок плакатного мистецтва в Україні. Постійних працівників, приміщення для Музею і виставкових експозицій надає Харківська державна академія дизайну і мистецтв – один з надпотужніших ВНЗ України, за постійної підтримки якого проводиться Трієнале «4-й Блок». Це позбавляє Музей орендної плати і забезпечує СТАЛІСТЬ проекту після закінчення підтримки УКФ. Приміщення обладнане під зберігання плакатів надає змогу мобільного опрацювання колекції і створення нових національних і міжнародних виставок. Виставкова територія дозволяє постійно експонувати колекцію невеличкими частинами, що продовжує виконання плакатами своїх просвітницьких функцій. Лабораторія музею буде функціонувати як місце для роботи над майбутніми виставками, організації відкритих лекцій, творчих майстер класів, наукових досліджень та впровадження інноваційних цифрових технологій в мистецькі еко-проекти. Створення архіву та осучаснення традиційних експозицій за допомогою цифрових технологій дозволить активніше привертати увагу молоді до актуальних екологічних проблем і сприяти формуванню еко-свідомості.

Завдання які плануються втілити під час реалізації проекту – це підготовка і відкриття Музею еко-плакату «4-й Блок/архів» (косметичний ремонт приміщень за кошт ХДАДМ, закупівля матеріалів та виготовлення спеціального обладнання для зберігання плакатів, облаштування приміщень меблями за власний кошт, проведення інтернету, перевезення плакатів до музею), та створення унікальної виставки з десяти робіт молодих зірок Українського плакату, які будуть доповнені віртуальною реальністю, та десяти 10 графічних робіт екологічного спрямування з колекції Трієнале «4-й Блок» анімованих для подальшого перегляду за допомогою гаджетів і проекторів. Засобами анімації роботи будуть доповнені інформаційно згідно соціальної тематики, яка піднімається у плакатах та принтах. Це надає більш розширене розуміння проблематики у сучасний інтерактивний спосіб. На виставці можна буде спробувати самостійно в друкувати в техніці шовкографії один з плакатів, стримати супровідні інформаційні матеріали і більш детально ознайомитись з еко-проблематикою. Подія пройде під час Всеукраїнського «Дизайн-форуму 2019», який традиційно збирає в ХДАДМ студентів та викладачів мистецьких і дизайнерських учбових закладів всієї країни. Для проведення виставки буде розроблений дизайн експозиції, підготовлений експозиційний простір, створена робоча група зі студентів та викладачів ХДАДМ для анімування та діджиталізації постерів, підготовлений контент-план для PR компанії в соціальних мережах та ЗМІ, розроблена програма івенту з відкриття виставки і музею/архіву (запрошення лекторів для проведення лекцій, та майстер-класів), виготовлені поліграфічні матеріали, сувенірні матеріали, тощо. Окрім того, діджитал-виставка буде представлена у м. Львів в галереї «Пори Року», як пре-івент до відкриття музею/архіву 4-й Блок.

3. Результати проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2019



Менеджер проекту
Мануйленко Алла
17.09.2019

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковим результатом проекту є:

1. Організація відкритого «музею/архіву 4-й Блок», який в архіві має світову колекцію еко-плакатів та графіки (10000 експонатів).
2. Проведення 2-х діджитал виставок плакатів і графіки з екологічної проблематики (превент у галереї «Пори Року» м. Львів, виставка до відкриття музею/архіву «4-й Блок» м. Харків).
3. Відкриття навчально-наукової лабораторії «4-й Блок», в функції якої входить: дослідницька діяльність; проведення майстер-класів, лекцій та семінарів; організація та проведення художніх виставок, презентацій, та арт-фестивалів; видання популярної, методичної, пізнавальної літератури, каталогів, буклетів, альбомів тощо; організація співпраці із вітчизняними та закордонними митцями, культурними інституціями щодо проведення спільних проєктів.

Довгострокові результати проекту – створення осередку плакатного мистецтва в Україні, бази для аналітичної та інноваційної діяльності, творчих пошуків, обміну досвідом. Проведення Трієнале 4-й Блок 2021

Кількісними та якісними показниками проекту буде:

1. Відкриття музею/ архіву 4-й «Блок» в зазначені терміни, а саме в другій половині жовтня 2019 року.
2. Проведення виставки у галереї «Пори Року» м. Львів (кількість відвідувачів 2 тис. за 2 тижня)
3. Проведення виставки до відкриття музею/архіву 4-й «Блок», кількісними показниками якої буде кількість відвідувачів виставки (5 тис. за 2 тижня), кількість публікацій (не менш ніж 80 публікацій у ЗМІ та соц. мережах), кількість ефірів на телебаченні (мін 3), участь у прес-конференції.
4. Створення та друк промоційної продукції до виставки (буклет, листівок, плакатів, сувенірної продукції).

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Векленко Олег	Керівник проєкту Музей еко-плакату «4-й Блок/архів»	Засновник та Президент Трієнале еко-плакату 4-й Блок з 1991 року. Академік Національної академії мистецтв України, професор, заслужений діяч мистецтв України
Мануйленко Марія	Координатор проєкту	Координатор Трієнале 2013 «координатор проєкту «Видання та реалізація каталогу Трієнале 2018». Мистецтвознавець.
Дядіна Ліза	Куратор діджитал-виставки до відкриття «Музею еко-плакату 4-й Блок»	Дизайнер, магістр з графічного дизайну, учасник міжнародних виставок плакату
Лисачкова Аліна	Дизайнер поліграфічної продукції	Дизайнер каталогу Трієнале 2018, учасник міжнародних виставок плакату
Павлов Ілля	Дизайнер інтер'єру музею	Директор дизайн-студії Графпром, дизайн айдентики та експозицій Трієнале 2012, 2015
Нерубацька Наталія	Менеджер по роботі з соціальними мережами	Менеджер сторінки the 4th Block в Фейсбук
Ксезрлюга Валерія	Фотограф діджитал виставки до відкриття «Музею еко-плакату 4-й Блок»	Фотограф виставки японської сучасної графіки «Передчуття Снігу»
Скіба-Якубова Іванна	PR менеджер	PR менеджер – Трієнале 2018
Опалев Михайло	Куратор робочої групи студентів та підрядників, який відповідає за розробку 3D моделювання та анімації графічних робіт і плакатів для VR виставки до відкриття музею.	Спеціаліст з мультимедійних технологій, завідувач кафедри мультимедійного дизайну ХДАДМ, доцент
Погорельчук Володимир	Куратор експозиції діджитал-виставки до відкриття «Музею еко-плакату 4-й Блок»	Професор кафедри дизайну в. о. завідувача кафедри доцент, кандидат мистецтвознавства (доктор філософії)
Маляр Олександра	Анімація плакатів, які будуть експонуватись за допомогою	Магістр з графічного дизайну дизайнер каталогу Трієнале 2018

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Мислитель 17.08.2019

 Маляр Олександра 17.08.2019

	проекторів	
Курушина Марина	Редактор текстів для поліграфічної продукції	Редактор текстів каталогу Трієнале 2018
Квап вник Ганна	Перекладач з англійської	Перекладач текстів каталогу Трієнале 2018
Надьон Наталія	Керівник робочої групи студентів з анімації графічних робіт і плакатів	Дизайнер, викладач кафедри мультимедійного дизайну ХДАДМ. Виготовлення рекламно-інформаційних роликів для Трієнале 2018

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

- Студенти кафедри дизайну (медіа-дизайну, промислового дизайну, графічного дизайну). Завдяки проекту студенти мають нагоду долучитись до створення міжнародних проектів, навчатись у всесвітньо відомих дизайнерів, здобувати необхідні професійні навички та зв'язки для своєї подальшої кар'єри.
- представники творчої та наукової інтелігенції. Проект сприятиме підвищенню уваги до екологічних, культурних та соціальних проблем, посилення екологічної відповідальності в суспільстві, формування екологічної обізнаності, в основному серед молоді.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Загальний моніторинг ходу проекту здійснює координатор проекту. Куратори робочих груп представляють свої звіти по кожному заходу з урахуванням індикаторів проекту. Після закінчення проекту координатор, та куратори робочих груп створюють спільний звіт про результати роботи.

Вдалими індикаторам проекту можна вважати вчасне виконання проекту згідно тайм-плану, а саме:

- розробка дизайну та декорування приміщень музею (4 кімнати: експозиційна зала, аудиторія для воркшопів, приміщення для зберігання архіву, приміщення для адміністрації/лаборанта музею).
- розробка та створення необхідного обладнання для архіву музею (виробництво 3-х стелажів для зберігання постерів).
- підготовка 10 графічних робіт до експонування в VR анімації, та підготовка 10 постерів для експонування за допомогою проєкторів (3D моделювання авто та відео ефекту, розробка мобільного додатку анімації робіт, розробка відео маппінгу для постерів).
- проведення виставки в м. Львів в галереї «Пори Року», як пре-івенту.
- проведення заходу з відкриття музею, де будуть експонуватись анімовані графічні роботи за допомогою VR анімації та анімовані постери за допомогою проєкторів.
- звітування до УКФ

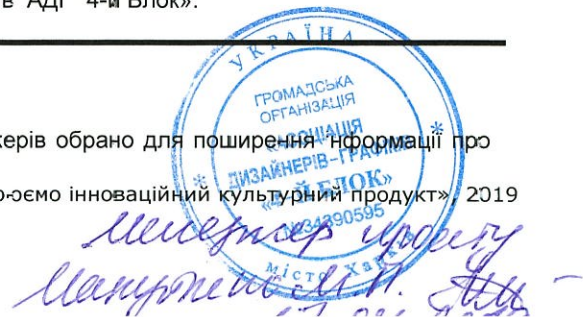
Ризики проекту:

1. Неспроможність профінансувати проект в повному обсязі з причини збільшення цін на матеріали та сренду обладнання. На цей випадок в нас є план додатково долучити меценатів
2. Несвоєчасно закінчені/підготовчі ремонтні роботи приміщень, які повинні виконуватись ХДАДМ перед тим, як передати приміщення у використання Музею. На цей випадок, в нас є домовленість із будівельною бригадою, яка швидко надасть нам необхідні послуги за кошти особистих внесків членів АДГ «4-й Блок».

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» 2019



проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію українського культурного фонду?

Проект буде поширено через декілька каналів комунікації: інтернет простір, та через національні і локальні ЗМІ (Українформ, Уніан ТБ, АТН, Справжня Варта, KharkivToday, P1, Об'єктив, Суспільне Телебачення Харків, Накителю. Завдяки доручення до проекту відомого PR агентства Bagels&Letters, в рамках проекту будуть організовані прес-конференції в «KharkivToday» та «Накипело», ефіри на місцевому телебаченні «АТН», ТРК «Симон», «Суспільне телебачення Харків».

поширення в проекті в інтернет просторі через власну сторінку та інформаційних партнерів

1. власна сторінка на фейсбуці <https://www.facebook.com/the4thblock/?fref=ts>;
2. власний сайт www.the4thblock.org
3. сторінка Міжнародної Ради Асоціацій з графічного дизайну Ico-D Монреаль, Канада <https://www.facebook.com/intcouncildesign/?nr>
4. сайт Міжнародного освітнього центру у Дортмунді (IBB, Німеччина) <https://ibb-d.de/>
5. сайт Moravian Gallery in Brno (Чеська республіка) <http://www.moravska-galerie.cz>
6. сайт Генерального консульства Республіки Польща у Харкові http://www.charkow.msz.gov.pl/uk/charkow_ua_k_34
7. сайт Академії Мистецтв в Варшаві <https://asp.waw.pl/eng/>
8. сайт Університету в Цюріху <https://www.zhdk.ch/en/zurich-university-of-the-arts-1>
9. сторінка в фейсбуці Чорнобильської історичної майстерні (Харків) <https://www.facebook.com/Chornobilmast/>
10. сайт Центру сучасного мистецтва «ЕрміловЦентр» (Харків) <http://yermilovcentre.org/>
11. сторінка в фейсбуці арт галереї «Come in» (Харків) <https://www.facebook.com/comeingallery/>
12. сторінка в фейсбуці арт студії «Aza Nizi Maza» (Харків) <https://ru-ru.facebook.com/AzaNiziMazaHub/>
13. сайт Харківської державної академії дизайну та мистецтв сайт <http://www.ksada.org/>
14. сайт Арт центр Павла Гудімова «Я галерея» www.yagallery.com/
15. сайт кафедри медіа-комунікацій Харківського національного університету ім. Каразіна <http://mediatopos.org/>
16. сайт фонду розвитку та підтримки графічного дизайну «Золотая пчела» (Москва, Росія) <http://www.goldenbee.org/>
17. сторінка в фейсбуці харківської галереї VOVATANIA <https://www.facebook.com/VOVATANYAgallery/>
18. сайт «Чорнобиль-тур» (Київ) <http://chernobyl-tour.com/>
19. сайт дизайн-студії Grafprom (Харків) <http://grafprom.com.ua/>
20. сайт дизайн-студії «4Press» (Одеса) <http://4press.com.ua/>

9 Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи провадитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект є логічним продовженням 30-річної історії існування Трієнале «4-й Блок». Адже 10000 плакатів здобудуть гідне місце для зберігання, наукового опрацювання і подальшого виведення в активний культурний простір. Зараз плакати і графіка колекції розпорошені по різних місцях і зберігаються в умовах далеких від ідеальних. Окрім того, як було зазначено раніше, Харківська академія дизайну та мистецтв не вимагає орендної плати за приміщення музею, та виділяє кошти на утримання лаборанта, що передбачає самостійне існування Музею в активному режимі вже після закінчення проекту з УКФ.

10. Інша інформація

Прасимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація добросовісності підписувача організації-заявника

х Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проекту за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Мессерер Ірина
17.04.2019



Петровський Олег Анатолійович

Петр

Дата заповнення

17.04.2019

Згода на обробку персональних даних

х Я, шляхем підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Петровський Олег Анатолійович

Підпис та дата

17.04.2019

Петр

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Мамуленко Марія Петрівна

Підпис та дата

17.04.2019

Мамуленко



**Додаток 1:
РСЕОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ**

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, як будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць					
		1	2	3	4	5	6
Підготовчий етап	Розробка дизайну приміщень музею	Погорельчук В.					
	3D моделювання графічних робіт та плакатів	Ополев М, Наден Н, Маляр С.	Ополев М, Наден Н, Маляр О.				
	Програмування та розробка додатку для анімації		Ополев М, Наден Н, Маляр О.				
	Розробка дизайну експозиції	ФОП Павлов					
	Відбір плакатів до Експозиції	Векленко О.					
	Підготовка приміщень архіву для експлуатації		Погорельчук В.	Погорельчук В.	Погорельчук В.		
	Підготовка виставкової зали до експозиції		Погорельчук В.	Погорельчук В.	Погорельчук В.		
	Виготовлення обладнання для зберігання архіву		ФОП Цепко	ФОП Цепко	ФОП Цепко		
	Укладання договорів з членами команди та підрядниками	Мануйленко М.П.					
Інформаційна кампанія	Розробка та виготовлення макетів промційних матеріалів (буклетів, плакатів, сувенірної продукції)			Лисачкова А.	Лисачкова А.		
	Редагування та переклад текстів для промційної продукції			Курушина М. Крапівник Г	Курушина М. Крапівник Г		
Інформаційна кампанія	Проведення PR компанії (прес-конференції, ефіри на телебаченні)				Скіба-Якубова І.	Скіба-Якубова І.	Скіба-Якубова І.
Інформаційна кампанія	Поширення інформації через інтернет мережі	Нерубацька Н.	Нерубацька Н.	Нерубацька Н.	Нерубацька Н.	Нерубацька Н.	Нерубацька Н.
Виставка	Підготовка й технічне				Дядіна Л. Векленко О.		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

Мануйленко М.П.


	забезпечення до пре-івенту в м. Львів				Мануленко М.		
	Проведення пре-івенту в м. Львов				Дядіна Л. Векленко О. Мануленко М.	Дядіна Л. Векленко С. Мануленко М.	
	Підготовка й технічне забезпечення до відкриття музею				Дядіна Л. Векленко О. Мануленко М.	Дядіна Л. Векленко С. Мануленко М.	
	Відкриття музею та діджитал виставки						Дядіна Л. Векленко О. Мануленко М.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Мануленко М. Зі-ковська Г.
	Підготовка змістового звіту						Мануленко М. Зі-ковська Г.
	Підготовка медіа-звіту						Ск ба-Якубова І



 Мануленко М. М.

 17.01.2019

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 50695
від 10 ТРАВНЯ 2019 р.

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"



Назва Заявника АДГ 4-й Блок

Назва проекту: "Музей еко-плакату "4-й Блок/ архів"

Проект № 50695

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	49849,86
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	489 849,86

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Менеджер проекту
Мануїла Мейс
17.04.2019

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заповника: АДГ 4-й Блок

Назва проєкту: "Музей еко-плакату "4-й Блок/ архів"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/Період	Д				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II Витрати:								
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1 Гонорари								
Пункт:	а		місяців	-	-	-	-	-	
Пункт:	б		місяців	-	-	-	-	-	
Пункт:	в		місяців	-	-	-	-	-	
Пункт:	г		місяців	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":									
Підрозділ:	2 Оплата праці								
Стаття:	2.1 Штатні працівники								
Пункт:	а	Мавуїленко Марія (Координатор проєкту)	місяців	6,00	6 220,00	37 320,00	37 320,00		
Стаття:	2.2 За трудовими договорами								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-		
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ								
Пункт:	а	Прилепко Олег (керівник Музею)	місяців	17,00	67 780,00	130 670,00	130 670,00		
Пункт:	б	Дядіна Ліза, куратор діджитал виставки Музею	місяців	3,00	6 220,00	18 660,00	18 660,00	Куратор діджитал-виставки до відкриття «Музею еко-плакату 4-й Блок»	
Пункт:	в	Опольс М - (3D моделювання графічних робіт та плакатів, Програмування та розробка додатку для смартфонів)	місяців	3,00	9 950,00	29 850,00	29 850,00	мінімальна вартість таких робіт у конкурентів коштує понад 4000 \$	
Пункт:	г	Погорьчук В. (Розробка дизайну примічень Музею)	місяців	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	10 плакатів	
Пункт:	д	Малар Олександра дизайнер (Дизайн та анімація плакатів, які будуть експонуватись за допомогою проєкторів)	місяців	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00		
Пункт:	е	Мавуїленко М. Оренда транспортного засобу	послуга	1,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00		
Пункт:	ж	Нерубацька Н. (SMM менеджер)	місяців	6,00	3 110,00	18 660,00	18 660,00		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":									
Підрозділ:	3 Соціальні внески								
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці								
Пункт:	3.1		місяців	6,00	6 159,63	36 957,80	36 957,80		
				23,00	74 000,00	167 990,00	167 990,00		
				6,00	6 159,63	36 957,80	36 957,80		



Handwritten signatures and dates in blue ink, including the name 'Мавуїленко' and the date '11.01.2023'.

Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок	місяців	6,00	159,63	36 957,80	36 957,80
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)		6,00	6 159,63	36 957,80	36 957,80
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		2,00	820,00	1 640,00	1 640,00
Пункт:	а	Мануїленко Марія (Координатор проекту) Відрядження до м. Львів для організації виставки	шт.	2,00	820,00	1 640,00	1 640,00
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
Пункт:	а	Мануїленко Марія (Координатор проекту) Відрядження до м. Львів для організації виставки	доба	3,00	600,00	1 800,00	1 800,00
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		3,00	60,00	180,00	180,00
Пункт:	а	Мануїленко Марія (Координатор проекту) Відрядження до м. Львів для організації виставки	доба	3,00	60,00	180,00	180,00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		8,00	1 480,00	3 620,00	3 620,00
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		67,00	12 468,80	30 093,50	30 093,50
Пункт:	а	фотоштативи виготовлення 3 D анімації	шт.	1,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00
Пункт:	б	Проведення Інтернету (покупка роутера)	шт	1,00	2 400,00	2 400,00	2 400,00
Пункт:	в	студійні підсвітлювачі для точечного підсвітлювання робіт на виставці	шт.	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	г	Комплект Pro Light для підсвітлювання картин	шт.	5,00	1 164,00	5 770,00	5 770,00
Пункт:	д	Кріплення Contour Rail	шт.	11,00	11,10	122,10	122,10
Пункт:	е	Крючок Micro Grip 2мм до 20 кг	шт.	22,00	144,30	3 174,60	3 174,60
Пункт:	ж	Леска Twister 300см	шт.	22,00	155,40	3 418,80	3 418,80
Пункт:	з	система підвісу (рельси) для експонування картин	шт.	2,00	2 604,00	5 208,00	5 208,00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		67,00	12 468,80	30 093,50	30 093,50
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		14,00	-	-	-
Пункт:	а	Адреса призначення для виставки м. Львів, вул. Вірменська, 23	днів	14,00	-	-	-



Менеджер проекту
 М. П. [Signature]
 17.04.2019.

Пункт:	6	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, д/б)						
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв. м (годин, д/б)						
Стаття:	6.2	Оренда техніки, об'єкти та інструменту		20,00	4 200,00	42 000,00	42 000,00		42 000,00
Пункт:	а	оренда проекторів для експонування 10 плакатів (150 грн/день *14 днів)	шт.	10,00	2 100,00	21 000,00	21 000,00		21 000,00
Пункт:	б	оренда проекторів для експонування 10 плакатів в м. Львів (150 грн/день *14 днів)	шт.	10,00	2 100,00	21 000,00	21 000,00		21 000,00
Пункт:	в		шт.						
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-		-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)						
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-		-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-		-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				34,00	4 200,00	42 000,00	42 000,00		42 000,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої							
Стаття:	7.1	Напої харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		300,00	33,00	9 000,00	9 000,00		9 000,00
Пункт:	а	Кейтерінг: на відкритті, діджитал виставки (для лекторів, учасників виставки, відвідувачів виставки)	чол.	300,00	33,00	9 000,00	9 000,00		9 000,00
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.						
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на захід)	чол.						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				300,00	33,00	9 900,00	9 900,00		9 900,00
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати							
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		278,00	7 849,45	100 057,56	100 057,56		100 057,56
Пункт:	а	закупівля матеріалів для виробництва стельока для зберігання плакатів на 3 секції (ліптя ДСП ламінована)	шт.	25,00	987,00	24 675,00	24 675,00		24 675,00
Пункт:	б	закупівля матеріалів для виробництва стельока для зберігання плакатів на 3 секції (направляючі для відвізних полиць)	шт.	39,00	454,90	17 741,10	17 741,10		17 741,10



Машуртало - Д.П. Акуф - 17.09.2019.

Пункт:	в	закупівля матеріалів для виробництва стелажів для зберігання плакатів на 2 секції (пліта ДСП ламінована)	шт.	16,00	987,00	15 792,00	15 792,00	15 792,00	стелаж на 2 секції 2000*800*300 матеріал ДСП, видвіжної полиці (Польща)
	г	закупівля матеріалів для виробництва стелажів для зберігання плакатів на 2 секції (напівзавалиючи для відвідувачів полиці)	шт	26,00	454,90	11 827,40	11 827,40	11 827,40	
Пункт:	д	закупівля матеріалів для виробництва стелажів для зберігання плакатів для каталогів та документів (пліта ДСП ламінована)	шт.	10,00	987,00	9 870,00	9 870,00	9 870,00	стелаж для каталогів та документів
	е	Матеріали для декорування експозиції (Профіль UW 100 0,5мм 4м	шт.	12,00	72,13	865,56	865,56	865,56	
	є	Матеріали для декорування експозиції (Профіль CW 100 0,5мм 4м	шт.	48,00	78,90	3 787,20	3 787,20	3 787,20	
	ж	Матеріали для декорування експозиції Швидкий монт. 6*40 100шт. гриб.	уп.	2,00	32,80	65,60	65,60	65,60	
	з	Матеріали для декорування експозиції Саморез 3,5*25 мет. 1000шт.	уп.	2,00	213,40	426,80	426,80	426,80	
	і	Матеріали для декорування експозиції Саморез 3,5*9,5 мет. 100шт.	уп.	2,00	21,08	42,16	42,16	42,16	
	ї	Матеріали для декорування експозиції Гпсокартон 12,5мм*2500*1200	шт.	22,00	130,00	2 860,00	2 860,00	2 860,00	
	й	Матеріали для декорування експозиції Шпаклівка Кнауф Фугенфюллер 30кг	меш.	3,00	261,01	783,03	783,03	783,03	
	к	Матеріали для декорування експозиції Шпаклівка Кнауф Мультифініш 30кг	меш.	3,00	243,00	729,00	729,00	729,00	
	л	Матеріали для декорування експозиції Грунт фронт 1:4 5л	шт.	3,00	216,49	649,47	649,47	649,47	
	м	Матеріали для декорування експозиції Плівка укривна 4*6м	шт.	16,00	27,00	432,00	432,00	432,00	
	н	Матеріали для декорування експозиції Легка малярна 48*60м	шт.	9,00	49,20	442,80	442,80	442,80	
	о	Матеріали для декорування експозиції Краска с черна красителем 10л	шт.	2,00	1 770,00	3 540,00	3 540,00	3 540,00	
	п	Матеріали для декорування експозиції Краєка біла 10л	шт.	6,00	786,90	4 721,40	4 721,40	4 721,40	
	р	Матеріали для декорування експозиції Кабель ШВВП 3*2,5	шт.	16,00	24,14	386,24	386,24	386,24	
	с	Матеріали для декорування експозиції Коробка уст.	шт.	8,00	4,70	37,60	37,60	37,60	
	т	Матеріали для декорування експозиції Розетка с заземл. 220В	шт	8,00	47,90	383,20	383,20	383,20	
Стаття:	8.2	Несії, наклепчувачі		-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		16,00	791,00	6 941,00	6 941,00	6 941,00	



Менеджер проекту
Менеджер проекту
М.П. Авад

17.09.2019.

Пункт:	а	Оргстекло для виготовлення шовкодруку на виставці 100*100	шт.	11,00	3 641,00	3 641,00	3 641,00
Пункт:	б	Рама з сіткою для шовкодруку	шт.	5,00	460,00	2 300,00	2 300,00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":							
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги		294,00	8 640,45	105 998,56	105 998,56
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 533,00	7 354,00	25 690,00	25 690,00
Пункт:	а	Дизайн макету буклету, верстка прес-рера	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Пункт:	б	Дизайн макету сувенірної продукції для виставки (сумки, значки, блокноти, рюкзаки, одаг)	шт.	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00
Пункт:	в	Зін аз односторонній друк	шт.	100,00	10,00	1 000,00	1 000,00
Пункт:	г	Зін аз двосторонній друк	шт.	250,00	20,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	д	Стікерлак аб прорізання, на паперовій основі	шт.	100,00	12,00	1 200,00	1 200,00
Пункт:	е	Друк лого на сумках	шт.	500,00	7,00	3 500,00	3 500,00
Пункт:	ж	Друк листівок	шт.	500,00	5,00	2 500,00	2 500,00
Пункт:	з	Друк плакатів для виставки 70*100	шт.	21,00	190,00	3 990,00	3 990,00
Пункт:	и	Друк рекламного постера 70*100	шт.	10,00	100,00	1 000,00	1 000,00
Пункт:	и	Друк рекламного постера А3	шт.	50,00	10,00	500,00	500,00
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":							
Підрозділ:	10	Послуги з просування		1 533,00	7 354,00	25 690,00	25 690,00
Пункт:	а	фото- виставки з відкриття музею	фото	30,00	100,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	б	Вартість послуг PR агентства (написання прес-релізу, написання статей для публікацій у ЗМІ та соц. мережах, організація прес-конференцій та виступів на телебаченні)	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00	15 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":							
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу		33,00	5 100,00	18 000,00	18 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту					
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":							
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година				
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				
Пункт:	в	Письмовий переклад текстів в беклеті до виставки (з української на англійську)	сторінка	10,00	350,00	3 500,00	3 500,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":							
				10,00	350,00	3 500,00	3 500,00



Машуктасар Кросену Іванівна
Машуктасар Кросену-Літ.
 17.04.2019

Підрозділ:	14 Адміністративні витрати				місяців				
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	6,00	2 500,00	15 000,00	15 000,00			15 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги			-	-			-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	2,00	5 000,00	10 000,00	10 000,00			10 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)			-	-			-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":			8,00	7 500,00	25 000,00	25 000,00			25 000,00
Підрозділ:	14 Інші прями витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення			-	-			-
Пункт:	а	Найменування послуги					шт.		-
Пункт:	б	Найменування послуги					шт.		-
Пункт:	в	Найменування послуги					шт.		-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування			-	-			-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування					шт.		-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування					шт.		-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування					шт.		-
Стаття:	14.3	Видаєничі послуги	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			2 500,00
Пункт:	а	Послуги коректора М. Курушина	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00			2 500,00
Пункт:	б	Послуги верстки							-
Пункт:	в	Друк книг							-
Пункт:	г	Друк журналів							-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)							-
Стаття:	14.4	Інші прями витрати	3,00	18 300,00	18 600,00	18 600,00			18 600,00
Пункт:	а	Послуги Іnternet (період 2 місяців)	2,00	300,00	600,00	600,00			600,00
Пункт:	б	ФОП Павлов Ілля - (Створення дизайну експозиції)	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00			18 000,00
Пункт:	в	Розрахунково-касове обслуговування							56,5 м2
Пункт:	г	Інші банківські послуги							-
Пункт:	д	Інші прями витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							-
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":			4,00	20 800,00	21 100,00	21 100,00			21 100,00
Всього по розділу II "Витрати":					489 849,86	489 849,86			489 849,86



Машук Сергій Сергійович
Машук Сергій Сергійович
 17.04.2019

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ
 Склад *Машук Сергій Сергійович* (П.І.Б.)
 (посада) (підпис)