

Затверджено Наказом
Українського культурного фонду
від 12.07.2022 № 42

**Конкурсна програма
Українського культурного фонду
Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії**

**Інструкція для заявників
ЛОТ 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»**

Інструкція допоможе заявникам краще зрозуміти умови та можливості ЛОТ-у «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності» конкурсної програми «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії».

Радимо уважно ознайомитись із текстом інструкції та користуватися нею під час підготовки аплікаційного пакета, подальшого проходження конкурсного відбору та реалізації проекту.

Зміст

I. Про програму «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії»	2
II. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації проекту	3
III. Про ЛОТ «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»	4
IV. Порядок подачі аплікаційного пакету на конкурсну програму	7
V. Етапи проведення конкурсу та критерії технічного відбору проектів	9
VI. Оцінювання проектів експертами експертних рад УКФ	11
VII. Переговорні процедури, за результатом яких рішенням Дирекції Фонду погоджується рішення експертних рад	12
VIII. Правила управління ЛОТом «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»	13
IX. Процедура звітування	14
X. Нормативно-правові документи, на основі яких розроблена Інструкція	15
XI. Глосарій ЛОТу «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»	16
XII. Додаткова інформація	19
XIII. Контрольний список для заявників	21

I. Про програму «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії»

Програма «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії» відповідає наступним пріоритетним напрямом діяльності Фонду:

- Підтримка розвитку та функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України, а також поза її межами.
- Сприяння дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот.
- Підтримка проєктів, спрямованих на проведення прикладних та інших досліджень культури та креативних індустрій з метою вивчення стану справ і забезпечення формування доказової політики в цих сферах.
- Підтримка навчальних ініціатив для професійного розвитку митців та діячів культури і креативних індустрій.

Цілі програми «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії»:

- отримати аналітичні дані, які стали б підґрунтям для вироблення культурних політик на національному, регіональному та місцевому рівнях;
- згенерувати нові знання про споживачів культурного продукту та стан розвитку ринку культури та креативних індустрій;
- підтримати створення освітніх програм для вдосконалення мистецької освіти в Україні (формальної і неформальної);
- підтримати створення в Україні арт-резиденцій для поширення новітніх мистецьких практик, інтернаціоналізації українських культурних проєктів та залучення міжнародних менторів і митців до створення культурних продуктів в Україні;

В рамках програми підтримуються такі сектори культури та креативних індустрій:

- візуальне мистецтво
- аудіальне мистецтво
- аудіовізуальне мистецтво
- перформативне та сценічне мистецтво
- культурна спадщина
- літературна справа
- культурні та креативні індустрії

II. Календар проведення конкурсного відбору та строки реалізації проекту

	Початок	Кінець
Подання апікаційних пакетів лише в електронному вигляді	18.07.2022	03.08.2022, 18:00 (за київським часом)
Проведення інформаційної кампанії (в т.ч. онлайн-консультацій)	13.07.2022	03.08.2022
Публікація реєстру отриманих апікаційних пакетів	до 04.08.2022	
Відбір проектів на відповідність технічним критеріям	04.08.2022	12.08.2022
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника про статус апікаційного пакета після технічного відбору	до 12.08.2022	
Публікація реєстру проектів за результатами відбору проектів на відповідність технічним критеріям	до 15.08.2022	
Оцінювання проектів експертами експертних рад Фонду	04.08.2022	22.08.2022
Повідомлення в особистому онлайн-кабінеті заявника із балами апікаційного пакета після експертного оцінювання	до 23.08.2022	
Публікація рейтингового реєстру всіх проектів після експертного оцінювання	до 24.08.2022	
Погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду (шляхом проведення переговорних процедур) та схвалення Наглядовою радою УКФ	24.08.2022	28.08.2022
Підписання Договорів про надання гранту і публікація реєстру проектів-переможців	до 10.09.2022	
Реалізація проектів включно з поданням звітності	з дати підписання Договору про надання стипендії (гранту) Фондом, але не раніше 01.09.2022 р.	15.11.2022

III. Про ЛОТ «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»

ЛОТ 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності» створено для подолання викликів воєнного сьогодення. В умовах воєнного часу діячі культури та митці опинилися серед найуразливіших професій, адже більшість мистецьких інституцій та організацій згорнули, а то й зовсім припинили свою діяльність. Ті фінансові ресурси, що виділялися на культуру в мирний час спрямовуються на підтримку Збройних Сил України у протистоянні російській агресії, що є вирішальною умовою виживання країни на сучасному етапі.

Разом з тим, саме в часи найбільшої кризи мистецтво та культура є надважливими для української нації у подоланні страшних стресів війни, зміцнення переможного духу та можливості продуктивно й плідно працювати заради перемоги. Такі обставини вимагають від культурних діячів відновити свою діяльність задля єднання та взаєморозуміння соціуму, створення нових культурних наративів про збройну агресію російської федерації проти України, тимчасово окуповані території України, внутрішньо переміщених осіб та інших осіб, які постраждали внаслідок бойових дій та тимчасової окупації територій України. Щоб виконати таку місію представники сфери культури повинні мати можливості для відновлення своєї культурно-мистецької діяльності та реалізації свого творчого потенціалу.

Враховуючи часові обмеження на підготовку проектів, їх реалізацію (в межах бюджетного року) та перманентну зміну актуальності проектів через внутрішні та зовнішні чинники, календар проведення конкурсного відбору оптимізовано до мінімальних термінів всіх етапів відбору і строків реалізації проектів.

У рамках ЛОТу 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності» передбачена підтримка та відновлення індивідуальної мистецької діяльності представників сфери культури та креативних індустрій України.

Загальний бюджет¹ ЛОТу – 4,5 млн. грн

Мінімальна сума стипендії (не може бути зменшена): 50 тис. грн

Максимальна сума стипендії (не може бути збільшена): 150 тис. грн

У рамках ЛОТу підтримуються всі сектори культури та креативних індустрій:

- аудіовізуальне мистецтво;

¹ УКФ залишає за собою право не витратити всі кошти, передбачені цим ЛОТом. Звертаємо увагу, що бюджет ЛОТу може змінитися як у сторону збільшення, так і у сторону зменшення у разі внесення змін до відповідних нормативно-правових актів.

- візуальне мистецтво;
- аудіальне мистецтво;
- перформативне та сценічне мистецтво;
- культурна спадщина;
- літературна справа;
- культурні та креативні індустрії.

ЛОТ 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності» має відповідати наступним пріоритетним напрямам діяльності Фонду:

1. Сприяння збереженню, захисту та популяризації культурної спадщини, культурних цінностей та національної пам'яті українського народу задля зміцнення сучасної української ідентичності, формування спільних цінностей громадянського суспільства.
2. Сприяння впровадженню сучасних цифрових технологій, розробці інноваційного культурного продукту, кроссекторальних та міжрегіональних проектів для розкриття творчого потенціалу, ефективної творчої та економічної діяльності у сфері культури та креативних індустрій.
3. Сприяння дотриманню культурних прав, безбар'єрного доступу до споживання і створення культурного продукту, забезпеченню рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот.
4. Підтримка проектів, спрямованих на протидію інформаційній складовій російської військової агресії, осмислення ролі українських воїнів у забезпеченні безпеки України та Європи під час збройної агресії російської федерації, створення позитивного іміджу захисників (захисниць) України.

Пріоритети ЛОТу 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»:

1. Підтримка відновлення індивідуальної культурно-мистецької діяльності та креативних індустрій на всій території України.
2. Підтримка митців, які створюють культурно-мистецький продукт з широкою культурно-просвітницькою складовою з сучасної тематики війни з російською федерацією та меморіалізації героїчної боротьби українського народу.
3. Підтримка культурних діячів та митців, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російського агресора.

Основний продукт:

Культурно-мистецький продукт (арт об'єкт, аудіозапис (синглу/альбому), виставка/експозиція, відеоконтент — відеоролик, вебфільм, відеоблог, телепередача, радіоконтент — подкаст, радіопередача, сценарій, вистава, п'єса, партитура, перфоманс, муралі/графіті, віртуальний музей (в тому числі 3D-тур),

цифрові продукти — архів/каталог, 3D-модель, інклюзивні — виставка/вистава/відеоконтент/адаптація культурного продукту, концерт, вироби народних промислів та ремесел тощо), та/або відновлення культурно-мистецької діяльності (відновлення мистецької спроможності стипендіата).

Стипендіатами ЛОТу можуть бути фізичні особи, громадяни України, які досягли віку 18 років та провадять свою професійну діяльність у відповідних секторах культури та креативних індустрій та здійснюють свою діяльність на території України.

Умови участі у конкурсі:

- Заявник – може подати одну заявку.
- Заявником ЛОТу може бути виключно громадянин України.
- Географія реалізації проекту - виключно територія України.
- Результатом реалізації проекту має бути культурно-мистецький продукт та/або відновлення культурно-мистецької діяльності (відновлення мистецької спроможності стипендіата).
- Стипендія забезпечує відповідність пріоритетам ЛОТу.
- Мова всіх стипендіальних проектів за підтримки Фонду — державна.

Типи та умови фінансування

Стипендія відкрита для подання заявок виключно фізичними особами.

Обов'язкові документи для подання апікаційного пакета по ЛОТу 5 «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»

1. Паспорт заявника (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорт у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання, або копію Довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи);
2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків;
3. Проектна заявка (подається в електронній формі, що заповнюється на сайті УКФ);
4. Кошторис Проекту (спеціальна таблиця EXCEL, подається виключно у формі, встановленій Фондом і заповнюється на сайті УКФ. Детальні інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок завантаженого файлу).

IV. Порядок подачі аплікаційного пакету на конкурсну програму

Аплікаційний пакет подається тільки в електронній формі через офіційний сайт Українського культурного фонду. Поданий аплікаційний пакет підписується **електронним цифровим підписом заявника**. Потурбуйтеся про наявність у вас електронного підпису заздалегідь.

Для подачі аплікаційного пакета заявнику необхідно створити особистий онлайн-кабінет на сайті Фонду. Якщо такий кабінет вже створений, ви можете скористатися ним (є сервісна послуга — відновлення паролю).

Після створення кабінету, вас автоматично скерує на головну сторінку сайту для вибору відповідної конкурсної програми → обрання ЛОТ-у → обрання типу проекту. Після цих трьох кроків, у правій частині екрану ви побачите кнопку **«Подати заявку»** – натисніть її для того, аби розпочати заповнення.

Заявку можна заповнювати поступово – для цього, будь ласка, користуйтеся кнопкою **«Зберегти»**. Для зручності заповнену заявку можна **«Роздрукувати»**, тобто вивести на окремий екран для читання або на принтер.

Наприкінці заявки є спеціальні поля для завантаження кошторису та обов'язкових документів. Після заповнення всіх полів проектної заявки, завантаження кошторису і обов'язкових документів у відповідному полі накладіть електронний цифровий підпис та натисніть кнопку **«Подати»**. Після надсилання аплікаційного пакета у Фонд ви не зможете вносити зміни, тому що це не передбачено технічними параметрами автоматизованої системи з управління проектами.

Після надсилання аплікаційного пакета Заявник отримує повідомлення на електронну пошту стосовно успішної подачі на конкурс із зазначенням номера проекту, присвоєного системою. Приклад номера: 5 DORS15-12345.

Після надсилання аплікаційного пакета у Фонд ви маєте змогу стежити за його статусом на різних етапах конкурсного відбору. Будь ласка, перевіряйте статус вашого аплікаційного пакета — у цьому вам допоможе календар проведення конкурсу, де зазначені граничні терміни для повідомлень Фонду за результатами проходження етапів конкурсного відбору.

Проектна заявка

Проектна заявка заповнюється в електронному форматі. Проектна заявка має вбудовані поради щодо коректності заповнення її полів — **літера “i” (інформація) у правому верхньому куті поля**. Якщо формат даних поля не відповідає очікуваному (літери замість чисел тощо), система блокуватиме надсилання аплікаційного пакета.

Кошторис Проекту “Стипендії” (далі - кошторис)

Завантажте форму кошторису у форматі EXCEL. Кошторис подається виключно у формі, встановленій Фондом. Зверніть увагу, що детальні інструкції із заповнення кошторису є однією із вкладок завантаженого файлу. Уважно ознайомтеся із всіма рекомендаціями, вони допоможуть скласти кошторис відповідно до вимог Фонду.

Формуйте кошторис, керуючись принципами ефективного та раціонального використання державних коштів. Практично це означає, що всі витрати мають бути економічно обгрунтованими, доцільними та скерованими виключно на відновлення культурно-мистецької діяльності або створення культурно-мистецького продукту.

До кошторису у графі «Витрати за рахунок стипендії (гранту)» Українського культурного фонду включаються тільки допустимі витрати. Перелік допустимих та недопустимих витрат наведено нижче.

Допустимими є витрати, що відповідають всім нижче перерахованим критеріям:

■ витрати, які є необхідними для відновлення культурно-мистецької діяльності або створення культурно-мистецького продукту, передбачені кошторисом, а саме:

- вартість проїзду;
- вартість проживання;
- вартість витратних матеріалів (канцтовари, папір, фарби, холст тощо);
- вартість обладнання, інструментів, інвентаря, які не є основними засобами;
- інші витрати, які здійснюються на підставі чеків, рахунків, квитанцій тощо та не передбачають укладення угод або договорів.

■ витрати, які фактично будуть понесені протягом періоду реалізації цього проекту (період реалізації проекту визначається як період з дати підписання Договору про надання стипендії (гранту) обома сторонами до дати передачі фінального звіту (але не пізніше кінцевої дати реалізації проекту, яка вказана в Договорі).

Перелік недопустимих витрат, що заборонено здійснювати за рахунок коштів стипендії:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проекту;
- оплату посередницьких послуг;
- реалізацію проектів, метою яких є отримання прибутку;
- оплату товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору (подвійне фінансування);
- витрати на підготовку проектної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

- придбання обладнання, інструментів, інвентаря та інших основних засобів;
- проїзд у таксі;
- виготовлення закордонного паспорту;
- втрати, в результаті курсових різниць;
- витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють;
- інші витрати, здійснені не за призначенням.

Після підписання Договору про надання стипендії (гранту) Стипендіат не може змінювати статті погодженого кошторису в межах більше, **ніж на 10% від суми стипендії** (гранту) без погодження з Фондом (сума стипендії при цьому не може бути збільшена).

Зверніть увагу! Встановлено **обмеження на окремі статті** кошторису, а саме:

- витрати на проїзд: міського та міжміського транспорту - не вище другого класу, залізничного - не вище вагонів купе, авіаквитки - лише економ-класу;
- для відряджень по Україні граничні суми витрат на найм житлового приміщення за добу не можуть перевищувати норми, встановлені постановою Кабінету Міністрів України від 02.02.2011 № 98;
- до статті кошторису "Вартість обладнання, інструментів, інвентаря, які не є основними засобами" відносять вартість обладнання, інструментів, інвентаря, які є малоцінними швидкозношувальними предметами з очікуваним строком використання менше одного року та вартістю не більше 20 000,00 грн без ПДВ за одиницю.

Кошторис передбачає лише одне джерело надходжень — кошти УКФ.

Кошторис не передбачає придбання нематеріальних активів за кошти УКФ (програмного забезпечення, ліцензій, прав тощо).

V. Етапи проведення конкурсу та критерії технічного відбору проектів

Згідно із [Порядком проведення конкурсного відбору проектів](#) конкурсний відбір проектів проходить у чотири послідовні етапи:

1. Технічний відбір
2. Експертний відбір
3. Переговорні процедури, за результатом яких рішенням Дирекції Фонду погоджується рішення експертних рад

На етапі **технічного відбору проектів** проводиться аналіз аплікаційного пакета на відповідність технічним критеріям відбору:

- подання у граничні терміни за допомогою системи управління проектами

- (далі – Система), яка є окремим модулем офіційного веб-сайту Фонду;
- подання у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми визначеної Інструкціями для заявників;
 - забезпечення відповідності пріоритетам програми та ЛОТу;
 - відповідність кошторису меті, цілям та завданням проектної заявки, робочому плану та відсутність недопустимих витрат;
 - викладення українською мовою (за винятком тих полів проектної заявки, які необхідно заповнювати іноземною мовою відповідно до Інструкцій конкурсних програм), а в разі наявності документів викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів на українську мову, що завірені належним чином (на вибір заявника: підписом заявника або нотаріально, або бюро перекладів);
 - подання заявником, що відповідає вимогам зазначеним у розділі 5 [«Порядку проведення конкурсного відбору проектів»](#).

Звертаємо увагу! Аплікаційні пакети, що не відповідають хоча б одному з технічних критеріїв, не допускаються до експертного оцінювання.

Результати відбору проекту на відповідність технічним критеріям заявник зможе побачити як статус свого аплікаційного пакета в особистому онлайн-кабінеті, а також отримає листом на електронну пошту, яку зазначив при реєстрації особистого онлайн-кабінету на офіційному веб-сайті Фонду.

Результатом розгляду аплікаційного пакета на цьому етапі є одне із рішень:

- аплікаційний пакет відповідає технічним критеріям, передається до розгляду експертами відповідної експертної ради УКФ;
- аплікаційний пакет не відповідає технічним критеріям та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

Звернення заявників щодо результатів технічного відбору можуть бути подані протягом **5 календарних днів** з дати надсилання Фондом повідомлення про результати технічного відбору в особистому кабінеті.

У разі звернення до Фонду просимо дотримуватися такої послідовності дій та **подавати звернення виключно в особистому кабінеті заявника на сайті УКФ:**

- підготувати звернення до Дирекції Фонду з проханням переглянути результати технічного відбору, підписати його та поставити дату;
- у зверненні обов'язково вказати причину негативного результату технічного відбору та надати обґрунтування запропонованого вами рішення;
- за відсутності необхідного (уточнюючого) документа, підготувати документ та прикріпити копію цього документу до листа-звернення;

- сформувати єдиний файл у форматі PDF лист+необхідний документ та завантажити цей один файл у віконці «Звернення» в особистому кабінеті заявника.

Звертаємо увагу, що Фонд не може вносити зміни в документи заявника, завантажені в систему на етапі подачі заявки. Тому звернення щодо перегляду рішень у зв'язку з невірно поданим документом (оновлений кошторис, оновлені обов'язкові додатки до заявки тощо) та звернення щодо додавання до пакету документів будь якого з обов'язкових документів, що не були подані в апікаційному пакеті, – не будуть братися до розгляду.

Зміна рішення щодо результатів технічного відбору буде відображена в особистому кабінеті заявника у разі позитивного рішення Дирекції за результатами розгляду звернення.

Якщо ж Дирекція, розглянувши звернення, прийме рішення результат технічного відбору залишити без змін – в особистому кабінеті заявника змін не відбудеться.

Зверніть увагу: Фонд не надає письмових відповідей на отримані звернення щодо перегляду результатів технічного відбору.

За результатами технічного відбору формується реєстр, що публікується на офіційному веб-сайті Фонду.

VI. Оцінювання проектів експертами експертних рад УКФ

Після проходження технічного відбору апікаційний пакет передається на оцінювання експертній раді відповідної програми Фонду.

Оцінювання апікаційних пакетів здійснюється експертами Фонду відповідно до Положення про експертні ради Фонду, Методики оцінювання проектів з урахуванням критеріїв призначення фінансування та вимог цієї Інструкції.

Заявникові заборонено контактувати з експертами під час проведення експертного оцінювання та впливати на їхні рішення.

Відповідно до Порядку повідомлення про конфлікт інтересів» експерт не може бути заявником або учасником проекту тієї програми, до оцінки якої був залучений, але експерт Фонду може бути заявником або учасником проекту інших програм, в оцінці яких участі не брав.

Кожен проект паралельно оцінює п'ять експертів відповідної експертної ради. Будь ласка, ознайомтеся із [Методикою експертного оцінювання](#), аби дізнатися більше про правила роботи експертів та про критерії оцінювання.

В особистому онлайн-кабінеті заявник отримує коментарі експертів та бали оцінювання. Загальний рейтинг ЛОТ-у буде сформований після оцінювання всіх аплікаційних пакетів. Рейтингові реєстри за результатами експертного оцінювання публікуються на офіційному веб-сайті Фонду.

Послідовність фінансування проектів відбуватиметься відповідно до сформованого рейтингу та в межах коштів загального фонду бюджету, передбачених за програмою (або коштів спеціального фонду). Відповідно до рейтингового реєстру і виділених на реалізацію ЛОТ-у бюджету рішенням Дирекції Фонду визначаються проекти, допущені до переговорних процедур.

Звернення заявників щодо результатів експертного відбору можуть бути подані упродовж **5 календарних днів** з моменту надсилання Фондом листа про результати експертного відбору.

У разі звернення до Фонду просимо дотримуватися такої послідовності дій:

- підготувати звернення до Дирекції Фонду підписане та датоване заявником;
- надіслати скан-копію звернення на електронну адресу програми programa.dors@ucf.in.ua із темою – ЗВЕРНЕННЯ 5DORS15-12345 (де 12345 числовий номер вашої заявки).

Про рішення Дирекції ви будете проінформовані листом на електронну пошту.

VII. Переговорні процедури, за результатом яких рішенням Дирекції Фонду погоджується рішення експертних рад

Переговорні процедури, за результатами яких Дирекція Фонду погоджує рішення експертних рад щодо умов, механізмів, обсягу підтримки Фонду, проводяться заявником через особистий онлайн-кабінет заявника. В окремих випадках переговорні процедури можуть відбуватися шляхом проведення особистих зустрічей заявників з членами Комісії з проведення переговорних процедур.

У разі необхідності заявнику буде надіслано перелік зауважень до аплікаційного пакета з урахуванням коментарів експертів, які він має врахувати до підписання Договору про надання стипендії (гранту). Врахування зауважень в повному обсязі є обов'язковою умовою підписання Договору про надання стипендії (гранту).

Перед підписанням Договору про надання стипендії (гранту) заявник повинен надати через особистий онлайн-кабінет такі документи:

- проектну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням зауважень та рекомендацій експертів експертних рад та Комісії з переговорних процедур;

- копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання стипендіальних коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банківського рахунку в підтвердження відсутності руху коштів протягом останніх 3-ох (трьох) місяців;
- копію паспорту заявника (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорту у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання, або копію Довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи)
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків;
- довідку заявника, в довільній формі, про відсутність заборгованості за кредитами;
- лист-згоду у довільній формі на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних;
- документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкту інтелектуальної власності в рамках реалізації проекту (таким документом може бути копія ліцензійної угоди на виключне/невиключне право використання об'єкту інтелектуальної власності або лист від заявника у довільній формі, що в рамках проекту не використовуються об'єкти інтелектуальної діяльності третіх сторін, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проекту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства);
- довідку заявника, в довільній формі, про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо заявника.

VIII. Правила управління стипендією

Проекти, подані на конкурси Фонду, не можуть бути профінансовані будь-якими іншими донорами чи організаціями за тим самим типом витрат. Встановлення факту подвійного фінансування на будь-якому етапі конкурсу або реалізації проекту призведе до виключення проекту з конкурсу або розірвання Договору про надання стипендії (гранту). У випадку встановлення такого факту на етапі реалізації проекту або звітування стипендіат зобов'язується повернути Фонду кошти, раніше перераховані йому за Договором про надання стипендії (гранту).

Після підписання Договору про надання гранту (стипендії) стипендіат отримує стипендію у повному обсязі для підтримки або створення культурно-мистецького продукту та/або відновлення культурно-мистецької діяльності (відновлення мистецької спроможності стипендіата)..

Після підписання Договору про надання гранту (стипендії) забороняється:

- змінювати вид діяльності, заявлений у проектній заявці;
- змінювати статті погодженого кошторису в межах більше, ніж на 10% від суми гранту (стипендії) без погодження з Фондом (сума гранту (стипендії)/стипендії при цьому не може бути збільшена).

Стипендіат несе відповідальність за ведення обліку витрат коштів стипендії на підставі належним чином оформлених оригіналів документів.

Під час відновлення діяльності або створення культурно-мистецького продукту стипендіат не має права отримувати прибуток (дохід).

Стипендіат має керуватися Довідником про комунікації щодо проекту та використання бренду УКФ та Комунікативною стратегією Фонду. Зважаючи на важливість висвітлення результатів програми, Український культурний фонд просить стипендіат обов'язково розмістити на його офіційних медіа ресурсах (сайті, сторінках у соціальних мережах) інформацію **про отримання Стипендії від Українського культурного Фонду**.

Обов'язковою умовою повного використання стипендії, яка надана Фондом, є публічне представлення виконання запланованих результатів та розміщення Звіту про надходження та використання коштів для реалізації Проекту на офіційному веб-сайті Фонду.

IX. Процедура звітування

Не пізніше дати завершення реалізації проекту стипендіат надає до Фонду **фінальний звіт**.

Вимоги до фінального звіту визначаються відповідно до [Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом](#).

Фінальний звіт стипендіата складається з документів відповідно до форм, що є додатками до Договору:

1. **Змістовий звіт** (Додаток №3): в описовій формі викладається повнота досягнення мети, цілей та усі ключові результати реалізації проекту. До змістового звіту докладаються матеріали, що підтверджують індивідуальну мистецьку діяльність (фото-, відеозвіт, друкована продукція тощо).
2. **Звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту** (Додаток №4) з додаванням оригіналів документів, що підтверджують оплату понесених витрат.

Аркуші фінального звіту мають бути пронумеровані, прошнуровані, та засвідчені підписом стипендіата.

Звертаємо вашу увагу, що за обсягом справа постійного та тривалого (понад 10 років) зберігання не повинна перевищувати 250 аркушів — не більше 4 см завтовшки (абзац 8 пункт 2 глави 2 Розділу IV Правила організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджені [наказом Мін'юсту від 18.06.2015 № 1000/5](#)).

Стипендіат несе відповідальність за показники, які зазначені у фінальному звіті. Документи фінального звіту подаються в паперовому та електронному вигляді через онлайн-кабінет стипендіата.

Фонд перевіряє та аналізує документи фінального звіту та надсилає зауваження, якщо такі є, стипендіату, який має протягом визначеного Фондом часу врахувати всі зауваження та надати необхідні документи, які зазначені у листі. У разі встановлення фактів невідповідності видатків кошторису видаткам, вказаним у Звіті про надходження та використання коштів для реалізації Проекту, та фактів нецільового використання коштів тощо, Фонд залишає за собою право вимагати від стипендіата надання додаткових документів для перевірки.

Паперова версія документів фінального звіту разом із усіма матеріалами та зразками культурно-мистецького продукту (за наявності) повинна бути доставлена стипендіатом **на адресу Фонду**.

Важливо! Пакет фінального звіту повинен бути поданим до Українського культурного фонду не пізніше, ніж спливає термін реалізації проекту, тобто 15.11.2022 **включно**.

Пакет фінального звіту має бути доставленим службою кур'єрської доставки **на адресу Фонду** з позначенням:

програма «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії»

Український культурний фонд

вул. Лаврська 10-12,

м. Київ-01010

Графік роботи Фонду: понеділок – п'ятниця з 9:00 до 18:00.

X. Нормативно-правові документи, на основі яких розроблена Інструкція:

[Закон України «Про Український культурний фонд»;](#)

[Положення про Український культурний фонд;](#)

[Комунікативна стратегія Українського культурного фонду;](#)

[Порядок проведення конкурсного відбору проектів;](#)

[Положення про експертні ради Українського культурного фонду;](#)

[Методика експертного оцінювання;](#)

Порядок повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проектів Українським культурним фондом;

[Порядок здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом.](#)

ХІ. Глосарій ЛОТу «Стипендія на відновлення культурно-мистецької діяльності»

У межах цієї інструкції і відповідної конкурсної програми поняття вживаються у такому значенні:

Аплікаційний пакет — це пакет документів, який складається з проектної заявки, кошторису проекту та інших документів, що передбачені Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми.

Аудіозапис — аналогове чи цифрове збереження на магнітному, електронному чи іншому носії послідовного звукового ряду.

Відновлення культурно-мистецької діяльності - відновлення мистецької спроможності стипендіата.

Витрати на реалізацію проекту – це витрати, визначені кошторисом та пов'язані з реалізацією проекту.

Графічний дизайн — вид дизайну, спеціалізацією якого є візуальна комунікація та розв'язання задач за допомогою типографіки, фотографії, іконографії та ілюстрації.

Диджиталізація сфери культури — використання цифрових технологій у секторі під час створення культурного продукту (оцифрування фондів - музейних, бібліотечних, архівних; створення віртуальних музеїв, 3D-зйомка, 3D-обробка, 3D-моделювання, 3D-мапування, 3D-тури).

Дизайн — проектувальна діяльність, мета якої полягає у формуванні функціональних властивостей виробів масового тиражування в їх нерозривному зв'язку з естетичними властивостями.

Договір про надання стипендії (гранту) — форма договору розроблена на основі типової форми договору, що затверджена центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері культури та введена в дію наказом Фонду.

Елемент нематеріальної культурної спадщини — форма вираження нематеріальної культурної спадщини, що передається від покоління до покоління, постійно відтворюється спільнотами та групами і проявляється,

зокрема, в усних традиціях, виконавському мистецтві, звичаях, обрядах, святкуваннях, знаннях і практиках, що стосуються природи та Всесвіту, навичках, пов'язаних із традиційними ремеслами (народними художніми промислами), виховними й освітніми традиціями тощо.

Заявник — це юридична особа, фізична особа-підприємець чи фізична особа, яка бере участь у конкурсному відборі проектів шляхом подання аплікаційного пакета.

Зберігання — один з основних видів діяльності музею щодо створення матеріальних умов і правових засад, за яких забезпечується збереження музейних предметів та музейних колекцій;

Інклюзивність — забезпечення для всіх громадян рівних прав і можливостей брати участь у соціокультурному житті та бути споживачем культурного продукту, незважаючи на вікові, гендерні, соціальні, фізичні, психологічні та інші особливості (визначення подано в контексті цієї програми).

Інновації — новостворені (застосовані) і (або) вдосконалені конкурентоздатні технології, продукція або послуги, а також організаційно-технічні рішення виробничого, адміністративного, комерційного або іншого характеру, що істотно поліпшують структуру та якість виробництва і (або) соціальної сфери.

Комплексність — врахування при розробці та реалізації портфелю ініціатив взаємозалежних і взаємопов'язаних інфраструктурних напрямів розвитку територіальної громади (розбудова дорожньої, транспортної, готельної інфраструктури, сфери харчування та ін.) та залучення для їх забезпечення інших джерел фінансування (участь у Громадському бюджеті, залучення коштів із Державного фонду регіонального розвитку, Бюджету громади на 2023 рік тощо).

Конкурсна програма (далі – Програма) — це комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, що впроваджуються задля досягнення візії, місії та цілей, які визначені стратегією Фонду та мають спільну назву. Фонд реалізує конкурсні програми та здійснює конкурсні відбори в рамках культурно-мистецьких програм та стипендіальної програми.

Конкурсний відбір проектів (далі – Конкурс) — це відбір на конкурсних засадах культурно-мистецьких проектів, який складається з таких етапів: 1) технічний відбір; 2) експертний відбір; 3) відкриття переговорних процедур рішенням Дирекції Фонду, відповідно до рейтингових реєстрів і бюджетів конкурсних програм, за результатом яких погоджується рішення експертних рад 4) схвалення Наглядовою Радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проектів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат. Детальніше з етапами конкурсного відбору та критеріями оцінювання можна ознайомитись у відповідному розділі цієї Інструкції.

Консервація — здійснення комплексу організаційних, науково обґрунтованих заходів щодо забезпечення захисту музейних предметів та предметів музейного значення від подальших руйнувань, збереження їх автентичності з мінімальним втручанням у їх існуючий вигляд;

Кроссекторальність — перетин та взаємодія різних секторів культури та мистецтв. У взаємодії сектори підсилюють один одного, сприяють розбудові культурної екосистеми, залученню більш широкої аудиторії (в порівнянні з моносекторальною подією), розбудові нових партнерств, створенню нових концептуальних ідей.

Культура — сукупність матеріального і духовного надбання певної людської спільноти (етносу, нації), нагромадженого, закріпленого і збагаченого протягом тривалого періоду, що передається від покоління до покоління, включає всі види мистецтва, культурну спадщину, культурні цінності, науку, освіту та відображає рівень розвитку цієї спільноти.

Культурна спадщина — сукупність успадкованих сучасниками від попередніх поколінь культурних цінностей. Розрізняють матеріальну та нематеріальну культурну спадщину.

Культурний продукт — товари та послуги, що виробляються (тиражуються) в процесі культурної діяльності на основі творів і служать для задоволення громадянами своїх творчих, духовних, дозвіллевих потреб (видання, аудіопродукти (фонограми, аудіо-альбоми), вироби ужиткового мистецтва, вистави, виставки, концерти тощо).

Культурні цінності - об'єкти матеріальної та духовної культури, що мають художнє, історичне, етнографічне та наукове значення і підлягають збереженню, відтворенню, охороні.

ЛОТ — це частина конкурсної програми, спрямована на вирішення завдань та підтримку проектів за конкретно визначеним напрямом у межах цієї конкурсної програми.

Освітня програма — єдиний комплекс освітніх компонентів (предметів вивчення, дисциплін, індивідуальних завдань, контрольних заходів тощо), спланованих і організованих для досягнення визначених результатів навчання. (джерело: Закон України Про освіту 2145-VIII).

Промоція — діяльність, спрямована на формування споживацького попиту на конкретний культурний продукт та суб'єктів його виробництва – авторів, виконавців, виробників (брендів), що може відбуватися як на комерційній (підприємницькій), так і на некомерційній основі, і використовує засоби реклами, маркетингу, зв'язків з громадськістю тощо.

Пов'язані особи – юридичні особи та/або фізичні особи-підприємці та/або фізичні особи, взаємовідносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють, з урахуванням критеріїв, визначених Податковим кодексом України.

Реставрація - здійснення комплексу науково обґрунтованих заходів щодо зміцнення фізичного стану та поліпшення зовнішнього вигляду, розкриття найбільш характерних ознак, відновлення втрачених або пошкоджених елементів музейних предметів та предметів музейного значення із забезпеченням збереження їх автентичності.

Робочий план проекту — поданий у довільному вигляді план реалізації проекту із зазначенням послідовності та періоду виконання.

Сталість проекту — це спроможність до самостійної та незалежної реалізації проекту за умови збереження отриманих позитивних результатів у довгостроковій перспективі.

Стратегічність — оцінювання зовнішнього середовища, формулювання організаційних цілей, ухвалення рішень, спрямованих на створення і утримання конкурентних переваг, здатних забезпечити культурний розвиток територіальної громади в довгостроковій перспективі.

Стипендіат — заявник, який на умовах, визначених Договором про надання стипендії (гранту), отримав фінансові ресурси від Фонду для реалізації проекту.

Стипендія (грант) — фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом фізичній особі, яка провадить діяльність у сфері культури, мистецтв та креативних індустрій, для реалізації проекту.

Стипендіальна програма — це комплекс завдань та заходів націлених на підтримку та розвиток проектів фізичних осіб у сферах культури та мистецтв.

ХІІ. Додаткова інформація

Радимо підписатися на офіційну [facebook-сторінку Фонду](#), на якій з'являється оперативна інформація про нашу діяльність та можливості для заявників.

Наша фактична та поштова адреса: 01010, Україна, Київ, вул. Лаврська 10-12

Наша юридична адреса: 01030, Україна, Київ, вул. І. Франка, 19

Наша скринька для звернень: info@ucf.in.ua

Скринька програми «Дослідження. Освіта. Резиденції. Стипендії»:
programa.dors@ucf.in.ua

Важливі документи:

- ✓ всі правила та вимоги до аплікаційного пакета — в цій Інструкції;
- ✓ інформація про етапи та умови конкурсного відбору — у [Порядку проведення конкурсного відбору проектів](#);
- ✓ інформація про порядок діяльності Експертних рад Фонду — у [Положенні про експертні ради Українського культурного фонду](#);
- ✓ інформація про критерії оцінювання проектів — у [Методиці експертного оцінювання](#).

Для консультування стосовно правил та вимог конкурсного відбору Фонд проводить інформаційні сесії та вебінари для заявників.

УКФ розробив серію лекцій з грантового менеджменту, яка є у вільному доступі на сайті та YouTube-каналі Фонду.

Вам можуть стати у нагоді також добірка [навчальних роликів з експертами Фонду](#) та практичний курс [«Дуже культурний менеджмент»](#).
Радимо користуватися відповідями Фонду на [часті питання](#).

Оскільки Фонд приймає заявки тільки в електронному вигляді, вам знадобиться детальний покроковий алгоритм роботи в особистому онлайн-кабінеті заявника – [Як подати заявку](#).

Зверніть увагу! Співробітники Фонду не надають індивідуальні консультації заявникам, а також не проводять юридичні консультації та консультації з питань ведення бухгалтерського обліку і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

Якщо у вас виникли питання щодо оподаткування грантів, радимо звернутися із запитом до податкових контролюючих органів.

ХІІІ. Контрольний список для заявників

Аплікаційний пакет	Відмітка
Паспорт підписувача (копії 1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорту у формі ІД-картки (лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання, або копію Довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи)	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Реєстраційний номер облікової картки платника податків	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Проектна заявка (електронна форма)	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Кошторис (EXCEL)	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>
Додаткові документи (за наявності)	Так <input type="checkbox"/> Ні <input type="checkbox"/>

