

ДОГОВІР № 261173
про надання гранту

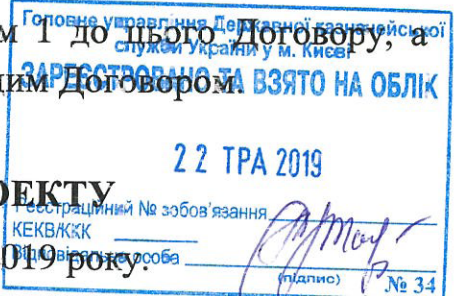
м. Київ

« 20 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Державне підприємство "Національний центр Олександра Довженка" (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Козленка Івана Васильовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мультимедійна виставка «ВУФКУ. Lost & Found (Втрачене і віднайдене)»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті II проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 988 577 грн. 14 коп. (один мільйон дев'ятсот вісімдесят вісім тисяч триста сімдесят сім гривень 14 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

596 513 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто шість тисяч п'ятсот тринадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 травня 2019 року;

596 513 грн. 00 коп. (п'ятсот дев'яносто шість тисяч п'ятсот тринадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З дією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Самойліченко Августина Віталіївна, координатор проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Грантоотримувач

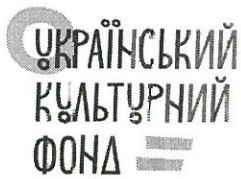
Державне підприємство "Національний центр Олександра Довженка"

Юридична адреса: 03040, м. Київ,
вул. Васильківська, 1
Адреса для листування: 03040, м. Київ,
вул. Васильківська, 1
ЄДРПОУ 22928085
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ "ОТП БАНК"
р/р 26008455067443
МФО 300528
Тел.: +380442016547

Генеральний директор

І.В. Козленко





Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами, аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Цілі конкурсної програми «Знакові події для української культури» (потрібно обрати один варіант)	☒ Підтримка знакових подій в Україні ☐ Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях
Тип конкурсу (потрібно обрати один варіант)	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	☐ візуальне мистецтво ☐ аудіальне мистецтво ☐ дизайн та мода ☐ перформативне та сценічне мистецтво ☒ культурна спадщина ☐ література та видавнича справа ☐ культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Мультимедійна виставка «ВУФКУ. Lost & Found (Втрачене і віднайдене)»

Назва проекту англійською мовою

"VUFKU. Lost&Found" Multimedia Exhibition

Короткий опис проекту (до 100 слів)

«ВУФКУ. Lost & Found» – перша велика виставка, побудована на матеріалах багаторічного дослідження українського кіно 1920-х років Національного центру Олександра Довженка. Загальна площа – понад 1500 м².

Всеукраїнське фотокіноуправління (ВУФКУ) — одна з найпотужніших радянських і світових кіноорганізацій німого періоду, пам'ять про яку була анексована і фактично стерта.

Мета проекту – розповісти відому лише завцям історію грандіозного кіноустатку, повернути в історичний і медійний контекст діяльність ВУФКУ – державної організації, яка монополярно та незалежно керувала українським кінематографічним процесом в перше десятиліття Радянської України.

Реалізація проекту включає три етапи.

Етап 1 (2014-2017): Дослідження й архівно-пошукова робота

Етап 2 (осінь 2018): Підготовка виставки

Етап 3 (травень 2019 – жовтень 2019): Побудова експозиції, експонування



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

VUFKU. *Lost & Found* is the first big exhibition, based on the Oleksandr Dovzhenko National Centre research of Ukrainian cinema of 1920s. Total area of the exposition over 1500 m².

All-Ukrainian photo-cinema-department (Ukrainian abbreviation – VUFKU) is one of the most powerful Soviet and world cinema organizations of the silent period, the memory of which was annexed and actually erased.

Project purpose – to tell the story of a great cinema success, return into the historical and media context VUFKU.

Implementation of the project includes three phases:

Stage 1 (2014-2017): Research and archival-search work

Stage 2 (Fall 2018): Preproduction of the exhibition

Stage 3 (May 2019 – October 2019): Installation, and exhibiting of the exhibition

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

Етап 1 (дослідження й архівно-пошукова робота): 195 000 грн.

Етап 2 (підготовка виставки, відкриття нового Музею кіно): 2 516 219 грн.

Етап 3 (експонування проекту, багатоскладова освітня програма): 4 784 095,30 грн.

Разом: 7 495 314,30 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 988 377,14 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих коштів організації-заявника. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Державне агентство України з питань кіно – 200 000 грн.

Національний центр Олександра Довженка – 2 795 718 грн.

Місце або місця проведення проекту

Київ, Україна

Термін реалізації проекту

20 травня 2019

30 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Самойліченко Августіна Віталіївна

Контактні дані

Посада в організації

Менеджер з виставкових проектів

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника²

Повна назва організації-заявника

Державне підприємство «Національний центр Олександра Довженка»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Oleksandr Dovzhenko National Centre, State Enterprise

¹ Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

² Більш детальне про заявника в Інструкції для заявників.



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Козленко Іван Васильович

Контакти керівника

Правова форма організації

Державне підприємство

Код ЄДРПОУ організації

22928085

Юридична адреса організації

вул. Васильківська, 1, Київ 03040,
Україна

Поштова адреса організації

вул. Васильківська, 1, Київ 03040, Україна

Фізична адреса організації

вул. Васильківська, 1 Київ 03040,
Україна

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

www.dovzhenkocentre.org

<https://www.facebook.com/dovzhenko.centre>

https://www.instagram.com/dovzhenko_center/

<https://twitter.com/dovzhenkocentre>

<https://issuu.com/dovzhenkocentre>

<https://vimeo.com/user10950531>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

Національний центр Олександра Довженка здійснює збереження, популяризацію, дослідження та поширення національної кіноспадщини в Україні та закордоном.

Найбільший Фільмофонд і Кіноархів України, в якому зберігається більше 5000 найменувань художніх, документальних, анімаційних українських та закордонних фільмів та тисячі архівних документів з історії українського кіно.

Єдина в Україні кінокопіювальна лабораторія, Музей кіно, Медіатека та власне видавництво.

Відкритий публічний простір, популярний майданчик для проведення фестивалів, концертів та культурно-мистецьких подій

Об'єднання відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект «ВУФКУ. Lost & Found» - перший виставковий проект Довженко-Центру, створений на матеріалах Фільмофонду та Кіноархіву, який буде експонуватися в Музеї кіно і супроводжуватиметься виданням каталогу за участі Медіатеки. Таким чином, у здійсненні проекту задіяні усі структурні підрозділи Довженко-Центру

Наявність матеріально-технічної бази

Проект «ВУФКУ. Lost & Found» експонуватиметься в Музеї кіно Довженко-Центру, який має експозиційну площу понад 1500 м² і обладнані фонди для прийому експонатів, цілодобову фізичну і технічну охорону будівлі, пожежну сигналізацію і засоби протипожежного захисту. Проект обслуговуватимуть штатні і залучені працівники, які спеціалізуються на монтажі виставок і обслуговуванні відвідувачів.

На території Музею кіно Довженко-Центру облаштовані зручності для відвідувачів: пандуси, ліфти з розширеними простірками, туалети, туалети для осіб з інвалідністю, сповивальні столики.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Проекти Довженко-Центру: організація національних стендів України на Міжнародних кінофестивалях в Каннах, Берліні, Карлових Варах; «Німі Ночі» - фестиваль німого кіно і сучасної музики; «Українська Нова Хвиля» - презентація найкращих короткометражних фільмів українських режисерів-дебютантів поточного року; «Культурфілм» - колекційна освітня програма; «Кіно Діагно» - цикл музичних кіноперформансів-прем'єр відреставрованого українського кіноавангарду 1920-х років у супроводі сучасної музики.

Видавничі проекти Довженко-Центру: «Олександр Довженко. DVD-трилогія», «Михайл Кауфман. DVD-українська діалогія», «Іван Кавалеридзе. Мемуари. Драматургія. Публіцистика», «Український кіноглас 1920-х років. Альбом», «Чорнобиль [не]видимий», «Кіноревізія Донбасу 2.0».

Проекти у партнерстві: Мультидисциплінарний фестиваль сучасного мистецтва DOGOLYEST; Фестиваль документального кіно Docudays UA; Міжнародний фестиваль актуальної анімації та медіа-мистецтва LINCLEUM; Фестиваль сучасної британської драми «Taking The Stage»; Навчальна програма для кінокомпозиторів «Envis on Sound» (Британія, Україна); Міжнародна освітня програма для документалістів Eurasia Doc в Україні (Франція, Україна).

2018 – Грант Українського культурного фонду на проект «ВУФКУ. Lost & Found (Втрачене і віднайдене). Етап 2: Підготовка виставки українського кіноавангарду 1920-х років»; 2018 - Грант національної співпраці за програмою «Culture Bridges» Британської Ради на проведення Восьмого фестивалю німого кіно і сучасної музики «Німі Ночі» (Київ, Одеса); 2018 – Грант за програмою «Envis on Sound» Британської Ради для авторів і виконавців музики Восьмого фестивалю німого кіно і сучасної музики «Німі Ночі» (Київ, Одеса); 2016 – Грант Фонду Розі Люксембург для програми «Femme Mute».

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнило вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Виставковий проєкт «ВУФКУ. Lost & Found» демонструє послідовність політики Довженко-Центру у його прагненні бути відкритою, динамічною, сучасною інституцією.

Перша виставка в Музеї кіно Довженко-Центрі актуалізує успішний досвід Всеукраїнського фотокіноуправління (ВУФКУ) – державної організації, яка монополізує та автономно керувала українським кінематографічним процесом у перше десятиліття Радянської України (1922-1930). ВУФКУ, яке об'єднувало кіностудії Одеси, Ялти і Києва, безпосередньо контролювало виробництво, дистрибуцію кіноосвіту та інші аспекти кіноіндустрії України. ВУФКУ успішно зійшло на міжнародний кіноринок, демонструючи свої фільми в Німеччині, Франції, Нідерландах, Британії, США та Канаді та підписавши контракти з ключовими гравцями індустрії, такими як Kodak, Pathe, Agfa, Artkino. Економічна успішність, культурна автономія та інклюзивна кадрової політика дозволили ВУФКУ долучити до своєї діяльності найяскравіших митців свого часу і стати міжнародною крос-культурною платформою для інтердисциплінарних експериментів. Діяча Вертов, Олександр Довженко, Іван Кавалерідзе, Василь Кричевський, Данило Демуцький, Петро Чардинін, Лесь Курбас, Михайль Семенко, Юркс Тістюник, Юрій Яновський – прогресивні сили, які формували порядок денний у ВУФКУ як режисери, художники-постановники, оператори, сценаристи, редактори та критики.

Після 1929 року тиску, численні звинувачення у буржуазному націоналізмі, формалізмі та інших неприпустимих «збоченнях» призвели до перетворення ВУФКУ на «Українфільм» і до підпорядкування Москві. Зідтод означники «радянський» і «російський» надозго стали синонімами, українська кіноспадщина зберігається переважно в Москві і часто позиціюється у світі як «російський авангард». Отже, пошук втрачених кіноскарбів тієї доби і введення їх в науковий обіг важливі не лише як такі, а й як метод віднайдення прогресивної, європейської та урбаністичної версії української культурної та історичної пам'яті.

Перший дослідницький і архівно-пошуковий етап виставкового проєкту «ВУФКУ. Lost & Found» тривав з 2014 до 2017 року. Він відзначився унікальними знахідками українського кіно в кіноархівах Німеччини, Британії, Японії. Разом із тим виявилось, що історія українського кіноавангарду має безліч лакун, багато творів є втраченими безповоротно, а дещо збереглося фрагментарно. Тому куратори виставки зробили безпрецедентний хід – запропонували сучасним митцям працювати з кіноархівними фрагментами і уривками, через рефлексію «реконструювати» і переосмислити досвід ВУФКУ. Творчі результати цих рефлексій будуть представлені на виставці поруч із автентичними документами і кінопроекціями.

Восени 2018 року тривав другий етап підготовки виставки, робота над проєктом унікальної експозиції з авторським архітектурним дизайном, складним технічним оснащенням, багаторівневим інформаційним супроводом з каталогом включно.

Третій завершальний етап – побудова експозиції та подальше експонування виставки «ВУФКУ. Lost & Found» в Музеї кіно восени 2019 року супроводжуватиметься потужною паралельною програмою за участю запрошених гостей, музичними кіноперформансами, спеціальними програмами для дітей, родин, людей з особливими потребами.

Передбачається масштабування проєкту в Україні (представлення виставки в інших містах) та на міжнародному рівні (представлення виставки в європейських кіноархівах, синематеках та музеях кіно) з метою популяризації історії українського кіномистецтва. Існують попередні домовленості з Австрійським кіномuzeєм.

2. Мета та цілі проєкту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є Індикатори досягнення цілей?

Цілі проєкту:

- **Збиральницька**

Поповнити фонди результатами досліджень, експонатами самої виставки та дотичними матеріалами.

- **Просвітницька**

Ознайомити широку аудиторію з унікальним явищем в історії українського та світового кінематографа – діяльністю ВУФКУ протягом 1922-1930 років. Розповісти про функціонування ВУФКУ як про «історію успіху», показати вдалу присутність ВУФКУ в міжнародному контексті своєї епохи, а також актуальність винаходів та методів ВУФКУ сьогодні.

- **Ксменоративна**

Дати змогу глядачу ідентифікуватися з прогресивним (новаторським, урбаністичним, експериментальним) досвідом ВУФКУ, цим самим забезпечивши провінційність, вторинність української культури; локалізувати візуальні матеріали ВУФКУ в сучасному медійному контексті; сформувати альтернативну версію колективної культурної пам'яті.

- **Кінознавча**

Позитивне переосмислення ролі українського радянського кінематографа в рамках гегемонії радянського та російського кінознавства, переотримавши історію першого десятиліття радянського кінематографа, враховуючи регіональні та історичні особливості українського контексту.

		фестивалю «Книжковий арсенал»
Мусій Мар'яна	Начальник відділу зв'язків з громадськістю; здійснює комунікаційну стратегію проекту	Керівник відділу зв'язків з громадськістю Н-МММ «Мистецький арсенал» (2014-2018)
Буряк Ольга Анатоліївна	Менеджер з мультимедіа; координатор з наповнення сайту «ВУФКУ»	Робота з сайтом (оновлення, наповнення) Довженко-Центру розробник комунікаційних стратегій Довженко-Центру
Заславська Інга Аркадіївна	Менеджер зв'язків з громадськістю; координатор соціальних мереж	Менеджер культурних проектів фестивалю кіно та урбаністики «86»
Стаховська Галина Леонідівна	Начальник адміністративно-господарчої служби	Має багаторічний досвід забезпечення функціонування будівлі і систем Довженко-Центру
Бельковець Юрій Миколайович	Заступник начальника адміністративно-господарчої служби	Має багаторічний досвід забезпечення функціонування будівлі і систем Довженко-Центру
Бабарика Юрій Григорович	Головний енергетик	Має багаторічний досвід обслуговування енергетичних систем Довженко-Центру
Гайдено Спександр Олегович	Інженер	Має багаторічний досвід обслуговування інженерних комунікацій і охоронних систем Довженко-Центру
Шевель Ігор Петрович	Начальник правового відділу; здійснює юридичний супровід проекту	Має досвід роботи у державних установах
Гугай Лілія Василівна	Юрисконсульт	Має досвід роботи у державних установах
Янюк Людмила Іванівна	Головний бухгалтер; курує фінансову складову проекту	Має досвід управління фінансами у державних установах
Крупка Тетяна Сергіївна	Заступник головного бухгалтера	Має досвід управління фінансами у державних установах
Микитенко Ольга Миколаївна	Бухгалтер	Має досвід управління фінансами у державних установах
Соколов Ігор	Монтаж мультимедійного обладнання	Має багаторічний досвід монтажу мультимедійного обладнання в рамках експозиційних проектів
Резніков Олександр	Монтаж мультимедійного обладнання	Має багаторічний досвід монтажу мультимедійного обладнання в рамках експозиційних проектів
Свистун Євген	Монтаж мультимедійного обладнання	Має багаторічний досвід монтажу мультимедійного обладнання в рамках експозиційних проектів
Олег Петренко	Експозиціонер	Має багаторічний досвід монтажу і обслуговування експозицій
Петро Ольжич	Експозиціонер	Має багаторічний досвід монтажу і обслуговування експозицій

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

- Урбаністична публіка 25-45 років, для якої відвідування виставки та подій паралельної програми є привабливим/модним способом організації дозвілля.
- Професійне експертне середовище, для якого виставка стає платформою для обговорення та проблематизації міждисциплінарних досліджень в мистецтві.
- Культурна спільнота, яка ангажована в культурне життя та зацікавлена отримати та поширювати новітні культурні явища
- Засоби масової інформації, які отримують унікальний та ексклюзивний контент для висвітлення на своїх ресурсах
- Представники креативного класу 30 -50 років, які мають запит на якісний культурний продукт
- Студенти-гуманітарії, які вивчають і досліджують українське культурне надбання
- Господства та іноземні культурні представництва, які мають запит на ознайомлення із видатними явищами української культури

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Якісні результати проекту:

- сприйняття ВУФКУ як «історії успіху» української культури;
- ідентифікація сучасних агентів культури з новаторським, урбаністичним, експериментальним досвідом ВУФКУ;
- розуміння історії українського кіно як явища, якісно виокремленого із загальної радянської історії кіно;
- посилення якості рефлексії як українського радянського досвіду загалом, так і історії українського кіно зокрема;
- створення унікального виставкового проекту з використанням новаторських методів презентації матеріалу та новітніх технологій;
- прем'єра Музею кіно Довженко-Центру як платформи, що відкриває публічний доступ до колекції Фільмофонду та Кіноархіву Довженко-Центру;
- професіоналізація і мотивація персоналу Довженко-Центру в ході роботи над новаторським унікальним виставковим проектом;
- усталені творчі партнерські контакти;
- масштабування проекту: експонування виставки в інших інституціях в Україні та закордоном, як інструмент культурної дипломатії.

Кількісні результати проекту:

- кількість продемонстрованих оригінальних фільмів/фрагментів фільмів, проєксованих оригінальних документів;
- кількість музеїв і архівів, що надали свої матеріали для експонування на виставці;
- кількість проданих квитків/кількість відвідувачів, що свідчить про популярність виставки як у широкого загалу глядачів, так і в експертному середовищі;
- кількість подій в рамках освітньої програми до виставки (кіноперформанси, лекції, екскурсії, дискусії);
- кількість публікацій у ЗМІ/кількість оригінальних фахових публікацій, що свідчить про введення інформації про ВУФКУ в медійний обіг;
- збільшення згадування теми ВУФКУ в науково-дослідних роботах;
- відгуки публіки у соцмережах.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Функціональні обов'язки в проєкті		Відповідний досвід
Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди		
Самойліченко Августіна Віталіївна	Менеджер виставкових проєктів; координатор проєкту	Має досвід створення експозицій мистецьких творів
Мензелевський Станіслав Володимирович	Начальник науково-програмного відділу; куратор проєкту	Автор і упорядник видань Довженко-Центру; автор програм «Культурфільм»; автор паралельних кінопрограм у міжнародних музейних проєктах
Телюк Олександр Анатолійович	Провідний кінознавець; куратор проєкту	Дослідник кіноархіву Довженко-Центру; співавтор видань Довженко-Центру і програм «Культурфільм», «Oldschool»
Онуфрієнко Анна Володимирівна	Провідний кінознавець; куратор проєкту	Дослідник кіноархіву Довженко-Центру; співавтор видань Довженко-Центру і програм «Культурфільм», «Oldschool»
Битюцький Станіслав Васильович	Провідний кінознавець	Співавтор програми «Oldschool»
Гончарук Олена Юліївна	Дисектор Музею кіно Довженко-Центру, куратор музейної локації	Координатор фестивалю «Німі ночі»; автор комунікаційних стратегій міжнародних музейних проєктів в «Герсі: Спроба інвентаризації», «Ідентичність» у Національному художньому музеї України
Скирда Марина Юріївна	Головний мистецтвознавець Музею кіно Довженко-Центру; куратор освітніх програм проєкту	Автор освітніх музейних програм; заступник генерального директора з наукової просвітницької роботи Національного художнього музею України (2003-2017)
Жук Ольга Любомирівна	Креативний директор; курує видання каталогу виставки	Куратор проєкту «Книжковий Арсенал» у НКММК «Мистецький Арсенал» (2011-2016), керівник відділу культурної дипломатії МЗС України (2016-2017)
Лесечко Юлія Тригирівна	Начальник відділу Медіатеки; координатор дизайну та друку пасмоційних матеріалів	Керівник відділу організаційного забезпечення заходів ДП НКММК «Мистецький Арсенал»; директор ярмарку та директор проєкту «Міжнародного

Відділ зв'язків з громадськістю: Мар'яна Мусій, Інґа Заславська (медіа, СММ, реклама)

Лідери громадської думки: Оксана Забужко, Сергій Лозниця, Роман Балаян, Андрій Алферов, Пилип Ілленко, Сергій Тримбач, Сергій Жадан, Багдан Нагайло, Олег Чорний, Марія Задорожна, Катерина Луєва, Володимир Шейко, Ліза Герман, Марія Ланько, Оксана Баршинова, Олександр Ройтбурд, Ольга Балашова, Ярослав Тілуцький, Володимир Тихий, Ольга Бірзул, Марина Степанська, Марися Нікітюк, Ярина Цимбал, Учасники паралельної програми (лектори, художники, дослідники).

ГОЛОВНІ ЗАХОДИ:

9.09 Прес-тур:

Запрошуються кінознавці, культурні оглядачі, зокрема: Дмитро Десятерик, Олександр Гусєв, Дарія Бадьор, Лук'ян Галкін, Акісія Куріна, Анастасія Платонова, Ярослав Підгора-Гвяздовський, Людмила Чиркова, Олеся Анастасєва, Олексій Тарасов (?), Ольга Артеменко, Сергій Ксаверов, Яніна Соколова, Лена Чиченіна.

12.09 День відкриття:

Прес-бриґінг. Спікери: Іван Козленко, Олена Гончарук, Станіслав Мензелевський, лідери громадської думки (за погодженням).

Запрошені профільні журналісти, культурні оглядачі, новинні ресурси, блогери, радіо і ТБ і т.д.

Урочисте відкриття:

Запрошені професійна (кінознавці, режисери, продюсери та ін.), культурна спільнота та представники дружніх культурних інституцій, представники влади (міністерство культури, Держкіно), посольства іноземн культурні представництва, партнери Довженко-Центру провідні медіа, лідери громадської думки.

Паралельна програма:

- Екскурсійна програма (окремо для родин, студентів, школярів)
- Культурфільм: 8 лекцій і кінопоказів (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- Кіноклуб Oldschool: 9 кінопоказів (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- Artist talk: 6 зустрічей митцями (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- 3 музичні кіноперформанси (окреме промо на кожен захід: ролик (разом 3 шт), ФБ-подія/реклама (3 шт), інтерв'ю - партнерські медіа, прес-реліз, дайджест direct mail).

Вечірка-закриття.

ВЛАСНІ РЕСУРСИ КОМУНІКАЦІЇ: Сайт Довженко-Центру, сайт ВУФКУ, соцмережі Довженко-Центру: Facebook, Instagram, Telegram

МЕДІА-ПАРТНЕРИ та ЗМІ, які плануємо залучити до висвітлення проекту

Новинні ресурси: Новое Время (спецпроект), Лівий Берег (спецпроект), Платформа (спецпроект) Газета Сьогодні

Спеціалізовані ресурси: Історична Правда, WAS (спецпроект), Коридор

Телебачення: UA:Культура (спецпроект), Прямий канал, Еспресо, 1+1, ТРК Україна

Радіо: UA: Культура (спецпроект), Радіо Аристократи, Радіо Країна FM

- публікації-огляди в друкованих версіях НВ, Фокус, L'Officiel

Анонси: Вечірній Київ, Укрінформ, Критика, газета День, Kino-Teatr, L'Officiel, Держкіно 24 канал, The Village, Amnesia, Yabl, Moviegram, Наш Київ, KyivPost та ін.

Глянець: JetSetter.ua, Zefir.ua

Потенційне медіапартнерство з Укрзалізницею (показ ролика у поїздах Інтерсіті), Ukron (спецпроект) Укрсиббанк (спецпроект), KMBS.

ПОЛІГРАФІЯ:

- каталог (Презентація на Книжковому Арсеналі та в рамках проведення проекту, прес-релізи висвітлення в соцмережах)
- афіші виставки та паралельної програми, путівник загальний, 44с, 2-ма мовами, інтерактивний дитячий путівник, флаєри проекту та буклети подій паралельної програми, афіші виставки та паралельної програми (розповсюджуються на локаціях Довженко-Центру та у партнерських інституціях Izone, Botan, Closer, Довженко.Книги.Кава.Кіно, Дім Майстер Клас, креативний простір Часопис, Спілка Художників, Дім Кіно, Будинок Актора, ВНЗ-и, КАМА, Unit City та ін.)

ЗОВНІШНЯ РЕКЛАМА:

- реклама ролик 20 сек (проектори на станціях метро, М. Льва Толстого, Майдан Незалежності, Театральна, Хрещатик) - 10.09 - 10.10
- реклама на шляхових стінах станцій метро (м.Контрактова, м.Голосіївська) (тривалість - 1 міс.)
- сітлайти по місту та на зупинках громадського транспорту (Поділ, Шевченківський район (центр), від М. Либідська до М.ВДНГ) (тривалість - 1 міс.)

МОНІТОРИНГ ЗМІ:

За результатами проведених комунікаційних заходів буде проведено моніторинг тривалості проекту та його складових у ЗМІ та соцмережах. Медіа-звіт буде надіслано до УКФ.

Проект доповнюватиме комунікаційну стратегію УКФ в наступних пунктах:

- всі прес-релізи, прес-анонси та пост-релізи про проект міститимуть згадку про підтримку УКФ та міститимуть логотип Фонду (всі необхідні матеріали будуть надіслані у прес-службу Фонду за 10 днів до початку проекту)

- Представники влади (Міністерство культури України, Держкіно, міська влада)
- Родини з дітьми, для яких культурне дозвілля є частиною спільного проведення часу
- Школярі старших класів та вчителі, у співпраці з якими розробляється екскурсія, суголосна з програмою з української літератури 11 класу
- Люди з особливими потребами, батьки з немовлятами, для яких передбачені інфраструктурні зручності.
- Мешканці Голосівського району, як відчуватимуть гордість за те, що поруч з ними і для них існує потужний культурний центр.
- Широкий загал глядачів незалежно від віку, національності та рівня естетичної підготовки. Просвітницька інтенція проекту стосується насамперед ширших мас, яким в привабливій, відкритій до дискусій формі пропонуються високоестетичні змісти.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

- Неможливість стримати якісні експонати/копію фільму/права на показ фільму від інших музеїв, архівів (ймовірність невисока) - заміна експонату/фільму.
- Відмова митців загрошених до участі в проекті (ймовірність невисока) - пропозиція іншому автору, переформатування відповідного блоку експозиції.
- Недостатня поінформованість потенційної аудиторії (ймовірність середня) - підключення додаткових інструментів поширення інформації.
- Недостатнє покриття бюджету (ймовірність середня) - зменшення подій в освітній програмі виставки, перемовини з меток зменшення витрат на окремі послуги, надання їх на партнерських, некомерційних засадах.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лісерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Комунікаційна стратегія ВУФКУ

Мета:

- поширення інформації про видатне культурне явище (ВУФКУ) серед широких кіл громадськості та підвищення обізнаності щодо культурної спадщини (кіно)
- залучення активної аудиторії до відвідування виставки та супровідних просвітницьких заходів
- позначення на культурній мапі міста Музею кіно Довженко-Центру, який відкривається даним проектом
- формування в аудиторії відчуття причетності до української культурної спадщини як складової світових культурних процесів
- розширення аудиторії Довженко-Центру та підвищення обізнаності про його діяльність

Ключові слова та повідомлення: Український Голлівуд 1920-х, українська кінореволюція 1920-х, час великих відкриттів, лабораторія кіноавангарду, велика репертура, культурний прорив 1920-х.

Всеукраїнське фотокіноуправління (ВУФКУ) — найпотужніша радянська кіноорганізація 1920-х років, з її діяльністю пов'язана золота ера українського кінематографу. Пам'ять про неї було анексовано і фактично стерто. Ми повертаємо кіноскарби цієї епохи до сучасного культурного та медійного контексту.

Цільові групи:

- фахівці кінематографу
- культурна спільнота
- креативний клас
- студенти профільних ВУЗів: Університет ім.Карпенка-Карого, гуманітарні факультети університету ім. Т.Г. Шевченка, НаУКМА, Драгоманова, Інститут Культури і мистецтв, Академія образотворчого мистецтва, Музична академія Чайковського)
- медіа
- представники влади (Міністерство культури України, Держкіно, міська влада)
- посольства та нелегальні культурні представництва
- широка громадськість

КОМУНІКАТОРИ:

Генеральний директор Іван Козленко (ЦА - урядовці, медіа, культурне середовище, лідери громадської думки)

Куратори Станіслав Манзелейський, Євген Телюк, Анна Онуфрієнко (ЦА - професійна аудиторія, культурне середовище, креативний клас, студенти)

Музей Кіно Олена Гончарук, Августіна Самоїленко (ЦА - професійні кола, креативний клас)

Мистецтвознавиця Маріна Скірда (ЦА - школярі, студенти)

- друковані та аудіо- та візуальні матеріали міститимуть напис "За підтримки" та логотип Фонду з відповідно до вимог Проекту кореспондує із основними завданнями Фонду щодо підтримки національного культурного продукту, популяризації української культури, збереження, актуалізації та популяризації культурного надбання.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Довженко-центр є не лише місцем збереження українського архівного кіно, а й ресурсно має потенціал забезпечувати подальше дослідження, поширення знання і зацікавлювати публіку. Інституція є членом FIAF, що дає можливість широко популяризувати світову спадщину кіно з України, а також експортувати культурний продукт за межі України.

Новостворений Музей кіно Довженко-Центру продовжить формування власних фондів, організацію та експонування виставкових проектів, стануть регулюючими освітні програми для різних аудиторій в Кінолекторії і Музеї кіно для дітей.

Досвід створення унікальної експозиції з використанням мультимедійних засобів буде поширюватися на наступні виставкові проекти.

В планах експонувати проект в Одесі та Харкові – містах, пов'язаних із діяльністю ВУФКУ.

Музей кіно, як один зі структурних підрозділів Довженко-Центру, підсилить ефект синергії для інституції в цілому, що зміцнить її авторитет і впливовість.

Місцева громада усвідомить переваги сусідства з Довженко-Центром і оцінить запропоновану нову модель дозвілля, зросте кількість відвідувачів Довженко-Центру і поціновувачів українського кіномистецтва.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козменко І.В.

Підпис

[Підпис]

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козменко І.В.

Підпис та дата

[Підпис]

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

[Підпис]



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

- 1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просямо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту (відповідно до етапів вашого проекту – тут ПРИКЛАДИ)	Конкретні заходи (ПРИКЛАДИ)	Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
Підготовчий етап	Оформлення працівників проекту	Микитенко Бугай					
	Відбір підрядників	Самойліченко Крупка					
	Укладання договорів	Микитенко Шевель					
	Закупівля матеріалів, тендерні процедури	Янюк Крупка Стаховська					
	Підготовка архівних фільмів	Телюк Битюцький	Телюк Битюцький				
	Уточнення і затвердження медіа-плану	Мусій					
	Вибір рекламних носіїв	Мусій					
	Редагування текстів	Онуфрієнко					
	Наповнення сайту ВУФКУ		Буряк	Буряк	Буряк	Буряк	Буряк
	Побудова експозиційних конструкцій (1 пов.)			Петренко Ольжич			
Побудова експозиції	Побудова експозиційних конструкцій (5 пов.)				Петренко Ольжич		
	Прийом оригінальних експонатів з музеїв на тимчасове збереження			Гончарук Скирда			
	Розміщення експонатів в експозиції				Мензелевський Телюк Онуфрієнко Самойліченко		
	Оформлення і дизайн експозиційного простору				Мензелевський Телюк Онуфрієнко		
	Нанесення текстів				Петренко Ольжич		
	Будівельний нагляд		Бельковець	Бельковець	Бельковець		
	Монтаж освітлення				Бабарика Гайдено		
	Монтаж мультимедіа					Соколов Рєзніков Свистун	
	Розробка дизайну			Жук			
	Виготовлення				Лесенко		

	поліграфії						
	Розробка та виготовлення відеосюжетів			Мусій			
	Анонси виставки			Мусій Заславська	Мусій Заславська	Мусій Заславська	
	Рекламна кампанія					Мусій	
	Розповсюдження безкоштовних запрошень				Заславська		
	Проведення прес-брифінгу					Мусій	
	Поширення інформації про виставку					Мусій Заславська	Мусій Заславська
Відкриття	Урочиста церемонія, показ фільму-відкриття					Мензелевський Гончарук Жук	
Експонування виставки	Програма публічних заходів					Мензелевський Телюк Онуфрієнко	Мензелевський Телюк Онуфрієнко
	Програма дитячих заходів					Скирда	Скирда
	Екскурсії					Скирда Мензелевський Телюк Онуфрієнко	Скирда Мензелевський Телюк Онуфрієнко
	Обслуговування відвідувачів					Гончарук Стаховська	Гончарук Стаховська
	Обслуговування приміщень					Бельковець Гайдено	Бельковець Гайдено
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Янюк Микитенко Крупка
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів						Самойличенко Мензелевський Лесечко
	Підготовка медіа-зв'язу						Мусій
	Розсилка постерів						Заславська



Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонок на 2019 рік.

Кількісн	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	-	100	10 000
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	1	3	25
Залучені партнерства (від 3 до 7)	7	7	7
Географічне охоплення	-	-	8
Заходи (основні в рамках події)	-	-	29

Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	-	- дослідники кіно, історики, літературознавці, мистецтвознавці - музейна спільнота - архітектори, художники, письменники, музиканти - виробники, експозиціонери, фахівці з мультимедіа	• фахівці кінематографу • культурна спільнота • креативний клас • студенти профільних БУЗів (Університет ім.Карпенка-Карого, гуманітарні факультети університету ім. Т.Г. Шевченка, НаУКМА, Драгманова, Інститут Культури мистецтв, Академія образотворчого мистецтва, Музична академія Чайковського) • медіа • представники влади (Міністерство культури України, Держкіно, міська влада) • посольства та іноземні культурні представництва • ширша громадськість
Медіа охоплення (канали комунікації)	Соціальні канали Довженко-Центру	- Особисті контакти - UA:Перший - «Лівий берег»	Новинні ресурси: Новое Время (спецпроект), Лівий Берег (спецпроект), Платформа (спецпроект), Газета Сьогодні Спеціалізовані ресурси: Історична Правда, WAS (спецпроект), Коридор Телебачення: UA:Культура (спецпроект), Прямий канал, Естресо, 1+1, ТРК Україна Радіо: UA: Культура (спецпроект), Радіо Аристократи, Радіо Країна FM • публікації-сглядя в друкованих версіях НВ Фокус, L'Officiel • анонси: Вечірній Київ, Українформ, Критика, газета День, Kino-Teatr, L'Officiel,

			Держкіно, 24 канал, The Village, Amnesia, Yabl, Moviegram, Наш Київ, KyivPost та ін.
Запучені партнерства (національні/міжнародні короткотривалі/довготривалі тощо)	На стадії досліджень і розробки проекту співпраця з науковцями та кіноархівами США, Канади, Європи, України	На стадії розробки і промоції проекту співпраця з науковцями і кіноархівами США, Канади, Європи, Японії, України - архівні установи України (ЦДАМЛМ, ЦДАВО, архів ім. Пшеничного) - музеї м. Києва (НХМУ, Музей КПІ, МТМКУ, Музей книги і друкарства, НМІУ) - Національний науково-дослідний реставраційний центр - Український культурний фонд	На стадії реалізації проекту співпраця з науковцями США, Канади, Європи, України - Український культурний фонд Глянець: JetSetter.ua, Zefir.ua Потенційне медіапартнерство з Українською залізницею (показ ролика у поїздах Інтерсіті), Uklon (спецпроект), Украсибанк (спецпроект), KMES. - Державне агентство України з питань кіно - Міністерство культури України
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	На стадії досліджень і розробки проекту • Міжнародний рівень: США, Канада, Німеччина, Австрія, Франція, Угорщина, Росія • Національний рівень: Київ, Харків, Одеса	На стадії розробки і промоції проекту • Міжнародний рівень: США, Канада, Німеччина, Австрія, Франція, Угорщина, Росія • Національний рівень: Київ, Харків, Одеса	На стадії реалізації проекту • Міжнародний рівень: США, Канада, Німеччина, Австрія, Франція, Угорщина, Росія • Національний рівень: Київ, Харків, Одеса
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	-	-	Мультидисциплінарна паралельна програма, окрім історії кіно, розширюється лекціями з соціальної історії, історії літератури, театру, музики тощо. Програма кіноперформансів – синтез архівного кіно і сучасної музики.



Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

Комунікаційна стратегія ВУФКУ

Мета:

- поширення інформації про видатне культурне явище (ВУФКУ) серед широких кіл громадськості та підвищення обізнаності щодо культурної спадщини (кіно)
- залучення активної аудиторії до відвідування виставки та супровідних просвітницьких заходів
- позначення на культурній мапі міста Музею кіно Довженко-Центру, який відкривається даним проєктом
- формування в аудиторії відчуття причетності до української культурної спадщини як складової світових культурних процесів
- розширення аудиторії Довженко-Центру та підвищення обізнаності про його діяльність

Ключові слова та повідомлення: Український Голлівуд 1920-х, українська кінореволюція 1920-х, час великих відкриттів, лабораторія кіноавангарду, велика репрем'єра, культурний прорив 1920-х.
Всеукраїнське фотокіноуправління (ВУФКУ) — найпотужніша радянська кіноорганізація 1920-х років, з її діяльністю пов'язана золота ера українського кінематографу. Пам'ять про неї було анексовано і фактично стерто. Ми повертаємо кінокарти тієї епохи до сучасного культурного та медійного контексту.

Цільові групи:

- фахівці кінематографу
- культурна спільнота
- креативний клас
- студенти профільних ВУЗів (Університет ім.Карпенка-Карого, гуманітарні факультети університету ім. Т.Г. Шевченка, НаУКМА, Драгоманова, Інститут Культури і мистецтв, Академія образотворчого мистецтва, Музична академія Чайковського)
- медіа
- представники влади (Міністерство культури України, Держкіно, міська влада)
- господства та іноземні культурні представництва
- широка громадськість

КОМУНІКАТОРИ:

Генеральний директор Іван Козленко (ЦА - урядовці, медіа, культурне середовище, лідери громадської думки)

Куратори Станіслав Мензелевський, Олександр Телюк, Анна Онуфрієнко (ЦА - творчі аудиторія, культурне середовище, креативний клас, студенти)

Музей Кіно Олена Гончарук, Августіна Самойліченко (ЦА - професійні кола, креативний клас)

Мистецтвознавиця Марина Скирда (ЦА - школярі, студенти)

Відділ зв'язків з громадськістю: Мар'яна Мусій, Інга Заславська (медіа, СММ, реклама)

Лідери громадської думки: Оксана Забужко, Сергій Лозниця, Роман Балаян, Андрій Алферов, Пилип Ілтенко, Сергій Тримбач, Сергій Жадан, Багдан Нагайло, Олег Чорний, Марія Задорожна, Катерина Чуєва, Володимир Шейко, Ліза Герман, Марія Ланько, Оксана Баршинова, Олександр Ройтбурд, Ольга Балашова, Ярослав Пілунський, Володимир Тихий, Ольга Біззул, Марина Степанська, Марися Нікітюк, Ярина Цимбал,

Учасники паралельної програми (лектори, художники, дослідники).

ГОЛОВНІ ЗАХОДИ:

9.09 Прес-тур:

Заспируються кінознавці, культурні олядачі, зокрема: Дмитро Десятерик, Олександр Гусев, Дар'я Бадійко, Лук'ян Галкін, Аксін'я Куріна, Анастасія Платонова, Ярослав Підгора-Гвяздовський, Людмила Чиркова, Олеся Анастасєва, Олексій Тарасов (?), Ольга Артеменко, Сергій Ксаверов, Яніна Соколова, Лєна Чичєніна.

12.09 День відкриття:

Прес-брифінг. Спiкєри: Іван Козленко, Олена Гончарук, Станіслав Мензелевський, лідери громадської думки (за погодженням).



Запрошені: профільні журналісти, культурні оглядачі, новинні ресурси, блогери, радіо і ТБ і т.д.

Урочисте відкриття:

Запрошені: професійна кінознавці, режисери, продюсери та ін.), культурна спільнота та представники дружніх культурних інституцій, представники влади (міністерств культури, Держкіно), посольства, нелегальні культурні представництва партнери Довженко-Центру, провідні медіа, лідери громадської думки.

Паралельна програма:

- Експериментальна програма (окремо для родин, студентів, школярів)
- Культурологія: 3 лекцій і кінопоказів (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- Кіноклуб Oldschool: 9 кінопоказів (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- Artist talk: 6 зустрічей митцями (ролик, ФБ подія/реклама, буклет, прес-реліз, дайджест direct mail)
- 3 музичні кіноперформанси (окреме промо на кожен захід: ролик (разом 3 шт), ФБ-подія/реклама (3 шт), інтерв'ю - партнерські медіа, прес-реліз, дайджест direct mail).

Вечірка-закриття.

ВЛАСНІ РЕСУРСИ КОМУНІКАЦІЙ: Сайт Довженко-Центру, сайт ВУФКУ, соцмережі Довженко-Центру: Facebook, Instagram, Telegram

МЕДІА-ПАРТНЕРИ та ЗМІ, які плануємо залучити до висвітлення проекту:

Новинні ресурси: Новое Время (спецпроект), Лівий Берег (спецпроект), Платформа (спецпроект), Газета Сьогодні

Спеціалізовані ресурси: Історична Правда, WAS (спецпроект), Коридор

Телебачення: JA:Культура (спецпроект), Прямий канал, Еспресо, 1+1, ТРК Україна

Радіо: UA: Культура (спецпроект), Радіо Аристократи, Радіо Країна FM

- публікації-огляди в друкованих версіях НВ, Фокус, L'Officiel

Анонси: Вечірній Київ, Укрінформ, Критика, газета День, Kino-Teatr, L'Officiel, Держкіно, 24 канал, The Village, Amnesia, Yabl, Moviegram, Наш Київ, KyivPost та ін.

Глянець: JetSetter.ua, Zefir.ua

Потенційне медіапартнерство з Укрзалізницею (показ ролика у поїздах Інтерсіті), Uklon (спецпроект), Укрсиббанк (спецпроект), KMBS.

ПОЛІГРАФІЯ:

- каталог Презентація на Книжковому Арсеналі та в рамках проведення проекту, прес-релізи, висвітлення в соцмережах)
- афіші виставки та паралельної програми, путівник загальний, 44с, 2-ма мовами, інтерактивний дитячий путівник, флаєри проекту та буклети подій паралельної програми, афіші виставки та паралельної програми (розповсюджуються на локаціях Довженко-Центру та у партнерських інституціях Izone, Botan, Closer, Довженко.Книги.Кава.Кіно. Дім Майстер Клас, креативний простір Часопис, Спілка Художників, Дім Кіно, Будинок Актора, ВНЗ-и, КАМА, Jnit City та ін.)

ЗОВНІШНЯ РЕКЛАМА:

- реклама ролик 20 сек (пресекоси на станціях метро, М. Льва Толстого, Майдан Незалежності, Театральна, Хрещатик) - 10.09 - 10.10
- реклама на шпалових стінах станцій метро (м.Контрактова, м.Голосіївська) (тривалість - 1 міс.)
- сітілайти по місту та на зупинках громадського транспорту (Поділ, Шевченківський район (центр), від М. Либідська до М. ВДНГ) (тривалість - 1 міс.).

МОНІТОРИНГ ЗМІ:

За результатами проведених комунікаційних заходів буде проведено моніторинг проявів проекту та його складових у ЗМІ та соцмережах. Медіа-звіт буде надіслано до УКФ.

Проект доповнюватиме комунікаційну стратегію УКФ в наступних пунктах:

- всі прес-релізи, прес-анонси та пост-релізи про проект міститимуть згадку про підтримку УКФ та міститимуть логотип Фонду (всі необхідні матеріали будуть надіслані у прес-службу Фонду за 10 днів до початку проекту)
- друковані та аудіо- та візуальні матеріали міститимуть напис "За підтримки" та логотип Фонду з відповідно до вимог

Проект кореспондує із основними завданнями Фонду щодо підтримки національного культурного продукту, популяризації української культури, збереження, актуалізації та популяризації культурного надбання.





Програма "Знакові події для української культури"

Назва Заявника ДП "Національний Центр Олександра Довженка"

Назва проекту: "Мультимедійна виставка "БУФУ. Lost & Found (Втрачене і віднайдене)"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	41,0%	1988377,14
2	Співфінансування*		
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	57,7%	2675718,16
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	1,3%	60000,00
	Всього	100%	4724095,30



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті співфінансуватися.

Кошторис витрат по І гранту (плановий/фактичний)
Назва заявника: ДП "Національний центр Олександра Довженка"
Назва проекту: "Буфет Lost & Found (Втрачене і віднайдене)"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період од	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період од	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період од	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)					
Словачі:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17			
Розділ: I Надходження:																	
Пункт:	1.1	Грант УКФ		1,00	1 988 377,14	1 988 377,14							1 988 377,14				
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет															
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори															
Пункт:	1.4	Приватні донори															
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника															
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів					1,00	2 675 718,16	2 675 718,16				2 675 718,16				
Пункт:	1.7	Реконструкції (доход отриманий від реалізації витрат)								1 000,00	60,00	60 000,00	60 000,00				
Всього по розділу I "Надходження":						1 988 377,14			2 675 718,16			60 000,00	4 724 095,30				
Розділ: II Витрати:																	
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1	Гонорари		1,00	31 062,50	31 062,50	1,00	26 500,00	26 500,00				57 562,50				
Пункт:	а	Олександр Бурлака, Послуги зі створення архітектурного проекту експозиції	місяців														
Пункт:	б	Абрамов Максим, створення макету малюнку до експозиційних блоків "Стріла Курбаса та Мандрівка Кауфмана"	місяців	1,00	31 062,50	31 062,50							31 062,50				
Пункт:	в																
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	31 062,50	31 062,50	1,00	26 500,00	26 500,00				57 562,50				
Підрозділ: 2 Оплата праці																	
Стаття:	2.1	Штатні працівники					106,00	120 985,30	611 419,80				611 419,80				
Пункт:	а	Гончарук Олена Юріївна, Директор музею кіно	місяців				6,00	2 458,80	14 752,80				14 752,80				
Пункт:	б	Жук Ольга Леонідівна, Іздателівський директор	місяців				6,00	7 204,00	43 224,00				43 224,00				
Пункт:	в	Самоділюк Лариса Іванівна, Менеджер з виконавчих проектів	місяців				6,00	5 571,00	27 855,00				27 855,00				
Пункт:	г	Буряк Ольга Анатоліївна, Менеджер з медіа	місяців				3,00	5 571,00	16 713,00				16 713,00				
Пункт:	д	Лещенко Юлія Григорівна, Начальник медіа	місяців				6,00	6 147,00	36 882,00				36 882,00				
Пункт:	е	Сирда Марина Юріївна, Провідник мистецтвознавств	місяців				4,00	5 571,00	22 284,00				22 284,00				



Пункт:	в	Самойленко Августіна Віталіана, Менеджер з виконавчих проектів	місяців			5,00	1 225,02	6 128,10	6 128,10
Пункт:	г	Буряк Ольга Анатоліївна, Менеджер з мультимедіа	місяців			3,00	1 225,02	3 676,86	3 676,86
Пункт:	д	Ласеца Ірина Григорівна, Начальник медіатеки	місяців			6,00	1 352,34	8 114,04	8 114,04
Пункт:	е	Скорда Марина Юріївна, Провідник мистецтвознавств	місяців			4,00	1 225,62	4 902,48	4 902,48
Пункт:	є	Янюк Людмила Іванівна, Головний бухгалтер	місяців			6,00	1 584,88	9 509,28	9 509,28
Пункт:	ж	Крупка Тетяна Сергіївна, Заступник головного бухгалтера	місяців			4,00	1 394,69	5 578,76	5 578,76
Пункт:	з	Михайленко Ольга Миколаївна, Бухгалтер	місяців			6,00	1 267,86	7 607,16	7 607,16
Пункт:	и	Стаховська Галина Леонідівна, Начальник служби	місяців			4,00	1 331,22	5 324,88	5 324,88
Пункт:	і	Бельовещ Юрій Миколайович, Заступник начальника служби	місяців			4,00	1 162,26	4 649,04	4 649,04
Пункт:	ї	Мензелявський Станіслав Володимирович, Начальник науково-технічного відділу	місяців			6,00	1 352,34	8 114,04	8 114,04
Пункт:	к	Онуфрієнко Анна Володимирівна, Провідний кінознавець	місяців			6,00	1 225,62	7 353,72	7 353,72
Пункт:	л	Телок Олександр Анатолійович, Провідний кінознавець	місяців			6,00	1 225,62	7 353,72	7 353,72
Пункт:	м	Битюцький Станіслав Васильович, Провідний кінознавець	місяців			6,00	1 225,62	7 353,72	7 353,72
Пункт:	н	Шевель Ігор Петрович, Начальник правового відділу	місяців			6,00	1 394,69	8 368,14	8 368,14
Пункт:	о	Бугай Лілія Василівна, Юрисконсульт	місяців			6,00	1 267,86	7 607,16	7 607,16
Пункт:	п	Мусяй Мар'яна, Начальник відділу зв'язків з громадськістю	місяців			4,00	1 352,34	5 409,36	5 409,36
Пункт:	р	Заславська Ірина Аркадіївна, Менеджер зв'язків з громадськістю	місяців			4,00	1 225,62	4 902,48	4 902,48
Пункт:	с	Бабарика Юрій Григорович, Головний енергетик	місяців			4,00	1 331,22	5 324,88	5 324,88
Пункт:	т	Гайдено Олександр Олегович, інженер	місяців			4,00	1 119,91	4 479,64	4 479,64
Стаття:	3.2	За трудовими договорами							
Стаття:	3.3	За договорами ЦПХ			5,00	21 868,00			
Пункт:	а	Сенюлов Ігор, Монтаж мультимедійного обладнання	місяців	1,00	4373,6	4 373,60			21 868,00
Пункт:	б	Резніков Олександр, Монтаж мультимедійного обладнання	місяців	1,00	4373,6	4 373,60			
Пункт:	в	Савітун Євген, Монтаж мультимедійного обладнання	місяців	1,00	4373,6	4 373,60			
Пункт:	г	Експозиціонер	місяців	1,00	4373,6	4 373,60			
Пункт:	д	Експозиціонер	місяців	1,00	4373,6	4 373,60			
Всього по підрозділу з "Оплата праці":						21 068,00		134 512,36	155 580,36
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)							



Олександр Дожанков

Пункт:	а	Оренда плазм для експозиційних блоків	шт.	5,00	8 000,00	40 000,00	-	-	-	40 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	б	Оренда комплексу звукового обладнання до інсталяції 1922	шт.	1,00	56 700,00	56 700,00	-	-	-	56 700,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	в	Оренда медіаплеєрів	шт.	12,00	2 000,00	24 000,00	-	-	-	24 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	г	Оренда комп'ютерів	шт.	7,00	9 000,00	63 000,00	-	-	-	63 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	д	Оренда комплексу звукового обладнання до звукової інсталяції Прихід звуку	шт.	1,00	56 700,00	56 700,00	-	-	-	56 700,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	е	Приміщення планшета для експозиційних блоків "Таймлайн" та "Сцена Курбаса	шт.	31,00	4 389,00	136 369,00	-	-	-	136 369,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	є	Оренда комплексу обладнання для інсталяції Кра Країна	шт.	1,00	28 000,00	28 000,00	-	-	-	28 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	6.3	Оренда транспорту	км (годин)	4,00	6 000,00	12 000,00	-	-	-	12 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу абсолютності годин)	км (годин)	4,00	6 000,00	12 000,00	-	-	-	12 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (8 км: кіностудія ім. Довженка - Довженко-Центр; 8 км: Довженко-Центр - кіностудія ім. Довженка)	шт.	2,00	2 000,00	4 000,00	-	-	-	4 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	в	Оренда евакуатора (13 км музей КТІП - Довженко-Центр; 13 км Довженко-Центр - музей КТІП)	шт.	2,00	4 000,00	8 000,00	-	-	-	8 000,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	а	Оренда сценічного подіуму для експозиційного блоку "Театр Курбаса"	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	а	Ідентифікація (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	1,00	60 720,00	60 720,00	-	-	-	60 720,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	7	Витрати на харчування та напої	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	8	Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Підрозділ:	8	Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"	шт.	63,00	231 519,00	477 489,00	-	-	-	477 489,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Стаття:	8.1	Матеріальні витрати	шт.	766,00	63 084,50	483 394,00	23,00	7 439,00	171 087,00	654 481,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.
Пункт:	а	Завіс для експозиційного блоку "Трактор"	м	15,00	60,00	900,00	-	-	-	900,00	Активні колонки 8 шт., компютерні дріоти 16 шт., компютер 1 шт., монітор 1 шт., саундкарта 1 шт.



Пункт:	г	Друк брошур - Путівник, англ. мова	шт.	500,00	6,50	3 250,00	-	-	-	-	3 250,00
Пункт:	д	Друк буклетів-розкладачки	шт.	1 500,00	3,00	4 500,00	-	-	-	-	4 500,00
Пункт:	е	Друк буклетів-дитяча програма	шт.	500,00	2,50	1 250,00	-	-	-	-	1 250,00
Пункт:	ж	Друк листівок	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Друк плакатів А0	шт.	50,00	130,00	6 500,00	-	-	-	-	6 500,00
Пункт:	и	Друк плакатів А3	шт.	50,00	10,00	500,00	-	-	-	-	500,00
Пункт:	и	Друк банерів	шт.	1,00	3 000,00	3 000,00	-	-	-	-	3 000,00
Пункт:	і	Друк інших роздаткових матеріалів (файлер/закладка)	шт.	10 000,00	0,50	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00
Пункт:	к	Друк запрошень	шт.	350,00	3,00	1 050,00	-	-	-	-	1 050,00
Пункт:	л	Друк на самоклеючій плівці композиції "Кінообрази"	м2	24,00	504,00	12 096,00	-	-	-	-	12 096,00
Пункт:	м	Друк на самоклеючій плівці текстів "Партнери", "Вхідна група"	м2	24,50	700,00	17 150,00	-	-	-	-	17 150,00
Пункт:	н	Друк на самоклеючій плівці текстів виставкової експлікації	м2	49,00	300,00	14 700,00	-	-	-	-	14 700,00
Пункт:	о	Друк документів на пінокартоні	шт.	416,00	61,00	25 376,00	-	-	-	-	25 376,00
Пункт:	п	Вісничка з оракалу навігації на підлозі	м2	50,00	200,00	10 000,00	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	р	Вісничка з оракалу текстів на оргсклі	м2	14,50	700,00	10 150,00	-	-	-	-	10 150,00
Пункт:	с	Вісничка з оракалу текстів інфографіки	м2	20,00	700,00	14 000,00	-	-	-	-	14 000,00
Пункт:	т	Вісничка з оракалу текстів таймлайну	м2	5,00	700,00	3 500,00	-	-	-	-	3 500,00
Пункт:	у	Друк на ПВХ блок "Таймлайн"	м2	4,20	450,00	1 890,00	-	-	-	-	1 890,00
Пункт:	ф	Послуги з нанесення зображення на пінокартон	шт.	116,00	50,00	5 800,00	-	-	-	-	5 800,00
Пункт:	х	Друк на фотоплівці "Небо"	м2	36,00	504,00	18 144,00	-	-	-	-	18 144,00
Пункт:	ц	Друк на фотоплівці, блок "Місто"	м2	66,00	504,00	33 264,00	-	-	-	-	33 264,00
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				14 777,20	22 535,00	211 620,00	-	-	-	-	211 620,00
Підрозділ: 10 Послуги з просування											
Пункт:	а	Послуги з фотофіксації заходів	події	20,00	750,00	15 000,00	-	-	-	-	15 000,00
Пункт:	б	Реклама у фейсбуці	події	6,00	1 167,00	7 002,00	-	-	-	-	7 002,00
Пункт:	в	Виготовлення промороликів	шт.	8,00	2 937,50	23 500,00	-	-	-	-	23 500,00
Пункт:	г	Розміщення проморолику для показу на станції метро: М. Львів Тодстона, Майдан Незалежності, Театральна, Хрещатик) - 10.09 - 10.10 (1 міс.)	шт.	-	-	-	1,00	40 000,00	10 000,00	-	40 000,00
Пункт:	д	Реклама на шляхових стінах станції метро (м.Конрактова, м. Голооівська, 2 міс.)	шт.	-	-	-	1,00	30 500,00	30 500,00	-	30 500,00
Пункт:	е	Розміщення реклами в спіллайтах по місту та на зупинках громадського транспорту (Поділ, Шевченківський район (центр), від М. Либідська до М. ВДНГ) 1 місяць	шт.	-	-	-	10,00	16 000,00	160 000,00	-	160 000,00
Пункт:	є	Розміщення реклами на радіо: радіо 20 сек, впродовж 1 місяця, 5 радіостанцій	шт.	-	-	-	1,00	50 000,00	50 000,00	-	50 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				34,00	4 854,50	45 502,00	13,00	136 500,00	280 500,00	-	326 002,00
Підрозділ: 11 Створення веб-ресурсу											
Пункт:	а	Витрати з створення версії сайту для людей з інвалідністю - для людей з вадами зору	-	1,00	0 000,00	9 000,00	-	-	-	-	9 000,00



Пункт.	6	Витрати з обслуговування сайту	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":							
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	2,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":							
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу					
Пункт:	а	Усний переклад	година				
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				
Пункт:	в	Послуги з письмового перекладу матеріалів сайту ВУФКУ з української на англ. мову	сторінка	285,00	190,00	54 150,00	54 150,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка				
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":							
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати		285,00	190,00	54 150,00	54 150,00
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги					
Пункт:	б	Юридичні послуги					
Пункт:	в	Аудиторські послуги					
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":							
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати		1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.				
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.				
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт				
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт				
Стаття:	14.3	Видані послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		287,00	281 117,50	516 022,00	1 421 699,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					
Пункт:	г	Грошово-касове обслуговування					
Пункт:	д	Інші банківські послуги	шт.				



Пункт.	Послуги з організації технічного забезпечення показів	шт.			1,00	38 250,00	38 250,00				38 250,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":												
Всього по розділу II "Витрати":			287,00	281 117,50	516 022,00	123,00	1 203 313,00	1 421 689,00	60 000,00	60 000,00	1 987 711,00	
					1 988 377,14			2 675 718,16			4 724 095,30	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ												
											0,00	

