



**КОНКУРС
НА ПОДАННЯ ЗАЯВОК
до Українського культурного фонду**

**МИСТЕЦЬКИЙ КОНКУРС.
ПРОЕКТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ
СПІВПРАЦІ**

Інструкції для заявників

2018 рік

ЗМІСТ

I Про Український культурний фонд	3
II Завдання та пріоритети конкурсу	3
III Типи проектів, що розглядатимуться в рамках даного конкурсу	4
IV Календар проведення конкурсу	4
V Основні терміни реалізації проектів	5
VI Бюджет конкурсу. Мінімальний-максимальний обсяг гранту	5
VII Критерії оцінювання заявок	5
VII.1 Технічні критерії	5
VII.1.1 Основні вимоги до заявників, партнерів	6
VII.2 Критерії призначення фінансування	7
VIII Основні документи для подання на конкурс	8
IX Процедура подання документів	9
X Умови фінансування проектів	9
X.1 Процедура укладання угоди	9
X.3 Допустимі витрати	10
X.4 Недопустимі витрати	11
X.5 Умови співфінансування	11
XI Звітування	12
XII Публікація інформації про проекти	12
XIII Контактна інформація	13

I Про Український культурний фонд

Український культурний фонд – державна інституція, що створена у 2017 році з метою сприяння розвитку культури і мистецтв України, підтримки культурного розмаїття, інтеграції української культури у світовий культурний простір. Діяльність Українського культурного фонду спрямовується та координується Міністерством культури України. Підтримка проектів Українським культурним фондом здійснюватиметься на конкурсних засадах.

II Завдання та пріоритети конкурсу

Загальним завданням конкурсу є підтримка розвитку сучасних напрямів культурної і мистецької діяльності, вироблення конкурентноспроможного національного культурного продукту.

Кожен з поданих проектів за змістом може відповідати декільком із зазначених нижче пріоритетних напрямів (пріоритетів конкурсу), проте заявник має виділити і зазначити в проектній заявці **тільки один пріоритет**, якому найбільше і найточніше, на думку заявника та партнерства відповідає проект, поданий на розгляд до УКФ. Вибір пріоритету має бути обґрунтовано.

Пріоритетні напрями конкурсу:

- Підтримка культурних проектів на етапі їх концептуалізації, підготовки, препродакшену.
- Сприяння проведенню аналітичної і дослідницької діяльності у сфері культури і мистецтв.
- Сприяння впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури і мистецтв.
- Підтримка розвитку молодих митців та сприяння реалізації культурних і мистецьких дебютів, в тому числі сприяння професійному зростанню творчо обдарованих дітей та молоді.
- Підтримка інклюзії у сфері культури та мистецтв, розширення аудиторії через залучення різних вікових та соціальних груп.
- Забезпечення міжсекторальної співпраці та налагодження культурного діалогу між регіонами з метою розвитку громад, сприяння креативному розвитку малих територій України.
- Залучення міжнародних партнерів до реалізації спільних ініціатив та спільне фінансування культурних проектів, в тому числі проектів, підтриманих в рамках програми «Креативна Європа» або іншими програмами ЄС.
- Сприяння презентації української культури і мистецтв за кордоном, в тому числі на міжнародних заходах та виставках.
- Сприяння розробці електронного інформаційного ресурсу культурної спадщини і культурних цінностей та впровадження сучасних інформаційних технологій у сфері музейної діяльності і культурної спадщини.
- Сприяння розвитку освітніх ініціатив у сфері культури та мистецтв, в тому числі креативних індустрій, спрямованих на підтримку закладів мистецької освіти, підготовку і перепідготовку кадрів.
- Забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на всій території України
- Сприяння збереженню культурного розмаїття, поваги до особливостей інших культур на місцевому, національному та міжнародному рівнях.

Кожен із поданих проектів може відповідати декільком секторам культури та мистецтв із наданого нижче переліку, проте в проектній заявці заявник має зазначити **один основний сектор**. Проекти можуть відповідати таким секторам культури і мистецтв :

- візуального мистецтва (живопис, графіка, мозаїка, естамп, інсталяція, плакат, літографія, муралізм, стрит-арт, ленд-арт, скульптура, фотографія, паблік-арт),
- аудіального мистецтва (жива/відтворена музика, саунд-арт, радіо),
- аудіовізуального мистецтва (кіно, телебачення, реклама, відео арт, діджитал арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг),
- дизайну та моди (інтер'єрів, прикладний, графічний, ландшафтний, саунд дизайн, мода, архітектура),
- перформативного та сценічного мистецтва (театр, балет, танець, цирк, карнавал, музичні вистави (мюзикл, опера), перформанс, гешпенінг),
- культурної спадщини (бібліотеки, музейна справа, архіви, ремесла, матеріальна та нематеріальна культурна спадщина),
- літератури та видавничої справи (книги, періодика, журнали, друковані ЗМІ, літературні фестивалі),
- культурних та креативних індустрій (фестивалі та заходи, культурні та креативні простори, креативне підприємництво, інновації).

III Типи проектів, що розглядатимуться в рамках даного конкурсу

Проект національної співпраці – це мистецький або культурний проект, що передбачає партнерську реалізацію проекту у двох або більше регіонах України. Мінімальне партнерство для таких проектів має включати одного заявника і мінімум одного партнера.

Детальніше – в розділі «Основні вимоги до заявників, партнерів».

IV Календар проведення конкурсу

21 травня – 2 липня – подання проектних заявок на конкурс, створення реєстру проектів

3 липня – публікація реєстру проектів, поданих на конкурс на веб-сайті Українського культурного фонду, Мінкульту та інших ресурсів

3- 8 липня – оцінювання заявок відповідно до технічних критеріїв оцінювання

9 липня – публікація реєстру проектів, що пройшли технічне оцінювання

9 липня – 9 серпня – оцінювання проектних заявок експертами

9 серпня – останній термін подання протоколів оцінювання і форм оцінювання експертами

9-14 серпня – опрацювання протоколів оцінювання Дирекцією Фонду

14 серпня – Координаційна зустріч Дирекції фонду з представниками експертних рад та Наглядовою радою (відповідно до ст.9 Закону України «Про Український культурний фонд» та Розділу VIII, п.1 Положення про Український культурний фонд, Дирекція фонду подає для схвалення Наглядовій раді Фонду погоджені рішення експертних рад Фонду щодо підтримки Українським культурним фондом реалізації проектів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат)

20 серпня – винесення рішення Дирекцією Українського культурного фонду щодо фінансування/ нефінансування проекту

21-22 серпня – інформування учасників конкурсу щодо фінансування/ нефінансування проектів

23 серпня - публікація реєстру проектів-переможців на веб-сайті Українського культурного фонду

28 -30 серпня – між грантоотримувачем і УКФ проводиться переговорна процедура щодо закупівлі послуг від грантоотримувача (відповідно до ст.35 Закону України «Про публічні закупівлі»)

10-12 вересня - УКФ і грантоотримувач підписують грантову угоду, що публікується на сайті УКФ і Prozorro. Дата підписання грантової угоди вважається офіційною датою початку проекту

V Основні терміни реалізації проектів

Термін реалізації таких проектів: з дати підписання грантової угоди до 4 грудня 2018 року (див. «Календар проведення конкурсу»)

Граничний термін подання фінансової і змістовної звітності за проектами: не пізніше 5 грудня 2018 року.

У випадках, коли проектною заявкою передбачені інші терміни, заявки будуть відхилені на першому етапі розгляду проекту (див. розділ «Технічні критерії») без можливості доопрацювання проектної заявки.

VI Бюджет конкурсу. Мінімальний-максимальний обсяг гранту

Загальний бюджет конкурсу «**Мистецький конкурс. Проекти національної співпраці**» складає приблизно 75 млн. грн. Максимально можлива кількість проектів цього типу, яким можуть бути надані гранти від УКФ, - 50 проектів. УКФ залишає за собою право не витратити всі кошти, передбачені на даний конкурс.

Обсяг гранту, на який робиться запит до УКФ, повинен бути не менше, ніж 500 тис.грн (мінімальний грант), і не перевищувати 1,5 млн. грн. (максимальний грант). Проектні заявки, що не відповідатимуть мінімально-максимально встановленим обсягам гранту, будуть відхилені на першому етапі розгляду проекту (див. розділ «Технічні критерії») без можливості доопрацювання проектної заявки.

Фінансування «Індивідуальних проектів»-переможців відбувається у такому співвідношенні:

- УКФ надає фінансування, що становить не більше 80% бюджету проекту;
- співфінансування має складати не менше 20 % бюджету проекту.

VII Критерії оцінювання заявок

Процес оцінювання включає два етапи: щодо технічних критеріїв оцінювання, щодо критеріїв присудження фінансування

VII.1 Технічні критерії

Перший етап включає аналіз проектних заявок щодо відповідності технічним критеріям відбору, і проводиться Дирекцією Фонду. Проектні заявки, що не відповідають хоча б одному із технічних критеріїв відбору, не допускаються до другого етапу конкурсу.

Технічні критерії:

- проектні заявки мають бути складені виключно українською мовою;
- включати всі документи, що передбачаються розділом «Основні документи для подання на конкурс»;
- подані учасником, що технічно відповідає вимогам, зазначеним в розділі «Основні вимоги до заявників»;
- подані за формою, що передбачена умовами конкурсу (див. розділ «Процедура подання проектних заявок»);
- подані у терміни, передбачені умовами проведення конкурсу;
- відповідати мінімальним – максимальним розмірам гранту, передбаченим для цього типу проектів;
- відповідати термінам реалізації, встановленим для цього типу проекту;
- відповідати граничним термінам подання звітності.

VII.1.1 Основні вимоги до заявників, партнерів

Заявник – це юридична чи фізична особа-підприємець, що бере участь в межах оголошеного конкурсу проектів через подання проектної заявки. У разі винесення рішення щодо фінансування проекту, заявник стає виконувачем проекту і отримує право фінансово розпоряджатися коштами гранту для виконання завдань проекту.

Партнер – це юридична або фізична особа-підприємець, що є частиною партнерства, яке подає проектну заявку в межах оголошеного конкурсу проектів, має визначену роль в проекті, проте не є заявником і не може управляти ресурсами проекту (у разі прийняття рішення про фінансування) без згоди заявника.

Один і той же заявник може взяти участь у не більше, ніж 1 (одній) проектній заявці, що подається в межах одного конкурсу.

Заявниками і партнерами в проектах національної співпраці мають виступати:

- юридичні особи всіх форм власності зареєстровані на території України не менше, ніж два роки до початку конкурсу і мають досвід реалізації проектів;
- об'єднані територіальні громади, в тому числі новостворені;
- фізичні особи-підприємці;
- органи місцевого самоврядування.

Приклад організації партнерства для проекту національної співпраці:

заявник – фізична особа-підприємець з Рівненської області;

партнер – об'єднана територіальна громада із Одеської області;

партнер - фізична особа-підприємець з Миколаївської області.

Не мають права брати участь в конкурсах та не мають отримувати фінансову підтримку від Фонду:

- фізичні особи;
- політичні партії та об'єднання;
- юридичні особи, що мають на меті отримання прибутку від реалізації проекту, окрім випадків ре-інвестування отриманих прибутків в проект ;

- юридичні, фізичні особи, визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця;
- подали завідомо недостовірні відомості та документи під час подання документів на конкурс від Українського культурного фонду;
- мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати.

VII.2 Критерії призначення фінансування

Після проходження першого етапу оцінювання (за технічними критеріями), кожна проектна заявка оцінюється експертами за п'ятьма критеріями, що описані нижче, відповідно до визначеної столбальної шкали.

Будь-яка спроба заявника або будь-кого з представників проекту, контактувати прямо або опосередковано з членами експертних рад щодо процедури відбору, призведе до дискваліфікації заявки.

Критерій оцінювання	Максимальна кількість балів
<i>Актуальність проекту – важливість проекту для українського та світового дискурсу, новітність, відповідність пріоритетам конкурсу, сприяння модернізації та розвитку культури та мистецтв</i>	20
<i>Інституційна та індивідуальна спроможність заявника, партнерства виконувати проект – наявність відповідного досвіду у сфері реалізації проектів, досвід діяльності у сфері культури і мистецтв, ефективність розподілу ролей, здатність персоналу проекту виконувати завдання проекту</i>	20
<i>Зміст проекту та методологія – представлення того, які заходи і як будуть втілені в проекті, відповідність між завданнями, заходами, ресурсами, наявність процедур внутрішнього моніторингу якості, охоплення цільової аудиторії</i>	25
<i>Промоція та сталість результатів проекту – оптимальне використання результатів проекту впродовж та після втілення проекту, використання нових технологій, впливовість</i>	20
<i>Якість бюджету та ефективність витрат – оптимальне використання фінансових ресурсів проекту для виконання запланованих заходів та отримання очікуваних результатів.</i>	15

В процесі створення проектних заявок заявники мають звернути увагу на такі рекомендації, вимоги щодо описання критеріїв, за якими оцінюватимуться заявки:

Актуальність проекту

- проект має відповідати пріоритетам конкурсу (пріоритетним сферам, що зазначені в умовах проведення конкурсу), національним пріоритетам, державній політиці України у сфері культури;
- вітається створення синергетичного ефекту з іншими ініціативами та проектами,
- вітається відповідність проектів потребам місцевого розвитку;

- проект не повинен повторювати інші ініціативи/ проекти.

Інституційна та індивідуальна спроможність заявника, партнерства виконувати проект

- заявник і партнери повинні бути компетентними у виконанні завдань проекту (мати досвід, знання та вміння у сфері діяльності проекту, а також у сфері управління проектами);
- у заявника і партнера повинні бути наявні людські, технічні та інші ресурси, необхідні для реалізації проекту;
- має бути продемонстровано ефективне розподілення ролей з метою ефективного управління та виконання проекту.

Зміст проекту та методологія

- зазначені завдання та цілі проекту мають бути реалістичними та реальними для реалізації;
- цільові групи проекту повинні відповідати проекту визначеним пріоритетам;
- робочий план проекту має бути чітким і реалістичним;
- заходи, результати та ресурси мають бути у відповідності до завдань і мети проекту;
- проект має продемонструвати наявність інструментів внутрішнього контролю якості втілюваних проектів.

Промоція та сталість результатів проекту

- проект зобов'язаний передбачати заходи щодо ефективної комунікації та промоції результатів проекту;
- проект має продемонструвати вплив на заявника, цільові групи, рівень втілення проекту (локальний, національний) та/ або сферу культури та мистецтв в цілому;
- проект має продемонструвати, яким чином буде забезпечена сталість результатів в довгостроковій перспективі: фінансова, інституційна сталість, перспективи щодо впливу на формування політик у сфері культури та мистецтв;
- мультиплікація результатів проекту і можливість продовження проекту в цілому або окремих заходів за інші кошти.

Якість бюджету та ефективність витрат

- у проекті має бути представлено обґрунтований обсяг витрат відповідно до змісту проекту;
- має бути обґрунтована якість витрат, включаючи відповідність середньо-ринковим цінам);
- бюджет проекту має довести ефективне розподілення коштів гранту .

VIII Основні документи для подання на конкурс

Заявники мають подати такий перелік документів для розгляду на конкурс:

- Проектна заявка в форматі pdf.
- Кошторис в форматі xls.
- Документи, що підтверджують фінансову спроможність заявника виконувати проект, відсутність будь-якої заборгованості, банкрутства: Річна фінансова звітність за 2017 рік відповідно до встановлених форм (форма № 1 «Баланс» та форма № 2 «Звіт про фінансові результати» або форми № 1-м(мс) та форма № 2-м(мс), в форматі pdf
- Копія витягу зі Статуту, що включає титульну та першу сторінки, види діяльності підприємства, статутний капітал, повноваження органів управління (наприклад,

загальних зборів учасників, директора, Наглядової ради) та можливі обмеження на підписання документів та договорів, в форматі pdf (за наявності).

- Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (далі - ЄДР) з усіма сторінками, в форматі pdf
- Копія Свідоцтва платника ПДВ (витягу з реєстру платників ПДВ) та/або Свідоцтва про сплату єдиного податку чи іншого податку відповідно до чинного податкового законодавства, в форматі pdf.
- Довідка з органів податкової служби про відсутність податкової заборгованості по податкам, зборам та платежам, в форматі pdf.
- Партнерська угода між заявником та партнером.
- Гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування.

Партнери мають подати

- Копію Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (далі - ЄДР) з усіма сторінками, в форматі pdf

Проектна заявка, кошторис проекту мають бути подані згідно формату, передбаченого правилами конкурсу. В інших випадках, грантові заявки будуть відхилені на першому етапі розгляду проекту (див. розділ «Технічні критерії») без можливості доопрацювання проектною заявкою.

IX Процедура подання документів

Заявники мають подати пакети проектних пропозицій, що складаються із документів, визначених в розділі «Основні документи для подання на конкурс» шляхом надсилання пакету документів **через онлайн - кабінет** (<https://ucf.in.ua/contests/2>) в будь-який час з 21 травня по 2 липня (період проведення конкурсу), але не пізніше **2 липня 18:00**. Подання заявки відбувається натисканням *кнопки «Відправити заявку»*.

[Інструкції щодо подання заявок через онлайн-кабінет дивіться за посиланням.](#)

Додатково до надсилання пакету документів через онлайн-кабінет, кожен заявник **зобов'язаний надіслати пакет документів в паперовому вигляді** рекомендованим листом в період з 21 травня по 2 липня (період проведення конкурсу), але не пізніше 2 липня (за поштовим штемпелем), на поштову адресу, вказану в розділі «Контактна інформація».

Копії документів мають бути засвідчені підписом керівника заявника на кожній сторінці, із зазначенням посади керівника, або особистого підпису особи, яка уповноважена засвідчити копію, її ініціалів та прізвища, з відміткою «Згідно з оригіналом», завіреним печаткою.

X Умови фінансування проектів

X.1 Процедура укладання угоди

Бюджет проекту дорівнює сумі гранту Українського культурного фонду і обсягу співфінансування (БЮДЖЕТ = ГРАНТ УКФ + СПІВФІНАНСУВАННЯ).

Грантоотримувач для отримання фінансування має надати довідку з банку про відкриття рахунку.

Кошти для кожного гранту в цілому будуть розподілені наступним чином:

- Авансовий платіж буде оплачений після підписання Грантової угоди обома сторонами протягом 10 (десяти) робочих днів з дати укладення договору.
- Залишок повинен бути сплачений на основі фактичних документально підтверджених витрат після надання та прийняття Українським культурним фондом фінального фінансового звіту щодо виконання проекту за встановленою формою протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту про реалізацію проекту, але не пізніше 31.12.2018.

Х.2 Запобігання подвійному фінансуванню

Пропозиції, подані на конкурси, до Українського культурного фонду, не мають бути раніше чи паралельно профінансованими вповні будь-якими іншими донорами, організаціями, про що має бути зазначено в проектній заявці. Приховання факту подвійного фінансування (фінансування однієї проектної заявки різними донорами, організаціями) веде до автоматичної дискваліфікації такої заявки.

Х.3 Допустимі витрати

Фінансування проекту здійснюється за умови допустимих (дозволених) витрат.

Допустимими в рамках цього Конкурсу є витрати, що відповідають всім нижче перерахованим критеріям:

- витрати, які є необхідними для реалізації проекту;
- витрати які відповідають принципам раціонального управління фінансами;
- витрати, які фактично будуть понесеними протягом періоду реалізації цього проекту, який визначається як період з дати підписання Грантової угоди обома Сторонами до дати передачі фінальної фінансової звітності;
- витрати, які будуть відображені в бухгалтерському обліку грантоотримувача (чи його партнерів), будуть ідентифіковані та підкріплені оригіналами документів або копіями, які завірені належним чином;
- витрати, передбачені бюджетом проекту, а саме:

Прямі витрати:

- Зарплата, податки та збори
- Витрати, пов'язані з відрядженнями
- Обладнання, нематеріальні активи, програмне забезпечення (**Згідно умов фінансування Українським культурним фондом закупівля обладнання та нематеріальних активів не може перевищувати 20% від загального бюджету проекту**)
- Витрати на експлуатацію обладнання
- Послуги страхування
- Витрати пов'язані з орендою (приміщення, обладнання, транспорту)
- Кейтерінг
- Матеріальне забезпечення (видаткові матеріали)
- Поліграфічні та видавничі послуги, послуги з копіювання

- Друк публікацій
- Створення web-ресурсу
- Придбання літератури, або електронних носіїв інформації
- Послуги з перекладу
- Поштові витрати
- Інші прямі витрати

Непрямі витрати (згідно умов фінансування Українським культурним фондом непрямі витрати не повинні перевищувати 7% від загального бюджету проекту)

- Адміністративні витрати
- Комунальні послуги
- Послуги зв'язку
- Банківські послуги
- Інші непрямі витрати.

Грантоотримувач повинен вести точні і систематичні записи й звіти щодо реалізації проекту. Окремі розрахунки повинні зберігатись по кожному проекту і деталізувати всі надходження і платежі. Грантоотримувач зобов'язаний взяти на баланс і ввести в експлуатацію обладнання, яке буде придбане в ході реалізації проекту.

Грантоотримувач зобов'язаний для правильності відображення витрат та формування фінансової звітності використовувати послуги бухгалтера, а при отриманні гранту в сумі 1,5 млн. грн. використовувати послуги аудитора.

X.4 Недопустимі витрати

Вважаються недопустимими в рамках цього Конкурсу такі витрати:

- оплата заборгованостей та пов'язані з цим комісії;
- резерви під можливі втрати та майбутні зобов'язання;
- дохід, який грантоотримувач винен третій стороні;
- видатки вже покриті з інших джерел;
- купівля землі, меблів, нерухомого майна;
- будівельно-ремонтні роботи ;
- втрати від курсових різниць;
- витрати на підготовку проектної заявки;
- неоплачувана волонтерська робота персоналу проекту.

X.5 Умови співфінансування

Співфінансування – це фінансування проекту з будь-яких джерел (окрім коштів Українського культурного фонду), не заборонених законодавством, для фінансування проектів у сфері культури та мистецтв.

Співфінансування можливо по всім допустимим типам витрат.

При співфінансуванні допускається реінвестування фінансування за рахунок прибутку, отриманого від заходів реалізованих в рамках проекту

Не допускається співфінансування в натуральній формі.

Для підтвердження співфінансування проекту Український культурний фонд просить надавати Договір про співпрацю між партнерами, де прописані умови співфінансування і Гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування.

Згідно принципам фінансування УКФ надає грант, що становить 80% бюджету проекту; співфінансування має складати 20 % бюджету проекту.

XI Звітування

Грантоотримувачі відповідають за подання до Українського культурного фонду змістовної та фінансової звітності про свою діяльність в рамках реалізованого проекту.

Звіти повинні бути підготовлені та подані до Українського культурного фонду до 05.12.2018 р.

Фінансовий звіт супроводжується деталізованою інформацією щодо використання коштів гранту та копіями первинної документації по витратах.

Змістовний звіт детально описує діяльність в рамках проекту та прогрес в досягненні завдань і очікуваних результатів, передбачених у Грантовій угоді і супроводжується копіями документів та іншими матеріалами, що підтверджують діяльність у рамках проекту.

Український культурний фонд за 10 (десять) календарних днів перевіряє звіти та надсилає зауваження, якщо такі є, грантоотримувачу, який має протягом 3 (трьох) календарних днів відповісти на усі зауваження, та надіслати документи, яких бракує.

В разі відсутності зауважень дирекція УКФ надає Висновок про реалізацію проекту та підписує з грантоотримувачем Акт про реалізацію проекту. Залишок коштів по фінансуванню проекту буде перераховано протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати підписання Акту, але не пізніше 31.12.2018.

XII Публікація інформації про проекти

Інформація про отримані проектні заявки буде внесена до реєстру проектів і опублікована на веб-сайті Українського культурного фонду, Мінкульту та інших ресурсах в період протягом п'яти робочих днів після дати закінчення проведення конкурсу. Інформація, що вноситиметься до реєстру, включатиме:

- реєстраційний номер проекту;
- назва проекту;
- тип проекту;
- заявник;
- партнер (и);
- бюджет проекту;
- сума, запитувана від УКФ.

Інформація про проекти-переможці публікуватиметься в рамках окремого реєстру в період протягом п'яти робочих днів після підписання всіх грантових угод.

Інформація, що вноситиметься до реєстру, включатиме:

- реєстраційний номер проекту;
- назва проекту;
- тип проекту;
- заявник;
- партнер (и);
- бюджет проекту;
- розмір фінансування від УКФ.

XIII Контактна інформація

У випадку запитань, представники проектів можуть звертатися до Дирекції УКФ електронною поштою (grants@ucf.in.ua), поштою (Український культурний фонд, м.Київ, вул.Лаврська, 10-12, 01010)