

ДОГОВІР № 172622
про надання гранту

119 134132,70
2)

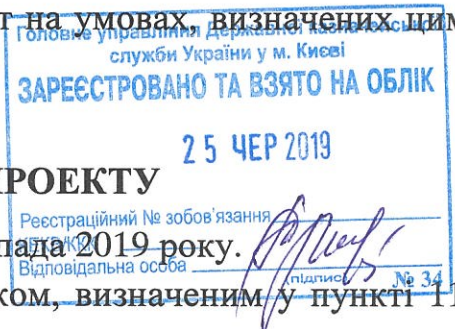
м. Київ

« 21 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Катериненко Наталії Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «МІТЕЦ. Регіони» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 10 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 447 109 грн. 00 коп. (Чотириста сорок сім тисяч сто дев'ять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

134 132 грн. 70 коп. (Сто тридцять чотири тисячі сто тридцять дві гривні 70 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 01 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Катериненко Наталія Анатоліївна, голова правління

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей»

Юридична адреса:

02100, м. Київ, вул. Бажова, 4, кв. 88

Адреса для листування:

02100, м. Київ, вул. Бажова, 4, кв. 88

ЄДРПОУ: 41532038

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова організації

(Signature)



Н.А. Катериненко

**Заявка на
фінансування
в рамках
програми
«Навчання.
Обміни.
Резиденції.
Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	«Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	Освітні програми Мобільність та програми обміну Резиденції <u>Дебюти</u>
Тип проекту	<u>індивідуальний проект</u> проект національної співпраці проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<u>візуальне мистецтво</u> аудіальне мистецтво дизайн та мода перформативне та сценічне мистецтва культурна спадщина література та видавнича справа культурні та креативні індустрії
Назва проекту	<u>«МІТЕЦ. Регіони»</u>
Назва проекту англійською мовою	<u>«MITEC. Regions»</u>

Короткий опис проекту (до 100 слів)

МІТЕЦ. Регіони - медіа-проект, який покликаний подолати регіональну ізольованість українського арт-простору шляхом висвітлення, документування, дослідження процесів, що істотно впливають на формування мистецького контексту у регіонах України. Акцентуючи увагу на вимогах сучасності, він охопить 5 областей задля створення повноцінної картини життя українського арту, доповнення існуючого архіву (на сайті <https://mitec.ua>) важливими мистецькими проектами та ключовими постатями. Архів буде відкритий в онлайн-доступі для використання широким колом користувачів на інтернет-ресурсі МІТЕЦ та поширений у соцмережах, і придатний для використання при підготовці виставкових проектів, проведення досліджень.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

MITEC. Regions – is a media project designed to overcome the regional isolation of the Ukrainian art space through documentation and research of processes that significantly affect the formation of the artistic context in the regions and capital of Ukraine. Focusing on the challenges of the modernity, it will cover 5 regions to create an archive 469 on the web-site <https://mitec.ua>) by important projects and key figures, and will be open for free access to a wide range of public for organizing of exhibitions, making researches - on MITEC media platform and in social networks.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

469 609 грн. 00 коп.



Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

447 109 грн. 00 коп.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Не передбачаються.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Громадська організація локалізується у Києві.
Зважаючи на специфіку та мету проекту, робота відбуватиметься також у 5-ти областях України: Одеській, Тернопільській, Івано-Франківській, Чернівецькій та Закарпатській

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
4 місяці	01.07.2019	10.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту

Прізвище, ім'я та по-батькові

Данилюк Анастасія Русланівна

Контактні дані

Електронна пошта

nastyadaniluyk@gmail.com

Номер телефону

+380963959512

Посада в організації

Член правління ГО "МІТЕЦ"

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

NGO "Art Initiative of Temporary Unity of Values"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Катериненко Наталія Анатоліївна

Контакти керівника

Електронна пошта

takaterinenko@gmail.com

Номер телефону

+380632498507

Правова форма організації

Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

41532038

Юридична адреса організації

Київ, 002100, в. Бажова, д. 4. к.88

Фізична адреса організації

Київ, 002100, в. Бажова, д. 4. к.88

Поштова адреса організації

Київ, 002100, в. Бажова, д. 4. к.88



Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Діяльність команди ГО "МІТЕЦ" розпочалася задовго до створення громадської організації, яку заснували у 2017 році, і за останні 5 років здійснила низку виставкових проєктів та створила медіа-ресурс про сучасне мистецтво України з однойменною назвою "МІТЕЦ".

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей" здійснює сприяння розвитку відкритого демократичного суспільства через просвітницьку, мистецьку діяльність та інноваційні освітні технології. Діяльність Організації має культурно-суспільний характер, що дає можливість співпрацювати з різноманітними художніми ініціативами, приватними та державними мистецькими інституціями, представниками художньої спільноти. Організація сприяє підвищенню інформаційно-культурного рівня громадян завдяки наявності однойменного медіа-ресурсу МІТЕЦ, що використовується для надання інноваційних послуг з освіти та інформування про актуальний стан мистецтва в Україні. Одним з найважливіших напрямів ресурсу є створення інформаційного продукту (серії інтерв'ю з художниками, кураторами, мистецтвознавцями; документація та архівування виставкових проєктів, лекцій, перформансів та акцій;) та проведення власних художніх та соціальних ініціатив. Результат роботи в обов'язковому порядку розміщується на даному ресурсі для загального доступу громадян.

Обґрунтування відповідності заявленого проєкту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Запропонований проєкт є логічним продовженням діяльності організації та реалізації її статутних цілей – розвитку медіа-ресурсу (архіву) про мистецтво. Команда проєкту має достатні напрацювання у сфері, на яку спрямовано виконання проєкту (Київська, Львівська, Херсонська області), і має на меті створення вичерпного архіву про актуальний стан сучасного мистецтва в Україні у всіх її областях. Тому, цей проєкт стане ще одним важливим кроком до наповнення архіву.

Наявність матеріально-технічної бази

До активів матеріально-технічної бази організації можна віднести особисте обладнання, а також обладнання, яке надавалось за умов безоплатного використання партнерськими організаціями. На даний момент організація не потребує постійного власного офісного приміщення, оскільки результати її роботи розміщуються онлайн у мережі Інтернет. Для виконання окремих завдань і проведення заходів Організація має домовленості про змогу використовувати приміщення дружніх партнерських організацій, серед яких: галерея "Дукат", галерея "Dymchuk gallery", арт-центр CLOSER, Voloshyn Gallery, "НЮ АРТ".

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Проєкти:

Виставкові проєкти, ініційовані "МІТЕЦ", здійснені у Києві, Львові, Херсоні,, спрямовані на підтримку некомерційного мистецтва, активізації взаємодії між регіонами України, висвітлення нових імен для медіа-простору.

<https://mitec.ua/category/projects/prostir/>

Медіа-платформа МІТЕЦ (документація та архівування мистецьких подій, думок, лекцій)

Спецпроєкти платформи:

Серія відео-портретів митців України, які є ключовими для сучасного мистецтва країни.

<https://mitec.ua/category/projects/movchannya/>

Підтримка молодих художників, ініціювання їхньої самостійної діяльності, надання ресурсу для висловлювання.

<https://mitec.ua/category/projects/praktika/>

Соціальна програма:

Актуалізація уваги до проблем людей з обмеженими можливостями (здійснено у партнерстві з громадською організацією "Оберіг Суспільства"):

<https://mitec.ua/category/projects/sotsialna-programa/>

Фінансування:

Станом на сьогоднішній день Організація не подавала заявок для отримання грантів, але члени команди мають необхідний досвід у проєктній діяльності, підготовці звітів, тощо.

Попередня діяльність Організації здійснювалася у партнерстві з іншими організаціями, які фінансували необхідні видатки.

Організації-партнери: Stedley Art Foundation, Dymchuk Gallery, Gryniov Art Foundation



Катерина...

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

На сьогодні ЗМІ в Україні не надають повноцінний аналіз українського мистецтва та не ставлять як ціль систематизацію (архівування) важливих культурних процесів, діючи локально та епізодично. В результаті чого митці та зацікавлена громадськість не мають вільного і повного доступу до інформації про мистецтво, що, в свою чергу, не дозволяє їм охопити картину українського мистецтва в цілому і чітко ідентифікуватися в загальному культурному процесі.

Проект спрямований на розширення ландшафту арт-простору України через відкриття та висвітлення імен – нових або часто ігнорованих мас-медіа, на подолання кордонів між регіонами і столицею. Відео-сюжети про знакові явища і персони українського мистецтва згаданих областей, які публікуватимуться на порталі «МІТЕЦЬ» для професійної та широкої аудиторії, будуть сприяти руйнуванню кордонів інформаційної блокади та промоції молодих чи недостатньо визнаних імен в українському культурному дискурсі.

Діяльність незаангажованого уподобаннями відкритого архіву для користування як поціновувачами мистецтва, так і професіоналами - є інноваційною альтернативною практикою, важливим елементом для побудови демократичних стосунків в суспільстві та в середовищі арт-спільноти зокрема. Позиціонування даного проекту як дебютного обґрунтовується тим, що сайт mites.ua розвивається вже шостий рік, але він не має достатнього охоплення мистецьких постатей та явищ місцевого рівня з майже всіх регіонів України (окрім Києва та Львова). Тому реалізація даного проекту саме на базі запропонованих 5 областей призведе до зростання популярності сайту та підвищення професійної репутації його команди серед місцевих мистецьких спільнот залучених областей. Поява на сайті нових, унікальних матеріалів дозволить підвищити і його національну присутність та вагомість в історії українського мистецтва. Для героїв підготовлених в рамках проекту матеріалів поява в цьому архіві сучасного мистецтва України - також буде певним дебютним виходом на всеукраїнський рівень. І це може стати для них певною реперною точкою у їх мистецькій кар'єрі. Заохочення митців до налагодження міжрегіональних зв'язків та співпраці - може надихнути їх до нових етапів у професійній кар'єрі та творчості.

На даний момент в Україні не існує жодного ресурсу, який би у вільному доступі розміщував альтернативну та глибоку інформацію про події та особистості в сфері візуального мистецтва з такою (щоденною) регулярністю, як це робить команда сайту mites.ua. Власне, у цьому полягає унікальність та інноваційність проекту.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Головною метою проекту є дослідження та фіксація стану сучасного візуального мистецтва в 5 областях України з метою його подальшої популяризації, що здійснюватиметься шляхом збору, архівування та поширення інформації за допомогою сучасних цифрових технологій.

Цілі проекту:

- системне подолання міжрегіональної ізоляції українського мистецького простору,
- інтеграція важливих імен та подій локального мистецтва в загальний український контекст,
- доповнення наявного архіву важливих арт-проектів для презентації експертній спільноті та широкому загалу поціновувачів.

Індикаторами досягнення цілей проекту буде поява (створення і розміщення у відкритому доступі) нових матеріалів про сучасних митців та мистецьких інституцій із 5 областей України.

Завдання проекту полягатимуть у наступному:

- організація та збір матеріалів на місцях;
- опрацювання та аналіз зібраних матеріалів, мистецької ситуації в конкретних регіонах, монтаж відео-матеріалів,
- розміщення підготовлених відео- матеріалів на сайті,
- підготовка та розміщення ряду публіцистичних матеріалів про найбільш яскраві особистості чи явища (біографії, історичні нариси),
- інформування широкого загалу та фахівців, просування регіональної специфіки, напрацювань та здобутків проекту в арт-середовище країни.

Попередньо ми провели дослідження щодо локальних мистецьких спільнот і окреслили коло завдань (кількість зустрічей, інтерв'ю) з інституціями та митцями кожної області, щоб заповнити пробіли у відображенні картини нашої культури:

Одеська область	Івано-Франківська область	Чернівецька область	Закарпатська область	Тернопільська область
1. Ігор Гусєв	1. Анатоль	1. Анатоль Федірко	1. Марсель Онисько	1. Уродмила Нечай



2. Володимир Кожухарь 3. Віктор Маринюк 4. Володимир Стрельников 5. Валерій Басанець 6. Дмитро Дульфан 7. Франсуаза Оз 8. Степан Рябченко 9. Василь Рябченко 10. Василь Сад 11. Олександр Лісовський 12. Олександр Шевчук 13. Ута Кільтер 14. Віктор Павлів	Звіжинський. 2. Мирослав Яремак 3. Ростислав Котерлін та Звіжинський 4. Центр сучасного мистецтва Івано-Франківська 5. Діяльність галереї Асортиментна кімната + коло авторів.	2. Броніслав Тутельман 3. Борис Савельєв 4. Тарас Полотайко 5. Діяльність ЦСМ Бункер	2. Ганс Стегура 3. Вадим Харабарук 4. Павло Ковач 5. Сергій Біба 6. Олекса Ман 7. Наталія Шевченко	2. Ярослав Качмарський 3. "Галерея Бункермуз" 4. Віталій Довгасенко 5. Юрій Устимчук 6. Михайло Кузів 7. Стріт-артисти
---	--	---	---	---

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту – це збір інформації під час відряджень, її обробка та аналіз, виявлення ментальних ознак арту та його специфіки по регіонах – у 5 областях (50 днів відряджень в цілому), що охопить 34 митця та 4 інституції, і забезпечить створення інформаційної бази та інформаційних продуктів, які будуть розміщені у відкритому доступі на сайті «МІТЕЦ» і в соцмережах. В цілому планується створити 38 відео-сюжетів, які будуть розміщені на сайті, а також – 15 інформаційних матеріалів про найбільш яскраві особистості чи явища – біографії митців / історичні нариси про мистецькі явища у 5 областях. Також буде проведена інформаційна кампанія про виконання даного проекту, його результати та досягнення, що збільшить кількість відвідувачів та користувачів сайту та сторінок у соцмережах щонайменше на 80 – 100 осіб із кожної з 5 областей.

Довгострокові результати проекту будуть полягати у тому, що він стане вагомим важелем впливу на процеси актуалізації регіонального мистецтва, яке часто ігнорується професійним колом, і впродовж довгого часу знаходилось поза інституційною увагою. Також очікується, що даний проект актуалізує науковий інтерес серед професійної спільноти, що проводять дослідження регіональних арт-спільнот, використовуючи даний матеріал і ресурс як архівну базу. У майбутньому ці архіви можуть використовуватися музеями та самими митцями, галеристами та іншими мистецькими інституціями як цінний архівний документ-першоджерело.

Результати проекту будуть вимірюватися такими кількісними показниками як кількість підготовлених відео-матеріалів та публіцистичних матеріалів, кількість проведених зустрічей, підготовлених сюжетів, кількість відвідувачів сайту і сторінок у соціальних мережах, кількість вподобань, кількість публікацій (анонсів, прес-релізів, інформаційних повідомлень, тощо) про виконання проекту у ЗМІ, кількість заходів інформаційної кампанії (прес-конференцій, надання інтерв'ю чи участі у радіо / телепрограмах про мистецтво у 5 областях, участь у різноманітних зовнішніх публічних заходах, які стосуються тематики проекту). Якісні показники результатів виконання проекту – це відгуки професіоналів про підготовлені матеріали, випадки цитування і використання матеріалів для наукових досліджень, тощо.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Катериненко Наталія Анатоліївна	Керівник організації, головна редакторка та автор ресурсу МІТЕЦ	Мала досвід в якості журналістки радіо "Свобода", телеканалів "1 + 1", "1 діловий", "UBC", "Сіті", журналів: "Профіль", "Наш", "Форум", порталів "Телекритика", "Уніан", газет "Столичні новини", "Магістраль", керує порталом "МІТЕЦ" з 2014 року
Данилюк Анастасія Русланівна	Координаторка проекту	Має досвід менеджменту культурних проектів та досліджень. Активно співпрацювала з локальними арт ініціативами, серед яких PienukArtCentre та Ізоляція. Платформа культурних ініціатив. Є випускницею CANactions School for Urban Studies. У 2017 році працювала над виставковим проектом та

		дослідженням хрущовської забудови, що було представлено в рамках фестивалю CANactions.
Колесник Оксана Леонідівна	Помічник редактора	Понад 3 роки співпрацює із керівником та редактором порталу "MITEL", допомагає у підготовці матеріалів для сайту (редагування, розшифровка інтерв'ю, пошук інформації). Має 4 річний досвід роботи із журналістами у профспілковій організації, в результаті чого орієнтується у специфіці медіа-середовища регіонів.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільовою аудиторією проекту будуть:

- на регіональному рівні: дослідники та науковці, художники, громадські організації, активісти, студенти гуманітарних наук, журналісти, компанії, що займаються проектами соціальної відповідальності;
- на національному рівні: дослідники та науковці, музейні працівники, ЗМІ;
- на міжнародному рівні: міжнародні організації, що вивчають пострадянську та українську культуру та мистецтво, зокрема представники української діаспори з різних країн світу.

Чинники, методи та результати, що задовільняють та привернуть увагу цільової аудиторії:

- збір та забезпечення доступу до нової інформації;
- створення інноваційного продукту у відкритому доступі, що орієнтований на дослідження окресленого проблемного поля, що підтримує дослідників, та популяризує доробок серед громадськості;
- збільшення публіцистично-дослідної діяльності;
- підвищення чутливості суспільства до проблемних аспектів регіонального мистецтва;
- вивчення потенціалу регіонального мистецтва;
- інформування цільових аудиторій про результати досліджень;
- розвиток критичного мислення серед широкої громадськості;
- можливість залучення українських дослідників та експертів;
- розповсюдження, популяризація досліджень серед громадськості.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обирає проект для зменшення цих ризиків?

Реалізація проекту буде підлягати постійному внутрішньому поточному моніторингу на предмет дотримання робочого плану і виконання завдань проекту, і також буде оцінюватися на основі стандартів ЄС щодо оцінки проекту з урахуванням наступних показників ефективності:

- Актуальність проектної діяльності щодо заявленої проблеми;
- Ефективність проектної діяльності;
- Ефективність вхідних даних;
- Аналіз впливу;
- Сталість ініціатив.

Усі показники будуть проаналізовані за допомогою кількісних та якісних методів та доказів; Доказом є результати роботи в регіонах в якості відео-документів, вихід та їх розповсюдження, реакція ЗМІ, організовані заходи проекту, статистика про відвідувачів ресурсів у Інтернет та соціальних мереж, зацікавлення місцевої мистецької спільноти, фідбек дослідників та цільових груп.

Проектні ризики:

1. Загострення кризової ситуації, що може викликати логістичні проблеми, проблеми з транспортом, розподілили роботу згідно гнучкого графіку, що дасть можливість відтермінування та варіативності поїздок в кожен з зазначених регіонів. Проблеми з транспортом можуть вирішуватися шляхом альтернативного вибору транспортних опцій,

заздалегідь куплених квитків.

2. Хвороба чи відмова митця, представника інституції від запланованої зустрічі. Зустріч заздалегідь обговорюється і може переноситися. В разі відмови команда буде намагатися знайти альтернативи задля всеохопного висвітлення. Однак, завдяки локальним спільнотам, що знають та раді підтримати наш проект, такі ризики мінімальні.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Враховуючи досвід роботи з подібними проектами, що присвячені темі документації та архівування, наша організація має достатньо розгалужену кількість дружніх партнерів та медіа партнерів, які системно поширюють інформацію про наші досягнення та популяризують нашу діяльність.

Основним каналом комунікації буде сам сайт «МІТЄЦ», сторінки Організації у соціальних мережах, а також – інформаційні ресурси партнерських організації. Також, враховуючи, що під час виконання проекту будуть відбуватися відрядження на місця, то під час них будуть ініціюватися зустрічі із представниками місцевих ЗМІ для поширення інформації про результати проекту.

Ми ведемо активну діяльність в соціальних мережах, де кожен має змогу детально дізнатися про наші проекти та отримати доступ до архіву. Ми також плануємо залучити нові для нашого ресурсу СММ стратегії задля ширшого охоплення аудиторій.

Цільовою групою комунікаційної стратегії (яка співпадає із цільовою групою проекту) є як самі митці, так і мистецтвознавці, галеристи, музейники, колекціонери та інші поціновувачі сучасного мистецтва, викладачі та студенти гуманітарних спеціальностей, журналісти, меценати, представники органів влади, які опікуються питаннями мистецтва та культури, та представники широких кіл громадськості, які цікавляться сучасним мистецтвом.

Основні месиджі комунікаційної стратегії будуть спрямовані на досягнення наступного:

- більш широкого залучення регіональної аудиторії до загальнонаціональних процесів у сфері сучасного мистецтва, його тенденцій та трендів,
- ініціювання та підтримку взаємодії між митцями з різних регіонів (заохочення до створення спільних мистецьких проектів, обмін досвідом, тощо),
- популяризація мистецького життя регіонів та включення його у мистецьке життя країни.

Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту передбачатиме проведення прес-конференцій про виконання проекту та його досягнення - за наявності значимого інформаційного приводу, який викличе зацікавленість у ЗМІ: участь учасників команди проекту у різноманітних зовнішніх публічних заходах, які стосуються теми проекту (презентації, виставки, круглі столи, тощо). Під час відряджень у 5 областей – будуть здійснюватися контакти з місцевими ЗМІ щодо можливості запису інтерв'ю чи участі у місцевих тематичних програмах про мистецтво. За потреби (після консультацій із місцевими митцями) – під час відряджень можуть бути організовані зустрічі з представниками органів місцевої влади, які опікуються питаннями культури та мистецтва. Інформаційні матеріали про перебіг і досягнення проекту (анонси, прес-релізи, інформаційні повідомлення) будуть надсилатися у місцеві та національні ЗМІ, відповідним місцевим органам влади, місцевим митцям та мистецтвознавцям та іншим зацікавленим сторонам, які висловлять інтерес у отриманні інформації про виконання проекту. Для цього під час виконання проекту буде створено список для інформаційної розсилки, куди включатимуться адреси всіх зацікавлених сторін.

Під час здійснення інформаційного супроводу та реалізації комунікаційної стратегії ми будемо вказувати логотип УКФ у всіх медіа та наших матеріалах - результатах роботи програми МІТЄЦ. Регіони.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Завдяки руйнуванню проблем та складнощів доступу до подібного інформаційного матеріалу, налагодженим контактам під час здійснення проекту, зібраній інформації - архів про сучасне українське мистецтво буде поповнюватися і розвиватися, як на порталі МІТЄЦ так і в локальних медіа. Цей проект є частиною принципово довгострокової діяльності нашого ресурсу щодо формування детального архіву. Отримання гранту від УКФ дасть можливість ефективної систематичної роботи команди та успішного досягнення вищезгаданих цілей проекту.

Оцінюючи вплив проекту, наша цільова аудиторія матиме:

- Новий дослідницький архівний продукт;
- Отримання знань з тем, пов'язаних з проблематикою сучасного мистецтва та поточними викликами сучасного мистецтва;
- Нове розуміння та вивчення культурного, історичного та соціального контексту кожного з регіонів України.

Наші партнери матимуть:

- Якісний, актуальний медіа-контент;



- Побудова довгострокових відносин для співпраці;
- Розроблені плани майбутньої співпраці.

Опосередковано результати виконання даного проекту сприятимуть створенню об'єднуючої мережі для митців з різних регіонів навколо порталу «МІТЕЦ», що створить можливості для обміну досвідом, ініціювання спільних проектів тощо.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Катериненко Наталія Анатоліївна

Підпис

Дата заповнення

13.06.2019 р.

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Катериненко Наталія Анатоліївна

Підпис та дата

13.06.2019 р.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Данилюк Анастасія Русланівна

Підпис та дата

13.06.2019 р.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи				
Підготовчий етап	Проведення попереднього дослідження. Узгодження графіку зустрічей з митцями	Катериненко Н. Данилюк А.			
	Розробка остаточного плану(сценарію) для збору матеріалу	Катериненко Н. Данилюк А.			
Інформаційна кампанія	Послуги з покращення структури сайту (реструктуризації архіву, синхронізації з каналами Youtube).	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.			
	Послуги з SMM підтримки			Фахівець – ФОП під керівництвом Данилюк А.	Фахівець – ФОП під керівництвом Данилюк А.
	Участь у зовнішніх публічних заходах, які стосуються тематики проекту – у 5 областях та у м. Києві. Участь у теле та радіо програмах (за можливості), надання інтерв'ю про проект для галузевих ЗМІ	Катериненко Н. Данилюк А.	Катериненко Н. Данилюк А.	Катериненко Н. Данилюк А.	Катериненко Н. Данилюк А.
	Підготовка та поширення інформаційних матеріалів (анонсів, прес-релізів) про виконання проекту МІТЦЛ. Регіони та його результати – у галузевих ЗМІ, на партнерських платформах	Колесник О. під керівництвом Катериненко Н.	Колесник О. під керівництвом Катериненко Н.	Колесник О. під керівництвом Катериненко Н.	Колесник О. під керівництвом Катериненко Н.
Робота з архівуванням, документацією	Проведення дослідницьких подорожей (відряджень): проведення планових зустрічей з художниками, збір інформації (запис інтерв'ю та узгодження)	Катериненко Н., Данилюк А. Одеса	Катериненко Н. Данилюк А. Ужгород, Чернівці	Катериненко Н., Данилюк А. Івано-Франківськ	Катериненко Н., Данилюк А. Тернопіль
	Зйомка / запис інтерв'ю та необхідних матеріалів під час дослідницьких подорожей	ФОП (місцевий оператор) Одеса	ФОП (місцеві оператори) Ужгород, Чернівці	ФОП (місцевий оператор) Івано-Франківськ	ФОП (місцевий оператор) Тернопіль
	Розшифровка, редагування текстів та інформаційних матеріалів для сайту.	Колесник О.	Колесник О.	Колесник О.	Колесник О.
	Послуги з пошуку, відбору та впорядкування інформації, фото та відео-матеріалів для статей для сайту: біографій митців, історичних нарисів про мистецькі явища (робота з архівом митця, літературна обробка, ведення переговорів узгодження остаточного варіанту, тощо) – 15 матеріалів		Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.
	Супровід сайту - розміщення створених відео та публіцистичних матеріалів на сайті. Тестування -/ допрацювання впровадженого оновлення сайту (за потреби)		Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.
	Відео-монтаж та звукорежисра відзнятих матеріалів – підготовка відео-матеріалів для розміщення на сайті		Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.	Фахівець – ФОП під керівництвом Катериненко Н.
	Авторська обробка та редагування відео-матеріалу перед		Катериненко Н.	Катериненко Н.	Катериненко Н.

	розміщенням готових матеріалів на сайті				
	Бухгалтерське обслуговування оформлення відряджень	ФОП Винничук О.В.	ФОП Винничук О.В.	ФОП Винничук О.В.	ФОП Винничук О.В.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				ФОП Винничук О.В.
	Підготовка змістового звіту				Катериненко Н., Данилюк А.
	Підготовка медіа-звіту				Данилюк А. (із залученням СММ підтримки)
	Проведення зовнішнього аудиту		Аудиторська фірма		Аудиторська фірма



Катериненко Н.

Додаток 2 CV та інші документи в залежності від ЛОТ-у програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Керівник проекту, автор і редактор сайту «МІТЕЦ»

Наталія Катериненко

Народилася в Києві у 1966 році.

У 1997 закінчила Київський театральний інститут ім. Карпенка-Карого з фаху театральна критика.

З 1996 працювала на радіо «Свобода» в якості позаштатного журналіста з питань культури.

Після закінчення вузу пройшла серію майстер-класів у театрі «Дах» та працювала в «Центрі Курбаса», де здійснила низку театральних проектів спільно письменницею Наталією Шевченко.

У 1998 виступила на шпальтах журналу «Кіно» під псевдонімом Зіна Підалькіна – знаковим персонажем часу, який став одним з яскравих прикладів авторської критичної журналістики.

В цій якості співпрацювала з журналами «Профіль», «Телекритика» (інтернет-ресурс та друкований журнал), «Форум», «Наш», газетою «Столичні новини» та інтернет-ресурсом «УНІАН».

Паралельно з цією діяльністю працювала редактором та журналістом культурних програм на теле-каналах «1-й діловий», UBC, «Сіті», «1+1».

У 2014 році спільно зі StedleyArtFoundation заснувала інтернет-портал «МІТЕЦ» (Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей, <https://mitec.ua>), що висвітлює та архівує життя образотворчого мистецтва України.

У серпні 2017 року ініціювала створення і очолила ГО «МІТЕЦ», діяльність якої спрямована на популяризацію мистецтва усіх регіонів країни, підтримки інноваційних проектів, інституцій та митців різного віку та напрямків.



Виконавчому директору Українського культурного фонду

Пані Юлії Федів

Лист-рекомендація

Шановна пані Юліє,

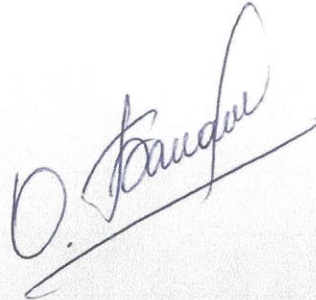
Рекомендую підтримати проект Громадської організації «Мистецька ініціатива тимчасового єднання цінностей».

Вважаю, що діяльність ГО МІТЕЦ є важливою складовою сучасного арт-процесу України.

Відкритий для загального доступу архів сучасного мистецтва України, над яким ця організація працює з 2014 року, є вагомим внеском в справу збереження сучасної української культури, сприяє розвитку художнього процесу країни.

З повагою,

Ольга Балашова
Заступник Генерального директора
з питань розвитку Національного художнього музею України



15.03.2019



Координатор проекту

Данилюк Анастасія

11/10/1993

nastyadaniluyk@gmail.com

<https://www.facebook.com/nastia.daniliuk>

Освіта

КНУ ім. Т.Г. Шевченка

Бакалаврат: Філософський факультет(Кафедра етики,естетики та культурології)

Дата випуску : Червень 2014

Магістеріум: Філософський факультет(Кафедра етики,естетики та культурології)

Дата випуску : Червень 2016

Лютий – Травень 2016

CANactionsSchoolforUrbanStudies.Студія #2

Фокус дослідження: Культура та спадщина

Публікація результатів досліджень:

https://issuu.com/canactions2013/docs/studio_2_final_pages/1

Досвід роботи

Квітень - Вересень 2018

PinchukArtCentre Future Generation Art Prize

Координаторпартнерськихплатформ

Грудень 2017 - Липень 2018

Бібліотекамайбутнього

Менеджерпроектузревіталізаціїбібліотек

Листопад 2016 – Серпень 2017

ІЗОЛЯЦІЯ. Платформа культурних ініціатив

Координатор проектів, асистент куратора

Адміністративний контроль проектів,
допомога куратору фонду Катерині Філюк щодо втілення
виставковоїпрограми фонду

Розробка публічної програми фонду

Моніторинг та подача грантових заявок

Координація роботи волонтерів та медіаторів

Серпень 2016 – Листопад 2016

Дукат. Галерея та Аукціонний дім

Менеджер проектів

Складання плану виставок та їх організації

Координація подій

Підготовка інформаційних матеріалів для преси

Вересень 2014 – Листопад 2015

PinchukArtCentre

Guide

Кураторські проекти

- Fascination street
- Дослідження та виставка щодо питань хрущовської забудови на прикладі Першотравневого масиву (в рамках фестивалю CANactions 2017)
- Безпечне місце (в рамках виставкових проектів платформи МІТЄЦ)
- Художня інтервенція Анни Кахіані
- Персональна виставка Ольги Малишенко

Стажування

Київська бієнале 2015 «Київська школа»

Додаткові вміння

Знання програм Microsoft Office

Мови: Українська, Російська (рідні), Англійська (B2), French (A2)



ДОДАТОК № 40 ДО ДОГОВОРУ ПРО ОЦЕНКУ АНІМАЦІЙНИХ ГРАНТІВ
№ 172622 ВІСЬ 21 СЕРПНЯ 2015 Р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового єднані

Назва проекту: МІТЕЦ. Регіони

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	447109
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	447109



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Корженко А.А.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Громадська організація "Мистецька ініціатива тимчасового сдання шкільств"
 МІТЄЦ, Регіони

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)		
Стовпчик:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Надходження:															
Пункт:	1.1	Грант УІФ				447 109,00										447 109,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-										-	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-										-	
Пункт:	1.4	Приватні донори				-										-	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-										-	
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-										-	
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, левгітків, програм та інше)				-										-	
Всього по розділу I "Надходження":						447 109,00										447 109,00	
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців														
Всього по підрозділу I "Гонорари та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Катериненко Італія Анастолієна, голова правління, автор і редактор сайту	місяців	8,00	14 000,00	56 000,00											
Пункт:	б	Денилюк Анастасія Русалівна, член правління, координат проекту	місяців	4,00	8 000,00	32 000,00											
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	4,00	6 000,00	24 000,00											
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Колесник Оксана Леонідівна, помічник редактора	місяців	4,00	4 500,00	18 000,00											
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада															
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців														
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців														
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців														
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						74 000,00											
Підрозділ:	3	Соціальні внески															



Колесниченко О.А.

Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	4,00	4 070,00	16 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 280,00
Пункт:	а	ЄСВ 22%	місяців	4,00	4 070,00	16 280,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 280,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																			
Розділ:	4																		
4																			
4																			
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)				20 040,00													
Пункт:	а	Вартість квитків (Катериненко Н. А. Київ-Тернопіль-Київ)	шт.	2,00	800,00	1 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 600,00
Пункт:	б	Вартість квитків (Катериненко Н. А. Київ-Івано-Франківськ-Київ)	шт.	2,00	960,00	1 920,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 920,00
Пункт:	в	Вартість квитків (Катериненко Н. А. Київ-Ужгород-Київ)	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00
Пункт:	г	Вартість квитків (Катериненко Н. А. Київ-Одеса-Київ)	шт.	3,00	1 400,00	4 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 200,00
Пункт:	д	Вартість квитків (Катериненко Н. А. Київ-Чернівці-Київ)	шт.	1,00	800,00	800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,00
Пункт:	а1	Вартість квитків (Данилюк А. Р. Київ-Тернопіль-Київ)	шт.	2,00	800,00	1 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 600,00
Пункт:	б1	Вартість квитків (Данилюк А. Р. Київ-Івано-Франківськ-Київ)	шт.	2,00	960,00	1 920,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 920,00
Пункт:	в1	Вартість квитків (Данилюк А. Р. Київ-Ужгород-Київ)	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 500,00
Пункт:	г1	Вартість квитків (Данилюк А. Р. Київ-Одеса-Київ)	шт.	3,00	1 400,00	4 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 200,00
Пункт:	д1	Вартість квитків (Данилюк А. Р. Київ-Чернівці-Київ)	шт.	1,00	800,00	800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,00
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)				51 600,00													
Пункт:	а	Рахунки з готелів (Катериненко Н. А. Тернопіль)	доба	8,00	500,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00
Пункт:	б	Рахунки з готелів (Катериненко Н. А. Івано-Франківськ)	доба	8,00	600,00	4 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 800,00
Пункт:	в	Рахунки з готелів (Катериненко Н. А. Ужгород)	доба	5,00	500,00	2 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Пункт:	г	Рахунки з готелів (Катериненко Н. А. Одеса)	доба	20,00	600,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00
Пункт:	д	Рахунки з готелів (Катериненко Н. А. Чернівці)	доба	5,00	500,00	2 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Пункт:	а1	Рахунки з готелів (Данилюк А. Р. Тернопіль)	доба	8,00	500,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00
Пункт:	б1	Рахунки з готелів (Данилюк А. Р. Івано-Франківськ)	доба	8,00	600,00	4 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 800,00
Пункт:	в1	Рахунки з готелів (Данилюк А. Р. Ужгород)	доба	5,00	500,00	2 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Пункт:	г1	Рахунки з готелів (Данилюк А. Р. Одеса)	доба	20,00	600,00	12 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12 000,00
Пункт:	д1	Рахунки з готелів (Данилюк А. Р. Чернівці)	доба	5,00	500,00	2 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)				6 000,00													
Пункт:	а	Добові (Катериненко Н. А.)	доба	50,00	60,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000,00
Пункт:	б	Добові (Данилюк А. Р.)	доба	50,00	60,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000,00
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																			
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання дого при реалізації проекту грантоотримувача				77 640,00													
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																			
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання дого при реалізації проекту грантоотримувача				77 640,00													
Пункт:	а	Диктофон цифровий Tascam DR-22WL	шт.	1,00	5 569,00	5 569,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 569,00
Пункт:	б	Штатив Manfrotto MK290XTA3-3W	шт.	1,00	5 461,00	5 461,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 461,00
Пункт:	в	Монопод Manfrotto 567B PRO VIDEO MONOPOD (567B)	шт.	1,00	3 095,00	3 095,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 095,00
Пункт:	г	Мікрофон Sennheiser ME 4N	шт.	1,00	4 399,00	4 399,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 399,00
Пункт:	д	Мікрофон петличний JTG (GM 126Г)	шт.	1,00	2 860,00	2 860,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 860,00
Пункт:	е	LED освітлювач з опцією YN1200 3200-5500K (постійне світло)	шт.	1,00	5 690,00	5 690,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 690,00
Пункт:	є	Зарядний пристрій для NP-F Yондопо YN750C	шт.	1,00	720,00	720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	720,00



Катериненко Н. А.

Пункт:	ж	Аккумулятор Yongliao NP-F750 5200 mAh 7.2 В Li-Ion	шт.	2,00	790,00	1 580,00	-	-	-	-	1 580,00	
Пункт:	з	Мережевий адаптер 220В /12В 5А для LED освітлювачів Yongliao	шт.	1,00	620,00	620,00	-	-	-	-	620,00	
Пункт:	и	Відбивачі/лінійні 5 в 1 (102 x 153 см)	шт.	1,00	1 430,00	1 430,00	-	-	-	-	1 430,00	
Пункт:	і	Кард-рідер Transcend Multi Card-reader USB 3.0 White (TS-RDF8W)	шт.	1,00	508,00	508,00	-	-	-	-	508,00	
Пункт:	у	USB-хаб Transcend SuperSpeed USB 3.0 Hub (TS-HUB2K)	шт.	1,00	514,00	514,00	-	-	-	-	514,00	
Пункт:	к	УМБ Promate 3000 mAh Black (pro/Volta-30.Black)	шт.	1,00	1 999,00	1 999,00	-	-	-	-	1 999,00	
Пункт:	л	Зарядний пристрій Grand-X CH-550B Quickcharge QC3.0 3.6V-6.5V 3A, 6.5V-9V 2A, 9V-12V 1.5A USB Black	шт.	1,00	290,00	290,00	-	-	-	-	290,00	
Пункт:	м	Монитор 23.8" Asus VZ249HE	шт.	1,00	5 399,00	5 399,00	-	-	-	-	5 399,00	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту										
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)										
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи										
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		16,00	39 334,00	40 124,00						40 124,00
Стаття:	6.1	Оренда приміщення										
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)									
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)									
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)									
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.									
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.									
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.									
Стаття:	6.3	Оренда транспорту										
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)									
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)									
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)									
Стаття:	6.4	Оренда спеціально-послужбових засобів										
Стаття:	6.5	Інші види оренди										
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":												
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої										
Стаття:	7.1	Вид харчування або наза заходу або спідвиноків/генераторів/брендів тощо										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":												
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати										
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина										
Пункт:	а	Найменування	шт.									
Пункт:	б	Найменування	шт.									
Пункт:	в	Найменування	шт.									



Стаття:	8.2	Найк, накопичувані		4,00	7 365,00	7 365,00				7 365,00
Пункт:	а	Жорсткий диск Seagate Backup Plus Hub STEL8000200	шт.	1,00	5 579,00	5 579,00				5 579,00
Пункт:	б	Kingston MicroSDHC 32GB Class 10 UHS-I + SD адаптер (SDCI732GB)	шт.	1,00	699,00	699,00				699,00
Пункт:	в	Kingston microSDXC 64GB Canvas React Class 10 UHS-I U3 V30 + SD-adapter (SDCR64GB)	шт.	1,00	739,00	739,00				739,00
Пункт:	г	Kingston SDXC 64GB Canvas Select Class 10 UHS-I U1 (SDS64GB)	шт.	1,00	348,00	348,00				348,00
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати								
Пункт:	а	Найменування	шт.							
Пункт:	б	Найменування	шт.							
Пункт:	в	Найменування	шт.							
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				4,00	7 365,00	7 365,00				7 365,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги								
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:								
Пункт:	а	Викотовлення макетів	шт.							
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.							
Пункт:	в	Друк брошур	шт.							
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.							
Пункт:	д	Друк листівок	шт.							
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.							
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.							
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.							
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":										
Підрозділ:	10	Послуги з просування								
Пункт:	а	Послуги SMM для просування сайту та сторінок у Facebook	місяць	2,00	10 000,00	10 000,00				20 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				2,00	10 000,00	10 000,00				20 000,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу								
Пункт:	а	Послуги з технічного оформлення структури сайту	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00				6 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяць	3,00	2 500,00	7 500,00				7 500,00
Пункт:	в	Послуги з пошуку, відбору та впорядкування інформації, фото та відеоматеріалів для статей для сайту; біографія митця (історичних нарисів про мистецький янцзя (робота з архівом митця, літературна обробка, ведення переговорів узгодження остаточного варіанту, тощо).	публікація	15,00	1 000,00	15 000,00				15 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				19,00	9 500,00	28 500,00				28 500,00
Підрозділ:	12	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Всього по підрозділу 12 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година							
Пункт:	б	Редуктування усного перекладу	сторінка							
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка							
Пункт:	г	Редуктування письмового перекладу	сторінка							
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":										
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати								
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										23 000,00



Коршунченко А.А.

Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	4,00	2 000,00	8 000,00	-	-	-	-	8 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	15 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										
Підрозділ:	14	Інші прями витрати	5,00	17 000,00	23 000,00	-	-	-	-	23 000,00
Стаття:	14.1	Послуги з обробки інформації, монтажу, завантаження	76,00	2 200,00	83 600,00	-	-	-	-	83 600,00
Пункт:	а	Монтаж відео-матеріалу для сайту (від 5 до 30 хв. тривалість)	36,00	1 700,00	64 600,00	-	-	-	-	64 600,00
Пункт:	б	Закупівля відео-матеріалу для сайту (від 5 до 30 хв. тривалість)	38,00	500,00	19 000,00	-	-	-	-	19 000,00
Пункт:	в	Найняття послуги	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.3	Відванчі послуги	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги коректора	квартал	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	квартал	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк книг	квартал	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк журналів	квартал	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	квартал	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.4	Інші прями витрати	186,00	650,00	76 600,00	-	-	-	-	76 600,00
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	4,00	150,00	600,00	-	-	-	600,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Послуги місцевих операторів (з власними камерами) для відео-зйомки 38 відео-матеріалів (сюжети 5-30 хвилин)	година	152,00	500,00	76 000,00	-	-	-	76 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":										
Всього по розділу II "Витрати":										
			232,00	2 850,00	160 200,00	-	-	-	-	160 200,00
					447 109,00					447 109,00



Сергій Семак
С.А.С.

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ