

ДОГОВІР № 82607
про надання гранту

м. Київ

« 21 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Агенти змін» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Колодька Олександра Сергійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Урбанина — третя конференція про міські проекти» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 15 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 292 710 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто дві тисячі сімсот десьть гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
87 813 грн. 00 коп. (вісімдесят сім тисяч вісімсот тринадцять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповісти принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Радинська Марина Олександрівна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

ГО «Агенти змін»

Юридична адреса:
02140, м. Київ, вул. Б. Гмирі, будинок 6
Адреса для листування: 04080, м. Київ,
вул. Костянтинівська, будинок 73
ЄДРПОУ: 40172067
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ КБ
«ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26006052661029
МФО: 320649
Тел.: +38(067)3433090

Голова організації



О.С. Колодько



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтва (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Урбанина — третя конференція про міські проекти

Назва проекту англійською мовою

Urbanyna — third conference about urban-projects

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Урбанина — конференція про міські проекти. Це захід, на якому в одному місці збираються автори якісних реалізованих урбан-проектів з різних міст України, щоб поділитись досвідом реалізації та надихнути роботи зміни у містах. Ми запрошуємо архітекторів, дизайнерів міських просторів, менеджерів, працівників владних структур з різних міст України, щоб вони навчили кожного охочого піклуватись про своє місто, та показали, що робити якісні міські проекти у нашій країні реально. Ми будемо робити конференції міжнародними та залучати до заходів авторів кращих урбан-проектів з різних країн світу. Систематичне проведення подібних заходів у майбутньому призведе до створення освітньої платформи «урбанина».

Кашубко О.П.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Urbanyna — conference about urban projects. This is an event where authors of implemented urban projects from different cities of Ukraine gather in one place to share their implementation experience and to inspire to make changes in cities. We invite architects, designers of city spaces, managers, employees of city governments from different cities of Ukraine to teach people how to take care of their cities, to show that everyone can make qualitative urban projects in our country. We will make international conferences and will invite authors of the best urban projects from different countries. Systematic holding of such events will lead to the creation of an educational platform "Urbanyna".

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

392 710.00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

292 710.00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Продаж квитків на події, комерційні спонсори, Посольства.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Київ, Україна.

Термін реалізації проекту

Дата початку

14 липня 2019 року

Дата завершення

15 жовтня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Радинська Марина Олександрівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Менеджерка проектів

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Агенти змін»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization «Agents of change»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Колодько Олександр Сергійович

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання: Обмін Дебюти», 2019



Колодько О.С. *[Signature]*

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
Правова форма організації		
Громадська організація.		
Код ЄДРПОУ організації		
40172067		
Юридична адреса організації 02140, м. Київ, вул. Б. Гмирі, будинок 6	Фізична адреса організації 04080, Київ, вул. Костянтинівська, 73	Поштова адреса організації 04080, Київ, вул. Костянтинівська, 73

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

a3.kyiv.ua
fb.com/agentyzmin

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Місія «Агентів змін» — створювати найкращі публічні простори. Ми це робимо шляхом проведення глибинних просторових та соціологічних досліджень; проектуванням публічних просторів на основі цих досліджень та створенням міського дизайну публічних просторів.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

В Україні недостатньо фахівців з проектування публічних просторів та міського дизайну. Для того, щоб досягти нашої місії (створювати кращі публічні простори), нам необхідна мережа активних висококваліфікованих архітекторів, дизайнерів, та дослідників міського простору. Саме її ми і прагнемо створити, проводячи тематичні конференції. У планах — створити освітню платформу «Урбанина», в рамках якої разом досягати нашої місії та робити місто кращим.

Наявність матеріально-технічної бази

Ми маємо свій обладнаний мультифункціональний подієвий майданчик, де будуть проводитися конференції Урбанина та інші заходи.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Дотепер ми не мали жодного гранту.

Попередні освітні проекти:

28 жовтня 2018 року ми провели першу конференцію про міські проекти «Урбанина», на яку ми запросили авторів таких проектів:

- Театр на Подолі. Олег Дроздов, Харків
- Габережна «Циганка». Дмитро Райфшнайдер, Тернопіль
- Гішохідне коло. Олександра Сладкова, Львів
- Block Party. Андрій Титаренко, Діана Столярова, Київ
- Культурний публічний простір «Сцена». Андрій Палаш, Дніпро

Детальніше про конференцію: <https://bit.ly/2Txiqwj>

Відео про конференцію: <https://bit.ly/2JaoZAC>

30 березня 2019 року ми проведемо другу Урбанину — конференцію про міські проекти на нашому новому подієвому майданчику КАРЗ-12 (Костянтинівська, 73). Будуть представлені такі проекти:

- ++Нова київська навігація. Олександр Колодько, Київ

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Об'єкти. Дебюти», 2019



Колодько О.С. *[Signature]*

- Дизайн-код вивісок Дніпра. Сергій Білий та Ігор Крижанівський, Дніпро
- Перекриття вулиці Адмірала Жукова в Одесі. Костянтин Ємельянов, Одеса
- Сновлення Простору Синагог. Лілія Онищенко, Львів.
- Проект «ЛУН.Місто»

Детальніше про конференцію: <https://bit.ly/2VTGqXv>

Міські проекти організації «Агенти змін»:

- Концепція розвитку публічних просторів Подолу «Коло Подолу»: <https://bit.ly/2QCArFv>
- Нова київська навігація: <https://bit.ly/2TEu893>
- Нові адресні покажчики: <https://bit.ly/2O3nC5j>
- Концепція публічного простору київської мерії: <https://bit.ly/2F9QkPI>
- Нова схема київського метро: <https://bit.ly/2XUH2Ox>
- Навігація в київському метро: <https://bit.ly/2I6FH21>
- Картка метро: <http://a3.kyiv.ua/projects/metrocard/>

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частковим чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Ми переконані, що простір, у якому мешкає людина, безпосередньо впливає на її культурний та соціальний розвиток. Місто приречене, коли у ньому немає облаштованих публічних просторів, де люди чи об'єднані громади могли б збиратися разом, ефективно проводити час, та разом робити корисні речі. Ми кожного дня бачимо, що у Києві таких місць катастрофічно не вистачає.

«Агенти змін» обрали собі місію — створювати найкращі публічні простори: людинорієнтовні місця які могли б стати соціальними, культурними та туристичними атракціями міста. Не дивлячись на те, що ми маємо достатньо експертизи та досвіду, нам не вистачає активної спільноти якісних архітекторів, дизайнерів, та дослідників, які б разом з нами в команді або окремо досягали нашої місії та робили місто краще. Ба більше, на сьогодні на ринку взагалі не вистачає якісних фахівців даної сфери. Крім того, побутує думка, що у наших містах нічого доброго не відбувається, всюди «зрада», і нічого не змінюється на краще. Такі настрої у суспільстві ні до чого хорошого не призведуть.

Тому ми вирішили створити «Урбаніну» — конференцію про реалізовані міські проекти. Ми хочемо показати, що реалізовувати якісні міські проекти в нашій країні можливо, і ми маємо багато таких проектів. Кожен кілька місяців ми запрошуємо авторів урбані проектів для того щоб вони надихнули і навчили всіх охочих робити зміни у своїх містах. Це заходи, де навчатимуть створювати людинорієнтовні публічні простори та робити міста кращими, використовуючи досвід кращих українських та закордонних архітекторів, дизайнерів та дослідників, та спираючись на досвід реалізованих проектів в Україні та закордоном.

Все почалося з невеличкої конференції про міські проекти «Урбанина», яка пройшла 27 жовтня 2018 року у Києві в освітньому хабі «Проджектор». Ми зібрали авторів реалізованих проектів публічних просторів з різних міст України: Олега Дроздова з Харкова з проектом театру на Подолі та інших культурних просторів, Дмитра Райфшайдера з проектом реконструкції набережної «Циганка» у Тернополі, Олександру Сладкову зі Львова з проектом пішохідизації вулиць Львова, Андрія Палаша з Дніпра з проектом культурного публічного простору «Сцена», Андрія Тітаренка та Діану Столярову з Києва з проектом «Block Party». Усі вони поділилися досвідом реалізації проектів публічних просторів в Україні.

Крім того, спільно зі школою дизайну «Projector» ми проводимо курс «Urban design», де навчаємо досліджувати та проектувати публічні простори. У нас на рахунок вже 2 випуски курсу, а 19 лютого 2019 року стартував третій курс. В рамках курсів студенти розробляли міські проекти: Перший курс розробив концепцію двору на Ярославовому Валу, другий — концепцію розвитку «Київський Меридіан», а на третьому — досліджуватимуть частину Подолу в районі Верхнього та Нижнього Валів, для того щоб розробити концепцію розвитку цього простору. Результати курсів стануть надбанням для міста.

Також у Проджекторі ми проводимо лекції, воркшопи та інтенсиви та теми міського дизайну та проектування публічного

простору.

Отже, об'єднавши тематичні конференції, лекції та курс, доповнивши їх інтенсивами, воркшопами, та іншими практичними заняттями, у майбутньому ми можемо створити повноцінну незалежну освітню платформу «Урбанина», з якої б виростили фахівці у сфері проектування публічних просторів та міського дизайну, яких наразі в Україні дуже не вистачає, як показує наш досвід.

Як проект доповнює інші наявні ініціативи? В Україні існує кілька архітектурних шкіл, проте вони не спеціалізуються саме на міському дизайні та проектуванні публічних просторів. До того ж, їм не вистачає практики та використання досвіду реалізованих проектів. «Урбанина» ж робитиме акцент на співпраці з архітекторами та дизайнерами, які мають досвід реалізованих проектів публічних просторів в Україні та за кордоном.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета:

- Створити спільноту освічених фахівців у сфері міського дизайну задля створення кращих публічних просторів у Києві.

Цілі:

- Провести щонайменше 1 конференцію про міські проекти «Урбанина»
- Провести щонайменше 2 практичних інтенсивів в рамках конференції.

Індикатори:

- Сдну конференцію відвідало не менш ніж 100 людей.
- Сдин інтенсив відвідали щонайменше 10 людей, більшість з яких архітектори або дизайнери.

Завдання

- Сформувати сталу фінансову модель конференції.
- Запустити інформаційну кампанію.
- Якісно організувати конференцію про міські проекти.
- Успішно провести конференцію про міські проекти.
- Постійно підтримувати комунікаційну кампанію конференції.
- Запустити створення освітньої платформи «Урбанина».

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту:

- На конференцію прийдуть 4 український авторів реалізованих проектів з України, та 2 — з-за кордону
- На конференцію гродано щонайменше 90 квитків
- Конференцією зацікавились щонайменше 50 архітекторів, дизайнерів та дослідників.

Довгострокові результати проекту:

- Є схочі потрапити на наступні конференції (визначимо шляхом анкетування)



Колесніко О.О.

- Заплановано проведення ще 2х конференцій.
- Щонайменше 1 відвідувач конференції долучився до створення міського проекту, або створив свій міський проект.

Якісні показники досягнення результатів:


- Конференції — інформаційно насичені та спонукають до розв'язання певної міської проблеми.
- Де-які спікери конференції погодились стати викладачами та лекторами майбутньої освітньої платформи «Урбанина».

Кількісні показники досягнення результатів:

- 23 000 людей знають про конференцію та її мету (визначимо шляхом опитування та статистики інтернет-сайтів та соціальних мереж).
- 15 фахівців-учасників конференції зацікавились та долучились до викладання в майбутній освітній платформі.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Радинська Марина Олександрівна	Координаторка проекту	<p>Менеджмент освітніх та культурних подій:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Перша конференція про міські проекти «Урбанина» (10/2018) — Авторство ідеї організації відкриття та проведення першої експозиції парку скульптур «Volume Park» (03/07/2018). — Організація та проведення мистецьких виставок: проекти на Гоголь-фесті 2017, Україно-німецьке бієнале мистецтв 2017. — Авторство ідеї, менеджмент проекту та відкриття виставки «Джентльмени України» в рамках Ukrainian Fashion Week (02/2017). — Менеджмент, проведення та піар-супровід фестивалю грузинської культури «Велике грузинське застілля» 2015 (Спільно з Gres&Todorchuk PR та Vorjomi). — Менеджмент, проведення та піар-супровід фестивалів американської культури «Made in USA» та Литовської культури «Дякую, Литва» 2015 (Спільно з Gres&Todorchuk PR). — Менеджмент, проведення та піар-супровід проектів «Атмосфера Сопотії Крушельницької», «Атмосфера Катерини Білосур», «Атмосфера Марка Вовчка» 2014 та 2015 (Спільно з Gres&Todorchuk PR) — Менеджмент, проведення та піар-супровід проекту «Щирі» 2014 (Спільно з Gres&Todorchuk

Козубка О.С. 

		PR). Досвід комунікаційного супроводу проектів: — Менеджерка з комунікацій усіх проектів Агент в змін — 2 роки — Пар супровід окремих (вищеперерахованих) проектів — 2 роки — Досвід роботи у комунікаційному агентстві «GresTodorchuk PR» — 1 рік.
Батін Андрій Анатолійович	Координатор проекту	Менеджмент та фінансовий облік міських проектів: — Нова київська навігація (2018) — Концепція розвитку публічних просторів Подолу «Коло Подолу» (2018) — Дослідження та розробка концепції публічного простору київського Гасажу (2018) — Правила розміщення вивісок для історичних районів Києва (2017) — Нові адресні покажчики (2017)
Марина Гуржій	Бухгалтер проекту	Бухгалтерський облік проекту
Колодько Олександр Сергійович	Дизайнер проекту	Головний дизайнер у проектах: — Перша конференція про міські проекти «Урбаніана» (2018) — Нова київська навігація (2018) — Розробка інформаційних плакатів в рамках всеукраїнської кампанії обрання сімейних лікарів для Міністерства охорони здоров'я України (2018) — Нові адресні покажчики Києва (2017) — Нова навігація київського метрополітену (2015-2019) — Наповнення екранів метро (2016) — Нова схема київського метрополітену (2014-2015)
Сусяков Павло	Відеорежисер проекту	— Зйомка всіх відеос для Агентів змін
Новий співробітник	PR-менеджер проекту	— Комунікації проекту, написання текстів, ведення сторінок у соціальних мережах

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси збраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Аудиторія

- Архітектори, дизайнери, дослідники, урбаністи, які:
 - Готові вдосконалювати свої навички архітектора, дизайнера, або дослідника

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебати», 2019



Колодько О.С.

- Мають намір присвятити свою майбутню діяльність проектуванню публічних просторів (у команді «Агентів змін» чи у іншому проекті із подібною метою).
- Не байдужий поточний стан Києва, та які готові працювати над його покращенням шляхом створення якісних публічних просторів

2. Небайдужі до свого міста місцеві мешканці

Чотирирічний досвід роботи «Агентів змін» показав, що Києву не вистачає архітекторів та дизайнерів публічних просторів. Ба більше, у тривідомих українських ВИШах не існує такої спеціальності. Сьогодні у Києві публічні простори проектують люди, які ніколи цьому не навчались. А тим, хто хотів би їх якісно проектувати, нема де навчитись. Тому простори виходять такі недолугі. Наразі починає зростати попит на архітекторів та дизайнерів публічних просторів. Тому можна зробити висновок, що якісних фахівців очікує «ринок» даних послуг, а майбутні фахівці шукають, де вдосконалити свої навички проектування публічних просторів.

Кінцевий результат проекту має повністю задовольнити потреби та інтереси обраної групи, адже відвідавши конференції та у майбутньому пройшовши курси освітньої платформи, вони вдосконалять свої навички або навчатимуться проектувати якісні публічні простори, а отже робити місто кращим.

Цільові групи будуть залучені до проекту безпосередньо навчанням на курсах освітньої платформи «Урбанина», а у подальшому — працевлаштуванням у професійні організації.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Оцінку ефективності співробітників та якості ведення проекту регулярно проводять співзасновники організації «Агенти змін». Існують організаційні ризики проекту. Наприклад, відмова спікера від участі, або інші обставини, які поставлять під загрозу виступ спікерів. На такий випадок у нас буде підготовлений список додаткових спікерів.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи комунікації:

- Написання текстів про якісні реалізовані міські проекти у світі та в Україні
- Створення відеоматеріалів про конференцію та про реалізовані міські проекти
- Організація флешмобів у соціальних мережах
- Співпраця з лідерами думок, які не байдужі до навколишнього простору.

Канали комунікації:

- Соціальні мережі: facebook (понад 20 000 підписників), instagram (понад 3000 підписників), telegram (понад 300 підписників)
- Сайт a3.kyiv.ua
- Тематичні ЗМІ

Основні повідомлення:



Колодійко О.С. *[Signature]*

- У наших містах є реалізовані проекти, якими варто пишатись та ставити за приклад. Все не так погано, як здається.
- Щоб стало ще краще, варто долучатись до змін.
- Приходьте на Урбаніну вчитись робити зміни у містах та надихатись вже реалізованими проектами.

Медіа партнери: The Village, Pragmatika, 1+1, Хмарочос, Mistosite.

Лідери думок: Ігор Склярєвський, Мітя Гурін, Олег Дроздов, Ана Бондар, Майкл Щур, Катерина Сергацкова, Оксана Шаварська, Саша Кольцова.

ЗМІ: Хмарочос, The Village, БЖ, Українська правда, Новое Время, Фокус, Pragmatika, 1+1, Радіо НЗ, UA Суспільне, Українське радіо.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Всі напрацювання в результаті проекту будуть опубліковані у відкритий доступ на нашому сайті a3.kyiv.ua та розповсюдженні в наших соціальних мережах.

Після закінчення проекту (конференції), систематично будуть проводитись подібні конференції, зустрічі, лекції та інтенсиви. В комплексі все це призведе до створення освітньої платформи «Урбаніна» на нашому майданчику у КАРЗ-12 (Костянтинівська, 73).

Ми працюємо у партнерстві з багатьма урбан- та архітектурними організаціями, які беруть участь у створенні освітньої платформи: як спікери, співорганізатори тощо. Разом ми створюватимемо освітній урбан-кластер на нашому майданчику КАРЗ-12.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про загобінання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Колодійко Олександр Сергійович

Підпис

Дата заповнення



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Колодійко О.С.

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Колодзько Олександр Сергійович</i>	Підпис та дата <i>AS</i>
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Гадимівка Марина Олександрівна</i>	Підпис та дата <i>AS</i>



Колодзько О.С. AS

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап до конференції	Комунікація, встановлення домовленостей про участь у конференції зі спікерами та запрошеною музичною групою	Радинська (координаторка)		
	Розробка робочого плану підготовки конференції та вечірки з зазначеними задачами, відповідальними та таймінгом	Радинська (координаторка)		
	Розробка інформаційної кампанії	Радинська (координаторка), PR-менеджер		
	Бюджетування	ФОП Батін (координатор), ФОП Гуржій (бухгалтерка)		
	Розробка дизайну інформаційних та промо матеріалів	ФОП Колодько (дизайнер)		
	Контроль виконання поставлених задач	Радинська (координатор)		
	Розробка таймінгів конференції та вечірки	ФОП Батін (координатор)		
	Підготовка до приїзду музичної групи та спікерів з України, Австрії та Данії: бронювання квитків, бронювання готельних номерів, планування комфортного перебування у Києві	ФОП Батін (координатор)		
Інформаційна кампанія	Написання текстів про конференцію для соціальних мереж та ЗМІ		PR-менеджер	
	Контроль якості та затвердження текстів		Радинська (координаторка)	
	Створення відеоматеріалів для просування проекту		ФОП Сусяков (відеорежисер)	
	Затвердження відеоматеріалів		Радинська (координаторка)	
	Запуск івенту у соціальній мережі Фейсбук		PR-менеджер	



Колодько О.С. *AS*

	Поширення інформації про захід у ЗМІ		PR-менеджер	PR-менеджер
	Написання спеціальних текстів для ЗМІ та постів у соц мережі		PR-менеджер	PR-менеджер
	Контроль якості та затвердження текстів		Радинська, координаторка	Радинська, координаторка
	Співпраця з лідерами думок		Радинська, координаторка	Радинська, координаторка
	Контроль реалізації інформаційної кампанії		Радинська, координаторка	Радинська, координаторка
Організація події	Підготовка майданчику для проведення події			ФОП Батін, координатор
	Організація комфортного перебування спікерів у Києві: поселення у готель тощо			ФОП Батін, координатор
	Супровід, підтримка комунікації зі спікерами			Радинська, координаторка
	Організація та проведення конференції			Радинська, координаторка, ФОП Батін, координатор
	Організація та проведення вечірки			ФОП Батін, координатор
	Створення відеоматеріалу про конференцію			ФОП Сусяков, відеорежисер
	Контроль організації та проведення конференції та вечірки за встановленим планом			Радинська, координаторка
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ФОП Батін, координатор
	Підготовка змістового звіту			Радинська, керівниця
	Підготовка медіа-звіту			PR-менеджер



Колодійко О.С. *[Signature]*

Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Колодзько О.С.

Додаток №6

до Договору про надання гранту

№ 860 від 21 вересня 2019

року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника

ГО "Агенти змін"
Урбанина - третя конференція про
міські проекти

Назва проекту:

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	75%	292 710,00
2	Співфінансування* :	25%	100 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (Австрійський культурний фонд)	12%	46 000,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	0,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів (Компанія «ЛУН»)	6%	24 000,00
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	0,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	8%	30 000,00
Всього			392710

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



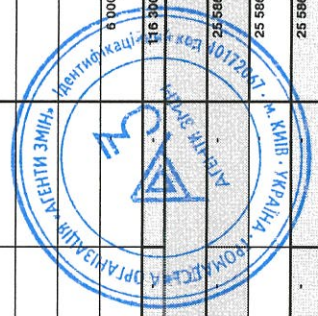
Колодзько О.С.

Кашторис витрат по Гранту (Плановий/фактичний)

Назва заявника: ГО "Агенти змін"

Назва проєкту: Урбанізація - третя конференція про міські проєкти

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖФ					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)					
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17			
Розділ:	I Надходження:																			
Пункт:	1.1	Грант УЖФ				292 710,00										292 710,00				
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет																		
Пункт:	1.3	Кошти організації-партнерів (Компанія «ЛУН»)»						46 000,00								46 000,00				
Пункт:	1.4	Кошти інших інституційних донорів (Австрійський культурний форум)										24 000,00				24 000,00				
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника																		
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів																		
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації витрат)	квитки																	
Всього по розділу / "Надходження":						292 710,00			46 000,00			24 000,00			30 000,00	392 710,00				
Розділ:	II Витрати:																			
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																			
Стаття:	1.1	Гонорари																		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																				
Підрозділ:	2 Оплата праці																			
Стаття:	2.1	Штатні працівники																		
Стаття:	2.3	За договором ЦПХ		21,00	60 800,00	116 300,00										116 300,00				
Пункт:	а	Радисна Марина Олександрівна, координаторка проєкту	місяць	3,00	20 000,00	60 000,00										60 000,00				
Пункт:	б	PR-менеджер проєкту	місяць	2,00	10 000,00	20 000,00										20 000,00				
Пункт:	в	Гонорар для спікера	виступ	1,00	7 575,00	7 575,00										7 575,00				
Пункт:	г	Гонорар для спікера	виступ	1,00	7 575,00	7 575,00										7 575,00				
Пункт:	д	Гонорар для спікера	виступ	1,00	7 575,00	7 575,00										7 575,00				
Пункт:	е	Фотограф проєкту	годин	12,00	500,00	6 000,00										6 000,00				
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				21,00	80 800,00	116 300,00										116 300,00				
Підрозділ:	3 Соціальні внески																			
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	3,00	8 528,67	25 586,00										25 586,00				
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22 %	місяць	3,00	8 528,67	25 586,00										25 586,00				
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	8 528,67	25 586,00										25 586,00				
Розділ:	4 Витрати пов'язані з підпорядкуванням (для штатних працівників)																			



Кашторис О.С.

