

ДОГОВІР № 82544
про надання гранту

м. Київ

« 26 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ЛЮ НЕТ» (далі – Грантоотримувач) в особі Гнатюк Наталії Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «ПРОПРАВА» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 447 102 грн. 00 коп. (чотириста сорок сім тисяч сто дві гривні 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
134 130 грн. 60 коп. (сто тридцять чотири тисячі сто тридцять гривень 60 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняється від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Гнатюк Наталія Василівна, Генеральний директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ЛО НЕТ»

Юридична адреса:

04053, м. Київ, Вознесенський узвіз, 10а

Адреса для листування:

04053, м. Київ, Вознесенський узвіз, 10а

ЄДРПОУ: 30108770

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПРЕУС БАНК МКБ»

Р/р: 26009046101137

МФО: 300658

Тел.: +38 (067) 440-77-76

+38 (044) 209-73-29

Генеральний директор



Н.В. Гнатюк

Handwritten signatures and notes at the bottom of the page.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту
ПРОПРАВА

Назва проекту англійською мовою
PROPRAVA

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект направлено на покращення рівня культури у сфері авторського права шляхом посилення спроможності митців та культурних операторів, а також культурних інституцій захищати власні права та ефективно взаємодіяти одне з одним в частині захисту авторських прав.

Проектом передбачено розробку та проведення двох масштабних освітніх заходів в сфері авторського права, в яких в зьмуть участь близько 200 митців та культурних операторів, а також близько 200 представників установ та організацій, які працюють у сфері культури та мистецтва. Загалом аудиторія проекту буде налічувати 400 учасників.

Крім того буде створено окремий веб-ресурс, на якому будуть розміщені проекти договорів для авторів художніх творів, художників, дизайнерів, архітекторів, фотографів, укладачів, перекладачів про передачу виключних майнових прав, проекти ліцензійних договорів, проекти договорів цивільно-правового характеру (ЦПХ) та трудових договорів на створення об'єктів



авторських прав. На веб-ресурсі будуть розміщені інформаційні матеріали зі сфери авторського права, відповіді на поширені питання зацікавлених сторін.

Веб-ресурс який буде створено, має стати платформою для активного діалогу та консолідації учасників культурного середовища для отримання професійних юридичних та фахових відповідей щодо функціонування інституцій та діяльності митців.

Короткий список проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project aims to improve the level of culture in the field of copyright by strengthening the ability of artists and cultural operators as well as cultural institutions to protect their rights and effectively interact with each other in terms of copyright protection.

The project envisages the development and implementation of two large-scale educational events related to copyright, which will be attended by about 200 artists and cultural operators, as well as about 200 representatives of institutions and organizations working in the field of culture and art. In total, the audience of the project will consist of 400 participants.

In addition, a separate web resource will be created where the drafts of the agreements for authors of works of art will be posted, as well as for artists, designers, architects, photographers, teachers, translators on the transfer of exclusive property rights, drafts of license agreements, drafts of contracts of civil law and labor contracts for the creation of objects of copyright. The web resource will contain copyright information materials and answers to commonly asked questions from interested parties.

The web resource that will be created should become a platform for active dialogue and consolidation of the members of the cultural environment for obtaining of the professional legal and specialty responses regarding the functioning of institutions and the activity of artists.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

447 102,00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

447 102,00 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна, Київ

Термін реалізації проекту

Дата початку

1 липня 2019 року

Дата завершення

30 вересня 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище ім'я та по-батькові**

Гнатюк Наталія Василівна

Контактні дані

м. Київ, 04053, Вознесенський узвіз, 10а

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Генеральний директор та засновник

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Товариств з обмеженою відповідальністю "ЛО NET"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Limited Liability Company LAW NET

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Гнатюк Наталія Василівна

Контакти керівника

м. Київ, 04053, Вознесенський узвіз,
10а

Електронна пошта

lawnet@lawnet.ua

Номер телефону

+38 044 209 73 29

Правова форма організації

Товариств з обмеженою відповідальністю

Код ЄДРПОУ організації

30108779

Юридична адреса організації

04053, м. Київ, Вознесенський узвіз,
10а

Фізична адреса організації

04053, м. Київ, Вознесенський узвіз, 10а

Поштова адреса організації

04053, м. Київ, Вознесенський
узвіз, 10а

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

www.lawnet.ua

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

LAW NET - юридична компанія з 20-річним досвідом роботи на ринку юридичних послуг.

LAW NET супроводжує компанії та клієнтів які є лідерами у різних галузях.

Одним із пріоритетних напрямків діяльності компанії є занурення у мистецький та культурний середок та надання юридичних та консультативних послуг у сфері Art&Culture Law. Під час комплексної роботи над культурними проектами досить нагальною постало питання надання інформації та знань учасникам та операторам культурного середовища та культурним інституціям.

LAW NET є компанією, яка здатна консолідувати учасників культурного середовища у спільний проект та створити певний простір та середок, який зробить можливим отримання базових та спеціальних юридичних знань у галузі культури, стане місцем зустрічі для отримання відповідей на болючі питання щодо функціонування середовища, таких як створення інституцій, формалізація та коректність відносин між учасниками з метою досягнення юридичної культури спілкування у стосунках, оподаткування діяльності як інституцій так і авторів, отримання знань щодо ефективного управління об'єктами авторських прав як для інституцій так і для авторів, питання захисту порушених прав та можливості організації діалогу між учасниками культурного середовища.

LAW NET є компанією, яка має необхідний досвід та знання для надання системної, професійної та довготривалої підтримки учасникам культурного середовища країни.

Перелік успішно реалізованих проектів у сфері культури в якості повного юридичного супроводу

2018 - проект (за підтримки УКФ) "Жовтень в жовтні. Коли територія набуває ідентичності", Замовник ГО "Житомир, зроби голосніше";

2018 - проект (за підтримки УКФ) "Замок Свірж: Генеза. Розробка концепції ревіталізації та пристосування Замку в с. Свірж Перемишлянського району Львівської області." Замовник Національна спілка архітекторів України

2018 - проект (за підтримки УКФ) "Монументальні пам'ятники пізнього модернізму Житомира та Житомирської області". Замовник ГО "Житомир зроби голосніше".

2018 - проект (за підтримки УКФ) медіа-проект Yakutovych Academy. Замовник ТОВ "Видавництво "Артбук"

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Навчання» Об'єкт-и, гостини 2019



Одним із пріоритетних напрямків діяльності компанії є занурення у мистецький та культурний осередок та надання юридичних та консультативних послуг у сфері Art&Culture Law.

LAW NET протягом всього періоду своєї діяльності надає клієнтам комплексні послуги щодо консультування, реєстрації, розпорядження та захисту прав інтелектуальної власності.

LAW NET є компанією, яка здатна консолідувати учасників культурного середовища у спільний проєкт та створити певний простір та осередок, який зробить можливим отримання базових та спеціальних юридичних знань у галузі культури, стане місцем зустрічі для отримання відповідей на болючі питання щодо функціонування середовища, таких як створення інституцій, формалізація та коректність відносин між учасниками з метою досягнення юридичної культури спілкування у стосунках, оподаткування діяльності як інституцій так і авторів, отримання знань щодо ефективного управління об'єктами авторських прав як для інституцій так і для авторів, питання захисту порушених прав та можливості організації діалогу між учасниками культурного середовища.

LAW NET є компанією, яка має необхідний досвід та знання для надання системної професійної та довготривалої підтримки учасникам культурного середовища країни.

Наявність матеріально-технічної бази

Офісне приміщення, офісне обладнання для управління проєктом та комунікації (комп'ютерна техніка, софт, принтер, телефони)

Приклади успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Перелік успішно реалізованих проєктів у сфері культури, в яких LAW NET здійснив головний юридичний супровід:

2018 - проєкт (за підтримки УКФ) "Жовтень в жовтні. Коли територія набуває ідентичності", Замовник ГО "Житомир, зроби голосніше";

2018 - проєкт (за підтримки УКФ) "Замок Свірж: Генеза. Розробка концепції ревіталізації та пристосування Замку в с. Свірж Перемишлянського району Львівської області." Замовник Національна спілка архітекторів України

2018 - проєкт (за підтримки УКФ) "Монументальні пам'ятники пізнього модернізму Житомира та Житомирської області". Замовник ГО "Житомир, зроби голосніше".

2018 - проєкт (за підтримки УКФ) медіа-проєкт Yakutovych Academy. Замовник ТОВ "Видавництво "Артбук"

Розділ IV: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Динамічність інтеграційних процесів, які відбуваються сьогодні в Європі, вимагають від України вирішення комплексу важливих економіко-правових і соціальних питань, що сприятимуть приєднанню до Європейського Співтовариства. І особливі вимоги стосуються власне покращення ситуації у сфері інтелектуальної власності, зокрема забезпечення ефективного правового захисту результатів творчої діяльності митців. Адже не зважаючи на те, що національне законодавство закріплює широкий обсяг їхніх прав, на практиці ці положення дуже часто не реалізуються як слід. Причинами цього частково є відсутність чіткого механізму правореалізації, недостатня ефективність деяких норм, покликаних регулювати відносини в цій сфері, але крім цього, значною мірою, й відсутність у суспільстві культури дотримання норм авторського права.

Це можна вважати наслідком радянського минулого: в офіційному дискурсі в СРСР підкреслювалась відсутність підґрунтя для спекуляції творами мистецтва, адже держава вважалася єдиним заказником та захисником митців. Таким чином, авторські права в СРСР були значно звужені та не відповідали міжнародним правовим нормам, якими користувалися автори європейських країн. З цієї причини СРСР навіть не міг приєднатися до відповідних міжнародних конвенцій.

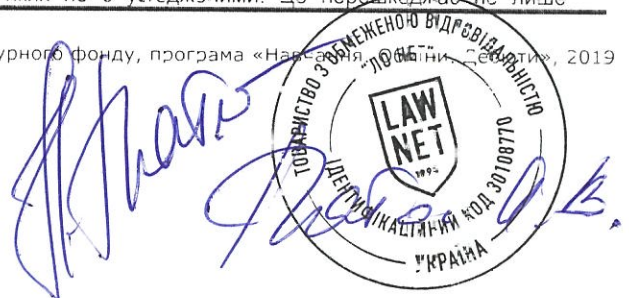
Фактично, лише у грудні 1993 року Верховною Радою України було прийнято Закон України "Про авторське право і суміжні права", який пройшов експертизу фахівців, отримав позитивну оцінку європейських експертів. Закон вступив у дію від дня публікації – з 23 лютого 1994 року.

Можна говорити, що лише з прийняттям Україною цього Закону, а також інших законодавчих актів було створено авторське правове поле, яке в цілому відповідало міжнародним нормам і у нашій країні почалися якісь відчутні зміни.

Наразі в Україні вже функціонує значна кількість уповноважених збирачів і розподільників роялті за використання опублікованих із комерційною метою творів мистецтвам. Водночас такий «захист» спрацьовує аж ніяк не завжди. Дуже часто різні «користувачі» просто безоплатно та безконтрольно «запозичають» те, за що в цивілізованих країнах потрібно платити.

Самі ж митці та культурні оператори відчувають брак знань та навичок щодо роботи з темою авторського права.

Те саме стосується й представників установ то організацій, які працюють у сфері культури: дуже часто вони мають у своїх фондах цінні твори мистецтва, питання авторських прав щодо яких не є узгодженими. Це перешкоджає не лише



здійснювати операції купівлі-продажу щодо цих творів мистецтва, але й просто виражувати їх, наприклад, з метою популяризації закладу

Зважаючи на все це, надзвичайно актуальними наразі є освітні ініціативи, направлені на розуміння усма гравцями особливостей поля авторського права в Україні.

На сьогодні вже існує достатньо юридичних фірм, які надають подібні послуги митцям та культурним інституціям, однак зазвичай, їхні послуги коштують дорого та є недоступними більшості зацікавлених сторін. Такі послуги надаються індивідуально, на замовлення, відповідно до потреб того чи іншого клієнта. Освітня складова в такій діяльності в принципі відсутня, тому вона не може призвести до якихось серйозних змін ситуації, яка склалася довкола громадського сприйняття авторського права

Пропонований проєкт ПРОПРАВА передбачає масштабні освітні заходи у сфері авторського права для всіх зацікавлених сторін, які будуть засіксовані та доступні у якості відео-матеріалів. Крім того, проєкт передбачає створення ресурсної веб-сторінки щодо фіксації та захисту авторського права, на якому буде розміщено тематичні матеріали, відповіді на найпоширеніші питання цільової аудиторії проєкту, а також представлено приклади найпоширеніших документів у сфері захисту авторського права.

На сьогодні, це унікальна ініціатива, яка сгравді здатна призвести до позитивних змін.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Ціль проєкту: покращення рівня культури у сфері авторського права

Завдання проєкту:

1. Підвищити спроможність митців та культурних операторів ефективно діяти та захищати свої інтереси у сфері захисту авторських прав.
2. Підвищити спроможність представників установ та організації, які працюють у сфері мистецтва та культури захищати свої права та ефективно взаємодіяти з митцями та культурними операторами щодо авторських прав.
3. Надати доступ всім зацікавленим сторонам – агентам, які діють у сфері культури та мистецтва – до освітньої платформи – ресурсного веб-сайту з матеріалами про захист авторського права у візуально доступному та зручному форматі для митців та культурних операторів.
4. Створити спеціалізовані макети договорів (в кількості 55 договорів), які будуть доступні та зрозумілі цільовій аудиторії проєкту, та які будуть використовуватися у реальних життєвих ситуаціях. Дані договори в свою чергу дозволять швидше популяризувати культуру в Україні, оскільки не потрібно буде витрачати багато часу на створення договорів у сфері культури та мистецтва.

Індикаторами досягнення цілей проєкту є довгострокові результати проєкту (див. нижче).

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проєкту:

- Розроблення програми двох навчальних семінарів: для митців, культурних операторів та для представників установ та організацій, які працюють у царині культури щодо захисту авторських прав
- Проведення 2 семінарів для митців, культурних операторів та для представників установ та організації, які працюють у царині культури щодо захисту авторських прав;
- Як мінімуми 400 осіб: 200 митців, культурних операторів та 200 представників установ та організації, які працюють у сфері культури підвищать свою спроможність у сфері захисту авторських прав шляхом відвідування тематичних семінарів
- Відео версії кожного з двох проведених семінарів будуть розроблені та розміщені на популярних відеохостингах;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Підвищення спроможності», 2019



- Буде розроблено, створено та анонсовано сучасний веб-ресурс, який слугуватиме ресурсною платформою щодо захисту авторських прав для митців, культурних операторів та представників установ та організацій, які працюють у сфері культури.


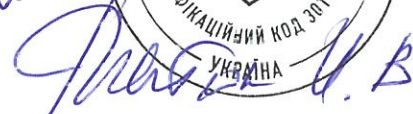
Довгострокові результати проекту:

1. Щонайменше 70% учасників навчальних семінарів розширять своє розуміння специфіки захисту авторських прав завдяки участі в проекті (планується проведення опитування учасників після завершення семінарів);
2. Протягом перших 6 місяців після публікації 5000 глядачів переглянуть кожен з відео версій двох семінарів в youtube;
3. Щомісяця 500 осіб користуватимуться матеріалами веб-ресурсу з матеріалами про захист авторських прав, створеного в рамках проекту.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Гнатюк Наталія Василівна	Координатор проекту Член експертної групи Лектор	Адвокат медіатор, арбітр Спеціалізація Art&Culture Law Copyright Law Data Protection Corporate Law Investment Law Керуючий партнер юридичної компанії LAW NET (з 1999-2019) LAW NET є компанією, яка має досвід та знання для надання системної професійної та довготривалої підтримки учасникам культурного середовища країни. Перелік успішно реалізованих за підтримки УКО проектів у сфері культури в якості повного юридичного супроводу 2018 - проект (за підтримки УКФ) "Жовтень в жовтні. Коли територія набуває ідентичності". Замовник ГО "Житомир, зроби голосніше"; 2018 - проект (за підтримки УКФ) "Замок Свірж: Генеза. Розробка концепції ревіталізації та пристосування Замку в с. Свірж Перемишлянського району Львівської області." Замовник Національна спілка архітекторів України 2018 - проект (за підтримки УКФ) "Монументальні пам'ятники пізнього модернізму Житомира та Житомирської області". Замовник ГО "Житомир, зроби голосніше"; 2018 - проект (за підтримки УКФ) медіа-проект Yakutovych Academy. Замовник ТОВ "Видавництво "Артбук" Досвід співпраці з представниками культури. Зокрема співпраця з директорами музеїв, галерей - Арт-центром Я Галерея, Я Дизайн, митцями Аллою Максименю, Павлом Люговим, фотографом Євгеном Нікіфорським та іншими представниками культурного середовища України.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дослідження», 2019

		<p>Представництво клієнтів у судових органах з приводу захисту порушених прав інтелектуальної власності.</p> <p>Освіта:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Академія арбітражного права та Міжнародного арбітражного суду при Міжнародній торговій палаті та Королівського інституту арбітрів, 2012-2013; · Міжнародна академія арбітражного права, Париж, Франція, 2011; · Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Правознавство, 2003 рік; · Київський державний лінгвістичний університет Переклад, 1996 рік.
<p>Гернега Анастасія Сергіївна</p>	<p>Менеджер проекту</p> <p>Кoordинація діяльності всіх учасників проекту; моніторинг та оцінка впровадження проекту; бюджетний контроль; підготовка звітів та іншої документації для зовнішнього зв'язку та внутрішнього використання; організація та проведення заходів у рамках проекту; координація, моніторинг та управління партнерами з метою реалізації контрактних угод; забезпечення залучення експертів до реалізації проекту, розробка календарного плану - графіку виконання проекту</p> <p>Працює як ФОП</p>	<p>Управління проектами з 2008 року. Працювала у якості менеджера проєктів ЕФ «Творчий центр ТЦК», директора проєктів Представництва міжнародної організації «Надія і житло для дітей в Україні». Проєкти, якими управляла працюючи у цих організаціях: «Добре вдома», 2012-1014 р. (проєкт, спрямований на реформування системи інституційного виховання дітей, розвиток смейних форм виховання впровадження підтримують послуг, що запобігають потраплянню дітей на вулиці) (бюджет - 3 млн. грн.); «Розбудова спроможності місцевих організацій громадянського суспільства в Україні», UNICEF (бюджет - \$ 299000), працювала в проєктах, що фінансувалися Координатором проєктів СЕСЕ в Україні, Агентством CL A з міжнародного розвитку (USAID), Посольством Королівства Нідерланди в Україні через програму малих грантів Matra CAP та іншими</p> <p>Має досвід управління культурними та мистецькими проєктами. Зокрема, виконувала проєкти фінансовані Гете-Інститутом в Україні (створення перформансів про корупцію). Посольством Німеччини в Україні тощо. Має зв'язки у мистецьких сферах, розуміння культурно-мистецького середовища.</p>
<p>Черепов Леонід Володимирович</p>	<p>Член експертної групи, Лектор</p>	<p>Освіта:</p> <p>1992 рік - атестований атестаційною комісією при Держпатент України, як представник справ інтелектуальної власності (патентний повірений) і зареєстрований у Державному реєстрі за № 19 із спеціалізацією "Винаходи та корисні моделі, знаки для товарів і послуг, промислові зразки, сорти рослин, юридичні послуги".</p> <p>1997 рік - склав сертифікаційний екзамен за програмою Українського товариства оцінювачів і одержав сертифікат Фонду Державного майна України і Українського товариства оцінювачів за спеціалізацією "Оцінювання з питань інтелектуальної власності".</p>

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програмі «Навчання обмінні роботи», 2019

Анастасія Гернега

Леонід Черепов



самостійного проведення робіт по експертній оцінці майна, майнових і немайнсвих грав та бізнесу на території України.

1997 рік одержав сертифікат Міністерства України у справах науки і технологій за № 0052 серія УА із зазначенням компетенції для проведення наукової та науково – технічної експертизи з питань: правової охорони та захисту об'єктів інтелектуальної власності, вартісної оцінки нематеріальних активів

1995 -1998 роки- Міжрегіональна академія управління персоналом, м. Київ, спеціальність " Правознавство ", спеціалізація " Комерційне та трудове право ", кваліфікація " юрист".

У 2001 р к - одержав свідоцтво № 1682 про право заняття адвокатською діяльністю за рішенням Київської міської кваліфікаційно- дисциплінарної комісії адвокатури

У 2003 р к –рішенням експертно – кваліфікаційної комісії Київського науково – дослідного інституту судових експертиз присвоєна кваліфікація судового експерта (свідоцтво № 823) з правом проведення судових експертиз за спеціальностями 13.1. "Дослідження об'єктів авторського права", 13.2. "Дослідження об'єктів суміжних прав", 13.3. "Дослідження, пов'язані з охороною прав на винаходи, корисні моделі, раціоналізаторські пропозиції", 13.4. "Дослідження пов'язані з охороною прав на промислові зразки", 13.6. "Дослідження пов'язані з охороною прав на знаки для товарів і послуг, фірмові найменування, зазначення походження товарів", 13.7. "Дослідження, пов'язані з охороною прав на топографії інтегральних мікросхем", 13.8 "Дослідження, пов'язані з охороною прав на конфіденційну інформацію". 13.9 "Економічні дослідження пов'язані з використанням прав на об'єкти інтелектуальної власності".

Досвід роботи:

1988-1994 роки - начальник відділу патентно-ліцензійної роботи і науково-технічної інформації Сумського машинобудівного науково-виробничого об'єднання ім. Фрунзе, м. Суми.

1992 рік - заснував Агентство патентного повіреного "Веполь", м. Київ, директором якого є у теперішній час.

2011 рік - прийнятий за конкурсом до Державної наукової установи «Науковс-практичний центр профілактичної та клінічної медицини» Державного управління справами на

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Навчання» 2019



		посаду наукового співробітника (інтелектуальна власність) наукового відділу організації медичної допомоги.
Сорока Наталія Євгенівна	Член експертної групи, менеджер та координатор освітнього процесу та структури Лектор Планування організацію та реалізацію освітньої частини проекту.	ОСВІТА: <ul style="list-style-type: none"> • 1988-1993 Львівський національний університет ім. Івана Франка, факультет іноземних мов, спеціальність – романо-германські мови та літератури • 1993-1997 Львівський національний університет ім. Івана Франка, спеціальний правничий факультет, спеціальність – правознавство • 20.02.2013-30.08.2016 р. Здобувач кафедри європейського права ЛНУ ім. Івана Франка • 13.12.2016 р. Отримала Диплом кандидата юридичних наук ДК № 039338 спеціальність 12.00.*1 – Міжнародне право. Дисертація на тему: "Міжнародноправовий захист авторського права в рамках Європейського Союзу" Досвід роботи: З 01.07.1993 року перекладач, а з 24.02.2005 року – адвокат Української іноземної юридичної колегії. Також приймала участь у таких заходах: <ol style="list-style-type: none"> 1) Міжнародний тренінг Інтерполу та Європолу з питань захисту інтелектуальної власності 17-19 жовтня 2011 р.; 2) I, II та VI форуми з практики Європейського суду з прав людини, 2012, 2013 та 2017 рр.; 3) Міжнародний форум по боротьбі з підробками та піратством під патронатом Уряду України, 24 квітня 2015 року; 4) International conference "Online platforms and intermediaries in copyright law" (Munich, 23-24 March, 2017); 5) Круглий стіл ВГО "Асоціація адвокатів України" та НДІ Інтелектуальної власності НАПР-І України: "Плагіат або правомірне заповзичення: як розрізнити?" (м. Київ, 21 вересня 2017 року); 6) Міжнародна конференція "Імплементація Угоди про Асоціацію між Європейським Союзом та Україною: публічно-правові та приватно-правові аспекти" (м. Львів, 19-20 квітня 2018 року) 7) Щорічні форуми з інтелектуальної власності IPF 2014, 2015, 2016, 2017, 2018 рр.
Боруха Денис Володимирович	Член експертної групи, Лектор	Світа: <ul style="list-style-type: none"> • Бакалаврська програма – Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, юридичний факультет

спеціальність цивільне право (денна форма) 2008-2013 рр.

- Магістерська програма – Київський національний університет ім. Тараса Шевченка, юридичний факультет, спеціальність інтелектуальна власність (заочна форма) 2013-2015 рр
- Магістерська програма – Національний університет «Одеська юридична академія», юридичний факультет, спеціальність інтелектуальна власність (денна форма) 2013-2014 рр.

Досвід роботи:

1. Менеджер з питань інтелектуальної власності в Агентств патентних повірених «Веполь» - 2006-2009 рр.
2. Юрист з питань інтелектуальної власності в Агентств патентних повірених «Веполь» - 2009-2018 рр.
3. Патентний повірений України № 450 з 2015 року.

Також приймав участь у таких Участь в семінарах і конференціях:

1. Un on IP Round Table "Smart IP - Applying intelligence to patenting, licensing and enforcing IP on new technology" Munich – 22 February 2019
2. III Міжнародний форум «Innovation Marke!» (12 грудня 2018)
3. Конференція «Актуальні питання набуття прав на об'єкти промислової власності, їх охорони та комерціалізації» (14 - 15 листопада 2018 року)
4. Навчальний семінар BOIB з питань складання патентних заявок - National Patent Drafting Workshop (4-8 червня 2018 року)
5. Регіональний семінар EOIB з питань Договору про патентну кооперацію (PCT) (7 листопада 2017 року)
6. IPF-2017: сфера ІВ в Україні – точка зору фахові аудиторії (7 червня 2017 року)
7. AIFPI "IP Rights, globalization and new technologies" Jurmala, Latvia – 11-13 April 2017
8. Круглий стіл «Практика визнання недійсними прав інтелектуальної власності в судовому порядку (28 грудня 2016 року)
9. Круглий стіл «Практика розгляду заперечень Апеляційною палатою Державної служби інтелектуальної власності України» (26.10.2016)
10. Семінар «Охорона ПЗ не авторським правом: експертиза заявок на патенти/корисні моделі, судова практика» (22.06.2016)
11. Семінар «Особливості проведення експертизи заявок на позначення та промислової зразки» (03.06.2016)
12. Науково-практична конференція «Роль місце інформаційного права і права інтелектуальної власності в сучасних умовах» (17.05.2016)
13. Круглий стіл з питань запровадження адміністративного порядку визнання

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання з обов'язковою відповідальністю»




		<p>недійсними прав інтелектуальної власності в Україні (14.03.2016)</p> <p>14.Круглий стіл на тему: «Удосконалення організації проведення експертизи заявок на знаки для товарів і послуг» (03.03.2016)</p> <p>15.Семінар на тему: "Практика розгляду спорів з питань інтелектуальної власності в судах України" (24.12.2015)</p> <p>16.Науково-практична конференція «Винахід заради теремогі: обмін досвідом модерн захист та ремонту бойової техніки та озброєння в умовах АТО» (29.05.2015)</p>
<p>Боровик Ігор Васильович</p>	<p>Член експертної групи, Лектор</p>	<p>Освіта: Київський національний економічний університет ім. В. Гетьмана (Київ) Рік закінчення 1998, факультет міжнародної економіки права. Освіта юридична. Юрист.</p> <p>Досвід роботи: серпень 2015- нині -адвокат керівник стажування Ради адвокатів м. Києва, спікер публічних заходів на правничу тематику ТОВ «Л та.Пактик» та ТОВ «Діловий Клуб Управління Знаннями».</p> <p>червень 2012 - липень 2015 - керівник юридичного відділу в Petro Chem Technologies UK. Займався правовим забезпечення діяльності підприємств, що входять до складу міжнародного холдингу (підприємства в Україні,, Європейському Союзі, США, Канада, Ізраїль, Великобританія, Кіпр, Панама, Бельгія)</p> <p>червень 2012 - липень 2013 - In-house Lawyer в компанії SPRINGFIELD, WOMEN S SECRET, PEDRO del HIERRO в Україні.</p> <p>жовтень 2007 - листопад 2009 (2 роки 2 міс) - Legal Consultant в Credit Europe Leasing LLC (Netherlands) (фінансові послуги) Робота в мультинаціональному колективі. Займався юридичним забезпеченням діяльності та ведення юридичної справи компанії., а також перевіркою і візуванням документів (договорів, наказів, меморандумів) і ін.</p> <p>Заснував «Центр оскарження судових рішень» (www.peresmotr.com.ua)</p>
<p>ФОП Журбас-Литвин Вікторія Анатоліївна</p>	<p>PR менеджер</p> <p>Відповідатиме за розробку детального медіа-плану проекту, а також за просування проекту у соціальних мережах та у медіа.</p>	<p>2015 - нині — співзасновниця та куратор освітньої платформи для менеджерів культури Creative Management Camp. Працює як дизайнер і дизайнер програм з 2014 року. Практикує PR-комунікації з 2010 року, консультує, консультує проекти різних напрямків.</p>

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси зібрані(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Групи людей на яких спрямований цей захід ділиться на прямих бенефіціарів з субгрупами та непрямих бенефіціарів.

Прямі бенефіціарі:

Аудиторія прямих бенефіціарів, яка зможе взяти участь у проекті - достатньо широка адже світ мистецтва полягає у взаємовідношенні різних культурних операторів та митців з іншими представниками установ та організацій як працюють у сфері культури. Більше того потреби різних бенефіціарів залежать від типу творів, індивідуальної схеми їхньої кооперації з представниками інших установ та організацій в сфері культури та стадії їхнього розвитку - досвіду. Таким чином автори-новачки, які тільки намагаються увійти на ринок мистецтва та творчості мають інші потреби ніж митці та культурні оператори які мають досвід, репутацію та базу клієнтів. Наприклад автора-новачка турбує процес захисту його авторського права на створені картини, а також отримання дивідендів від їх подальшого продажу. З іншого боку - митець з більш великим досвідом вже буде мати ці знання. Його турбота буде полягати в тому щоб правильно розрізняти ситуації де потрібен ліцензійний договір, а де передача прав. Також юридичні потреби митців відрізняються в залежності від їхньої спеціалізації (скульптори, музиканти тощо). Усі супровідні флаєри будуть розділені по належному для кожної групи людей контенту. Представники установ та організацій також є бенефіціарами такої інформації, оскільки частіше за все саме вони складають договори з митцями та культурними операторами.

Одже цільова аудиторія прямих бенефіціарів розділена на:

Митців, культурних операторів - які отримають посилення спроможності захищати свої інтереси у сфері авторського права, інструменти для розпорядження авторськими правами, одержання доступу до ресурсного веб-сайту з матеріалами щодо захисту авторських прав та розпорядження такими правами. Аудиторія митців та культурних операторів ділиться за потребами на тих хто :

з малим досвідом у творчому ринку

- 1) митці новачки

За спеціалізацією

- 1) Автори
- 2) Художники
- 3) Архітектори
- 4) Дизайнери
- 5) Фотографи
- 6) Виробники інструментів
- 7) Скульптори

Представників установ та організацій, які працюють у сфері культури - посилення спроможності захищати свої інтереси у сфері авторського права, одержання доступу до ресурсного веб-сайту з матеріалами щодо захисту авторських прав; розуміння як краще взаємодіяти з митцями та культурними операторами.

Непрямі бенефіціари:

Юридичні компанії, НУС, журналісти, які працюють з темою захисту авторських прав - отримають обмін досвідом проекту, можливість використання продуктів, створених в рамках проекту, під час своєї роботи або в рамках своїх тематичних заходів.



Кінцеві результати проекту повністю задовольнятимуть такі потреби та інтереси цільової аудиторії:

- підвищення спроможності митців та культурних операторів ефективно діяти та захищати свої інтереси у сфері захисту авторських прав
- правильне поетапне створення договорів, що мають значення для захисту авторського права та надання прав на їх використання
- доступ до матеріалів, про захист авторського права у візуально доступному та зручному форматі для митців та культурних операторів;
- створення нового веб-ресурсу з актуальною та дружньою до користувача інформацією в сфері авторського права для митців, культурних операторів та для установ та організацій, які працюють у сфері культури

Цільові групи будуть залучені до участі в проекті шляхом:

- розміщення відповідної реклами на сайті проекту;
- безпосереднього відправлення запрошень митцям, художникам, представникам культурних операторів;
- розміщення реклами в соціальних мережах, газетах;
- залучення через SMM.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Ефективність проекту оцінюється на етапах планування та реалізації. Ефективність планування визначає узгодженість короткострокових завдань із довгостроковими цілями проекту.

Система моніторингу проекту базується на індикаторах продукту (зазначених вище), а також детальному робочому плані для виконання запланованих задач.

Керівник проекту буде відповідати за проведення моніторингу та оцінки проекту фінансовий менеджер буде здійснювати контроль витрат; SMM-менеджер буде відповідати за збір показників в соціальних мережах.

Детальний план реалізації проекту буде розроблений на початковій стадії його імплементації. Моніторинг своєчасності здійснення проекту буде забезпечено за рахунок щотижневих звітів команди і регулярних (2 в місяць) нарад персоналу.

Постійний контроль реалізації проекту буде здійснювати координатор. Управління веде́ться за методом Канбан, який реалізує принцип «точно в строк». Для забезпечення збору і обробки даних про фактичному стану робіт впроваджена програма Smartsheet, функціонал якої дозволяє відстежувати рівень завершеності завдань відповідальних за виконання осіб, а також є полем для якісної комунікації за проектом. Даний підхід забезпечує максимальний рівень прозорості та інформованості членів команди.

Передбачено проведення оцінки навчальних заходів, запланованих в рамках проекту (семінару для 200 митців культурних операторів та семінару для 200 представників установ та організацій, які працюють у сфері культури та мистецтва). Вона проводитиметься відповідно до 4-рівневої моделі оцінювання тренінгу Д. Кіркпатріка. В рамках проекту буде проведена оцінка двох перших рівнів:

1: реакція (одразу після заходу)

2: навчання (через 2 тижні після проведення заходу)

Обидва рівні оцінки базуватимуться на аналізі оціночних форм, заповнених самими учасниками освітніх заходів. Перший рівень оцінки проводитиметься на основі аналізу форм, заповнених учасниками під час заходу, другий – на основі он-лайн форм, заповнених учасниками через 2 тижні після завершення заходу.

Моніторинг якості веб-сторінки з матеріалами для цільової аудиторії проекту буде проводитися керівником проекту на основі

I) кількості та статусу учасників заходів;

II) зворотного зв'язку від учасників;

III) згадок в засобах масової інформації

Крім того, регулярно проводитиметься робота зі збору даних про проект та їхній аналіз. Детальна статистика відвідувачів веб-сайту збирається за допомогою Google Analytics. Кожен етап роботи над проектом супроводжуватиметься внутрішньою та зовнішньою оцінкою виконання проекту, відслідковуються потреби цільових груп, що забезпечує відповідність проекту їхнім потребам.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання з обмеженою відповідальністю "ЮрНет" Обміни Діючіми»



При оцінці проекту, яка буде проводитися керівником проекту на завершальній стадії його реалізації, будуть використані наступні показники:

- I) відповідність запланованим кількісним та якісним результатам;
- II) кількість і якість коментарів, залишених учасниками через опитувальники або в соціальних мережах;
- III) зворотний зв'язок (усний, письмовий) від осіб, зацікавлених в проекті.

Щодо управління ризиками.

Проектний ризик	Стратегія зменшення ризику	Коментар
Недотримання строків виконання робіт	Усунення ризику	Створення робочого плану, графіку та системи моніторингу проекту.
Незацікавленість цільової аудиторії в запропонованому освітньому продукті	Усунення ризику	Щоб усунути цей ризик, ми провели опитування представників цільової групи проекту та з'ясували їхні реальні потреби. Програма навчання максимально адаптована під ці потреби. Окрім того, окремі ресурси алоковані на забезпечення PRу проекту та проектних заходів. Введена окрема посада SMM-менеджера, який відповідатиме за комунікацію. Окрім того, до участі в проекті ми залучено професійних лекторів, які мають багатий професійний досвід та справді глибоко розуміються на тематиці проекту. Вебсайт створений в рамках проекту буде дружнім до глядача, переконливим та цікавим. Використання інноваційних підходів забезпечить простоту користування сайту та живий інтерес аудиторії.
Несвоєчасне отримання фінансування	Прийняття ризику	Узгодження з виконавцями можливості відтермінування оплат.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Детальний медіа-план проекту буде розроблено на початковій стадії його реалізації.

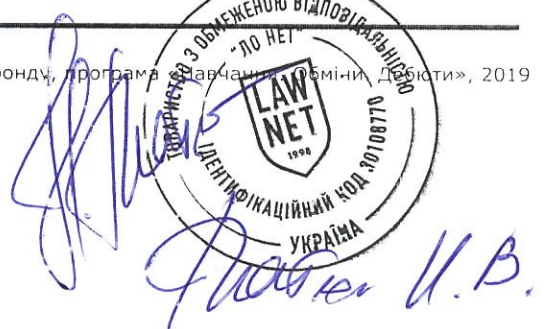
Комунікація буде спрямована:

1. Висвітлення освітніх можливостей проекту для митців, культурних операторів та для установ та організації, які працюють у сфері культури а саме:

- розповсюдження інформації про освітні заходи в рамках проекту для забезпечення громадського інтересу та збільшення їх відвідуваності;
- розповсюдження інформації про новий веб-ресурс з актуальною та дружньою до користувача інформацією в сфері авторського права для митців, культурних операторів та для установ та організації, які працюють у сфері культури.

2. Розповсюдження досвіду проекту між іншими юридичними фірмами, культурними операторами, які працюють з темою авторського права, щоб мати можливість мультиплікувати ефект проекту. Потенційно зацікавлені сторони повинні знати про культурну продукцію проекту та можливості її використання під час проведення тематичних заходів.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання і обміни досвідом», 2019



Інформація про проект та заплановані проектні заходи будуть розповсюджені серед цільової аудиторії через:

1. Інтернет-джерела та окрему сторінку організації й події в соціальних мережах;
2. Популярні ресурси з інформацією про мистецьке та культурне життя (Культура та Креативність, Korydor, Karabas.live, Platfог.me, Лівий Берег); планується організація інтерв'ю з учасниками та керівниками проекту на таких ресурсах як Культура та Креативність, Na Chasi, UA: Суспільне, Радіо Аристократи, UA: Культура.
3. Розповсюдження в соціально-політичних виданнях (наприклад: Новое Время, Радіо Свобода, Mind) та вузькопрофільних виданнях для окремих аудиторій власників прав (наприклад: Митець, Український Театр, Comma, Li Rcom, Vertigo, Telegraf Design, Vogue, L'Officiel, Читомо, Cedra)
4. Розповсюдження через окремих журналістів / блогерів / мікро інфлюенсерів, які працюють з темою авторського права чи з темою мистецтва та культури;
5. Використання неформального спілкування з юристами, журналістами та мистецтвознавцями, які працюють з темою авторського права чи з темою мистецтва та культури у провідних українських ЗМІ (дружні зустрічі, особисті запрошення, допомога в організації псіздок, запрошення на освітні заходи тощо);
6. Партнерські юридичні кампанії, культурні оператори, НУО (їх сайти, сторінки в соціальних мережах, база даних ЗМІ та журналістів);

Для найширшого поширення результатів проекту, буде створена професійна відеосерія освітніх заходів, запланованих в рамках проекту та розміщена на популярних відеохостингах. Крім того, буде створено окремий веб-ресурс на якому у дружній до користувачів формі буде представлено матеріали щодо захисту авторських прав

На всіх візуальних матеріалах проекту буде присутній логотип Українського культурного фонду а в текстових матеріалах — заголовлення «Проект реалізовано за підтримки Українського культурного фонду»

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект направлений не лише на проведення окремих освітніх заходів. У його фокусі – створення певноцінного ресурсного осередку для всіх гравців культурного середовища (як митців, так і працівників культурних інституцій) з широкою базою юридичної інформації у сфері захисту авторських прав.

Так, LAW NET бере на себе зобов'язання в майбутньому підтримувати та розвивати веб-ресурс з інформацією у сфері авторського права, створений в рамках проекту, незалежно від наявності донорського фінансування. Компанія готова спрямовувати на це власні ресурси.

Таким чином, веб-сторінка постійно оновлюватиметься та у кожен конкретний момент часу міститиме актуальну юридичну інформацію, справді потрібну цільовій аудиторії проекту.

Вже сьогодні LAW NET тісно співпрацює з багатьма учасниками ринку культури (і в тому числі, в рамках проекту в УКФ). Це дає компанії можливість орієнтуватись в потребах аудиторії: аналізувати певний перелік питань та проблем, які на сьогодні існують в середовищі.

У майбутньому LAW NET планує регулярно проводити аналіз потреб гравців культурного середовища стосовно юридичної інформації у сфері авторського права, шляхом проведення опитувань та тематичних фокус-груп. За результатами аналізу буде створюватись перелік найактуальніших питань, відповідно до якого готуватиметься та оновлюватиметься інформація на створеній веб-сторінці.

Окрім того, створений веб-ресурс міститиме форму зворотного зв'язку, яка дозволить користувачам сторінки задавати питання та одержувати на них відповідь - кваліфіковану юридичну консультацію - у режимі реального часу.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання - Освіта - Молодість», 2019



Окрім того, запланована відеофіксація та поширення освітніх заходів. Після завершення проекту, вони будуть доступні для користувачів мереж Інтернет та зможуть бути використані в роботі різними зацікавленими інституціями.

Ми очуємо, що донорські організації, юридичні компанії, установи культури і громадські організації ознайомляться з матеріалами та продуктами проекту, і таким чином результати проекту отримають розвиток і подальше продовження в рамках діяльності інших зацікавлених сторін.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати гонву та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Підпис

Гусаків Ч.В.

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Гусаків Наталія Василівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», 2019

Гусаків Ч.В.



**Додаток 1:
РОБОЧИЙ ПЛАН**

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим пррсило відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Учасники проекту	Учасники проекту	Учасники проекту
Підготовчий етап	Формування робочої групи проекту	ФОП Гернега А.С.		
	Укладання угод з контрагентами	ФОП Гернега А.С.		
	Розробка детального плану реалізації Проекту	ФОП Гернега А.С.		
	Розробка медіаплану проекту	ФОП Журбас-Литвин В.А.		
Інформаційна кампанія	Розробка айде-тики проекту	ФОП Сорока А.А.	ФОП Сорска А.А.	
	Розробка макету та розробка оголошення про проведення семінарів	ФОП Журбас-Литвин В.А.	ФОП Журбас-Литвин В.А.	
	Поширення інформації про освітні можливості прсекту через мережу Фейсбук		ФОП Журбас-Литвин В.А.	
	Поширення інформації про освітні можливості прсекту через ЗМІ		ФОП Журбас-Литвин В.А.	
Навчальні заходи	Остаточна підготовка програми семінарів		ФСП Гнатюк Н.В	ФОП Гнатюк Н.В
	Підготовка роздаткових матеріалів для учасників		ФСП Боруха Д	ФОП Боруха Д
	Проведення двох семінарів з авторського права			Сорока Н.С, Борозик І.З, ФОП "Гнатюк Н.В", ФОП "Боруха Д", ФОП "Черегов Т.Б"
Відео версія навчальних	Створення відеверсії двох семінарів з авторського права			ФОП Гернега А.С.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Діяльність», 2019

семінарів та промо відеOVERсії	Проведення інформаційної кампанії щодо поширення інформації про створення відео версії семінарів та можливості її використання			ФОП Журбас-Литвин В.А.
Веб-сайт з інформацією в сфері авторського права та промо сайту	Розробка дизайну та змістовного наповнення майбутнього веб-сайту			ФОП Гернега А.С. ФОП "Сорога А.А."
	Створення веб-сайту			ФОП Гернега А.С.
	Проведення інформаційної кампанії щодо поширення інформації про можливості використання веб-сайту			ФОП Журбас-Литвин В.А.
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ФОП "Лозицька Ю.А."
	Підготовка змістового звіту			ФОП Гернега А.С.
	Підготовка медіа-звіту			ФОП Журбас-Литвин В.А.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду: програма «Навчання. Сбми и «Юти»,



Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.С.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма в зиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Невчелни. Офіс Нет. Дебют» 2019



LAW NET

Техническое Задание для Сайта в рамках проекта ПРОПРАВА

Предназначение создаваемой лендинг пейдж

Создание платформы для деятелей культуры на которой они смогут получать информацию и ресурсы про защиту авторских прав в визуально доступном формате а также консультироваться и получать ресурсы по поводу других юридических вопросов которые возникают в сфере Art & Culture.

Целевая аудитория: Деятели культуры и организации которые действуют в ее рамках. Должна быть разделена на следующие категории

- А) новички В) авторы С) художники D) архитекторы Е) дизайнеры F) фотографы G) скульпторы H) переводчики

Назначение документа

В данном документе приводится полный информационный набор требований к реализации сайта в рамках проекта ПРОПРАВА.

Общие требования к графическому дизайну сайта

Шрифт: При разработке сайта используются корпоративные цвета и шрифты компании Law Net.

Общая цветовая гамма: Общий дизайн яркий, желтая и серая тематика (bottomless grey + yellow beam)

Адаптивный дизайн: Минимальное разрешение экрана монитора 1024*768 (наиболее приемлемое) + мобильный дизайн.

Картинки: Картинки на фотостоке

Шапка сайта включает в себя логотип, название проекта ПРОПРАВА (в рамках финансирования УКФ), основная цель, слоган, контактные данные (телефон, email, ссылка на обратный звонок, кнопки соц. Сетей (LinkedIn, Twitter, Facebook)

Дополнительные возможности: Редактирование через админку сайта и добавление новых пунктов и страниц, расширение дерева

Главное меню 1. О нас 2. новички 3. авторы 4. художники 5. архитекторы 6. дизайнеры 7. фотографы 8. скульпторы 9. переводчики



Handwritten signature in blue ink, likely belonging to the author or reviewer of the document.

10. Семинары в рамках ПРОПРАВА 11. Чат и обратная связь 12. Контакты 13. FAQ

Требования к 1. О нас - наша миссия, перечисление краткосрочных и долгосрочных целей, информация про УКФ и Law Net

Требование к 2: общая информация про юридические вопросы которые возникают

Требование к пунктам 3- 9 : законодательство про авторские права, текст с доступной информацией который объясняет что это значит на практике, шаблоны договоров по каждой специализации, вспл. окна которые выходят с легко доступным объяснением про каждый пункт договора - какие последствия на практике.

Требование к 10: информация про семинары, где, когда, agenda, спикеры - bio, ссылки на ихний LinkedIn, Видеопрезентация. При прокрутке страницы в районе данного пункта появится надпись с призывом посмотреть, «Отчет видео с предыдущего семинара».

Требование к чату: всплывать как маленькое окошко снизу правой стороны, ответ должен быть найден за 3 вопроса. Призыв к обратной связи. Чекбокс. С согласия на обработку персональных данных

Футер: в нем будет логотип, краткое описание компании, логотипы партнеров, контактные данные Law Net



Handwritten signature in blue ink, appearing to read 'Григорук А.В.'

Авторські договори

- Договір з письменником
- Договір з музикантом
- Договір з художником, дизайнером, архітектором
- Договір з фотографом
- Договір з фізичною особою-спадкоємцем автора
- Договір з перекладачами

Ліцензійні договори з фізичною особою-резидентом:

- Ліцензійний договір з письменником
- Ліцензійний договір з музикантом
- Ліцензійний договір з художником, дизайнером, архітектором
- Ліцензійний договір з фотографом
- Ліцензійний договір з фізичною особою-спадкоємцем авторам
- Ліцензійний договір з перекладачами

Ліцензійні договори з фізичною особою – нерезидентом:

- Ліцензійний договір з письменником
- Ліцензійний договір з музикантом
- Ліцензійний договір з художником, дизайнером, архітектором
- Ліцензійний договір з фотографом
- Ліцензійний договір з перекладачами

Договори замовлення з резидентом (коли виключні майнові права на твір належать авторіві твору):

- Договір замовлення з письменником
- Договір замовлення з музикантом
- Договір замовлення з художником, дизайнером, архітектором
- Договір замовлення з фотографом
- Договір замовлення з перекладачами

Договори замовлення з резидентом (коли виключні майнові права на твір належать замовникові):

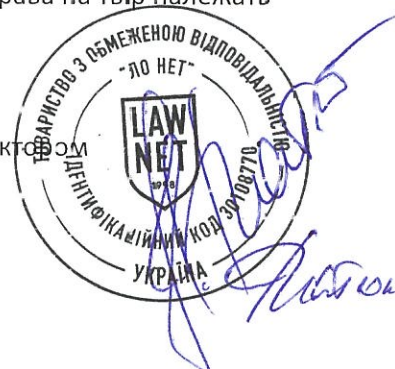
- Договір замовлення з письменником
- Договір замовлення з музикантом
- Договір замовлення з художником, дизайнером, архітектором
- Договір замовлення з фотографом
- Договір замовлення з перекладачами

Договори замовлення з нерезидентом (виключні майнові права на твір належать авторіві твору):

- Договір замовлення з письменником
- Договір замовлення з музикантом
- Договір замовлення з художником, дизайнером, архітектором
- Договір замовлення з фотографом
- Договір замовлення з перекладачами

Договори замовлення з резидентом (коли виключні майнові права на твір належать замовникові):

- Договір замовлення з письменниками
- Договір замовлення з музикантом
- Договір замовлення з художником, дизайнером, архітектором
- Договір замовлення з фотографом
- Договір замовлення з перекладача



Ліцензія Ч. В.

Договори консигнації

Договір консигнації з письменниками

Договір консигнації з художником, дизайнером, архітектором

Договір консигнації з фотографом

Договори з музеями та галереями

Договори про позичання експонатів між музеями

Договір про позичання експонатів між музеями та фіз. лицем

Договори з менеджментом

Договори з менеджментом

Договір з менеджментом для музикантів

Договір з менеджментів для авторів

Інше

Запит на фото реєз

Дозвіл на фотореєз

Ліцензійний договір для фотореєзу



Григорук А. В.

ПЛАН

Освітньої програми

“ПРОПРАВА”

в рамках серій освітніх заходів
за участі експертів по
Авторським та суміжним правам
за підтримки Українського Культурного Фонду

LAW • NET



ЕКСПЕРТНА ГРУПА:

1. **Черепов Леонід Володимирович**, кандидат технічних наук, патентний повірений, реєстраційний № 19, адвокат у сфері інтелектуальної власності. Директор АПП "Беполь".
2. **Гнатюк Наталія Василівна**, адвокат, медіатор з врегулювання конфліктів, керуючий партнер юридичної компанії LAW NET, Спеціалізація – Art&Culture Law
3. **Боровик Ігор Васильович**. Адвокат у сфері судового захисту. Партнер юридичної компанії LAW NET, Спеціалізація – Art&Culture Law.
4. **Боруха Денис Володимирович**, адвокат, патентний повірений.
5. **Сорока Наталія Євгенівна**, адвокат Української іноземної юридичної колегії, кандидат юридичних наук

LAW • NET



Мета та цілі освітньої програми “ПРОПРАВА”

Мета програми: Покращити рівень обізнаності митців та культурних операторів, а також культурних інституцій культури України про цінність і суспільну значимість авторського права, яке є запорукою розвитку та захисту їх творчості та її плодів. Суб'єкти культури мають ефективно взаємодіяти одне з одним через призму творчих прав. Успіх будь-якої творчої діяльності полягає не тільки у визнанні автора і створеного ним твору, але і в здатності автора правильно розпорядитися належними йому правами, які повинні приносити йому не тільки моральне задоволення, але і доходи від використання твору.

Цілі програми:

1. Довести до відома зацікавленої творчої спільноти України та операторів в галузі творчої діяльності інформацію про сучасний стан охорони особистих **немайнових прав і майнових прав авторів** та їх правонаступників, пов'язаних із створенням та використанням творів науки, літератури і мистецтва - **авторських прав**, і прав виконавців, виробників фонограм і відеограм та організацій мовлення - **суміжних права**.
2. Надати авторам інтелектуальний ґрунт для розширення їх світогляду про власні права інтелектуальної власності, що в свою чергу мотивуватиме творчу працю митців, виникнення креативних рішень, спонукатиме дбати про свої інтереси у сфері захисту авторських прав.
3. Навчити митців розбиратися в правових конструкціях чинного законодавства, визначати об'єкти авторських і суміжних прав, способи їх використання
4. Ознайомити творчу аудиторію з основними принципами і термінологією, що застосовується в сфері авторського права
5. Надати слухачам практичні поради як здійснити реєстрацію (депонування) твору з метою створення доказів авторства
6. Навчити креативну спільноту класифікувати договори, які укладаються під час передачі авторських і суміжних прав
7. Надати авторам вичерпні відповіді на питання, що цікавлять з посиланнями на джерела законодавства
8. Надати постійний доступ всім зацікавленим сторонам – агентам, які діють у сфері культури та мистецтва – до освітньої платформи – ресурсного веб-сайту з матеріалами про захист авторського права

LAW • NET



ПЛАН

виступів експертів - спікерів за темами заходу

Тема 1. Аксіоми авторського права

доповідач: Гнатюк Наталія Василівна.

Адвокат. Медіатор з врегулювання конфліктів.

Керуючий партнер юридичної компанії LAW NET,

Спеціалізація – Art&Culture Law

питання для висвітлення:

- Цілі законодавства в сфері авторських і суміжних прав, національні та міжнародні джерела правового регулювання.
- Основні поняття - автор, правовласник, творчість, твір, суміжні права.
- Виникнення авторських прав, умови правової охорони.
- Способи доказу авторства, презумпція авторства, депонування примірників творів.
- Поняття моральних і економічних прав.
- Передача права на винятковій і невиключній основі. Форма і зміст творів.

LAW • NET



Тема 2. Авторські права в комерційній та маркетинговій діяльності

доповідач: Гнатюк Наталія Василівна.

Адвокат. Медіатор з врегулювання конфліктів.

Керуючий партнер юридичної компанії LAW NET,

Спеціалізація – Art&Culture Law

питання для висвітлення:

- Питання авторських прав у рекламі, Інтернет: текстові, фото, музичні, аудіовізуальні твори, об'єкт авторського права-інтернет сайт (передрук і цитування), права при підготовці рекламних матеріалів, реклама, що містить авторські права (відповідальність виробника реклами за порушення), договір на створення рекламної продукції та сайту інтернет.
- Службові твори: порядок фіксації прав, проблеми отримання винагороди. Створення службових творів працівником в ЗМІ, маркетингу, рекламі та PR.
- Використання творів-об'єктів авторського права: вільний, без згоди автора (зі сплатою винагороди), публічне виконання

LAW • NET



Тема 3. Характеристика творів у авторському праві.
Суб'єкти і об'єкти авторського права, співавторство.
Особисті майнові та немайнові права автора.
Службові твори.

доповідач: Черепов Леонід Володимирович.

Кандидат технічних наук. Патентний повірений.

Адвокат у сфері інтелектуальної власності,

Директор АПП "Веполь".

питання для висвітлення:

- Поняття твору та його види. Співавторств. Службові твори.
- Об'єкти авторського права. Об'єкти, на які авторське право не поширюється. Похідні твори та компіляції даних. Комп'ютерні програми як об'єкти охорони авторського права.
- Суб'єкти авторського права. Автор та його правонаступники. Юридичні особи як суб'єкти авторського права. Роботодавець як суб'єкт авторського права. Співавторство. Види співавторства. Право власності на матеріальний носій і авторське право.
- Особисті немайнові права. Право авторства. Право на авторське ім'я. Право протидіяти будь-якому перекрученню, спотворенню чи іншій зміні твору чи будь-якому іншому посяганню на твір, що може зашкодити честі і репутації автора (право на недоторканість твору). Права спадкоємців на захист особистих немайнових прав. Право на обнародування.
- Майнові права автора. Виключне право на використання твору. Способи використання твору. Право на доступ до твору образотворчого мистецтва. Право слідування. Строки чинності авторських прав. Наслідки припинення чинності авторських майнових прав.

LAW • NET



Тема 4. Договори в сфері розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.

доповідач: Черепов Леонід Володимирович.

Кандидат технічних наук. Патентний повірений.

Адвкат у сфері інтелектуальної власності,

Директор АПП " Веполь".

питання для висвітлення:

1. Поняття та види договорів у сфері розпорядження майновими правами інтелектуальної власності.
 - Договори на створення об'єктів інтелектуальної власності.
 - Договори на використання об'єктів інтелектуальної власності.
 - Ліцензійні договори, поняття і види.
 - Договір виключної ліцензії і договір невиключної ліцензії.
 - Укладання та основні умови ліцензійних договорів на використання об'єктів інтелектуальної власності.
2. Авторські договори, поняття і види.
 - Типові авторські договори.
 - Примірні авторські договори.

LAW • NET



Тема 5. Права, суміжні з авторськими

доповідач: **Сорока Наталія Євгенівна.**

Кандидат юридичних наук.

Адвокат Української іноземної юридичної колегії.

питання для висвітлення:

- Суміжні права, об'єкти і суб'єкти суміжних прав.
- Права суб'єктів суміжних прав: виконавців, виробників фонограм, виробників телерадіопрограм, публікаторів
- Використання об'єктів суміжних прав.
- Терміни охорони суміжних прав

LAW • NET



Тема 6. **Порушення прав інтелектуальної власності в мережі інтернет.**

доповідач: **Сорока Наталія Євгенівна.**

Кандидат юридичних наук.

Адвокат Української іноземної юридичної колегії.

питання для висвітлення:

- Практика України і Європейського Союзу щодо відповідальності постачальників послуг Інтернету за несанкціоноване відтворення творів, які знаходяться під охороною.
- Відповідальність провайдерів в Україні та Європейському Союзі за порушення прав на інтелектуальну власність. Умови звільнення від відповідальності.
- Проблема дотримання балансу між правами інтелектуальної власності та фундаментальними правами і свободами.

LAW • NET



Тема 7. Способи реєстрації авторських прав в Україні та альтернативні практики реєстрації в інших країнах.

доповідач: **Боруха Денис Володимирович.**

Адвокат. Патентний повірений.

- Порядок одержання свідоцтва про реєстрацію авторських прав на твір мистецтва в Україні. Роль і функції Департаменту інтелектуальної власності Міністерства економічного розвитку і торгівлі України.
- Отримання захисту права в ЄС. Угода про асоціацію між Україною та ЄС: які зобов'язання має Україна у сфері інтелектуальної власності?
- Отримання захисту в світі. Всесвітня організація інтелектуальної власності, інші регіональні організацій у сфері захисту інтелектуальної власності.

LAW • NET



Тема 8. Аналіз підходів до реєстрації авторських прав в Україні та за кордоном в контексті ефективності використання майнових прав на об'єкти авторського права.

доповідач: **Боруха Денис Володимирович.**

Адвокат. Патентний повірений.

- Відмінність вимог щодо захисту об'єктів інтелектуальної власності в різних регіонах світу. Глобалізація вимагає структурованого підходу до вибору місця і часу реєстрації прав.
- Вартість захисту об'єктів інтелектуальної власності як критерій для вибору юрисдикції.

LAW • NET



Тема 9. Припинення / заборона порушення прав
інтелектуальної власності

доповідач: Боровик Ігор Васильович.

Адвокат у сфері судового захисту.

Партнер юридичної компанії LAW NET,

Спеціалізація – Art&Culture Law.

питання для висвітлення:

- Визнання недійсним охоронного документа (свідоцтва, патента), міжнародної реєстрації
- Дестрокове припинення свідоцтва / міжнародної реєстрації ТМ
- Визнання права інтелектуальної власності

LAW • NET



Тема 10. Санкції за порушення прав інтелектуальної власності

доповідач: **Боровик Ігор Васильович.**

Адвокат у сфері судового захисту.

Партнер юридичної компанії LAW NET,

Спеціалізація – Art&Culture Law.

питання для висвітлення:

- Причини порушень авторських і суміжних прав. Технічні та економічні засоби захисту.
- Цивільно-правовий захист авторських і суміжних прав, відповідальність за порушення, передбачене законодавством. Адміністративна та кримінальна відповідальність
- Стягнення майнової шкоди / компенсації.
- Стягнення моральної шкоди.

LAW • NET





04053, м. Київ,
Вознесенський узвіз, 10А



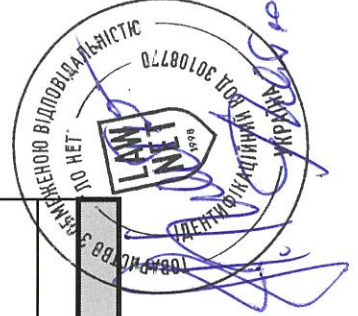
Додаток №6 до Договору № 82544 від 21 червня 2019р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: ТОВ "ЛО НЕТ"
Назва проекту: ПРОПРАВА

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	447 102,00
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього			447102



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "ЛО НЕТ"
 Назва проекту: ПРОПРАВА

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=6+9+12+15)		
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16						
Розділ:	I	Надходження:																
Пункт:	1.1	Грант УДФ			447 102,00												447 102,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет																
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори																
Пункт:	1.4	Приватні донори																
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника																
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів																
Пункт:	1.7	Рейнвєстичі (дохід отриманий від реалізації книг, квітков, програм та інше)																
Всього по розділу I "Надходження":						447 102,00											447 102,00	
Розділ:	II	Витрати:																
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																
Стаття:	1.1	Гонорари																
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців															
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																		
Підрозділ:	2	Оплата праці																
Стаття:	2.1	Штатні працівники																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.2	За трудовими договорами																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців															
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців															
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ																
Пункт:	а	Сторжа Наталія Євгенівна, спікер, експерт з організації навчального процесу	місяців	2,00	30 000,00	30 000,00											30 000,00	
Пункт:	б	Боравик Ігор Васильович, спікер	місяців	1,00	17 000,00	17 000,00											17 000,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	1,00	13 000,00	13 000,00											13 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						30 000,00											30 000,00	

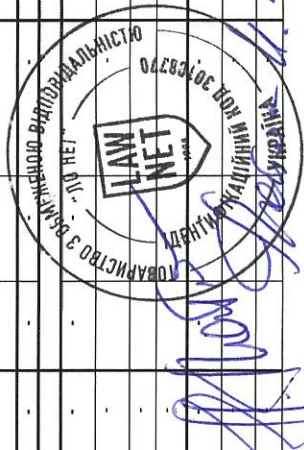


Підрозділ:	Соціальні внески			місяців	1,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00																					
	3	Соціальні внески з оплати праці	місяців																																						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці		місяців	1,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00																				
Пункт:	а			місяців	1,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00																				
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																					1,00	6 600,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00	
Розділ:																					4			Витрати пов'язані з відрядженнями (для платних працівників)																	
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)		доба	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Розділ:																					5			Обладнання і нематеріальні активи																	
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту зрантотримувача		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)		шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту зрантотримувача			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-																				
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																					-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



Handwritten signature and date: 4.8.2019

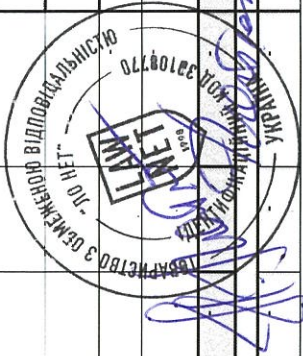
Підрозділ:		6		Витрати пов'язані з орендою															
Стаття:	Пункт:	6.1	Оренда приміщення	2,00	17 500,00	35 000,00													
	а		Ізопе. Адреса: вул. Набережно-Лугова, 8, Київ, 298,7 кв.м.	д/б		35 000,00													
	б		Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (д/б)	кв м (годин, д/б)															
	в		Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди (д/б)	кв м (годин, д/б)															
	6.2		Оренда техніки, обладнання та інструменту																
	а		Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
	б		Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
	в		Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
	6.3		Оренда транспорту																
	а		Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)															
	б		Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)															
	в		Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)															
	6.4		Оренда сценічно-постановочних засобів																
	а		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	б		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	в		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	6.5		Інші об'єкти оренди																
	а		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	б		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	в		Найменування (з деталізацією технічних характеристик)																
	Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			2,00	17 500,00	35 000,00													
	7		Витрати на харчування та напої																
	7.1		Від харчування або лаваш заходу або сніданок/обіди/вечеря/кава-брекш тощо																
	а		Послуги з харчування (200 чол, 2дні семінар)	чол.	400,00	70,00	28 000,00												
	б		Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	400,00	70,00	28 000,00												
	в		Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.															
	Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":			400,00	70,00	28 000,00													
	8		Матеріальні витрати																
	8.1		Основні матеріали та сировина																
	а		Найменування	шт.															
	б		Найменування	шт.															
	в		Найменування	шт.															
	8.2		Носії, накопичувачі																
	а		носії електронні	шт.	8,00	870,00	2 850,00												
	б		флеш-пам'ять	шт.	3,00	750,00	2 250,00												
	в			шт.	5,00	120,00	600,00												



Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		1 007,00	1 194,60	16 392,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 392,00
Пункт:	а	Канцтовари, папір А4	уп	5,00		600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00
Пункт:	б	ручки	шт.	400,00	8,00	3 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 200,00
Пункт:	в	блоюоти	шт.	400,00	22,00	8 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 800,00
Пункт:	г	конверт з маркою для розсилки музеї, галереї	шт.	200,00	8,60	1 720,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 720,00
Пункт:	д	телеф картридж TOSHIBA LANCN 0 FAX33 (R2520)	шт.	2,00	1 036,00	2 072,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 072,00
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				1 015,00	2 064,60	19 242,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19 242,00
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги		12 402,00	20 034,84	44 760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44 760,00
Пункт:	а	Виготовлення макета поліграфічної продукції	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00
Пункт:	б	Нанесення логотів	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк брошуур	шт	100,00	25,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	г	Друк буклетів (Друк буклетів з питаннями та відповідями для семінарів)	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів: флавери	шт.			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:		категорія :новачки в індустрії, формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія по спеціалізації художники формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :скульптори, формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :музиканти формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :фотографи , формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :архітектори, формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :виробники музичних інструментів, формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:		категорія :дизайн, формат А4	шт	1 500,00	1,23	1 845,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 845,00
Пункт:	з	Послуги копірайтера (написання статей з SEO оптимізацією, написання/редагування тексту для сайта, участь у розробці рекламних текстів)	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000,00
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				13 402,00	20 034,84	44 760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	44 760,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування																	
Пункт:	а	фотодіагностика (зіомка семінарів та навчальних програм), робота оператора 7 годин на день	днів	2,00	4 500,00	9 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 000,00
Пункт:	б	відеофіксація (зіомка семінарів та навчальних програм), робота оператора 1 день семінара, монтаж відеозйомки тривалістю 45 хвилин, макет відеороліка	днів	2,00	7 500,00	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000,00
Пункт:	в	рекламні витрати	послуга			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	SMM, SO (SEO)Просування компанії в соц. мережах (YouTube, Facebook, LinkedIn) інтеграція SMM активності в загальні стратегії комунікації, інтеграція контенту landing page з аудиторією в соціальних мережах, оптимізація контенту, модератори та введення аудиторії	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00
Пункт:	д	Інші				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				5,00	42 000,00	54 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	54 000,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу																	



Пункт:	а	Витрати зі створення сайту - Створення сайту-контент менеджмент сайту, програмування, адаптація та налаштування під роботу з цільовою аудиторією, розміщення новин, додавання сторінок	1,00	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-	30 000,00
Пункт:	б	витрати з дизайну сайту (розробка структури, дизайну-макету інфо графіки сайту /створення структури комунікації з цільовою аудиторією, Створення індивідуально функціоналу сайту. Надання кожної сторінки сайту для програмування	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	15 000,00
Пункт:	в	Витрати з обслуговування сайту	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":			2,00	45 000,00	45 000,00	-	-	-	-	45 000,00
Підрозділ:	12	Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Приймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"			-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":			-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	1,00	29 500,00	29 500,00	-	-	-	29 500,00
Пункт:	б	Менеджмент проекту (ФОП "Гірна А С ") Координація діяльності всіх учасників проекту; моніторинг та оцінка впровадження проекту; організація та проведення заходів у рамках проекту; моніторинг та управління партнерами з метою реалізації контрактних угод; забезпечення залучення експертів до реалізації проекту, розробка календарного плану - графіку виконання проекту	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00
Пункт:	в	PR розробка детального медіа-плану проекту, забезпечення п'яр-менеджменту (ФОП Журбас-Литвин В. А)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	-	-	-	30 000,00
Пункт:	г	Експертні, консультативні послуги ФОП "Боруха Д.В."	послуга	1,00	11 000,00	11 000,00	-	-	-	11 000,00
Пункт:	д	Експертні, консультативні послуги ФОП "Черепів Л.Д"	послуга	1,00	11 000,00	11 000,00	-	-	-	11 000,00
Пункт:	є	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	15 000,00
Пункт:	ж	Послуги координатора проекту ФОП "Натюк Наталя Василівна", термін 3 місяців	послуга	1,00	29 500,00	29 500,00	-	-	-	29 500,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":			7,00	156 000,00	156 000,00	-	-	-	-	156 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монітажу, зведення								



Пункт:	а	монтаж, зведення	шт.																				
Пункт:	б	Оцифрування відеоархіву	шт.																				
Пункт:	в	програмування	шт.																				
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.																				
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.																				
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.																				
Стаття:	14.3	Виданнічі послуги																					
Пункт:	а	Послуги коректора	послуга																				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр																				
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр																				
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр																				
Пункт:	д	Інші витрати	екземпляр																				
Стаття:	14.4	Інші прями витрати				56,00		1 500,00			28 500,00											28 500,00	
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)																					
Пункт:	б	Послуги Інтернет (вказати період)																					
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ																					
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	послуга			1,00		1 000,00			1 000,00											1 000,00	
Пункт:	д	Інші банківські послуги																					
Пункт:	е	Інші прями витрати (Розробка шаблонів договорів- 55 шаблонів)	штук			55,00		500,00			27 500,00												27 500,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":						56,00		1 500,00			28 500,00												28 500,00
Всього по розділу II "Витрати":								447 102,00			447 102,00												447 102,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ																							



 ТОВАРИСТВО з обмеженою відповідальністю "LAW NET"

12.12.2019