

ДОГОВІР № 82524
про надання гранту

м. Київ

«27» червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Дніпропетровський коледж культури і мистецтв Дніпропетровської обласної ради» (далі – Грантоотримувач) в особі в.о. директора Рудкевич Інни Володимирівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Інноваційна програма до спеціальності “Менеджмент соціокультурної діяльності”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 267 708 грн. 00 коп. (двісті шістдесят сім тисяч сімсот вісім гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

80 312 грн. 40 коп. (вісімдесят тисяч триста дванадцять гривень 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року;

80 312 грн. 40 коп. (вісімдесят тисяч триста дванадцять гривень 40 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповісти за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рудкевич Інна Володимирівна, в.о. директора

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Прєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Комунальний заклад «Дніпропетровський коледж культури і мистецтв Дніпропетровської обласної ради»

Юридична адреса:

49044, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 47

Адреса для листування:

49044, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 47

ЄДРПОУ: 02214490

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ДКСУ у Соборному р-ні м. Дніпра

Р/р: 31550302145966

МФО: 820172

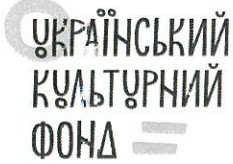
Тел.: +38 (055) 744-47-62

В.о. директора



І.В. Рудкевич

М.П.



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	X «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (пострібно обрати один варіант)	X Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	X індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа X культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Інноваційна програма до спеціальності «Менеджмент соціокультурної діяльності»
Назва проекту англійською мовою	Innovative program for qualification "Manager of Sociocultural Projects"
Короткий опис проекту (до 100 слів)	Створення інноваційної навчальної програми «Менеджмент соціокультурної діяльності» міжнародного зразка на базі Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв. Дослідження запиту на фахівців по Дніпропетровській області, унікальне позиціонування серед інших навчальних закладів в Україні, розробка навчального плану та методичних матеріалів, обмін досвідом із навчальними закладами в Україні та за кордоном, пошук українських та міжнародних партнерів, укладення програми згідно стандартів Міністерства освіти і науки України та Міністерства культури України.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Вукжевич Є.В. У.



Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Design and development of an innovative international quality study program "Management of Sociocultural Projects" for Dnipro College of Arts and Culture. Research of market demand for professionals in Dnipro region, unique positioning among other schools in Ukraine, development of study plan and methodology materials, best praxis exchange with schools in Ukraine and abroad, building national and international partnerships, approval of the program according to standards of the Ministry Of Education And Science and the Ministry Of Culture.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

399784.00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

267708.00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів.

Просимо надати конкретний перелік та найменування:

До проекту будуть залучені кошти організації-заявника в розмірі 169 600,00 грн, які є бюджетними коштами

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

місто Дніпро, Україна

Термін реалізації проекту

Дата початку

01.07.2019

Дата завершення

31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Рудкевич Ірина Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Виконує обов'язки директора коледжу культури і мистецтв

Розділ III: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Комунальний заклад "Дніпропетровський коледж культури і мистецтв
Дніпропетровської обласної ради"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Dnipropetrovsk College of Culture and Arts of the Dnipropetrovsk Regional Council

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Рудкевич Ірина Володимирівна


Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Сблизити. Дебюти», 2019

Рудкевич І.В. 

Правова форма організації

Комунальний заклад

Код ЄДРПОУ організації

02214490

Юридична адреса організації
49044 м.Дн про, пр. Дмитра
Яворницького, 47Фізична адреса організації
49044 м.Дніпро, пр. Дмитра Яворницького, 47Поштова адреса організації
49044 м.Дніпро пр. Дмитра
Яворницького, 47**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**www.duk.dp.ua**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****Основні стратегічні напрями діяльності організації**

Головним завданням коледжу є забезпечення виконання регіонального замовлення та угод щодо підготовки спеціалістів з вищою освітою.

До напрямків діяльності відносяться:

- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці і сприяння працевлаштуванню випускників;
- забезпечення культурного та духовного розвитку особистості, виховання особ, які навчаються в закладі у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України;
- заклад може здійснювати міжнародне співробітництво та встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з іноземними громадянами, закладами освіти, громадськими, благодійними міжнародними організаціями світу в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Підготовка фахівців базується на основі системного підходу, актуальності та необхідності. Умовами для реалізації системного підходу є потреби та вимоги ринку, соціально-економічні умови і розвиток вітчизняних та світових стандартів освіти.

Коледж - навчальний заклад 1 рівня акредитації. Підготовка молодших спеціалістів у галузях "культура" та "мистецтво" за спеціальностями:

- Народна художня творчість, ліцензований обсяг 50 студентів денної, 30 - заочної форми навчання, спеціалізація: народне інструментальне мистецтво (естрадні інструменти, база 9 та 11 класів), народне інструментальне мистецтво (народні інструменти, база 9 та 11 класів), народне пісенне мистецтво (база 9 та 11 класів) видовищно-театралізовані заходи (база 11 класів);
- Бібліотечна справа Інформаційна, бібліотечна та архівна справа (база 9 класів та 11 класів), ліцензований обсяг 15 студентів денної, 15 - заочної форми навчання;
- Хореографія (народна хореографія, база 9 та 11 класів), ліцензований обсяг 15 студентів денної форми навчання;
- Музичне мистецтво, Сценічне мистецтво (естрадний спів, база 9 та 11 класів), ліцензований обсяг 15 студентів денної форми навчання;
- Естрадно-циркове мистецтво (база 9 класів та 11 класів), ліцензований обсяг 25 студентів денної форми навчання.

Діяльність закладу будується на принципах доступності, гуманізму, демократизму, незалежності від політичних, громадських і релігійних об'єднань, взаємозв'язку розумового, морального і естетичного виховання, рівності умов кожної людини для найбільш повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв'язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту і форм освіти, науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості і прогностичності, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Згідно зі Статутом, освітня система закладу **модернізується**, зважаючи на принципи гуманізації, демократизації, практичності, адаптивності, оновлення змісту освіти відповідно до нових державних, галузевих стандартів освіти, нових освітньо-професійних програм та програм навчальних дисциплін.

Заявлена Статутом мета - актуальність освітніх послуг, міжнародні зв'язки та високий рівень підготовки фахівців. До сьогодні вживалися лише мінімальні заходи для досягнення цієї мети. Також, зважаючи на орієнтацію на держзамовлення, коледж мало бере до уваги вимоги відкритого ринку. Ми хотіли б надати студентам можливість для вивчення актуальних методів управління організаціями та закладами у сфері культури, менеджменту проектів, само-менеджменту. Хочемо, щоб зміст наших освітніх послуг відповідав високому рівню вимог до компетенцій фахівця на ринку культурно-мистецького продукту національного та міжнародного рівня.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебют» 2019

Русланів ІО



Для окремого фахівця бачимо важливим навчати здатності не тільки зберегти та передати традиційне знання, а й спроможності створювати нове, аналізувати середовище та бути в міжнародному контексті, продукувати концепції, оформлювати їх у проекти, забезпечувати фінансову сталість, інформаційний супровід, впроваджувати технологічні інновації в робочий процес.

Для заклад в культурі вбачаємо необхідним вміння формувати професійної команди та розуміння процесів у культурному менеджменті, випуск актуального культурного продукту, застосування інновацій, включеність до сучасного світового культурного контексту. Реформа децентралізації дозволяє окремим територіальним громадам самостійно приймати рішення про зміст та форми свого культурного життя, а значить надає незалежність, яка дає шанс на розвиток тільки за наявності компетентних кадрів.

Тому ми вважаємо запуск нової для коледжу спеціальності невідкладним та відповідним вимогам часу.

Наявність матеріально-технічної бази

Коледж має відповідну до завдань і напрямів діяльності матеріально-технічну базу. Загальна площа навчального корпусу становить 3305 м² (власне приміщення), аудиторний фонд – 851 м², приміщення для науково-педагогічного персоналу – 210 м², бібліотека, у тому числі читальний зал – 90 м².

Всі структурні підрозділи – кабінети, аудиторії, актовий, а також хоровий зали – мають необхідне обладнання, музичні інструменти, інтернет-центр, бібліотеку з читальним залом.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Тільки з 2019 року, за нової дирекції коледжу, почалась робота над модернізацією навчального процесу. Відкрито методичну лабораторію із залученням зовнішніх експертів-практиків з громадських організацій Дніпра у сфері культури та мистецтв, розпочато тошуки додаткового позабюджетного фінансування за принципами проектного менеджменту. До цього часу робота коледжу відбувалася згідно з плановим програмним процесом, який не передбачав проектною та грантовою діяльністю.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Заклади освіти, що готують фахівців у сфері культури та мистецтв в Дніпрі:

- Дніпропетровський коледж культури і мистецтв Дніпропетровської ОДА
- Дніпропетровський театральний коледж
- Кафедра образотворчого мистецтва та дизайну на факультеті української та іноземної філології мистецтвознавства ДНУ ім. О. Гончара
- Дніпровський філіал Київського національного університету культури і мистецтв
- Дніпропетровська академія музики ім. М. Глінки

Найближчим до Дніпра містом із профільним навчальним закладом, що готує фахівців в цій сфері, є Харків. Там не менше культурно-мистецькі інституції потребують кваліфікованих кадрів. Є запит від потенційних роботодавців.

Проект відповідає на наступні проблеми і направлений на їх вирішення:

- жоден із названих вище освітніх закладів Дніпра не готує спеціалістів/бакалаврів/магістрів з культурного (соціокультурного, крос-культурного) менеджменту, а потреба в кадрах такої кваліфікації очевидна;
- в Дніпропетровському регіоні освітні інституції, що готують спеціалістів за напрямками "культура" та "мистецтво" (переважно практиків: хореографів, художників, акторів, режисерів, вкваліфікованих тощо), сьогодні мають досить застарілі підходи та розуміння якості навчання студентів, зосереджені на традиційному, народному мистецтві, не впроваджують інноваційні програми і не мають орієнтації на світовий контекст;
- за результатами опитування серед студентів нашого коледжу, більшість із них не бачать себе у спеціальності, яку вивчають (особливо це стосується бібліотекарів); половина хореографів планує працювати в Азії чи на круїзних лайнерах, друга половина - викладати танці дітям, проте ніхто з них не думає над створенням власного культурного продукту, авторських шоу чи постановок; музичні напрямки теж продукують викладачів або естрадні ансамблі, хоча з навичками само-менеджменту та маркетингу в сфері культури могли б будувати індивідуальну мистецьку кар'єру чи продукувати музичні бенди;
- відсутність кваліфікованих кадрів, які мислять нестандартно, впроваджують інноваційні підходи, реформують середовище в сфері культурного менеджменту, особливо в малих містах ОТГ і громадах, що трансформуються та вимушені відповідати на виклики сьогодення;
- відтік творчої молоді з міст з потенціалом до креативних індустрій;
- в комплексі ці проблеми провокують нездатність окремих працівників сфери культури і мистецтв позиціонувати себе на ринку актуального культурного продукту, створювати власний продукт та бути

Заявка на фінансування в Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обмін, Дебют», 2019

Руслан *Г.Д.*



конкурентоспроможними у міжнародному полі.

В результаті дослідження та методичної роботи буде запропонована нова освітня програма, яка відповідає на потреби абітурієнтів Дніпропетровської області та південно-східного регіону, що хочуть навчатись культурному менеджменту, а також закладів культури, які потребують нових кваліфікованих кадрів. Унікальність полягатиме в інноваційності програми, в залученні міжнародних експертів та українських викладачів-практиків, можливості пройти частину навчання (1 семестр) за кордоном та отримати перший практичний досвід за фахом вже під час навчання.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Проект має на меті удосконалення освітніх послуг коледжу культури і мистецтв Дніпропетровської ОДА, а саме розробку та впровадження інноваційної програми для спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності".

Цілі:

- створити умови для роботи методичної лабораторії при коледжі, щоб залучити до розробки програми експертів-практиків у галузі менеджменту культури з міжнародним досвідом;
- за період проекту вивчити обсяги запиту на спеціальність "Менеджмент соціокультурної діяльності" в регіоні та врахувати їх у навчальному плані;
- розробити контент, методологію, сталий фінансовий план програми;
- налагодити партнерства з культурними інституціями в Україні та закордонно, щоб забезпечити штат викладачів, відповідний до високого рівня програми, та довгострокову співпрацю, бажано - на умовах співфінансування;
- розпочати комунікаційну кампанію з популяризації нових освітніх можливостей.

Завдання:

- дослідження запиту на фахівців з культурного менеджменту по Дніпропетровській області (кількість закладів та вакансій, спеціалізації, вимоги до знань та навичок фахівців);
- дослідження досвіду впровадження спеціальності в Україні (онлайн-дослідження, поїздки до інших міст, аналіз пропозицій на ринку освітніх послуг) для вірного позиціонування пропозиції від коледжу та забезпечення унікального контенту програми;
- дослідження досвіду зарубіжних навчальних закладів, пошук партнерських навчальних закладів та інституцій для довгострокової співпраці, здійснення кількох робочих візитів для закріплення партнерства;
- побудова структури навчального процесу, розробка навчального плану, переліку необхідних для викладання дисциплін;
- дослідження питання з найбільш доцільної форми навчання студентів (денна, заочна, глатна безкоштовна, стипендії, модулі, дисципліни на вибір тощо);
- узгодження методичних матеріалів з освітніми ліцензійними умовами "молодшого бакалавра" та розгляд можливості кадрового забезпечення
- формування складу викладачів з прогресивних фахівців Дніпра та інших міст (партнерських інституцій чи індивідуально);
- розробка сталої та гнучкої фінансової моделі, яка б дозволила співпрацювати з провідними практиками у сфері менеджменту культури з усієї України та закордонно;
- запуск інформаційної кампанії про нову спеціальність онлайн (оновлений сайт коледжу, соціальні мережі, брендування спеціальності з врахуванням нових цільових аудиторій) та висвітлення процесу розробки програми онлайн (фото- та відео-документація);
- вихід двомовного (укр-англ) методичного посібника;
- розробка спецкурсу "Менеджмент культури" для підвищення кваліфікації діючих управлінців та працівників закладів у сфері культури, спираючись на розроблену програму для студентів коледжу.

Індикатори досягнення цілей:

- до методичної роботи залучено експертну групу з мін. 3 практиків культурного менеджменту;
- розроблено контент, методологію та сталий фінансовий план програми;
- налагоджено мін. 2 партнерства, що закріплено шляхом підписання меморандумів/угод про співпрацю;
- підготовано та видано (в електронному та друкованому форматах) методичний посібник з впровадження в навчальний процес коледжу нової спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності";
- запуск Фейсбук-сторінки спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності" та регулярне висвітлення дослідження, підготовки та результатів проекту, збір 800-1000 підписників до листопада 2019 року.

3. Результати проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

- здійснено дослідження запиту на фахівців по Дніпропетровській області серед закладів культури визначення їх кількості, професійних якостей і навичок;
- здійснено 3 робочих візити 4 членів команди проекту до ВНЗ та інституцій в Україні для закріплення партнерських домовленостей, для залучення 5-6 фахівців до викладацького складу коледжу на контрактній основі (Харківська державна академія культури, Харківський вищий коледж мистецтв, Гадяцький коледж культури і мистецтв, Львівський коледж культури і мистецтв, Львівський католицький університет);
- здійснено 2 робочих візити 2 членів команди проекту до ВНЗ та культурних інституцій за кордоном (Прага Чеський культурний центр, Берлін, iac Robert Bosch Stiftung) для пошуку партнерів, вивчення їх методик викладання за фахом. Для налагодження стійкого партнерства потрібні очні зустрічі та тривалі переговори, тому команда запланувала робочі поїздки до закордонних партнерських організацій;
- досягнуто домовленості про співпрацю з 2-3 освітніми інституціями та скремими фахівцями з закордону про викладання навчальних модулів у новій спеціальності, розроблено план співпраці між ними та коледжем, залучено мінімум 3 закордонних викладачів з менеджменту культури на навчальні модулі тривалістю по 2 тижні
- розроблено структуру та програму курсу за спеціальністю «Менеджмент соціокультурних проектів» з урахуванням інноваційного контенту (проектний менеджмент у сфері культури, кураторські практики, робота зі спільнотами та партисипативні практики, розуміння світового контексту сучасної культури та мистецтва вплив глобалізації, інформатизації, фінансовий менеджмент у культурі та фандрейзинг, маркетинг для культурних заходів, робота з цільовими аудиторіями, креативні індустрії) та форматів навчання (поєднання теорії та практики, воркшопи та творчі лабораторії, модульна система навчання, застосування знань одразу в проектах, робота в групах, стажування в закладах культури, практика закордоном);
- розроблено програму курсів з підвищення кваліфікації «Менеджмент культури» для працівників закладів культури без вікового обмеження, яка базуватиметься на матеріалах основного курсу коледжу та дозволить щорічно навчати 50-100 діючих працівників закладів культури;
- розроблено чинку та дієву фінансову модель навчання, яка враховує потреби бюджетних, контрактних студентів, навчання для підвищення кваліфікації, а також залучення викладачів з інших міст України та закордону;
- для детального пропрацювання специфічних аспектів програми залучено до 10 додаткових зовнішніх експертів з методик викладання, культурології, менеджменту культури, фінансового менеджменту, юридичних аспектів, які в коротких денних консультаціях допоможуть врахувати та включити в програму потрібні аспекти. Вибір та залучення експертів відбудеться в робочому процесі залежно від питань, з якими стикнеться команда та шукатиме рішень;
- опубліковано в мережі та видано 200 шт двомовних (укр-англ) методичних посібників зі структурою та програмою курсу;
- створено взуальний контент/дизайн для нової спеціальності, запущені та працюють онлайн-інструменти (соціальні мережі нової спеціальності, веб-сайт коледжу), а також відзвітовано в них процес створення нових можливостей для навчання і розпочато рекламну кампанію спеціальності з набором у 2020 році;

Довгострокові результати:

- державою затверджено та запущено навчальну програму за спеціальністю «Менеджмент соціокультурної діяльності» на базі Дніпропетровського коледжу культури і мистецтв (отримано ліцензію на підготовку молодшого спеціаліста, а у випадку підвищення ступеню акредитації коледжу протягом 2019 року - молодшого бакалавра, підписано необхідні документи, набрано штат викладачів, залучено зовнішніх викладачів, налагоджено партнерства з європейськими інституціями для проходження навчання на останньому курсі протягом 1 семестру, налагоджено партнерства з місцевими культурними закладами для проходження практики підготовлені 6 сучасних аудиторій для навчального процесу; залучено додаткові ресурси на покриття витрат по програмі сформульовано вступну кампанію у 2020 році та набрано 15-20 студентів)
- відкрито кафедру культурного менеджменту та методичну лабораторію у складі 4 фахівців, забезпечено державний бюджет для їх функціонування;
- починаючи з 2020 року щорічний набір студентів на спеціальність «Менеджмент соціокультурної діяльності» кількістю 10 бюджетних та 10 контрактних місць;
- задіяність молодих фахівців високого рівня підготовки у практичну проектну діяльність на базі закладів культури вже на етапі навчання, з 2022 року.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектно-ї команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Рудкевич Інна Володимирівна	Керівник проекту. -координація проектної роботи;	Доктор наук з публічного адміністрування. Доцент ВАК, кандидат філологічних наук.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебати», 2019




	<p>-забезпечення інституційного порядку впровадження спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності" на базі коледжу культури і мистецтв;</p> <p>-узгодження фінансових, адміністративних питань.</p>	<p>Досвід роботи в ВНЗ 12,5 років, в тому числі на посаді завідувачки кафедри теорії мистецтв ДНУ ім. О.Гончара. Заступила на посаду в.о. директора коледжу з 09.01.2019 року. Викладач культурології та естетики.</p>
Палаш Андрій Сергійович	<p>Методист методичної лабораторії коледжу на 1 ставку, в межах штатного розкладу:</p> <p>-розробка навчального плану;</p> <p>-інтеграція нової спеціальності в навчальний процес коледжу;</p> <p>-координація розробки візуального контенту;</p> <p>-аналітична робота зі студентами коледжу;</p> <p>-здійснення ознайомчих візитів та робочих поїздок.</p>	<p>Менеджер культури, голова ГО "Культура Медіальна" з 2014 р. Програмний координатор фестивалю ауд візуального мистецтва та нових медіа в просторі міста "Конструкція" 2014-2019 Кервник запуску Центру сучасної культури в м. Дніпрі. Експерт у сфері нових медіа, цифрового мистецтва та електронної музики.</p>
Овчаренко Юлія Геннадіївна	<p>Методист методичної лабораторії коледжу на 0,5 ставки, в межах штатного розкладу:</p> <p>- розробка структурного плану навчального процесу;</p> <p>-аналітична робота;</p> <p>-участь в розробці методології;</p> <p>-написання текстів до методичного посібника.</p> <p>Додатково - консультаційні послуги в якості запрошеної експертки з менеджменту культури від Robert Bosch Cultural Managers Network:</p> <p>-забезпечення міжнародних зв'язків у проекті;</p> <p>-стратегічне планування;</p> <p>-робота зі стейкхолдерами та мережування в Дніпрі та на національному рівні;</p> <p>-забезпечення практичної роботи студентів спеціальності;</p> <p>-координація роботи з грантом, контроль над фінансовою та змістовною звітністю, навчання персоналу коледжу проектній роботі з грантовим фінансуванням;</p> <p>-здійснення ознайомчих візитів та робочих поїздок.</p>	<p>Менеджерка культури, член Robert Bosch Cultural Managers Network з 2008 р. Менеджерка проектів ГО "Культура Медіальна" з 2014 р. Експертка з європейського проектного менеджменту в сфері культури, соціокультурної діяльності, розвитку спільнот, мистецтва в публічному просторі, урбаністики. Спеціалізується на стратегічному плануванні, фандрайзингу, організаційному розвитку негрибуктових інституцій фінансовому менеджменті грантових проектів. Координаторка українсько-німецької платформи для розвитку громадянського суспільства "Київський діалог" в Дніпропетровському регіоні 2014-2018 рр.</p> <p>Досвід керування міжнародними проектами у сфері образотворчого мистецтва, літератури, кіно, театру, фотографії, нових медіа культурної дипломатії, неформальної освіти, мистецьких обмінів та резиденцій.</p> <p>Освіта: філологія, німецька мова та література ДНУ ім. Гончара</p> <p>Кваліфікаційна програма "Європейський менеджмент культури" Фонду Роберта Боша, 2008-2010 рр. (Гамбург, Німеччина).</p> <p>Вільно володіє англійською та німецькою мовами.</p>
Русецька Катерина Євгенівна	<p>Запрошена експертка-консультантка з менеджменту культури у сфері сучасного мистецтва:</p> <p>-дослідження та аналіз ринку, визначення потреб та запитів на фахівців з менеджменту культури;</p> <p>-дослідження досвіду впровадження спеціальності в Україні;</p> <p>-забезпечення висвітлення проекту в профільних медіа;</p> <p>-участь у розробці методики курсів підвищення кваліфікації.</p>	<p>Менеджерка культури, член команди ГО "Культура Медіальна". Кураторка мистецьких проектів виставок, візуальної програми фестивалю "Конструкція". Освіта журналіста ДНУ ім. С.Гончара та мистецтвознавця НАОМА.</p>
Полікарчук Ірина Василівна	<p>Запрошена експертка-консультантка з менеджменту культури, член експертної групи з впровадження навчальної програми "Менеджмент соціокультурної діяльності" на базі</p>	<p>Директорка Благодійного фонду підтримки мистецтва «Галерея Артсвіт».</p> <p>-Міжнародна та національна співпраця.</p>

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обміни, Дебюту», 2019

Директорка



	<p>коледжу культури і мистецтва:</p> <ul style="list-style-type: none"> -дослідження запиту на фахівців в Дніпропетровському регіоні; -дослідження досвіду впровадження спеціальності в Україні; -дослідження досвіду зарубіжних навчальних закладів, пошук партнерських навчальних закладів для довгострокової співпраці; -побудова структури навчального процесу; -дослідження питання з найбільш доцільної форми навчання студентів (денна, заочна, платна, безкоштовна, стипендії); -узгодження методичних матеріалів з освітніми ліцензійними умовами "молодшого бакалавра"; -здійснення ознайомчих візитів та робочих поїздок. 	<p>-налагодження комунікації, партнерств та реалізація культурно-освітніх проектів з інституціями України та світу</p> <ul style="list-style-type: none"> -Куратор та координатор культурних проектів – виставкових та освітніх в галереї Артсвіт та місті Дніпро. -Співпраця з художниками, мистецтвознавцями, кураторами, арт-критиками України та світу <p>Світа: Національний університет «Києво-Могилянська академія», спеціальність «Культурологія». Кваліфікація магістра.</p>
Шакіна Мар'я Володимирівна	Штатна юристка коледжу. Участь у підписанні договорів, оформленні меморандумів про партнерство, моніторинг програми в процесі розробки на відповідність юридичним правилам коледжу.	
Данилова Світлана Афанасіївна	Штатна бухгалтерка коледжу. Участь у фінансовому менеджменті проекту, оформлення та проведення оплат, підтверджуючих документів, фінансової звітності.	

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

На етапі розробки методичної бази максимально залученими до дослідження будуть: дійсні студенти коледжу (близько 300 осіб), потенційні студенти серед учнів загальноосвітніх середніх шкіл (вибірка з 1200-1500 учнів 11 класів) та спеціалізованих мистецьких шкіл Дніпропетровської області та прилеглих областей України (південно-східний регіон); працівники закладів культури, менеджери культури, що вже мають досвід роботи у сфері з метою визначення потреб у підвищенні кваліфікації та розробки спекурсів. В дослідженні буде використано методи анкетування, глибоких інтерв'ю, фокус-груп з робочими поїздками.

В результаті проекту буде розроблено інноваційну програму для спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності", за якою з 2020 року почнуть навчатися студенти коледжу. Планується забезпечити 1С бюджетних місць, а загальний щорічний набір складатиме 15-20 студентів. Серед студентів ми бачимо молодь, яка отримує кваліфікацію управління проектами у фестивалній, концертній, галерейній, театральній діяльності, з особливим наголосом на сучасному мистецтві, актуальній культурі та міжнародних зв'язках. Плануємо, що в майбутньому вони стануть високкваліфікованими менеджерами проектів у сучасних культурних центрах, молодіжних хабах, громадсько-культурних центрах, музеях, театрах, галереях, володітимуть актуальними знаннями, іноземними мовами, матимуть розвинені комунікаційні навички, а також перший досвід самостійної розробки та імплементації проектів.

Окремо буде впроваджено фахові курси з менеджменту проектів у сфері культури, відкриті для відвідування студентами інших спеціальностей, а також придатні до інтеграції в курси підвищення кваліфікації спеціалістів закладів культури. Менеджмент соціокультурних проектів наразі не входить в обов'язкову програму коледжу і буде актуальним для керівних кадрів зі складу 2149 клубних працівників, 1582 бібліотечних працівників, 2296 викладачів шкіл естетичного виховання з системи Департаменту культури, національностей та релігій Дніпропетровської облдержадміністрації (дані за 2019 рік).

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма: «Навчання. Обміни. Дебюти» 2019

Директор



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проєкту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проєкт? Яку стратегію обиратиме проєкт для зменшення цих ризиків?

Управління проєктом буде розподілено між координатором проєкту, який представляє інтереси коледжу та контролює виконання та командою експертів, які здійснюватимуть роботу на принципах відповідальності та професіоналізму.

20 червня відбудеться стартова презентація проєкту на нараді коледжу, із заявленням цілей, термінів та робочого плану проєкту.

29 серпня - установча нарада з колективом коледжу, повідомлення про результати роботи, проведеної за період 15 червня.

26 вересня - проміжна звітність експертної команди про перебіг проєкту перед колективом коледжу.

15 жовтня фінальний звіт та презентація результатів проєкту на нараді коледжу.

В процесі роботи над проєктом що два тижні - письмові звіти та доповіді експертної команди керівнику проєкту. Робочі зустрічі - за необхідності.

Проектні ризики:

1. У травні 2019 року планується до прийняття Закон України "Про фахову передвищу освіту". Якщо закон буде прийнято, коледж зможе бути акредитованим за програмою "молодшого бакалавра" Європейського формату вже влітку 2019 року. Якщо прийняття закону буде відкладено на невідомий термін, навчальний план даватиме поле для модернізації тільки за програмою "молодшого спеціаліста", що складає ризик обмеження в днях, кількості доступних предметів до викладання тощо. В такому випадку ми будемо готувати програму під обсяги "молодшого бакалавра", яка є ширшою за кількістю фахів, і скорочувати її до "молодшого спеціаліста", якщо буде потрібно.

2. Коледж працює в межах регіонального замовлення, що визначає кількість абітурієнтів/студентів. Введення нової спеціальності має бути узгодженим з органами місцевого самоуправління - Обласною радою. Існує ризик, що Обласна рада не виділить додаткового бюджету на відкриття нової спеціальності. В такому випадку коледж працюватиме над перерозподілом існуючих місць в межах регіонального замовлення, переглянувши набір на існуючі спеціальності.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт догодуватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Проєкт спрямований, перш за все, на внутрішню роботу. Проте ми розуміємо, що анонсування запуску нової спеціальності в коледжі вже на етапі розробки та впровадження може принести цілий ряд переваг. Ми зацікавлені інформувати та залучати аудиторію нової навчальної програми якомога раніше. Тому плануємо супроводити робочі процеси в зувальних сторінках та соціальних мережах. Буде розроблено бренд нової спеціальності, графічний дизайн для цифрової та друкованої продукції, який і надалі використовуватиметься в роботі новоствореної кафедри. Робочі процеси, важливі зустрічі, ознайомчі поїздки будемо документувати на фото професійної якості, вести блог на сторінці у Фейсбук, дублювати інформацію на сайті коледжу. Плануємо вже за проєктний період, до листопада 2019 року, залучити до 1000 підписників ОБ-сторінки. Результати проєкту оприлюднимо на прес-конференції в м. Дніпро. Залучимо регіональні та, за можливості, національні медіа для розповсюдження інформації про нові плани коледжу. Дамо 3-4 розгорнуті інтерв'ю у провідних медіа про культуру та мистецтво з анонсом нових освітніх можливостей. В комунікаційній кампанії наголосуватимемо на вигодах для ринку послуг у сфері культури, новому поколінні менеджерів, інноваціях в управлінні, відповідності викликам часу, міжнародного контексту, модернізації сфери культури на принципах професіоналізму та високої якості фахівців.

9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проєкту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Проєкт стане точкою відліку для запуску нової спеціальності та кафедри у коледжі культури та мистецтва. Він спрямований на довгострокову перспективу. Наша мета також підвищити рівень акредитації саме цієї спеціальності від "молодшого спеціаліста" до "молодшого бакалавра".

Освітні послуги надаватимуться на принципах доступності, відкритості, при чому з високим рівнем програми та практикою. Усі матеріали, напрацьовані експертною групою, будуть оформлені у вигляді методичних рекомендацій (структурованого

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Директор Т. П.



посібника) українською та англійською мовами. Посібник буде доступний в електронному форматі, а також буде видано тиражем 200 одиниць. Результати роботи буде презентовано публічно, поширено серед партнерів, освітніх інституцій - з метою і можливістю мультиплікації.

Весь дослідницький процес буде відкритим і доступним через соціальні мережі, а значить передаватиметься досвід і самого процесу впровадження інновацій.

Напрацювання експертної групи можуть бути використані освітніми закладами України з метою вдосконалення системи освіти та впровадження спеціальності на базі університетів/коледжів в регіонах.

Експертів, залучених до методологічної лабораторії під час проекту, ми плануємо взяти в штат з 2020 року, для чого шукаємо можливостей додати ще 2,5 ставки до штатного розкладу коледжу. В перспективі - залучення їх як практиків до викладання культурного менеджменту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Рудкевич Тіма Володимирівна

Дата заповнення

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Рудкевич Тіма Володимирівна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Обваренко Юлія Геннадіївна

Підпис та дата



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Рудкевич Тіма Володимирівна

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ); Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФСП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1, 01.07.-01.08.	Місяць 2, 01.08.-01.09.	Місяць 3, 01.09.-01.10.	Місяць 4, 01.10.-31.10.
Підготовчий етап - дослідження	Укладання угоди з УКФ	Рудкевич, Шакіна			
	Старт проекту, презентація цілей та робочого плану на нараді коледжу.	Рудкевич, Палаш			
	Аналіз дослідження щодо запиту серед студентів коледжу (дослідження вже проведено)	Полікарчук, Палаш, Русецька			
	Проведення дослідження ринку по Дніпропетровському регіону (заклади культури освітні та дієві)	Палаш, Полікарчук			
	Вивчення впровадження спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності" в навчальних закладах по Україні.	Полікарчук, Русецька			
	Вивчення можливостей зі співпраці з навчальними закладами Німеччини, Чехії, Польщі	ФОП Овчаренко			
Інформаційна кампанія	Розробка бренд-буку та візуального дизайну, виготовлення дизайн-макетів для соцмереж та сайту.	ФОП з дизайну			
	Створення сторінки проекту в соцмережах, ведення візуального сторі-теллінгу про проект.	ФОП з SMM	ФОП з SMM	ФОП з SMM	ФОП з SMM
	Запуск оновленого сайту коледжу	Рудкевич			
	Фото-дсументація для візуального супроводу проекту		ФОП з фото	ФОП з фото	ФОП з фото
	Забезпечення висвітлення проекту в медіа			Рудкевич, Русецька	Рудкевич, Русецька
	Проведення прес-конференції з презентацією результатів проекту				Рудкевич, Палаш
Методологічна розробка	Розробка навчального плану, методології, консультації з додатково запрошеними експертами.		ФОП Овчаренко Полікарчук ФОП Русецька, Палаш	ФОП Овчаренко, Полікарчук, ФОП Русецька, Палаш	
	Підготовка ознайомчих візитів по Україні		Палаш		
	Комунікація з іноземними партнерами та підготовка закордонних візитів		ФОП Овчаренко	ФОП Овчаренко	
	Здійснення ознайомчих візитів по Україні				Рудкевич, ФОП Овчаренко, Полікарчук, ФОП Русецька, Палаш
	Здійснення закордонних візитів				Рудкевич, ФСП Овчаренко, ФОП Русецька, Палаш
	Здійснення робочих візитів по Україні				Рудкевич, ФСП Овчаренко, ФОП Русецька, Палаш
	Заключення партнерств, підписання угод і				Рудкевич,

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Освіта. Дебют», 2019

Рудкевич Т.В.



	меморандумів				Палаш
	Розробка фінансової моделі для основної навчальної програми та курсів підвищення кваліфікації				Полікарчук, ФОП Овчаренко, Палаш, ФОП Русецька
	Фіналізація методичного посібника				Полікарчук, ФОП Овчаренко, Палаш, ФОП Русецька
	Верстка та друк методичного посібника				ФОП з поліграфічних послуг
Моніторинг	Контроль виконання етапів проекту, доповіді експертної команди керівнику проекту щодва тижні: аналіз календаря заходів, балансування витрат, внесення змін до плану заходів за необхідності	Рудкевич, Данилова,	Рудкевич, Данилова,	Рудкевич, Данилова,	Рудкевич, Данилова,
Етап звітування	Навчання персоналу коледжу проектній роботі з грантовим фінансуванням		ФОП Овчаренко		
	Підготовка фінансового звіту				Рудкевич, Данилова, ФОП Овчаренко
	Підготовка змістового звіту				Рудкевич, ФОП Овчаренко
	Підготовка медіа-звіту				ФОП з SMM
	Фінальна презентація проекту на нараді коледжу				Рудкевич, ФОП Овчаренко, Полікарчук, ФОП Русецька, Палаш

заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Освіта. Дебюти», 2019

Рудкевич Т.В.



Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду: програма «Навчання, Обмін, Дебюти», 2019

Рудкевич Т.В.



Додаток №6

до Договору про надання гранту
№ 82524
від 27 червня 20 19 р

Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: Дніпропетровський коледж культури і мистецтв
Дніпропетровської обласної ради

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Назва проекту: Ініваційна програма до спеціальності "Менеджмент
соціокультурної діяльності"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	67%	267708
2	Співфінансування* :	33%	132076
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	37%	132076
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших)		
	Всього	100%	399784



Сидоренко Т. Ф.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)
Назва заявника: "Дніпропетровський коледж культури і мистецтв" Дніпропетровської обласної ради"
Назва проекту: інноваційна програма до спеціальності "Менеджмент соціокультурної діяльності"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УжФ				Витрати за рахунок Співфінансування (власні кошти)			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Вартість за одиницю, грн.			Загальна сума, грн. (=7*8)
				Кількість/период	Вартість за одиницю, грн	Кількість/период	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/период	Загальна сума, грн. (=7*8)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17		
Розділ:	I	Надходження:											
Пункт:	1.1	Грант УжФ				267 708,80					267 708,80		
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет											
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори											
Пункт:	1.4	Приватні донори											
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника							132 076,00		132 076,00		
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів											
Пункт:	1.7	Реконструкції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)											
Всього по розділу I "Надходження":											132 076,00	399 784,80	
Розділ:	II	Витрати:											
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди											
Стаття:	1.1	Гонорари											
Пункт:	а												
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":													
Підрозділ:	2	Оплата праці											
Стаття:	2.1	Штатні працівники											
Пункт:	а	Рудевич Інна Володимирівна, в.о. Директора коледжу, 1 ставка	місяців	4,00	4 073,00	16 292,00	4,00	4 073,00	16 292,00	4,00	3 496,00	13 984,00	Нарахування премії за рахунок гранту дозволяють оплатити послуги відповідно до рівня кваліфікації експерта.
Пункт:	б	Палаш Андрій Сергійович, методист лабораторії, 1 ставка «премія	місяців	4,00	3 496,00	13 984,00	4,00	3 496,00	13 984,00	4,00	5 187,00	20 748,00	Нарахування премії за рахунок гранта покриває додаткова навантаження фахівця з обслуговування грантових коштів
Пункт:	в	Шакіна Марія Володимирівна, юрист, 1 ставка	місяців	4,00	5 187,00	20 748,00	4,00	5 187,00	20 748,00	4,00	5 187,00	20 748,00	Нарахування премії за рахунок гранта покриває додаткова навантаження фахівця з обслуговування грантових коштів
Пункт:	г	Данилова Світлана Афанасівна, бухгалтер, 1 ставка	місяців	4,00	5 187,00	20 748,00	4,00	5 187,00	20 748,00	4,00	5 187,00	20 748,00	Нарахування премії за рахунок гранта покриває додаткова навантаження фахівця з обслуговування грантових коштів
Стаття:	2.2	За трудовими договорами											
Пункт:	а												
Пункт:	б												



Михайленко С.Б.

Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ	2,00	16 000,00	32 000,00	-	-	-	32 000,00
Пункт:	а	Полікарчук Ірина Василівна, експерт з менеджменту культури, послуги з дослідницької діяльності та методичних розробок	2,00	16 000,00	32 000,00	-	-	-	32 000,00
Пункт:	а	Експерт не є ФОП, тому залучення в проєкт відбудеться за угодою ЦПХ.							
Стаття:	3	Соціальні внески	18,00	28 758,00	89 040,00	18,00	18 819,00	74 078,00	143 116,00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	2,00	3 520,00	15 188,80	-	-	-	15 188,80
Пункт:	а	ЄСВ	2,00	3 520,00	15 188,80				
Пункт:	б		2,00						
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":			2,00	3 520,00	15 188,80	-	-	-	15 188,80
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	8,00	1 200,00	4 800,00	-	-	-	4 800,00
Пункт:	а	Квитки Дніпро-Львів-Дніпро, робочий візит Палаш А.С. Та Рудкевич І.В.	4,00	900,00	3 600,00				
Пункт:	б	Квитки Дніпро-Гадяч-Дніпро, робочий візит Палаш А.С. Та Рудкевич І.В.	4,00	300,00	1 200,00				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	8,00	600,00	4 800,00	-	-	-	4 800,00
Пункт:	а	Проживання в робочих візитах, Палаш А.С./ Рудкевич І.В. У Львові та Гадячі	8,00	600,00	4 800,00				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)	8,00	60,00	480,00	-	-	-	480,00
Пункт:	а	Добові робочих поїздках Палаш А.С./ Рудкевич І.В. У Львові та Гадячі	8,00	60,00	480,00				
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			24,00	1 860,00	10 080,00	-	-	-	10 080,00
Стаття:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проєкту грантоотримувача							
Пункт:	а								
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту грантоотримувача							
Пункт:	а								
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Стаття:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	а	Оренда транспорту							
Пункт:	а	Оренда сценічно-постановочних							
Пункт:	а	Інші об'єкти оренди							
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":									



Handwritten signature in blue ink.

