

ДОГОВІР № 172601
про надання гранту

м. Київ

« 18 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа підприємець Соломадіна Альона Ігорівна (далі – Грантоотримувач) в особі Соломадіної Альони Ігорівни, що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 480 000 0000 100700 від 26.08.2008 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 10 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 479 645 грн. 00 коп. (чотириста сімдесят дев'ять тисяч шістсот сорок п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

143 893 грн. 50 коп. (сто сорок три тисячі вісімсот дев'яносто три гривні 50 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 05 липня 2019 року;

143 893 грн. 50 коп. (сто сорок три тисячі вісімсот дев'яносто три гривні 50 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а такж збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Соломадіна Альона Ігорівна, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН


Фонд	Грантоотримувач
Український культурний фонд	Фізична особа підприємець Соломадіна Альона Ігорівна
Юридична адреса: 01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19	Юридична адреса: 61146, м. Харків, вул. Академіка Павлова, 140, кв. 68
Адреса для листування: 01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12	Адреса для листування: 61146, м. Харків, вул. Академіка Павлова, 140, кв. 68
ЄДРПОУ: 41436842	ПІН: 3028610447
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві	Назва банку/філії: в АТ КБ "ПРИВАТБАНК"
Р/р: 35213083000458	Р/р: 26007056149810
МФО: 820172	МФО: 380775
Тел.: +38 (044) 504-22-66	Тел.: +380502072243

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець


Б.І.

А.І. Соломадіна





**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input checked="" type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input checked="" type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

«Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років»

Назва проекту англійською мовою

Znak. Ukrainian trademarks 1960-80's

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект є дебютом U,N,A колективу (Уляна Биченкова, Ніка Кудінова, Альона Соломадіна) як авторів видання в сфері графічного дизайну. Він порушує проблему стану архівів українського дизайну та намагається повернути із забуття мена видатних дизайнерів, реактуалізує досвід промграфіків 1960–80-х для сучасного графічного дизайну в Україні та досліджує розробки у сфері товарного знаку на прикладі Торгівельних палат (Харків, Львів, Одеса, Київ). Планується створення книги та друк презентаційного тиражу за матеріалами дослідження, серія лекцій/презентацій для професійної спільноти, студентів.

Короткий опис проєкту англійською мовою (до 100 слів)

The project is a debut of the U,N,A collective (Uliana Bychenkova, Nika Kudinova, Alona Solomadina) as the authors of the publication in the field of graphic design. It is trying to restore the forgotten names of outstanding artists for the public and raise the problem of the state of Ukrainian design archives. The project is revitalizing methodology and techniques of designers of the 1960s-1980s (Kharkiv, Lviv, Odessa, Kyiv Chambers of Commerce). It is planned to create a book and launch print run; a series of lectures / presentations for the professional community and students.

Загальний бюджет проєкту (в гривнях)

479645.00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

479645.00

Інші джерела фінансування проєкту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

—

Місце або місця проведення проєкту (міста, регіони, країни)

Лекції/презентації видання у Києві, Харкові, Одесі і Львові

Термін реалізації проєкту	Дата початку	Дата завершення
	01.07.2019	10.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проєкту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Соломадіна Альона Ігорівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

керівник

¹ Координатор проєкту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проєкту та керівником організації є одна й та сама особа.

Соломадіна А.І. І.Б.П.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична особа підприємець Соломадіна Альона Ігорівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Alona Solomadina

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Соломадіна Альона Ігорівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Фізична особа підприємець

Код ЄДРПОУ організації

ІПН 3028610447

Юридична адреса організації

вул. Академіка Павлова, 140,
кв. 68, Харків 61146

Фізична адреса організації

вул. Академіка Павлова, 140,
кв. 68, Харків 61146

Поштова адреса організації

вул. Академіка Павлова, 140,
кв. 68, Харків 61146

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

веб-сайт: alonasolomadina.com

instagram: [alonasolomadina](https://www.instagram.com/alonasolomadina)

facebook: [Alona Solomadina](https://www.facebook.com/AlonaSolomadina)

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Створення дизайн контексту в Україні, сприяння розвитку візуальної комунікації у сфері культури, презентація України на міжнародних дизайн заходах: конференціях, виставках, резиденціях тощо.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Пропонований проект є важливою складовою сучасного дизайн контексту в Україні. Він сприятиме підвищенню якості освіти нової генерації українських дизайнерів. Контент даного проекту є конкурентноспроможним для представлення України на Міжнародних книжкових ярмарках (Франкфурт, Лейпциг, Париж, Лос-Анжелес тощо) і дизайн виставках (Dutch Design Week, Brno Biennale of Graphic Design тощо)

Наявність матеріально-технічної бази

комп'ютер, фотокамера

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Дизайн українського національного стенду на Франкфуртському книжковому ярмарку 2016;
Дизайн українського національного стенду на EFM Berlinale, 2017;
Виставковий проект «ЗНАК. Українські товарні знаки 1960–80», Мала Галерея Мистецького Арсеналу, Київ, 2017;
Дизайн видання «Паркомунa. Місце. Спільнота Явище», PinchukArtCentre, шорт-л ст конкурсу «Найкращий книжковий дизайн», фестиваль «Книжковий арсенал 2018»;
Дизайн проекту «Український авангард: non-fashion путівник» (2018 за підтримки УКФ).

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному, регіональному / національному / міжнародному рівнях?

У,Н,А колектив (Уляна Биченкова, Ніка Кудінова, Альона Соломадіна) — дизайн-об'єднання нового формату в Україні, яке має на меті сприяння та розвиток дослідницько-кураторських практик у полі графічного дизайну.

Актуальність проекту «ЗНАК. Українські товарні знаки 1960–80» обумовлена недостатністю фахового візуального аналізу у галузі дизайну, зафіксованої історії українського графічного дизайну та браком відповідної літератури. У,Н,А колектив прагне створити тенденцію повернення й актуалізації дизайн-архівів на прикладі матеріалу другої половини ХХ століття. Саме цей період в графічному дизайні України не було заархівовано та проаналізовано на належному професійному рівні. У 2001 році у видавництві «Ранок» була видана книга видатного графіка-дизайнера В.О. Побєдіна «Знаки в графическом дизайне». Однак це не є фундаментальним та всебічним дослідженням, а радше особистим оглядом автора своєї ж роботи.

Відтак, на сьогодні досі не існує україномовних видань, де б було здійснено аналіз діяльності провідних дизайнерів-графіків другої половини ХХ століття та зафіксовано різноманіття їх підходів у створенні тварних знаків. Ця візуальна спадщина не інтегрована у сучасний освітньо-художній процес як в державних, так і у приватних навчальних закладах. Щс негативно відображається на якості актуального дизайну в Україні.

Проект відповідає сь тової тенденції інтересу до дизайн-спадщини та дослідження спадкоємності форми у графіці товарних знаків/логотипів. За останні роки вийшли такі видання, як «Logo Modernism» (Jens Müller, R. Roger Remington, Taschen, 2015), «Symbol to Logo. Polish Graphic Marks 1945–1969, 2000–2015» (Patrik Hardziej, René Wawrzkiwicz, 2017), серія LogoArchive Issues (BF&O, 2018).

Оскільки запропонована книга є двомовною (укр+англ) — це сприятиме історизації українського дизайну також у міжнародному професійному полі.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Основна мета проєкту — створення нового формату аналітичної та дослідницької діяльності у сфері графічного дизайну. На прикладі реактуалізації графічного досвіду і методики 1960–80-х років для сучасного графічного дизайну в Україні; Ознайомлення нового покоління дизайнерів з видатними графіками та їх роботами. Демонстрація маловіданого періоду в історії графічного дизайну України;

Цілі проєкту — формування дискурсу навколо практик дизайнерської діяльності, формування фахового середовища для дослідження процесів графічного дизайну в Україні, відкриття доступу до раніше невідомих робіт видатних графіків та дизайнерів, розширення можливостей освітньої програми студентів-дизайнерів та молодих фахівців.

Індикаторами успішного процесу будуть вважатися:

- кількість кафедр навчальних закладів, які візьмуть до розгляду книжку
- кількість бібліотек, що зроблять закупівлю книжки
- кількість рецензій, написаних про книгу
- кількість людей, які отримають книгу під час її презентації

Завдання проекту — проведення дослідження, створення та видання книги, публічна програма лекцій/презентацій з розповсюдженням тиражу видання задля поширення знання про місцеву графічну спадщину серед українських дизайнерів.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткостроковими результатами у першу чергу є видання книги та презентаційні події у Києві (галерея The Naked Room), Харкові (Харківська державна академія дизайну та мистецтв, галерея COME IN) Сідесі (Impact Hub) та Львові (Центрі Міської Історії), які сприятимуть приверненню уваги до теми проекту та комунікації з дизайн-спільнотами регіонів.

Наступні місяці після завершення гранту планується подальша співпраця з видавництвом ST Publishing щодо додаткового друку тиражу, дистрибуції та промотування видання в Україні та за її межами у рамках міжнародних професійних заходів та книжкових ярмарок.

Довгостроковими результатами проекту ми вбачаємо розвиток дискурсивних практик у професійному середовищі України, активізацію досліджень сучасного графічного дизайну, їх вплив на український графічний дизайн, а також формування принципів та методології оцінювання та критики у полі графічного дизайну.

Досягнення короткострокових результатів буде вимірюватись такими кількісними показниками, як охоплення у соціальних мережах, та публікаціями на партнерських ресурсах (15000–20000 осіб), чисельність відвідувачів заходів (до 500 осіб) та кількість навчальних закладів та бібліотек, отримавших книгу (10–15). Досягненням довгострокових результатів ми бачимо створення подібних УНЧ колективу професійних ініціатив, закріплення практики видання візуальних досліджень у сфері графічного дизайну та розвитку конструктивного діалогу із залученням соціальної спільноти з відповідним професійним досвідом.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Соломадіна Альона Ігорівна	основний керівник, – ведення проекту (контроль якості, термінів, бюджетів і ризиків); дослідження, арт-дирекція	10 років дизайнерської діяльності, 2 роки кураторської діяльності, досвід упорядкування матеріалу видання
Кудінова Вероніка Володимирівна	комунікація, інтерв'ю з дизайнерами та колишніми членами художніх рад регіональних відділень Торгівельної палати, розшифрування текстів, відбір матеріалу, упорядкування, дизайн, верстка	12 років дизайнерської діяльності, досвід кураторської діяльності, досвід упорядкування матеріалу видання
Биченкова Уляна Ігорівна	аналітика візуального матеріалу, написання текстів, дизайн, верстка, обробка візуального матеріалу, підготовка до друку, авторський контроль друку книги, дизайн промоційних друкованих та SMM макетів (плакатів, банеру, стікерів, web іміджі), макетування розсилок	8 років дизайнерської діяльності, 5 років кураторської діяльності, досвід створення та упорядкування матеріалу видання, художньо-дослідницька практика

Панюта Ольга Олегівна	бухгалтерка	20 років роботи на посаді головного бухгалтера в приватних підприємствах та товариствах з обмеженою відповідальністю.
Леонова Анастасія Романівна	менеджмент проекту (комунікації з підрядниками, ведення проектної та технічної документації, календарні плани, технічні завдання, медійні звіти, організація презентацій видання); видавничі послуги (випускова редакція, контроль та комунікація з друкарнею), PR	6 років досвіду проектного менеджменту, кураторської і видавничої діяльності

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Основною аудиторією проекту є фахова: графічні дизайнери практики, викладач, студенти, культурологи, мистецтвознавці, маркетологи. Завдяки формату візуального дослідження та виразному дизайн-рішенню макету, видання також може бути цікавим широкій аудиторії. Саме такий різновид видань є відсутнім у комерційній видавничій практиці України. Маючи грантову підтримку з боку державного фонду проект стане прецедентом для подальшого розвитку літератури у сфері дизайну.

Як дизайнери-практики ми відчуваємо брак професійної літератури, відсутність доступу до архівів та як наслідок, неможливість спиратися на досвід та переосмислювати твори попередніх представників українського графічного дизайну. Враховуючи досвід виставкового проекту «ЗНАК. Українські товарні знаки 1960–80» ми бачимо інтерес аудиторії до цієї теми та запрос на фіксацію презентованого матеріалу у книжковому форматі.

Результатом проекту буде поступове заповнення білих плям в історії українського графічного дизайну.

Залучення цільової аудиторії відбудеться за рахунок проведення лекцій/презентацій (до 500 осіб), на яких усі зареєстровані відвідувачі зможуть отримати книгу (до 300 осіб). А також за рахунок більш широкого розголосу в медіа і соцмережах (15000–20000 осіб).

Учасниці УНДА колективу мають досвід проведення лекцій та майстер-класів. У кожній з них є міцні соціальні і професійні зв'язки з аудиторією які будуть задіяні.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект має поетапний чіткий графік виконання робіт (збір матеріалу, написання статей, переклад, упорядкування, редактування, розробка макету, верстка, друк видання) з планом контрольних зустрічей для запобігання зриву термінів.

Основний специфічний ризик проекту — це безпосередньо «стан архівів» творів українського дизайну. Але цей ризик концептуально пов'язан з проблематикою проекту: відсутність матеріалу може бути промовисто використана у тексті щодо

критики умисв архівації. Ми маємо домовленість та базу контактів дизайнерів та колегів членів художніх рад регіональних відділень Торгівельної палати Харкова, Києва, Одеси і Львова. Якщо про якісь регіони виявиться недостатньо збереженої інформації, ми приділимо більше уваги детальному огляду інших.

До основних ризиків належать: проблеми з типографією та тиражем книжки, який може бути надрукований з браком; затримка перекладу україномовних текстів на англійську мову; зміни планів щодо проведення презентацій книжки у кураторів/менеджерів інституцій.

Для того, щоб уникнути цих ризиків, ми будемо вести тісну комунікацію з типографом, звернулися до тієї типографії, з якою вже мали успішний досвід співпраці; завчасно запустимо переклад текстів на англійську, щоб усі редакційні процеси йшли максимально один за одним, а окремі з них — паралельно; продумали додатковий план зі списком локацій, на які ми могли б перенести презентацію, та контактними номерами осіб, що відповідальні за оренду приміщень.

8. Інформаційний супроєїд та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Ми плануємо висвітлювання проекту через низку публікацій у профільних ЗМІ — Читомс, Telegraf.design, Cultprostir, Bird in Flight та суспільних ЗМІ — Лівий берег, газета «День» тощо. Міжнародних профільних інтернет ресурсах: Soviet logos, Logo Books. Також планується поширення інформації через інстаграм та фейсбук-сторінки авторів проекту Symbol to Logo (Польща) Logo Modernism (Німеччина), партнерська розсилка через видавництво IST Publishing.

Книги будуть розповсюджені серед дизайн-шкіл: Projector Creative and Tech School (Київ), School of Visual Communications (Київ), Kyiv Academy of Media Arts, Київська державна академія декоративно-прикладного мистецтва і дизайну імені Михайла Бойчука, Харківська державна академія дизайну та мистецтв, Харківська школа архітектури, Харківський державний університет ім. Карасіна, Львівська національна академія мистецтв, Українська академія друкарства (Львів). Та передані до Національної бібліотеки України імені В. І. Вернадського та Харківської державної наукової бібліотеки імені Є. Г. Короленка.

Повідомлення та ключові слова: значення архівації творів дизайну; історизація українського графічного дизайну; школи графіки товарного знаку; методології дизайнерів 60–80-х років; способи актуалізації формальних напрацювань.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?


Усі бажаючі зможуть потрапити на лекції/презентації проекту безкоштовно за попередньою реєстрацією та отримати книги. По закінченні грантової угоди заплановано подальше партнерство з видавництвом IST Publishing щодо друку додаткового тиражу (друж так само у типографії Publish Pro як і попередній грантовий тираж); дистрибуції та промації видання серед широкої аудиторії. Також планується співпраця УНУ колективу з профільними організаціями та навчальними закладами, у тому числі європейськими, щодо лекцій та практичних воркшопів за тематикою проекту. Видання буде представлено на міжнародних книжкових виставках: Frankfurt Book Fair, Paris Book Fair, New York Artbook Fair Leipzig Book Fair тощо.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Солюмадія Анна Ігорівна</i>	Підпис 
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Солюмадія Анна Ігорівна</i>	Підпис та дата 
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Солюмадія Анна Ігорівна</i>	Підпис та дата 

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		липень	серпень	вересень	жовтень	листопад	
Підготовчий етап	Формування творчих та робочих груп по створенню проекту Проведення робочих зібрань та обговорень, організація контрольних зустрічей з організаційних та виробничих питань Укладання угоди з Українським культурним фондом	Соломадіна	Соломадіна	Соломадіна	Соломадіна	Соломадіна	
	Збір візуального та текстового матеріалу, аналіз, упорядкування матеріалу	Соломадіна Кудінова					
	Комунікація, інтерв'ю з дизайнерами та колишніми членами художніх рад регіональних відділень Торгівельної палати,	Кудінова					

	розшифрування текстів, відбір матеріалу						
	Дослідження, упорядкування матеріалу	Биченкова					
	Написання статей	Гладун					
		Суткайтіс (Литва) ФОП Безсонова					
	Бухгалтерські послуги	Панюта					
	Юридичні послуги	Нестеренко					
	<p>Менеджмент процесів:</p> <ul style="list-style-type: none"> - комунікації з підрядниками та проектно-о командою (узгодження планів термінів, вимог, бюджетів); - ведення проектної та технічної документації: - календарні плани; - технічні завдання; - функціональні вимоги; - медійні звіти; - дистрибуція серед українських та інсземних культурних інституцій, музеїв, арт-центрів, бібліотек і спеціалізованих навчальних закладах - організація публічної програми презентації видання (комунікація з локаціями, логістика, модерація, спілкування зі ЗМІ) 	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	
	Замовлення паперу для друку накладу	ФОП Леонова ТОВ «ПАБЛІШ ПРО»					
Розробка макету книги	<p>Видавничі послуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> - надання номеру ISBN та УДК - контроль та комунікація з 	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леонова	

	<p>типографією (контроль технологічної схеми виробництва видання)</p> <p>- випускова редакція (перевірка відповідності якості текстів і макетів оголошень умовам укладених договорів та вимогам технічної специфікації; контроль виправлення помилок).</p> <p>- оформлення замовлення на друк у друкарню;</p> <p>- контроль комплектності видання та якість поліграфічного виконання; вживання заходів із усунення або запобігання порушенням графік підготовки видання до друку;</p>						
	Арт-дирекція, розробка візуальної концепції видання		ФОП Соломадіна				
	Розробка дизайн макету книги		ФОП Кудінова				
	Верстка, обробка візуального матеріалу		Биченкова				
	Бухгалтерські послуги		Панюта				
	Юридичні послуги		Нестеренко				
Друк	Підготовка макету книги до друку			Кудінова Биченкова			
	Авторський контроль друку			Биченкова			
	Друк книги			ТОВ «ПАБЛІШ ПРО»			
	Дизайн макетів плакатів, банеру, стікерів				Биченкова		
	Менеджмент процесів			ФОП Леонова			

	Бухгалтерські послуги			Панюта			
	Юридичні послуги			Нестеренко			
PR компанія		ФОП Леонова	ФОП Леонова	ФОП Леснова	ФОП Леонова		
		Биченкова	Биченкова	Биченкова	Биченкова		
Лекції/презентації, розсилка	«Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років» Проведення лекції/презентації у Києві. Локація Naked Room, вул. Рейтарська 21. 2 години План: — докладна розповідь про зміст книги; — огляд процесу дослідження і створення книги; — обговорення з аудиторією; — роздавання примірників за попередньою реєстрацією				Соломадіна Кудінова Биченкова		
	«Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років» Проведення лекції/презентації Проведення лекції/презентації у Харкові Галерея COME IN. Харків, (вул. Данилевського, 26), 2 години План: — докладна розповідь про зміст книги; — огляд процесу дослідження і створення книги; — обговорення з аудиторією; — роздавання примірників за попередньою реєстрацією.				Соломадіна Кудінова Биченкова		
	«Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років». Проведення лекції/презентації в Одесі,					Соломадіна Кудінова Биченкова	

	Impact Hub(Одеса, вул. Грецька 1а), 2 години План: — докладна розповідь про зміст книги; — огляд процесу дослідження і створення книги; — обговорення з аудиторією; — роздавання примірників за попередньою реєстрацією.						
	Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років». Проведення лекції/презентації у Львові. Центр міської історії. (вул. акад. Богомольця, 6), 2 години План: — докладна розповідь про зміст книги; — огляд процесу дослідження і створення книги; — обговорення з аудиторією; — роздавання примірників за попередньою реєстрацією.				Соломадіна, Кудінова Биченкова		
	Підготовка й технічне забезпечення/логістика				ФОП Леонова		
	Бухгалтерські послуги				Панюта		
	Юридичні послуги				Нестеренко		
Етап звітування	Підготовка аудиторського звіту		аудитор			аудитор	
	Підготовка фінансового звіту		Панюта			Панюта	
	Підготовка змістового звіту		Соломадіна			Соломадіна	
	Підготовка медіа-звіту					ФОП Леонова	

Додаток № 6

до Договору про надання гранту
від 18 серпня 2019 року

№ 11600



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: ФОП Соломадіна А.І.

Назва проекту: «Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років»

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	479 645,00
2 Співфінансування* :	0%	0,00
2.1. Кошти організації-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	479 645,00

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Соломадіна А.І. ф. б.п.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Соломадіна А.І.

Назва проекту: «Знак. Українські товарні знаки 1960–80-х років»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	
Розділ:	I	Надходження:						
Пункт:	1.1	Грант УКО				479 645,00	479 645,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-	
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-	
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-	-	
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-	
Всього по розділу I "Надходження":							479 645,00	479 645,00
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари			1,00	12 000,00	12 000,00	
Пункт:	a					-	-	
Пункт:	б					-	-	

Соломадіна А.І. 4.11.17.

Пункт:	в	Рокас Суткайтис, Литва (написання статті, ілюстрації)	стаття	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	г					-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":						
Підрозділ:	2	Оплата праці		1,00	12 000,00	12 000,00
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		13,30	33 104,65	120 000,00
Пункт:	а	Биченкова Уляна Ігорівна (аналітика візуального матеріалу, написання текстів, верстка, обробка зображень, підготовка до друку, авторський контроль друку книги, дизайн промоційних друкованих та SMM макетів макетування розсилок)	місяців	4,30	18 604,65	80 000,00
Пункт:	б	Гладун Ольга Дмитрівна (мистецтвознавця)	стаття	1,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	в	Панюта Ольга Олегівна (бухгалтер)	місяців	4,00	5 000,00	20 000,00
Пункт:	г	Неостеренко Олена Олександрівна (юрист)	місяців	4,00	3 500,00	14 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						
Підрозділ:	3	Соціальні внески		13,30	33 104,65	120 000,00
Стаття:	3.1	Єдиний соціальний внесок за договорами ЦПХ	місяців	5,00	7 283,02	26 400,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						
120 000,00						
26 400,00						

Соломаха С.І. А.Б.П.

Пункт:	а	Биченкова Уляна Ігорівна (аналітика візуальн матеріалу, написання текстів, верстка, обробка зображень, підготовка до друку,	місяців	30	4 093,02	17 600,00	17 600,00
Пункт:	б	Гладун Ольга Дмитрівна (мистецтвознавиця)	стаття	1,00	1 320,00	1 320,00	1 320,00
Пункт:	в	Папюта Ольга Олегівна (бухгалтер)	місяців	4,00	1 100,00	4 400,00	
Пункт:	г	Нестеренко Олена Олександрівна (юрист)	місяців	4,00	770,00	3 080,00	3 080,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				

Соломагін Д.М. 4 6.17.

Пункт:	В	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача			400,00	400,00		400,00	400,00
Пункт:	а	Мобільний стенд Х-банер «Павук» (80x180, підлоговий, односторонній)	шт.		1,00	400,00		400,00	400,00
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача							-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)							-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою			1,00	400,00		400,00	400,00
Стаття:	6.1	Оренда приміщення			8,00	4 000,00		8 000,00	8 000,00
Пункт:	а	Галерея COME IN. Харків, вул. Данилевського, 26. 80 м.кв., 2 години	годин		2,00	1 000,00		2 000,00	2 000,00
Пункт:	б	Naked Room. Київ, вул. Рейтарська 21. 40 м.кв., 2 години	годин		2,00	1 000,00		2 000,00	2 000,00
Пункт:	в	Imprast Hub. Одеса, вул. Грецька 1а. 50 м.кв., 2 години	годин		2,00	1 000,00		2 000,00	2 000,00

Соломагіна І.С. ч. 4. ф. Б.П.

Пункт:	г	Центр міської історії. Львів, вул. акад. Богомо	я, 6. 70 м.кв., 2 години	годин	1 000,00	2 000,00	2 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту					
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)					
Стаття:	6.3	Оренда транспорту					
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)					
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)					
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)					
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів					
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди					
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)					
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":					8,00	4 000,00	8 000,00
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої					
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо					

Союмагія А.М. Ф. Б.П.

Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":						
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати				
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі				
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати				
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":						
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги				
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:	1 051,00	163,05	5 595,00	5 595,00
Пункт:	а		шт.	-	-	-
Пункт:	б	Друк плакатів (А3, ч/б, цифровий друк)	шт.	8,00	400,00	400,00
Пункт:	в	Друк банеру	шт.	1,00	150,00	150,00
Пункт:	г	Друк стікерів	шт.	5,05	5 045,00	5 045,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	-	-	-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.	-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-

Соломаджина О.Ч. ф. б.п.

Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":					1 000,00	163,05	5 595,00	5 595,00
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фотофіксація	година		8,00	750,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати					-	-
Пункт:	в	SMM (реклама Facebook, Instagram)	публікація		30,00	200,00	6 000,00	6 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":					38,00	950,00	12 000,00	12 000,00
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту					-	-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту					-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":					-	-	-	-
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":					-	-	-	-
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година				-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад текстової частини видання (вступ, статті, інтерв'ю, підписи ілюстрацій, технічна інформація видання) з української на англійську мову	сторінка тексту (A4, 3000 знаків без пробілів)		40,00	180,00	7 200,00	7 200,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу текстової частини видання (вступ, статті, інтерв'ю, підписи ілюстрацій, технічна інформація видання) з української на англійську мову	сторінка тексту (A4, 3000 знаків без пробілів)		40,00	90,00	3 600,00	3 600,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":					80,00	270,00	10 800,00	10 800,00

Солонина А.Г. ф. б.п.

Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а								-
Пункт:	б	Юридичні послуги							
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00		14 000,00	14 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				1,00	14 000,00	14 000,00		14 000,00	14 000,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення							
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.						-
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.						-
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.						-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.						-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.						-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.						-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги							
Пункт:	а								
Пункт:	б	ТОВ "Табліш ПРО" (Друк книги. Формат 185 x 218 мм. Блок 160 стор. друк 4+4, 1+1 пантон неоп 805U Обкладинка 2+0 (чорний та пантон неоп 805U) -1+0 захисний лак. Папір на блок Мункен Пур 130 г.	екземпляр	300,00	300,00	300,00		90 000,00	90 000,00
Пункт:	в	Послуги літературного редактора та коректора	ка фінального макета в	160,00	30,00	30,00		4 800,00	4 800,00
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр						-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						-
Стаття:				460,00	330,00	330,00		94 800,00	94 800,00

Соломаха С.Г. 16.11.

Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		90	46 333,72	175 650,00	175 650,00
Пункт:	а	ФОП Соломадіна Альона Ігорівна (послуги керівництва проекту, ведення проекту; арт-дирекція, дослідження, проведення лекцій/презентацій у Києві, Харкові, Одесі та Львові)	місяців	4,30	12 465,12	53 600,00	53 600,00
Пункт:	б	ФОП Кудінова Вероніка Володимирівна (послуги із комунікації, інтерв'ю з дизайнерами, розшифрування текстів, відбір матеріалу, упорядкування, дизайн, проведення лекцій/презентацій у Києві, Харкові, Одесі та Львові)	місяців	4,30	12 465,12	53 600,00	53 600,00
Пункт:	в	ФОП Безсонова Лія Микітівна (написання статті)	стаття	1,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	г	ФОП Леонова Анастасія Романівна (видавська редакція, контроль та комунікація з друкарнею, організація публічної програми, комунікації з підрядниками, ведення проектної та технічної документації, календарні плани, технічні завдання, медійні звіти, організація презентацій видання)	місяців	4,30	13 953,49	60 000,00	
Пункт:	д	Банківська комісія за міжнародний переказ до Литви Рокасу Суткайтису (написання статті, ілюстрації)	комісія	1,00	1 050,00	1 050,00	1 050,00
Пункт:	е	Розрахунково-касове обслуговування					
Пункт:	ж	Інші банківські послуги (обслуговування рахунку)	місяців	5,00	100,00	500,00	500,00
Пункт:	з	Поштові послуги (розсилка книг по містах презентацій. По 50 шт. у Харків, Одесу, Львів)	шт	3,00	300,00	900,00	900,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				482,90	46 663,72	270 450,00	270 450,00
Всього по розділу II "Витрати":					479 645,00	479 645,00	479 645,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Соломадіна А. І. А. Б. П.