

**ДОГОВІР № 172577**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 14 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Благодійний фонд “Фонд розвитку Музею Міста у Львові” (далі – Грантоотримувач) в особі Провозін Олександра Віталіївна, що діє на підставі Довіреності № 616 від 12.06.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Музей Міста: створення концепції першої виставки» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 10 листопада 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 494 806 грн. 40 коп. (чотириста дев'яносто чотири тисячі вісімсот шість гривень 40 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

148 441 грн. 92 коп. (сто сорок вісім тисяч чотириста сорок одна гривня 92 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 01 липня 2019 року;



148 441 грн. 92 коп. (сто сорок вісім тисяч чотириста сорок одна гривня 92 копійки) без ПДВ не пізніше ніж до 15 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Провозін Олександра Віталіївна, асистент координатора проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

#### Грантоотримувач

Благодійний фонд "Фонд розвитку Музею Міста у Львові"

Юридична адреса: 79008, Львівська обл., м. Львів, вул. Валова, буд. 18а

Адреса для листування: 79008,

Львівська обл., м. Львів, вул. Валова,

буд. 18а

ЄДРПОУ: 40178776

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26000053760035

МФО: 325321

+38 (067) 3142842

Уповноважена особа за довіреністю

О.В. Провозін



## ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Львів, Україна, дванадцятого червня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД РОЗВИТКУ МУЗЕЮ МІСТА У ЛЬВОВІ»**, місцезнаходження: 79008, Львівська область, місто Львів, вулиця Валова, будинок № 18 А, ідентифікаційний код юридичної особи: **40178776**, в особі виконавчого директора **Добрянського Ігоря Васильовича**, реєстраційний номер облікової картки платника податків **2380016114**, місце проживання зареєстровано за адресою: 79000, Львівська область, місто Львів, вулиця Вітовського, будинок № 25, квартира № 10, який діє на підставі Статуту, затвердженого Загальними зборами учасників Благодійного фонду в новій редакції 27.12.2017 року та Протоколу установчих зборів від 05 грудня 2015 року, надалі – Фонд, на підставі попередньої домовленості з повіреним, цією довіреністю уповноважує **ПРОВОЗИН ОЛЕКСАНДРУ ВІТАЛІВНУ**, 06.11.1987 року народження, паспорт **КС 320434**, виданий **Франківським РВ ЛМУ УМВС України у Львівській області 17.03.2004 року**, місце проживання зареєстровано за адресою: місто Львів, вулиця Тролейбусна, будинок № 14, квартира № 83, представляти інтереси Фонду перед юридичними та фізичними особами з питань участі у переговорній процедурі щодо реалізації проекту № 172577 «Музей Міста: створення концепції першої виставки», організовані Українським культурним фондом 13 червня 2019 року в місті Києві та підписання з Українським культурним фондом договорів та інших документів, що подаються для стримування державної фінансової допомоги.

Для виконання наданих повноважень повіреному надається право подавати від імені Фонду заяви, клопотання і прохання; одержувати необхідні довідки, інші документи, в тому числі поштово, телеграфну та іншу кореспонденцію; підписувати договори та інші документи, що подаються для отримання державної фінансової допомоги і вчиняти всі інші дії, які передбачені чинним законодавством України та пов'язані з виконанням даної довіреності.

Зміст статей 237-241, 247-250 Цивільного кодексу України нотаріусом роз'яснено.

Довіреність видана без права передоручення повноважень третім особам та дійсна до п'ятнадцятого липня дві тисячі дев'ятнадцятого року, якщо не буде скасована раніше цього терміну у встановленому для цього порядку чи припинена з інших підстав, передбачених цивільним законодавством України.



*Добрянський Ігор Васильович*  
**БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «ФОНД РОЗВИТКУ МУЗЕЮ МІСТА У ЛЬВОВІ»**, від імені якого підписав виконавчий директор **Добрянський І.В.**

Місто Львів, Україна, дванадцятого червня дві тисячі дев'ятнадцятого року.

Ця довіреність посвідчена мною, Зуєвою С.М., приватним нотаріусом Львівського міського нотаріального округу.

Довіреність вчинена від імені **БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ФОНД РОЗВИТКУ МУЗЕЮ МІСТА У ЛЬВОВІ»** виконавчим директором **Добрянським Ігорем Васильовичем**, який підписав її у моєї присутності.

Особу **Добрянського Ігоря Васильовича**, який підписав довіреність, встановлено, його дієздатність перевірено.

Правоздатність та дієздатність **БЛАГОДІЙНОГО ФОНДУ «ФОНД РОЗВИТКУ МУЗЕЮ МІСТА У ЛЬВОВІ»** і повноваження представника перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № **616**  
 Стягнуто плати згідно вимог ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус

Зуєва С.М.



HNE 446500



Увага! Бланк містить багатоступеневий захист від підроблення

Додаток №1

До Договору про надання гранту

№ 172577 від 14 червня 2019 року



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Навчання. Обміни.  
Резиденції. Дебюти»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,  
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

|   |   |
|---|---|
| Конкурсна програма  | <input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції Дебюти»   |
| ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> Освітні програми<br><input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну<br><input type="checkbox"/> Резиденції<br><input checked="" type="checkbox"/> Дебюти   |
| Тип проекту   | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект<br><input type="checkbox"/> проект національної співпраці<br><input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці  |
| Сектор культури мистецтв (потрібно обрати один варіант)                                       | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво<br><input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво<br><input type="checkbox"/> дизайн та мода<br><input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва<br><input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина<br><input type="checkbox"/> література та видавнича справа<br><input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |
| Назва проєкту   | Музей Міста: створення концепції першої виставки  |
| Назва проєкту англійською мовою   | City Museum: Developing the Concept for the First Exhibition  |
| Короткий список проекту (до 100 слів)   |   |





Створення концепції першої виставки Музею Міста у Львові, що відкриється у 2020 році — амбітний проєкт, за який береться кураторська група фахівців різних компетенцій. Музей Міста — ініціатива, що згуртовує культурних діячів, експертне музейне середовище, місцеву адміністрацію та локальних мешканців. Результатом стане концепція виставки, яка включатиме ескіз дизайну та результати дослідження потенційної аудиторії виставки. Напрацьовані механізми у формі "концепт-боксу" слугуватимуть моделлю для підготовки сучасних музейних експозицій.

**Короткий опис проєкту англійською мовою (до 100 слів)**

Developing the concept for the first exhibition at the Lviv City Museum, which is to be launched in 2020, is an ambitious project. It will be curated by a patron group of experts in different fields. City Museum will bring together cultural activists, museum experts, local administration, and other stakeholders including local residents. The result is the concept for the exhibition that will include design outline and target audience research. Developed mechanisms in a form of the 'concept-box' will serve as a template for new museum expositions.

**Загальний бюджет проєкту (в гривнях)**

494806,4 грн.

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

494806,4 грн.

**Інші джерела фінансування проєкту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

немає

**Місце або місця проведення проєкту (міста, регіони, країни)**

Львів, Україна

| Термін реалізації проєкту | Дата початку | Дата завершення |
|---------------------------|--------------|-----------------|
|                           | 01.07.2019   | 10.11.2019      |

**Розділ II: Інформація про координатора проєкту**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Гладка Марта Михайлівна

| Контактні дані | Електронна пошта | Номер телефону |
|----------------|------------------|----------------|
|                |                  |                |

**Посада в організації**

запрошений координатор



## Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

### Повна назва організації-заявника

Благодійний фонд "Фонд розвитку Музею Міста у Львові"

### Повна назва організації-заявника англійською мовою

"Fund for Development of City Museum in Lviv" Endowment Fund

### Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Добрянський Ігор Васильович

### Контакти керівника

### Електронна пошта

### Номір телефону

1

### Правова форма організації

Благодійна організація

### Код ЄДРПОУ організації

40178776

### Юридична адреса організації

79008, Львівська обл., м. Львів, вул.  
Валова, 18 А

### Фізична адреса організації

пл. Ринок, 1, м. Львів 79006

### Поштова адреса організації

79008, Львівська обл., м. Львів, вул.  
Валова, 18 А

### Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

Facebook: <https://www.facebook.com/MuMiLviv/>

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні стратегічні напрями діяльності організації

- сприяння забезпеченню створення та ефективної діяльності Музею Міста у Львові, його розвитку
- популяризація Музею серед професійної та широкої громадськості
- сприяння залученню українських та міжнародних консультантів для надання допомоги Музею та іншим музеям України у сфері музейної справи
- сприяння проведенню соціологічних досліджень в музейній сфері
- сприяння організації виставок, презентацій та інших масових заходів
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, пов'язаних з підтримкою музеєзнавства та музейних колекцій

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації



Підготовка першої виставки Музею Міста - важливий етап його розвитку та інституційного становлення, дебютний проект, яким буде започатковано нову модель залучення громадськості до підготовки музейних виставок. Проведені під час проекту соціологічні дослідження та експертні обговорення сприятимуть популяризації Музею серед професійної спільноти та широкої громадськості, а також побудові зв'язків між аудиторією та темами майбутньої виставки. Розроблена концепція виставки ляже в основу роботи Музею з наступними експозиційними проектами, а також буде прикладом для інших музеїв України.

#### Наявність матеріально-технічної бази

немає

#### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2016

Відеопроєкт "Музей і Міста"

2017

Проект "Музей, якого ще немає"

Проект "60-ий рік нашої медіа ери", який розповідав про появу телебачення у Львові

Виставка Петра Сметани "Міста, що зникають"

Виставка Ольги Бабак "Реальність мінлива"

2018

Проект "Pop Up Museum stop/play/repeat", під час якого відвідувачі створювали одноденну виставку про аудіо- та відеотехніку 90-их

Семинар-інтенсив "Музейна комунікація"

Проект "Покращена спадщина", присвячений проблемі збереження історичних будівель Львова

Виставка "Десять життєписів", яка висвітлювала біографії десяти виробників зі Львова

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Потреба втілення проекту виникає із ситуації в музейному середовищі Львова. У місті великі музейні колекції, проте незважаючи на виставковий потенціал, існує брак приміщень для змінних виставок. В той же час тимчасові виставки які можна оглянути у Львові, потребують впровадження нових механізмів формування концепцій. У Львові дуже обмежене коло фахівців, що можуть підготувати концепцію міждисциплінарної та інтерактивної музейної виставки. З даних, наведених у Стратегії розвитку культури м. Львова до 2025 р. (прийнята ЛМР у 2017 р.), серед основних проблем розвитку культури в місті вказана відсутність актуального змістовного наповнення, що стримує активне споживання культурного продукту.

Запуск Музею Міста дасть можливість створювати міждисциплінарні виставки, залучаючи кураторські групи для напрацювання концепцій щоразу нових сучасних музейних виставок. До складу кураторської групи першої виставки Музею ввійдуть фахівці різних дисциплін, в тому числі куратори, які напрацюють контент (дослідження та матеріали), концепт (розвиток ідей), інтерпретацію (стратегія комунікації з різними аудиторіями через виставку). А також кураторську групу підсилить дизайнер залучений для розробки концепції дизайну виставки.

Концепція виставки буде розроблена кураторською групою відповідно до сучасних виставкових тенденцій. Виставка має сприяти розвитку критичного мислення, ставити питання, демонструвати різні точки зору, спонукати до дискусії та глибшого пізнання теми, передбачати застосування інтерактивних методів презентації для забезпечення двосторонньої комунікації, враховувати інклюзивність в підходах до презентації виставкового матеріалу, можливість вибору шляху відвідин, різного ступеня заглиблення в тему, застосувати форми інтерпретації, відповідні до вікових особливостей, фізичних можливостей і способу сприйняття інформації.



Також проєкт продемонструє відкритість та партисипативність у процесі підготовки виставки. Робоча тема виставки — цикли в контексті життя міста, його будівель, громадських просторів, перезавантаження ідеї та функцій міста, зміни мешканців. Проте трансформація теми — важлива частина проєкту, яка має відбутись завдяки залученню громадськості міста. В рамках проєкту для розпрацювання ідеї плануємо збрати інформацію про очікування відвідувачів та асоціації пов'язані з темою виставки, а також дізнатись про інтереси та потреби різних аудиторій. Ще одним інноваційним рішенням в процесі підготовки стане впровадження механізму тестування концепції. В нашому випадку застосуємо обговорення з експертним середовищем (історики, культурологи, мистецтвознавці, урбаністи, музейні працівники (в тому числі Львівського історичного музею), культурні менеджери) гід час проміжного етапу роботи над концепцією виставки, а також зберемо відгуки від потенційної аудиторії про обрані теми виставки через такі інструменти, як прототип тематичної структури у форматі онлайн квізу.

Проєкт створення першої дебютної виставки є важливим етапом між ремонтними роботами, які тривають в підземеллях львівської ратуші, де розміститься новий музей, та виконанням проєкту і відкриттям музею. Заходи проєкту доповнюють реалізацію програми Львівської міської ради «Музей Міста» на 2018-2022 роки, серед завдань якої: актуалізація діяльності у відповідності до сучасних тенденцій розвитку музейної справи та потреб різних категорій відвідувачів, а також формування професійного середовища фахівців, музейних виставок та освітніх програм. Таким чином, пропонуванний проєкт є одним з найважливіших етапів у створенні сучасного музейно-виставкового центру «Музей Міста», простору змінних виставок, місця для реалізації творчого потенціалу кураторських груп та розкриття важливих і маловідомих тем міського контексту в новий та актуальний спосіб.

## 2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту — розробити концепцію першої виставки Музею Міста кураторською групою за консультаційної підтримки досвідченого фасилітатора із залученням громадськості та експертного середовища.

Ціль — провести дослідження потенційної і цільової аудиторії виставки

Завдання:

- розробити методологію дослідження аудиторії
- провести зустрічі фокус-груп про очікування відвідувачів та асоціації пов'язані з темою виставки
- здійснити онлайн-опитування про інтереси і потреби різних аудиторій, які варто врахувати при підготовці виставки

Індикатори досягнутої цілі:

- розроблено методологію дослідження аудиторії спільно кураторською групою та соціологами
- проведено зустрічі фокус-груп: гіді-екскурсоводи, урбаністи, студенти
- здійснено онлайн-опитування місцевих мешканців та гостей міста

Ціль - розробити і протестувати концепцію першої виставки Музею Міста

Завдання:

- створити концепцію з тематичною структурою виставки
- залучити досвідченого фасилітатора, як консультанта розробки концепції виставки
- провести зустріч-обговорення концепції з експертним середовищем
- розробити стратегію інтерпретації, виставковий бріф для дизайнера та концепцію дизайну виставки
- протестувати прототип тематичної структури у форматі онлайн-квізу

Індикатори досягнутої цілі:

- створена концепція та тематична структура виставки
- залучено фасилітатора до розробки концепції
- проведено зустріч-обговорення концепції та тематичної структури з експертним середовищем (історики, культурологи, мистецтвознавці, урбаністи, музейні працівники (в тому числі Львівського історичного музею), культурні менеджери)
- розроблено стратегію інтерпретації, виставковий бріф для дизайнера та концепцію дизайну виставки
- здійснено тестування прототипу тематичної структури

Ціль — презентувати та опублікувати результати проєкту

Завдання:

опублікувати презентацію результатів проєкту та зустріч зі студентами профільних спеціальностей  
опублікувати концепцію виставки та зразки форм документів (Додаток 3) необхідних для втілення запропонованої моделі створення концепції виставки

досягнутої цілі:

опубліковано презентацію результатів проєкту для широкої громадськості та зустріч зі студентами  
опубліковано ілюстровану концепцію виставки в онлайн доступі на сайті проєкту та сайті УКФ, створено сучасний розділ сайту "концепт-бук" в якому розміщено зразки форм документів необхідних для втілення запропонованої моделі створення концепції виставки

Ціль — забезпечити поінформованість громадськості про реалізацію проєкту

Завдання:



- здійснити інформаційний супровід реалізації проекту
- розробити та наповнити сайт проекту

Індикатори досягнутої цілі:

- здійснено текстовий, фото- та відеосупровід проекту в соціальних мережах, на сайтах, у ЗМІ
- розроблено і наповнено сайт проекту

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту (провести дослідження потенційної і цільової аудиторії виставки):

- методологія дослідження аудиторії
- зустрічі фокус-груп: гіді-екскурсоводи, урбаністи, студенти
- онлайн-опитування потенційної аудиторії виставки

Кількісні показники:

- методологія – 1 (зазначена у звіті з дослідження)
- учасники зустрічей фокус-груп – 3 фокус-групи по 1 зустрічі загалом 30 осіб (по 10 осіб на кожну зустріч)
- заповнені опитування через форму розміщену онлайн та в центрі туристичної інформації – не менше ніж 100 заповнених форм

Якісні показники:

- отримані дані з онлайн-опитування та зустрічей фокус-груп, які можуть бути використані для розробки концепції та тематичної структури
- відповідність учасників фокус-груп планованим категоріям: гіді-екскурсоводи, урбаністи, студенти

Короткострокові результати проекту (розробити і протестувати концепцію першої виставки Музею Міста):

- концепція та тематична структура виставки (зміст документів у Додатку 3)
- зустріч-обговорення концепції та тематичної структури з експертним середовищем (протокол зустрічі)
- стратегія інтерпретації, виставковий бриф для дизайнера, концепція дизайну (зміст документів у Додатку 3)
- результати тестування прототипу тематичної структури (ввійдуть в документ «Тематична структура» )

Кількісні показники:

- концепція – 1
- тематична структура – 1
- учасники зустрічей-обговорень з експертним середовищем - 10 осіб
- стратегія інтерпретації – 1
- виставковий бриф для дизайнера – 1
- концепція дизайну – 1
- тестування прототипу тематичної структури – не менше ніж 100 відповідей онлайн-квізу

Якісні показники:

- відгуки експертного середовища за результатами зустрічі-обговорення концепції та тематичної структури
- учасники зустрічі-обговорення концепції та тематичної структури відповідають планованим категоріям: історики, урбаністи, музейні працівники, культурні менеджери
- рівень створеної концепції виставки відповідає сучасним тенденціям розвитку музейної справи та виставкового дизайну, в тому числі враховує міждисциплінарний підхід, інтерактивність, інклюзивність, розвиток критичного мислення, а також враховує інтереси різних потенційних аудиторій отриманих в результаті проведених досліджень
- результати тестування прототипу відповідають планованій тематичній структурі

Короткострокові результати проекту (презентувати та опублікувати результати проекту):

- презентація результатів проекту
- концепція виставки, результати досліджень аудиторії виставки та тестування прототипу тематичної структури в онлайн-доступі
- розділ сайту проекту «концепт-бокс» (зміст документів Додаток 3) в якому розміщено зразки ссрм документів необхідних для втілення запропонованої моделі створення концепції виставки
- зустріч зі студентами студентів профільних спеціальностей (музейна справа, культурологія, історія)

Кількісні показники:

- відвідувачі презентації результатів проекту – 50 осіб, організатори, команда виставкового проекту та інші запрошені особи – 20 осіб, глядачі онлайн-трансляції – 20 осіб
- представників ЗМІ, які взяли участь у прес-сніданку про результати проекту – 10 осіб
- розміщення в онлайн-доступі концепції, результатів досліджень аудиторії виставки та тестування прототипу тематичної структури – 2 сайти (УКФ і сайт проекту), інформації про можливість переглянути ілюстрації концепції – 20 поширень в соціальних мережах
- кількість зразків форм документів, необхідних для втілення запропонованої моделі у розділі сайту проекту «концепт-бокс» - 3
- кількість студентів, які відвідали зустріч - 30 осіб

Якісні показники:

- рівень підготовки та проведення презентації



- забезпечення доступу до концепції першої виставки Музею Міста та зразків форм документів, необхідних для втілення запропонованої моделі створення концепції виставки

Короткострокові результати проекту (забезпечити поінформованість громадськості про реалізацію проекту)

- публікації (текст, фото, відео) про реалізацію проекту в соціальних мережах на сайті проекту та у ЗМІ
- створений та наповнений сайт проекту
- інформаційний стенд про результати проекту та подальші плани роботи

Кількісні показники:

- кількість згадок у ЗМІ – 20, реакцій в соціальних мережах – 200
- сайт проекту – 1, наповнення сайту: публікацій – 10, фотографій - 100

Якісні показники:

- наповнення сайту проекту та створення публікацій в соціальних мережах

Довгострокові результати проекту:

- розробка сценарію, дизайн-проекту, виготовлення, монтаж та відкриття нового музею стане можливим завдяки реалізації проекту створення концепції першої виставки Музею Міста
- документи створені в рамках проекту (Додаток 3) стануть прикладами для інших музеїв як розробляти сучасні міждисциплінарні виставки, залучаючи до процесу громадськість та експертне середовище
- процес створення першої виставки Музею Міста стане в основі принципів подальшої виставкової роботи. Команда музею запрошуватиме нових дебютантів. Кураторські групи за напрацьованою моделлю за результатами проекту будуть створювати якісне виставкове наповнення, тим самим збільшуючи кількість міждисциплінарних виставок та впливаючи на рівень експозицій міста загалом
- залучення експерта виставкових проектів дасть можливість підвищити конкурентоздатність музейних проектів та можливий подальший обмін виставками з українськими та іноземними музеями
- напрацьовані концепти в рамках проекту допоможуть знайти партнерів та подальше фінансування на наступні етапи створення виставки. Реалізований проект за підтримки Українського культурного фонду вплине на позитивний імідж не лише кураторської групи, але й ініціаторів створення музею (БФ «Фонд розвитку Музею Міста» у Львові) серед потенційних спонсорів та органів місцевого самоврядування, сприятиме запуску своєї інституції – Музей Міста.

#### 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті   | Відповідний досвід  |
|---|---|---|
| Гладка Марта Михайлівна                                       | Координація реалізації проекту, діяльність у сфері зв'язків з громадськістю   | Досвід у проектному менеджменті — 4 роки; координатор проекту соціального підприємства "Urban Space" (БО "Благодійний фонд "Тепле Місто", 2017-2019) координатор урбаністичного проекту "Майстерня міста" (Інститут міста, КУ ЛМР, 2017), координатор в проекті «Громади в дії» (Інститут міста, КУ ЛМР, 2015-2016), координатор соціально-мистецького проекту «Свято двору» Майстерня громадської активності, ГО "Інша Освіта", 2014)  |
| Дзюбенк Наталія Вячеславівна                                  | Куратор-інтерпретатор, відповідальна за розробку стратегії інтерпретації та виставкового брифу для дизайнера, співавтор концепції | Досвід експозиційної роботи — 8 років (2011-2018). Координатор кураторської групи і керівник проекту реекспозиції музею історії Тустани (2017), куратор інтерактивної частини експозиції "Наукові Майстерні" (2016), розробник викладач навчального курсу «Експозиційна робота в музеях» (2015 - дотепер), керівник проекту "Природничий музей: від теорії еволюції життя до практики живого музею" (2013-2016), куратор виставки "Доля однієї Ріки" у Львівському історичному музеї (2011) |
| Бей Тетяна Юріївна  | Концепт-куратор, відповідальна за концепцію та тематичну структуру виставки   | Досвід роботи з виставками та іншими музейними проектами — 7 років (2012-2018). Куратор виставки "Непотріб?" (2016), координатор інтерактивного проекту "Територія можливостей" в рамках програми ProMuseum (2014) у Державному історико-культурному заповіднику «Тустань»  |
| Куземська-Данилюк Мар'яна Станіславівна                       | Куратор-дослідник відповідальна за збір та аналіз матеріалів для концепції виставки, співавтор концепції                          | Досвід координації проектів — 3 років (2011-2018). Координатор напрямку стратегування, дослідження та освіти у КУ "Інститут стратегії культури" (з 2018 - дотепер), проектний менеджер у КУ "Інститут міста" (2014-2016), координатор медіа-проектів у Мистецькій майстерні "Драбина" та Фестивалі сучасної драми "Драма UA" (2012-   |



|                                |   |   |
|--------------------------------|---|---|
|                                |   | 2014), координатор супутніх виставкових проєктів та PR-менеджер у Центрі міської історії Централно-Східної Європи (2011-2012)   |
| Провозін Олександра Віталіївна | Асистент координатора проєкту, адміністративний супровід реалізації проєкту | Досвід координації проєктів — 5 років. Програмний координатор Днів європейської спадщини у Львові (2013, 2016-2018), співкоординатор виставкових та інших музейних проєктів (2017-2018), керівник проєкту "Біографії вулиць" у Центрі міської історії Централно-Східної Європи (2015)   |
| Шутка Ірина Григорівна         | Інформаційний супровід проєкту, реалізація комунікаційної стратегії проєкту | Досвід у сфері комунікацій — 2 роки. Робота із кастомізованим сайтом: підготовка оригінального контенту, розміщення текстових і візуальних матеріалів на сайт. Адміністрування сторінок у соцмережах, SMM-менеджмент. Розроблення та втілення медіакампаній; підготовка прес-анонсів, -релізів, місячних та річних звітів організації. Участь у розробленні її комунікаційної стратегії. 2017 – дотепер — менеджерка з комунікації платформи «Тепле Місто». Досвід у медіа — понад 12 років. Працювала для різних відділів, зокрема культури. 2008 — дотепер — журналістка-фрлансер («Збруч», Big Idea, «Репортер» «Детектор медіа», Західноукраїнський архітектурний портал, «День»); 2009 – 2017 — журналістка освітнього тижневика «Аудиторія»; до того — позаштатна кореспондентка «Львівської газети» (відділ культури). |

## 5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Цільова аудиторія проєкту:

- локальна спільнота та гості міста – потенційна аудиторія виставки буде залучена завдяки участі в онлайн-опитуванні, яке дозволить визначити та врахувати їхні інтереси та потреби при підготовці виставки. Комунікаційні канали для взаємодії з цією цільовою аудиторією — розсилка.
- гіді-екскурсоводи, урбаністи, студенти – три обрані кураторською групою категорії аудиторії, з якою будуть проведені поглиблені дослідження через роботу у фокус-групах. Саме розмова з цими групами осіб допоможе детальніше розкрити ідею виставки, її тематичне спрямування для подальшої роботи над концепцією. Основними каналами комунікації з цією групою будуть особисті зустрічі, глибинні інтерв'ю.
- експертне середовище: історики, культурологи, мистецтвознавці, урбаністи, музейні працівники, культурні менеджери – ті, хто має авторитет в культурному просторі міста, зможе критично оцінити та запропонувати власні ідеї для розвитку концепції виставки в ширшому контексті. Думки місцевих експертів будуть зібрані під час зустрічі-обговорення концепції виставки. Окрім цього, з кураторською групою працюватиме досвідчений фасилітатор Марія Задорожна, що допомагатиме дебютантам створити концепцію відповідно до сучасних тенденцій створення міждисциплінарних виставок. Комунікаційні канали в роботі з експертним середовищем: e-mail-розсилка необхідних матеріалів, друкована тематична поліграфія, модерована зустріч-обговорення із фіксацією результатів
- дослідники з різних дисциплін: соціології, музейної справи, культурології, а також працівники музеїв (в тому числі Львівського історичного музею), куратори, менеджери та аналітики культури студенти профільних спеціальностей – всі ті, хто зможе використати результати проєкту у своїй роботі. У вільному доступі через сайт проєкту та Українського культурного фонду можна буде ознайомитись з концепцією виставки та результатами досліджень потенційної аудиторії першої виставки Музею Міста. Окрім цього на сайті проєкту буде створений окремий розділ «концепт-бокс» в якому можна буде ознайомитись із зразками форм документів які необхідні розробити при підготовці концепції виставки. Канали комунікації, які використовуватимуться у взаємодії з цією категорією: сайт проєкту, сторінка проєкту у facebook, e-mail-розсилка матеріалів, друкована тематична поліграфія, медіа.

## 7. Управління проєктом та проєктні ризики

Чи має проєкт план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проєкту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проєктом? Чи заходи з оцінки ефективності



управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

План моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту спиратиметься на індикатори досягнутих цілей, а також кількісні і якісні показники короткострокових результатів проекту.

Оцінка ефективності управління та реалізації проекту здійснюватиметься через використання наступних методів та індикаторів

- реалізація комунікаційної стратегії, що вимірюватиметься кількістю та якістю заповнених анкет онлайн-опитування потенційної аудиторії виставки, а також кількістю згадок у ЗМІ і соціальних мережах про реалізацію проекту;
- тестування напрацьованої концепції, що вимірюватиметься кількістю та відгуками учасників зустрічі-обговорення з професійним середовищем, а також результатами та кількістю відповідей онлайн-квізів прототипу тематичної структури;
- підбору команди проекту виставки, що вимірюватиметься досвідом та компетенціями фасилітатора і кураторської групи, а також залучених фахівців, що визначатиметься аналізом їхньої роботи через безпосередню комунікацію, робочі зустрічі (протоколи зустрічей), напрацьовані документи (Додаток 3) та звіти.

Ризики:

- мале кількість заповнених онлайн-анкет опитування місцевих мешканців та гостей міста, а також відповідей онлайн-квізу. Ймовірність виникнення - низький. Вплив на проект - середній. Запобігання ризику – моніторинг перебігу заповнення, додаткове інформування про проведення опитування та тестування прототипу тематичної структури.
- відсутність достатньої кількості учасників зустрічей-обговорень з експертним середовищем та фокус-груп, що відповідають очікуваній групі. Ймовірність виникнення - середній. Вплив на проект - середній. Запобігання ризику - під час набору сформувати резервний список учасників.
- стислі терміни реалізації проекту можуть впливати пропрацьованість документів, якість створеної концепції. Ймовірність виникнення - низький. Вплив на проект - високий. Запобігання ризику – координація роботи команди проекту, в першу чергу кураторської групи виставки відповідно до робочого плану. Зустрічі робочої групи щотижня, результати зустрічей закріплені протокольно.

Підвальні приміщення ратуші у Львові (пл. Ринок, 1) мають закріплене цілсьве призначення - для створення музею міста (наказ управління комунальної власності №31-С від 26.10.2018 р.), що підтверджується договором суборенди на ці приміщення, який діє до 2021 р. (№ Г-103-18 суб.). Окрім цього у 2018 році сесією Львівської міської ради було ухвалено рішення затвердити Програму "Музей Міста" на 2018-2022 роки. Зокрема в п. 5 "Очікувані результати" вказано "5.1. створення комунального закладу/установи". Музей Міста фігурує і в Стратегії розвитку культури 2025, зокрема у візії "...Завдяки швидкому розвитку культурної інфраструктури у ландшафті міста виникають нові центри притягання (такі як Фабрика повидла, Музей Міста...)". До проектної заявки додаємо лист-рекомендацію від заступника міського голови з питань розвитку А. Москаленка. Ці документи підтверджують серйозність намірів міської адміністрації у створенні та функціонуванні Музею Міста в підземеллях ратуші у Львові.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

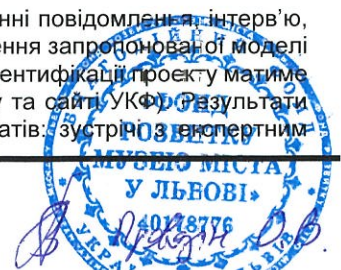
Комунікаційна стратегія проекту передбачає використання різних інформаційно-комунікаційних каналів, інструментів та методів, відповідних до цільових аудиторій:

В цілому проект матиме декілька цільових аудиторій:

- професійна спільнота — експерти, безпосередньо залучені до напрацьовання концепції першої виставки, та зацікавлені фахівці (історики, соціологи, урбаністи, представники музейної справи тощо) - інформування через особисті контакти, профільні розсилки (зокрема базу "Інституту стратегії культури", "Музею Міста", заходу "Дні європейської спадщини", тощо)
- широка аудиторія — потенційні відвідувачі виставки Музею Міста. Тут можна виокремити дві підкатегорії: учасники соціологічного дослідження (гіди, урбаністи, студенти) та широка громадськість (йдеться про мешканців Львова і представників інших міст, джерелами інформації для яких будуть онлайн-ресурси проекту, матеріали в медіа).

Канали комунікації, які використовуватимуться для поширення інформації: сайт проекту, соцмережі (сторінка у facebook «Музей Міста, Львів / City Museum, Lviv»), публікації/ефіри в медіа (локальні: «ЗБруч», Zaxid.net, "—воє місто", Суспільне: Львів, спеціалізовані загальноукраїнські: Mistosite, Korydor, «Місто: історія, культура, суспільство» тощо, розсилка матеріалів цільовим аудиторіям, особисті зустрічі з експертами, інтерв'ю.

Комунікаційні формати, які команда проекту планує застосовувати: текстові (новинні повідомлення, інтерв'ю, прес-анонси), фотоматеріали, відеоматеріали, приклади документів, необхідних для втілення запропонованої моделі створення концепції виставки - "концепт-бокс". Важливе значення для позиціонування й ідентифікації проекту матиме візуальна складова (айдентика, концепція виставки з онлайн-доступом на сайті проекту та сайті УКФ). Результати проекту також будуть зафіксовані на спеціальному інфостенді. Серед подібних форматів зустрічі з експертним





середовищем для обговорення концепції майбутньої виставки; прес-сніданок; подія-презентація проєкту (зі стрімом). Частина ресурсів буде скерована на проведення онлайн-опитування, роботу з фокус-групами й публікацію результатів дослідження.

Ключовими словами й повідомленнями у процесі поширення інформації про проєкт

- проєкт із підготовки першої виставки «Музей Міста» — це важливий етап розвитку та інституційного становлення сучасного музейно-виставкового центру у Львові «Музей Міста»
- проєкт є механізмом напрацювання й апробації нового для міста/країни формату комунікації музейних установ і громадськості (експертного середовища та місцевих мешканців) для формування виставкових концепцій з актуальним змістовим і тематичним наповненням та оригінальним дизайном
- завдяки експертним обговоренням проєкт стане майданчиком для фахової міждисциплінарної дискусії та розвитку професійних спільнот (працівників музеїв, кураторів, культурних менеджерів, дослідників міст, урбаністів, художників, дизайнерів тощо)
- творення концепції виставки чи в цілому музейно-виставкового центру «Музей Міста» є справою містян, тому проєкт партисипативний: мешканці міста можуть долучатися до цього процесу (зокрема завдяки соціологічному дослідженню), їхнє бачення є важливим та вплине на те, яким буде «Музей Міста»; проєкт має проковувати містян до глибшого осмислення суті міста як середовища та спільноти.

Досвід комунікації в рамках проєкту буде проаналізований і стати основою для формування подальшої комунікації про Музей Міста.

Для поширення інформації про проєкт плануємо заручитися підтримкою Софії Дяк (директор Центру міської історії), Лілії Онищенко-Швець (начальник управління охорони історичного середовища ЛМР), Зенов'я Мазурик (віце-президент ІСОМ України 2007-2019), як одних з ініціаторів Музею Міста, а також Андрія Москаленка (заступник міського голови Львова з питань розвитку), який підтримав ідею створення музею.

Команда проєкту розуміє важливість дотримання під час реалізації проєкту комунікативної стратегії Фонду, що покликана інформувати якнайширшу громадськість про поточну діяльність інституції та результати її роботи. У випадку підтримки проєкту Українським культурним фондом команда зобов'язується доповнювати комунікаційну стратегію Фонду, дотримуючись інструкції Фонду щодо інформаційної співпраці й використання бренду Українського культурного фонду:

- на кожному етапі проєкту передбачена фотофіксація, а також підготовка презентаційного відео
- згадки про підтримку проєкту Українським культурним фондом в інформаційних матеріалах, у публікаціях в медіа та під час публічних виступів
- використання в анонсах, прес-релізах, пост-релізах проєкту, підтриманого Фондом, згадки про Фонд та логотип Фонду
- належне використання логотипа Фонду (офіційно затверджений та розміщений на сайті Фонду, без змін, на максимально нейтральному фоні)
- вчасне поширення прес-анонсів, прес-релізів, пост-релізів серед відповідних аудиторій (розсилка на медіа, поширення серед присутніх на заходах журналістів, серед громадськості)
- вчасна комунікація з відділом комунікації Українського культурного фонду (надсилання прес-анонсів пост-релізів, результатів медіамониторингу)
- згадки про підтримку проєкту Фондом у випадку виготовлення промоційних, аудіовізуальних матеріалів, візуальних матеріалів проєкту для використання в інтернеті
- використання логотипа Фонду, надання Українському культурному фонду копії створеної в рамках проєкту концепції виставки з онлайн-доступом, зокрема на сайті Фонду та інших матеріалів (детальніший опис в Додатку 3)

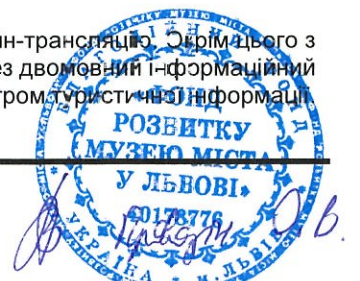
## 9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проєкту? Як організація планує дилітис'я здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Результати напрацювань в рамках проєкту будуть мати характер робочий та презентаційний.

Заповнені анкети-опитування потенційних відвідувачів виставки, відгуки експертного середовища (протокол зустрічі), звіт з проведених досліджень, а також напрацьовані концепти (концепція тематична структура стратегія інтерпретації, виставковий бриф для дизайнера та концепція дизайну) – робочі документи, які будуть надані УКФ, а доступ захищавлених осіб буде можливий за запитом. Для того щоб зберегти інтерес та новизну, такі матеріали будуть опубліковані після відкриття виставки. Натомість для широкого загалу будуть доступні такі напрацювання:

- результати опитувань, обговорень, тестувань будуть доступні у вигляді публікацій в ЗМІ, соціальних мережах, а також розміщені на сайті проєкту та сайті УКФ
- зразки форм документів (Додаток 3) будуть доступні в спеціальному розділі «концепт-бокс» на сайті проєкту для тих, хто хоче взяти за основу модель організації виставки реалізовану в рамках проєкту
- концепція виставки з візуальним матеріалом буде розміщена на сайті УКФ та сайті проєкту, а також у вигляді публікацій про результати проєкту у ЗМІ і соціальних мережах
- підсумки з демонстрацією результатів через презентацію проєкту, в тому числі і онлайн-трансляцію. Зокрім цього з результатами проєкту та подальшими планами роботи можна буде ознайомитись через двомовний інформаційний стенд, що буде розміщений поруч з входом в майбутній Музей Міста, який межує з Центром туристичної інформації



Завершений проект стане початком подальшої роботи над створенням першої виставки Музею Міста: розробка сценарію дизайн-проекту, виготовлення, монтаж, відкриття виставки та запуск супровідної програми. Під час наступного етапу роботи створення виставки плануємо залучити інші інституції, такі як архіви, музеї (в тому числі Львівський історичний музей), приватні збірки, дослідницькі центри.

Сталість проекту забезпечить відкриття сучасного виставкового простору в підземеллях ратуші у Львові. Приміщення музею стануть доступні для проведення міжмузейних виставок як локального, так національного та міжнародного рівня. В рамках проекту будуть розроблені документи, які стануть взірцями при підготовці організації виставок не лише Музею Міста, але й інших музеїв. Досвід отриманий в рамках проекту буде моделлю для постійної роботи музею, якою ділитимемось з колегами через залучення до процесу створення спільних виставок, а також обміну виставками з українськими та іноземними музеями. Команда проекту розширить колос фахівців організації сучасних виставок що актуалізує виставкову роботу у музеях міста.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюту», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Провозін Александра Віталівна

Підпис



Дата заповнення

## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом):

Провозін Александра Віталівна

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом):

Гедра Марта Михайлівна

Підпис та дата

# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

## Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ).  
Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

|             |  | Липень   | Серпень   | Вересень  | Жовтень   | Листопад  |
|-------------|--|--|---|---|---|---|
| Дослідження | Розробка методології дослідження аудиторії                         | ФОП Когут Ірина Андріївна<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т. |   |   |   |   |
|             | Проведення фокус-груп та онлайн-опитування                         | ФОП Когут Ірина Андріївна  |   |   |   |   |
|             | Підготовка аналітичного звіту за результатами дослідження          |  | ФОП Когут Ірина Андріївна   |   |   |   |
|             | Розробка онлайн-квізу тестування прототипу тематичної структури    |  |   |   | ФОП Олійник Любомир Вячеславович  |   |
| Розробка    | Аналіз матеріалів до теми виставки (статті, дослідження, колекції) | Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т.                              |   |   |   |   |
|             | Створення стратегії інтерпретації                                  |  | Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т.                 |   |   |   |
|             | Розробка концепції виставки та тематичної структури                | Задорожна М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т.              | Задорожна М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т. | Задорожна М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т. | Задорожна М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т. | Задорожна М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП Куземська Данилюк Мар'яна<br>Станіславівна Бей Т. |
|             | Зустріч-обговорення концепції та тематичної                        |  |   | Задорожна М.  |   |   |



|                       |  |                                       |                                       |   |                               |  |  |
|-----------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------------|---|-------------------------------|--|--|
|                       | структури з експертним середовищем   |                                       |                                       | Дзюбенко Н.,<br>ФОП<br>Куземська-<br>Данилюк<br>Мар'яна<br>Станіславів<br>а<br>Бей Т. |                               |  |  |
|                       | Створення виставкового бріфу для дизайнера   |                                       |                                       | Дзюбенко Н.,<br>ФОП<br>Куземська-<br>Данилюк<br>Мар'яна<br>Станіславів<br>а<br>Бей Т. |                               |  |  |
|                       | Розробка концепції дизайну   |                                       |                                       | ФОП<br>уточн-ється  | ФОП уточн-ється               |  |  |
| Презентація           | Макетування концепції з ескізом дизайну та підсумкової презентації   |                                       |                                       |   | ФОП Шунков<br>Сергій Петрович | ФОП Шунков<br>Сергій Петрович  |  |
|                       | Презентація концепції, результатів проекту для громадськості та зустріч зі студентами профільних спеціальностей                  |                                       |                                       |   |                               | Задорожна<br>М.<br>Дзюбенко Н.,<br>ФОП<br>Куземська-<br>Данилюк<br>Мар'яна<br>Станіславів<br>а<br>Бей Т. |  |
| Інформаційна кампанія | Розробка айдентики проекту   | ФОП Шунков<br>Сергій<br>Петрович      |                                       |   |                               |  |  |
|                       | Розробка сайту проекту   | ФОП Нек<br>Петро<br>Олександрови<br>ч | ФОП Нек<br>Петро<br>Олександрови<br>ч |   |                               |  |  |
|                       | Інформаційний супровід реалізації проекту: публікації (текст та фото) в соціальних мережах, сайтах-партнерах та на сайті проекту | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна      | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна      | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна  | ФОП Шутка Ірина<br>Григорівна | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна   |  |
|                       | Поширення інформації про проведення онлайн-опитування  | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна      |                                       |   |                               |  |  |
|                       | Розповсюдження інформації за підсумками проведених досліджень  |                                       |                                       | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна  |                               |  |  |
|                       | Проведення прес-сніданку щодо результатів проекту  |                                       |                                       |   |                               | ФОП Шутка<br>Ірина<br>Григорівна   |  |
|                       | Фотографування заходів проекту, презентаційне відео, технічне забезпечення онлайн-трансляції презентації проекту                 |                                       |                                       |   |                               | ФОП<br>Данкевич<br>Юрій<br>Ярославович   |  |
|                       | Розробка та виготовлення інформаційного стенду про результати проекту  |                                       |                                       |   | ФОП Шунков<br>Сергій Петрович | ФОП Шунков<br>Сергій Петрович  |  |



|                 |   |  |  |  |  |  |
|-----------------|---|--|--|--|--|--|
|                 | Розміщення у вільному доступі на сайті УКФ та сайті проекту концепції виставки та "Концепт-буку"  |  |  |  |  | ФОП Шутка<br>рина<br>Григорівна                  |
| Адміністрування | Координація роботи команди проекту (дві зустрічі щотижня)   | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. |
|                 | Організація подій в рамках проекту (організація зустрічей фокус-груп, зустрічей з експертами, студентами, презентації концепції, контроль за онлайн-опитуваннями) | ФОП Корнутаї<br>Аліна<br>Андріївна               |  | ФОП<br>Корнутаї<br>Аліна<br>Андріївна            | ФОП Корнутаї<br>Аліна Андріївна                  | ФОП<br>Корнутаї<br>Аліна<br>Андріївна            |
|                 | Ведення бухгалтерії проекту в т.ч. підготовка фінансового звіту   |  | ФОП<br>уточнюється                               |  |  | ФОП<br>уточнюється                               |
|                 | Підготовка змістового звіту   |  | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. |  |  | ФОП Гладка<br>Марта<br>Михайлівна<br>Провозін О. |
|                 | Підготовка медіа-звіту  |  |  |  |  | ФОП Шутка<br>рина<br>Григорівна                  |





Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

79006, Львів, пл. Ринок, 1 тел.: (032) 297 59 06, (032) 297 57 15, факс: (032) 297 57 47

15.03.2019 № 2702-39

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Координатору програми  
Українського культурного фонду  
О. Запорожець

Шановна Ольга Запорожець!

Від імені Львівської міської ради та від себе особисто, дозвольте висловити Вам свою повагу та шанування.

У 2016 році Львівська міська рада підтримала ідею ініціативної групи культурних діячів міста та взяла на себе зобов'язання спільно з громадою створити у Львові новий сучасний музейно-виставковий комплекс "Музей Міста". Музей стане платформою для обговорення актуальних тем урбаністики, переосмислення історії та самоідентифікації з спадщиною міста, творення сучасної міської культури.

На даний час іде підготовка приміщення музею в підземеллях львівської ратуші. До кінця 2019 року триватимуть ремонтно-реставраційні роботи, які здійснюються за кошти міського бюджету. Також у 2018 році ухвалою сесії Львівської міської ради була затверджена Програма Музей Міста на 2018-2022 роки (ухвала сесії №3026 від 15.02.2018), яка визначає напрямки роботи над створенням музею та кінцеву мету реалізації Програми — створення нової музейної інституції.

Ключове завдання для успішного запуску нового музею — напрацювати концепцію першої виставки, яка допоможе здобути прихильність львів'ян і одночасно зацікавити гостей міста. Реалізація проєкту дозволить закріпити за Музеєм статус інституції, що презентує сучасні підходи до організації міждисциплінарних виставок в актуальний спосіб із застосуванням партисипативних практик. Підтримка Українським культурним фондом Музею на етапі його створення забезпечить успішний дебют та дасть можливість молодій команді отримати новий досвід, сприятиме залученню партнерів для подальшої роботи над створенням першої виставки.

З повагою,  
заступник міського голови  
з питань розвитку



Координаторам програми  
Навчання. Обміни. Резиденції. Дебісти  
Українського культурного фонду  
Запорожець О. та Левченко К.

Шановна пані Ольга Запорожець та пані Катерина Левченко!

Хочу зарекомендувати кураторську групу — Наталію Дзюбенко, Тетяну Бей і Мар'яну Куземську, які долучились до ініціативної групи створення Музею Міста у Львові та мають відповідні професійні компетенції для формування концепції першої виставки музею. Як один із співавторів ідеї Музею Міста та донедавна віце-президент ІССМ України позитивно оцінюю роботу над створенням нового музею. На сьогодні, завдяки злагодженій наполегливій роботі, вдалося створити юридичне підґрунтя для діяльності ініціативи, сформувати місіс і візію Музею, отримати підтримку міської влади, яка надала приміщення, виділила кошти на його пристосування, а також створила відділ, який займається координацією процесу підготовки вкриття та забезпеченням сталого розвитку цього простору. Наступним кроком має стати створення окремої комунальної інституції — Музей Міста в облаштованому приміщенні з першою виставкою нового музею.

Сильною стороною кураторської групи вважаю їх прагнення до постійного самовдосконалення, критичне мислення та спільне розуміння сучасних тенденцій розвитку музейної справи. Найбільш досвідченою у музейній сфері є п. Дзюбенко, яка вже понад 10 років працює в Державному природознавчому музеї у Львові, пройшовши шлях від молодшого наукового співробітника до завідувача відділу Прикладної музеології. П. Дзюбенко створювала експозиційні та виставкові програми, координувала створення стратегій діяльності музею, розробку освітніх програм для відвідувачів та розвитку персоналу; виступала у якості лектора, тренера, консультанта у семінарах, тренінгах, колоквиумах присвячених діяльності сучасних музеїв, залученню аудиторій, позабюджетного фінансування, розробці стратегій діяльності тощо. Для п. Дзюбенко участь у підготовці першої виставки Музею Міста — це можливість застосувати свої навички у молодій команді, яка працює над відмінною від попередніх проєктів темою - міська історія та культура і спробувати себе у новій ролі — інтерпретатора.

П. Бей я знаю як випускницю з курсу менеджменту мистецтва ЛНАМ. Її дипломна робота „Удосконалення діяльності музеїв в розрізі сучасного музейного менеджменту”, вирізнялася дуже добрим розумінням контексту музейної справи в Україні та містила аналіз конкретних методів і механізмів по зміні та розвитку музейних установ. Окрім цього я мав нагоду проаналізувати роботу п. Бей, як учасниці проєкту для музейних працівників „ProMuseum” під час якого дебітанткою був успішно реалізований проєкт „Територія можливостей”. Пізніше, в рамках стипендії Міністра культури і національної спадщини Польщі „Gaude Polonia”, п. Бей мала можливість ознайомитися із сучасними тенденціями розвитку музейної справи, і перейнявши цей міжнародний досвід, працює зараз над створенням Музею Міста у Львові. У Державному історико-культурному заповіднику „Тустань” п. Бей, на посаді керівника розвитку музейного напрямку гтувала партисипативну виставку „Непотріб?” в якій вперше спробувала себе у ролі куратора та координатора. Участь у підготовці більшої міждисциплінарної виставки у проєктній команді дасть п. Бей можливість розвинути свій потенціал і проявити на практиці набуті знання та закордонний досвід.

П. Куземська, історик за освітою, під час свого професійного становлення координувала роботу різноманітних груп, зокрема робочу групу по написанню „Стратегії розвитку культури Львова 2025”, під час роботи в Інституті міста долучалася до процесу досліджень Львова, на даний



момент координує напрямок стратегування, дослідження та освіти в "Інституті стратегії культури" та асистує в Українському католицькому університеті на кафедрі культурології. П. Куземська володіє механізмами роботи з різними аудиторіями, неодноразово досліджувала дільові аудиторії і їх потреби та знає як ефективно та на яких етапах варто залучати ті чи інші групи людей. Окрім цього п. Куземська працюючи в Центрі міської історії як координатор супутніх виставкових проєктів долучалась до створення виставок, проте не була у складі кураторської групи. Для п. Куземської це буде перший досвід безпосередньої роботи над концепцією, координації опитування мешканців та роботи з експертними групами в рамках створення виставки. Проте, саме ця партисипативна складова і створює унікальність виставки в контексті львівського музейного середовища, тому її роль — надзвичайно важливий етап усього процесу.

викладач кафедри культурології  
Українського Католицького університету,  
експерт з музейництва,  
віце-президент ICOM України (2007-2019 рр.)



З. Мазурик



*D.B.*



## Додаток 3

Перелік документації, що надається по завершенню роботи, та її призначення:

| № | Назва документу  | Короткий зміст  | Призначення   |
|---|--|---|---|
| 1 | Звіт з результатами досліджень потенційної і цільової аудиторії виставкового проекту | Головна мета — дослідити аудиторії перед створенням виставки, що дозволить краще розкрити ідею виставки та обрати тематичне спрямування. Ця інформація допоможе переконатись, що виставка відповідає потребам відвідувачів.<br>Документ буде включати результати досліджень попереднього досвіду відвідувача, їх знання, потреби та очікування від запропонованої теми виставки, зустрічей фокус-груп та результати онлайн-анкетування.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УКФ як частина звітної документації</li> <li>• документ є підставою для розробки концепції, тематичної структури і в подальшому детального сценарію виставки</li> <li>• результати досліджень оприлюднюються через ЗМІ, соціальні мережі, сайт проекту та УКФ</li> </ul>   |
| 2 | Концепція виставки   | Фінальний документ, що містить дві частини: описову і графічну. Описова частина включає: <ul style="list-style-type: none"> <li>• загальну інформацію про Музей Міста та його місію</li> <li>• головну ідею виставки, мету, цілі</li> <li>• опис цільових аудиторій та інтерпретаційну стратегію для кожної цільової аудиторії, тематичну структуру</li> <li>• головні об'єкти тематичних блоків та опис музеографічних засобів</li> </ul> Графічна частина включатиме концепцію дизайну виставки та візуалізацію окремих виставкових елементів чи тематичних блоків. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УКО як частина звітної документації</li> <li>• документ у подальшому є підставою для розробки детального сценарію виставки</li> <li>• оприлюднюється як основний звітний документ результатів проекту під час презентації, а також через ЗМІ, соціальні мережі, сайт проекту та УКФ</li> </ul>                         |
| 3 | Стратегія інтерпретації  | Робочий проміжний документ що на підставі результатів досліджень потенційної та цільової аудиторії виставки описує особливості представлення ідеї, інформації та об'єктів для різних сегментів цільових аудиторій виставки і забезпечує їх відповідність потребам та очікуванням цільової аудиторії. Забезпечує відповідність виставкового нарративу ідеї виставки.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УКО як частина звітної документації</li> <li>• документ є підставою для розробки концепції, тематичної структури і в подальшому детального сценарію виставки</li> <li>• зразок форми і структури документу розміщується у розділ "Концепт-бокс" на сайт проекту для загального використання</li> </ul>                 |
| 4 | Тематична структура  | Робочий проміжний документ, що описує тематичну структуру майбутньої виставки. Містить назви тем і підтем виставки, опис головної ідеї і ключових повідомлень та цілей кожного тематичного блоку, а також тип матеріалів, що увійдуть до майбутньої джерельної бази виставки і перелік потенційних експертів та консультантів, які можуть бути залучені у подальшому до створення детального сценарію виставки. Сюди ж увійдуть результати тестування тематичної структури отримані через онлайн-квіз.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УКО як частина звітної документації</li> <li>• оприлюднюється як складова частина до концепції виставки і в подальшому є підставою для розробки детального сценарію виставки</li> <li>• зразок форми і структури документу розміщується у розділ "Концепт-бокс" на сайт проекту для загального використання</li> </ul> |



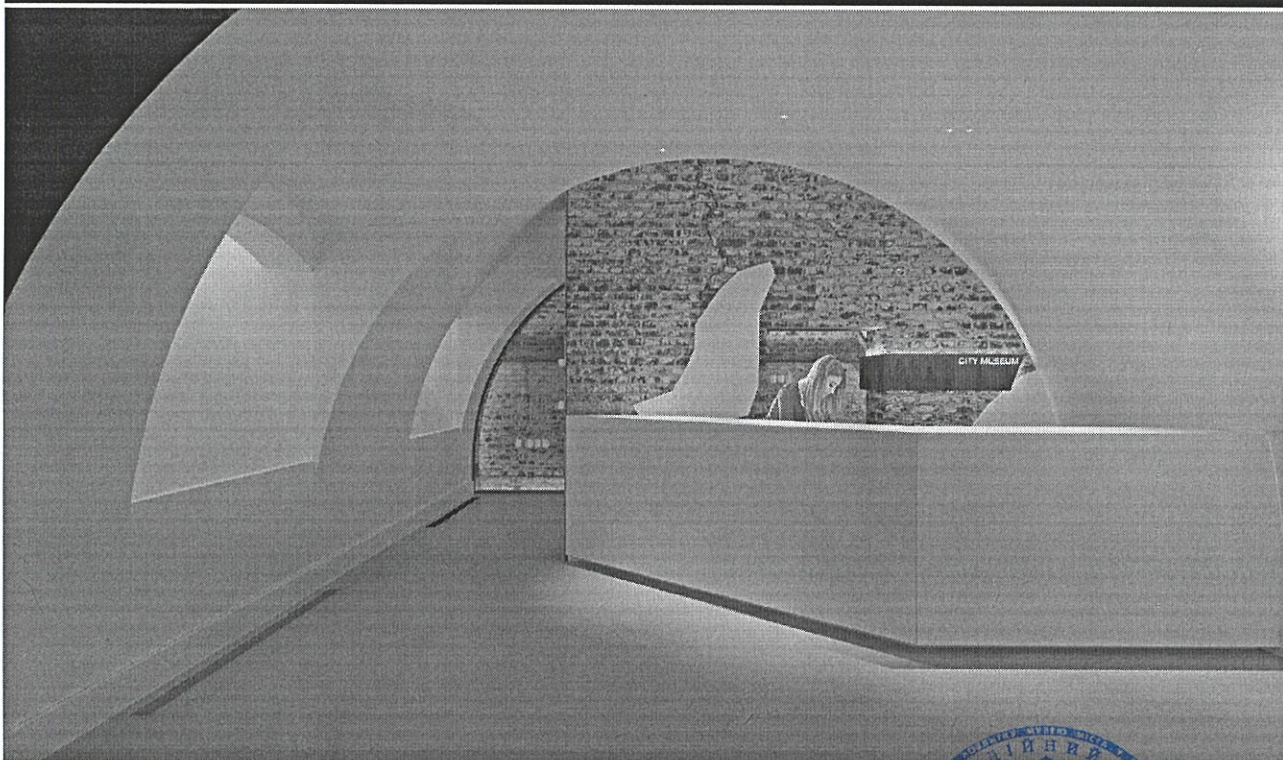
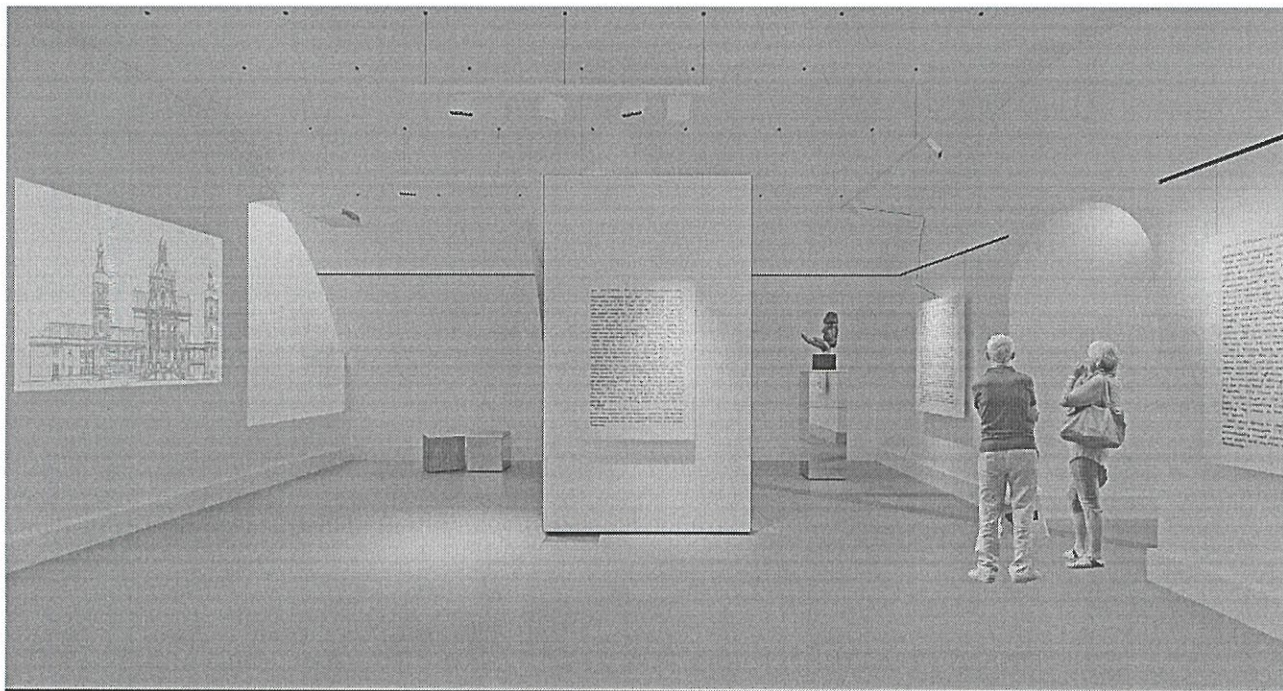
|   |                                |   |  |
|---|--------------------------------|---|--|
| 5 | Виставковий бріс для дизайнера | <p>Проміжний документ, на підставі якого розробляється концепція дизайну виставки. Буде містити:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• назву виставки</li> <li>• опис типу виставки</li> <li>• мету виставки і цілі які вона прагне досягти</li> <li>• короткий опис завдань і очікуваних результатів</li> <li>• характеристики основної і додаткових цільових аудиторій виставки із описом особливостей стратегії інтерпретації, що можуть впливати на дизайн</li> <li>• загальні вимоги до графічного дизайну і вимоги до дизайну виставкового простору та обладнання</li> <li>• тематичну структуру та стратегію інтерпретації</li> <li>• особливості прийняття рішень у робочій групі</li> <li>• план виставкового простору</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УДФ як частина звітної документації</li> <li>• надається дизайнеру для створення концепції дизайну виставки</li> <li>• зразок форми і структури документу розміщується у розділі "Концепт-бокс" на сайті проекту для загального використання</li> </ul> |
| 6 | Концепція дизайну              | <p>Фінальний документ, що містить візуалізацію загальних дизайнерських рішень по оформленню виставки та попередній дизайн окремих елементів виставки.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• надається УДФ як частина звітної документації</li> <li>• оприлюднюється як складова частина до концепції виставки і в подальшому є підставою для розробки детального дизайн-проекту виставки</li> </ul>   |



*O.B.*

Візуалізація приміщення майбутнього Музею Міста у підземеллях львівської ратуші

(на даний час відбуваються ремонтно-реставраційні роботи)



*Handwritten signature: Д. В.*

ДОДАТОК №6

до Договору про надання гранту  
№ 178577 від 14 червня 2019 року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника: Благодійний фонд "Фонд розвитку Музею Міста у Львові"

Назва проекту: Музей Міста: створення концепції першої виставки

| Організація-донор   | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|---|---------------------------|-----------------------------------|
| 1 Український культурний фонд   | 100%                      | 494 806,40                        |
| 2 Співфінансування* :   | 0%                        | 0                                 |
| 2.1. Кошти організації-партнерів  |                           |                                   |
| 2.2. Кошти місцевих бюджетів  |                           |                                   |
| 2.3. Кошти інших інституційних донорів  |                           |                                   |
| 2.4. Кошти приватних донорів  |                           |                                   |
| 2.5. Власні кошти організації-заявника  |                           |                                   |
| 2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                           |                                   |
| <b>Всього</b>   | <b>100%</b>               | <b>494806,40</b>                  |



\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)  
 Благодійний фонд "Фонд розвитку Музею Міста у Львові"  
 Музей Міста: створення концепції першої виставки

| Розділ:<br>Підрозділ:<br>Стаття: Пункт:                           | №         | Найменування витрат  | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УКФ        |                          |                                      |                            | Витрати за рахунок Співфінансування  |                          |                            | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+(2+15)) | ПРИМІТКИ |
|---|-----------|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|---|----------|
|   |           |  |                | Планові витрати відповідно до заявки |                          | Планові витрати відповідно до заявки |                            | Планові витрати відповідно до заявки |                          |                            |   |          |
|   |           |  |                | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн | Кількість/Період                     | Загальна сума, грн. (=4*5) | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=7*8) |   |          |
| 1   | 2         | 3  | 4              | 5                                    | 6                        | 7                                    | 8                          | 9                                    | 16                       | 17                         |   |          |
| <b>Розділ:</b>  | <b>1</b>  | <b>Надходження:</b>  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.1       | Грант УКФ  |                |                                      | 494 806,40               |                                      |                            |                                      |                          | 494 806,40                 |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.2       | Місцевий бюджет  |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.3       | Інші інституційні донори   |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.4       | Приватні донори  |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.5       | Власні кошти організації-заявника  |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.6       | Кошти організації-партнерів  |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | 1.7       | Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                |                                      | -                        |                                      |                            |                                      |                          | -                          |   |          |
| <b>Всього по розділу I "Надходження":</b>                         |           |  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            | <b>494 806,40</b>   |          |
| <b>Розділ:</b>  | <b>II</b> | <b>Витрати:</b>  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Підрозділ:</b>   | <b>1</b>  | <b>Гонорари та авторські винагороди</b>                                      |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Стаття:</b>  | 1.1       | <b>Гонорари</b>  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | а         | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)                            | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | б         | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)                            | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | в         | Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)                            | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b> |           |  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Підрозділ:</b>   | <b>2</b>  | <b>Оплата праці</b>  |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Стаття:</b>  | 2.1       | <b>Штатні працівники</b>   |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | а         | Повне ПІБ посада   | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | б         | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Пункт:</b>   | в         | Повне ПІБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |
| <b>Стаття:</b>  | 2.2       | <b>За трудовими договорами</b>   |                |                                      |                          |                                      |                            |                                      |                          |                            |   |          |















