

**ДОГОВІР № 142599**  
**про надання гранту**

м. Київ

«07» червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В. О. Лягіна (далі – Грантоотримувач) в особі директора Жайворонок Тетяни Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Відкритий літературний фестиваль «BookKids Fest» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



### II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.  
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 74 600 грн. 00 коп. (Сімдесят чотири тисячі шістсот гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

29 340 грн. 00 коп. (Двадцять дев'ять тисяч вісімсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 19 червня 2019 року.

22 380 грн. 00 коп. (Двадцять дві тисячі триста вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності)

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошів.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торговель-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programma.nord@ucf.in.ua](mailto:programma.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Рсманченко Олена Леонідівна, заступник директора

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В. О. Лягіна

Юридична адреса:

54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, 66

Адреса для листування:

54001, м. Миколаїв, вул. Спаська, 66

ЄДРПОУ: 02221797

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у

Миколаївській області

Р/р: 31555356128731

МФО: 826013

Тел.: +38 (097) 1605116

+38 (0512) 37-66-55

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

*Handwritten signature in blue ink.*

Директор



Т.А. Жайворонок

Додаток №1  
до Договору про надання гранту  
№142599 від 07 червня 2019р.



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Навчання. Обміни.  
Резиденції. Дебюти»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,  
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту  
Відкритий літературний фестиваль «BookKids Fest»

Назва проекту англійською мовою Open Literary Festival «BookKids Fest»

**Короткий опис проекту (до 100 слів)**

Відкритий літературний фестиваль «BookKids Fest» (далі - «BookKids Fest») – це проект, який передбачає проведення протягом чотирьох днів на базі Миколаївської обласної бібліотеки для дітей ім.В.О.Лягіна та 5 районів Миколаївської області виїзних зустрічей письменників з читачами дитячих бібліотек та дітьми, що проживають у загальноосвітніх школах-інтернатах.

За участю дитячих письменників Миколаївщини, планується проведення професійної подіум-дискусії для педагогічних та бібліотечних працівників, присвяченого темі дитячого читання на сучасному етапі. Мешканці інтернатів та дитячі бібліотеки отримають комплекти дитячих книжок

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

*St. Man*  
  
*Man Krowen*

сучасних миколаївських авторів. Результатом проведення «BookKids Fest» стане створення Бібліотекою блогу «Дитяче КнигоКОЛО», який буде носити рекомендаційний характер з питань книговидання для дітей.

**Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)**

The open literary festival BookKids Fest (hereinafter referred to as BookKids Fest) is a large-scale project that involves conducting on-site meetings of writers with readers for four days on the basis of the Mykolayiv Oblast Library for Children named after V.O.Lyagin and 5 districts of the Mykolayiv Region: children's libraries and children living in general-education boarding schools.

With the participation of children's writers in Nikolaev, a professional podium discussion for pedagogical and library staff on the topic of children's reading at the present stage is planned. Residents of boarding schools and children's libraries will receive sets of children's books from contemporary Ukrainian authors. The result of the "BookKids Fest" will be the creation of the Library of the blog "Children's bookCOLO", which will be advisory on the issues of book publishing for children.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

74 600 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 74 600 грн.

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Відсутні

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

м. Миколаїв, Новоодеський, Вознесенський, Веселинівський, Вітовський, Березанський райони Миколаївської області.

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	1.06.2019р.	31.10.2019р.

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Романченко Олена Леонідівна

**Контактні дані**

Електронна пошта

Г-номер телефону

**Посада в організації**

Заступник директора

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В.О.Лягіна

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Сбміни. Дебюти», 2019

*О. Романченко* *Т.А. Романченко*





Повна назва організації-заявника англійською мовою  
Mykolaiv Regional Library for Children named after V.O.Lyagin

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Жайворонюк Тетяна Анатоліївна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

(  
+

Правова форма організації

Обласна комунальна

Код ЄДРПОУ організації

02221797

Юридична адреса організації

м. Миколаїв, вул. Спаська, 66 54001

Фізична адреса організації

м. Миколаїв, вул. Спаська, 66 54001

Поштова адреса організації

м. Миколаїв,  
вул. Спаська, 66  
54001

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://laginlib.org.ua> ; <https://www.facebook.com/lagina.mk/> ;

<https://www.instagram.com/bibliotekadityachamykolaiv/> ;

[https://www.youtube.com/channel/UCYOZeW2m9uCDDeQailAh53ww?quiced\\_her\\_flow=3](https://www.youtube.com/channel/UCYOZeW2m9uCDDeQailAh53ww?quiced_her_flow=3)

## Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

- Збирання, зберігання, дослідження і сприяння просуванню і розвитку дитячої літератури, періодики, друкованої та мультимедійної продукції для дітей.
- Забезпечення науково-методичного керівництва бібліотеками регіону, що обслуговують дітей, здійснення постійного моніторингу проблем модернізації професійної освіти бібліотекарів області, що працюють з дітьми, адаптації знань і навичок бібліотечної роботи до нових потреб суспільства.
- Надання допомоги навчальним закладам в інформаційному забезпеченні навчального процесу та змістовного дозвілля школярів.
- Формування стійкої потреби в читанні, як основи безперервної освіти і самоосвіти, і тим самим сприяння вихованню інтелектуальної еліти суспільства; вибір, надання, активне просування кращого в культурі, що створюється для дітей, перш за все, кращої дитячої літератури.
- Створення рівних прав і можливостей для дітей усіх соціальних прошарків суспільства, що володіють різними інтелектуальними та фізичними можливостями.
- Створення комфортного, безпечного і розвиваючого середовища, де діти можуть спілкуватися, читати, дивитися, думати, займатися і грати.
- Створення умов для соціалізації та творчого розвитку особистості дитини.

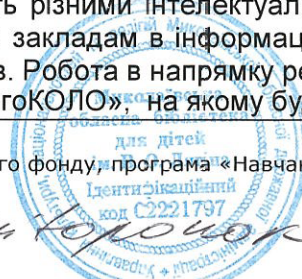
Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Дитяча бібліотека є простором для розвитку краєзнавства, простором для розвитку творчості та захоплення дітей та підлітків. Вона покликана захищати інтереси дітей як головної читацької цільової аудиторії, створювати для них необхідні умови для самоосвіти, осмисленого дозвілля, спілкування.

Реалізація проекту сприяє розширенню кола культурно-освітніх та інформаційних послуг для дітей усіх соціальних прошарків суспільства, що володіють різними інтелектуальними та фізичними можливостями. Вирішенню надання допомоги навчальним закладам в інформаційному забезпеченні навчального процесу та змістовного дозвілля школярів. Робота в напрямку реалізації Концепції «Нова українська школа». Створення блогу «Дитяче КнигоКОЛО», на якому будуть представлені

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

*Тетяна Жайворонюк*



інформація про миколаївські книговидавництва та книги для дітей, інформація про дитячих письменників Миколаївщини.

#### Наявність матеріально-технічної бази

Комп'ютерний парк бібліотеки складає:

- Комп'ютери – 28
  - Копіювально-множувальна техніка – 18
  - Мультимедійне обладнання – 10
- Вихід до Інтернету мають 21 ПК. Є точка доступу Wi-Fi.

#### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В.О.Лягіна як науково-методичний центр, має практику проведення виїзних соціокультурних та просвітницьких заходів для дітей-читачів районних та сільських бібліотек бібліотек ОТГ області.

Так, на базі бібліотек для дітей Миколаївської області з 2007 року проводиться виїзне урочисте відкриття Всеукраїнського тижня дитячого читання. З 2016 року започаткована практика відкриття виїзних обласних Літніх читань із залученням миколаївських письменників і поетів.

На сьогоднішній день Миколаївська обласна бібліотека для дітей ім. В.О.Лягіна веде багатогранну і змістовну роботу по реалізації актуальних комплексних бібліотечних програм та творчих проектів (20), серед яких:

«Я – унікальний!» (робота з творчими та талановитими дітьми). Мета програми – допомогти дітям міста і області у виявленні творчих здібностей та всебічному їх розвитку.

Бібліотечний проект «Українське слово просить до тебе» (Літературний простір бібліотеки в контексті формування національної свідомості у дітей).

Патріотичний проект «Ми – українці!». Мета якого – сприяти формуванню національної самосвідомості дітей та підлітків, прищеплення підростаючому поколінню інтересу до вітчизняної культури, історії країни, сприяння їх патріотичному вихованню.

Проект «Дружать діти – дружать народи», основна мета якого – формування у дітей та підлітків толерантності, розширення дружніх кордонів як в середині країни, так і поза її межами, проведення заходів, щодо популяризації відповідної літератури.

Міні-проект «Наш книжковий сад». Мета – створення інтерактивного простору для знайомства дітей та їх батьків з сучасною українською дитячою літературою.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілomu та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект є цікавим та альтернативним рішенням в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

На даний час в Україні спостерігається підвищення інтересу до дитячого сегменту української літератури – як з боку читачів, так і з боку професійного співтовариства (письменників, видавців, художників-ілюстраторів, бібліотекарів, організаторів дитячого читання).

Відкритий літературний фестиваль «BookKids Fest» передбачає проведення протягом чотирьох днів на базі Миколаївської обласної бібліотеки для дітей ім.В.С.Лягіна та 5 районів Миколаївської області (Новосодеського, Вознесенського, Вітовського, Веселинівського, Березанського) заходів літературного, мистецького, пізнавального змісту.

Проект покликаний стати майданчиком можливостей для залучення до читання саме української книжки через проведення творчих зустрічей з письменниками майстер-класів, організацією творчих та ігрових ситуацій.

Унікальність проекту в тому, що усіма можливими способами створюється мода на читання, особливо серед дітей, що проживають в області. Актуальним є популяризація творів миколаївських письменників, що пишуть для дітей.



Реалізація проекту буде мати позитивний вплив на формування регіональної політики Миколаївської області в рамках реалізації Програми регіонального розвитку «Розвиток людського потенціалу». Адже довгостроковими результатами в ході реалізації проекту є формування потужного людського капіталу (через виховання дітей), який є основою майбутнього добробуту не тільки Миколаївського регіону, а України в цілому.

2014 року бібліотека брала участь у проведенні Літературного фестивалю «Дивокрай», який був організований Олександром Пронкевичем та підтриманий народним депутатом Тарасом Кременем. На базі бібліотеки було організовано «круглий стіл» «Дитяча література в Україні», відбулися творчі зустрічі читачів з авторами А. Качаном, Г. Малик, В. Рутківським, О. Дерманським та іншими авторами. Виїзних зустрічей у школах-інтернатах Миколаївщини організовано не було.

2018 року відбулася творча зустріч вихованців Зеленоярської загальноосвітньої школи Доманівського району Миколаївської області з відомим українським поетом, нашим земляком Анатолієм Качаном та головою Миколаївського відділення спілки письменників України Вірою Марущак. Зустріч пройшла в рамках інтерактивного спілкування «Увага! На зв'язку письменник!».

Цього року бібліотека бере участь у виставки місцевих видавництв «Миколаївська книга», проводить низку заходів, в якому беруть участь миколаївські письменники

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

Основна мета Відкритого літературного фестивалю «BookKids Fest» є привернення уваги суспільства та громади Миколаєва та Миколаївської області до необхідності виховання у дітей потреби, навиків і культури читання, популяризації престижності читання української дитячої літератури, загалом – отримання доброї освіти і знань, а також популяризація творів сучасних українських письменників, що пишуть для дітей та підлітків.

Заходи для реалізації мети «BookKids Fest» - це авторські зустрічі, майстер-класи, флешмоби, квести, літературні свята тощо. Проводяться вони будуть авторами, гостями, художниками-ілюстраторами, бібліотекарями Миколаївської обласної бібліотеки для дітей ім. В.О.Тягіна для дітей шкільного віку та їх батьків, вчителів, педагогічних працівників.

До участі у «BookKids Fest» будуть запрошені найбільш відомі сучасні дитячі миколаївські письменники, які проведуть авторські зустрічі з дітьми, в т.ч. і з тими, що проживають у загальноосвітніх школах-інтернатах Миколаївщини.

Цілі:

- популяризація престижності читання української дитячої літератури та творів сучасних українських письменників;

- формування у громадськості орієнтації на читання як важливого ресурсу муніципального розвитку, інструменту підвищення інтелектуального потенціалу суспільства як культурної цінності, що дозволяє виховати мислячу людину, яка свідомо перетворює світ, перш за все, у своєму селі, містечку місті

- патріотичне виховання дітей через популяризацію творів української літератури і сучасних українських авторів, залучення їх до систематичного читання;

- розширення кола культурно-освітніх та інформаційних послуг для дітей з сільської місцевості Миколаївської області.

Результати:

- розвиток у дітей та підлітків позитивного ставлення до читання та книги, їх зацікавленість у користуванні друкованою книгою як джерелом інформації;

- активізація творчих здібностей дітей;

- привернення уваги громади до необхідності виховання у дітей та підлітків потреби, навиків та культури читання;

- створення умови для позитивної динаміки літературного розвитку читачів-дітей, майбутнього людського потенціалу Миколаївщини.

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

## 3. Результати проекту

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Сбмі-и. Дебюти», 2019

*Т. А. Машеронок*



Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Довгострокові результати:

Створення позитивного іміджу бібліотек, що обслуговують дітей Миколаївщини. Діти стали більш обізнаними в читанні сучасної української дитячої літератури. Знайомство з письменниками спонукає дітей спробувати свої сили у літературній творчості.

Моніторинг та оцінка:

Групування соціологічного дослідження щодо читання сучасної дитини. Аналіз та висновки використані у поширенні досвіду з питання підтримки та розвитку читання дітей та підлітків. Поширення інформації про корисність читання, позиціонування читання серед дітей як достойний засіб змістовного та цікавого проведення дозвілля; кращі практики застосування.

Показники успіху:

Розширення читацької аудиторії; залучення нових читачів у дитячих бібліотеках області.

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище імя та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Романченко Олена Леонідівна	Координатор проекту	Досвід написання грантів. Досвід організації проектної діяльності – 18 років.
Нахова Тетяна Іванівна	Піар-менеджер проекту	Досвід організації обласних фестивалів, конкурсів, науково-практичних конференцій, в тому числі і виїзних заходів – 12 років.
Голосна Оксана Євгенівна	Координатор заходів в обласній бібліотеці для дітей ім. В.О.Лягіна	Досвід впровадження біблістечних проектів у діяльність бібліотеки – 12 років.
Чмельсва Га-на Леонідівна	Координатор заходів у дитячих бібліотеках області	Досвід впровадження біблістечних проектів у діяльність бібліотеки – 5 роки.
Голенко Ірина Олександрівна	Технічний координатор проекту	Досвід роботи з технічними засобами, участь у інтернет-проектах, розробка або впровадження Інтернет-проектів – 10 років.
Плахотна Людмила Іванівна	Координатор з питань книгорозповсюдження	Досвід роботи з технічними засобами, участь у проектах, пов'язаних з комплектуванням фонду бібліотеки – 10 років.
Сокурченко Тетяна Олександрівна	Координатор з організації соціокультурної роботи	Досвід роботи у написанні сценаріїв до Уроczego відкриття Тижня дитячого читання, Літніх читань, Новорічних свят, в тому числі і виїзних заходів – 4 роки.

*Ірина Голенко*



*Тетяна Сокурченко*

Задерій Ліана Леонідівна	Головний бухгалтер	Досвід роботи бухгалтером – 15 років
-----------------------------	--------------------	--------------------------------------

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проект або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія: діти віком до 18 років та їх сім'ї. Зокрема – діти: маломобільної групи, діти з багатодітних родин, діти-сироти, з числа внутрішніх переміщених осіб, діти учасників АТО; діти, постійні та потенційні користувачі бібліотеки, батьки, родичі, які опікуються ними.

Більшість учнів, їх батьки вже є користувачами дитячих бібліотек області, обласної бібліотеки для дітей. Інші мешканці Миколаївської області – відвідувачі заходів в рамках проекту – стануть користувачами бібліотек.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

План моніторингу:

- аналіз та контроль обсягу робіт в ході реалізації «BookKids Fest»;
- аналіз та контроль на момент 50% готовності «BookKids Fest»;
- проведення контролю протягом всього бюджетного періоду;
- аудит «BookKids Fest»;
- інтерв'ю, що проводяться після заходу;
- оцінки письменників – учасників «BookKids Fest»;
- подальші дослідження (анкети/опитувальні листи);
- безпосередні спостереження;
- виконання PR-діяльності у межах запланованих фінансових можливостей;
- рівень охоплення і тон заходів PR- «BookKids Fest» у ЗМІ;
- кількість замовлень на читання сучасних українських дитячих книжок у бібліотеках-учасницях «BookKids Fest».

Ризики.

Фінансові ризики – імовірність настання середня (якщо можуть збільшитися витрати на оренду транспорту та харчування, негайне вирішення керівником проекту і вивчення пропозицій вартості, яке передбачено проектом, негайне попередження грантодавців, висвітлення в звіті про реалізацію проекту, зменшення кількості обладнання).

Організаційні ризики – імовірність настання низька (аналіз та координація з грантодавцями, негайне вирішення керівником та командою, висвітлення у звіті).

Технічні ризики, форс-мажорні – імовірність настання середня (якщо учасники, що будуть запрошені для участі у заході – автори - з будь-яких причин не зможуть взяти участь у «BookKids Fest» - керівник проекту терміново шукає заміну на іншого учасника, для їх мінімізації проаналізувати можливості за проектом, вивчити пропозиції вартості обладнання, яке передбачено проектом).

*Ліана Задерій*

*Л. Задерій*



Статті про проект у пресі, інформація на телебаченні, по радіо.

Прес-релізи, пост-релізи для органів влади, представників громади.

Для користувачів та відвідувачів бібліотеки: рекламні тізер-трейлери на офіційному сайті, блозі бібліотеки, на сторінках соціальної мережі Фейсбук, на сторінки бібліотеки в Instagram, в читальній залі бібліотеки (за допомогою LCD телевізора). Поширення друкованої продукції, яка рекламує проведення «BookKidsFest», читання і бібліотеку (інформаційні ліфліти, рекламний плакат «Book Kids Fest», розроблений бібліотекарями на «Літературному майданчику» в холі бібліотеки.

Медіа-партнери: телеканал «Миколаїв», ТРК «Март», обласне, газета «Южная правда», Радіо Миколаїв 92 FM, інтернет-видання «Свідок-інфо».

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Бібліотека надалі активно впроваджує актуальні послуги щодо гідтримання інтересу до книги і читання (конкурс читаючих сімей, скап-зустрічі з письменниками, конкурс на кращий літературний твір, обласний дослідницький проект «Трансформація дитячого читання: сучасна модель XXI ст. (2018-2020 р.р.)». Обласна бібліотека для дітей продовжує виїзні Творчі заходи для дитячого населення районів, сіл, громад області.

Зі збільшенням кількості користувачів, зростуть шанси отримати фінансування бібліотечних послуг від обласної влади і/або спонсорів для продовження діяльності у даному напрямку.

## 10. Інша інформація

Просимс заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Майборошок Тетяна Анатоліївна

Дата заповнення

Підпис



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Майборошок Тетяна Анатоліївна

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Романченко Олена Леонідівна

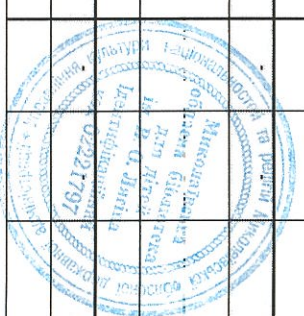
Підпис та дата



Колторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки:  
Назва проекту:

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за рахунок гранту УКО	Витрати за рахунок Співфінансування	Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування	Планові витрати відповідно до заявки	Витрати за рахунок Співфінансування	Витрати за рахунок Співфінансування				
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	Надходження:															
Пункт:	1.1	Грант УКО				74 600,00										74 600,00
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет														
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори														
Пункт:	1.4	Приватні донори														
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника														
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів														
Пункт:	1.7	Резервистіції (доход, отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)														
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>74 600,00</b>										<b>74 600,00</b>
<b>Розділ: II Витрати:</b>																
<b>Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди</b>																
Стаття:	1.1	Гонорари														
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																
Підрозділ:	2	Оплата праці														
Стаття:	2.1	Штатні працівники														
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	За трудовими угодами														
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За угодами ЦПХ														
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-



*В. Яворницький*

*Г. А. Яворницький*



Пункт:	6	Повне ПІВ, посада	місяців																		
Пункт:	в	Повне ПІВ, посада	місяців																		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																					
Підрозділ:	3	Соціальні внески																			
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців																		
Пункт:	а		місяців																		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																					
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)																			
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)																			
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прازیщем відрядженої особи)	шт.																		
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прازیщем відрядженої особи)	шт.																		
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прازیщем відрядженої особи)	шт.																		
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)																			
Пункт:	а	Рахунки з готівки (з взаємним прازیщем відрядженої особи)	доба																		
Пункт:	б	Рахунки з готівки (з взаємним прازیщем відрядженої особи)	доба																		
Пункт:	в	Рахунки з готівки (з взаємним прازیщем відрядженої особи)	доба																		
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)																			
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																		
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																		
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба																		
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																					
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи																			
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання цього фінансового проекту																			
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																		

В. Яковенко  
 Т. А. Яковенко





Пункт:	6	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	30,00	20,00	600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	600,00		
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.	40,00	20,00	800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	800,00		
<b>Всього по підрозділу 7 "Виплати на харчування для нашої":</b>				-	<b>60,00</b>	<b>2 400,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>2 400,00</b>		
<b>Підрозділ: 8 Матеріальні витрати</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Стаття: 8.1 Основні матеріали та сировина</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття:	<b>8.2 Носії, накопичувачі</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	б	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	в	Найменування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Стаття:	<b>8.3 Інші матеріальні виплати</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Ручки	шт.	<b>100,00</b>	<b>39,00</b>	<b>1 950,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1 950,00</b>		
Пункт:	б	Блокноти	шт.	50,00	14,00	700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	700,00		
Пункт:	в	Наймоделі	шт.	50,00	25,00	1 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 250,00		
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні виплати":</b>				<b>100,00</b>	<b>39,00</b>	<b>1 950,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>1 950,00</b>		
<b>Підрозділ: 9 Поліграфічні послуги</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	<b>9.1 Послуги із виготовлення:</b>	-	-	<b>621,00</b>	<b>6 356,00</b>	<b>19 250,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>19 250,00</b>		
Пункт:	а	Навесення логотипа на ручки	шт.	50,00	2,00	100,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	100,00		
Пункт:	б	Навесення логотипа на блокноти	шт.	50,00	3,00	150,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	150,00		
Пункт:	в	Друк афіш А-3	шт.	10,00	550,00	5 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 500,00		
Пункт:	г	Друк флаєра	шт.	500,00	1,00	500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	500,00		
Пункт:	д	Друк фото-зони	шт.	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 000,00		
Пункт:	е	Друк афіш А-1	шт.	10,00	800,00	8 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	8 000,00		
Пункт:	є	Друк банера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	ж	Друк інших додаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				<b>621,00</b>	<b>6 356,00</b>	<b>19 250,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>19 250,00</b>		
<b>Підрозділ: 10 Послуги з просування</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	фото-, відеофлєксція	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	г	інші	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Підрозділ: 11 Створення веб-ресурсу</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
<b>Підрозділ: 12 Фінансування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації</b>				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Ок Маса С. А. Машкович





Пункт:	Д	Інші банківські послуги																			
Пункт:	є	придбання книжок	екземпляр																		
Всього по підрозділу "Інші банківські послуги":				284,00	-	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00	
Всього по розділу II "Витрати":						74 600,00															74 600,00
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>																					

*О. П. Машин*      *Г. П. Машин*

