

**ДОГОВІР № 110676**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 05 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Комунальний заклад «Палац культури «Хортицький»» (далі – Грантоотримувач) в особі заступника директора з культурно-масової роботи Войтенко Тетяни Іванівни, що діє на підставі Довіреності б/н від 24.05.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

Головне управління Державної казначейської служби України  
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК  
06 чер 2019

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Творчий інтенсив з циркового мистецтва "STAR BRIDGES"» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Реєстраційний № зобов'язання  
КЕКВ/ККК  
№ 34

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 365 466 грн. 80 коп. (триста шістдесят п'ять тисяч чотириста шістдесят шість гривень 80 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

109 640 грн. 04 коп. (сто дев'ять тисяч шістсот сорок гривень 04 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року.

109 640 грн. 04 коп. (сто дев'ять тисяч шістьсот сорок гривень 04 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 01 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безгстівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Войтенко Тетяна Іванівна, заступник директора з культурно-масової роботи

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Комунальний заклад "Палац культури  
"Хортицький"

Юридична адреса: 69097, Запорізька обл.,  
м. Запоріжжя, проспект Інженера

Преображенського, б.15

Адреса для листування:

69097, Запорізька обл., м. Запоріжжя,

проспект Інженера Преображенського, б.15

ЄДРПОУ 25474822

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у Запорізькій  
області

Р/р: 31558368131685

МФО: 813015

Тел.: +38 (062) 707 94 50

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



Т.І. Войтенко

*Handwritten signature*



## Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,  
Український культурний фонд (програма Н.С.Р.Д.)

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Творчий інтенсив з циркового мистецтва « STAR BRIDGES »
Назва проекту англійською мовою	Creativeintensiveofcircusart «STAR BRIDGES»
Короткий опис проекту (до 100 слів)	<p>Творчий інтенсив «STARBRIDGES» - це 20 майстер-класів з 4 напрямків циркового мистецтва одразу на 5 локаціях впродовж 3 днів з грандіозним фінальним концертом від лекторів-майстрів інтенсиву і циркових студій міста.</p> <p>В рамках проекту справжні професіонали – випускники Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва, призери міжнародних циркових фестивалів у Монте-Карло – будуть проводити навчання за напрямками:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повітряна гімнастика</li> <li>- акробатика</li> <li>- жонглювання</li> </ul>



- клоунада.

Окрім майстер-класів кожного дня на кожній із локацій відбувається вільне спілкування учасників інтенсиву і викладачів - обмін досвідом і контактами, корисні запитання і відповіді, інформація і нові знайомства у дружній професійній атмосфері.

**Короткий опис проекту англійською мовою** (до 100 слів)

The creative intensive "STAR BRIDGES" is 20 master classes in 4 kinds of circus art at once in 6 locations within 3 days with a grand final concert from the intensive lecturers and circus studios of the city

Within the project, the true professionals - graduates of the Kiev Municipal Academy of Pop and Circus Arts, winners of the international circus festivals in Monte Carlo - will conduct training in the following areas:

- air gymnastics
- acrobatics
- juggling
- clowning

In addition to the master classes, every day in each of the locations there will be free communications between the participants of the intensive and the teachers - the exchange of experience and contacts, useful questions and answers, information and new acquaintances in a friendly professional atmosphere.

**Загальний бюджет проекту** (в гривнях)

365 466, 80 грн.

**Запитувана сума від Українського культурного фонду** (в гривнях)

365 466, 80 грн.

**Інші джерела фінансування проекту** (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

**Місце або місця проведення проекту** (міста, регіони, країни)

м. Запоріжжя. Комунальний заклад палац культури «Хортицький»

**Термін реалізації проекту**

Дата початку

Дата завершення

01.08.2019 р.

31.10.2019 р.

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я по-батькові

Войтенкс Тетяна Іванівна

**Контактні дані**

Електронна пошта

Номер телефону

horti4ki2010@ukr.net

(061) 707 94 75

**Посада в організації**

<sup>1</sup>Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





Заступник директора з культурно-масової роботи

### Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Комунальний заклад «Палац культури «Хортицький»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Municipal institution "Palace of Culture" Khortytsky "

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Луценко Олена Іванівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПСУ організації

25474822

Юридична адреса організації  
69097 м. Запоріжжя, проспект  
інженера Преображенського 15

Фізична адреса організації  
69097 м. Запоріжжя, проспект інженера  
Преображенського 15

Поштова адреса організації  
69097 м. Запоріжжя, проспект  
інженера Преображенського 15

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/KhortitskyPalace/>

[https://www.instagram.com/pk\\_khortitsky/](https://www.instagram.com/pk_khortitsky/)

### Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Основними напрямками діяльності закладу є:

- забезпечення культурно-дозвіллевих потреб громадян;
- розвиток усіх видів та жанрів аматорського мистецтва;
- підтримка соціально важливих культурних ініціатив;
- запровадження нових моделей культурного обслуговування громадян.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Даний проект повністю відповідає ряду основних напрямків та завдань діяльності закладу, а саме:

- основною ціллю є розвиток та підтримка аматорського циркового мистецтва, що зумовило вивчення реального стану справ у даній сфері на етапі підготовки проекту;
- одним з завдань організації є вивчення культурних запитів громади і запровадження нових культурних ініціатив, що і увійшло в основу підготовки даного проекту. Адже саме наявність проблематики недостатньої бази для навчання та обміну досвідом і зацікавленість цільової аудиторії (представників студій циркового мистецтва міста) передували ідеї проведення циклу відповідних майстер-класів;
- одним із найважливіших напрямів діяльності закладу є організація діяльності творчих



колективів, розкриття творчих здібностей та обдарувань різновікових груп населення, що цілком відповідає головній меті даного інтенсиву.

---

#### Наявність матеріально-технічної бази

Для реалізації проекту передбачено використання одразу декількох приміщень палацу культури «Хортицький»:

- велика зала – просторе приміщення із великою сценою передбачене для проведення майстер-класів з повітряної гімнастики – висота стелі 11 м, в наявності виходи для закріплення відповідного обладнання (полотна, ремені, повітряні кільця), 1 автоматична лебідка для підйому/спуску. Глядацька зала нараховує 658 глядацьких місць і підходить для проведення фінального гала-концерту;
- мала зала – приміщення передбачене для проведення майстер-класів з жонглювання – висота стелі дозволяє комфортно працювати із відповідним реквізитом;
- тренувальна зала – приміщення для проведення майстер-класів з акробатики – обладнано необхідними матами, реквізитом та дзеркальними поверхнями;
- фойє II поверху – приміщення для проведення майстер-класів з клоунади – добре освітлений та комфортний простір, обладнаний місцями для відпочинку та занять зі сценічної майстерності;
- фойє I поверху – приміщення для проведення додаткових ознайомчих зустрічей із представниками організацій-виробників циркового реквізиту та обладнання, розташування інформаційних стендів, тощо.

---

#### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Палац культури «Хортицький» має досвід успішної реалізації проекту.

В 2018 в результаті перемоги у програми «Громадський бюджет м. Запоріжжя» було отримано кошти на реалізацію проекту «Придбання спортивного-ігрового реквізиту для дитячої кімнати «Нескучайка».

За рахунок виграних коштів відбулось удосконалення оснащення ігрової кімнати необхідним реквізитом, розвиваючими іграми, матеріалами для творчості, тощо. Протягом всього літнього періоду на базі «Нескучайки» проводились чисельні розвиваючі заходи за різною тематикою і спрямуванням.

Загальний бюджет проекту – 24 785 грн.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема?

На даний час в м. Запоріжжя функціонують щонайменше 9 циркових студій, деякі з них мають почесне звання «зразкового» або «народного» колективу. Але така кількість представників циркового мистецтва потребує більш якісного навчання та засвоєння нового досвіду.

На жаль в регіоні відсутні вищі навчальні заклади на зразок Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва.

Потреба у проведенні майстер-класів подібного високого рівня, як і потреба у налагодженні професійних зв'язків, залишається гострою і актуальною.



---

### В чому полягає важливість та унікальність проекту?

Унікальність проекту полягає в форматі його реалізації. Інтенсив з циркового мистецтва представляє собою не поодинокий майстер-клас, розрахований на невелику кількість учасників, а цілих 20 майстер-класів з 4 напрямків циркового мистецтва (повітряної гімнастики, акробатики, жонглювання та клоунади), що будуть прозодитись впродовж 3 днів і завершаються масштабним видовищним концертом за участі представників всіх студій, що прийняли участь у навчанні. Окрім цього учасникам інтенсиву надається змога та час для вільного та неформального спілкування із запрошеними професіоналами-лекторами, які зможуть відповісти на всі питання, стосовно професії, навчання та підготовки до виступів. Даний проект – унікальна платформа і для професійного зростання, і для корисного спілкування та обміну досвідом.

### З якою проблематикою працює проект?

Проект націлений на вирішення проблематики недостатнього рівня професійної підготовки циркових студій міста та надання можливості для обміну досвідом між представниками місцевих творчих колективів та професійних артистів циркового жанру.

### Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики?

Проект пропонує цікаве рішення даної проблематики за рахунок створення великої платформи для навчання, спілкування та обміну досвідом. Окрім цього кожен учасник може самостійно розставляти пріоритети власного навчання за рахунок вільного відвідування різних майстер-класів з кожного напрямку, що відбуваються на різних локаціях одночасно.

### Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Подібні проекти були втілені раніше лише частково та на локальному рівні – в рамках навчання циркової студії «Торнадо» комунального закладу «Галац культури «Хортицький» відбувались майстер-класи із запрошеними спеціалістами – зокрема з акробатики.

---

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

### З якою метою реалізовується проект?

Головна мета проекту – створення унікальної площадки для професійного навчання, корисного спілкування, обміну досвідом та отримання нових професійних знайомств, з подальшою співпрацею між учасниками інтенсиву.

### Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

#### Цілі проекту:

- створення умов для неформального спілкування, обміну досвідом і корисною інформацією в рамках вільних обговорень та кава-брейків між лекторами і учасниками інтенсиву;
- організація майстер-класів та створення умов для отримання якісних знань з технічних аспектів роботи з реквізитом та обладнанням, виконання трюків. тощо;
- організація дзвілля для майстрів та учасників інтенсиву;
- широкий розголос інформації про проведення проекту – підвищення інтересу до циркового мистецтва з боку громадськості, залучення дітей та молоді до занять у циркових студіях міста,



популяризація діяльності колективів.

Якими є індикатори досягнення цілей?

- кількість проведених майстер-класів по кожному з напрямків;
- кількість залучених учасників циркових студій до участі у майстер-класах;
- кількість організованих та проведених вільних обговорень учасників інтенсивів та лекторів проекту;
- організація запланованого інтерактиву для учасників інтенсиву – тематичні квести в рамках проекту;
- кількість інформаційних повідомлень, відеоматеріалів у ЗМІ та телебаченні міста, в соціальних мережах, щодо про хід та результати реалізації проекту.

Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

1. Запрошення лекторів інтенсиву.
2. Робота зі студіями циркового мистецтва міста – підтримка постійного контакту, запрошення, підготовка списків учасників.
3. Пошук та закупівля необхідного обладнання та циркового реквізиту для проведення майстер-класів та концертної програми.
4. Підготовка 4 локацій, відповідно до напрямків проведення майстер-класів на кожній з них.
5. Організація ефективної та комфортної роботи лекторів майстер-класів – зустріч, поселення, розробка маршруту, чітке дотримання графіку. Забезпечення транспортом (таксі) для подолання маршруту від місця проживання до місця проведення заходу – необхідність зумовлена достатньою віддаленістю району, в якому розташований заклад, від центру міста, де буде забезпечене проживання всім тренерам. Вартість проживання, вказана у плановому кошторисі, прораховується на 5 ночей для поселення 6 тренерів.
6. Організація та забезпечення вчасного харчування та наявності питної води для лекторів та учасників інтенсиву. В плановому кошторисі передбачена стаття витрат на харчування близько 200 осіб кожного дня інтенсиву. Необхідність зумовлена довготривалим перебуванням дітей-учасників інтенсиву і команди проекту на локаціях і роботою впродовж дня.
7. Організація дозвілля – організація просторів для вільного обговорення, неформального спілкування між лекторами та учасниками, а також проведення інтерактивної квест-програми для наймолодших учасників.
8. Інформаційна кампанія проекту – організація рекламної кампанії, постійний контакт із засобами масової інформації та друкованими виданнями міста, вихід в ефір місцевих теле- і радіокомпаній.
9. Організація фото- та відеозйомки інтенсиву, подальше розповсюдження фото- і відеоматеріалів як для громадськості, так і для студій-учасниць. Підготовка та монтаж фінального ролику та повноцінного фільму про реалізацію проекту.
10. Ведення постійного моніторингу по всім напрямкам, згідно робочого плану проекту, впродовж всього періоду реалізації.



## 11. Підготовка остаточної звітності по реалізації проекту.

### 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту?

- проведені майстер-класи з 4 напрямків циркового мистецтва впродовж 3 днів;
- організовано масштабний фінальний концерт за участі найкращих вихованців студій-учасниць інтенсиву та запрошених лекторів майстер-класів;
- організовані вільні обговорення та неформальне спілкування між учасниками та лекторами інтенсиву;
- відбулось здобуття професійних знань та мотивації для подальшої самореалізації;
- учасники інтенсиву змогли відвідати зустріч із представниками фірм-виробників циркового обладнання, реквізиту та костюмів задля налагодження співпраці та отримання нової інформації;

Якими є довгострокові результати проекту?

- налагодження комунікації між представниками циркового мистецтва у місті та за його межами;
- більш тісна співпраця між учасниками інтенсиву у підготовці сумісних культурних заходів;
- професійне зростання учасників інтенсиву – вихід на регіональний і всеукраїнський рівень (фестивалі, конкурси, майстер-класи, професійне навчання);
- розвиток ідеї проекту для подальшого втілення програми обміну досвідом і навчання на міжрегіональному рівні, із залученням більшої кількості учасників з інших міст України.

Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Кількісні показники:

- 20 майстер-класів з 4 напрямків циркового мистецтва за 3 дні;
- участь щонайменше 7 циркових студій міста в інтенсиві;
- мінімум 5 запрошених лекторів, що проводять майстер-класи впродовж 3 днів;
- мінімум 3 сеансів вільних обговорень та неформального спілкування між учасниками інтенсиву та запрошеними лекторами для обміну досвідом;
- проведення 1 фінального концерту за участі запрошених спеціалістів та найкращих представників студій-учасниць майстер-класів (щонайменше 1 концертний номер від кожного колективу);
- мінімум 1 інтерактивна тематична квест-програма для наймолодших учасників майстер-класів;
- мінімум 1 зустріч з представником фірми-виробника циркового технічного обладнання, сценічного реквізиту або костюмів;
- мінімум 150 учасників майстер-класів щоденно впродовж 3 днів інтенсиву;
- мінімум 500 глядачів на фінальному масштабному концерті-закритті проекту;
- мінімум 5 репортажів місцевих ЗМІ про підготовку та реалізацію проекту.

Якісні показники:

- здобуття нових знань та навичок з повітряної гімнастики, акробатики, жонглювання та клоунади учасниками інтенсиву;



- здобуття нових корисних знайомств у сфері циркового мистецтва;
- обмін досвідом з питань професійного розвитку, навчання у вищих навчальних закладах циркового мистецтва та творчої самореалізації;
- налагодження тісної співпраці між закладами культури, творчими об'єднаннями, студіями та колективами у сфері циркового мистецтва;
- широке інформування громадськості про процес та результати реалізації проекту з подальшою перспективою розвитку ідеї програми мобільності і обміну досвідом у даній сфері.

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Луценко О.І.	<b>Керівник проекту.</b> Має право підпису всієї необхідної для реалізації проекту документації. Приймає участь у процесі заключення договорів.	Має багаторічний досвід керування закладом культури. Директор комунального закладу «Палац культури «Хортицький».
Войтенко Т.	<b>Головний координатор проекту.</b> Здійснює контроль за ходом реалізації проекту. Несе повну відповідальність за здійснення запланованих заходів, згідно робочого плану (додаток 1). Займається рекламною кампанією проекту – співпрацює із ЗМІ та рекламними агентствами міста. Забезпечує вчасну організацію харчування для учасників інтенсиву.	Має досвід адміністративної роботи у районній адміністрації міської ради та закладі культури. Заступник директора комунального закладу «Палац культури «Хортицький». Має досвід реалізації проекту «Дитяча кімната «Гескучайка».
Халамендик О.М.	<b>Координатор проекту.</b> Здійснює запрошення та підтримує контакт з лекторами майстер-класів. Займається рекламною кампанією проекту – співпрацює із ЗМІ та рекламними агентствами міста. Приймає участь у розробці лого проекту, створенні сувенірної продукції, фірмового одягу команди проекту. Приймає участь у відборі необхідного обладнання для закупівлі. Здійснює підготовку концертної програми фінального заходу. Координує роботу тренерів на локаціях інтенсиву. Надає допомогу тренерам в рамках майстер-класів, працює з учасниками інтенсиву. Забезпечує участь вихованців свого колективу в рамках інтенсиву. Організовує роботу волонтерів, у складі яких є найстарші вихованців циркової студії «Торнадо». Готує сценарій та хід проведення фінального заходу.	Має багаторічний досвід (12 років) керування цирковою студією «Торнадо», підготовки циркових номерів вихованців колективу та участі у міжнародних та всеукраїнських фестивалях та конкурсах у якості керівника.
Закарлюка І.А.	<b>Член організаційної групи.</b> Приймає участь у пошуку обладнання для проведення майстер-класів та зв'язується з фірмами-виробниками. Приймає участь у розробці лого проекту, створенні сувенірної	Має досвід організації та участі у масштабних культурних заходах та роботі з творчими колективами (в т.ч. музичній студії цирковою студією). Займається підготовкою сценаріїв та концертних програм культурних заходів.

Владислав  
Владислав

	<p>продукції, фірмового одягу команди проекту. Здійснює розселення запрошених лекторів інтенсиву. Організовує харчування для учасників інтенсиву. Координує роботу на всіх площадках інтенсиву під час проведення майстер-класів. Готує сценарій та хід проведення фінального заходу.</p>	<p>Має значний досвід роботи ведучою. Художній керівник комунального закладу «Палац культури «Хортицький»</p>
Маркова О.А	<p><b>Член організаційної групи.</b> Забезпечує співпрацю зі студіями-учасницями майстер-класів. Займається рекламною кампанією проекту – співпрацює із ЗМІ та рекламними агентствами міста. Приймає участь у розробці логотипу проекту, створенні сувенірної продукції, фірмового одягу команди проекту. Організовує харчування для учасників інтенсиву. Координує роботу на всіх площадках інтенсиву під час проведення майстер-класів. Готує сценарій та хід проведення фінального заходу. Здійснює постійний моніторинг реалізації проекту.</p>	<p>Має відповідний досвід ведення звітної документації закладу культури. Приймає участь у підготовці та проведенні культурних заходів. Завідуюча в діловодстві з основних видів діяльності комунального закладу «Палац культури «Хортицький».</p>
Чумак Л.В.	<p><b>Координатор по фінансам.</b> Готує фінансову звітність по результатам реалізації проекту. Приймає безпосередню участь у заключенні договорів та закупівлі необхідних обладнання та послуг.</p>	<p>Має багаторічний досвід бухгалтерської справи Головний бухгалтер комунального закладу «Палац культури «Хортицький».</p>
Давидюк О.В	<p><b>Член організаційної групи.</b> Приймає участь у процедурах закупівлі необхідного обладнання і замовлення послуг в рамках робочого плану проекту, а також підготовці відповідної документації.</p>	<p>Заступник головного бухгалтера комунального закладу «Палац культури «Хортицький»</p>
Коломієць С. Ловигін Г. Трипольський Д. Губкіна О. Петров С. Колбіков С.	<p><b>Лектори інтенсиву.</b> Проводять майстер-класи згідно свого напрямку циркового мистецтва. Здійснюють спілкування з учасниками інтенсиву, обмінюються досвідом.</p>	<p>Діючі професійні артисти цирку. Неодноразово працювали за контрактами за кордоном. Випускники Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтва.</p>

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту?

- 1) Вихованці та керівники циркових студій міста.
- 2) Вихованці та керівники хореографічних студій міста, що зацікавлені в майстер-класах з акробатики.
- 3) Вихованці та керівники театральних аматорських колективів – театральні студії як палаців культури міста (така студія діє і в нашому закладі), так і в центрах раннього розвитку дітей і центрах дитячої і юнацької творчості.



---

Таке розгалуження аудиторії сприятиме налагодженню міжкультурних і міжгалузевих зв'язків.

Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси?

Потреби та інтереси циркових студій міста визначались за рахунок бесід із керівниками колективів та шляхом усного опитування.

Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обрані(-их) групи(-и) людей?

Під час визначення основних інтересів потенційних учасників майстер-класів було визначено їх найактуальніші потреби:

- здобуття нових професійних знань і навичок з кількох напрямків циркового мистецтва;
- налагодження співпраці між цирковими студіями та колективами міста;
- нові знайомства в рамках проекту;
- отримання нової інформації від лекторів проекту щодо подальшого професійного розвитку, навчання та праці у сфері циркового мистецтва.

Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільові групи будуть залучені до проекту безпосередньо через участь у майстер-класах, вільних обговореннях з лекторами інтенсиву в рамках формату «питання-відповідь», участь найталановитіших представників студій у фінальному масштабному концерті.

---

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту?

Весь період реалізації проектної діяльності буде безперервно вестись моніторинг ефективності управління (згідно робочого плану та за показниками залученості студій міста, ефективності підготовки до проведення інтенсиву, а саме планова закупівля обладнання, заключення договорів, проведення майстер-класів, організація учасників до зон проведення, підготовка сценарію фінального заходу, відбір концертних номерів, тощо). Моніторинг надасть змогу відобразити картину відповідності запланованих результатів і дійсності з фактичними показниками та вчасно внести корективи в процес реалізації проекту.

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом?

Остаточна оцінка ефективності реалізації проекту буде базуватись на ряді джерел інформації – анкетування всіх учасників, які пройшли майстер-класи, анкетування керівників студій та відгуки лекторів інтенсиву, якісний аналіз зібраних даних анкетування, бюджет проекту, програма інтенсиву, прес-релізи, тощо).

Оцінка буде відбуватись по наступним індикаторам:

- кількість заходів, майстер-класів – заплановано проведення 6 майстер класів по кожному з напрямків – всього 20;
- кількість лекторіїв для вільного спілкування – заплановано проведення 3 лекторіїв по кожному з напрямків – всього 12;
- кількість залучених студій, що прийняли участь в інтенсиві - запланована участь вихованців 9 студій циркового спрямування міста;
- проведення фінального заходу – хід проведення;
- кількість публікацій про проект – публікації місцевих та всеукраїнських ЗМІ.





- 
- характеристики проведення заходів;
  - частота – 2 майстер-класи по кожному спрямуванню впродовж 3 днів;
  - тривалість – приблизно 3 години;
  - загальна кількість – 24 (6 по кожному спрямуванню);
  - кількість робочого часу команди проекту – не менше 4 годин на день;
  - задоволеність учасників інтенсивну – визначається шляхом анкетування учасників, викладачів студій, запрошених майстрів;
  - кількість виданих сертифікатів про участь в майстер-класах – вимірюється по завершенню проекту згідно списків учасників, наданих цирковими студіями.

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

В робочому плані проекту відображені всіх заходи з моніторингу реалізації проекту та оцінки ефективності управління та реалізації.

Які ризики передбачає проект?

Проект також враховує ряд ризиків, з якими в ході реалізації може зіштовхнутися команда проекту:

- технічні ризики (проблеми із своєчасною доставкою, підготовкою технічного оснащення, атрибутів, поліграфічної продукції);
- ризики при дотриманні термінів (виникають у разі складності виконання задач);
- ризик низької зацікавленості цільової аудиторії у проекті;
- ризик відмови лекторів проекту від участі у майстер-класах;

Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Координатори проекту мають достатньо високий рівень досвіду у вирішенні організаційних питань, який вони здобули під час проведення культурних проектів місцевого та регіонального рівня.

Технічні ризики, пов'язані із закупівлею обладнання та необхідних послуг, вирішується завдяки завчасному замовленню та контролю за їх здійсненням у встановлені строки.

Ризики недотримання встановлених строків поетапної реалізації проекту вирішується завдяки детальному плануванню навантаження спеціалістів команди проекту, спираючись на реальні строки виконання.

У разі ризику низької зацікавленості цільової аудиторії проектом, а саме циркових студій міста, команда проекту планує провести більш інтенсивну роботу по їх залученню – особисті зустрічі із керівниками та вихованцями студії, активна промоуція проекту, проведення презентацій проекту у закладах культури.

У разі відмови лекторів інтенсиву від участі у ньому, команда проекту згідку підбирає альтернативні кандидатури на його заміну, які відповідають заявленому професійному рівню та напрямку майстер-класу.

---

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

Залучення широкої аудиторії до процесу реалізації проекту планується перш за все з проведення зустрічі у форматі круглого столу з усіма зацікавленими особами (керівники та



---

представники циркових, хореографічних і театральних студій міста, представники установ сфери культури, тощо) з організаційних питань та на підставі локальної ініціативи створення інноваційної освітньої платформи, її втілення і подальшого розвитку.

Для поширення інформації серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій обрано цілий ряд методів та каналів комунікації:

- соціальні мережі (офіційні сторінки палацу культури «Хортицький», департаменту культури і туризму міської ради на facebook та Instagram);
- інформаційний портал «Запоріжжя. Культура» департаменту культури і туризму міської ради;
- інформаційні сайти міста Запоріжжя – afisha.zp.ua, iz.com.ua , тощо.
- ЗМІ м. Запоріжжя;
- телебачення м. Запоріжжя;
- розміщення афіш у закладах культури міста;
- теле-програма «Культура – це модно» на запорізькому телеканалі «Z»;
- розміщення афіш заходу на сітілайтах та пілларах міста;
- безкоштовне розміщення інформаційних плакатів у муніципальному транспорті міста – одразу декілька маршрутів громадського транспорту (29, 39, 38, 59, 72, тощо).

Для вдалої логістики, просування проекту та комунікації команди проекту запланована розробка лого проекту та виготовлення форми для членів організаційної групи, які будуть працювати з учасниками майстер-класів, інформувати їх та забезпечувати роботу кожного майстра згідно графіку проведення інтенсиву.

Нанесення логотипу проекту та айдентики Українського культурного фонду планується на:

- форму для членів команди проекту
- різні види сувенірної продукції для учасників майстер-класів – блокноти, ручки, браслети, календарі.

**З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?**

Планується співпраця із засобами масової інформації місцевого рівня – телеканали «ТВ-5», «Алекс», «Запоріжжя», «Z», та друкованими виданнями.

**Яким чином проєкт доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?**

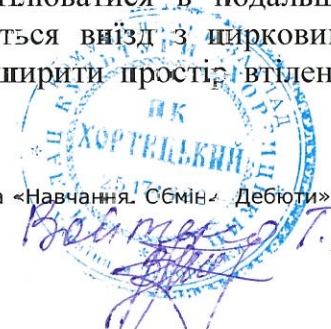
Розміщення інформації та лого Українського культурного фонду планується на всіх рекламних, інформаційних та роздаткових матеріалах проекту. Також інформація про фонд буде висвітлена у всіх відео та інформаційних матеріалах, прес-релізах і анонсах.

---

## 9. Сталість проекту

**Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту?**

Всі здобуті матеріали будуть у вільному доступі для всіх бажаючих через мережу інтернет. Після закінчення проекту отримані знання з успіхом будуть втілюватися в подальшій постановці театральних циркових номерів та постановках, планується виїзд з цирковими програмами за межі міста та області. Загалом передбачається розширити простір втілення програм з виїздами до закладів культури.



Окрім цього, по результатах проведення інтенсиву планується монтаж фільму-звіту, який буде наданий всім учасникам проекту.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

За результатами циклу майстер-класів заплановано проведення масштабної фінальної циркової вистави, в якій приймуть участь найкращі представники студій, що прийняли участь в інтенсиві.

Це надасть змогу і практичний досвід співпраці з іншими організаціями в процесі підготовки нового творчого та креативного продукту.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

За результатами проведення даного проекту планується налагодження та підтримка міцної та плідної співпраці між організаціями та студіями, що прийняли участь у ньому, з метою створення та вдосконалення аналогічних проектів та заходів, націлених на професійне зростання і новий обмін досвідом не тільки на місцевому, а й на регіональному та всеукраїнському рівнях.

Чи планує організація мережувати запропонований проект?

Організація має на меті мережувати даний проект та розглядає можливість подальшого розвитку даної програми для розширення співпраці у цьому напрямку, обміну ідеями з іншими організаціями та підготовки нових проектів.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

У майбутньому також планується розвивати співпрацю із цирковими колективами міста задля обміну досвідом, спільної підготовки масштабних заходів, сумісної роботи над удосконаленням навичок вихованців колективів.

## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Войтешко Тетяна Ярославна

Дата заповнення

Підпис



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Войтешко Тетяна Ярославна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Войтешко Тетяна Ярославна

Підпис та дата



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Войтешко

Тетяна Ярославна

# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

		Місяць 1 (серпень)	Місяць 2 (вересень)	Місяць 3 (жовтень)
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи			
Підготовчий етап	Аналіз циркових студій міста, контакт з керівниками Моніторинг залученості студій до проекту, підтвердження їх участі	Маркова О.А. Халамендик О.М.		
	Моніторинг кейтерингових компаній міста щодо доставки харчування для учасників	Маркова О.А. Войтенко Т.І.		
	Моніторинг готелів міста для поселення запрошених лекторів інтенсиву	Маркова О.А. Войтенко Т.І.		
	Моніторинг наявності необхідного обладнання для подальшого заключення договорів	Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик		
	Моніторинг ефективності інформаційної кампанії	Маркова О.А.	Маркова О.А.	Марксва С.А.
	Запрошення спеціалістів на майстер-класи	Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Маркова О.А.		
	Моніторинг наявних у місті фірм-виробників сувенірної продукції та форми з айденітикою проекту	Маркова О.А. Войтенко Т.І. Халамендик О.М.		
	Розробка логотипу проекту	Маркова О.А. Халамендик О.М. Закарлюка І.А.		
	Пошук спеціаліста для фото і відео-фіксації проекту.	Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.		
	Підготовка фінального концерту: -написання сценарію	Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.		
Організаційний етап	Заклучення договорів (на поселення, харчування, закупівлю обладнання, створення сувенірної продукції та форми команди з айденітикою проекту)	Чумак Л.В. Луценко О.І. Давидюк О.В.	Чумак Л.В. Луценко О.І. Давидюк О.В.	
	Підготовка технічне забезпечення локацій для проведення інтенсиву		Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Маркова О.А. Штатні працівники технічного та господарчого відділів закладу	Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Маркова С.А. Штатні працівники технічного та господарчого відділів закладу
	Інформаційна кампанія проекту	Маркова О.А. Войтенко Т.І.	Маркова О.А. Войтенко Т.І.	Маркова С.А. Войтенко Т.І.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



*Войтенко Т.І.*

	(робота із ЗМІ, друкованими виданнями)	Луценко Закарлюка І.А. Халамендик О.М.	Луценко С.І. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.	Луценко С.І. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.
	Рекламна кампанія проекту (розміщення зовнішньої реклами у закладах культури та рекламних площах міста)	Маркова О.А. Войтенко Т.І. Луценко С.І.	Маркова О.А. Войтенко Т.І. Луценко С.І.	Маркова О.А. Войтенко Т.І. Луценко С.І.
	Закупівля необхідного реквізиту та обладнання		Халамендик, О.М. Чумак Л.В. Маркова О.А. Давидюк С.В. Луценко С.І.	Халамендик, О.М. Чумак Л.В. Маркова О.А. Давидюк С.В. Луценко С.І.
	Запрошення фахівців-виробників циркового обладнання, реквізиту, костюмів тощо для організації презентацій в рамках інтенсиву		Маркова О.А. Халамендик О.М. Закарлюка І.А.	Маркова О.А. Халамендик О.М. Закарлюка І.А.
	Зустріч та розселення лекторів інтенсиву			Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Войтенко Т.І.
	Організація запрошень та реклами фінального концерту		Маркова О.А. Войтенко Т.І. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.	Маркова О.А. Войтенко Т.І. Закарлюка І.А. Халамендик О.М.
	Забезпечення фото і відеозйомки проекту			Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Залучений оператор
	Організація харчування учасників			Маркова О.А. Закарлюка І.А.
	Затвердження графіку проведення майстер класів, списків учасників, тощо.			Луценко С.І. Войтенко Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Запрошені лектори
Навчально-практичні заходи	Проведення майстер-класів згідно графіку			Войтенко Т.І. Халамендик О.М. Закарлюка І.А. Марксва О.А. Запрошені лектори
	Організація часу та простору для вільного спілкування та обговорень			Войтенко Т.І. Халамендик О.М. Закарлюка І.А. Марксва О.А. Запрошені лектори
	Проведення інтерактивних програм для учасників інтенсиву			Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Войтенко Т.І.
	Підготовка до фінального заходу: - огляд та відбір концертних номерів - детальна розробка ходу концертної програми - організація репетицій			Маркова О.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Войтенко Т.І. Запрошені лектори Керівники студій-учасниць
	Проведення фінальної концертної програми за участі лекторів і учасників інтенсиву			Луценко С.І. Войтенко Т.І. Маркова С.А. Закарлюка І.А. Халамендик О.М. Запрошені лектори Керівники студій-учасниць
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Чумак Л.В. Давидюк С.В. Луценко С.І. Войтенко Т.І.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



*Войтенко Т.І.*

			Марюва О.А.
	Підготовка змістового звіту		Луценко О.І. Войтенко Т.І. Чумак Л.В. Марюва О.А.
	Підготовка медіа-звіту		Марюва О.А. Луценко О.І. Войтенко Т.І. Халамендик О.М. Закарлюка І.А.
	Незалежний аудит		Аудиторська фірма «Аудит-Від та Ко»

**Додаток 2**  
**CV та інші документи**  
**в залежності від ЛОТ-у**  
**програми Н.О.Р.Д.**

**Інструкція для заявника:**

- Для ЛСТ-у «Мобільність та програми обміну»:
1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
  2. Програма візиту

Програма візиту	
Дата	Захід
16.10.19	Заїзд, розселення лекторів
17-19.10.19	Проведення майстер-класів, вільних обговорень
20.10.19	Фінальний захід
21.10.19	Виїзд лекторів

\* детальний плановий розклад всіх днів інтенсиву (погодинно) додається окремим файлом

Ловигін Григорій - лектор інтенсиву з жонглювання – випускник Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, професійний жонглер, неодноразово працював за кордоном, на даний момент працює в цирку м. Копенгаген, Данія. Учасник чемпіонату Міжнародної федерації жонглерів у Лас-Вегасі, Бронзовий призер і володар «Бронзового Карла» Міжнародного циркового фестивалю «Золотий Карл» у м. Рига. Є кращим жонглером світу у 2007 році за результатами міжнародного конкурсу жонглерів в США. Одночасно жонглює 12 м'ячами.

Трипольський Дмитро - лектор інтенсиву з еквілібристики – випускник Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, професійний еквілібрист, неодноразово працював за кордоном – за його плечима виступи у 43 країнах світу, 150 містах – Норвегія, Кариби, Бразилія, країни старої Європи та Азії.

Губкіна Олена - лектор інтенсиву з повітряної гімнастики – випускниця Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, професійна повітряна акробатка, неодноразово працювала за кордоном, брала участь у міжнародних фестивалях та ефектних шоу на кризних лайнерах по всьому світу. Працює з різноманітним реквізитом – полотна, трапеція, реміні, петлі, кільця і куб. Має досвід роботи з дітьми, неодноразово проводила майстер-класи з повітряної гімнастики на благодійній основі.

Коблік Сергій – лектор інтенсиву з клоунади та пантоміми - випускник Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв. Професійний артист жанру клоунада, який неодноразово виступав на міжнародних фестивалях, у цирку та вар'єте по всьому світу. Володар трофеїв «Нікулін» і «Фрателліні» на міжнародному фестивалі циркового

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Войтенко Т.І.

мистецтва в Парижі. (Cirque De Demain). З 2015 по 2017 рік, Сергій Кобліков працював в кабаре Lido de Paris, на даний час працює в Krystallpalast Varieté Leipzig, м. Лейпциг, Німеччина.

Коломієць Станіслав – лектор інтенсиву з повітряної гімнастики – випускник Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, професійний повітряний акробат, неодноразово працював за кордоном – країни Азії та Європи. Учасник і призер багатьох всеукраїнських фестивалів і конкурсів циркового мистецтва. Має досвід роботи з чисельним реkvізитом для повітряної гімнастики – ремені, кільця, полотна, петлі. Має досвід роботи з дітьми, неодноразово проводив майстер-класи з акробатики і повітряної гімнастики на благочинній основі.

Петров Сергій – лектор інтенсиву з парної та групової акробатики - випускник Київської муніципальної академії естрадного та циркового мистецтв, професійний акробат. На даний час є менеджером в The International Artist Agency, виступає в жанрі групової акробатики в цирках і вар'єте Європи – Німеччині і Франції. Регулярно займається пошуком та працевлаштуванням професійних циркових артистів. Може сприяти швидкій заміні будь-якого лектора інтенсиву в разі гострої необхідності.

Всі тренери інтенсиву здатні в рамках спілкування з учасниками майстер-класів не тільки навчити їх елементам, які використовуються у високопрофесійних виступах, але й дати мотивацію до активного розвитку, навчання, перетворення надзвичайного хобі на справу всього свого життя і можливості представляти свою країну як на теренах нашої держави, так і за її межами.

Висока вартість оплати праці тренерів інтенсиву за договором ЦПХ обумовлена їх досвідом, професіоналізмом, а також відсутністю оплати проїзду до міста проведення інтенсиву.

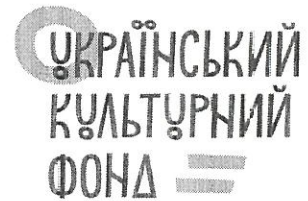


Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

*Роберт Мико*

*[Handwritten signature]*

Додаток №6  
до Договору про надання гранту  
№ 418676 від 05 червня 2019 року



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

**Заявник** Комунальний заклад «Палац культури «Хортицький»  
**Проект** Твірчий інтенсив з циркового мистецтва « STAR BRIDGES »

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту. Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	365466,80 грн.
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти орган зацій-партнерів		
2.2	Кошти місцевих бюджетів		
2.3	Кошти інших інституційних донорів		
2.4	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	365466,80 грн.

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.





**Кшторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Назва заявника: **Комунальний заклад «Палац культури «Хортицький»**  
 Назва проекту: **Творчий інтенсив з циркового мистецтва « STAR BRIDGES »**

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=4+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	
<b>Розділ:</b>	<b>I</b>	<b>Надходження:</b>							
Пункт:	1.1	Грант УДФ		1,00	365 466,80	365 466,80	365 466,80		
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-		
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-		
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-		
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-		
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів				-	-		
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (доход отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-		
<b>Всього по розділу I "Надходження":</b>						<b>365 466,80</b>	<b>365 466,80</b>		
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>							
<b>Підрозділ:</b>	<b>1</b>	<b>Гонорари та авторські винагороди</b>							
Стаття:	1.1	<i>Гонорари</i>							
Пункт:	а	Говне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
Пункт:	б	Говне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
Пункт:	в	Говне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
<b>Всього по підрозділу "Гонорари та авторські винагороди":</b>						<b>-</b>	<b>-</b>		
<b>Підрозділ:</b>	<b>2</b>	<b>Оплата праці</b>							
Стаття:	2.1	<i>Штатні працівники</i>							
Пункт:	а	Чуяк Лариса Володимирівна(головний бухгалтер проекту)	місяців	3,00	2 412,00	7 236 00	7 236,00		
Пункт:	б	Луценко Олена Іванівна (керівник проекту)	місяців	3,00	2 650,00	7 950 00	7 950,00		
Пункт:	в	Войченко Тетяна Іванівна , заступник директора (координатор проекту)	місяців	3,00	2 412,00	7 236 00			
Пункт:	г	Захарюха Ірина Анатоліївна, керівник художній (голова організаційної групи проекту)	місяців	3,00	2 036,50	6 109,50			
Пункт:	д	Мерзова Ольга Андріївна, завідувач відділу з основних видів діяльності (член організаційної групи)	місяців	3,00	2 324,50	6 973,50			
Стаття:	2.2	<i>За трудовими договорами</i>							
Пункт:	а	Півне ПБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	б	Півне ПБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	в	Півне ПБ, посада	місяців			-	-		
Стаття:	2.3	<i>За договорами ЦПХ</i>							
Пункт:	а	Халамендик Сльга Миколаївна (співкоординатор)	місяців	3,00	5 080,00	15 240,00	15 240,00		
Пункт:	в	Колісміць Станіслав (тренер з повітряної гімнастики)	день	4,00	5 000,00	20 000,00			
Пункт:	г	Лосигін Григорій (тренер з жонгливання)	день	4,00	5 000,00	20 000,00			
Пункт:	д	Трипольський Дмитрій (тренер з еквілібристики)	день	4,00	5 000,00	20 000,00			
Пункт:	е	Губина Олена (тренер з повітряної гімнастики)	день	4,00	5 000,00	20 000,00			
Пункт:	є	Кобліков Сергій (тренер з клоунади та жонгливання)	день	4,00	5 000,00	20 000,00			
Пункт:	ж	Петров Сергій (тренер з парної та групової акробатики)	день	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00		
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>				<b>42,00</b>	<b>46 915,00</b>	<b>170 745,00</b>	<b>170 745,00</b>		
<b>Підрозділ:</b>	<b>3</b>	<b>Соціальні внески</b>							
Стаття:	3.1	<i>Соціальні внески з оплати праці</i>							
			місяців	3,00	10 321,30	37 563,90	37 563,90		



Пункт:	а	Чумак Лариса Володимирівна (головний бухгалтер)	місяців	3,00	530,64	1 597,92	1 591,92
Пункт:	б	Луценко Олена Іванівна (керівник проекту)	місяців	3,00	583,00	1 749,00	1 749,00
Пункт:	б	Войтенко Тетяна Іванівна (головний координатор проекту)	місяців	3,00	530,64	1 597,92	1 591,92
Пункт:	б	Зварлюка Ірина Анатоліївна (голова організаційної групи проекту)	місяців	3,00	448,03	1 344,09	1 344,09
Пункт:	б	Маркова Ольга Андріївна (член організаційної групи проекту)	місяців	3,00	511,39	1 534,17	1 534,17
Пункт:	б	Халамендик Ольга Миколаївна (координатор)	місяців	3,00	1 117,60	3 352,80	3 352,80
Пункт:	б	Колімієць Станіслав (тренер з повітряної гімнастики)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Лазівін Григорій (тренер з жонгливання)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Трипольський Дмитро (тренер з еквілібристики)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Губкіна Олена (тренер з повітряної гімнастики)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Кобліков Сергій (тренер з клоунади та жонгливання)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Пункт:	б	Петров Сергій (тренер з парної та групової акробатики)	день	4,00	1 100,00	4 400,00	4 400,00
Всього по підрозділу "Соціальні внески":				3,00	10 321,30	37 563,90	37 563,90
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба				
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)					
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба				
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи					
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		77,00	24 642,00	59 035,00	59 035,00
Пункт:	а	Гімнастичний мат 2 на 1м товщина 10 см.	шт.	3,00	1 390,00	4 170,00	4 179,00
Пункт:	б	Гімнастичний ропп-мат	шт.	2,00	5 700,00	11 400,00	11 409,00
Пункт:	в	Комплект пол'єтен для повітряної гімнастики	шт.	2,00	4 000,00	8 000,00	8 009,00
Пункт:	г	Булава Juggle Dream Street Club	шт.	15,00	393,00	5 895,00	5 895,00
Пункт:	д	Кільця Mr Vasasle 32 см	шт.	30,00	199,00	5 970,00	5 970,00
Пункт:	е	Набір котушок для еквілібра	шт.	1,00	5 200,00	5 200,00	5 200,00
Пункт:	ж	Повітряні реміні (Aerial straps)	шт.	2,00	1 600,00	3 200,00	3 200,00



Пункт:	3	Комплект для повітряних ременів	шт.	2,00	5 600,00	11 200,00	11 200,00	
Пункт:	І	М'ячі для жонглювання	шт.	20,00	160,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	м	Магnezія рідка	шт.	2,00	400,00	800,00	800,00	
Стаття:	5.2	<b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-	-	
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				<b>77,00</b>	<b>24 642,00</b>	<b>59 035,00</b>	<b>59 035,00</b>	
Підрозділ:	6	<b>Витрати пов'язані з орендою</b>						
Стаття:	6.1	<b>Оренда приміщення</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			-	-	
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			-	-	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)			-	-	
Стаття:	6.2	<b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	6.3	<b>Оренда транспорту</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Оплата послуг перевезення	день			-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	6.4	<b>Оренда сценочно-постановочних засобів</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	6.5	<b>Інші об'єкти оренди</b>		-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	
Підрозділ:	7	<b>Витрати на харчування та напої</b>						
Стаття:	7.1	<b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b>		200,00	400,00	65 000,00	65 000,00	
Пункт:	а	Обід 1 день	чол.	200,00	65,00	13 000,00	13 000,00	Харчування розраховано на дітей-учасників та тренерів, що прийматимуть участь у майстер-класах
Пункт:	б	Обід 2 день	чол.	200,00	65,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт:	в	Обід 3 день	чол.	200,00	65,00	13 000,00	13 000,00	
Пункт:	в	Обід 4 день	чол.	50,00	65,00	3 250,00	3 250,00	
Пункт:	в	Кава-брейк 1 день	чол.	200,00	35,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	в	Кава-брейк 2 день	чол.	200,00	35,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	в	Кава-брейк 3 день	чол.	200,00	35,00	7 000,00	7 000,00	
Пункт:	в	Кава-брейк 4 день	чол.	50,00	35,00	1 750,00	1 750,00	
Підрозділ:	8	<b>Матеріальні витрати</b>						



Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.2	Юрсі, накопичувачі							
Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати							
Пункт:	а	Послуги кур'єрської служби	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.						
Пункт:	в	Найменування	шт.						
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги							
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		1 258,00	2 237,79	11 622,90	11 622,90		
Пункт:	а	Виготовлення макетів (логотип)	шт.	1,00	1 500,00	1 500,00	1 500,00		
Пункт:	б	Нанесення логотипів на форму тренерів і команди проекту	шт.	12,00	287,00	3 444,00	3 444,00		
Пункт:	в	Друк календарів з фото проекту	шт.	13,00	12,30	156,90			
Пункт:	г	Нанесення логотипів на блокноти	шт.	600,00	7,55	4 530,00			
Пункт:	д	Нанесення логотипів на ручки	шт.	600,00	1,44	864,00			
Пункт:	е	Друк брошур	шт.						
Пункт:	є	Друк буклетів	шт.						
Пункт:	ж	Друк листівок	шт.						
Пункт:	з	Друк плакатів	шт.	30,00	9,50	285,00	285,00	Плакати формату А3 4-с.Л(Ільність паперу115g/m2	
Пункт:	і	Друк банерів	шт.	2,00	420,00	840,00	840,00		
Пункт:	ї	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	к	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	л	Інші поліграфічні послуги	шт.						
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				1 258,00	2 237,79	11 622,90	11 622,90		
Підрозділ:	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеосіккація	день	4,00	1 500,00	6 000,00	6 000,00		
Пункт:	б	рекламні витрати	місяць	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00	Розміщення зовнішньої реклами (стлайти - 6 шт. у центрі міста, виготовлення та розклейка рекламних плакатів - 1000 шт.)	
Пункт:	в	SMM, SC (SEO)							
Пункт:	г	Інші							
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>				5,00	9 500,00	14 000,00	14 000,00		
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту							
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту							
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":</b>									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":</b>									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година						
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка						
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка						
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка						
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>									
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги							
Пункт:	б	Юридичні послуги							
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							



Всього по підрозділу "4 Адміністративні витрати":			1,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати				
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення				
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.			
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.			
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.			
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування				
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			
Стаття:	14.3	Видавничі послуги				
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати				
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ				
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування				
Пункт:	д	Інші банківські послуги				
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":						
Всього по розділу 1 "Витрати":					365 466,80	365 466,80
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						

