|  |  |
| --- | --- |
| **Mac SSD:Users:andrew:Desktop:logo.png****Заявка на фінансування****в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»**  | **Інструкція для заявника:** 1. Заповнити заявку в програмі Word.2. Роздрукувати в хорошій якості.3. Поставити дату заповнення та підпис.4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](https://ucf.in.ua/) 5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року) |
|  |
| **Розділ І: Візитна картка проектної заявки** |
| **1. Конкурсна програма** | «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» |
| **2. Лоти**(потрібно обрати один варіант) | [ ]  Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену[ ]  Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі[ ]  Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту[ ]  Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів[x]  Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору |
| **3. Тип проекту** | [ ]  індивідуальний проект[ ]  проект національної співпраці[ ]  проект міжнародної співпраці |
| **4. Сектор культури і мистецтв** | аудіовізуальне мистецтво |
| **5.1. Назва проекту** українською мовою      |
| **5.2. Назва проекту** англійською мовою      |
| **6.1. Короткий опис проекту**  українською мовою (до 100 слів)       |
| **6.2. Короткий опис проекту** англійською мовою(до 100 слів)      |
| **7. Загальний бюджет проекту** (в гривнях)      |
| **8. Запитувана сума від Українського культурного фонду** (в гривнях)      |
| **9. Інші джерела фінансування проекту** (окрім гранту Українського культурного фонду)Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.      |
| **10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**      |
| **11. Термін реалізації проекту** | **11.1. Дата початку реалізації проекту** (в рамках фінансування УКФ)       | **11.2. Дата завершення** (не пізніше дати подання звітності)      |

|  |
| --- |
| **Розділ ІІ: Інформація про координатора проекту[[1]](#footnote-1)** |
| **1. Прізвище, ім’я та по-батькові**      |
| **2. Контактні дані** | **2.1. Електронна пошта**      | **2.2. Номер телефону**      |
| **3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)      |

|  |
| --- |
| **Розділ ІІІа: Інформація про організацію-заявника** |
| **1.1. Повна назва організації-заявника** українською мовою      |
| **1.2. Повна назва організації-заявника** англійською мовою      |
| **2. Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації**      |
| **3. Контакти керівника** | 3.1. Електронна пошта      | 3.2. Номер телефону |
|       |
| **4. Правова форма організації**      |
| **5. Код ЄДРПОУ організації**      |
| **6.1. Юридична адреса організації**      | **6.2. Фізична адреса організації**      | **6.3. Поштова адреса організації**       |
| **7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**      |

|  |
| --- |
| **Розділ ІІІб: Інформація про організацію-заявника** |
| **1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**      |
| **2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації**      |
| **3. Наявність матеріально-технічної бази** **та обладнання для реалізації проектів**      |
| **4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти**      |

|  |
| --- |
| **Розділ IV: Інформація про організацію-партнера[[2]](#footnote-2)** |
| **1.1. Повна назва організації-партнера** українською мовою      |
| **1.2. Повна назва організації-партнера** англійською мовою      |
| **2. Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації-партнера**      |
| **3. Контакти керівника** | 3.1. Електронна пошта      | 3.2. Номер телефону      |
| **4. Правова форма організації**      |
| **5. Код ЄДРПОУ організації**      |
| **6.1. Юридична адреса організації**      | 6.2.Фізична адреса організації      | 6.3. Поштова адреса організації      |
| **7. Веб-сайт організації,** **посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**      |
| **8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**      |
| **9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів**      |
| **10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти**      |

|  |
| --- |
| **Розділ V: Інформація про партнерство(-а)** |
| **1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)**Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?      |
| **2. Розподілення ролей в партнерстві**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?      |

|  |
| --- |
| **Розділ VІ: Детальний опис проекту** |
| **1. Актуальність проекту**Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?      |
| **2. Мета, цілі та завдання проекту**З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності  втілюються через даний проект?      |
| **3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ**Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту? |

**4. Команда проекту**

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові кожного члена проектної команди** | **Функціональні обов’язки в проекті** | **Відповідний досвід** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **5. Робочий план та терміни реалізації проекту***Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.* |
| **6. Цільові аудиторії**Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту? (загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)      |
| **7. Управління проектом та проектні ризики**Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?      |
| **8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту**Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?      |
| **9. Сталість проекту**Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?      |
| **10. Інша інформація***Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.**Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.* |

|  |
| --- |
|  |
| **Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника** |
| [ ]  Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)**      | **Підпис** |
|  |
| **Дата заповнення**      |
| **Згода на обробку персональних даних** |
| [ ]  Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.  |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)** | **Підпис та дата** |
|       |  |
| **Прізвище, ім’я та по-батькові координатора проекту (прописом)** | **Підпис та дата** |
|       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 1.****РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ** | **Інструкція для заявника:**1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов’язковим Додатком до Заявки.2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ. |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Місяць 1** | **Місяць 2** | **Місяць 3** | **Місяць 4** | **Місяць 5** | **Місяць 6** |
| **Робочий план реалізації проекту** | **Конкретні заходи** |  |  |  |  |  |  |
| **Етапи (стадії) реалізації проекту****1****2****3…** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Календарний план проекту** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Інформаційна стратегія втілення проекту** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Публічна презентація результатів проекту** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Етап звітування** |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Додаток 2.** | **Інструкція для заявника:**За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки. |
|  |

* Портфоліо керівника організації проекту (не більше трьох сторінок)
* Портфоліо координатора проекту (не більше трьох сторінок)

**Додаткові документи для ЛОТ-у 5\*:**

**Для учасників:**

* підтвердження участі у презентації на фестивалі, кіноринку або воркшопі;
* розгорнута маркетингова стратегія;
* опис піар-кампанії.

**Для фестивалів:**

* програма;
* комунікаційна стратегія;
* рекламна кампанія.

\*Додаткові документи до проектної заявки не є вимогою, але тільки підтверджують Вашу інституційну спроможність виконувати проект.

1. Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа. [↑](#footnote-ref-1)
2. Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.

Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників. [↑](#footnote-ref-2)