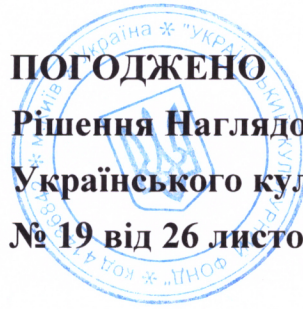


ПОГОДЖЕНО

Рішення Наглядової ради

Українського культурного фонду

№ 19 від 26 листопада 2018



ПОРЯДОК
проведення конкурсного відбору проектів
(в новій редакції)

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору проектів (далі – Порядок), визначає загальні критерії відбору та умови фінансової підтримки проектів, моніторингу проектів, які здійснюватимуться за підтримки Українського культурного фонду (далі - Фонд).

1.2. Фінансова підтримка проектів відповідно до цього Порядку надається на конкурсних засадах фізичним та юридичним особам, які визначено Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Порядком.

1.3. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд», Положення про Український культурний фонд, Регламенту Дирекції Українського культурного фонду, інших нормативно-правових актів законодавства України.

2. Мета, цілі та пріоритети конкурсного відбору проектів

2.1. Загальною метою проведення конкурсного відбору проектів (далі – Конкурс) є підтримка розвитку сучасних напрямів культурної і мистецької діяльності, вироблення конкурентоспроможного національного культурного продукту чи послуги.

2.2. Конкурси проводяться за наступними секторами/напрямами культури та мистецтв:

- візуального мистецтва (живопис, графіка, мозаїка, естамп, інсталяція, плакат, літографія, муралізм, стріт-арт, ленд-арт, скульптура, фотографія, паблік-арт);
- аудіального мистецтва (жива/відтворена музика, саунд-арт, радіо);
- аудіовізуального мистецтва (кіно, телебачення, реклама, відео арт, діджитал арт, нові медіа, відеоігри, віджеїнг);
- дизайну та моди (інтер'єрів, прикладний, графічний, ландшафтний, саунд дизайн, мода, архітектура);

- перформативного та сценічного мистецтва (театр, балет, танець, цирк, карнавал, музичні вистави (мюзикл, опера), перформанс, геппенінг);
- культурної спадщини (бібліотеки, музейна справа, архіви, ремесла, матеріальна та нематеріальна культурна спадщина);
- літератури та видавничої справи (книги, періодика, журнали, друковані ЗМІ, літературні фестивалі);
- культурних та креативних індустрій (фестивалі та заходи, культурні та креативні простори, креативне підприємництво, інновації).

2.3. Пріоритети Конкурсів встановлюються Фондом відповідно до напрямів розвитку національної культури і мистецтв.

2.4. У даному Порядку застосовуються наступні поняття:

- **Проект** - діяльність фізичних і юридичних осіб, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їх сукупності) з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету) та здійснення якої вимагає вчинення в узгоджені строки дій, передбачених укладеною з Українським культурним фондом угодою.
- **Грант** - фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Українським культурним фондом суб'єкту, який провадить діяльність у сфері культури, для реалізації проекту.
- **Грантоотримувач** – заявник, який на умовах, визначених договором про надання гранту отримав фінансування від Фонду для реалізації проекту.
- **Аплікаційний пакет** – це пакет документів, який складається з проектною заявки, кошторису проекту та інших документів, що передбачені Інструкціями для заявників.
- **Заявник** – це юридична чи фізична особа, що бере участь в межах оголошеного Конкурсу проектів шляхом подання аплікаційного пакету.
- **Партнер** – це юридична або фізична особа, яка перебуває із заявником у договірних відносинах, є частиною партнерства, яке подає аплікаційний пакет в межах оголошеного конкурсу проектів та є співвиконавцем проекту, проте не є заявником і не може управляти ресурсами проекту без згоди заявника.
- **Співфінансування** - ресурси виключно в грошовій формі, не заборонені законодавством, що не є грантовими коштами Фонду і які використовуються заявником та партнерами для реалізації цілей і досягнення результатів проекту.

2.5. Даний Порядок передбачає проведення різних типів Конкурсів, що визначаються Інструкціями для заявників та затверджуються Дирекцією Фонду.

2.6. Протягом календарного року одна й та сама юридична чи фізична особа може виступити заявником один раз і подати тільки один проект в межах всіх оголошених конкурсів.

2.7. Протягом календарного року одна й та сама юридична чи фізична особа може виступити партнером один раз і взяти участь в одному проекті в межах всіх оголошених конкурсів.

2.8. Порухення п.2.6. та п. 2.7. цього Порядку веде до повної дискваліфікації всіх поданих проектів.

3. Строки та терміни проведення Конкурсу

3.1. Фонд встановлює строки проведення Конкурсу, які мають включати:

- граничні терміни подання проектів;
- строки початку та завершення реалізації проектів;
- терміни публікації реєстрів отриманих проектів на офіційних інформаційних ресурсах Українського культурного фонду;
- терміни публікації реєстру проектів-переможців на офіційних інформаційних ресурсах Українського культурного фонду.

4. Бюджет Конкурсів

4.1. Загальний бюджет Конкурсів проектів встановлюється відповідно перед початком кожного Конкурсу, в рамках загального бюджету Фонду виділеного на підтримку проектів на поточний рік, і оголошується в умовах проведення Конкурсів.

4.1.1. У випадку спільного фінансування Конкурсів Українським культурним фондом та іншими партнерами/донорами, умовами Конкурсу встановлюється відсоткове співвідношення фінансування з різних джерел.

4.1.2. У випадку неповного використання коштів, виділених на проведення Конкурсу(-ів), Дирекцією Фонду оголошуються додаткові Конкурси або приймається рішення щодо повернення невикористаних коштів до державного бюджету.

4.2. Витрати, що не можуть фінансуватися Фондом (Недопустимі витрати):

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не пов'язані із здійсненням заходів в рамках проектів і виконанням завдань проекту;
- оплата заборгованостей, які не відносяться до реалізації проекту;
- оплата заборгованостей, які виникли до підписання грантової угоди, або після закінчення строку дії грантової угоди;

- витрати, що профінансовані, або будуть профінансовані за рахунок інших бюджетних програм або покриваються іншими донорами, організаціями, власними коштами заявника ;
- витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;
- витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
- резерви під можливі втрати та майбутні зобов'язання;
- придбання землі, рухомого та нерухомого майна, офісних меблів;
- проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробка проектно-кошторисної документації;
- витрати на підготовку проектної заявки;
- втрати від курсових різниць.

4.3. Фінансова підтримка Фондом планових щорічних заходів може здійснюватися не частіше ніж один раз на три роки.

5. Розмір грантів та обсяги співфінансування

5.1. Мінімальний і максимальний розміри грантів, а також відсоток співфінансування (якщо передбачено умовами Конкурсу), мають бути встановлені для всіх Конкурсів, що впроваджуються та підтримуються Фондом.

5.2. Розмір грантів, відсоток співфінансування зазначається в Інструкціях для заявників відповідно до типу Конкурсів, які затверджуються наказом Виконавчого директора Фонду до оголошення Конкурсів.

6. Вимоги до заявників Конкурсів Фонду

6.1. В Конкурсах, оголошених Фондом, мають право брати участь (стосується, як заявників, так і партнерів) фізичні та юридичні особи відповідно до вимог, зазначених в Інструкціях для заявників.

6.2. Не мають право виступати заявниками або партнерами, брати участь в Конкурсах та отримувати фінансування від Фонду:

- політичні партії та об'єднання;
- релігійні організації;
- юридичні та фізичні особи-підприємці, визнані банкрутами, або стосовно яких порушено справу про банкрутство;
- юридичні та фізичні особи-підприємці, які перебувають у стадії припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

- заявники, які подали завідомо недостовірні відомості та документи під час подання документів на Конкурс від Українського культурного фонду;
- заявники, які мають заборгованість перед бюджетом, Пенсійним фондом України, фондом загальнообов'язкового державного соціального страхування або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати.

6.3. Порушення заявником та/або партнером пункту 6.2 цього Порядку (як тільки про таке стане відомо), веде до дискваліфікації проекту на будь-якому етапі його розгляду та реалізації.

7. Етапи проведення Конкурсу проектів

7.1. Конкурс проектів проводиться в три етапи:

7.1.1. Перший етап включає відбір проектів щодо відповідності технічним критеріям конкурсного відбору і проводиться Комісією з працівників Фонду, яка створюється наказом Виконавчого директора Фонду. Проекти, що не відповідають хоча б одному із технічних критеріїв відбору, зазначених в п. 7.2 даного Порядку, не допускаються до другого етапу Конкурсу.

7.1.2. Другий етап Конкурсу передбачає оцінювання проектів експертами експертних рад Фонду відповідно до п. 5.4 Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Методики проведення оцінювання та Інструкцій для заявників відповідного конкурсу.

7.1.3 Третій етап передбачає прийняття рішення Дирекцією Фонду щодо призначення фінансування або непризначення фінансування проектів, шляхом проведення переговорних процедур із заявниками.

7.2. Технічні критерії конкурсного відбору проектів:

7.2.1. Проектна заявка та кошторис, а також інші документи аплікаційного пакету, що подаються на Конкурс мають бути подані:

- у формі, що передбачена умовами Конкурсу;
- у строки, передбачені умовами Конкурсу;
- містити всі документи, передбачені Інструкціями для заявників;
- подані заявником, зазначеним в розділі 6 цього Порядку;
- складені українською мовою, а у випадку, коли таке передбачено в Інструкціях для заявників - іноземною мовою.

7.3. Критерії призначення фінансування:

7.3.1. Оцінювання проектів здійснюється експертами експертних рад Фонду за критеріями відповідно до Методики оцінювання проектів, затвердженої Фондом.

8. Порядок реалізації проектів та звітність

8.1. За результатами конкурсного відбору проектів, між Фондом та Грантоотримувачем укладаються договори про надання гранту на реалізацію культурно-мистецьких проектів.

8.2. Форма договору про надання гранту та додатки до нього, визначені в Типовому договорі про надання гранту з додатками, затверджені Міністерством культури України та зареєстровані в Міністерстві юстиції України 17.09.2018 року за № 1068/35520.

8.3. Обов'язковими додатками до договору про надання гранту є проектна заявка, кошторис проекту, змістовий звіт і підсумковий фінансовий звіт.

8.4. Фонд перераховує грантові кошти згідно умов, зазначених в договорі про надання гранту.

8.5. Використання коштів здійснюється Грантоотримувачем відповідно до строків, обсягів і статей витрат, визначених договором і його додатками.

8.6. Кошти, виділені для реалізації проекту, можуть бути використані виключно на цілі, передбачені умовами конкурсу і договору.

8.7. Після завершення реалізації проекту, Грантоотримувачі подають змістовий та підсумковий фінансовий звіти за формами, передбаченими договором про надання гранту.

8.8. У разі виявлення істотного порушення умов договору, Дирекцією Фонду може бути прийнято рішення про дострокове розірвання договору в односторонньому порядку та повернення грантових коштів.

8.9. Контроль та моніторинг за порядком реалізації проекту здійснюється відповідно до Порядку здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, який затверджується Наглядовою радою Фонду.

8.10. Відповідальність за раціональне та цільове використання грантових коштів несе Грантоотримувач.