

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Наглядової ради

Українського культурного фонду

№ 18 від 26 листопада 2018 року.



**Порядок повідомлення про наявність/відсутність
реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під
час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за
підтримки Українського культурного фонду
(в новій редакції)**

1. Загальні положення

1.1. Порядок повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду (далі – **Порядок**) розроблений відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції» від 14.10.2014 № 1700-VII та рішення Національного агентства з питань запобігання корупції (надалі - **НАЗК**) № 839 від 29.09.2017 «Про затвердження Методичних рекомендацій щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», Закону України «Про Український культурний фонд».

1.2. Цей Порядок визначає: основні способи та форми здійснення контролю за додержанням вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів у діяльності Українського культурного фонду (далі - **Фонд**), зміст та порядок застосування превентивних механізмів щодо виникнення конфлікту інтересів, правила та способи усунення наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів.

1.3. Коло осіб, щодо яких застосовується даний Порядок поширюється на працівників та Дирекцію Фонду, членів Наглядової ради Фонду, кандидатів в експерти експертних рад, заявників, що беруть участь у конкурсному відборі проектів, реалізація яких здійснюватиметься за фінансової підтримки Фонду, експертів експертних рад Фонду (далі – **Суб'єкти конфлікту інтересів**).

1.4. Контроль за виконанням положень даного Порядку здійснює Дирекція Українського культурного фонду, а у разі наявності – уповноважена особа Фонду з питань запобігання та виявлення корупції.

1.5. В Порядку використовуються терміни і визначення відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених Рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 29.09.2017 № 839.

2. Конфлікт інтересів, що виник у ході проведення конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду

2.1. Працівники та Дирекція Фонду, члени Наглядової ради Фонду, експерти експертних рад Фонду, які причетні до експертної та адміністративної діяльності, пов'язаної з прийняттям рішень про фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду, а також заявники, які подають свої проекти на конкурси Фонду, беруть на себе зобов'язання повідомляти про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів, та несуть відповідальність відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції».

2.2. Визначення реального та потенційного конфлікту інтересів вживається відповідно до вимог Закону України «Про запобігання корупції»:

- **потенційний конфлікт інтересів** – наявність у особи приватного інтересу у сфері, в якій вона виконує свої службові чи представницькі повноваження, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень;
- **реальний конфлікт інтересів** – суперечність між приватним інтересом особи та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень, або на вчинення чи невчинення дій під час виконання зазначених повноважень.

2.3. У разі існування будь-яких сумнівів щодо наявності/відсутності конфлікту інтересів, Дирекція Фонду звертається за роз'ясненнями до територіального органу НАЗК.

3. Обов'язки Суб'єктів конфлікту інтересів

3.1. Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані під час провадження своєї діяльності уникати ситуацій, що можуть спричинити виникнення конфлікту інтересів, та мають до початку своєї діяльності подати Дирекції Фонду повідомлення про дотримання цього Порядку згідно з Додатком 1 до нього.

3.2. Суб'єкти конфлікту інтересів зобов'язані:

- вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів у своїй діяльності;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального/потенційного конфлікту інтересів;
- вживати заходів для усунення негативних наслідків порушень законодавства про конфлікт інтересів.

3.3. Суб'єкт конфлікту інтересів має невідкладно надати всю інформацію про конфлікт інтересів Дирекції Фонду на будь-якій стадії проведення конкурсного відбору та/ або фінансування проекту.

3.4. Суб'єкт конфлікту інтересів, який заявив про такий конфлікт інтересів, повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів (далі – Повідомлення) згідно Додатку 2 до цього Порядку.

3.5. У разі, якщо Суб'єкт конфлікту інтересів має опосередковане відношення до проекту, поданого на конкурс проектів (знає заявника особисто, мав з заявником ділові стосунки тощо), тоді він повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про потенційний конфлікт інтересів згідно Додатку 2 до цього Порядку. У цьому випадку Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення Суб'єкта конфлікту інтересів від обговорення, розгляду та оцінювання конкретного проекту.

3.6. У разі, якщо Суб'єкт конфлікту має пряме відношення до проекту, поданого на конкурс проектів (є координатором проекту, входить до органів правління або є співробітником організації заявника, входить до команди проекту тощо), тоді він повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про реальний конфлікт інтересів згідно Додатку 2 до цього Порядку. У цьому випадку Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення Суб'єкта конфлікту інтересів від участі у конкурсному відборі проектів на весь період проведення даного конкурсу.

3.7. Якщо Суб'єктом конфлікту інтересів є експерт експертної ради Фонду, в такому випадку:

3.7.1. він має подати повідомлення про самовідвід у відповідній експертній раді Фонду на період проведення конкурсного відбору проектів згідно Додатку 4 до цього Порядку. Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення експерта експертної ради від виконання своїх обов'язків на період проведення конкурсного відбору проектів.

3.7.2. у випадку неповідомлення експертом про існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення відповідною експертною радою, Дирекція Фонду приймає рішення про виключення такого експерта зі складу експертів експертної ради Фонду.

3.7.3. прийняття остаточного рішення щодо проекту, попередньо підтриманого рішенням експертних рад, в разі якщо експерта експертних рад Фонду було виключено зі складу ради після настання обставин згідно з п.3.7.2. цього Порядку, вноситься на розгляд Наглядової ради Фонду.

3.8. Якщо Суб'єктом конфлікту інтересів є член Наглядової ради Фонду і він має реальний/потенційний конфлікт інтересів щодо конкретної проектної заявки, поданої на Конкурс проектів (знає заявника особисто, мав/має з заявником ділові стосунки, тощо), в такому разі він повинен у письмовій формі подати Дирекції Фонду повідомлення про реальний/потенційний конфлікт інтересів згідно Додатку 2 до цього Порядку. У цьому випадку Наглядова рада Фонду приймає рішення про відсторонення члена Наглядової ради Фонду від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретного проекту.

3.9. Якщо Суб'єктом конфлікту інтересів є:

3.9.1. член Дирекції Фонду, він має подати повідомлення про конфлікт інтересів згідно Додатку 2 до цього Порядку, на підставі якого, Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення члена Дирекції від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретної проектної заявки;

3.9.2. працівник Фонду, він має подати повідомлення про конфлікт інтересів згідно Додатку 2 до цього Порядку, на підставі якого, Дирекція Фонду приймає рішення про відсторонення такого працівника Фонду від проведення консультацій, оформлення документів та інших дій стосовно конкретної проектної заявки.

3.10. Усі рішення Дирекції та Наглядової ради Фонду щодо розгляду фактів та Повідомлень про реальний/потенційний конфлікт інтересів оформлюються протоколами.

4. Реєстрація повідомлень

4.1. Повідомлення Суб'єкта конфлікту інтересів про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів відбувається відповідно до умов даного Порядку.

4.2. З метою належної реєстрації, моніторингу, аналізу поданих повідомлень про конфлікт інтересів, секретар експертних рад (інша уповноважена особа) веде

реєстр повідомлень про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів осіб, відповідно до Додатку 3, та протоколів рішень Дирекції Фонду щодо розгляду конфліктів інтересів.

4.3. Порушення вимог щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів відноситься до порушень, пов'язаних із корупцією.

4.4. З метою забезпечення прозорості діяльності Фонду, інформація про виявлення (наявність) конфлікту інтересів є відкритою для громадськості та може бути надана за запитом.

4.5. У випадку встановлення факту дисциплінарного, адміністративного, кримінального правопорушення щодо виявленого конфлікту інтересів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції та/або Дирекція Фонду повідомляють про таке компетентні органи.

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення про дотримання
Порядку повідомлення про наявність/відсутність реального та/або
потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації
конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки
Українського культурного фонду**

Я, _____

(ПІБ)

Експерт _____

(назва експертної ради)

/ Член Наглядової Ради Фонду / працівник або член Дирекції Фонду

ознайомившись з Положенням про експертні ради Українського культурного фонду (лише для експертів експертних рад Фонду) та Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду, усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих мною даних та неповідомлення про конфлікт інтересів, зобов'язуюсь:

1. Невідкладно повідомити Дирекцію Фонду про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, до початку оцінювання проектів, поданих на конкурс проектів Українського культурного фонду;
2. Не створювати реального/потенційного конфлікту у процесі оцінювання проектів (обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретної проектної заявки; проведенні консультацій, оформленні документів та інших дій стосовно конкретної проектної заявки);
3. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення відносно проекту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та відмовитися від оцінювання такого проекту (для експертів експертних рад Фонду);

4. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення відносно проекту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та відмовитися від участі в обговоренні, розгляді, оцінюванні та прийнятті рішення щодо конкретного проекту (для членів Наглядової ради та Дирекції Фонду);
5. У разі виникнення обставин, що можуть вплинути на об'єктивність або неупередженість прийняття рішення відносно проекту та можуть спричинити реальний/потенційний конфлікт інтересів, повідомити Дирекцію Фонду та відмовитися у проведенні консультацій, оформленні документів та інших дій стосовно конкретного проекту (для працівників Фонду).

« ____ » _____ 20__ р.

(підпис)

(прізвище)

Додаток № 2 до Порядку

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

**Повідомлення
про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересу

що впливає на об'єктивність прийняття рішення, а також зазначити чи

вчинялися дії та чи приймалися рішення в умовах реального конфлікту інтересів.

Додатки:

Дата

Підпис особи, яка повідомляє

Додаток № 4 до Порядку

Виконавчому директору
Українського культурного фонду

(П.І.Б. особи, яка повідомляє, посада)

М. _____
« _____ » _____ 2018 р.

Я, _____,
(надалі – Експерт), керуючись вимогами Положення про Український культурний фонд, Положення про експертні ради Українського культурного фонду, та Порядку повідомлення про наявність /відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду (надалі – Фонд) **на підставі власного волевиявлення**, розуміючи правила функціонування експертних рад, усвідомлюючи свою відповідальність за діяльність експертних рад Фонду, з метою уникнення звинувачень щодо упередженості та непрозорості в прийнятті рішень по відборі проектів, прошу прийняти мій самовідвід у відповідній експертній раді згідно до вимог Положення про експертні ради Українського культурного фонду.

Рішення про самовідвід прийнято особисто у зв'язку з:

–

« _____ » _____ 2018 року

_____ (ПІБ)