

ДОГОВІР № 263356
про надання гранту

м. Київ

« 13 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719; з однієї сторони, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЧЕРЕВИК ВОЛОДИМИР ВОЛОДИМИРОВИЧ (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.09.2006 року № 21740000000018644, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке:

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві
РЕЄСТРОВАНЕ ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

17 ТРА 2019

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Вісімнадцятий Форум «Дні сучасної музики у Вінниці» за темою «Музика яку можна бачити»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Реєстраційний № зобов'язання _____
КЕКВ/КЕК
Відповідальна особа _____
(підпис) 18/34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 747 420 грн. 00 коп. (Сімсот сорок сім тисяч чотириста двадцять гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

224 226 грн. 00 коп. (Двісті двадцять чотири тисячі двісті двадцять шість гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступний частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання грошей.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Черевик Володимир Володимирович, ФОП

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципом прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Черевик Володимир

Володимирович

Юридична адреса:

21032, м. Вінниця, вул. Академіка

Янгеля, 65/80

Адреса для листування:

21032, м. Вінниця, вул. Академіка

Янгеля, 65/80

ЄДРПОУ/ПІН: 2800107978

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПриватБанк»

Р/р: 26006055347823

МФО: 302589

Тел.: +38 (067) 3075473



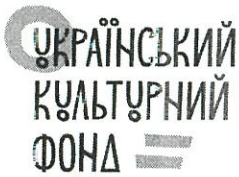
Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП

В.В. Черевик



Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

Додаток №1
до Договору про надання гранту
№ _____ від _____ 2019

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Ресдрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами, аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010. Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

ОТи конкурсної програми
«Знакові події для
української культури»
(потрібно обрати один варіант)

- ☒ Підтримка знакових подій в Україні
☐ Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях

Тип конкурсу (потрібно обрати
один варіант)

- ☒ індивідуальний проект
☐ проект національної співпраці
☐ проект міжнародної співпраці

Сектор культури і мистецтв
(потрібно обрати один варіант)

- ☐ візуальне мистецтво
☒ аудіальне мистецтво
☐ дизайн та мода
☐ перформативне та сценічне мистецтво
☐ культурна спадщина
☐ література та видавнича справа
☐ культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Сімнадцятий Форум «Дні сучасної музики у Вінниці» за темою «Музика, яку можна бачити»

Назва проекту англійською мовою

18th Forum «Contemporary music days in Vinnytsia». Moto «Mus c that You Can See»

Короткий опис проекту (до 100 слів)

CONTEMPORARY MUSIC DAYS IN VINNYTSIA є культовим професійним музичним проектом, дія якого сгрюмовується на популяризацію концептуальної академічної музики, зокрема української, у світовому контексті. В рамках Форуму відбудуться концертні програми, в яких пов'язуються сучасні технічні інновації із музичним контентом. Тематика Форуму «Музика, яку можна бачити», в рамках якого кожен зможе відчути.

В рамках проекту будуть презентовані:

- прем'єра опери «Lady Lazarus» сучасного українського композитора Людмили Юріної,
- проекту «Крізь сфери» Максима Шоренкова,
- проект «Уявні танці» вокального ансамблю сучасної музики ALTER RATIO (Київ).
- Проект «Весна священна» Ігоря Стравінського
- Опера Майбороди «Ярослав Мудрий», яка отримала грант Президента України на постановку

Проведені майстер-класи:



Максима Шоренкова для учнів школи мистецтв «Вишенька» з подальшим обговорення основних тенденцій сучасної музики
Володимира Сивохи́па для студентів Вінницького коледжу мистецтв та учнів та студентів мистецьких закладів міста та області

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

CONTEMPORARY MUSIC DAYS IN VINNYTSIA is a culturally professional musical project that aims to popularize contemporary academic music, in particular Ukrainian, in a global context. Within the framework of the Forum will be held concert programs, which are connected modern technical innovations with music content. Theme of the Forum "Music that You Can See", in which everyone will be able to feel.

It would be presented:

- premiere of Lady Lazarus's opera by modern Ukrainian composer Liudmyla Yurina,
- Project "Through the Sphere" by Maxim Shorenkov,
- Project "Imaginary dances" by the vocal ensemble of contemporary music ALTER RATIO (Kiev);
- Project "Spring is sacred" by Igor Stravinsky,
- Opera "Yaroslav the Wise" by P. Mayboroda, which received the grant of the President of Ukraine for the production

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

39 420,0 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

747 420,0 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Вінницька міська рада сплачує вартість концертних програм на пряму виконавцям зі Львова та міста Хмельницький

ВАЖЛИВО!

Кошти, які спрямовуються на оплату цих послуг не заходять на рахунки ФОП Черевик, тому не можуть бути відображені в кошторисі проекту.

Місце або місця проведення проекту (міста, країни)

Місто Вінниця Академічний музично – драматичний театр ім. М. Садовського
Ко воркінг «Квадрат»
Концерт – хол Монт Бланк

Термін реалізації проекту
Серпень– жовтень 2019 року

Дата початку
01.08.2019

Дата завершення
31.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові
Черевик Володимир Володимирович

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

¹ Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична особа підприємця, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника²

Повна назва організації-заявника

ФОП Черевик Володимир Володимирович

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Entrepreneur Cherevyk Volodymyr Volodymyrovych

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Черевик Володимир Володимирович

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
--------------------	------------------	----------------

Правова форма організації

Фізична особа підприємець 3 група оподаткування

Код ЄДРПОУ організації

2800107978

Юридична адреса організації 21009 Вінниця, вул. Фрунзе, буд. 65 кв. 80	Фізична адреса організації 21009 Вінниця, вул. Фрунзе, буд. 65 кв. 80	Поштова адреса організації 21009 Вінниця, вул. Фрунзе, буд. 65 кв. 80
---	--	--

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/164360864103400/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

КВЕД 90.С* Театральна та концертна діяльність

КВЕД 59.1* Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм

Враховуючи основні напрямки діяльності та багаторічний досвід роботи, організація подібних заходів знаходиться в компетенції

Наявність матеріально-технічної бази

Офісне приміщення, технічне обладнання

² Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.



Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Фестиваль Петра Чайковського та Надії Філаретівни фон Мекк
Організатор Форуму «Дні сучасної музики у Вінниці»
Багаторічний проект, що пов'язаний із організацією концертів українських виконавців, розробка абонементних концертів, тощо

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Форум був започаткований із метою розгерметизації пострадянського культурного простору, формування академічного музичного ринку України та створення конкуренто – спроможного концептуального музичного продукту, що повинен позиціонуватись на світовому мистецькому ринку і презентувати Україну в контексті європейської культури. Спровокувати музикантів на створення музичних проектів поза межами жанрів із використанням сучасних відео, світлових та Т технологій – є головним завданням проекту.

У 80 х роках 20 сторіччя у світі спостерігається бум «нової музики», що стало можливим завдяки розвитку аналогових електронних технологій. Становлення нових музичальних жанрів, як neoclassics, new age, fusion та багато інших, дало друге дихання та оновило інструментальну музику. В середині 90х років відбувся прогрес в розвитку програмного забезпечення, масових комунікацій – що призвело до радикально нових ідей у музиці. Інноваційні технології обумовили еволюційні зміни.

В цей період Україна залишалась поза межами світових процесів. Тому трансформація музичної мови українських композиторів відбувається з кінця 90 х років.

Фестивалі та Форуми сучасної музики – рід в Україні не розвинута, тому проведення кожного з них – є подією в сучасному культурному житті України, особливо, в разі, коли в рамках фестивалів відбуваються прем'єри. Якщо перелічувати міста, в яких регулярно відбуваються заходи, пов'язані з концептуальним музичним контентом, стає зрозумілим, що сучасне мистецтво «мешкає» у містах – мільйонниках. Композитори та молоді музиканти, які пов'язують своє життя із сучасною музикою, також виїжджають до столиць. Тому білих плям на культурній мапі України залишається багато.

Станом на сьогодні ми бачимо перші паростки проектів, що пов'язані з концептуальним мистецтвом в більшості своєї в візуальному напрямку. Що стосується музичного концептуального продукту – це окремі випадки, які не мають широкого розголосу в разі, якщо вони не відбуваються в рамках великих мистецьких подій. Це пов'язано із відсутністю достатньої кількості концертних майданчиків або приміщень, високими фіксованими витратами на створення контенту і низькою зацікавленістю та спроможністю споживачів сплачувати за продукт.

Окрім цього, навчальні програми музичних коледжів та академій не знайомлять із «свіжими» тенденціями та напрямками, враховуючи косність процесів.

Враховуючи, що до завдань культурного менеджера входить створення цільової аудиторії, яка б зналася на тенденціях у концептуальному мистецтві, у 2001 році розпочав своє життя Форум молоді музики у Вінниці, який поступово перетворився на платформу для «елітної» аудиторії, композиторів та музикантів, які прагнуть бути почутим та побаченим.

В рамках Форуму презентуються твори, які реалізуються шляхом розширення видових практик з відповідним виходом за межі одного мистецтва.

Форум «Дні сучасної музики у Вінниці» відбувається у 18 раз, є єдиним постійно діючим проектом на території Вінницької області, який презентує музичне мистецтво кінця 20 – 21 століть. Входить в мережу найбільш тривалих культурних подій в галузі сучасної музики (на рівні з містами Одеса, Львів, Київ)

2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей?

Стратегічна мета Форуму: Презентувати ексклюзивний концептуальний український музичний продукт в контексті світового позиціонування із метою подальшого створення міжрегіональних та міжнародних проектів в яких об'єднуються сучасні технічні інновації та академічний контент.

Цілі, які планується досягти:

- Популяризація та пропагування сучасного музичного українського мистецтва, залучення молоді до професійної діяльності в царині академічної музики.
- Презентація кращих зразків академічної музики України;

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



- Створення спільного міжрегіонального академічного мистецького продукту та нових форм мистецької взаємодії;
- Створення платформи для професійного спілкування та формування умов щодо творчої взаємодії між композиторами та виконавцями різних регіонів України.

Індикатори досягнення цілей

- Створення сучасних музичних мистецьких проєктів в Україні, у Вінниці зокрема
- Збільшення обізнаності. Формування аудиторії, в першу чергу залучення молоді до сучасного музичного мистецтва України;
- Розширення цільової аудиторії молодих музикантів. Які мають бажання займатися професійно сучасною музикою;
- Кількість викладачів, які взяли участь у проєкті;
- Кількість професійних митців, які взяли участь у проєкті;
- Кількість інформаційних матеріалів та постів в соціальних мережах;
- Кількість новостворених проєктів композитор – митець.

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проєкту

- Виконання творів, що презентують зріз сучасного музичного мистецтва;
- Створення інтернет платформи із можливістю додавання інформації про музичні новинки;
- Формування нових партнерств серед молодих музикантів;
- Обмін досвідом між регіонами України в напрямку сучасного музичного мистецтва
- Формування діалогу між композиторами та виконавцями;
- Збільшення кількості прихильників або бажаючих пізнати світ сучасної академічної музики.

Довгострокові результати проєкту:

- Надання поштовху для створення нових музичних творів;
- Створення віртуальної та фізичної платформ комунікації між композиторами та виконавцями;
- Формування кола молодих музикантів, які матимуть прагнення створювати нові проєкти в царині концептуальної музики;
- Надання поштовху для розвитку фестивального руху сучасної музики в Україні, що створить передумови для впровадження нових музичних проєктів молодих;
- Підвищення зацікавленості аудиторії, завдяки створенню веб – ресурсу для отримання інформації про сучасні тенденції.

Кількісні показники

- Кількість глядачів які відвідали фестиваль;
- Кількість партнерств, які виникли під час проведення фестивалю;
- Кількість відгуків в соціальних мережах;
- Кількість інформаційних матеріалів про фестиваль та напередодні;
- Кількість залучених грантових коштів на проведення фестивалю;

Якісні показники:

- Підвищення обізнаності аудиторії в напрямку сучасного музичного мистецтва;
- Створення умов для самореалізації молодих виконавців в напрямку сучасного музичного мистецтва;
- Створення партнерств регіонального, всеукраїнського та міжнародного рівнів.

4. Команда проєкту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проєктної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Черевик Володимир Володимирович	ФОП Керівник проєкту	Робота головним адміністратором Вінницької обласної філармонії Соліст камерного хору «Вінниця»
Зелінська «Юлія Романівна	ФОП Менеджер по зв'язках зі ЗМІ	Піар - менеджер , контент менеджер. Діяльність з 2016 року
Юшков Ігор Олегович	ФОП, театральна та мистецька діяльність	Досвід роботи з 2011 року
Репей Денис Валерійович	ФОП, видавничка діяльність	Досвід роботи з 2004 року
Грицюк Юрій Володимирович	ФОП, оренда обладнання	Досвід роботи з 2007 року



Ходацький Володимир Григорович	ФОП, головний координатор чартерних програм фестивалю,	Досвід роботи з 2002 року
Скороход Сергій Володимирович	ФОП, перевезення артистів з міста Хмельницький	Досвід роботи з 2014 року
Лазар Тарас Григорович	ФОП, перевезення артистів Львівська філармонія	Досвід роботи з 2008 року
Ардашов Гетро Дмитрович	ФОП. Перевезення Київського академічного музичного театру для дітей та юнацтва	Досвід роботи з 2001 року

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Прошу заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Глядачі в концертній залі поділяються за віковими ознаками на 4 групи

- Діти – учні музичних шкіл – 30%
- Студентська молодь до 25 років – 22%
- Аудиторія від 25 до 50 років – 34%
- Старше 50 років – 14%

Глядачі в концертній залі за соціальними ознаками поділяються на 5 груп:

- Службовці – 40%
- Науковці різних рівнів – 1.5%
- Студенти ВНЗ та коледжів – 22%
- Школярі – 30%
- Пенсіонери – 6,5%

За географією глядач поділяється наступним чином:

- Мешканці міста Вінниці – 82%
- Мешканці Вінницької області – 15%
- Туристи з інших міст України – 3%

Цільова аудиторія повністю буде задоволена кінцевими результатами проекту, враховуючи зміст програми та відпочинкову складову проекту.

Під час формування програми на 2019 рік було враховано опитування через соціальні мережі (група на Фейсбуці), а також результати опитування глядачів під час проведення минулорічного фестивалю.

Цільові групи будуть залучено шляхом проведення інформаційної кампанії.

Організатор проекту надає можливість ознайомитися з результатами на веб сайті, телевізійних програмах та соціальних мережах.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Моніторинг проекту:

- Моніторинг виконання завдань робочого плану та виконання окремих дій проекту здійснюватиметься постійно командою проекту, координатором та керівником проекту;
- Моніторинг вражень глядачів шляхом: опитування, кількості позитивних постів в соціальних мережах.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Знакові події для української культури», 2019



-
- Фінансовий моніторинг проекту фахівцями –аудиторами.

Проектні ризики

- Загострення політичної ситуації в країні
-

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для поширення інформації про Форум будуть використані ключові слова:

- Сучасний музичний ринок України
- Концептуальна музика
- Просторова локалізація джерел звуку
- Мультимедійні проекти Форуму
- Синтез мистецтва та інші фахові слова

Спікери, які обрано для поширення інформації про Форум:

- Керівники галузі культури обласного та міського рівнів;
- Композитори, які мешкають у Києві та Вінниці;
- Представник УКФ

Генеральний інформаційний партнер фестивалю МЕДІА КОРПОРАЦІЯ РІА

1. Соціальні мережі: створення та наповнення сторінки проекту;
2. Створення та наповнення сайту проекту;
3. Співпраця із Вінницькою філією суспільного телебачення та радіомовлення
4. Регіональні інформаційні партнери: ТРК «ВІТА», ТРК «Еверест», ТРК «М сто над Бугом», всі інтернет ресурси Вінницького регіону
5. Співпраця із сайтом <http://www.vin.gov.ua/>
6. Проведення прес конференцій

Результатом медійної роботи має стати створення достатнього інформаційного резонансу для зацікавлення ЗМІ на національному та регіональному рівнях.

Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- Своєчасним наданням інформаційних матеріалів та іншої відео та аудіо продукції;
- Розташування логотипу УКФ на всіх друкованих виданнях;
- Розташування логотипу УКФ під час проведення заходів резиденції;
- Посилання на сайт УКФ з основних інформаційних джерел проекту;
- Використання хештегу УКФ в інформаційних постах в соціальних мережах;
- Згадування УКФ у всіх інтерв'ю та інших інформаційних матеріалів;
- Запрошення представників УКФ на ключові заходи проекту, зокрема медійні заходи.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

По закінченню проекту:

- Створення абонементних концертів сучасної музики на базі коворкінгов та молодіжного центру КВАДРАТ;
- Презентація результатів фестивалю на Форумах та семінарах з децентралізації різних рівнів;
- Створення телевізійних програм по факту проведення фестивалю.
- Мережування проекту у місті Суми та Рівно.

Планується створення партнерств з фестивалями «Контрасти», «Харків music фест»

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Черевик Володимир Володимирович

Дата заповнення 12.05.2019р.

Черевик Володимир Володимирович

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Черевик Володимир Володимирович

12.05.2019р.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

Черевик Володимир Володимирович

12.05.2019р.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту (відповідно до етапів вашого проекту – тут ПРИКЛАДИ)	Конкретні заходи (ПРИКЛАДИ)	Серпень	Вересень	Жовтень	Початок листопада
Підготовчий етап	Загальне керування проектом	ФОП Черевик	ФОП Черевик	ФОП Черевик	
	Розробка програми фестивалю	ФОП Черевик			
	Проведення серії репетицій з підготовки авторських програм фестивалю		ФОП Черевик		
	Відбір виконавців та укладання договорів		ФОП Черевик		

	Оформлення короткострокових працівників Проекту		ФОП Черевик	
	Здійснення постановки опери «Lady Lazarus»	ФОП Юшков С.	ФОП Юшков О.	
	Підготовка логістичних матриць фестивалю..		ФОП Ряполов	
	Збір та обробка інформації про артистів – учасників фестивалю Погодження складових участі	ФОП Ряполов		
Інформаційна кампанія	Розробка дизайну друкованої продукції	ФОП		
	Виготовлення друкованої продукції	ФОП Репей Д.		
	Розробка та виготовлення відео ролика	ФОП Черевик		
	Підготовка прес релізу та інших інформаційних статей	ФОП Зелінська		
	Створення сайту	ФОП Зелінська Ю.		
	Наповнення сайту	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.
	Розробка та виготовлення аудіо ролику	ФОП Зелінська Ю.		
	Наповнення сайту фестивалю	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.
	Проведення прес конференцій	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.	
	Робота інформаційного центру фестивалю (без вихідних) - Розповсюдження безкоштовних запрошень....	ФОП Ряполов	ФОП Ряполов	ФОП Ряполов
	Ведення сторінок в соцмережах	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.	ФОП Зелінська Ю.
	Акредитація преси	ФОП Зелінська Ю.		ФОП Зелінська Ю.
	Забезпечення роботи прес майданчику фестивалю з 2019 року			ФОП Зелінська Ю.
	Підготовка інформаційних матеріалів по факту проведення фестивалю			ФОП Зелінська Ю.
	Забезпечення відеозйомки			ФОП Черевик
	Виготовлення відео версій програм фестивалю			ФОП Черевик
Проведення Форуму	Монтаж обладнання: світлового, звукового, екранів			ФОП Грицюк
	Забезпечення генеральних та зведених репетицій			ФОП Черевик.
	Координація перебування учасників фестивалю			ФОП Ряполов
	Здійснення заходів по організації та проведенню концертної програми артистів з Києва			ФОП Юшков О.
	Координація роботи чартерних програм			ФОП Ходацький



	Перевезення артистів з міста Хмельницький			ФОП Скороход С	
	Перевезення артистів з міста Київ			ФОП Ардашов П.	
	Координація поселення учасників фестивалю			ФОП Ряполов	
	Проведення фестивалю			ФОП Черевик	
Пост продакшен	Виготовлення відео версії фестивальних програм			ФОП Черевик	
	Створення програм			ФОП Зелінська Ю.	
	Підготовка офіційного звіту про проведення фестивалю для ЗМІ			ФОП Зелінська Ю.	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				ФОП Черевик
	Проведення аудиту				Контроль ФОП Черевик
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів				ФОП Черевик
	Підготовка медіа-звіту				ФОП Зелінська Ю.



Додаток 2: Динаміка розвитку проекту

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.

Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	1000	1400	2000
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	12 сюжети напередодні та по факту проведення фестивалю Біля 20 статей напередодні та по факту проведення фестивалю Більше 2000 постів в соціальних мережах Більш ніж 2500 переглядів інформаційного ролику проекту 122 репостів інформаційного ролику	22 сюжети напередодні та по факту проведення фестивалю 34 статті напередодні та по факту проведення фестивалю Більше 3000 постів в соціальних мережах Більш ніж 3200 переглядів інформаційного ролику проекту 167 репостів інформаційного ролику	Плануємо: 42 сюжети напередодні та по факту проведення фестивалю 30 статей напередодні та по факту проведення фестивалю Більше 4000 постів в соціальних мережах з місяця події Перегляди та репости роликів не менш ніж 2018 рік
Залучені партнерства (від 3 до 7)	Вінницька міська рада	Вінницька міська рада Генеральне консульство республіки Польща у Вінниці	Вінницька міська рада Генеральне консульство республіки Польща у Вінниці
Географічне охоплення	Вінницька область	Центральна Україна	Україна, Польща
Заходи (основні в рамках події)	Концерти фестивалю	Концерти фестивалю	Концерти фестивалю Майстер класи

Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	1000 глядачів <u>За географією:</u> Мешканці Вінниці та області – 94% Туристи – 06% <u>За соціальними ознаками:</u> Службовці локальних рівнів – 54% Студенти ВИШів та коледжів – 16% Школярі – 30% <u>За віковими ознаками на 4 групи:</u> Діти – учні музичних шкіл – 30% Молодь до 25 років – 16% Аудиторія від 25 до 50 років – 40% Старше 50 років – 14%	1400 глядачів <u>За географією:</u> Мешканці Вінниці та області – 92% Туристи – 08% <u>За соціальними ознаками:</u> Службовці локальних рівнів – 54% Студенти ВИШів та коледжів – 20% Школярі – 24 % інші – 2% <u>За віковими ознаками на 4 групи:</u> Діти – учні музичних шкіл – 24% Молодь до 25 років – 20% Аудиторія від 25 до 50 років – 48% Старше 50 років – 8%	Очікувана кількість 2000 глядачів <u>За географією:</u> Мешканці Вінниці та області – 89% Туристи – 11% <u>За соціальними ознаками:</u> Службовці локальних рівнів – 61% Студенти ВИШів та коледжів – 23% Школярі – 4 % інші – 12% <u>За віковими ознаками на 4 групи:</u> Діти – учні музичних шкіл – 30% Студентська молодь до 25 років – 22% Аудиторія від 25 до 50 років – 34% Старше 50 років – 14%
Медіа охоплення (канали комунікації)	Група у Фейсбукі Прямі ефіри Промо акції Телебачення	Група у Фейсбукі з можливістю опитування Сайти офіційних організацій та партнерів	Сторінка у Фейсбукі Сайт Форуму – підприємств Сайти офіційних організацій та партнерів



	Радіо	Прямі ефіри: Телебачення Радіо	Телебачення Радіо
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі тощо)	Вінницька міська рада	Вінницька обласна державна адміністрація Вінницька міська рада	Вінницька обласна державна адміністрація Вінницька міська рада. Генеральне консульство республіки Польща у Вінниці
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Вінниця та Вінницька область	Вінниця та Вінницька область Туристи з Одеси, Хмельницького, Житомиру	Вінниця та Вінницька область Туристи з Одеси, Хмельницького, Житомиру Польща,
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	Проведення круглих столів з композиторами	Проведення майстер класів з композиторами та виконавцями	Проведення майстер класів з композиторами, виконавцями

Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

ІНФОРМАЦІЙНА КАМПАНІЯ 18TH FORUM CONTEMPORARY MUSIC DAYS IN VINNYTSIA:

1. Початок вересня 2019 - презентація щорічної програми Форуму та проведення прес-конференції.

2. Активна трансляція відео- та аудіороликів

(протягом 2 місяців - з дня проведення прес-конференції та до проведення фестивалю):

- на телебаченні: національні та всі вінницькі телеканали («UA: Перший», «ВІТА», «Вінниччина», «UA: Вінниця»)
- на радіо: національні та всі вінницькі радіостанції («Хіт FM», «KISS FM», «Русское радио Україна», радіо «Relax», «Мелодія FM», «Ера FM», радіо «Такт», радіо «Місто над Бугом»,
- у Інтернеті: на сайті obozrevatel.com, у всіх соцмережах та на Youtube
- у вінницькому транспорті: у 100 маршрутних таксі, завдяки чому щодня буде 5000 показів відеоанонсу проекту (по 50 показів у кожній маршрутці),
- у найпопулярніших торгово-розважальних центрах Вінниці «Мегамолл» та у готелі «Франція».

3. Зовнішня реклама фестивалю:

- біг-борди з афішею Форуму при в'їзді у всі райони Вінницької області;
- афіші Форуму будуть розміщені на всіх рекламних-афішних площинах у Вінниці

4. Максимальна кількість прямих ефірів за участю організаторів фестивалю на телебаченні і радіо (як національних, так і всіх вінницьких), зокрема UA: суспільне

5. Публікації на офіційних державних сайтах та офіційних сторінках у соцмережах:

- Українського культурного фонду
- <http://www.vin.gov.ua/> (сайт Вінницької обласної державної адміністрації)
- Сайт Вінницької міської ради
- https://winnica.msz.gov.pl/uk/konsulat_cenaralny_gp_w_winnicy (сайт генерального консульства Республіки Польща у Вінниці)
- Сайтах партнерів

6. Публікації у друкованих ЗМІ

(як афіші, так і розширені статті-анонси й інтерв'ю артистів та організаторів)



- **національні ЗМІ** (газети «День», «Газета по-українськи», журнал Persona.top «Країна», журнал «Свадьба года», «Телесенсация»),
- **щотижня з дня прес-конференції і до проведення фестивалю у вінницьких та обласних медіа** (газети RIA, «Місто», «33 канал», «Вінницька газета», «Реал», журнал «Вінниця», журнал «Вінничанка», тощо).

7. Постійні публікації на найпопулярніших сайтах

(як афіші, так і розширені статті-анонси й інтерв'ю артистів та організаторів)

* **національні ЗМІ** (www.obozrevatel.com, національне інформаційне агентство України «УКРІНФОРМ» www.ukrinform.ua, сайт газети «День», day.kyiv.ua, сайт «Газети по-українськи» <https://gazeta.ua>, сайт журналу <https://persona.top>, moemisto.ua, karabas.com, karabas.live, starbom.com, тощо),

* **щотижня з дня прес-конференції і до проведення Форуму у вінницьких та обласних медіа** (20minut.ua, vezha.vn.ua, vn.depo.ua, vlasno.info, vinnitsaok.com.ua, vinnitsa.info www.myvin.com.ua, vinnitsianews.com, misto.vn.ua, vinbazar.com, i-vin.info, moemisto.ua, likebb.com, www.vip.vn.ua, vn.presspoint.in.ua, napanise.com, glavcom.ua/vinnitsia, 33kanal.com, www.0432.ua, real-vin.com, ilikenews.com.ua, vinnicya.vn.ua, www.vinnitsa.top, topnews.vn.ua, vn.oblast.online, pravda.vn.ua, билет.vn.ua, vn.vkadri.com, tvvin.net, news.online.ua, lenta.vn.ua, vinmedia.com.ua, vinnitsia.eu, vinnitsa.biz, тощо).

8. Активне анонсування фестивалю у соцмережах

(на офіційній сторінці «Contemporary music days in Vinnytsia», на сторінках медіа-партнерів, спонсорів та партнерів фестивалю, у головних багатотисячних спільнотах Вінниці та України, національних мистецьких спільнотах).

9. У м. Вінниця працюватиме інформаційний центр, присвячений Форуму (у Вінницькій обласній універсальній науковій бібліотеці ім. К.А. Тімірязєва).

10. Трансляція концертів фестивалю – на вінницькому телебаченні і у Інтернеті.

11. Публікація пост-матеріалів (статті, репортажі, фото, відео) на офіційних державних сайтах та офіційних сторінках у соцмережах:

- * Міністерства культури України
- * Українського центру культурних досліджень
- * Вінницької обласної державної адміністрації
- * Консульства республіки Польща у Вінниці.

12. Публікація пост-матеріалів у друкованих ЗМІ

(репортажів та інтерв'ю артистів, організаторів із враженнями глядачів)

* **національні ЗМІ** (газети «День», «Газета по-українськи», журнал Persona.top, «Країна», журнал «Свадьба года», «Телесенсация»),

* **вінницькі медіа** (газети RIA, «Місто», «33 канал», «Вінницька газета», «Реал», журнал «Вінниця», журнал «Вінничанка») та обласних і районних газетах.

13. Публікація репортажів та інтерв'ю артистів, організаторів із враженнями глядачів на найпопулярніших сайтах

- **національні** (www.obozrevatel.com, національне інформаційне агентство України «УКРІНФОРМ» www.ukrinform.ua, сайт газети «День», day.kyiv.ua, сайт «Газети по-українськи» <https://gazeta.ua>, сайт журналу <https://persona.top>, moemisto.ua, karabas.com, karabas.live, starbom.com, тощо),

- **вінницькі та обласні** (20minut.ua, vezha.vn.ua, vn.depo.ua, vlasno.info, vinnitsaok.com.ua, vinnitsa.info www.myvin.com.ua, vinnitsianews.com, misto.vn.ua, vinbazar.com, i-vin.info, moemisto.ua, likebb.com, www.vip.vn.ua, vn.presspoint.in.ua, napanise.com, glavcom.ua/vinnitsia, 33kanal.com, www.0432.ua, real-vin.com, ilikenews.com.ua, vinnicya.vn.ua, www.vinnitsa.top, topnews.vn.ua, pravda.vn.ua, vn.oblast.online, билет.vn.ua, vn.vkadri.com, tvvin.net, news.online.ua, lenta.vn.ua, vinmedia.com.ua, vinnitsia.eu, vinnitsa.biz, тощо).

14. Публікація великих професійних фоторепортажів з кожного дня Форуму на офіційному сайті 18th Forum Contemporary music days in Vinnytsia і у соцмережах

15. Публікація змонтованих відео концертів на офіційному каналі фестивалю на Youtube з подальшим розповсюдженням у соцмережах.

16. Проведення підсумкової прес-конференції із підбиттям підсумків Форуму



Додаток № 6 до Договору про надання гранту № 263556 в д. 13 ТРАВНЯ 2019 року
Програма "Знакові події для української культури"

Назва : ФОП Черевик В.в.

Назва : Вісімнадцятий Форум «Дні сучасної музики у Вінниці» за темсю «Музика, яку можна бачити»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	89%	747420
2	Співфінансування* :	11%	92000
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	839420

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Згідно з оригіналом



Назва заявника:
 ФОП Черевик В.В.
 Назва проекту:
 Вісник "Дні сучасної музики у"

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)											
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки															
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)								
Стаття:	1	2	3	4	5	6		7	8	9		10	11	12	13	14	15	16									
Розділ: I Надходження:																											
Пункт:	1.1	Грант УФО		1,00	747 420,00	747 420,00												747 420,00									
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет						1,00	92 000,00	92 000,00								92 000,00									
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-												-									
Пункт:	1.4	Приватні донори				-												-									
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-												-									
Пункт:	1.6	Кошти організації-партнерів				-												-									
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-												-									
Всього по розділу I "Надходження":						747 420,00				92 000,00							839 420,00										
Розділ: II Витрати:																											
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди																											
Стаття:	1.1	Гонорари				-				-								-									
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-				-								-									
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-				-								-									
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-				-								-									
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":						-				-							-										
Підрозділ: 2 Оплата праці																											
Стаття:	2.1	Штатні працівники				-				-								-									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						-				-							-										
Підрозділ: 3 Договори																											
Стаття:	3.1	Договори				-				-								-									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Всього по підрозділу 3 "Договори":						-				-							-										
Підрозділ: 4 Інше																											
Стаття:	4.1	Інше				-				-								-									
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-								-									
Всього по підрозділу 4 "Інше":						-				-							-										
Всього по розділу II "Витрати":																			-				-				-

Основа - підп'ямовані

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство

Підприємство</



Підрозділ.	3	Соціальні внески																
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці																
Пункт:	а																	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																		
Розділ:																		
4			Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.															
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.															
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.															
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба															
Пункт:	б	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба															
Пункт:	в	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба															
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)																
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба															
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":																		
Підрозділ:																		
5			Обладнання і нематеріальні активи															
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання того при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Виготовлення костюмів для постановки опери	шт.															
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.															
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача																
Пункт:	а	Патент на винаходи (з деталізацією технічних характеристик)																
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)																
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи																
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																		

[illegible]

Пункт:	б	Получи з харчування обід/вечеря на 45 осіб 19.10.2019 проєктів "Уяви танці" та опери «Lady Lazarus»	чол.	48,00	4 800,00	-	-	-	4 800,00
Пункт:	в	Получи з харчування обід/вечеря на 115 осіб 20.10.2019 артистів "Львівської філармонії"	чол.	116,00	100,00	-	-	-	11 500,00
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":									
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати			300,00	-	-	-	26 100,00
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина			-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі			-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати			-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.		-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги			2 510,00	238,00	-	-	66 000,00
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:			-	-	-	-	-
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк брошур	шт.	2 000,00	30,00	-	-	-	60 000,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.	500,00	8,00	-	-	-	4 000,00
Пункт:	е	Друк плакатів (А3 на папір 250 мі, 4+), закладах розміщення в місцевих закладах ВНЗ, закладах освіти та на інформаційних бордах м. Вінниця та Вінницькій області	шт.	10,00	200,00	-	-	-	2 000,00
Пункт:	ж	Друк банерів (банерна тканина, 1,5 x 2 м, 4+0) для розміщення в місцях проведення, та адміністративних приміщеннях	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Послуги копірайтера	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування			2 510,00	238,00	-	-	66 000,00
Пункт:	а	Фото-, відеозйомка (послуга) (500 грн/год x 10 год x 3 дні)	години	30,00	500,00	-	-	-	15 000,00
Пункт:	б	Виготовлення рекламних матеріалів (роликів аудіо та відео) для просування кожного проєкту (4 проєкти x 60 сек/проєкт x 25 грн/сек)	од	4,00	1 500,00	-	-	-	6 000,00
Пункт:	в	SMM, SO просування інформації в соціальних мережах (Фейсбук, телеграм, інстаграм, розміщення відеоконтенту в соцмережах) (3000 грн/ місяць x 3 місяці)	послуг/в місяц	3,00	3 000,00	-	-	-	9 000,00
Пункт:	г	Проведення інформаційної кампанії просування реклами на телеканалі UA: Вінниця, ВіТА, Вінничина, радіо "Місто над Бугом" "Мелодія FM, Хіт FM, в 100 маршрутизаторів, 11к М'ягмол та "Чайпайк" та у мережі "Франція"	послуг/в місяц	2,00	10 000,00	-	-	-	20 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу			39,00	15 000,00	-	-	50 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту (послуга)	послуга						
Пункт:	б		місяць						



Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу".													
Підрозділ: 12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":													
Підрозділ: 13 Послуги з перекладу													
Пункт:	а	Усний переклад	година										
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка										
Пункт:	в	Письмовий переклад текстів буклету та інформації на сайт з української на англійську	сторінка	60,00	150,00								9 000,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу текстів буклету та інформації на сайт	сторінка	60,00	50,00								3 000,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":													
Підрозділ: 14 Адміністративні витрати													
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги											
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга										
Пункт:	в	Аудиторські послуги		1,00	23 000,00								23 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)											
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":													
Пункт:				1,00	23 000,00								23 000,00
Підрозділ: 14 Інші прями витрати													
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, запису		5,00	2 000,00								10 000,00
Пункт:	а	Найменування послуги Монтаж відеореєстрації концертів (5 концертів)	шт	5,00	2 000,00								10 000,00
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.										
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.										
Стаття:	14.2	Гарантована оплата запрошених колективів											
Пункт:	а	Оплата програми симфонічного оркестру Львівської філармонії	шт				2,00	55 000,00		55 000,00			55 000,00
Пункт:	б	Оплата програми симфонічного оркестру Хмельницької обласної філармонії	шт.				1,00	20 000,00		20 000,00			20 000,00
Пункт:			шт.				1,00	35 000,00		35 000,00			35 000,00
Пункт:			шт.										
Стаття:	14.3	Оплата проживання учасників											
Пункт:	а	Оплата проживання оркестру Львівської філармонії	доба					Вартість за добу	21 000,00				21 000,00
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр					60,00	350,00				21 000,00
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр										
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр										
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр										
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		7,00	200 000,00								300 000,00
Пункт:	а	Послуги з постановки «Lady Lazarus»	послуга	1,00	150 000,00								150 000,00



[illegible]

Додаток до статті 14.4 кошторису ФОП ЧЕРЕВИК

**Вісімнадцятий Форум «Дні сучасної музики у Вінниці» за темою
«Музика, яку можна бачити»**

Послуги з постановки опери «LadyLazarus» - Написання режисерської концепції опери - Написання сценарію постановки - Написання музичної концепції постановки - Написання звукової партитури - Написання світлової партитури - Проведення кастингу акторів - Розробка ескізів костюмів та реквізиту відповідно до локації	послуга	1.00	150 000,00	150 000,00
Послуги з організації концертних програм Київських виконавців (Шоренков, ансамблю AlterRatiota Львівського симфонічного оркестру. Написання режисерської концепції концертної програми - Написання світлової та звукової партитури - Розробка ескізів костюмів та реквізиту відповідно до локації	проект	3.00	35 000,00	105 000,00
Послуги з організації та проведення Форуму (загальна координація, вирішення логістичних питань, організація та проведення майстер-класів: -Максима Шоренкова; -Володимира Сивохиша; Організація прес-конференції керівників колективів, тощо)	послуга	3,00	15 000,00	45 000,00

