

ДОГОВІР № 142404 про надання гранту

м. Київ

« 05 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа - підприємець Васильєва Ксенія Федорівна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 20.10.2017 року № 2 069 000 0000 041172, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Медіа-арт резиденція» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 435 752 грн. 28 коп. (Чотириста тридцять п'ять тисяч сімсот п'ятдесят дві гривні 28 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

130 725 грн. 68 коп. (Сто тридцять тисяч сімсот двадцять п'ять гривень 68 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 19 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programma.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Васильєва Ксенія Федорівна, ФОП

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Васильєва

Ксенія Федорівна

Юридична адреса:

04210, м. Київ, вул. Маршала

Малиновського, 25а, кв.28

Адреса для листування:

04210, м. Київ, вул. Маршала

Малиновського, 25а, кв.28

ПІН: 3363916662

Банківські реквізити:

Назва банку/філії:

АТ КБ «ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26001052668159

МФО: 300711

Тел.: +38 (093) 7117590

Виконавчий директор



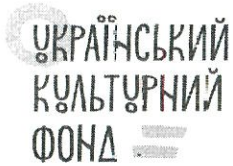
Ю.О. Федів

м.п.

ФОП

К.Ф. Васильєва

б.п.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	X «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input checked="" type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	X індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода X перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа X культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Media-art резиденція

Назва проекту англійською мовою

Media art residence

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Media-art резиденція - створюється командою митців для підлітків з прифронтової зони, які знаходяться в епіцентрі інформаційної війни. У своїй творчій діяльності ми спираємося на досягнення у вивченні медіаграмотності та навички критичного мислення. Резиденція триватиме 12 днів та буде складатись з теоретичних занять і творчих практик. Проходять курс лекцій з медіасвіти та історії мистецтв, резиденти втілять власні творчі задуми на основі нових знань, навичок та рефлексій. Менторами проекту виступає українська творча група Krolkowski Art, основною технікою роботи яких є образотворче мистецтво, інсталяція, перформанси, та кваліфіковані медіа-експерти з ГС «Школа медіа патріотів».

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Media-art residency is being created by a team of artists for teenagers from the front line zone who find themselves at the epicentre of the information war. In our creative activity we build on achievements in the study of media literacy and critical thinking skills. The residence will last 12 days and consist of classes in theory and creative practices. Whilst taking lectures in media education and art history, residents will realise their own creative ideas drawing on new knowledge, skills and reflections. The mentors of the project are the Ukrainian creative group Krolikowski Art - the main techniques of which are fine art, installation and performances - and skilled media experts from the NGO "Shkola media patriotiv" (School of Media Patriots).

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

435 752,28 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

435 752,28 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна, Івано-Франківська область, смт. Верховина 78710

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
<i>3 місяці</i>	<i>з моменту підписання Договору про надання гранту</i>	<i>30.09.2019</i>

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Васильєва Ксенія Федорівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону
<i>Васильєва Ксенія Федорівна</i>		

Посада в організації

Директор

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Фізична-особа підприємець Васильєва

Повна назва організації-заявника англійською мовою

individual entrepreneur Vasylieva

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Васильєва Ксенія Федорівна

Контакти керівника

Васильєва Ксенія Федорівна

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Фізична-особа підприємець

Код ЄДРПОУ організації

3363916662

Юридична адреса організації

*М. Київ, вул. Маршала
Малиновського 25а, кв. 28.*

Фізична адреса організації

*М. Київ, вул. Маршала Малиновського 25а,
кв. 28.*

Поштова адреса організації

*04210; м. Київ, вул. Маршала
Малиновського 25а, кв. 28.*

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://generationu.com.ua>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

Основними напрямками діяльності ФОП Васильєва є:

- *Сприяння розвитку та підвищення культурного рівня українських громадян;*
- *Інтеграція родинного і суспільного виховання;*
- *Психологічна підтримка та покращення психологічного стану у дітей та дорослих;*
- *Соціалізація дітей та дорослих;*
- *Сприяння інтеграції уражених груп осіб (зокрема, внутрішньо переміщені особи, біженці, жителі зони проведення анти-терористичної операції, хворі діти тощо);*
- *Організація та проведення творчих заходів, тренінгів, таборів, фестивалів, семінарів, конференцій, культурно-дозвільних масових заходів, тощо;*
- *Організація та участь у міжнародному культурному обміні;*
- *Створення та сприяння у створенні інформаційних платформ;*
- *Задоволення творчих, соціальних, екологічних, культурно-духовних інтересів громадян України.*

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Головною метою нашої діяльності є сприяння впровадженню просвітницької, культурної та інформаційної діяльності в українському суспільстві. Захист законних прав та свобод, задоволення суспільних, зокрема, творчих, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів громадян України. Проект «Медіа арт резиденція», є прямим способом впровадження основних ідей та напрямків організації, шляхом мистецьких практик та теоретичних знань.

Наявність матеріально-технічної бази

Монтажна станція Apple Macbook Pro 15', процесор 2,3GHz Intel Core i7, 16 GB 1600 MHz DDR3

Приклади успішних реалізованих проєктів, попередні гранти

- Арт-резиденція «New Generation» у 2017 році, в рамках програми USAID за партнерської підтримки ГО «Студена». Автор, координатор та куратор проєкту.
- «Літній кінотабір миру» у 2016 році, кінотабір для дітей з прифронтових територій та осіб ВПО. У складі менеджерсько-організаційної команди та творчо-кураторської групи ГО «Новий Донбас».
- Проєкт «Відновлення шкіл» у Станично-Луганському районі в 2015 році разом з ГО «Новий Донбас». В складі творчої групи.

Розділ IV: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Сучасне Мистецтво виступає важливим індикатором тенденцій розвитку інформаційного суспільства. Воно здатне, як відображати специфічні принципи, що характеризують соціально-культурні явища в суспільстві, так і критично зображати його проблемні місця. 21 століття - ера інформаційного суспільства. епоха надлишку інформації, яку ми отримуємо щохвилини з усіх можливих джерел: інтернет, радіо, газети, телебачення.

У гіпермодерновому світі, де навіть "Nopate" популярний бренд, основним інструментом інформаційної гігієни є критичне мислення і чітке усвідомлення своїх цілей та позицій. Мистецтво ж, в свою чергу може допомогти розвитку критичного мислення та дозволяє структурувати свої відчуття. Медіабезпека, яку на сьогоднішній день ми можемо забезпечити через медіаосвіту, дозволяє нам ефективно і безпечно споживати інформацію, створювати незалежний контент. При цьому, сучасне метамодернове мистецтво актуалізує повернення до модернових стратегій, зберігаючи пост-модернові практики.

У 2018 році ми мали досвід проведення арт-резиденції "New Generation", цільовою аудиторією якої були підлітки з прифронтових міст українського Донбасу. Результатом діяльності були різні аудіо-візуальні та візуальні твори мистецтва, які в більшості своїй були рефлексією того, що оточувало учасників - війна, страх, проблеми та насильство в сім'ї, самотність. Їх роботи були чистою рефлексією життя.

Зараз ми хочемо створити арт-резиденцію, яка в своїй творчій діяльності спиратиметься на досягнення у вивченні медіаграмотності, використовуючи навички критичного мислення

Мистецтво виконує важливу соціальну функцію, воно завжди пов'язане з самоświadомістю та самоідентифікацією індивіда. Воно завжди дуальне - будучи автономним, воно завжди реагує на всі прояви соціальної системи. Тому ми звертаємося до сучасного мистецтва, як до простору для ідей та рефлексій, інструменту набуття досвіду; як до способу отримання знань, передачі інформації; як до механізму, що викликає і переосмислює проблемні та дискусійні моменти, якими просякнуте суспільство. Мета проєкту синтезує звання з медіаграмотності, критичне мислення та сучасні види мистецтва створити власні творчі проєкти.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту - дослідження зміни сприйняття підлітками, що мають важкий травматичний досвід, існуючого медіапростору та світосприйняття, залучення їх до самоідентифікації та рефлексії засобами мистецтва.

Ціллю проєкту є результат мистецької рефлексії учасників та досвід якого вони набудуть в процесі переосмислення своїх поглядів та переконань.

Індикатором досягнення цілей, будуть хвилинні опитувань на низку стандартних питань, що дозволить нам відслідковувати зміни, які відбуваються з учасниками в ході набуття нових знань та навичок. Всі опитування фільмуватимуться.

Завданнями нашого проекту є навчити підлітків медіаграмотності та критичного мислення, спровокувати їх заново визначити для себе свою позицію в існуючому медіаполі та відрефлексувати це за допомогою сучасних видів мистецтва (перформанс, гепенінг мистецтво, образотворче мистецтво, фотографія тощо), що покаже яким чином мистецтво може стати важливим носієм та передачем не тільки емоцій, а й інформації.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Результатом проекту є проведення резиденції за наступним планом:

Перший день: Зустріч учасників. Поселення в хостел. Знайомство. Перша зйомка інтерв'ю учасників.

Другий день: Знайомство та презентація кураторів. Ознайомлення із загальною програмою та ідеологією резиденції. Вступна лекція у курс медіаграмотності. Вступна лекція з мистецтва. Прогулянка Верхівною, знайомство з локацією (за участі всієї групи проекту). Перші творчі заняття. Загальна рефлексія.

Третій день: Лекція про створення візуального контенту. Лекція по медіаграмотності. Лекція з мистецтва. Практичні заняття з мистецтва. Практичні заняття по створенню візуального контенту. Загальна рефлексія. Показ кінофільмів знятих підлітками.

Четвертий день: Лекція та ігрові вправи по медіаграмотності та міфодизайну. Лекція з мистецтва. Практичні заняття з мистецтва. Вступна лекція про мережу інтернет та ведення соціальних мереж, сайтів. Практичні заняття по створенню візуального контенту. Загальна рефлексія, зйомка інтерв'ю учасників. Показ класичних кінофільмів.

П'ятий день: Візья екскурсія на велосипедах по навколишній місцевості. З практичними заняттями на природі. Підбір локацій для творчих проектів. Загальна рефлексія.

Шостий день: Лекція про створення візуального контенту. Лекція по медіаграмотності. Лекція з мистецтва. Практичні заняття з мистецтва. Практичні заняття по створенню візуального контенту. Загальна рефлексія. Показ кінофільмів студентів КНУТКіТ ім. І.К.Карпенка-Карого.

Сьомий день: Лекція про створення візуального контенту. Лекція по медіаграмотності. Лекція з мистецтва. Практичні заняття з мистецтва. Практичні заняття по створенню візуального контенту, ведення соціальних мереж та сайтів. Загальна рефлексія, зйомка інтерв'ю учасників. Показ кінофільмів.

Восьмий день: Лекція по медіаграмотності. Приїзд Ліги захисту Прав жінок «Гармонія рівних». Лекція «Медіа без упереджень». Створення творчих проектів. Практичні заняття по створенню візуального контенту, ведення соціальних мереж та сайтів. Групова гра-тренінг.

Дев'ятий день: Лекція «Медіа без упереджень» від Ліги захисту Прав жінок «Гармонія рівних». Лекція / Практичні заняття по медіаграмотності. Практичні заняття по створенню візуального контенту, ведення соціальних мереж та сайтів. Створення творчих проектів. Загальна рефлексія, зйомка інтерв'ю учасників. Показ сучасних українських кінофільмів.

Десятий день: Робота над створенням творчих проектів (включаючи роботу над сайтом та його наповненням, соціальними мережами). За участі і консультації всіх менторів та кураторів проекту. Загальна рефлексія.

Одинадцятий день: Робота над створенням творчих (робота над сайтом та його наповненням, соціальними мережами) проектів. За участі і консультації всіх менторів та кураторів проекту. Внутрішня презентація робіт учасників. Загальна рефлексія, підсумовування проекту. Збір речей.

Дванадцятий день: День від'їзду. Остання зйомка інтерв'ю учасників.

Досвід, отриманий безпосередньо учасниками, буде зафіксований у вигляді 4х хвилиних відео по кожному учаснику. Кожні два-три дні будуть записуватись хвилинні відео, де учасникам будуть задані однакові питання, і які будуть змонтовані в одне ціле по завершенню резиденції.

Також буде створений загальний каталог проекту, що міститиме фото та репродукції мистецьких напрацювань резиденції, структуровані лекційні матеріали з медіаосвіти та сучасного мистецтва, інтерв'ю кураторів та учасників резиденції. Ціль даного каталогу є не тільки демонстрація робіт учасників, але й представлення нашого мистецького пошуку у даному напрямку.

Кожна партнерська організація отримає по 10 каталогів для подальшого розповсюдження (Вільний простір "DRUZI" м. Костянтинівка, організація "Н.О.Р.А." м. Мар'їнка, ГО "Новий Донбас", Северодонецька молодіжна рада, ГО "Тумблер" м. Северодонецьк, Ліга захисту прав жінок "Гармонія Рівних", DocNoteFilms та ін.)

Кожен учасник та організатор резиденції отримає по 3 каталоги.

80 каталогів направиться в школи Донецької області (розповсюдження через громадські організації, що граюють у секторі креативної освіти серед дітей), локальні бібліотеки (Вільний простір "DRUZI" м. Костянтинівка, організація "Н.О.Р.А." м. Мар'їнка та ін.)

80 каталогів направиться в школи Луганської області (розповсюдження через громадські організації, що працюють у секторі креативної освіти серед дітей), локальні бібліотеки (Северодонецька молодіжна рада, ГО "Тумблер" м. Северодонецьк та ін.)

20 каталогів піде у бібліотеку культурного центру *АртБратислава*.

40 каталогів піде у бібліотеки та буд. Культури *сmt. Верховина* та сусідніх сіл.

140 каталогів буде представлено на прес-конференції, де всі охочі зможуть взяти собі примірник (100 з яких буде розповсюджено по бібліотекам міста Київ), залишок ГО «*Покоління У*» залишає собі для подальшого просування та рекламування проекту

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Васильєва Ксенія Федорівна	Координатор та керівник проекту: господарювання з грантодавцем та іншими виконавцями проекту; вирішення питань, що виникають під час його реалізації; управління проектом та його реалізація у встановлених часових та ідеологічних рамках; пошук та гідбір дизайнера, веб-дизайнера(програміста), смм-менеджера; налаштування роботи над проектом та постановка робочого процесу в команді; комунікації на всіх рівнях; організація команди, усунення перешкод та вирішення нагальних проблем; створення прозорого середовища спілкування між усіма учасниками процесу; реклама висвітлення проекту; підготовка та проведення прес-конференції; виконання кінцевого результату проекту; здача звітності по проекту.	Менеджер проекту "Літній кінотабір Миру" (2016), ГО "Новий Донбас" Автор, керівник та координатор арт-резиденції "New Generation" (2017), ГО "Студена"
Люльченко Крістіна Володимирівна	Головний куратор проекту: організатор творчого процесу в рамках проекту, відповідає за всю творчу частину та його кінцевий результат; розробляє загальну концепцію роботи творчого колективу та лекторів проекту; спільно з менторами працює над створенням творчих проектів учасників; несе відповідальність за зміст і якість усіх творчих доробків; відповідає за візуальну частину проекту, дає низку майстер-класів щодо створення візуального продукту (кіно, відеоролик, кліп тощо); монтаж відеороликів з інтерв'ю учасників, надає та обробляє фото-, відео матеріали для наповнення сайту та інших соціальних мереж, участь у інтерв'ю та прес-конференціях проекту.	Автор та Організатор Міжнародного Севастопольського Фото-Кіно Фестивалю (2012, 2013) Куратор відділу "КІНО" в освітньому проекті "Відкривай Україну", Донецька, Луганська обл. (2015-2016); Куратор дитячої кіностудії в соціальних проектах ГО "Новий Донбас" у Донецькій та Луганській областях (2014-2016) Автор, менеджер та координатор арт-резиденції "New Generation" (2017), ГО "Студена"
Евген Бондаранко	Куратор з напрямку медіа-грамотності та інформаційного простору: Приймає безпосередню участь у підготовчій частині проекту, допомагає формувати план роботи; допомагає у створенні «Анкет учасників»; надає курс лекцій по медіаграмотності, міфодизайну, маніпуляції медіа, психологічній безпеці в умовах інформаційної війни, про створення власного контенту, аналізу та критичного мислення; практичні заняття по медіаосвіті; надає лекційні матеріали для створення Загального каталогу проекту.	В якості співзасновника ГО "Школа Медіа Патріотів" займається підготовкою медіа-експертів та медіа-тренерів в Україні. Із діючих проектів: - Табір Медіа-Патріотів - Школа Медіа-Патріотів при університетах України - майстер-курс "Психологічна безпека в умовах інформаційної війни" - майстер-курс "Розробка інформаційних плакатів" - історичний міфодизайн та інші
Олександр Кроліковський	Куратор мистецького напрямку: надає курс лекцій та практичних занять з історії сучасного мистецтва, публіцистики,	Мистецький дует Krolikowski Art <i>Вибрані виставки:</i> 2018 Саламандри Сьогодення, галерея Димчук.

	<p>перформатизму, розповідає про тонкощі стнування мережі інтернет та правила ведення соц альних мереж, Інтернет безпеку та медіа гігієну, відповідає за створення творчих доробків учасниками, їх якість та зміст.</p>	<p>Київ, Україна 2017 The Modern Newts, PRAM галерея, Прага, Чеська Республіка 2017 Supernova, Академічний музично-драматичний театр, Івано-Франківськ, Україна 2017 High Hopes галерея Steinberg, Чернівці, Україна 2017 Ohana, MoKA, Славутич, Україна</p>
<p>Олександра Кроліковська</p>	<p>Кураторка мистецького напрямку: надає курс лекцій з історії сучасного мистецтва, перформатизму, образотворчого мистецтва, концептуального мистецтва; допомагає у створенні творчих проєктів учасників, надає творчі, практичні майстер-класи; відповідає за створення творчих доробків учасниками, їх якість та зміст.</p>	<p>2016 Спогади про майбутнє, Славутич, Нетішин, Україна, Міські музеї 2015 Lesya UAH, театр імені Лєсії Українки, Львів, Україна. 2014 New Order, Центр культури, Ford Otosan, Гольджук, Туреччина 2013 Hero in Time, "Міжнародний фестиваль фото і кіно 2013", Севастополь, Україна</p>

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проєктної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проєкту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проєкту повністю задовольняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проєкті або до використання кінцевих результатів проєкту?

Безпосередніми учасниками проєкту будуть 12 підлітків 14-17 років, що проживають у Луганській області та навчаються у старших або середніх класах. Учасники будуть відібрані за допомогою анкетування, яке буде створене нашими кураторами спеціально для проєкту. Мета анкетування - допомогти зрозуміти рівень обізнаності претендента у питаннях медіаосвіти та сучасного мистецтва. Також до вищезазначеного від потенційного учасника необхідно буде надати мотиваційний лист, де буде можливість представити власний проєкт, який подавач прагне втілити. Після детального аналізу всіх анкет буде відібрано тих, хто на думку наших медіа експертів та творчих кураторів, є вразливим до інформаційної війни. Дане анкетування буде доступне на наших сторінках у соціальних мережах, розповсюджене через соціальні мережі та канали комунікацій громадських організацій, активістів, учасників наших минулих проєктів та шкіл, що знаходяться у Луганській області.

Цільовою аудиторією, що зможе скористатися кінцевими результатами проєкту в мережі Інтернет та прочитати загальний каталог проєкту, який буде розповсюджено у школах та бібліотеках Луганської області та місті Києві, є :

- Школярі 5-11 класів, що зможуть побачити результати резиденції у соціальних мережах та приєднатися до нашої інтернет платформи, для спільної творчої співпраці поза межами проєкту.
- Студенти ВУЗів, що цікавляться сучасним мистецтвом та креативною освітою дітей, відвідувачі різноманітних тренінгів та виставок.
- Громадські організації, що займаються креативною освітою, творчим вихованням та дозвіллям дітей.
- Громадські організації, що займаються проблемами медіаосвіти, міфотворення, сучасного інфопростору та вивченням інформаційної війни.
- Молоді митці, що зацікавлені в розвитку мистецтва та його актуалізації в різних соціальних та інформаційних напрямках.
- Вчителі шкіл, що зацікавлені в нових методах творчої освіти та медіаграмотності серед молодого покоління.
- Батьки, що зацікавлені в наданні своїй дитині засобів для критичного мислення, медіа гігієни та творчого розвитку.



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

За робочим планом, реалізація проекту розбита на кілька етапів, що частково перетинаються в часі. Це дозволить скоротити термін реалізації проекту до трьох місяців. По закінченню кожного з етапів буде проведений внутрішній аналіз ефективності використання часу та ресурсів, і буде доповнений опитуванням учасників проекту.

Головним ризиком проекту є підтримання зацікавленості учасників-підлітків на стабільному рівні впродовж усієї резиденції. Для подолання подібних проблем, програми проекту будуть постійно оновлюватися нашими менторами, що дозволить врахувати всі потреби і невдоволення учасників та відкрити шлях до повернення у робоче і продуктивне русло.

Також існує ризик уповільненої соціалізації окремих учасників проекту в перші дні проведення резиденції. Аби попередити це, ментори проекту розроблять курс заходів, що сприятиме поглибленню внутрішньо командних зв'язків та введе взаємодію учасників на якісно новий рівень.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Каналом для поширення інформації серед безпосередньої цільової аудиторії буде Відділ освіти Станично-Луганської районної державної адміністрації Луганської області. Також інформаційними партнерами у цій області виступатимуть Громадські організації, що ведуть свою діяльність у Луганській області такі як вільний простір "DRUZI" м. Костянтинівка, Сєвєродонецька молодіжна рада, організація "Н.О.Р.А." м. Мар'їнка, ГО "Тумблер" м. Сєвєродонецьк.

Також постійними партнерами проекту виступатимуть:
ГО "Покоління У" - громадська організація, створена групою різних представників культури, з метою вирішення різних гостросоціальних питань.

Ліга захисту прав жінок "Гармонія Рівних" - громадська організація, мета якої – боротьба з усіма видами гендерної дискримінації.

Школа Медіапатріотів – розробка методології та консультації по протидії пропаганді, навчання медіа-експертів.

New Donbas - громадська неурядова організація, місія якої — консолідація громадянського суспільства України та всебічна підтримка людей, які постраждали від війни на Сході України.

DocNoteFilms – група документалістів яка фільмує сучасні українські реалії та зародження громадянського суспільства.

Велика ідея - інформаційна підтримка та платформа для представлення арт-медіа робіт учасників.
ArtUkraine - висвітлення результатів та ідей резиденції.

Кількісні показники інформаційної підтримки

Вільний простір "DRUZI", організація "Н.О.Р.А.", ГО "Новий Донбас":

Надають інформаційну підтримку у вигляді 2 публікацій на Фейсбук.
Перша публікація міститиме інформацію про старт проекту, команду, місце проведення та ідеологію.
Друга публікація вийде по закінченню резиденції і висвітлюватиме результат проекту.

Сєвєродонецька молодіжна рада, ГО "Тумблер":

Надають інформаційну підтримку у вигляді 3 публікацій на Фейсбук.
Перша публікація міститиме інформацію про старт проекту, команду, місце проведення та ідеологію.
Друга публікація буде містити фотоматеріали з резиденції і безпосередньо розповідатиме про її перебіг.
Третя публікація вийде по закінченню резиденції і висвітлюватиме результат проекту.

ГО « Покоління У »:

2 дві публікації про початок проекту (Фейсбук).
2 публікації про стар Медіа-арт резиденції (Фейсбук)
2 Про закінчення проекту та результати проекту (Фейсбук)
Щоденно висвітлення на своїй сторінці у Фейсбук та інстаграм перебіг подій з резиденції.

Розповсюдження на своїх сторінках та сайті «Анкету учасника».

Створення на сайті generationu.com.ua в розділі «Резиденції» окремої сторінки для висвітлення Проєкту «Медіа-арт резиденція»

Ліга захисту прав жінок «Гармонія Рівних» - 4 публікації у Фейсбук:

Старт проєкту

Про своє перебування у резиденції та підтримку проєкту.

Про наданий курс лекцій та власні враження

Про результати проєкту.

ГО «Школа Медіапатріотів» – 4 публікації у Фейсбук:

Старт проєкту та свою участь у ньому.

Про підтримку проєкту та участь свого куратора.

Про перебіг подій у резиденції.

Про результати проєкту.

DocNoteFilms - 3 публікації у Фейсбук:

1. Анонсування старту резиденції

2. Старт резиденції

3. Результат проєкту

4. Якщо дирекції компанії сподобається візуальний продукт, вони викладають його у себе на сторінці та на сайті.

Великадея – 1 публікація про результати резиденції та 1 публікація де будуть представлені творчі доробки учасників.

ArtUkraine - висвітлення результатів та ідей резиденції з фото та інтерв'ю менторів у вигляді однієї статті на сайті.

Український кризовий медіа-центр – прес-конференція по результатах проєкту. З представленням та розговсюдженням Загального каталогу резиденції. За участі команди проєкту, Євгена Бондаренка від ГС «Школа медіапатріотів», Ліги захисту прав жінок «Гармонія рівних» та представника УКФ.

9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проводитимуться після закінчення проєкту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Напрацювання проєкту, тобто мистецькі роботи, створені в ході роботи резиденції, будуть диджиталізовані та викладені у вільний доступ на Youtube та Facebook. Окремо створена сторінка на домені сайту ГО «Покоління У», буде покликана акумулювати всю інформацію по проєкту та надаватиме вільний доступ до напрацювань проєкту для незалучених у соціальних мережах людей.

Створений нами загальний каталог проєкту, що міститиме роботи учасників проєкту та особисті творчо-теоретичні напрацювання кураторів і учасників, буде доступний для скачування в електронному вигляді та розповсюджений через місцеві громади, організації та школи (Луганської та Київської областей) для ознайомлення та переймання досвіду.

Хвилини відео по кожному учаснику проєкту, що стануть індикаторами фінальних результатів проєкту, будуть також викладені у вільний доступ на Youtube та Facebook.

Після закінчення проєкту в рамках УКФ планується проведення збірних виставок мистецьких творів, що були створені під час реалізації проєкту. Для цього будемо залучати партнерів з галереї «Білий світ» у Києві, платформи культурних ініціатив «Ізоляція», вільний простір «Думка» у смт. Верховина. А також продовжувати співпрацю з такими партнерами як ГО «Новий Донбас», ГО «Школа Медіапатріотів», Ліга Захисту прав жінок «Гармонія Рівних», вільний простір «DRUZI», Сєверодонецька молодіжна рада, ГО «Н.О.Р.А.» ГО «Тумблер», ГО «InBridge. International centre for culture and education».

Учасники резиденції зможуть продовжити свої напрацювання, знаходячись в контакті з кураторами.

З самого старту проєкту буде створена публічна сторінка в соціальній мережі Facebook, де публікуватиметься вся інформація щодо перебігу проєкту, свіжі фотографії, публікації про наших кураторів та на тему творчості і медіаграмотності.



10. Інша інформація

Просимс заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Х Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимогами Заксу в Україні «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Васильєва Ксенія Федорівна

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Х Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Васильєва Ксенія Федорівна

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Васильєва Ксенія Федорівна

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жвстим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Липень	Серпень	Вересень
Підготовчий етап	Укладання договорів	ФОП Васильєва		
	Анкетування дітей та відбір учасників резиденції	Люльченко		
	Організація логістики резиденції, закупівля необхідних матеріалів	ФОП Менеджер проекту		
	Розробка програми резиденції	Люльченко Кроліковський Кроліковська ФОП Васильєва ФОП Бондаренко		
	Виготовлення макету лого-типу резиденції	ФОП Дизайнер		
	Виготовлення макету резиденції з використанням логотипу для різноманітної друкованої продукції			
	Друк брендваної продукції	ФОП Поліграфічні послуги		
	Купівля квитків АТ "Укрзалізниця"	ФОП Менеджер проекту		
Інформаційна кампанія	Створення та наповнення сторінки резиденції в соціальній мережі Facebook	ФОП Малярчук С.Ю.		
	Публікації щодо перебігу проекту в соціальній мережі Facebook		ФОП Малярчук С.Ю.	
	Публікації результатів проекту в соціальній мережі Facebook			ФОП Малярчук С.Ю.
	Фотофіксація перебігу резиденції		ФОП Малярчук С.Ю.	

	Створення сайту		ФОП Веб-дизайнер	ФОП Веб-дизайнер
Проведення резиденції	Технічне забезпечення резиденції		ФОП Іванько, ФОП Усик	
	Транфсери		ФОП Автоперевізник	
	Харчування		ФОП Послуги з харчування	
	Проведення резиденції		Кропівський, Кропівська, Люльченко ФОП Бондаренко, ФОП Васильєва, ФОП Менеджер проекту	
	Велоекскурсія: прокат велосипедів, захистних шоломів та послуга гіда		ФОП Туристична фірма	
Юридичні послуги	Підготовка та корекція договорів	ФОП Юридичні послуги	ФОП Юридичні послуги	ФОП Юридичні послуги
Видання каталогів	Розробка каталогів на основі творчого перебігу резиденції		Люльченко	Люльченко
				ФОП Бондаренко
	Корекція каталогів та підготовка до друку та верстки			ФОП Коректор ФОП Васильєва
Етап звітування	Збір документів для фінальної звітності			ФОП Менеджер проекту
	Підготовка фінансового звіту			ФОП Ляхов
	Підготовка змістового звіту			ФОП Васильєва Люльченко
	Підготовка медіа-звіту			ФОП Малярчук



Додаток №6

до Договору про надання гранту
№ 1449 від 05 липня 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника

ФОП Васильєва К.Ф.

Назва проекту:

Медіа-Арт резиденція

Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	100%	435752.28
2 Співфінансування* :	0%	0
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника		
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	435752.28

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Васильєва К.Ф. [підпис]

Кошторис витрат по Гранту (плановий)

Назва заявника: ФОП Васильєва К.Ф.
 Назва проекту: Медіа-Арт резиденція

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЋФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	17	
Розділ: I Надходження:								
Пункт:	1.1	Грант УЋФ		1.00	435 752.28	435 752.28	435 752.28	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-	-	
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори				-	-	
Пункт:	1.4	Приватні донори				-	-	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-	-	
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-	-	
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-	-	
Всього по розділу I "Надходження":							435 752.28	
Розділ: II Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари						
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":							-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						

Васильєва К.Ф. УЋФ

Стаття:	2.1	Штатні працівники												
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців											
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців											
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців											
Стаття:	2.2	За трудовими договорами												
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців											
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців											
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців											
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ												
Пункт:	а	Льопченко Крістіна Володимирівна, головний куратор проекту	місяців											
Пункт:	б	Кроликівський Олександр, куратор мистецького напрямку	місяців											
Пункт:	в	Кроликівська Олександра, кураторка мистецького напрямку	місяців											
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":														
Підрозділ:	3	Соціальні внески												
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців											
Пункт:	а	ЄСВ 22%												
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":														
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)												
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)												
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.											
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.											
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.											

Васильова С. І. [підпис]

Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба						
Стаття:	4.3	Добові (Для штатних працівників)							
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба						
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його грантоотримувача							
Пункт:	а	Фліпчарт Training. Поверхня - для маркера. 70x100 см	шт.	1.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00	Фліпчарт магнітно маркерний Training 70x100 см
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.						
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				1.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00	2 400.00	

Вашинська Н. П.

Між -

Підрозділ:	6 Витрати пов'язані з орендою									
Стаття:	6.1 Оренда приміщення									
Пункт: а	Молодіжний центр "Вільний простір "Думка", 78700, Івано-Франківська обл., Верховинський район, Верховина, вул. Жаб'явська 48	діб	12.00	3 260.00	39 000.00	39 000.00	39 000.00	39 000.00	Для 14 учасників, дві кімнати для тренінгів, зона для масових заходів, 3 спальні кімнати	
Пункт: б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)	-	-	-	-	-	-		
Стаття: 6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
Пункт: а	Проектор Sanyo PLC-XT35L, потужність 5000 люмен, 1024 x 768 / 8.1 кг.	діб	12.00	2 000.00	24 000.00	24 000.00	24 000.00	24 000.00	12 днів, 1 день оренди = 2000 грн.	
Пункт: б	Професійна фотокамера Canon 5d mark III, 22,3 мп.	діб	12.00	920.00	11 040.00	11 040.00	11 040.00	11 040.00	12 днів, 1 день оренди з батарейками та флеш-носіями 920 грн.	
Пункт: в	Комплект фотооб'єктивів Canon: Canon EF 16-35 mm f/2.8L II USM, Canon EF 24-70 mm f/2.8L II USM, Canon EF 16-35 mm f/2.8L USM, Canon EF 70-200 mm f/2.8L IS II USM.	діб	12.00	1 500.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	18 000.00	12 днів, 1 день оренди всього комплекту = 1500	
Стаття: 6.3	Оренда транспорту									
Пункт: а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	970.00	42.00	20 370.00	20 370.00	20 370.00	20 370.00		
Пункт: б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Оренда автобуса з потяга на локацію: Стрий-Верховина-Стрий	км	485.00	21.00	10 185.00	10 185.00	10 185.00	10 185.00	Оренда автобуса для групових перевезень учасників проекту за маршрутами: Стрий - Верховина - Стрий - Верховина	
Пункт: в	Оренда автобуса з локації на потяг: Верховина-Стрий-Верховина	км	485.00	21.00	10 185.00	10 185.00	10 185.00	10 185.00	Оренда автобуса для групових перевезень учасників проекту за маршрутами: Стрий - Верховина - Стрий - Верховина	
Стаття: 6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів									
Пункт: а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-		
Пункт: б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-		
Пункт: в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-		
Стаття: 6.5	Інші об'єкти оренди									
Пункт:			-	-	-	-	-	-		

Висновок К. Р. [підпис]

Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":													
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої											
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо											
Пункт:	а	Підлітки сніданок 12 діб	чол.	12.00	320.40	320.40	3 844.80	3 844.80					
Пункт:	б	Супроводжуючі сніданок 12 діб	чол.	2.00	320.40	320.40	640.80	640.80					
Пункт:	в	Підлітки обід 12 діб	чол.	12.00	421.20	421.20	5 054.40	5 054.40					
Пункт:	г	Супроводжуючі обід 12 діб	чол.	2.00	421.20	421.20	842.40	842.40					
Пункт:	д	Підлітки вечеря 12 діб	чол.	12.00	456.00	456.00	5 472.00	5 472.00					
Пункт:	е	Супроводжуючі вечеря 12 діб	чол.	2.00	456.00	456.00	912.00	912.00					
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":													
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати											
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт:	а	Ножиці	шт.	9.00	95.00	95.00	855.00	855.00					
Пункт:	б	Ножі	шт.	20.00	45.00	45.00	900.00	900.00					
Пункт:	в	Поверхня для різки	шт.	1.00	600.00	600.00	600.00	600.00					
Пункт:	г	Щільний папір, картон	шт.	60.00	30.00	30.00	1 800.00	1 800.00					
Пункт:	д	Лінери	шт.	20.00	60.00	60.00	1 200.00	1 200.00					
Пункт:	е	Маркери	шт.	18.00	10.00	10.00	180.00	180.00					
Пункт:	є	Фломастери, папка	шт.	9.00	168.21	168.21	1 514.16	1 514.16					
Пункт:	ж	Ручки	шт.	18.00	18.00	18.00	324.00	324.00					
Пункт:	з	Блокноти	шт.	15.00	46.98	46.98	704.70	704.70					
Пункт:	и	Олівці чорні	шт.	15.00	11.46	11.46	171.90	171.90					
Пункт:	і	Набір кольорових олівців	шт.	10.00	169.02	169.02	1 690.20	1 690.20					
Пункт:	ї	Фарби гуаш	шт.	10.00	188.98	188.98	1 889.80	1 889.80					
Пункт:	й	Набір пензлів	шт.	10.00	148.98	148.98	1 489.80	1 489.80					

Ціна за 12 днів харчування для 1 з 14 учасників резиденції(12 учасників-підлітків та 2 дорослих супроводжуючих) з розрахунку 99 грн. 80 коп. на день. (сніданок 26 грн. 70 коп., обід 35 грн.10 коп., вечеря 38 грн.)

В одній паці 20 кольорів.

36 кольорів в одному наборі

12 кольорів в одному наборі

10 штук в 1 наборі

Ваша повага А.Д. [підпис]

Пункт:	к	Альбом для малювання, на спіралі	шт.	10.00	79.02	790.20	790.20	40 листів кожен
Пункт:	л	Папір для фліп-чарту	шт.	80.00	7.00	560.00	560.00	
Пункт:	м	Клей-карандаш	шт.	20.00	35.00	700.00	700.00	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі						
Пункт:	а	Найменування	шт.					
Пункт:	б	Наймозування	шт.					
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати						
Пункт:	а	Найменування	шт.					
Пункт:	б	Найменування	шт.					
Пункт:	в	Найменування	шт.					
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				325.00	1 712.68	15 369.76	15 369.76	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		277.00	8 828.00	18 940.00	18 940.00	
Пункт:	а	Виготовлення макету логотипу резиденції	шт.	1.00	5 400.00	5 400.00	5 400.00	Розробка та виготовлення макету логотипу Резиденції у векторі
Пункт:	б	Виготовлення макету резиденції з використанням логотипу для різноманітної друкованої продукції	шт.	1.00	3 000.00	3 000.00	3 000.00	В кількох розмірах: 1) Для нанесення на футболки; 2) Для нанесення на нотатники; 3) Для нанесення на ручки; 4) Для наліпок формату А5; 5) Для нестандартних наліпок (круглих).
Пункт:	в	Друк брошур	шт.					
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.					
Пункт:	д	Друк листівок	шт.					
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.					
Пункт:	є	Друк банерів	шт.					
Пункт:	ж	Наклейка з логотипом проекту	шт.	200.00	5.00	1 000.00	1 000.00	Друк наклейок з логотипом проекту та посиланням на офіційну сторінку в соціальній мережі Facebook
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.					
Пункт:	и	Брендівані футболки	шт.	15.00	210.00	3 150.00	3 150.00	Відповідає середньоринковим цінам в м. Києві
Пункт:	к	Брендівані ручки	шт.	30.00	33.00	990.00	990.00	
Пункт:	л	Брендівані нотатники	шт.	30.00	180.00	5 400.00	5 400.00	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				277.00	8 828.00	18 940.00	18 940.00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація: смт. Верховина, 24 години віднятого матеріалу	послуг	1.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	12 днів, 9 робочих годин щоденно. Корисного матеріалу від 2 годин на день + записи інтерв'ю. У смт. Верховина.

Васильова Н. Р. Крб -

Пункт:	б	Анонс проекту	місяців	1.00	1 350.00	1 350.00	1 350.00	Лилень. Розробка та планування рекламної стратегії, як серед визначеної цільової аудиторії так і для залучення широких мас. Створення публікацій, створення та модерерація сторінок у Фейсбук, Інстаграм, Ютуб. Аносування проекту у ЗМІ. Пошук та домовленості з інформційними партнерами. Таргетована реклама на 7 днів в Луганській області біля центрів культурного діяння підлітків (клуби, будинки культури, парки, Фаст-Фуд). Охоплення щодня від 2.5 до 7 тис підлітків в день.
Пункт:	в	Перебіг проекту	місяців	1.00	1 350.00	1 350.00	1 350.00	Інстаграм- Проморолик-анонсування проекту, аносування проекту 2 публікації
Пункт:	г	Результати проекту та реклама онлайн-каталогу	місяців	1.00	2 650.00	2 650.00	2 650.00	Серпень. Щоденне висвітлення подій Резиденції. Робота над зростанням аудиторії у соціальних мережах. Створення публікацій, модерерація сторінок у Фейсбук, Інстаграм, Ютуб та сайту. Аналіз та корегування стратегії для подальшого ефективного просування. Робота зі ЗМІ, пошук та домовленості з інформційними партнерами. Таргетована реклама на 7 днів в Луганській області та Києві для залучення аудиторії на сторінку проекту. Детальний таргетинг відбуватиметься за критеріями креативного мислення, фотомістицтва, візуального мистецтва та кінематографу.
Пункт:	д	SMM-менеджер	місяців	3.00	3 216.67	9 650.00	9 650.00	Вересень. Робота зі ЗМІ, написання прес-релізів, пошук та домовленості з інформційними партнерами для аносування результатів проекту. Робота над просуванням сайту та сторінок у соціальних мережах.
Пункт:	е	Інші						Таргетована реклама на 14 днів Загального Каталогу проекту та сайту, на якому міститимуться творчі доробки дітей.
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				7.00	18 566.67	25 000.00	25 000.00	
Підрозділ:		11	Створення веб-ресурсу					
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	погог	1.00	20 000.00	20 000.00	20 000.00	Технічне завдання - створити субдомен на базі домену represent.com.ua . Необхідно створити: Діючу сторінку, з можливістю легкого доступу для учасників резиденції та збереження відповідного функціоналу сайту; модерація он-лайн має бути швидкою та зрозумілою для підлітків; проста форма зворотнього зв'язку та розширені форми зворотнього зв'язку; адаптивний дизайн та 10 об'єктів початкового наповнення; аналітика Google. 2 місяці роботи, в які включено роботи по веб-дизайну та програмуванню.
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту						

Вашинка Я. Ф. Кухар

Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":		1.00	20 000.00	20 000.00	20 000.00
Підрозділ:	12 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				
Пункт:	а Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-
Пункт:	б Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"					
Підрозділ:	13 Послуги з перекладу				
Пункт:	а Усний переклад	година	-	-	-
Пункт:	б Редагування усного перекладу	сторінка	-	-	-
Пункт:	в Письмовий переклад	сторінка	-	-	-
Пункт:	г Редагування письмового перекладу	сторінка	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":					
Підрозділ:	14 Адміністративні витрати				
Пункт:	а Бухгалтерські послуги	місяців	3.00	9 800.00	29 400.00
Пункт:	б Юридичні послуги	послуг	1.00	23 400.00	23 400.00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":					
Пункт:	в Аудиторські послуги	послуг	1.00	12 000.00	12 000.00
Пункт:	г Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)		-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":					
Підрозділ:	14 Інші прямі витрати				
Стаття:	14.1 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":					
			5.00	45 200.00	64 800.00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":					
			1.00	20 000.00	20 000.00

Юридична консультація. Складання таких документів як: «Згода батьків на супровід дитини» (ця згода потрібна аби батьки мали змогу не звертатися до послуг нотаріуса, бо за роки роботи у даному секторі ми часто стикаємо з відмовою батьків у участі дитини в проєкті через високу вартість нотаріальних послуг), «Дозвіл на передачу виключних прав на фото, – та відеозйомку (від батьків)», «Дозвіл на передачу виключних прав на фото, – та відеозйомку (для дітей віком від 14 років)», «Згода на збір та обробку особистих даних», «Згода на участь дитини в проєкті» та інших документів за потреби. Врегулювання розбіжностей з партнерами, надавачами послуг, грантодавцем і грантоутримувачем.

Ваша компанія *З. П.* *Ваш*

Пункт:	а	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.							
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування								
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.							
Стаття:	14.3	Видавничі послуги			502.00	18 932.54	35 170.00	35 170.00		
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр	1.00		5 400.00	5 400.00	5 400.00		Друк, корекція та верстка каталогів з напрацюваннями резиденції, відбудуватиметься в м. Києві. Ціни відповідають середній вартості подібних послуг в м. Київ
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	1.00		13 500.00	13 500.00	13 500.00		Друк, корекція та верстка каталогів з напрацюваннями резиденції, відбудуватиметься в м. Києві. Ціни відповідають середній вартості подібних послуг в м. Київ
Пункт:	в	Друк каталогів	екземпляр	500.00		32.54	16 270.00	16 270.00		Друк, корекція та верстка каталогів з напрацюваннями резиденції, відбудуватиметься в м. Києві. Ціни відповідають середній вартості подібних послуг в м. Київ
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр							Орієнтовна кількість для розповсюдження: 3шт/60шт - кожному учаснику та організатору проєту 80 шт. - інформаційним партнерам ГО. 80 шт.- школи та бібліотеки Луганської області. 80 шт.- школи та бібліотеки Донецької області. 40 шт.- школи бібліотеки та буд-культури смт. Держовина та сусідніх сіл. 20шт. - бібліотека культурного центру АртБратислава 140шт. - пресконференція.
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр							
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати			65.00	33 445.00	98 610.00	98 610.00		
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)								
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)								
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ								

Валентина О. Р. Курба

Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування								
Пункт:	д	Інші банківські послуги								
Пункт:	е	Керівник та координатор проекту	місяців	3.00	10 000.00	30 000.00	30 000.00	30 000.00		Відповідає за реалізацію проекту в цілому. В обов'язки входить: листування з ініціатором та іншими виконавцями проекту; вирішення питань, що виникають під час його реалізації; управління проектом та його реалізація у встановлених часових та ієрархічних рамках, пошук та підбір дизайнера, веб-дизайнера (програміста), смм-менеджера; налаштування роботи над проектом та постановка робочого процесу в команді; комунікації на всіх рівнях; організація команди, усунення перешкод та вирішення нагальних проблем; створення прозорого середовища спілкування між усіма учасниками процесу; реклама, висвітлення проекту; підготовка та проведення прес-конференції; виконання кінцевого результату проекту; здача звітності по проекту.
Пункт:	є	Надання послуг менеджера проекту	місяців	3.00	8 800.00	26 400.00	26 400.00	26 400.00		Відповідає за всю логістичну частину яка пов'язана з учасниками проекту. Липень. Розповсюдження анкет у Луганській області через директорів шкіл та відділ освіти. Ведення бази даних дітей-учасників. Побудова логістики пересування дітей. Бронювання та купівля з/д квитків. Отримання рахунків до сплати та контроль за їх сплатою. Пошук та придбання потрібної для проведення Резиденції продукції, робіт та послуг; організація їх доставки, контроль за раціональним витрачанням товарно-матеріальних цінностей. Комунікація з директорами, вчителями (за потреби), батьками та учасниками. Збір документів дітей, медичних довідок, дозволів батьків. Пошук супроводжуючих- вчителів для дітей у резиденцію. Організація проживання та харчування учасників. Пропис логістики учасників. Серпень. Вся внутрішня комунікація з батьками, директорами, супроводжуючими. Закупівля матеріалів. Зустріч з потягу в м. Стрий / посадка на потяг у м. Стрий. Пропилення логістики дітей та кураторів. Коригування плану робіт під час резиденції. Пошук та придбання потрібних для проведення Резиденції продукції, робіт та послуг, організація їх доставки, контроль за раціональним витрачанням товарно-матеріальних цінностей; Виконання поточних доручень керівника проекту, Отримання рахунків до сплати та контроль за їх сплатою Вересень. Проведення післяпроектних заходів(за потреби). Збір документів для фінальної звітності. Листування та вирішення з учасниками та виконавцями проекту питань, що виникають під час реалізації заключної частини. Отримання рахунків до сплати та контроль за їх сплатою.

Васильева А. Р. [підпис]

Пункт:	ж	Надання послуг куратора з напряму медіа-грамотності та інформаційного простору	місяців	2.00	12 975.00	25 950.00	25 950.00	Приймає безпосередню участь у підготовчій частині проекту, допомагає формувати план роботи; Допомагає у створенні «Анкет учасників»; надає курс лекцій по медіаграмотності, міфодизайну, маніпуляції медіа, психологічну безпеку в умовах інформаційної війни, про створення власного контенту, аналізу та критичного мислення, практичні заняття по медіаосвіті, надає лекційні матеріали для створення загального каталогу проекту.
Пункт:	з	Велоекскурсія: прокат велосипедів	шт	14.00	200.00	2 800.00	2 800.00	Прокат 14 велосипедів та захисних шоломів (200 грн x 14 + 50 грн x 14) для екскурсії в гори навколо Верховини, з туристичним супроводом гіда (1000 грн.), для пошуку потенційних локацій для реалізації творчих потреб учасників
Пункт:	і	Велоекскурсія: прокат шоломів	шт	14.00	50.00	700.00	700.00	
Пункт:	к	Велоекскурсія: послуга гіда	послуг	1.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	
Пункт:	л	Придбання квитків АТ Україзалізниця	шт	28.00	420.00	11 760.00	11 760.00	Придбання проїзних документів для учасників проекту (12 неповнолітніх та 2 супроводжуючих дорослих) за маршрутами Лисичанськ - Ужгород = 14 квитків, Ужгород - Лисичанськ = 14 квитків (ціни вказані згідно вартості пасажирських перевезень АТ Україзалізниця
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				567.00	52 377.54	133 780.00	133 780.00	
Всього по розділу II "Витрати":						435 752.28	435 752.28	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						0.00	0.00	

Вашинська Н.Р. *[підпис]*