

ДОГОВІР № 81618
про надання гранту

м. Київ

«25» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Культурний Проект» (далі – Грантоотримувач) в особі Дубіч Тетяни Федорівни, що діє на підставі Довіреності від 25.06.2019 року № 1407, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Інстаграм-школа «50 музейних скарбів»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 04 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 211 970 грн. 98 коп. (Двісті одинадцять тисяч дев'ятсот сімдесят гривень 98 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

63 591 грн. 29 коп. (Шістдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто одна гривня 29 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 09 серпня 2019 року;

63 591 грн. 29 коп. (Шістдесят три тисячі п'ятсот дев'яносто одна гривня 29 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

осезонні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Грантоотримувач

Громадська організація

«Культурний Проект»

Юридична адреса:

01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 4/6

Адреса для листування:

01042, м. Київ, вул. Іоанна Павла II, 4/6

ЄДРПОУ: 37702865

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26000052675541

МФО: 300711

Тел.: +38 (044) 200 85 85

Уповноважена особа за Довіреністю



Т.Ф. Дубіч



Заявка на фінансування в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.О.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Інстаграм-школа «50 музейних скарбів»

Назва проекту англійською мовою

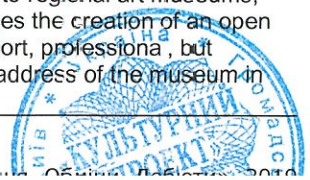
Instagram-school "50 museum treasures"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Інстаграм-школа «50 музейних скарбів» - освітній медіа проект, що передбачає привернення уваги до регіональних художніх музеїв, шляхом виявлення 50 шедеврів візуального мистецтва зі всієї України для широкої аудиторії. Проект передбачає створення відкритого Instagram каналу з 50ма найцікавішими зображеннями візуального мистецтва, що знаходяться на території України, разом з короткими, фаховими, але доступними популярними текстами-дописами. Кожен допис міститиме гео-локацію зі зручним списом адреси музею задля поживлення внутрішнього туризму.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Instagram-school "50 museum treasures" - an educational media project that involves attracting attention to regional art museums, by identifying 50 masterpieces of visual art from all over Ukraine for a wide audience. The project envisages the creation of an open Instagram channel with 50 most interesting objects of visual art located on the territory of Ukraine, with short, professional, but accessible popular texts-posts. Each post will contain a geo-location with a convenient description of the address of the museum in order to revitalize the domestic tourism.



Загальний бюджет проекту (в гривнях)

211 971

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

211 971

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Онлайн проект, команда проекту знаходиться в Києві.

Термін реалізації проекту

Дата початку
З дати підписання договору про надання
гранту

Дата завершення
4.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Луночкіна Вікторія Вячеславівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Грант-менеджер

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Культурний Проект»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Non-governmental organization «Cultural Project»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Жеваго Наталія Анатоліївна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Громадська організація

Код ЄДРПОУ організації

37702865

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
01042, м. Київ, вул. Гатриса Лумумби, буд. 4/6	01042, м. Київ, вул. Патриса Лумумби, буд. 4/6, корпус А, офіс 407	01042, м. Київ, вул. Патриса Лумумби, буд. 4/6, корпус А, офіс 407

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.projectsforculture.org/>

Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

- **Об'єднання професійних спільнот:** робота з професійним середовищем
- **Освітня підтримка:** відкриті системні лекторії, audience development, системна гуманітарна освіта у школах
- **Міждисциплінарні освітні програми:** школи для медіа-художників

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямом діяльності організації

Проект має безпосереднє відношення до напрямку діяльності освітньої підтримки, що розрахована на широку аудиторію.

Наявність матеріально-технічної бази

Оренда офісу та офісного обладнання на партнерських умовах.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти за 2018 рік:

Старт проекту «Філософія на виріст.Р4С» - стратегічний напрямок: системна гуманітарна освіта у школах «Філософія на виріст.Р4С» – це проект навчального курсу для вчителів. Його мета – адаптувати методологію «Філософія для дітей» (Philosophy for children) до українських шкіл. Курс адаптації "Р4С" є інноваційним для української системи освіти та базується на міжнародній методиці Метью Ліпмана, засновника "Р4С", який цікавився, зокрема, розвитком навичок обґрунтування, вивчаючи логіку. Віра в те, що діти володіють здатністю мислити абстрактно з раннього віку, змусили його переконатись, що залучення логіки до освіти дітей швидше допоможе їм покращити свої навички розумової діяльності.

Проект відбувся за підтримки:

Програми грантів Harald Binder Cultural Enterprises (НВСЕ) — організації, заснованої істориком та меценатом Гаральдом Біндером. НВСЕ підтримує ініціативи мистецтва, освіти і культури, та має на меті сприяти сталому розвитку цих напрямів в Україні. Конкурс Програми грантів НВСЕ спрямований на підтримку проектів громадських ініціатив в розмір від 500 до 5000 євро, які реалізуються в Україні. Також НВСЕ працює над створенням «Арт центру Фабрика повидла» у Львові, який на одній локації об'єднує різні види сучасного мистецтва та освітні практики.

Розвиток аудиторії: Odessa Classics - стратегічний напрямок audience development

Продовжуючи стратегію розвитку аудиторії навколо потужних культурних подій, протягом 10 днів — від 1 до 10 червня — українські слухачі почули виступи світових зорюк та колективів, таких як Берлінський Камерний оркестр, Даніель Хоуп, Штефан Владар, Дмитрій Ашкеназі та інші.

Освітня програма від лекторів Культурного Проекту (Віталія Вишинського, Анни Гадецької, Ірини Ягодзинської та Слексія Войтенко) стала супроводом до музичних подій та представила слухачам глибокий екскурс в творчість таких геніїв, як Бах чи Мессіан, познайомила із феноменом музичного Відня XIX століття та пояснила еволюцію класики, як терміну, явища та буденності.

Проект відбувся за підтримки мецената.

Розвиток аудиторії: Львівська національна опера - стратегічний напрямок audience development

XVII Міжнародний фестиваль оперного мистецтва імені Соломії Крушельницької пройшов 13 – 17 листопада в Львівській національній опері. До насиченої музичної афіші, організатори вирішили додати місткі лекції та майстер-класи, які



допомагають слухачам та аудиторії глибше зрозуміти музичний феномен опери та познайомитися з її ключовими рисами в XXI столітті.

ГО Культурний Проект представили 2 лекції на тему «Опера тут і зараз». Лекторкою виступила Галина Дуб – музикознавець, критик та куратор Фестивалю камерних опер «Оперний вікенд». Пані Галина розтлумачила такі непрості в музичному середовищі питання як:

– Хто такий режисер опери, коли ця позиція взагалі з'явилася в театрі і які сьогодні можливості оперно́ режисури закордоном та в Україні.

– Нові тенденції в українській опері: як створюють нову оперу, популяризують, як це слухати та які експерименти українських композиторів і режисерів варті уваги.

Проект відбувся за підтримки Львівського національного академічного театру опери та балету.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Згідно статистичних даних Державної служби статистики України за 2017 р. в Україні наразі існує 37 професійних художніх музеїв, середня відвідуваність яких в день становить 47 189 осіб [1]. Але ж розуміємо, що дані показники не є однаковими для всіх регіонів України, і найбільша кількість цих відвідувачів припадає на музеї Києва, Одеси, Львова і Харкова.

Загалом в Україні існує проблема не знання про власні шедеври, які мають українські музеї і які «покриваються пилом» в регіональних музеях. Наприклад, в художніх музеях Львова, Житомира, Одеси, Полтави, Харкова, Чернігова та Києва зберігаються роботи митців першого ряду як то Пітера Пауля Рубенса, Хуана де Сурбарана, Алесандро Маньяско, Франса Халса, Якопо Амігоні, Матіаса, Франческо Гварді [2]. Як наслідок в суспільстві не існує подібного дискурсу, місцевий глядач приходять до регіональних музеїв і не бачить цінності в ньому, тож як результат українці загалом володіють відчуттям меншовартості культурного надбання по відношенню до Європейської культурної спадщини.

Цей проект, як один з інструментів організації - розвитку аудиторії, звертає увагу українця на власну художню спадщину в доступний популярний спосіб з одного боку розвиваючи внутрішній культурний туризм з іншого.

1 - http://www.uk-stat.gov.ua/druk/publicat/kat_u/2018/zb/05/zb_zkm_2017.pdf

2 - <https://www.radiosvoboda.org/a/24721086.tml>

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Ціль проекту – дослідити та популяризувати визначні твори мистецтва, що знаходяться в музеях України, у максимально доступній та зручній формі. Індикаторами досягнення цілі є кількість підписників Instagram каналу.

Завдання: - виявити 50 найпотужніших, цікавих, важливих шедеврів візуального мистецтва в музеях України; - віднайти і адаптувати 50 їх зображень для Instagram каналу (включаючи додаткові матеріали для stories); - створити 50 професійних, але доступних дописів для Instagram каналу; - залучити до 15 тис. підписників каналу.

Мета та завдання проекту повністю відображає мету Лоту «Освітні програми», використовуючи сучасний інструмент для створення навчально-мистецької ініціативи

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Безпосередні очікувані результати:



Якісні:

1. У співпраці з гартнерськими музейними інституціями розроблено 50 текстів про шедеври візуального мистецтва, що знаходяться в Україні. У текстах у популярній зрозумілій формі пояснено чому обрані твори є шедеврами їх варто побачити на власні очі.
2. Вибудовано співпрацю як мінімум з двома музеями України: Національним музеєм у Львові імені Андрея Шептицького і Національним художнім музеєм України.

Кількісні:

1. Залучено до 15 тис. постійних підписників Instagram каналу проекту, що залишиться у відкритому доступі і після реалізації ініціативи.

Довгострокові результати:

1. Підвищена обізнаність цільової аудиторії проекту про місцеві шедеври візуального мистецтва.
2. Розпочато відкритий діалог з регіональними музеями України через залучення до проекту молодих мистецтвознавців.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договром або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та го-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дубіч Тетяна Федорівна	Проектний менеджер, в штаті організації (формування та комунікація з командою, формування, контроль плану дій, контроль реалізації проекту)	Протягом 19 років співпрацює з державними та приватними культурними та освітніми інституціями, з представниками культурного та освітнього середовища, створювала та реалізовувала освітні програми мистецьких проектів, художніх виставок, тренінгів, презентацій, прес-конференцій.
Луночка Вікторія Вячеславівна	Фінансовий менеджер, координатор, ЦПХ (адміністрування проекту: адміністрування грантових коштів, звітування, комунікація з командою та підзядниками, співпраця з бухгалтером)	Має 3 річний досвід менеджменту грантів, досвід в розробці, адмініструванні, координації проектів в культурному полі близько 6 років. Член Асоціації менеджерів «Культура Креативність».
Цимбаліста Марія Михайлівна	Мистецтвознавець, ЦПХ (написання 25 текстів, відбір шедеврів, комунікація з музеями)	Мистецтвознавець, завідувач відділу графіки Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького, лектор Українського Католицького Університету, автор низки мистецтвознавчих статей.
Аполлонова Лідія Олександрівна	Мистецтвознавець, ЦПХ (написання 25 текстів, відбір шедеврів, комунікація з музеями)	Мистецтвознавець, старша наукова співробітниця виставкового відділу Національного художнього музею України автор низки мистецтвознавчих статей.
Арабулі Георгій Хвтишович	PR спеціаліст, ФОП (створення та реалізація комунікаційної стратегії)	Загальний досвід роботи в PR – понад 10 років. Має досвід управління підрозділами: організаційним, міжнародних зв'язків, PR, прес-служби; розробки та реалізації комунікаційних стратегій, освітніх та навчальних програм; реалізації заходів різного типу, спрямування і масштабу роботи викладачем, ментором, журналістом, PR-менеджером, перекладачем.
Букіна Аліна Олександрівна	Дизайнер, ФОП (розробка і реалізація візуальної концепції)	Випускниця Львівської національної академії мистецтв, кафедри графічного дизайну, має 6 річний досвід роботи з різними культурними інституціями, працювала в ГО Тепле Місто як координатор та дизайнер напрямку Зивіски.
Коверга Констянтин Юрійович	SMM спеціаліст, ЦПХ	Більше 2 років в працює як менеджер онлайн комунікацій, вив сціальні мережі

	(створення та ведення інстаграм-каналу, залучення підписників)	Культурного Проекту (Instagram and Telegram); створював та запуслав рекламні кампанії через Facebook Ads та Instagram.
Моженет Інна Анатоліївна	Бухгалтер, ЦПХ (бухгалтерське ведення проекту)	17 років досвіду ведення бухгалтерії в різноманітних сферах, наразі працює в ТОВ Культурний Проект.
Кришталовська Тетяна Леонідівна	Редактор, ФОП (стилістичне, наукове, літературне та редагування правопису)	Має редакторський досвід з 2006 року, редагування наукових, навчальних, науково-популярних, літературно-художніх, довідкових, дитячих, газетно-журнальних, рекламних видань.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовіляють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Безпосередня цільова аудиторія збігається з бенефіціарами:

Потенційно зацікавлені внутрішнім туризмом **студенти від 18 років**, що часті мандрують Україною (5 разів на рік в середньому).

Внутрішньо переміщені особи, які випали зі звичного герметичного середовища та знаходяться в пошуках ідентичності, і як показує досвід останніх років стають досить активними громадянами країни.

Учні регіональних шкіл, вчителі яких шукають куди повести власних учнів під час канікул чи шкільних занять.

Українська діаспора, яка періодично навідує батьківщину і зацікавлена в живих зв'язках з реальною Україною.

Сім'ї, що проживають на території України шукають культурного дозвілля для своєї родини.

Потенційна аудиторія була визначена десятилітнім досвідом Культурного Проекту, а саме роботою з постійним і різноманітним запитом до освітнього продукту.

Цільові групи будуть долучені до проекту безпосередньо, користуючись освітнім продуктом, запакованим в сучасний інструмент легкого входу для його споживання.

7. Управління проектом та проектні ризики

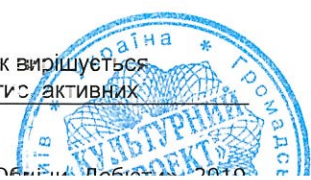
Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які метри та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

В рамках проекту можливі наступні кількісні / якісні показники моніторингу:

1. Загальна кількість підписників 13-15 тисяч на сторінці
2. Прогнозована загальна залученість підписників на кожному пості в середньому 2-4 % від загальної кількості на профілі
3. Органічне та таргетоване охоплення всіх публікацій від 150 тисяч користувачів Instagram
4. 2-3% переглядів Instagram Stories від загальної кількості підписників профілю

Після завершення проекту буде надіслано feedback форму, в якій буде визначено: корисність проекту для цільової аудиторії, загальний портрет читача

Найважливішим ризиком є незацікавленість цільової аудиторії, невелика кількість підписників. Цей ризик вирішується залученням в команду стороннього smm-спеціаліста та PR-ника, e-mail базою Культурного Проекту в 2 тис. активних



підписників, а також facebook сторінкою комерційної частини Культурного Проекту в 34 тис. підписників. Також ризиком є вихід технології з ладу, що складає дуже низький ризик і може бути замінено іншою технологією.

Додатковим ризиком є питання реституції (запит на повернення творів мистецтва до початкових країн-власників) або ж відмова музеїв у наданні інформації. Деякі музеї в цілях безпеки і нерозголошення можуть не погоджуватись публічно відкривати шедеври широкій аудиторії. Цей ризик покривається дружніми зв'язками з Національним художнім музеєм України, що бере на себе вирішення цих питань.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект допоєнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Комунікаційна стратегія проекту

Instagram-школа надалі у документі вказується як проект.

Цілі комунікації про проект

1. Привернення уваги до проекту.
2. Формування аудиторії проекту.
3. Інформування про перебіг проекту та особливості його реалізації.
4. Позиціонування проекту як успішного case-study популяризації українського мистецтва та музейного сектору.

Терміни реалізації

Співпадає з термінами реалізації самого проекту – від дати підписання грантової угоди- 04.11.2019

У цей період входять:

- фінальна підготовка плану комунікації проекту,
- активна фаза комунікації про проект,
- інформування про реалізований проект,
- підготовка звіту про комунікаційні активності.

Фінальна підготовка до комунікації здійснюється від підписання грантової угоди до дня початку реалізації проекту. Під час цього етапу складається детальний контент-план на весь термін комунікації про проект; встановлюється всі необхідні домовленості з потенційними медіа партнерами та узгоджуються деталі комунікаційної співпраці з музеями-партнерами проекту.

Активна фаза комунікації співпадає з періодом наповнення Instagram-акаунту проекту. Протягом цього періоду необхідним є привернення максимальної хвилі уваги до проекту і забезпечення максимального притоку аудиторії на сторінку проекту.

Період **інформування про реалізований проект** розпочинається тоді, коли про проект можна говорити як про цілісний та сталий культурний продукт – коли наповнення сторінки більше не ведеться і вона стає статичною. В цей період у комунікації підбиваються підсумки проекту, про нього говориться як про реалізовану ініціативу та за нагоди – описується робота над ним як успішний case-study культурного продукту.

Підготовка звіту про комунікаційні активності – фіналізація всієї інформації про комунікацію проекту, кількісні показники, вдалі та невдалі дії тощо.

Канали комунікації

Основний канал комунікації – власний Instagram-акаунт проекту, який буде майданчиком для реалізації самого проекту.

Канали Культурного Проекту

Для промо проекту ГО Культурний Проект в першу чергу використовуватиме канали, які є у розпорядженні самого Культурного Проекту.



Канал	Аудиторія (станом на 1 березня 2019)	Посилання
Facebook-сторінка	34 340	https://goo.gl/EBCHvu
Instagram-сторінка	1 758	https://goo.gl/2Jxtao
Telegram-канал	672	https://goo.gl/TXJ9Yd
Mail-розсилка	2 000+ активних читачів	

Примітка: для кожного з даних каналів комунікації планується нарощування активної та лояльної аудиторії.

Для використання цих каналів реалізатор даної комунікаційної стратегії розробляє детальний план, синхронізує його з комунікаційним планом Культурного Проекту і готує контент (тексти, зображення, посилання тощо).

Канали музеїв-партнерів

Реалізатор даної стратегії готує для музеїв-партнерів комунікаційні матеріали стосовно проекту (тексти, зображення, посилання тощо) та коротку інструкцію з їх використання (зادля дотримання комунікації в необхідному ключі). Дана підготовка спирається на цілі проекту, умови домовленостей з музеями-партнерами і особливості комунікаційних активностей музеїв-партнерів.

Після підготовки дані матеріали передаються комунікаційним спеціалістам музеїв-партнерів для реалізації.

В разі необхідності реалізатор стратегії виконує консультативну функцію для комунікаційних спеціалістів музеїв-партнерів під час терміну реалізації проекту.

Медіа

Планується розміщення до трьох публікацій в українських медіа про реалізований проект. Публікації планується зробити на стадії інформування про вже реалізований проект.

Спрямування пстенийних медіа для розміщення публікацій: суспільні та культурні теми.

Матеріали у медіа про проект є додатковим, не основним інструментом розповсюдження інформації про проект.

У якості медіа-партнеру виступатиме також онлайн-медіа ресурс Культурного Проекту – Культурний журнал. Наразі він перебуває на фінальній стадії розробки, запуск планується навесні 2019 року. Очікується, що до липня 2019 року, коли стартуватиме проект, Культурний журнал матиме аудиторію не менше 50 000 унікальних читачів з усієї України.

Також проект буде відкритий до вхідних пропозицій від медіа.

Пост комунікація

Після реалізації проект комунікується як реалізований ГО Культурний Проект за підтримки Українського культурного фонду.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект Інстаграм-школи «50 музейних скарбів» є частиною більшої ініціативи. Наразі Культурним Проектом розроблено 3 фази втілення проекту. Наступним кроком стане переклад Інстаграм-школи «50 музейних скарбів» для екстратив (людина, яка тимчасово або на постійній основі мешкає в країні іншій, ніж вона народжена, вихована або отримала громадянство), що проживають і працюють в Україні. Ця шльова аудиторія відкрита до пізнання культурної спадщини України, хоче пересуватися територією України та шукає нове культурне дозвілля. Третім кроком стане видання кишеневих каталогів-путівників як для національного глядача так і для іноземців проживаючих на території України.

У всіх фазах проекту будуть задіяні регіональні художні музеї (тут планується розбудова ко-тактів), а також Національний художній музей України.

За умови довгострокового продовження проекту з одного боку стане можливим зробити вклад у стимулювання внутрішнього культурного туризму, а з іншого зробити крок до налагодження професійних зв'язків з регіональними музеями України та подолання герметичності науково-мистецького середовища за рахунок залучення до проекту молодих мистецтвознавців. 50 текстів, в яких заходяться обрані шедеври, можуть бути використані музеями з метою подальшого їх використання в діалозі з місцевим глядачем.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обмін. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Дубін Т. Ф.

Підпис

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Дубін Т. Ф.

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Луцкіна Вікторія Валентівна

Підпис та дата



Дубін Т. Ф. директор виконавчого



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФСГ).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад
Підготовчий етап	Розробка загальної концепції проекту	Дубін ЦПХ				
	Бюджетування проекту	Луночка, ЦПХ				
	Відбір виконавців проекту	Дубін ЦПХ				
	Отримання пакетів документів від команди та підрядників, укладання договорів	Луночка, ЦПХ				
	Підписання грантового договору	Луночка, ЦПХ				
	Складання списку музеїв та 50 шедеврів	Аполлонова Цимбаліста, ЦПХ				
	Створення візуальної концепції	ФСГ Букина				
	Написання перших 3 текстів для каналу	Аполлонова Цимбаліста, ЦПХ				
	Підготовка проміжного описового звіту		Дубін Штат Луночка ЦПХ			
	Підготовка проміжного фінансового звіту		Моженет Луночка ЦПХ			
	Проміжний аудит		ПП Аудиторська фірма «Аудит Оптім»			
Комунікаційна кампанія	Фінальна підготовка до комунікації	ФОП Арабулі				
	Активна фаза комунікації: привернення максимальної уваги до проекту і забезпечення максимального притягу аудиторії	ФОП Арабулі	ФОП Арабулі	ФОП Арабулі	ФОП Арабулі	



**Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.**

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий доробок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛОТ-ів

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 2 додаткових сторінки



2. План освітньої програми

Тривалість програми	Від дати підписання грантової угоди -4.11.2019
ЦА, бенефіціари	-студенти від 18 років; -сім'ї, що проживають в Україні; -внутрішньо переміщені особи; -українська діаспора; -учні регіональних шкіл.
Мета програми	Підвищення інтересу до українських регіональних музеїв та спадщини візуально мистецтва, внутрішній культурний туризм.
Партнери в розробці програми	Представники Національного художнього музею України та Національного музею у Львові імені Андрея Шептицького.
Головний інструмент та форма освітнього продукту	Інстаграм-канал у відкритому доступі
Зміст програми	50 постів – 50 шедеврів візуального мистецтва, що знаходяться в музеях України. Протягом освітньої програми запланована публікація 3-4 дописів на тиждень. Дописи включатимуть візуальну складову - мистецький об'єкт, короткий мистецтвознавчий, але популярний текст, гес-локацію місця знаходження шедевру. Візуальні об'єкти будуть визначені мистецтвознавцями перед початком проекту, що закладено в план дій проекту.
Аналіз програми	Якісний на кількісний аналіз портрету читача-підписника каналу



Проміжний змістовий звіт

за період з " ____ " _____ 20__ р. по " ____ " _____ 20__ р.

I. Загальна інформація про проект

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва Проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет Проекту (грн) _____
6. Річний фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) _____
8. Строк реалізації етапу Проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту _____

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у Проекті	Відповідний досвід

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для пэширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту? (якщо так, обгрунтуйте) _____

(прізвище, ім'я, по батькові
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД



ГРАНТООТРИМУВАЧ



Додаток № 3
до Договору про надання гранту № 21618
від 15 липня 2019 р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник _____ (підпис)
« _____ » _____ 20__ р.

Звіт про використання частини суми гранту
за період з _____ 20__ р. по _____ 20__ р.

п/п	Джерела фінансування	Питома вага джерела фінансування у проекті, %	Загальна сума угоди, грн	Сума авансу, грн	Залишок до оплати, грн
Ізділ І. Надходження					
1	Український культурний фонд				
2	Співфінансування:				
2.1	кошти організацій-партнерів	-			
2.2	кошти місцевих бюджетів				
2.3	кошти інших інституційних донорів	-			
2.4	кошти приватних донорів	-			
2.5	власні кошти організації-заввісика				
2.6	реінвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо)	-			
2.7	тощо	-			
	Усього				

Пункт	а	місяців								
Усього по підрозділу 3 "Соціальні внески"										
Підрозділ 4 Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Стаття	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)								
Пункт	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)								
Пункт	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)								
Пункт	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)								
Стаття	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)								
Пункт	а	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відряженої особи)								
Пункт	б	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відряженої особи)								

Пункт	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-				-					
Пункт	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-				-					
Пункт	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)						-				-					
Усього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"								-				-					
Підрозділ			7	Витрати на харчування та напої													
Стаття	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо						-				-					
Пункт	а	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)						-				-					
Пункт	б	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)						-				-					
Пункт	в	Послуги з харчування (із зазначенням кількості осіб на заході)						-				-					
Усього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"								-				-					

Пункт	Д	Інші банківські послуги								
Пункт	е	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)								
Усього по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"										
Усього по розділу II "Витрати"										

Склав _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)

НД



ГРАНТООТРИМУВАЧ



М.П.

Т.П.

до договору про надання гранту

№ 81618 від 25 жовтня 2019 р.

Змістовий звіт

I. Загальна інформація про проект

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду _____
2. Назва проекту _____
3. Грантоотримувач _____
4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) _____
5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) _____
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) _____
7. Строк реалізації проекту: з _____ по _____

II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту

Актуальність проекту _____

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати _____

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди	Роль у проекті	Відповідний досвід

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

Етапи реалізації проекту	Відповідальна особа	Терміни реалізації

Цільова аудиторія _____

(якою була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільова аудиторія, як саме було залучено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту _____

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики _____

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту _____

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові
грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)



ГРАНТООТРИМУВАЧ



Додаток № 5
до договору про надання гранту № 81688
від А.Б.Шинке 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

Тип конкурсу _____

Грантоотримувач (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) _____

Назва проекту _____

	Фінансування проекту, %	Фінансування проекту, грн
Український культурний фонд Співфінансування		
Усього	100 %	

айменування витрат	Витрати за рахунок гранту Українського культурного фонду					Співфінансування, грн				Загальна сума за проектом, грн
	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн	період/кількість	одиниця виміру	витрати за одиницю, грн	усього, грн		
ПРЯМІ ВИТРАТИ										
Заробітна плата										
A Штатні працівники (прізвище, ім'я, по батькові, посада)										
1 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців				
2 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців				
3 Прізвище, ім'я, по батькові, посада		місяців				місяців				
Інший підсумок, штатні знижки										
B Витрати на оплату праці людей, які залучаються до реалізації окремих завдань проекту (за договорами)										
1 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців				
2 Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців				

3	Прізвище, ім'я, по батькові, вид послуг		місяців				місяців			
	іжний підсумок, ені працівники ього, заробітна плата									
	Податки та збори									
A	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
B	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
C	Нарахування на фонд заробітної плати		місяців				місяців			
D	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
E	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
F	Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи									
	ого, податки та збори									
	Витрати, пов'язані з відрядженнями									
A	Вартість проїзду									
1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням		шт.				шт.			

	прізвища відрадженої особи)													
2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрадженої особи)	шт.									шт.			
3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і зазначенням прізвища відрадженої особи)	шт.									шт.			
жний підсумок, ють проїзду у дження														
В	Вартість проживання													
1	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрадженої особи)	Доба									Доба			
2	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрадженої особи)	Доба									Доба			
3	Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрадженої особи)	Доба									Доба			
жний підсумок, ють проживання														
С	Добові													
1	Добові (розрахунок на відрадженої особу)	Доба									Доба			

деталізацію технічних характеристик)									
жний підсумок, оренда									
В									
1 Оренда приміщення Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		КВ. М				КВ. М			
2 Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		КВ. М				КВ. М			
3 Адреса орендованого приміщення (із зазначенням метражу)		КВ. М				КВ. М			
жний підсумок, оренда									
С									
1 Оренда транспорту Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кількості годин)		КМ				КМ			
2 Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кількості годин)		КМ				КМ			
3 Оренда автобуса (із зазначенням кількості годин)		КМ				КМ			
жний підсумок, оренда									
торту									

В Розрахунково-касове обслуговування С Інші банківські послуги іжний підсумок, зські послуги У Інші непрямі витрати УСЬОГО НЕПРЯМІ ВИТРАТИ								
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--

Склав _____

(посада)

(підпис)

(П.І.Б.)



Handwritten signature

Додаток №6 до Договору про надання гранту № 81618 від 25 червня 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника ГО Культурний Проект
Назва проекту: Інстаграм-школа «50 музейних скарбів»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	100%	211 970,98
2	Співфінансування* :	0%	0
2.1.	Кошти організацій-партнерів	0%	0
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	0
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%	0
2.4.	Кошти приватних донорів	0%	0
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	0
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	0
Всього			211971

При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Дубіт Т.Р. Дубіт



витрат по Гранту (плановий)
 чика: ГО Культурний Проект
 кту: Інстаграм-школа «50 музейних скарбів»

№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УДФ				Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+7+8+9)	ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
			Кількість/период	Вартість за одиницю, грн	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/период		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
I Надходження:											
1.1	Грант УДФ				211 970,98						
1.2	Місцевий бюджет								211 970,98		
1.3	Інші інституційні донори										
1.4	Приватні донори										
1.5	Власні кошти організації-заявника										
1.6	Кошти організації-партнерів										
1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)										
розділу I "Надходження":											
II											
1	Гонорари та авторські винагороди										
1.1	Гонорари										
розділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":											
2	Оплата праці										
2.1	Штатні працівники		4,00	4 173,00	16 692,00				16 692,00		
a	Дубіч Тетяна Федорівна, проектний менеджер (включаючи 19.5%)	місяців	4,00	4 173,00	16 692,00				16 692,00	Послуги з координування проекту, формування команди проекту, комунікація з провідною командою на всіх етапах реалізації проекту; планування та узгодження плану дій за проектом; контроль за реалізацією проекту. Залученість у проект - 4 місяці, 38 годин на місяць.	
2.2	За трудовими договорами										
a	Повне ПІБ, посада	місяців									



Дубіч Т.Ф.

2.3 За договорами ЦДХ		0	18 035,00	106 317,00	-	-	106 317,00
а	Коверга Константин Юрійович, SMM спеціаліст (включаючи 19,5%)	місяців	3,00	5 975,00	17 925,00	-	17 925,00
б	Моженет Інна Анатоліївна, бухгалтер (включаючи 19,5%)	місяців	4,00	4 173,00	16 692,00	-	16 692,00
в	Аполонова Лідія Олександрівна, написання мистецтвознавчих текстів (включаючи 19,5%)	стаття	25,00	956,00	23 900,00	-	23 900,00
г	Цимбаліста Марія Михайлівна, написання мистецтвознавчих текстів (включаючи 19,5%)	стаття	25,00	956,00	23 900,00	-	23 900,00
д	Луночіна Вікторія Вячеславівна, фінансовий менеджер, координатор проекту (включаючи 19,5%)	місяців	4,00	5 975,00	23 900,00	-	23 900,00
і			65,00	22 208,00	123 009,00	-	123 009,00
і розділ 2 "Оплата праці":							
3 Соціальні внески							
3.1 Соціальні внески з оплати праці		місяців	65,00	4 885,76	27 061,98	-	27 061,98
а	Дубін Тетяна Федорівна, проєктний менеджер	місяців	4,00	918,06	3 672,24	-	3 672,24
б	Луночіна Вікторія Вячеславівна, фінансовий менеджер, координатор проекту	місяців	4,00	1 314,50	5 258,00	-	5 258,00
в	Моженет Інна Анатоліївна, бухгалтер	місяців	4,00	918,06	3 672,24	-	3 672,24
г	Коверга Константин Юрійович, SMM спеціаліст	місяців	3,00	1 314,50	3 943,50	-	3 943,50
г	Аполонова Лідія Олександрівна, мистецтвознавець	стаття	25,00	210,32	5 258,00	-	5 258,00
д	Цимбаліста Марія Михайлівна, мистецтвознавець	стаття	25,00	210,32	5 258,00	-	5 258,00
і			65,00	4 885,76	27 061,98	-	27 061,98
і розділ 3 "Соціальні внески":							
4 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
4.1 Вартість проїзду (для штатних працівників)							
а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-



Дубін Т.П.

б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)							
а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
4.3	Добові (для штатних працівників)							
а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
підрозділ 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями";								
5	Обладнання і нематеріальні активи							
5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача							
а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації							
а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-
б	Право використання (ліцензія)	-	-	-	-	-	-	-
в	Інші нематеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-
підрозділ 5 "Обладнання і нематеріальні активи";								
6	Витрати пов'язані з орендою							
6.1	Оренда приміщення							



Дубін Т.Ф. Дубін

а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)								
6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту									
а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.								
6.3	Оренда транспорту									
а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)								
б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)								
в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)								
6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів									
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
6.5	Інші об'єкти оренди									
а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)									
Юридична особа "Витрати пов'язані з орендою":										
7	Витрати на харчування та напої									
7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк/полювання									
а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.								
б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.								
в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.								
Юридична особа "Витрати на харчування та напої":										
8	Матеріальні витрати									
8.1	Основні матеріали та сировина									
а	Найменування	шт.								



Дубін Т.П.

б	Найменування	шт.							
в	Найменування	шт.							
8.2	Носії, накопичувачі								
а	Найменування	шт.							
б	Найменування	шт.							
в	Найменування	шт.							
8.3	Інші матеріальні витрати								
а	Найменування	шт.							
б	Найменування	шт.							
в	Найменування	шт.							
9	Поліграфічні послуги								
9.1	Послуги із виготовлення:	1,00			1,00				
а	Послуги дизайнера (розробка і реалізація візуальної концепції каналу)	1,00	7 000,00		7 000,00				7 000,00
	підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":	1,00			7 000,00				7 000,00
10	Послуги з просування								
а	Арабулі Георгій Хвтисович, PR спеціаліст	4,00	5 250,00		21 000,00				21 000,00
б	Instagram реклама (промо реклама, реклама дописів, реклама stories)	60,00	315,00		18 900,00				18 900,00
	підрозділу 10 "Послуги з просування":	64,00	5 565,00		39 900,00				39 900,00
11	Створення веб-ресурсу								
а	Витрати зі створення сайту								
б	Витрати з обслуговування сайту								
	підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":								
12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях								
а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
	підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях":								
13	Послуги з перекладу								
а	Усний переклад	година							
б	Редагування усного перекладу	сторінка							
в	Письмовий переклад	сторінка							
г	Редагування письмового перекладу	сторінка							
	підрозділу 13 "Витрати з перекладу":								



ОУБН Т.Р. Дубин

14 Адміністративні витрати		1,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
а Аудиторські послуги		1,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00		10 000,00	
підрозділу 14 "Адміністративні витрати":											
14 Інші прями витрати											
14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, з'ясування										
а	Ідентифікаційні послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Найменування послуги	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.2	Витрати на послуги страхування										
а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.3	Видавничі послуги		50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00	-
г	Послуги редактора	стаття	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00	-
б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-	-	-	-
14.4	Інші прями витрати										
а			-	-	-	-	-	-	-	-	-
б			-	-	-	-	-	-	-	-	-
в			-	-	-	-	-	-	-	-	-
Дрозділу 14 "Інші прями витрати":			50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	5 000,00	-
розділу II "Витрати":					211 970,98					211 970,98	



24.08.2017

ІТ РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЕКТУ