

**ДОГОВІР № 132663  
про надання гранту**

м. Київ

«26» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександровни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» (далі – Грантоотримувач) в особі керівника Козуба Геннадія Анатолійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Ісход. Бірючий 019. Чорногорія» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 29 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначенним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 1 030 161 грн. 55 коп. (один мільйон тридцять тисяч сто шістдесят одна гривня 55 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:  
515 080 грн. 77 коп. (п'ятсот п'ятнадцять тисяч вісімсот сім гривень 77 копійок) без

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготіковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 5 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - оплата заборгованостей Грантоотримувача;
  - видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
  - основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
  - видатки на підготовку проектної заявки;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одну одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.nord@ucf.in.ua](mailto:programa.nord@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Керівник ГО - Козуб Геннадій Анатолійович;

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може привести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### **XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ**

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### **XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН**

#### **Фонд**

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504 22 66

Виконавчий директор



М.П.

Ю.О. Федів

#### **Грантоотримувач**

Громадська організація «Спілка

Дослідників Сучасного Мистецтва»

Юридична адреса: 69035, м. Запоріжжя,  
вул. Л. Жаботинського, б. 45.

Адреса для листування: 04209, м. Київ,  
вул. Богатирська, буд. 6/1, кв. 213

ЄДРПОУ/ІПН: 35763580

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: в Запорізькому РУ

АТ КБ «ПриватБанк»

Р/р: 26001055739102

МФО: 313399

Тел.: +38 (067) 6110770

Керівник



М.П.

Г.А. Козуб

Додаток № 1  
до Договору про надання гранту № 132663 від 26 липня 2019 р.



**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Навчання. Обміни.  
Резиденції. Дебюти»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заяви разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,  
Український культурний фонд (програма Н.О. Р.Д.)

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

|   |   |
|---|---|
| Конкурсна програма  | <input checked="" type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»  |
| ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> Освітні програми<br><input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну<br><input checked="" type="checkbox"/> Резиденції<br><input type="checkbox"/> Дебюти   |
| Тип проекту   | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект<br><input type="checkbox"/> проект національної співпраці<br><input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці  |
| Сектор культури мистецтв (потрібно обрати один варіант)                                       | <input checked="" type="checkbox"/> візуальне мистецтво<br><input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво<br><input type="checkbox"/> дизайн та мода<br><input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва<br><input type="checkbox"/> культурна спадщина<br><input type="checkbox"/> література та видавнича справа<br><input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |

**Назва проекту**

Ісход. Бірочий 019. Чорногорія

**Назва проекту англійською мовою**

Exodus. BIRUCHIY 019 Montenegro

**Короткий опис проекту (до 100 слів)**

Міжнародна Чорногорська резиденція українських майстрів з різних країн стала першим етапом проекту. Плануються виставки в музеях у Цетине та Києві, продовження дослідження теми на резиденції в Україні, видання книги - візуально-текстового дослідження. Звертаючись до ідей Кириліс-Мефодіївського товариства про побудову східноєвропейського майбутнього на відмові від імперіалізму та взаємодії між народами, художники різних поколінь, шкіл, медій залучились до діалогу про виклики й кризи сьогодення та побудову нового в соціумі, економіці, розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості та суспільства. Митці працювали та працюватимуть на тему "Ісходу" - біблейського символу переходу людей до більш єдного та гармонійного існування. Взаємонаавчання метрів та молодих художників.

**Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)**

International Montenegro residency of Ukrainian artists from different countries was the first step of the project. Planned are the exhibitions in museums of Cetinje and Kyiv, continuation of art research of the topic at the residency in Ukraine: book issue - visual

and textual research. Referring to Cyril-Methodius ideas about East-European future building by imperialism rejection and interaction between peoples, artists of different generations, schools, medias are involved in dialogue about challenges, crises and construction of new social, economic, intellectual, spiritual potential of the individual and society. Artists created and will create works about "Exodus" - biblical symbol of people transition to a more decent and harmonious existence, take part in lectures and workshops. Mutual learning of maestros and young artists.

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

1 030 161,55 грн. (один мільйон тридцять тисяч сто шістдесят одна гривня, п'ятдесят п'ять копійок)

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

1 030 161,55 грн. (один мільйон тридцять тисяч сто шістдесят одна гривня, п'ятдесят п'ять копійок)

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Місто Цетине (Cetinje) Чорногорія - виставка, лівострів Бирючий (Херсонська область) - резиденція, місто Київ - виставка

| Термін реалізації проекту | Дата початку<br>3 дати підписання Договору про надання<br>гранту | Дата завершення<br>29.11.2019 |
|---------------------------|--|-------------------------------|
|                           |  |                               |

## **Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>**

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Козуб Геннадій Анатолійович

|   |                       |                |
|---|-----------------------|----------------|
| Контактні дані<br>04209, Україна, Київ,<br>вул. Богатирська б. 6/1, кв. 213 | Електронна пошта<br>( | Номер телефону |
|   |                       |                |

**Посада в організації**

президент Громадської Організації «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва»

## **Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Nonprofit organization "Contemporary Art Researches Union"

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Козуб Геннадій Анатолійович

|   |                        |                |
|---|------------------------|----------------|
| Контакти керівника<br>04209, Україна, Київ,<br>вул. Богатирська б. 6/1, кв. 213 | Електронна пошта<br>-- | Номер телефону |
|   |                        |                |

**Правова форма організації**

Громадська Організація, неприбуткова

**Код ЕДРПОУ організації**

35763580

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

|  |   |   |
|--|---|---|
| Юридична адреса організації<br>69035, Україна, Запоріжжя,<br>вул. Леоніда Жаботинського, б. 45 | Фізична адреса організації<br>69035, Україна, Запоріжжя,<br>вул. Леоніда Жаботинського, б. 45 | Поштова адреса організації<br>04209, Україна, Київ,<br>вул. Богатирська б. 6/1, кв. 213 |
|--|---|---|

**Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**  
[www.biruchiyart.com.ua](http://www.biruchiyart.com.ua) ; [https://uk.wikipedia.org/wiki/Бірючий\\_\(симпозіум\)](https://uk.wikipedia.org/wiki/Бірючий_(симпозіум)) ;  
<https://www.facebook.com/biruchiy.art/> ; <https://www.instagram.com/biruchiy/> ;

## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні / стратегічні напрямами діяльності організації

- ✓ організація симпозіумів сучасного мистецтва в Україні протягом 12 років (починаючи з 2008 р.)
- ✓ сприяння культурному розвитку України та інтеграція української культури у світовий культурний простір шляхом взаємообміну обдарованими молодими митцями з міжнародними культурними інституціями, такими як резиденція Cittadellarte-Fondazione Pistoletto (Б'єла, Італія, з 2014 р.), програма Британської Ради в Україні «SWAP: UK/Ukraine» (Бірючий-Гіверпуль, з 2016р.), резиденція Flux Factory (Нью-Йорк, США, з 2017 р.).
- ✓ презентації українського сучасного мистецтва за кордоном, в тому числі на міжнародних заходах та виставках, таких як перша виставка сучасного українського мистецтва в Канаді у Michael Solov'yev Studio (Монреаль, 2013) та ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016).
- ✓ залучення міжнародних культурних інституцій до реалізації спільніх ініціатив та спільне фінансування культурних проектів, в тому числі співробітництво з Британською Радою в Україні (British Council Ukraine), міжнародною мережею резиденцій та освітніх програм RESÒ (П'емонт, Італія), Італійським Інститутом Культури в Україні (Istituto Italiano di Cultura, Kiev), Американським Домом (America House, Kyiv), Міжнародною арт резиденцією Flux Factory (Нью-Йорк, США), Москівською Школою фотографії та мультимедіа ім. О. Родченка (РФ), Спілкою Поляків м. Києва, Посольством України в Польщі.
- ✓ налагодження культурного діалогу між регіонами України з метою креативного розвитку малих територій України в таких містах як півострів Бірючий (Херсонська область, Україна, з 2006р.), Іршанськ (Житомирська область, Україна, 2016р.).
- ✓ налагодження культурного діалогу між Україною та Польщею, проект резиденції сучасного мистецтва Biruchiyl-Klementowice (Клементовіце, Польща, червень 2016 та січень 2017 рр.)
- ✓ підтримка обдарованої молоді та сприяння професійному зростанню молодих митців
- ✓ проведення аналітичної та дослідницької діяльності у сфері актуального мистецтва
- ✓ епровадження інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері актуального мистецтва
- ✓ підтримка інклузії у сфері культури та мистецтв шляхом проведення лекцій та семінарів
- ✓ видавництво щорічного каталогу сучасного мистецтва BIRUCHIY
- ✓ видавництво щоквартального журналу про сучасне Українське мистецтво BIRUCH Y contemporary art magazine (2014-2016 рр.)
- ✓ розробка електронного інформаційного ресурсу культурної спадщини сучасного українського мистецтва зі збором та сброюєм даних щодо індивідуальної виставкової діяльності учасників міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY (Бірючий), починаючи з 2011 р.
- ✓ організація музичної експериментальної лабораторії Biruchi Sound Lab з 2012 р., випуск музичних дисків (з 2013 р.)
- ✓ розвиток освітніх ініціатив у сфері культури та мистецтв, в тому числі організація та проведення круглих столів, семінарів лекцій, майстер класів
- ✓ сприяння збереженню культурного розмаїття, поваги до особливостей інших культур на місцевому, національному та міжнародному рівнях

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним / стратегічним напрямам діяльності організації

Громадська організація «Спілка Дослідників Сучасного Мистецтва» багато років спеціалізується саме на організації резиденцій, форумів, що поєднують українських та закордонних митців, сприяють внутрішньо-українській та закордонній мобільності українських художників, зокрема - молодих, що є важливим для їхнього професійного розвитку. Розвиток та просування у світі українського мистецтва, підтримка діалогу його представників різних напрямків, віку, стилів, розвиток української культури, як багатонаціональної, підтримка та реалізація проектів в регіонах, культурна діцентралізація та, з іншого боку - культурна дипломатія - стратегічні напрямами діяльності нашої організації.

### Наявність матеріально-технічної бази

Друга частина проекту «Ісход. Бірючий 019. Чорногорія» (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) буде реалізовано на території бази відпочинку «Золотий Берег» (півострів Бірючий, Херсонська область, Україна), де розташовані:

- ✓ 25 майстерень для митців
- ✓ столярна майстерня

- ✓ слюсарна майстерня
- ✓ виставковий зал
- ✓ технічне обладнання для проведення презентацій, лекцій та майстер-класів (проектори, екрани, звукове та світлове обладнання)

---

#### Приклади успішно реалізованих проектів

- ✓ «Бірючий 008 або Хто ти Є»
- ✓ «Бірючий 009 або Як варіант»
- ✓ Виставка «Варіації Бірючий» (2011 р.)
- ✓ «Бірючий 012», «Бірючий 013»
- ✓ виставка сучасного українського мистецтва в Канаді у Michael Solovyev Studio (Монреаль, 2013)
- ✓ «Бірючий 014»
- ✓ Проект обміну молодими сучасними митцями між міжнародним симпозіумом сучасного мистецтва BIRUCH'Y та міжнародною мережею арт-резиденцій та освітніх програм RESÒ (Турин, Італія) 2014-2017 рр.
- ✓ «Бірючий 015»
- ✓ «Бірючий 016»
- ✓ участь у ярмарку сучасного мистецтва Artissima в Турині (Італія, 2016)
- ✓ виставка симпозіуму на першому Kyiv Art Week 2016
- ✓ «Бірючий 017»
- ✓ виставка спецпроекту BIRUCHIY «Народження Трагедії з духу музики» кураторів Георгія Сенченка та Євгена Тарана (Берлін-Київ) на ярмарку сучасного мистецтва Kyiv Art Fair 2017
- ✓ RESÒ / Lab 1 та RESÒ / Lab 2 (Б'єла, Італія), 2016-2017 рр.
- ✓ виставка проекту «Розмальовки» за участю 60-ти сучасних українських митців на ярмарку сучасного мистецтва Kyiv Art Fair 2018
- ✓ «Бірючий 018 або Неошаманізм. Сила Ритуалу» (півострів Бірючий), виставка проекту в культурно-мистецькому просторі "Музейний Дворик" Мелітопольського міського Краєзнавчого музею, виставка проекту в Туристично-Інформаційному центрі департаменту Культури і Туризму Запорізької міської Ради "Art Hub Zp", 2018 р.
- ✓ виставка проекту «Бірючий 018 або Неошаманізм. Сила Ритуалу» в Хмельницькому Обласному Художньому музеї, лютий 2019 р.

#### попередні гранти

- ✓ travel grant від міжнародної мережі резиденцій та освітніх програм RESÒ (П'емонт, Італія) для куратора Массімо Мелотті (Турин), Джанлука Де Серіо, Массіміліано Де Серіо та Александро Шараффа в межах проекту "BIRUCHIY 015" (2015 р.)
- ✓ грант від Британської Ради в Україні – «Grant by the British Council (SWAP: UK/Ukraine) для реалізації частини проекту британським митцем Джеймі Фітцпатріком в межах проекту "BIRUCHIY 016" (2016 р.)
- ✓ travel grant від Італійського Інституту Культури (Instituto Italiano di Cultura Kiev) для митця Джорджіо Куньйо в межах проекту "BIRUCHIY 016" (2016 р.)
- ✓ грант від благодійного фонду Trust for Mutual Understanding (США) для митців Микити Кравцова (Ялта) та Каміль Кравцовсі (Париж) на трьохмісячне перебування у міжнародній мистецькій резиденції Flux Factory (Нью-Йорк, США) в межах співпраці з міжнародним симпозіумом сучасного мистецтва "BIRUCHIY 017" (червень-серпень 2017 р.)
- ✓ грант від благодійного фонду Trust for Mutual Understanding (США) для митця Антона Логова (Київ) на трьохмісячне перебування у міжнародній мистецькій резиденції Flux Factory (Нью-Йорк, США) в межах співпраці з міжнародним симпозіумом сучасного мистецтва "BIRUCHIY 018" (жовтень-грудень 2018 р.)
- ✓ грант від Українського Культурного Фонду на реалізацію проекту «Бірючий 018 або Неошаманізм. Сила Ритуалу» конкурсної програми індивідуальних проектів щодо пріоритету «сприяння збереженню культурного розмаїття, поваги до особливостей інших культур на місцевому, національному та міжнародному рівнях» (вересень-листопад 2018 р.)

---

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявитика, зокрема?

Соціальна вибуховість та масове невдоволення життям - тенденція сучасного світу. Революції, демонстрації, катастрофічне зростання нерівності, імперіалістичні агресії та анексії, хвили біженців, загострення ксенофобії, екологічна криза та кліматичні зміни, катастрофічно швидкі інформаційні та технологічні зміни є реаліями, які неминуче осмислюють представники культури. Митці та інтелектуали шукають виходу з цього "єгипетського полону", варіанти гармонізації ситуації в Європі та світі. Отже, мистецький творчий та теоретичний діалог про кризу сучасності та майбутнє є над актуальним для культурного контексту.

Маючи чималий досвід міжнародних та міжнаціональних проектів на території України, нині заявник інтегрував його як живий процес української культури, у світовий культурний простір в Чорногорії, що стало першім етапом проекту. В другому етапі проекту виставка в Національному Художньому музеї Чорногорії зафіксує поєднання результатів першого етапу та проанонсує продовження теми дослідження в Україні, на мистецькій резиденції на півострові Бирючий. Результати мистецьких резиденцій вигляди творів мистецтва різних медій будуть компільовані в загальну виставку в Україні, що буде експоновано в Музеї Історії Києва у жовтні 2019 року. Видання книги - візуально-текстового дослідження в якості завершального етапу проекту є актуальним для зберігання спадщини проекту, розтлумаченої теми дослідження, думок митців, що приймали участь в проекті та працювали над темою мистецького дослідження.

#### В чому полягає важливість та унікальність проекту?

Важливість та унікальність проекту в створенні ситуації обміну досвідом митців різного віку та рівня знаності у професії, але близького культурного коріння, що поєднують локальне та глобальне у творчості, на основі демократичної взаємодії. Україна, революцією гідності продемонструвавши світу свою відкритість до універсалістських принципів цивілізації, зазнала імперської агресії та зовнішнього намагання повернути її до колоніального стану та демодернізаційних скреп. Чорногорія свого часу опинилася в катастрофі Балканської війни, де так само зіткнулися потяг до свободи, поваги прав людини та розвитку з колоніальними стратегіями. Повоєнні бієннале сучасного мистецтва у Цетине створили цілу школу нового чорногорського мистецтва, як території міжнародного діалогу. Повертаючись до візії українського Кирило-Мефодієвського товариства, яке бачило у рівноправному діалозі слов'янських народів, що не потребують імперського арбітражу, потугу для розбудування більш гуманної та щасливої Європи, заявник проекту актуалізує цю ідею у площині культури та мистецтва. Трактуючи слов'янство не суто у етнічний спосіб, але з історико-географічного погляду на недооцінену роль та культурну потугу Центральної та Східної Європи в загальнєвропейському концепті.

#### З якою проблематикою працює проект?

Універсалістські принципи єдиної Європи та цивілізованого світу та сучасні виклики, що призвели до їхньої кризи. Пошуки виходу із нові сценарії співіснування, взаємодії людей, соціумів та народів на засадах взаємоповаги, подолання насильства з боку держав та угруповань, що намагаються діяти з позиції грубої сили. Обмін знаннями, досвідом та ідеями в галузі культури та мистецтва. Міжкультурний діалог та інтернаціоналізація української культури, налагодження та розвиток партнерства, культурного розмаїття. Створення конкурентоспроможного культурного продукту, сприяння втіливу українського мистецтва в його практиках і теорії на європейській сцені, розвитку молодих митців, їхньої освіти.

#### Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики?

Однією з хиб української культурної політики та аналітики є її постійне співставлення з лідерами цивілізованого світу, що не мали досвіду радянського тоталітаризму та колоніального пригнічення. Тоді як проблематика, способи її рефлексії, подолання викликів і вад на шляху до формування сучасного відкритого суспільства країн, народів та суспільств, що мають співставну з українською історією, дають більше відповідей та можливостей при культурному взаємообміні. Багатою мірою також культурний досвід Східної та Центральної Європи все ще є недооціненим та недовивченим. Проект Exodus залишає фахівців, враховуючи цю ситуацію. Не замикаючись географічно, бо учасниками проекту є також митці зі Східної Європи, США та Росії, проте не як ментори, але як носії певного мистецького досвіду. Те, що саме українська мистецька спільнота є ініціатором та організатором подібного міжнародного форуму в Європі - альтернатива традиції, де ми або приймаємо гостей у себе, або лише демонструємо українську культуру в світі. На території Чорногорії за сприяння місцевих партнерів ми виступили в даному випадку хазяями та модераторами проекту. В Україну для участі в другому етапі прибульть митці з України, Білорусі, Чехії та Чорногорії - продовжуючи розвивати та досліджуючи тему проекту «Ісход. Бірючий 019. Чорногорія» (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro).

#### Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Першу частину проекту «Ісход. Бірючий 019. Чорногорія» (Exodus. BIRUCHIY 019 Montenegro) було реалізовано в місті Морін (Morinj) в чорногорії з 17 червня по 7 липня 2019 року. В роботі для втілення проекту були проведені переговори та досягнуті домовленості про співпрацю з партнерами, куратором та комісаром проекту Петаром Чуковичем (Petar Čuković, Подгориця, Чорногорія) – чорногорський професор історії мистецтва, комісар Цетинської бієнале (1991, 1994), член міжнародного журі Премії ЮНЕСКО 4-ї Цетинської бієнале (2002), директор Національного музею Чорногорії (1995 - 2007), куратор національного павільйону Чорногорії на Венеційській бієнале (2001, 2005, 2011) та виставок в Австрії, Німеччині, Угорщині, Іспанії, Великій Британії, Чехії, Італії. Досягнуті домовленості про виставку першої частини проекту в місті Цетиня – в Національному Художньому музеї Чорногорії що триватиме з 15 по 29 серпня 2019 року. Досягнуті домовленості про організацію та проведення виставки в Україні в Музеї Історії Києва з 2 по 16 жовтня 2019 року. Досягнуті попередніх домовленостей зі всіма підрядниками щодо організації та проведення мистецької резиденції в Україні на півострові Бірючий.

#### Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

Винесення ініційованого українською культурною інституцією проекту в європейське культурне середовище із зачлененням до його участі широкого кола митців та теоретиків мистецтва за різних країн є потужним засобом української культурної дипломатії. На національному рівні він дає нові можливості репрезентації, дослідження та розвитку актуального українського мистецтва та розвитку молодих митців. Продовжує багаторічну стратегію нашої організації в цьому напрямку, доповнюючи ініціативи поєднання митців різних регіонів, віку та мистецьких практик. На міжнародному - формує сприйняття України, як не

лише учасника, але ініціатора європейського та світового культурного діалогу, тягості української культурної традиції в контексті європейської цивілізації.

---

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

### З якою метою реалізовується проект?

Мета проекту - поєднання творчого досвіду митців різних поколінь та країн навколо проблем, що турбують сучасний світ, ініційоване та спрямоване українським куратором та дослідниками, бо Україна опинилася на передовій геополітичних викликів, формує живе відкрите демократичне суспільство та зацікавлена в реалізації творчого потенціалу представників своєї культури. Взаємозагаранчення української та центральноєвропейської культури, взаємодія між мистецькими колами, налагодження міжнародних зв'язків та розвиток молодих талантів.

### Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

- ✓ Ініціювати живий творчий діалог та обмін досвідом між українськими митцями та теоретиками мистецтва з різних країн та регіонів та їхніми колегами в Європі, в першу чергу - Центральній та Східній.
- ✓ Створити групове мистецьке дослідження викликів, що постали перед сучасним світом, та можливих сценаріїв виходу на їх подолання та вирішення.
- ✓ Представити результати спільног обговорення та опрацювання цих питань колом художників під керівництвом куратора широкому загалу глядачів в Україні та Чорногорії, що має цікаве місце на мистецькій мапі Європи завдяки Цетинським бієнале, у формі художніх творів та культурологічних текстів.
- ✓ Популяризація сучасного українського мистецтва, дослідження його розвитку.
- ✓ Залучення до проекту критики та глядачів.
- ✓ Сприяння інтернаціоналізації української культури.

### Якими є індикатори досягнення цілей?

#### Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Для реалізації другого етапу проекту «Ісход. Бірючий 019. Чорногорія» (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) в Україні зібрати коло митців різних поколінь з різних країн, запропонувавши їм під керівництвом куратора попрацювати над темою виходу світу з кризових ситуацій сьогодення в Україні на півострові Бірючий (Херсонська область). Забезпечити їм можливості для приїзду, праці, життя та спілкування у комфортний спосіб. Забезпечити освітню програму під час роботи резиденції: лекції, обговорення, дискусії, майстер-класи. Створити експозиції з робіт, втілених митцями в рамках проекту в Цетине та Києві, залучивши на них глядачів, професійну спільноту та пресу. Сформувати та видати книгу-дослідження з репродукціями робіт, критичними та теоретичними текстами. Сприяти особистісним професійним зв'язкам митців-учасників проекту, можливості для їхньої творчої взаємодії в майбутньому. Інформувати суспільство про проект, його ідеї та результати

---

## 3. Результати проекту

### Якими є короткострокові результати проекту?

- ✓ Організація і проведення виставки в Національному Художньому Музей Чорногорії з 15 по 29 вересня 2019 року
- ✓ Організація і проведення виставки в Україні в Музеї Історії Києва з 2 по 16 жовтня 2019 року
- ✓ Організація і проведення мистецької резиденції на півострові Бірючий з 8 по 23 вересня 2019 року
- ✓ Видання книги-дослідження (українською, англійською та сербською) в кількості 500 примірників як головного документу проекту з подальшим безкоштовним розповсюдженням протягом пів року з моменту видання у таких просторах сучасного мистецтва та галереях, як: PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Ізоляція (Київ), Karas Gallerу (Київ), Voloshyn Gallery (Київ), ErmilovCentr (Харків), Gallery Barannik (Запоріжжя), Dymchuk Gallery (Київ), ArtSvit Gallery (Дніпро), InVogue Art (Одеса);

### Якими є довгострокові результати проекту?

- ✓ Культурна дипломатія та просування українського мистецтва в Європі.
- ✓ Спонукання художників та глядачів до творчого дослідження світу, в якому ми живемо, з урахуванням мистецьких та інтелектуальних процесів, що відбуваються в Україні.



- 
- ✓ Налагодження міжнародних зв'язків для українських художників та теоретиків мистецтва.
  - ✓ Створення конкурентоспроможного культурного продукту та його промоція.
  - ✓ Демонстрація України та української культури, як відкритої світу, такої, що живе найсучаснішою глобальною проблематикою та пропонує свій погляд на неї.

**Які будуть кількісні та якісні показники досягнання результатів?**

- ✓ Кількість учасників проекту - митців та теоретиків мистецтва - та створених ними творів. В першому етапі проекту прийняли участь 15 митців з України, Чорногорії, Франції, Росії та Чехії. Було створено понад 40 мистецьких творів. В другому етапі проекту планується 24 учасника з України, Чорногорії, Білорусії, Росії та Іспанії.
- ✓ Кількість та рівень дослідницької програми проекту - лекцій, дискусій, майстер-класів. В першому етапі проекту було організовано та реалізовано 6 лекцій та презентацій з безкоштовним онлайн доступом в соціальній мережі Facebook на офіційній сторінці проекту <https://www.facebook.com/biruchiy.art/> з загальним обсягом перегляд в більше 14 000. В другому етапі проекту планується організація 10 лекцій та презентацій.

Кількість відвідувачів звітних виставок проекту в Україні та Чорногорії: 5000 відвідувачів виставки за результатами мистецького дослідження у м. Цетине у Національному Художньому Музеї Чорногорії; 20000 відвідувачів виставки за результатами мистецького дослідження у м. Київ в Музеї Історії Києва

- ✓ Кількість та зміст репортажів та рецензій на проект. В першому етапі проекту жвавий інтерес Українських та Чорногорських ЗМІ до проекту реалізувався в більш ніж 40 онлайн та друкованих публікацій. В другому етапі проекту планується збільшення публікацій про проект.
- ✓ Якісними показниками також є сприяння мобільності українських митців, їхньому професійному розвитку та промоції, діалогу з європейськими колегами
- ✓ Промоція української культури в Європі, демонстрація спрямування українського мистецтва та культури до загальнолюдських тем, викликів, що турбують цивілізований світ.
- ✓ Прецедент ініційованого Україною та підтриманого УКФ міжнародного проекту, реалізованого в Європі, демонструє нову якість амбіцій та можливостей українських культурних стратегій.

**4. Команда проекту (члени організації-заявника та запущені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)**

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті  | Відповідний досвід   |
|---|--|--|
| Дорошенко Костянтин Володимирович                             | куратор проекту:<br>розробка концепції проекту,<br>виборка та заочлення до проекту<br>митців-учасників, контроль за<br>реалізацією проекту, створенням<br>творів мистецтва; збір, аналіз та<br>обробка результатів дослідження;<br>підготовка текстів для висвітлення<br>теми дослідження та включення<br>до книги; підведення ітогів, оцінка<br>результатів дослідження;<br>підготування змістового звіту;<br>організація виставки в<br>Національному Художньому Музеї<br>Чорногорії в м. Цетине в серпні<br>2019 р. та в Музеї Історії Києва в<br>жовтні 2019 р. | Один з п'яти найвпливовіших кураторів<br>України за версією видання «Be in trend» та<br>десяти провідних українських арт-критиків<br>2000-х за версією часопису «Art Ukraine».<br>Входить до топ-50 найвпливовіших людей<br>українського сучасного мистецтва та топ-25<br>впливових діячів сучасного українського<br>мистецтва в рейтингах часопису «Фокус», топ-<br>100 найвпливовіших діячів сучасного<br>українського мистецтва за версією<br>часопису «Art Ukraine». Куратор виставок та<br>арт-проектів в Україні, США, Китаї, Киргизстані. |
| Козуб Геннадій Анатолійович                                   | керівник, координатор:<br>проекту повна організація заходу,<br>що включає: замовлення<br>матеріалів для реалізації проекту,<br>передівіра їх якості,<br>розвіюдження серед митців;<br>організація фінальної виставки за<br>результатами мистецького  | 14 років досвіду з організації міжнародного<br>симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY<br>«Бирючий», організації виставок сучасного<br>мистецтва та співпраці з міжнародними<br>інституціями   |

|                                    |  |  |
|------------------------------------|--|--|
|                                    | <p>дослідження на місці проведення резиденції в Україні; написання тексту до книги; організація виставок експозиції результатів мистецького дослідження проекту в Національному Художньому Музеї Чорногорії (м. Цетине) та в Музеї Історії Києва; організація трансферу робіт митців до України; організація доставки робіт митців по території м. Київ; підготовка фінансового звіту</p>  |  |
| Сперанська Олена Володимирівна     | <p>координатор проекту із зв'язків з громадськістю, організаційних питань: посвіта координація всіх етапів проекту та заходів із зв'язків з громадськістю, що включає: допомогу у наданні необхідних матеріалів всім учасникам проекту; підготовку матеріалів та текстів для висвітлення проекту у ЗМІ (прес-анонс/пост-реліз); організація домовленостей ЗМІ щодо підтримки та висвітлення проекту; організація майстер-класів, лекцій, презентацій, дискурсів в межах реалізації проекту; прес-анонсів та пост-релізів виставок у м. Цетине та у м. Київ; збір, обробка та підготовування матеріалів для створення книги; формування змісту, структури, технічного завдання для створення дизайну та фактичної верстки книги; розробка верстки та дизайну книги спільно з підрядником; організація трансферів та проживання для керівника, координатора та куратора проекту з України для проведення виставки в м. Цетине; допомога у підготовці фінансової та змістової звітності до Українського Культурного Фонду; підготовка медіа-звіту; створення контенту для соціальних мереж Facebook та Instagram; розповсюдження інформації в соціальних мережах Facebook та Instagram і на сайті <a href="http://biruchiyart.com.ua">biruchiyart.com.ua</a>; написання текстів для постів; адміністрування сайту; представництво резиденції "Бірючий" та медіатор в період проведення виставок в Національному Художньому музеї в м. Цетине в Чорногорії та в Музеї Історії Києва (серпень-жовтень 2019р.)</p> | <p>11 років з організації міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва BIRUCHIY («Бірючий»); 11 років досвіду з зв'язків з громадськістю у міжнародних та українських компаніях; 2 роки досвіду проект-менеджером журналу про сучасне Українське мистецтво "BIRUCHIY contemporary art magazine" (свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації КВ № 2^045-10845Р)</p> |
| Боборикіна Єлизавета Олександровна | <p>перекладач (українська - англійська): професійний письмовий переклад мистецтвознавчих текстів, кураторських текстів та іншої текстової інформації видання "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія"</p>  | <p>Професійний висококваліфікований перекладач. 2007-2008 рр. працювала у Україно-Замбійському культурному центрі викладачем курсів з підготовки до TOEFL iBT, у 2009-2014 рр. - старший партнер директор департаменту клієнтського сервісу, голова екзаменаційної служби Cambridge English (ліцензія</p>  |

|                                  |  |   |
|----------------------------------|--|---|
|                                  | (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) загальним обсягом у 45 000 п.з.   | UA 007) в Grade Education Centre. Перекладач та редакторка (рос-англ/укр-англ) для American Bar Association, документи для проекту "Pre-Trial Detention Conditions in Ukraine", для Медичної Ради України. З 2012 року перекладає та редактує мистецтвознавчі тексти.   |
| Татаренкo Алла Леонідівна        | перекладач та літературний редактор (українська - сербська): професійний письмовий переклад та літературна редакція мистецтвознавчих текстів, кураторських текстів та іншої текстової інформації видання "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) (українська-сербська) загальним обсягом у 45 000 п.з.   | Завідувач кафедри слов'янської філології ім. проф. Іларіона Свенціцького, Львівського національного університету ім. Івана Франка   |
| Добровольский Максим Аркадійович | літературний редактор (українська - англійська): повна літературна редакція мистецтвознавчих текстів, кураторських текстів та іншої текстової інформації видання "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) (українська-англійська) загальним обсягом у 90 000 п.з.   | У 1991-2012 роках працював літературним редактором, заступником головного редактора видавництва «Софія» (Київ); Більше 20 років досвіду професійної літературної редакції мистецтвознавчих текстів та творів; Перекладач літературний редактор творів: Карлос Кастанеда «Учение дона Хуана» (К.: «Софія», 1991); Владимир Шмаков «Основы пневматологии» (К.: «Софія», 1993); Валентин Томберг «Медитации Таро» (К.: «Софія», 1995); Юрій Николаєв «В поисках Божества» (К.: «Сосія», 1995; «Новий сезон» (часопис, № 1-4, К., 1996); Мілорад Паві «Хазарский словарь» (К.: «Софія», 1996; див. ф. Бібліотеки конгресу США) та ін. |
| Бекерська Ганна Сергіївна        | Фотограф: портретна фотографія; виготовлення фотографій для видавничої продукції (книги); фотографія мистецьких праць: живопису, графіки, інсталяцій, скульптури, перформансів, тощо; фсто-репортажі подій: лекцій, майстер-класів, дискусій, презентацій, тощо; відеозйомка подій: лекцій, майстер-класів, дискусій, презентацій; оброблення фотографій у програмі Photoshop; ретушування фстографій; | Український фотограф, діджитал художник, працює з відео та моушн дизайном; займається художньою фотографією з 2008 року, з 2011 - працює у техніці цифрового колажу; брала участь у кураторських та групових проектах у Франції, Германії, Австрії, США, Грузії та Україні  |

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-и) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту?

- митці, мистецтвознавці, культурологи, куратори сучасного мистецтва, арт-критики з України, Чорногорії, Італії, Росії, Білорусії, Франції та Чехії
- представники закордонних та українських благодійних організацій, що сприяють розвитку сучасного мистецтва та гуманістичної культури
- представники культурних та освітніх інституцій
- колекціонери творів сучасних художників
- коло глядачів, зацікавлених в сучасному мистецтві, розширення якого сприяє культурному розвитку суспільства як в Чорногорії так і в Україні
- читачі мистецьких новин в спеціалізованих українських ЗМІ та новин у актуальних українських та чорногорських ЗМІ
- відвідувачі виставки в Національному Художньому музеї Чорногорії в м. Цетине у серпні 2019 р. за результатами першої частини мистецького проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro)

- 
- ✓ відвідувачі виставки проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) у жовтні 2019 р. в Музей Історії Києва (Україна)
  - ✓ відвідувачі мистецьких інституцій PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Erm lovCentr (Харків) та Ізоляція (Київ) та Національного музею Чорногорії, де плануються розповсюдження книги з фіксацією результатів мистецького дослідження "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro)
  - ✓ жінки 58%; 18-24 роки 5%, 25-34 роки 28%, 35-44 роки 16%, 45-54 роки 5%, 55-64 роки 2%, 65+ 2%
  - ✓ чоловіки 42%; 18-24 роки 3%, 25-34 роки 14%, 35-44 роки 13%, 45-54 роки 8%, 55-64 роки 3%, 65+ 2%
  - ✓ професії: художники, куратори та інші учасники культурного процесу та представники всіх інших професій та молодь, що зацікавлені у збереженні культурного розмаїття, поваги до особливостей інших культур на місцевому, національному та міжнародному рівнях
  - ✓ кількість аудиторій:
    - 5000 безпосередніх контактів у соціальних мережах
    - 5000 відвідувачів виставки за результатами мистецького дослідження у м. Цетине у Національному Художньому музеї Чорногорії
    - 20000 відвідувачів виставки за результатами мистецького дослідження у м. Київ в Музей Історії Києва
    - 250000 читачів публікацій на офіційному сайті симпозіуму biruchiyart.com.ua, у всеукраїнських спеціалізованих мистецьких он-лайн виданнях та актуальних інформаційних он-лайн виданнях
    - 60000 глядачів телевізійних інформаційних сюжетів у ЗМІ Чорногорії
    - 250000 глядачів телевізійних інформаційних сюжетів у ЗМІ м. Києва
    - 200000 читачів публікацій у друкованих ЗМІ в Чорногорії
    - 180000 відвідувачів мистецьких інституцій, галерей, фестивалів де буде розповсюджена книга із фіксацією результатів мистецького дослідження

○ Загальна запланована кількість охвatu цільової аудиторії складає 1510000 осіб без урахування трансляції відео-сюжетів у новинах на всеукраїнських телеканалах (на даний момент партнерство на даному рівні ще не підтверджено). Всі дані щодо кількості цільової аудиторії наведені із розрахунків, наданих партнерськими ЗМІ та отриманих на офіційних он-лайн сторінках видань та мистецьких інституцій, з якими планується співробітництво та поширення інформації.

Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси?

Організатори та куратор проекту регулярно професійно вивчають тенденції, що існують в мистецькому середовищі України та світу. Ініціюють та беруть участь у мистецьких подіях, їх обговореннях, галузевих заходах різних рівнів в Україні та світі, безпосередньо працюючи з цільовою аудиторією. Одним з індикаторів в цьому процесі є Венеційська бієнале - головний форум сучасного мистецтва, що формує його тренди. Нинішнього року вже втрете поспіль тема Венеційської бієнале пов'язана зі змі-ами та викликами сучасного світу. Очевидно, що цільова аудиторія проекту є розвинутою частиною суспільства, що в той чи інший спосіб рефлексує питання, що піднімає наш проект, та цікавиться пошуком відповідей на них.

Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей?

Як цілісний мистецький вислів у формі музейних експозицій та книги-дослідження, проект задовільнить потреби цільової аудиторії, даючи їй досвід переживання діалогу з мультимедійним художнім витвором та інформацією для роздумів. Очевидно, що жоден проект, присвячений світовому розвитку, який триває, не може повністю вичерпно розкрити цю тему. Проте візуальна та інтелектуальна складові проекту, широка панорама особистісних потрактувань теми її учасниками, відповість на потреби та інтереси обраної цільової аудиторії. Також проект підштовхне представників цільової аудиторії до власних творчих або критичних висловів на запропоновану тему, що відбудеться в ЗМІ, соціальних мережах та, можливо, інших мистецьких проектах.

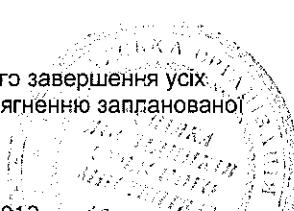
Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

- ✓ видання та розповсюдження книги з фіксацією та розтлумаченням результатів мистецького дослідження проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) в Україні та Чорногорії
- ✓ активне розповсюдження інформації щодо реалізації та результатів проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) в спеціалізованих мистецьких та актуальніх українських та зарубіжних ЗМІ та в соціальних мережах
- ✓ запрошення за допомогою промоції в соціальних мережах долучитися до он-лайн трансляцій лекцій та презентацій учасників проекту на безкоштовній основі
- ✓ організація виставкової діяльності в Чорногорії та Україні, де зацікавлені відвідувачі зможуть безкоштовно познайомитися з творами митців-учасників проекту

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту?

- ✓ Так, проект передбачає план постійного контролю запланованих дій, ходу виконання і кінцевого завершення усіх аспектів проекту. Передбачається постійно аналізувати ход проекту на предмет сприяння досягненню запланованої мети.



---

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом?

- ✓ кількість відвідувачів запланованих в програмі проекту виставок в Чорногорії та Україні
- ✓ рівень публічної зацікавленості проектом на всіх його етапах
- ✓ публікації в ЗМІ та он-лайн виданнях
- ✓ позитивна реакція активної частини суспільства на концепцію та художній рівень проекту в Чорногорії та Україні
- ✓ позитивна експертна оцінка професіональних мистецтвознавців, кураторів та теоретиків мистецтва

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

- ✓ Так, в період підготовки звітності

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратимемо проект для зменшення цих ризиків?

- ✓ Різка хвороба будь-кого із команди проекту, що може привести до неможливості залучення до проекта. Заміна будь-кого з учасників чи лекторів проекту, організація дистанційної участі
- ✓ Виняткові погодні умови і стихійні лихи (наприклад, але не виключно – ураган, буревій, сильний штурм, циклон, торнадо, повінь, град, землетрус, пожежа, просідання і зсув ґрунту, епідемія тощо). Евакуація з міста проведення другого етапу проекту (півострів Еирючий, Херсонська область) за допомогою МЧС або власними засобами
- ✓ Непередбачувані дії/бездіяльність сторін, що не приймають участь у проекті та/або які відбуваються незалежно від волі і бажання робочої команди проекту (наприклад, але не виключно - страйк, локаут, дія суспільного/іноземного ворога, загроза війни, оголошена та неоголошена війна, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, військові дії, ворожа атака, військове вторгнення, введення комендантської години, збурення, безлади, терористичний акт, диверсії, піратства, блокада революція, заколот, повстання, масові завсушення, громадська демонстрація, загальна військова мобілізація, протиправні дії третіх осіб, аварія, пожежа, вибух, примусове вилучення, експропріація, реквізіція, захоплення тощо). Евакуація з міста проведення другого етапу проекту (півострів Еирючий, Херсонська область) за допомогою МЧС або власними засобами
- ✓ Умови, регламентовані відповідними рішеннями та актами органів державної влади та місцевого самоврядування, а також повязаними з ліквідацією наслідків, викликаних винятковими погодними умовами і непередбачуваними ситуаціями (наприклад, але не виключно – тривалі перерви в роботі транспорту тощо). Евакуація з міста проведення другого етапу проекту (півострів Еирючий, Херсонська область) за допомогою МЧС або власними засобами

---

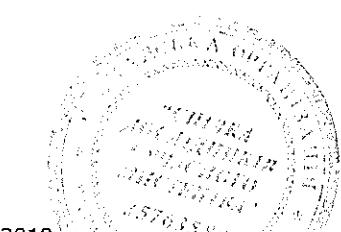
## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

- ✓ розповсюдження інформації в мистецьких та новинних ЗМІ в Україні та Чорногорії, в соціальних мережах Facebook <https://www.facebook.com/biruchiy.art/> та Instagram <https://www.instagram.com/biruchiy/> - 30 постів в мережах з промоцією проекту та лінкі на статті про проект в онлайн ЗМІ
- ✓ публікації на офіційному сайті симпозіуму [biruchiyart.com.ua](http://biruchiyart.com.ua);
- ✓ "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro); мистецька резиденція; міжнародний мистецький проект; спільний Українсько-Чорногірський проект сучасного мистецтва; професійний кураторський проект Костянтина Дорошенко та Петра Чуковича; новий проект найвідомішої резиденції сучасного мистецтва BIRUCHIY в Чорногорії; поширення нових знати, ідей та цінностей; збагачення Українського та Чорногорського сучасного мистецтва шляхом обміну мистецьким досвідом між митцями-учасниками проекту, відомими кураторами, мистецтвознавцями, теоретиками мистецтва, культурологами;
- ✓ в програмі проекту запланована лекційна з безкоштовними онлайн трансляціями на офіційній сторінці міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва «Бірючий» в соціальній мережі Facebook <https://www.facebook.com/biruchiy.art/>;

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту?

- ✓ Портал Jetsetter.ua
- ✓ Портал LB.ua
- ✓ Портал Нове время
- ✓ Supportyourart.com
- ✓ Газета Vijesti (Чорногорія)
- ✓ Газета Дај (Чорногорія)
- ✓ Газета Арткурсив
- ✓ pravda.com.ua
- ✓ be-inart.com



---

✓ chernozem.info

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

В межах реалізації проекту планується співпраця з найбільш активними представниками арт-спільноти України та з усіма засобами масовій інформації, яким будуть цікаві результати і хід реалізації проекту, зокрема з наступними онлайн виданнями:

- ✓ Телеканал "1+1" (Україна)
- ✓ Телеканал "Культура" (Україна)
- ✓ Телеканал "Київ" (Київ)
- ✓ artnews.com.ua
- ✓ art.co.ua
- ✓ artes.in.ua
- ✓ artslooker.com
- ✓ ukraineartnews.com
- ✓ best.in.ua
- ✓ bit.ua
- ✓ mind.ua
- ✓ telegraf.com.ua
- ✓ газета Рев'єда (Чорногорія)
- ✓ газета Dnevnje novine (Чорногорія)
- ✓ видання «Українська Правда»
- ✓ державна радіостанція "Радіо Црне Горе" (Чорногорія)
- ✓ державна телекомпанія "Телевізіја Црне Горе" (Чорногорія)

Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- ✓ розповсюдження інформації в актуальних ЗМІ щодо підтримки виставки проекту міжнародної художньої резиденції, ініційованої українськими арт-менеджерами на території слов'янської Чорногорії за участі всесвітньо-відомих митців, сприятиме пізнаваності аудиторії щодо діяльності Українського культурного фонду, сприянню проведення аналітичної та дослідницької діяльності у сфері культури і креативних індустрій, розвитку молодих митців, сприяння міжкультурному діалогу, налагодженню та розвитку партнерства, підтримка культурного розмайдану та сприяння інтернаціоналізації української культури;
- ✓ до початку виставки проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCH Y 019. Montenegro) в Національному Художньому Музеї Чорногорії в м. Цетине, планується розповсюдження прес-анонсу події в ЗМІ та медійних партнерах з інформуванням аудиторії щодо концепції проекту, мети, плану дій, організаторів, учасників, кураторів проекту та підтримки УКФ;
- ✓ під час проведення другої частини проекту – мистецької резиденції на півострові бірючий - планується щоденна фіксація творчого робочого процесу з оприлюдненням фото/відео та текстових матеріалів у соціальних мережах Facebook та Instagram (блог) зі згадуванням підтримки УКФ;
- ✓ всі лекції, презентації та інші активності в межах проекту будуть анонсовуватися заздалегідь у соціальних мережах зі згадуванням підтримки УКФ для запуснення більшої кількості глядачів та відвідувачів старінських соціальних мереж проекту та УКФ;
- ✓ лекції під час проведення резиденції фіксуватимуться (фото/відео) та будуть транслюватися онлайн на безкоштовній основі для всіх охочих зі згадуванням підтримки УКФ;
- ✓ після завершення проекту планується розповсюдження пост-релізу з інформацією щодо результатів мистецького дослідження проекту зі згадуванням підтримки УКФ;
- ✓ перед та після проведення виставки проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) в Національному Музеї Чорногорії (м. Цетине) 15 серпня 2019 р. планується розповсюдження прес-анонсу/пост-релізу події в ЗМІ зі згадуванням підтримки УКФ;
- ✓ перед та після проведення виставки проекту у жовтні 2019 р. в Музеї Історії Києва (Україна) планується розповсюдження прес-анонсу/пост-релізу події в ЗМІ зі згадуванням підтримки УКФ;
- ✓ після завершення другого етапу проекту в Україні планується видання книги "Ісход. Бірючий С19. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro), в якій буде розміщено вступну промову керівника УКФ, логотипи УКФ та подяка за підтримку в реалізації проекту;

- ✓ Еїдвідувачі мистецьких інституцій PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), ErmilovCentr (Харків) та Ізоляція (Київ), Національного Художнього музею Чорногорії та музею Історії Києва, де плануються розповсюдження книги з фіксацією результатів мистецького дослідження "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) зможуть також познайомитися із інформацією про УКФ;

## 9. Стадість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

- ✓ всі активності в межах другого етапу проекту фіксуватимуться (фото/відео) та розповсюджуватимуться на безкоштовній основі у соціальних мережах Facebook та Instagram та на офіційному сайті заявника biruchiyart.com.ua;
- ✓ книга з результатами мистецького дослідження проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) розголосюджуватиметься на безкоштовній основі в мистецьких інституціях, галереях сучасного мистецтва та в художніх музеях в Україні та Чорногорії.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

- ✓ книга з детальним описом, хронологією, кураторським текстом та результатами роботи учасників проекту "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus BIRUCHIY 019. Montenegro) буде розповсюджено у таких просторах сучасного мистецтва та галереях, як: PinchukArtCentre (Київ), Мистецький Арсенал (Київ), Ізоляція (Київ), Karas Gallery (Київ), Voloshyn Gallery (Київ), ErmilovCentr (Харків), Gallery Barannik (Запоріжжя), Dymchuk Gallery (Київ), ArtSvit Gallery (Дніпро), InVogue Art (Одеса);
- ✓ презентація книги "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) заплановано на листопад-лютий 2019 року.

Чи планує організація мережувати запропонований проект?

- ✓ Так, міжнародний симпозіум сучасного мистецтва BIRUCHIY планує розвивати тему проекту у 2020 році та пропонувати іноземним інституціям з Італії, Чорногорії, Білорусі, Росії та Польщі співпрацю щодо спільногомистецького дослідження, залучення іноземних митців заради культурного обміну між Україною та іншими державами

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

- ✓ Так, планується організація онлайн лекційної програми спільно з Національним музеєм Чорногорії (м. Цетине) після закінчення проекту щодо розширення та культурного обміну між Україною та Чорногорією.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заяви

## Декларація добросердечності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обмін. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козуб Геннадій Анатолійович

Дата заповнення

Підпис



## Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козуб Геннадій Анатолійович

Підпись та дата

  
Геннадій Козуб  
25.06.2018

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпись та дата



## Додаток 1:

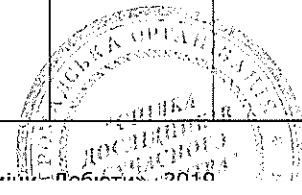
### РОБОЧИЙ ПЛАН

#### ПРИКЛАД ОФОРМЛЕНИЯ

#### Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Записується відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКО.

| Етапи реалізації проекту | Конкретні заходи   | Місяць 1<br>серпень         | Місяць 2<br>вересень        | Місяць 3<br>жовтень         | Місяць 4<br>листопад        |
|--------------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| Підготовчий етап         | Укладання договорів з підрядниками; Замовлення матеріалів для реалізації проекту; Затвердження умов (конкретних номерів) для проживання учасників проекту  | Козуб Геннадій              | Козуб Геннадій              |                             |                             |
|                          | Забезпечення бухгалтерських послуг, необхідних для реалізації проекту  | ТОВ "Пейпер Клауд"          | ТОВ "Пейпер Клауд"          | ТОВ "Пейпер Клауд"          | ТОВ "Пейпер Клауд"          |
|                          | Забезпечення юридичних послуг, необхідних для реалізації проекту   | ТОВ "Голден Траст"          | ТОВ "Голден Траст"          | ТОВ "Голден Траст"          | ТОВ "Голден Траст"          |
|                          | Забезпечення митців та робочої команди проекту відвідування місця проведення мистецької резиденції на півострові Бирючий (Херсонська обл., Україна); збір та підготовка документів учасників проекту;                      | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |                             |                             |
|                          | Відбір та підготовка матеріалів для проведення лекційної програми; уточнення дат проведення лекцій; затвердження програми резиденції; підготовка митців до участі в проекті - консультації на тему мистецького дослідження | Дорошенко Костянтин         | Дорошенко Костянтин         |                             |                             |
| Інформаційна кампанія    | Підготовка матеріалів та текстів для висвітлення проекту виставки в Чорногорії у ЗМІ (прес-анонс)  | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |                             |                             |
|                          | Розробка та виготовлення web-афіш, постерів, банерів, обкладинки для події в соціальній мережі Facebook  | дизайнерська компанія hooga | дизайнерська компанія hooga | дизайнерська компанія hooga | дизайнерська компанія hooga |
|                          | Поширення інформації про проект в ЗМІ та SMM реклама у соціальних мережах в соціальних мережах Facebook та Instagram   | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |
|                          | Розповсюдження інформації в соціальних мережах і на сайті biruchiyart.com.ua   | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |
|                          | Забезпечення послуг з відвідування виставки проекту куратором та організаторами в Національному Художньому Музеї Чорногорії в м. Цетине журналистам  | ТОВ «СА Авіасервіс»         |                             |                             |                             |
|                          | Проведення прес-брифінгу на території проведення проекту   |                             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |
|                          | Підготовка матеріалів та текстів для висвітлення проекту мистецької резиденції в Україні у ЗМІ (прес-анонс/пост-реліз)   |                             | Сперанска Олена             | Сперанска Олена             |                             |
|                          | Підготовка матеріалів та текстів для висвітлення виставки проекту в Національному Художньому Музеї Чорногорії (м. Цетине) у серпні 2019 р. у ЗМІ (прес-анонс/пост-реліз) та поширення інформації в ЗМІ                     | Сперанска Олена             |                             |                             |                             |



|   |  |  |  |                                      |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
|   | Підготовка матеріалів та текстів для висвітлення виставки проекту в Музей Історії Києва у жовтні 2019 року у ЗМІ (прес-анонс/пост-реліз)   |  |  | Сперанска Слена                      |                                      |
| Проведення мистецької резиденції  | Організація лекцій, презентацій; Робота з митцями щодо концепції проекту   | Дорошенко Костянтин                              | Дорошенко Костянтин  |                                      |                                      |
|   | Фіксація фото та відео матеріалів в період резиденції  | Козуб Геннадій; Сперанска Олена; Бекерська Ганна |  |                                      |                                      |
| Робота над виданням книги "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHIY 019. Montenegro) | Збір, аналіз та обробка результатів дослідження  |  | Дорошенко Костянтин  |                                      |                                      |
|   | Збір, обробка та підготування матеріалів для створення книги   |  | Сперанска Олена  | Сперанска Слена                      | Сперанска Олена                      |
|   | Написання кураторських текстів   |  | Дорошенко Костянтин; Козуб Геннадій Сперанска Олена  | Дорошінко Костянтин                  |                                      |
|   | Формування змісту, структури, технічного завдання для створення дизайну та фактичної верстки книги   |  | Сперанска Олена  |                                      |                                      |
|   | Переклад текстів (українська-англійська-сербська)  |  | Боборикіна Єлизавета; Татаренко Алла   | Боборикіна Єлизавета; Татаренко Алла | Боборикіна Єлизавета; Татаренко Алла |
|   | Підготовка фотос матеріалів для друку книги  | Бекерська Ганна                                  | Бекерська Ганна  | Бекерська Ганна                      | Бекерська Ганна                      |
|   | Верстка та дизайн книги  |  | дизайнерська компанія hooga  | дизайнерська компанія hooga          | дизайнерська компанія hooga          |
|   | Літературна редакція (українська-англійська)   |  | Добровольський Максим  | Добровольський Максим                | Добровольський Максим                |
|   | Літературна редакція (сербська)  |  | Татаренко Алла   | Татаренко Алла                       | Татаренко Алла                       |
|   | Друк видання   |  |  |                                      | типографія huss                      |
| Виставка в проекту в Національному Музей Чорногорії (м. Цетине)                               | Організація перебування керівника, координатора та куратора проекту з України на виставці в м. Цетине (Чорногорія)   | Сперанска Олена                                  |  |                                      |                                      |
|   | Організація та забезпечення участі в проекті на мистецькій резиденції на півострові Бірючий (Херсонська область, Україна) митців - на території Бази Відпочинку "Золотий Берег". |  | ТОВ "Mari-Tur", ФОП "Бондаренко Сергій Володимирович", ФОП "Головаха Марія Вікторівна", ФОП "Руденко Владислав Володимирович", ТОВ «Аеропорт Термінал ДЖІ» |                                      |                                      |
|   | Організація проведення виставки на півострові Бірючий  |  | Козуб Геннадій; Сперанска Олена; Дорошенко Костянтин   |                                      |                                      |
|   | Організація трансферу робіт митців з Чорногорії до України   |  | Козуб Геннадій   |                                      |                                      |
|   | Забезпечення трансферу робіт митців з Чорногорії до України  |  | ТОВ "Кунсттранс Україна"   |                                      |                                      |
| Виставка в проекту в Музей Історії Києва  | Організація доставки робіт митців по території м. Київ   |  |  | Козуб Геннадій                       |                                      |

|                 |   |  |                                    |                              |
|-----------------|---|--|------------------------------------|------------------------------|
|                 | Забезпечення перевезення (доставки) мистецьких творів по м. Київ для виставки в Музеї Історії Києва |  | ТОВ "Кунсттранс Україна"           |                              |
|                 | Організація проведення виставки в Музеї Історії Києва   |  | Дорошенко Костянтин Козуб Геннадій |                              |
| Етап звітування | Підготовка фінансового звіту  |  |                                    | Козуб Геннадій               |
|                 | Підготовка змістового звіту   |  |                                    | Дорошенко Костянтин          |
|                 | Підготовка медіа-звіту  |  |                                    | Сперанська Олена             |
|                 | Забезпечення послуг з аудиту  |  |                                    | ПП Аудиторська Фірма "Альта" |

Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № Б2663  
від 26 липня 2019 р.

Проміжний змістовий звіт

за період з " \_\_\_\_ " 20\_\_ р. по " \_\_\_\_ " 20\_\_ р.

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер Проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_
2. Назва Проекту \_\_\_\_\_
3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_
4. Стислий опис Проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_
  
5. Загальний бюджет Проекту (грн) \_\_\_\_\_
6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_
  
7. Сума використаних коштів за звітний період (грн) \_\_\_\_\_
8. Строк реалізації етапу Проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис реалізації та результатів Проекту на цьому етапі**

Досягнуті на цьому етапі цілі Проекту \_\_\_\_\_

(наскільки досягнуто цілей Проекту на цьому етапі, яких конкретних результатів досягнув Проект на цьому етапі, як здійснюється моніторинг та оцінка досягнутих результатів Проекту)

**Команда проекту**

| Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди | Роль у Проекті | Відповідний досвід |
|---|----------------|--------------------|
|   |                |                    |
|   |                |                    |
|   |                |                    |

Інформаційний супровід Проекту на цьому етапі реалізації Проекту

(які методи поширення інформації про Проект, які інформаційні та медіа - партнери беруть участь у реалізації Проекту, з якими ЗМІ співпрацює Проект, які нові технології та медіа використовує Проект для поширення інформації)

Проектні ризики на цьому етапі \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання Проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, форс-мажорні тощо) на цьому етапі, яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Чи потрібно внесення змін до затвердженого плану виконання Проекту?  
(якщо так, обґрунтуйте) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові  
Грантоотримувача)

(підпис)

(дата заповнення)

ФОНД



М.П.

ГРАНТООТРИМУВАЧ



ЗАТВЕРДЖЕНО

Керівник \_\_\_\_\_ (підпись) \_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
 « » 20 р.

Звіт про використання частини суми гранту

за період з 20 р. по 20 р.

| з/п | Джерела фінансування        | Питома вага джерела фінансування у проекті,<br>% | Загальна сума угоди,<br>грн | Сума авансу,<br>грн | Залишок до оплати,<br>грн |
|-----|-----------------------------|--|-----------------------------|---------------------|---------------------------|
| 1   | Український культурний фонд |  |                             |                     |                           |

озділ I. Надходження

|     |  |   |  |  |  |
|-----|--|---|--|--|--|
| 2   | Співфінансування:  |   |  |  |  |
| 2.1 | кошти організацій-партнерів  | - |  |  |  |
| 2.2 | кошти місцевих бюджетів  | - |  |  |  |
| 2.3 | кошти інших інституційних донорів  | - |  |  |  |
| 2.4 | кошти приватних донорів  | - |  |  |  |
| 2.5 | власні кошти організації-заявника  | - |  |  |  |
| 2.6 | рейнвестиції (дохід, отриманий від реалізації книг, квитків, програм тощо) | - |  |  |  |
| 2.7 | тощо   | - |  |  |  |

Продовження додатка 3

Усього

| №  | Найменування витрат | Одиниця вимірювання   | Витрати за рахунок гранту УКФ |                          | Витрати за рахунок співфінансування фактичні витрати відповідно до заявки |                  | Загальна планова сума витрат по проекту, грн | Примітки |
|--|---------------------|---|-------------------------------|--------------------------|---|------------------|--|----------|
|  |                     |   | кількість/період              | вартість за одиницю, грн | загальна сума, грн<br>(=4*5)  | кількість/період | вартість за одиницю, грн                     |          |
| 1  | 2                   | 3   | 4                             | 5                        | 6   | 7                | 8  | 9        |
| <b>ІІ. Витрати</b>                                       |                     |   |                               |                          |   |                  |  |          |
| Дрозділ  | 1                   | Гонорари та авторські винагороди                                    |                               |                          |   |                  |  |          |
| Чаття  | 1.1                 | Гонорари  |                               |                          |   |                  |  |          |
| УНКТ   | а                   | прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар) |                               |                          |   |                  |  | -        |
| УНКТ   | б                   | прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар) |                               |                          |   |                  |  | -        |
| УНКТ   | в                   | прізвище, ім'я, по батькові (з деталізацією, за що наданий гонорар) |                               |                          |   |                  |  | -        |
| Сього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди" |                     |   |                               |                          |   |                  |  |          |
| Дрозділ  | 2                   | Оплата праці  |                               |                          |   |                  |  |          |

## Продовження додатка 3

| таття    | 2.1 | Штатні працівники                      |         |   |   |   |   |
|----------|-----|--|---------|---|---|---|---|
| ункт     | а   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | б   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | в   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| таття    | 2.2 | За трудовими<br>договорами             |         | - | - | - | - |
| ункт     | а   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | б   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | в   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| таття    | 2.3 | За договорами ЦПХ                      |         | - | - | - | - |
| ункт     | а   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | б   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ункт     | в   | прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада | місяців | - | - | - | - |
| ідрозділ | 3   | Соціальні внески                       |         | - | - | - | - |

## Продовження додатка 3

|  |     |  |         |   |   |   |   |   |
|--|-----|--|---------|---|---|---|---|---|
| Чаття                                    | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці  | місяців | - | - | - | - | - |
| Лінкт                                    | а   |  | місяців | - | - | - | - | - |
| Сього по підрозділу 3 "Соціальні внески" |     |  |         | - | - | - | - | - |
| Ідентифікатор                            | 4   | Витрати, пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)             |         |   |   |   |   |   |
| Чаття                                    | 4.1 | Вартість проїзду (для штатних працівників)                               |         | - | - | - | - | - |
| Лінкт                                    | а   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     | - | - | - | - | - |
| Лінкт                                    | б   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     | - | - | - | - | - |
| Лінкт                                    | в   | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи) | шт.     | - | - | - | - | - |
| Чаття                                    | 4.2 | Вартість проживання (для штатних працівників)                            |         | - | - | - | - | - |
| Лінкт                                    | а   | Рахунки з готелів (із зазначенням прізвища відрядженої особи)            | дoba    | - | - | - | - | - |

## Продовження додатка 3

|  |  |      |   |   |
|--|--|------|---|---|
| Лінкт<br>6   | Рахунки з готелів (із<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)  | Доба | - | - |
| Лінкт<br>В   | Рахунки з готелів (із<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)  | Доба | - | - |
| татя   | 4.3 Добові (для штатних<br>працівників)  | -    | - | - |
| Лінкт<br>а   | Добові (розрахунок на<br>відрядженну особу)  | Доба | - | - |
| Лінкт<br>б   | Добові (розрахунок на<br>відрядженну особу)  | Доба | - | - |
| Лінкт<br>в   | Добові (розрахунок на<br>відрядженну особу)  | Доба | - | - |
| 'сього по підрозділу 4 "Витрати, пов'язані з<br>відрядженнями" |  |      |   |   |
| Підрозділ<br>5   | Обладнання і нематеріальні активи  |      |   |   |
| татя   | 5.1 Обладнання,<br>інструменти, інвентар,<br>необхідні для<br>використання під час<br>реалізації проекту<br>грантоотримувача |      |   |   |
| Лінкт<br>а   | Найменування<br>обладнання (з<br>деталізацією технічних<br>характеристик)  | шт.  |   |   |

## Продовження додатка 3

|          |     |  |     |   |   |   |
|----------|-----|--|-----|---|---|---|
| Інкст    | б   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. | - | - | - |
| Інкст    | в   | Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. | - | - | - |
| татя     | 5.2 | Ін матеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача | -   | - | - | - |
| Інкст    | а   | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)  | -   | - | - | - |
| Інкст    | б   | Право використання (ліцензія)  | -   | - | - | - |
| Інкст    | в   | Інші нематеріальні активи  | -   | - | - | - |
| ідрозділ | 6   | Витрати, пов'язані з орендою з матеріальні активи  | -   | - | - | - |
| татя     | 6.1 | Оренда приміщення  | -   | - | - | - |

## Продовження додатка 3

|              |   |                    |   |   |   |
|--------------|---|--------------------|---|---|---|
| Лінкт<br>а   | Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - |
| Лінкт<br>б   | Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - |
| Лінкт<br>в   | Адреса орендованого приміщення із зазначенням метражу, годин оренди | кв. м (годин, діб) | - | - | - |
| таття<br>6.2 | Оренда техніки, обладнання та інструменту                           |                    | - | - | - |
| Лінкт<br>а   | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)       | шт.                | - | - | - |
| Лінкт<br>б   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)    | шт.                | - | - | - |
| Лінкт<br>в   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)   | шт.                | - | - | - |
| таття<br>6.3 | Оренда транспорту   | -                  | - | - | - |

## Приложениe додатка 3

|              |  |               |
|--------------|--|---------------|
| Інкст<br>а   | Оренда легкового<br>автомобіля (з<br>зазначенням<br>кілометражу або<br>кількості годин)  | км<br>(годин) |
| Інкст<br>б   | Оренда вантажного<br>автомобіля (з<br>зазначенням<br>кілометражу або<br>кількості годин) | км<br>(годин) |
| Інкст<br>в   | Оренда автобуса (з<br>зазначенням<br>кілометражу або<br>кількості годин)                 | км<br>(годин) |
| Інкст<br>6.4 | Оренда сценично-<br>постановочних засобів  | -             |
| Інкст<br>а   | Найменування (з<br>деталізацією технічних<br>характеристик)                              | -             |
| Інкст<br>б   | Найменування (з<br>деталізацією технічних<br>характеристик)                              | -             |
| Інкст<br>в   | Найменування (з<br>деталізацією технічних<br>характеристик)                              | -             |
| Інкст<br>6.5 | Інші об'єкти оренди  | -             |

Продовження додатка 3

Продовження додатка 3

|  |     |                          |                               |   |   |   |   |
|--|-----|--------------------------|-------------------------------|---|---|---|---|
| Ідрозділ                                       | 8   | Матеріальні витрати      |                               |   |   |   |   |
|  |     | 8.1                      | Основні матеріали та сировина | - | - | - | - |
| УНКТ   | а   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | б   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | в   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| Гаття  | 8.2 | Ної ІІ, Накопичувачі     | -                             | - | - | - | - |
| УНКТ   | а   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | б   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | в   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| Гаття  | 8.3 | Інші матеріальні витрати | -                             | - | - | - | - |
| УНКТ   | а   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | б   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| УНКТ   | в   | Найменування             | шт.                           | - | - | - | - |
| Своого по ідрозділу 8<br>"Матеріальні витрати" | 9   | Поліграфічні послуги     | -                             | - | - | - | - |
| Гаття  | 9.1 | Послуги:                 | -                             | - | - | - | - |
| УНКТ   | а   | Виготовлення макетів     | шт.                           | - | - | - | - |

## Продовження додат

|   |           |                                   |     |   |   |   |
|---|-----------|-----------------------------------|-----|---|---|---|
| Пункт   | б         | Нанесення логотипів               | шт. | - | - | - |
| Пункт   | в         | Друк брошур                       | шт. | - | - | - |
| Пункт   | г         | Друк буклетів                     | шт. | - | - | - |
| Пункт   | д         | Друк листівок                     | шт. | - | - | - |
| Пункт   | е         | Друк плакатів                     | шт. | - | - | - |
| Пункт   | є         | Друк банерів                      | шт. | - | - | - |
| Пункт   | ж         | Друк інших роздаткових матеріалів | шт. | - | - | - |
| Пункт   | з         | Послуги копірайтера               | шт. | - | - | - |
| Пункт   | и         | Інші поліграфічні послуги         | шт. | - | - | - |
| <b>Усього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги"</b>  |           |                                   |     | - | - | - |
| <b>Підрозділ</b>                                      | <b>10</b> | <b>Послуги з просування</b>       |     |   |   |   |
| Пункт   | а         | Фото-, відеофіксація              |     | - | - | - |
| Пункт   | б         | Рекламні витрати                  |     | - | - | - |
| Пункт   | в         | SMM, SO (SEO)                     |     | - | - | - |
| Пункт   | г         | Інші                              |     | - | - | - |
| <b>Усього по підрозділу 10 "Послуги з просування"</b> |           |                                   |     | - | - | - |
| <b>Підрозділ</b>                                      | <b>11</b> | <b>Створення web-ресурсу</b>      |     |   |   |   |
| Пункт   | а         | Виграти зі створення сайту        |     | - | - | - |

## Продовження додатка 3

|          |    |   |          |   |   |   |
|----------|----|---|----------|---|---|---|
| Інкст    | 6  | Витрати з обслуговування сайту  | -        | - | - | - |
| Ідросділ | 12 | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у тому числі на електронних носіях інформації | -        | - | - | - |
| Інкст:   | a  | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      | - | - | - |
| Інкст:   | б  | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт.      | - | - | - |
| Ідросділ | 13 | Послуги з перекладу   |          |   |   |   |
| Інкст    | а  | Усий переклад   | годин    | - | - | - |
| Інкст    | б  | Редагування усного перекладу  | сторінка | - | - | - |
| Інкст    | в  | Письмовий переклад  | сторінка | - | - | - |
| Інкст    | г  | Редагування письмового перекладу  | сторінка | - | - | - |
| Ідросділ |    | свою по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"   |          | - | - | - |

## Продовження додатка 3

|          |      |   |     |  |  |  |  |  |
|----------|------|---|-----|--|--|--|--|--|
| ідрозділ | 14   | Адміністративні витрати                             |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | а    | Бухгалтерські послуги                               |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | б    | Юридичні послуги                                    |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | в    | Аудиторські послуги                                 |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | г    | Інші адміністративні витрати (зазначити тип витрат) |     |  |  |  |  |  |
| ідрозділ | 15   | Інші прямі витрати                                  |     |  |  |  |  |  |
| татя     | 15.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення     |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | а    | Найменування послуги                                | шт. |  |  |  |  |  |
| ункт     | б    | Найменування послуги                                | шт. |  |  |  |  |  |
| ункт     | в    | Найменування послуги                                | шт. |  |  |  |  |  |
| татя     | 15.2 | Витрати на послуги страхування                      |     |  |  |  |  |  |
| ункт     | а    | Зазначити предмет страхування                       | шт. |  |  |  |  |  |
| ункт     | б    | Зазначити предмет страхування                       | шт. |  |  |  |  |  |
| ункт     | в    | Зазначити предмет страхування                       | шт. |  |  |  |  |  |

## Продовження додатка 3

|       |      |  |                |   |   |   |   |   |
|-------|------|--|----------------|---|---|---|---|---|
| таття | 15.3 | Видавничі послуги  |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | а    | Послуги коректора  | екземп-<br>ляр | - | - | - | - | - |
| їнкст | б    | Послуги верстки  | екземп-<br>ляр | - | - | - | - | - |
| їнкст | в    | Друк книг  | екземп-<br>ляр | - | - | - | - | - |
| їнкст | г    | Друк журналів  | екземп-<br>ляр | - | - | - | - | - |
| їнкст | д    | Інші витрати (зазначити<br>надану послугу)                     | екземп-<br>ляр | - | - | - | - | - |
| таття | 15.4 | Інші прямі витрати   |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | а    | Internet-телефонія<br>(зазначити період)                       |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | б    | Послуги Internet<br>(зазначити період)                         |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | в    | Банківська комісія за<br>переказ                               |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | г    | Розрахунково-касове<br>обслуговування                          |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | д    | Інші банківські послуги  |                |   |   |   |   |   |
| їнкст | е    | Інші прямі витрати<br>(деталізувати по<br>кожному виду витрат) |                |   |   |   |   |   |

## Продовження додатка 3

|  |  |   |   |   |   |
|--|--|---|---|---|---|
| сного по підрозділу 15 "Інші прямі витрати"<br>сного по<br>віділу II<br>витрати" |  | - | - | - | - |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |
|  |  |   |   |   |   |

Складав

(посада)

(підпис)



Додаток № 4

до договору про надання гранту

№ 138663 від 26 липня 2019 р.

Змістовий звіт

**I. Загальна інформація про проект**

1. Номер проекту згідно з реєстром Українського культурного фонду \_\_\_\_\_

2. Назва проекту \_\_\_\_\_

3. Грантоотримувач \_\_\_\_\_

4. Стислий опис реалізованого проекту (до 100 слів) \_\_\_\_\_

5. Загальний бюджет реалізованого проекту (грн) \_\_\_\_\_

6. Розмір фінансування від Українського культурного фонду (грн) \_\_\_\_\_

7. Строк реалізації проекту: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

**II. Детальний опис етапів реалізації та результатів проекту**

Актуальність проекту \_\_\_\_\_

(як саме проект доповнив вже наявні актуальні теми, у чому проект став унікальним, інноваційним, як проект доповнив уже наявні регіональний, всеукраїнський та міжнародний контексти)

Мета й цілі проекту, очікувані результати \_\_\_\_\_

(яких цілей досягнув / не досягнув проект, яких конкретних результатів досягнув проект, як здійснювалися моніторинг та оцінка проекту, а також вимірювалися ефективність та успішність проекту)

Команда проекту

| Прізвище, ім'я, по батькові кожного члена проектної команди | Роль у проекті | Відповідний досвід |
|---|----------------|--------------------|
|   |                |                    |
|   |                |                    |
|   |                |                    |

Етапи реалізації проекту (включаючи етапи підготовки, реалізації та звітування)

| Етапи реалізації проекту | Відповідальна особа | Терміни реалізації |
|--------------------------|---------------------|--------------------|
|                          |                     |                    |
|                          |                     |                    |
|                          |                     |                    |

Цільова аудиторія \_\_\_\_\_

(яким була цільова аудиторія проекту (якісні та кількісні показники), якою була опосередкована цільсва аудиторія, як саме було заличено ці типи цільової аудиторії, чи був отриманий зворотний зв'язок від аудиторії стосовно якості та результативності проекту)

Інформаційний супровід проекту \_\_\_\_\_

(які були методи поширення інформації про проект, які інформаційні та медіа - партнери брали участь у реалізації проекту, з якими ЗМІ співпрацював проект, які нові технології та медіа використовував проект для поширення інформації)

Проектні ризики \_\_\_\_\_

(які проблеми та ризики виникли під час виконання проекту (технічні, фінансові, організаційні, політичні, юридичні, будівельні, фэрс-мажорні тощо), яку стратегію обрано для зменшення / усунення цих ризиків)

Сталість проекту \_\_\_\_\_

(яке партнерство вдалося встановити протягом часу підготовки та реалізації проекту, а також поза межами проекту, які заходи заплановано після закінчення проекту для поширення інформації про проект, мережування, як грантоотримувач планує ділитися здобутим досвідом організації та проведення проекту, інформацією щодо цілей та змісту проекту)

(прізвище, ім'я, по батькові

(підпись)

(дата заповнення)

грантоотримувача)



Додаток № 5

до договору про надання гранту № 132663  
від 26 липня 2019 р.

Звіт про використання суми гранту

І конкурсу \_\_\_\_\_  
ініціатором учасчика (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи) \_\_\_\_\_  
за проекту \_\_\_\_\_

|                            | Фінансування проекту, % | Фінансування<br>проекту, грн |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|
| районський культурний фонд |                         |                              |
| півфінансування            |                         |                              |
| жого                       | 100 %                   |                              |

| іменування виграт | Виграти за рахунок гранту Українського культурного фонду | Співфінансування, грн | Загальна сума за |
|-------------------|--|-----------------------|------------------|
|-------------------|--|-----------------------|------------------|

## ПРОДОВЖЕННЯ ДОДАТКА 5

| період/<br>кількість   | одиниця<br>вимірю | витрати<br>за одиницю,<br>грн | усього,<br>грн | період/<br>кількість | одиниця<br>вимірю | витрати<br>за одиницю,<br>грн | усього,<br>грн | проектом,<br>грн |
|--|-------------------|-------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-------------------------------|----------------|------------------|
|  |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| <b>ІРЯМІ ВИТРАТИ</b>   |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| <b>зобігна плата</b>   |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| Штатні працівники<br>(прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада)  |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, посада   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| <b>ІЙ ПІДСУМОК, ШТАТНІ<br/>КИ</b>  |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| Витрати на оплату праці<br>людів, які залучаються<br>до реалізації окремих<br>завдань проекту (за<br>договорами) |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, вид послуг   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, вид послуг   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Прізвище, ім'я,<br>по батькові, вид послуг   | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| <b>ІЙ ПІДСУМОК, ЗАЛУЧЕНИ<br/>КИ</b>  |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| <b>чи, заробітна плата</b>   |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| <b>платки та збори</b>   |                   |                               |                |                      |                   |                               |                |                  |
| Нарахування на фонд<br>заробітної плати  | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Нарахування на фонд<br>заробітної плати  | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |
| Нарахування на фонд<br>заробітної плати  | місяців           |                               |                |                      | місяців           |                               |                |                  |

## Продовження додатка 5

|  |     |  |      |  |
|--|-----|--|------|--|
| Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи   |     |  |      |  |
| Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи   |     |  |      |  |
| Відсоткова ставка для платника єдиного податку III групи<br>го, податки та збори   |     |  |      |  |
| <b>грати, пов'язані з<br/>рядженннями</b>  |     |  |      |  |
| Вартість проїзду   |     |  |      |  |
| Вартість квитків (з деталізацією маршруту і<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)  | шт. |  | шт.  |  |
| Вартість квитків (з деталізацією маршруту і<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)  | шт. |  | шт.  |  |
| Вартість квитків (з деталізацією маршруту і<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)  | шт. |  | шт.  |  |
| Вартість квитків (з деталізацією маршруту і<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)<br>й підсумок, вартість<br>відрядження |     |  |      |  |
| Вартість проживання  |     |  | дoba |  |
| Рахунки з готелів (з<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)   |     |  | дoba |  |
| Рахунки з готелів (з<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)   |     |  | дoba |  |
| Рахунки з готелів (з<br>зазначенням прізвища<br>відрядженої особи)   |     |  | дoba |  |
| <b>Ли́й підсумок, вартість<br/>чня</b>   |     |  |      |  |
| Добові   |     |  |      |  |

## Продовження додатка 5

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| Добою (розрахунок на відряджену особу)  | добра | добра |
| Добою (розрахунок на відряджену особу)  | добра | добра |
| Добою (розрахунок із відряджену особу)  | добра | добра |
| <b>ЛІЙ ПІДСУМОК, ДОБОВІ</b>   |       |       |
| <b>житого, витрати за відрядженнями</b>   |       |       |
| <b>підсумання і</b>   |       |       |
| <b>матеріальні активи</b>   |       |       |
| Обладнання, яке необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача           | шт.   | шт.   |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.   | шт.   |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.   | шт.   |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт.   | шт.   |
| <b>ЛІЙ ПІДСУМОК,</b>  |       |       |
| <b>чи</b>   |       |       |
| Нематеріальні активи, які необхідно придбати для використання під час реалізації проекту грантоотримувача |       |       |
| Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)   |       |       |

## Продовження додатка 5

|  |       |  |       |  |
|--|-------|--|-------|--|
| Авторське право на літературні, музичні, художні твори інші нематеріальні активи |       |  |       |  |
| Ай підсумок, альянси активи  |       |  |       |  |
| ого, обладнання та матеріальні активи  |       |  |       |  |
| грати на експлуатацію паднання   | шт.   |  | шт.   |  |
| слуги страхування  |       |  |       |  |
| грати, пов'язані з юндою   |       |  |       |  |
| Оренда обладнання  | шт.   |  | шт.   |  |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                 |       |  |       |  |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                 | шт.   |  | шт.   |  |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                 | шт.   |  | шт.   |  |
| Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                 |       |  |       |  |
| Ай підсумок, оренда  |       |  |       |  |
| Інша   |       |  |       |  |
| Оренда приміщення  |       |  |       |  |
| Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу)                           | кв. м |  | кв. м |  |
| Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу)                           | кв. м |  | кв. м |  |
| Адреса орендованого приміщення (з зазначенням метражу)                           | кв. м |  | кв. м |  |

## Продовження додатка 5

| <b>ій підсумок, оренда<br/>іння</b>                                   |      |  |  |  |      |  |  |
|---|------|--|--|--|------|--|--|
| Оренда транспорту   |      |  |  |  |      |  |  |
| Оренда легкового<br>автомобіля (з<br>зазначенням кількості<br>годин)  | км   |  |  |  | км   |  |  |
| Оренда вантажного<br>автомобіля (з<br>зазначенням кількості<br>годин) | км   |  |  |  | км   |  |  |
| Оренда автобуса (з<br>зазначенням кількості<br>годин)                 | км   |  |  |  | км   |  |  |
| <b>ій підсумок, оренда<br/>ту</b>                                     |      |  |  |  |      |  |  |
| <b>витрати за послугами з<br/>оренди</b>                              |      |  |  |  |      |  |  |
| <b>терінг</b>   | осіб |  |  |  | осіб |  |  |
| <b>періальне забезпечення<br/>даткові матеріали</b>                   |      |  |  |  |      |  |  |
| Канцелярські товари   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Папір   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Тонери та картриджі   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Інші видаткові<br>матеріали   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| <b>ій підсумок, видаткові<br/>и</b>                                   |      |  |  |  |      |  |  |
| <b>іографічні послуги</b>   |      |  |  |  |      |  |  |
| Друк брошур   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Друк буклетів   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Друк листівок   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Друк плакатів   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Друк балерів  | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Друк інших видаткових<br>матеріалів                                   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Виготовлення макетів  | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Нанесення логотипів   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |
| Видавничі послуги   | шт.  |  |  |  | шт.  |  |  |

## Продовження додатка 5

|  |           |           |
|--|-----------|-----------|
| Інші поліграфічні послуги                        | шт.       | шт.       |
| <b>ий підсумок, ічні послуги</b>                 |           |           |
| слуги з копіювання                               | шт.       | шт.       |
| <b>ук публікацій</b>                             | примірник | примірник |
| <b>зорення web-ресурсу</b>                       |           |           |
| <b>идбання літератури або електронних носіїв</b> | примірник | примірник |
| <b>ормації</b>                                   |           |           |
| <b>слуги з перекладу</b>                         |           |           |
| Усний переклад                                   | годин     |           |
| Письмовий переклад                               | сторінка  |           |
| <b>ий підсумок, послуги з у</b>                  |           |           |
| <b>штові витрати</b>                             | послуга   |           |
| <b>і прямі витрати</b>                           |           |           |
| <b>УСЬОГО ПРЯМІ ВИТРАТИ</b>                      |           |           |
| <b>НЕПРЯМІ ВИТРАТИ</b>                           |           |           |
| (не більше 7 % загального бюджету проекту)       |           |           |
| <b>Адміністративні послуги</b>                   |           |           |
| <b>Комунальні послуги</b>                        |           |           |
| <b>Послуги зв'язку</b>                           |           |           |
| Стационарний телефонний зв'язок                  |           |           |
| Мобільний зв'язок                                |           |           |
| <b>Internet-телефонія</b>                        |           |           |
| <b>Послуги Internet</b>                          |           |           |
| <b>ий підсумок, послуги</b>                      |           |           |
| <b>Банківські послуги</b>                        |           |           |
| Банківська комісія за переказ                    |           |           |

## Продовження додатка 5

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| Розрахунково-касове обслуговування                 |  |  |  |
| Інші банківські послуги                            |  |  |  |
| <b>Інший підсумок, банківські</b>                  |  |  |  |
| <b>Інші непрямі витрати усього НЕПРЯМИ ВИТРАТИ</b> |  |  |  |

Складав

(посада)

(П.І.Б.)



к № 6  
івору про надання гранту № від 26 липня 2019 р.



Заявника: громадська організація  
«Дослідників Сучасного Мистецтва»

проекту: "Ісход. Бірючий 019. Чорногорія" (Exodus. BIRUCHNY 019. Montenegro)

| Організація-донор  | Фінансування проекту, в %% | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|--|----------------------------|-----------------------------------|
| Український культурний фонд  | 100%                       | 1030161,55                        |
| Співфінансування* :  | 0%                         |                                   |
| Кошти організацій-партнерів  | 0%                         |                                   |
| Кошти місцевих бюджетів  |                            |                                   |
| Кошти інших інституційних донорів  |                            |                                   |
| Кошти приватних донорів  |                            |                                   |
| Власні кошти організації-заявника  |                            |                                   |
| Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                            |                                   |
| <b>Всього</b>  | <b>100%</b>                | <b>1030162</b>                    |

заявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статі витрат будуть фінансуватися.



| №  | Найменування витрат   | Одиниця вимірю           | Витрати за рахунок гранту УКФ        |                      |                           |                            | Витрати за рахунок Спільноти підтримки |
|--|---|--------------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|----------------------------|--|
|  |   |                          | Планові витрати відповідно до заявки |                      |                           |                            |  |
|  | Кількість/Період  | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5)           | (Підкількість/Період | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=7*8) |  |
| <b>1</b>                                       | <b>2</b>  | <b>3</b>                 | <b>4</b>                             | <b>5</b>             | <b>6</b>                  | <b>7</b>                   | <b>8</b>                               |
| <b>I Надходження:</b>                          |   |                          |                                      |                      |                           |                            | <b>16</b>                              |
| 1.1  | Грант УКФ   | 1,00                     | 1 030 161,55                         | 1 030 161,55         | -                         | -                          | 1 030 161,55                           |
| 1.2  | Місцевий бюджет   | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.3  | Інші підстуційні донори   | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.4  | Приватні донори   | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.5  | Еласні кошти організації-заявника   | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.6  | Кошти організацій-партнерів   | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.7  | Рейнвестіції (доход отриманий від реалізації<br>книж. художн., програм та інше)                                       | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| <b>Осьдулу / "Надходження":</b>                |   |                          |                                      | <b>1 030 161,55</b>  | <b>-</b>                  | <b>-</b>                   | <b>1 030 161,55</b>                    |
| <b>II Витрати:</b>                             |   |                          |                                      |                      |                           |                            |  |
| 1  | Гонорари та авторські винагороди  | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 1.1  | Гонорари  | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| а  |   | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| б  |   | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| в  | ходібу 1 "Гонорари та авторські винагороди":  | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 2  | Оплата праці  | -                        | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| 2.1  | Штатні працівники   | 12,00                    | 27 200,00                            | 108 800,00           | -                         | -                          | 108 800,00                             |
| а  | Козуб Генадій Анатолійович, керівник<br>координатор проекту   | Місяців                  | 4,00                                 | 9 800,00             | 39 200,00                 | -                          | 39 200,00                              |
| б  | Слеренська Олена Володимирівна, координатор<br>проекту з інваліз. з трохиадськост.<br>організація (інших підприємств) | Місяців                  | 4,00                                 | 8 700,00             | 34 800,00                 | -                          | 34 800,00                              |
| в  | Доробійченко Костянтин Володимирович, куратор<br>проекту  | Місяців                  | 4,00                                 | 8 700,00             | 34 800,00                 | -                          | 34 800,00                              |
| <b>2.2 Затрачено на підтримку та розвиток:</b> |   |                          |                                      |                      |                           |                            |  |
| а  | Повне ПІБ, посада   | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |
| б  | Повне ПІБ, посада   | Місяців                  | -                                    | -                    | -                         | -                          | -                                      |



*[Handwritten signature]*

|   |   |                  |                  |                   |           |                  |  |
|---|---|------------------|------------------|-------------------|-----------|------------------|--|
| <b>в</b>  | Повне ПІБ, посада   | МОСЧІВ           | -                | -                 | -         | -                | -                                      |
| <b>2.3 За фінансовими цілями</b>                                  |   |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>а</b>  | Бобровська Єлизавета Олександрівна, перекладач (українська - англійська)                                | МОСЧІВ           | 13,00            | 20 500,00         | 66 500,00 | -                | -                                      |
| <b>б</b>  | Таганченко Алла Леонідівна, перекладач та літературний редактор (українська - сербська)                 | МОСЧІВ           | 3,00             | 5 000,00          | 15 000,00 | -                | -                                      |
| <b>в</b>  | Доровицький Максим Аркадійович, літературний редактор (українська - англійська)                         | МІФІІВ           | 3,00             | 5 500,00          | 16 500,00 | -                | -                                      |
| <b>г</b>  | Бєлєвська Ганна Сергіївна, фотограф   | МОСЧІВ           | 4,00             | 5 000,00          | 20 000,00 | -                | -                                      |
| <b>ჯодолу 2 "Оплата праці":</b>                                   |   | <b>25,00</b>     | <b>47 700,00</b> | <b>175 300,00</b> | <b>-</b>  | <b>-</b>         | <b>175 300,00</b>                      |
| <b>3 Соціальні внески</b>   |   |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>3.1 Соціальні внески з оплати праці</b>                        | МОСЧІВ  | <b>25,00</b>     | <b>10 494,00</b> | <b>38 566,00</b>  | <b>-</b>  | <b>-</b>         | <b>38 566,00</b>                       |
| <b>а</b>  | Коубді Генадій Анатолійович, керівник, координант проекту   | МОСЧІВ           | 4,00             | 2 156,00          | 8 624,00  | -                | 8 624,00                               |
| <b>б</b>  | Спірінська Олена Володимирівна, координатор проекту із завданням з промисловістю, енергетичними питтями | МОСЧІВ           | 4,00             | 1 914,00          | 7 656,00  | -                | 7 656,00                               |
| <b>в</b>  | Доровицько Константин Володимирович, куратор проекту  | МІФІІВ           | 4,00             | 1 914,00          | 7 656,00  | -                | 7 656,00                               |
| <b>г</b>  | Бобровська Єлизавета Олександровна, перекладач (українська - англійська)                                | МОСЧІВ           | 3,00             | 1 100,00          | 3 300,00  | -                | 3 300,00                               |
| <b>г</b>  | Таганченко Алла Леонідівна, перекладач та літературний редактор (українська - сербська)                 | МОСЧІВ           | 3,00             | 1 210,00          | 3 630,00  | -                | 3 630,00                               |
| <b>д</b>  | Доровицький Максим Аркадійович, літературний редактор (українська - англійська)                         | МОСЧІВ           | 3,00             | 1 100,00          | 3 300,00  | -                | 3 300,00                               |
| <b>е</b>  | Бєлєвська Ганна Сергіївна, фотограф   | МОСЧІВ           | 4,00             | 1 100,00          | 4 400,00  | -                | 4 400,00                               |
| <b>ჯодолу 3 "Соціальні внески":</b>                               | <b>25,00</b>  | <b>10 494,00</b> | <b>38 566,00</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>  | <b>38 566,00</b> |  |
| <b>4 Витрати пов'язані з діяльністю (для штатних працівників)</b> |   |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>4.1 Вартість праці (для штатних працівників)</b>               | <b>6,00</b>   | <b>12 052,50</b> | <b>24 105,00</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>  | <b>24 105,00</b> |  |
| <b>а</b>  | Коубді Генадій Анатолійович,  | шт               | 2,00             | 4 017,50          | 8 035,00  | -                | 8 035,00                               |
|   | 18.08.19 Кіль-Кіль  |                  |                  |                   |           |                  | 11.08.2019, JNK 5557 JONIKA LLC        |
|   | Договір про надання послуг з ТОВ «СА Айасурс»   |                  |                  |                   |           |                  | Кіль (Купчин) [06:30] > Іван [06:30]   |
| <b>б</b>  | Спірінська Олена Володимирівна,   | шт               | 2,00             | 4 017,50          | 8 035,00  | -                | 18.08.2019, НК 5558 JONIKA LLC         |
|   | 18.08.19 Кіль-Кіль  |                  |                  |                   |           |                  | Тіват [14:40], > Кіль (Купчин) [18:00] |
|   | Договір про надання послуг з ТОВ «СА Айасурс»   |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>в</b>  | Доровицько Константин Володимирович,  | шт               | 2,00             | 4 017,50          | 8 035,00  | -                | 8 035,00                               |
|   | 18.08.19 Кіль-Кіль  |                  |                  |                   |           |                  | 11.08.2019, JNK 5557 JONIKA LLC        |
|   | Договір про надання послуг з ТОВ «СА Айасурс»   |                  |                  |                   |           |                  | Кіль (Купчин) [06:30] > Іван [06:30]   |
|   |   |                  |                  |                   |           |                  | НК 5558 JONIKA LLC                     |
|   |   |                  |                  |                   |           |                  | Тіват [14:40], > Кіль (Купчин) [18:00] |
| <b>4.2 Вартість проживання (для штатних працівників)</b>          | <b>18,00</b>  | <b>5 291,67</b>  | <b>31 750,02</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>  | <b>31 750,02</b> |  |
| <b>а</b>  | Коубді Генадій Анатолійович   | добра            | 6,00             | 1 330,42          | 7 982,52  | -                | 7 982,52                               |
|   | Градіска Селине, Дворісія Тетя 5, 81250, Цетине,  |                  |                  |                   |           |                  |  |
|   | Чорногорія 11-18.08.2019  |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>б</b>  | Спірінська Олена Володимирівна  | добра            | 6,00             | 1 300,42          | 7 802,52  | -                | 7 802,52                               |
|   | Градіска Селине, Дворісія Тетя 5, 81250, Цетине,  |                  |                  |                   |           |                  |  |
|   | Чорногорія 11-18.08.2019  |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>в</b>  | Доровицько Константин Володимирович   | добра            | 6,00             | 2 660,83          | 15 964,98 | -                | 15 964,98                              |
|   | Градіска Селине, Дворісія Тетя 5, 81250, Цетине,  |                  |                  |                   |           |                  |  |
|   | Чорногорія 11-18.08.2019  |                  |                  |                   |           |                  |  |
| <b>4.3 Доба (для штатних працівників)</b>                         | <b>6,00</b>   | <b>3 086,00</b>  | <b>20 016,00</b> | <b>-</b>          | <b>-</b>  | <b>20 016,00</b> |  |
| <b>а</b>  | Коубді Генадій Анатолійович   | добра            | 6,00             | 662,00            | 5 772,00  | -                | 5 772,00                               |
|   | (Чорногорія, Цетине 11-18.08.2019)  |                  |                  |                   |           |                  |  |



*Охороняється законом*

|   |   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
|---|---|-------------|----------|--------------|------------------|------------------|----------|------------------|
| <b>6</b>  | Співдружності Олена Володимирівна<br>(Чорногорія, Цетине 11-12.08.2019)<br>в<br>Дорогобуж Костянтин Володимирович<br>(Чорногорія, Цетине 11-12.08.2019) | добра       | 6,00     | 962,00       | 5 772,00         | -                | -        | 5 772,00         |
| <b>г</b>  | Козуб Єннайз Анатолійович<br>(Україна, п.в. Бірючий, Харківська обл<br>08-23.09.2019)   | добра       | 15,00    | 60,00        | 900,00           | -                | -        | 900,00           |
| <b>г</b>  | Співдружності Олена Володимирівна<br>(Україна, п.в. Бірючий, Харківська обл<br>08-23.09.2019)   | добра       | 15,00    | 60,00        | 900,00           | -                | -        | 900,00           |
| <b>д</b>  | Дорогобуж Костянтин Володимирович<br>(Україна, п.в. Бірючий, Харківська обл<br>08-23.09.2019)   | добра       | 15,00    | 60,00        | 900,00           | -                | -        | 900,00           |
| <b>сфера 4 "Виїзд на поїзд з місцем проживання"</b> |   |             |          | <b>87,00</b> | <b>20 410,17</b> | <b>75 871,02</b> | <b>-</b> | <b>75 871,02</b> |
| <b>5</b>  | <b>Обладнання і неелектричні активи</b>   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>5.1</b>  | <b>Обладнання, інструменти, знаряддя та інші обладнання для використання якого при реалізації проєкту зраніше отримувача</b>                            |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Найменування обладнання (з дегальвізацією технічних характеристик)  | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>б</b>  | Найменування інструменту (з дегальвізацією технічних характеристик)   | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>в</b>  | Найменування інвентаря (з дегальвізацією технічних характеристик)   | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>5.2</b>  | <b>Некамеральні активи які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проєкту зраніше отримувача</b>                                     |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Програмне забезпечення (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>б</b>  | Права використання (лицензія)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>в</b>  | Інші некамеральні активи  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>сфера 5 "Обладнання і нематеріальні активи"</b>  |   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>6</b>  | <b>Витрати по залізниці і залізничному</b>  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>6.1</b>  | <b>Оренда промислових</b>   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Музеї Історії, вуліци Бодайно, Хмельницького, 7<br>01030 Київ, вуліца Бодайно, Хмельницького, 7<br>2, площа (14 діл), 120 метрів                        | добра       | 14,00    | 1 842,86     | 25 800,04        | -                | -        | 25 800,04        |
| <b>6.2</b>  | <b>Оренда транспортних засобів</b>  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Найменування техніки (з дегальвізацією технічних характеристик)   | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>б</b>  | Найменування обладнання (з дегальвізацією технічних характеристик)  | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>в</b>  | Найменування інструменту (з дегальвізацією технічних характеристик)   | шт.         |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>6.3</b>  | <b>Оренда транспорту</b>  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кілометражу добової ставки та годин)   | км (г/годн) |          |              |                  |                  |          | 130 000,00       |
| <b>б</b>  | Оренда вантажного автомобіля для міжнародного перевезення (протягом місяця)   | км          | 1 965,00 | 70,00        | 137 550,00       | -                | -        | 137 550,00       |
| <b>в</b>  | Оренда вантажного автомобіля для перевезення (доставки) місцевих товарів по м. Київ для виставки в Музеї Історії Києва                                  | годин       | 6,00     | 355,00       | 2 010,00         | -                | -        | 2 010,00         |
| <b>6.4</b>  | <b>Оренда підприємств загодженої</b>  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Найменування (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>б</b>  | Найменування (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>в</b>  | Найменування (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>6.5</b>  | <b>Інші обсягом оренди</b>  |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>а</b>  | Найменування (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |
| <b>б</b>  | Найменування (з дегальвізацією технічних характеристик)   |             |          |              |                  |                  |          |                  |



*Олег Синютка*

| В  | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                              |        | 1 985,00 | 2 247,86  | 165 360,04 | - | - | 165 360,04 |
|--|--|--------|----------|-----------|------------|---|---|------------|
| <b>загальні "Бумериани з орнаментом".</b>          |  |        |          |           |            |   |   |            |
| 7  | Виграні на карбування з напою:   |        |          |           |            |   |   |            |
| 7.1  | Від гачкування або края заходу до сніданків оброблені верхом-брейк тощо            |        |          |           |            |   |   |            |
| а  | Поступи з усунуванням (з зазначенням кількості сефі на заході)                     | чол.   |          |           |            |   |   |            |
| б  | Поступи з усунуванням (з зазначенням кількості сефі на заході)                     | чол.   |          |           |            |   |   |            |
| <b>загальні "Бумериани на скрижині та матові".</b> |  |        |          |           |            |   |   |            |
| 8  | Матеріальні виграні  |        |          |           |            |   |   |            |
| 8.1  | Основні матеріали та сировина  | 270,00 | 3 987,13 | 48 044,49 |            |   |   | 48 044,49  |
| а  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (104) Білата цинковая, 120 мл. Royal Talens              | шт.    | 20       | 95,344    | 1906,880   |   |   | 1 906,88   |
| б  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (234) Сіна нутріальні, 120 мл. Royal Talens              | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| в  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (287) А2О жовтий лимонний, 120 мл. Royal Talens          | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| г  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (270) А2О жовтий темний, 120 мл. Royal Talens            | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| г  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (276) А2О Орнаментальний, 120 мл. Royal Talens           | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| д  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (316) Карбонічний, 120 мл. Royal Talens                  | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| е  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (366) Хіміческий рожевий, 120 мл. Royal Talens           | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| с  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (504) Ультраважне, 120 мл. Royal Talens                  | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| ж  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (519) Ультраважне флюїстичні санті, 120 мл. Royal Talens | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| з  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (619) Герм. зелений темний, 120 мл. Royal Talens         | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| и  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (622) Оливково-зелений пастельний, 120 мл. Royal Talens  | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| і  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (623) Сосовий зелений, 120 мл. Royal Talens              | шт.    | 15       | 95,344    | 1420,160   |   |   | 1 430,16   |
| і  | Фарба акрилові AMSTERDAM, (702) Сака гарова, 120 мл. Royal Talens                  | шт.    | 20       | 95,344    | 1906,880   |   |   | 1 906,88   |
| й  | Гарматник 140*150 см. дрібні зерно, зерні, лісоч.                                  | шт.    | 10       | 904,844   | 9048,440   |   |   | 9 048,44   |
| к  | Пармакин: 60*90 см. дрібне зерно, зерні, лісоч.                                    | шт.    | 18       | 173,039   | 3114,702   |   |   | 3 114,70   |
| п  | Пармакин: 140*180 см. середнє зерно, зерні,  | шт.    | 7        | 1107,605  | 7753,235   |   |   | 7 753,24   |
| м  | Пармакин: 40*70 см. середнє зерно, зерні,  | шт.    | 15       | 156,937   | 2354,055   |   |   | 2 354,06   |
| н  | Пармакин: 80*100 см. середнє зерно, зерні,   | шт.    | 15       | 415,236   | 6228,460   |   |   | 6 228,54   |
| 12   | Ноїї, николінучані   |        |          |           |            |   |   |            |
| а  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| б  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| в  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| 13   | Інші матеріальні виграні   |        |          |           |            |   |   |            |
| а  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| б  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| в  | Найменування   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| <b>загальні "Матеріальні виграні".</b>             |  |        |          |           |            |   |   |            |
| 9  | Поліграфічні послуги   |        |          |           |            |   |   |            |
| 9.1  | Послуги з виготовлення:  |        |          |           |            |   |   |            |
| а  | Дигітальній малюнок  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| б  | Нанесення пілотного  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| в  | Друк брошуру   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| г  | Друк чистоті   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| д  | Друк плакатів  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| е  | Друк банерів   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| ж  | Друк інших видавничих матеріалів   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| з  | Послуги поліграфічні   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| и  | Інші поліграфічні послуги  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| <b>загальні "Матеріальні виграні".</b>             |  |        |          |           |            |   |   |            |
| 1.1  | Послуги з виготовлення:  |        |          |           |            |   |   |            |
| а  | Дигітальній малюнок  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| б  | Нанесення пілотного  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| в  | Друк брошуру   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| г  | Друк чистоті   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| д  | Друк плакатів  | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| е  | Друк банерів   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| ж  | Друк інших видавничих матеріалів   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| з  | Послуги поліграфічні   | шт.    |          |           |            |   |   |            |
| и  | Інші поліграфічні послуги  | шт.    |          |           |            |   |   |            |



Джон

| Додаток 9 "Гіліографічні послуги".   |          |       |           |           |   |           |
|--|----------|-------|-----------|-----------|---|-----------|
| Послуги з просування   |          |       |           |           |   |           |
| Витрати на дизайн веб-сайтів, постерів, банерів, інформаційних матеріалів, в т.ч. на створення веб-ресурсу   | послуга  | 25,00 | 700,00    | 17 500,00 | - | 17 500,00 |
| Facebook та інші мережі  | послуга  | 30,00 | 540,00    | 16 200,00 | - | 16 200,00 |
| SMM реклама у соціальних мережах Facebook та Instagram   | послуга  | 55,00 | 1 240,00  | 33 700,00 | - | 33 700,00 |
| Додаток 10 "Послуги з просування".   |          |       |           |           |   |           |
| Створення веб-ресурсу  |          |       |           |           |   |           |
| Витрати зі створення сайту   | послуга  | -     | -         | -         | - | -         |
| Додаток 11 "Створення веб-ресурсу".  |          |       |           |           |   |           |
| Приобрбання методичних, наукових, інформаційних матеріалів, в т.ч. на штучної розумності, носії, інформація  |          |       |           |           |   |           |
| Науково-методичні матеріали, навчальні, інформаційні матеріали   | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| Науково-методичні, навчальні, інформаційні матеріали   | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| Додаток 12 "Приобрбання методичних, наукових, інформаційних, навчальних, підготовчих матеріалів, в т.ч. на електронних носіях                      |          |       |           |           |   |           |
| Послуги з переваду   |          |       |           |           |   |           |
| Усний перевід  | година   | -     | -         | -         | - | -         |
| Редагування усного переваду  | сторінка | -     | -         | -         | - | -         |
| Письмовий перевід  | сторінка | -     | -         | -         | - | -         |
| Редагування письмового переваду  | сторінка | -     | -         | -         | - | -         |
| Додаток 13 "Витрати з переваду".   |          |       |           |           |   |           |
| Адміністративні витрати  |          |       |           |           |   |           |
| Бухгалтерські послуги - ТОВ "Теліпер Клад"   | послуга  | 4,00  | 5 800,00  | 23 200,00 | - | 23 200,00 |
| Юридичні послуги - ТОВ "Готден Траст"  | послуга  | 4,00  | 4 200,00  | 16 800,00 | - | 16 800,00 |
| Аудиторські послуги - ПП Аудиторська Фірма "Альта"   | послуга  | 1,00  | 23 000,00 | 23 000,00 | - | 23 000,00 |
| Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)  | послуга  | 9,00  | 33 000,00 | 63 000,00 | - | 63 000,00 |
| Додаток 14 "Адміністративні витрати".  |          |       |           |           |   |           |
| Інші прямі витрати   |          |       |           |           |   |           |
| Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення  |          |       |           |           |   |           |
| Науково-методичні постути  | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| Науково-методичні постути  | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| Науково-методичні постути  | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| 2 Витрати на послуги страхування   |          |       |           |           |   |           |
| Вказати предмет страхування  | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| Вказати предмет страхування  | шт       | -     | -         | -         | - | -         |
| 3 Відшкодинні послуги  |          |       |           |           |   |           |
| Послуги юристів  | заявлено | -     | -         | -         | - | -         |
| Послуги верстки та дизайнну книги "Ісод", Бірчич ОІЗ "Хорнгарт" Ексод, BIRUCHY 019, Молдова), власники художніх копиріксацій, підстави, матеріалів | послуга  | 1,00  | 30 000,00 | 30 000,00 | - | 30 000,00 |

|            |   |           |               |                   |                   |             |            |  |
|------------|---|-----------|---------------|-------------------|-------------------|-------------|------------|--|
| <b>в</b>   | Друк книжки "Ісуса. Бірчани 019. Чернігівськ" (Екодрук)   | екоємпляр | 500,00        | 396,00            | 198 000,00        | -           | 198 000,00 | Биставка зазвичай складається з декількох тиражів до кожного видання - книга чи картаг, посупу II «злітком», реальним саджанцем і І «злітком» видання містецької публікації, яке пропонує гляднувати читачеві інші формати сприйняття видання і саме собою є повноцінним художнім продуктом, яке пропонує видобувачі читальні стіан містецького середництва в Україні. Момент Річень доказані і поліграфічного виконання видання також важливий. Іх здатність продовжувати проект підвищує статус того часников. Головним завданням видання є структурування інформації про роботу художників на реалізації, але усім візуальні документи щогодини залишають свої прокиди (від 15 до 20 сторінок). |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 1 анатомічні містецькі виставки старт (від 10 до 20 сторінок)  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 2 анатомічні містецькі виставки частини (від 15 до 20 сторінок)  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 3 інформація про учасника проекту, павільон та техніку виставки (від 50 до 100 сторінок) запечати від кількості містецьких теорій, що буде створено у межах проекту)   |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 4 інформація про куратора та комітета проекту (4 сторінки)   |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 5 залучення організаторів ТО "СДЛМ" (24 сторінки)  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 6 запланена інформація про друковане видання та обкладинка (6 сторінок)  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | 7 запланена інформація про художника проекту (2 сторінки)  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | Кількість проміжників видання обирається згідно з вимогами 14-ти річною практикою розподілення матеріалів резидентції "ВІЧІСНУ".   |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | Книги проекту буде розподілювано на багатоголовий основний   |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | Типографія "Інс. Вічесній виробником", постійним партнером з видавничою послугою міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва ВІЧІСНУ, варіант виставкового проекту, що спеціалізується використанням картону БЦ (твірда обложання), а також польськими видавництвами. Міжнародний вебсайт освітній www.vuchsn.com.ua.  |
| <b>г</b>   | Друк журнальних   | екоємпляр |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>А</b>   | Інші витрати (вказати наявну послугу)   | екоємпляр |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>4.4</b> | <b>Інші зразки фінансування</b>   |           | <b>6,00</b>   | <b>202 320,00</b> | <b>202 320,00</b> | <b>6,00</b> | <b>-</b>   | <b>202 320,00</b>  |
| <b>а</b>   | Інтернет-телефонія (вказати період)   |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>б</b>   | Поступінг Internet (вказати період)   |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>в</b>   | Банківська комісія за перевез   |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>г</b>   | Розрахунково-засобові обслуговування  |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>д</b>   | Інші банківські послуги   |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>е</b>   | Організація та забезпечення участі в проекті на міжнародному рівні  | послуга   | 1,00          | 29 700,00         | 29 700,00         |             |            |  |
|            | (Харківська область, Україна) мітів - 6 собі - на темати "Сан Вічесній "Золотий Верес" - Дворік посту ГОВ "МагніТур" з 8 по 23 вересня 2019 року. |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>с</b>   | Організація та забезпечення участі в проекті на міжнародному рівні  | послуга   | 1,00          | 28 800,00         | 28 800,00         |             |            |  |
|            | (Харківська область, Україна) мітів - 6 собі - на темати "Сан Вічесній "Золотий Верес" - Дворік посту ГОВ "МагніТур" з 8 по 23 вересня 2019 року  |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>ж</b>   | Організація та забезпечення участі в проекті на міжнародному рівні  | послуга   | 1,00          | 29 700,00         | 29 700,00         |             |            |  |
|            | (Харківська область, Україна) мітів - 6 собі - на темати "Сан Вічесній "Золотий Верес" - Дворік посту ГОВ "МагніТур" з 8 по 23 вересня 2019 року  |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>з</b>   | Організація та забезпечення участі в проекті на міжнародному рівні  | послуга   | 1,00          | 29 700,00         | 29 700,00         |             |            |  |
|            | (Харківська область, Україна) мітів - 6 собі - на темати "Сан Вічесній "Золотий Верес" - Дворік посту ГОВ "МагніТур" з 8 по 23 вересня 2019 року  |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>и</b>   | Організація та забезпечення участі в проекті на міжнародному рівні  | послуга   | 1,00          | 27 000,00         | 27 000,00         |             |            |  |
|            | (Харківська область, Україна) мітів - 6 собі - на темати "Сан Вічесній "Золотий Верес" - Дворік посту ГОВ "МагніТур" з 8 по 23 вересня 2019 року  |           |               |                   |                   |             |            |  |
| <b>л</b>   | Поступінг з забезпеченням видавчання містецької рецензії на півострові Віброній   | послуга   | 1,00          | 57 420,00         | 57 420,00         |             |            |  |
|            | Чорногорії Віната Буйкевич, Силиша Радулович, Петро Чукович, Тамара Олеській Сирік Соколова Тамара, Дворік посту ГОВ "Аеропорт"                   |           |               |                   |                   |             |            |  |
|            | одиниці "Інші прямі витрати":   |           | <b>507,00</b> | <b>232 716,00</b> | <b>430 320,00</b> | <b>0,00</b> | <b>-</b>   | <b>430 320,00</b>  |
|            |   |           |               |                   |                   |             |            | <b>1 030 161,55</b>  |

РЕАЛІЗАЦІЯ ПРОЄКТУ

