ДОГОВІР № 260718
про надання гранту

м. Київ «13» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Арсенюк Микола Мілентійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань № 2 592 000 0000 000119 від 29.03.2005 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Фестиваль "Тарас Бульба'» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України у м. Києві
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК
15 ТРА 2019
Реєстраційний № зобов'язання
Відповідальна особа
(підпис) № 34

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 липня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 150 000 грн. 00 коп. (один мільйон сто п'ятдесят тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

345 000 грн. 00 коп. (триста сорок п'ять тисяч гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 20 травня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантостримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.znak@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Арсенюк Микола Мілентійович

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантостримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

XIII. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:
додаток 1 – проектна заявка;
додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
додаток 4 - змістовий звіт;
додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
додаток 6 – кошторис проекту.

XIV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд
Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

_____ Ю.О. Федів
М.П.

Грантоотримувач
Фізична особа-підприємець Арсенюк Микола Мілентійович
Юридична адреса:
35200, Рівненська обл., Демидівський р-н., смт. Демидівка, вул. 1 Травня, 1, кв.6
Адреса для листування:
04209, м. Київ, вул. Героїв Дніпра, буд. 20, кв. 74
ІПН: 2781311197
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: АТ КБ «ПРИВАТБАНК»
Р/р: 26002052663971
МФО: 300711
Тел.: +38 (050) 582-49-76

ФОП

_____ М.М. Арсенюк
М.П.

Додаток № 1
до Договору про надання гранту № 260718
від 13 травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Заявка на фінансування в рамках програми «Знакові події для української культури»

Інструкція для заявника:

1.Заповнити заявку в програмі Word.
2.Роздрукувати в хорошій якості.
3.Поставити дату заповнення та підпис.
4.Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту https://ucf.in.ua/
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010, Український культурний фонд (програма «Знакові події для української культури»)

Розділ І: Візитна картка проектної заявки

ЛОТи конкурсної програми «Знакові події для української культури» (потрібно обрати один варіант)	☒ Підтримка знакових подій в Україні ☐ Підтримка участі України в знакових міжнародних подіях
Тип конкурсу (потрібно обрати один варіант)	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	☐ візуальне мистецтво ☐ аудіальне мистецтво ☐ дизайн та мода ☐ перформативне та сценічне мистецтво ☐ культурна спадщина ☐ література та видавнича справа ☒ культурні та креативні індустрії

Назва проекту
Фестиваль «Тарас Бульба»

Назва проекту англійською мовою «Taras Bulba» festival

Короткий опис проекту (до 100слів)Дата проведення – 19, 20, 21 липня 2019 року. Дубно, стадіон «Спартак».
«Тарас Бульба» - фестиваль впертого духу!
Це найстаріший рок-фестиваль України. З 1991 року фестиваль «ТАРАС БУЛЬБА» став духовним полігоном української молодіжної культури. На сцені фестивалю виступало понад пів тисячі гуртів і виконавців з України та закордону.
Тут гартується український рок! Ми працюємо над тим, аби забезпечити цікавий, сучасний та різноплановий фестиваль.
Локації:Головна сцена. Альтернативна сцена. Літературно-мистецька сцена. Нічна ватра. Дитяча галявина. Козацький курінь. Екскурсії Дубенським замком

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) «Taras Bulba» - festival of stubborn will
The oldest rock festival in Ukraine. Since the 1991 «Taras Bulba » has been a "spiritual" shooting ground of contemporary Ukrainian youth's culture.
Ukrainian rock is tempered here. We are working to provide attractive modern and diverse festival. **Locations:**Main stage, Alternative stage, Literature and arts stage, Kids zone, Kozak camping, Toursto Dubno, Dubno castle.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 950 000 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 150 000,00 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

800 000, 00 грн.Міський бюджет Дубна, бюджет Рівненської облради, Реінвестиції від реалізації квитків та реклами

Місце або місця проведення проекту (міста, країни)

Місто Дубно (Рівненська область), Київ (проведення прослуховування конкурсантів)

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
	06.05.2019	30.07.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту[1]

Прізвище, ім'я та по-батькові

Арсенюк Микола Мілентійович

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Керівник

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника[2]

Повна назва організації-заявника

Фізична особа-підприємець Арсенюк Микола Мілентійович

Повна назва організації-заявника англійською мовою
Arseniuk Mykola Miletiyovych, businessman

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Арсенюк Микола Мілентійович

[1]Координатор проекту є представником заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та заявником є одна й та сама особа.
[2]Більш детально про заявника в Інструкції для заявників.

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону

Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

Код ЄДРПОУ організації

2781311197

Юридична адреса організації	Поштова адреса організації	Фізична адреса організації
вул. 1 Травня, 1 кв. 6 смт.Демидівка Рівненської обл. 35200	Вул. Героїв Дніпра, буд.20 кв. 74Київ.. 04209	Вул. Героїв Дніпра, буд. 20 кв. 74 Київ.. 04209

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

http://tarasbulba-fest.com/

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні або стратегічні напрями діяльності організації

Організація та проведення фестивалю «Тарас Бульба» та інших культурно-мистецьких проектів

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

ФОП Арсенюк М.М. є одним з власників торгової марки «Фестиваль «Тарас Бульба». Діяльність по організації фестивалю «Тарас Бульба» та інших культурно-мистецьких заходів підприємець займається з 2004 року.

Наявність матеріально-технічної бази

Оргтехніка

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Організація фестиваль «Тарас Бульба» 2005 – 2018 роки
«Тихий тур» - гурт «Тік» - 2009 рік. Партнер проекту «Музика Гідності» - 2014 рік.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника, зокрема?В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному/ міжнародному рівнях?

Саме Гоголівський Тарас Бульба, своєю впертістю та незламністю духу має стати прикладом для тих, хто хоче і здатен боротися за своє до кінця, і вперто йти до поставленої мети як в українській музиці, літературі, мистецтві, так і в суспільному житті України!

Основою концепції фестивалю «Тарас Бульба» є конкурс молодих українських гуртів, які виконують рок-композиції українською мовою. Цим фестиваль займається уже 27 років. Для цього на локації фестивалю передбачена окрема сцена, на якій, після попередніхвідборів до фестивалю, проходить фінал конкурсу, де журі визначають переможця та лауреатів. Українська рок-музика перебуває в певному андеграунді і її підтримка фестивалем «Тарас Бульба» є абсолютно актуальною та необхідною. «Тарас Бульба» свого часу став певним стартовим майданчиком для багатьох нині відомих команд: «Вій», «Анна», «Фіолет», «Карна». Також у на фестиваль запрошуються уже зірки української рок-сцени, які стають наставниками для молодих команд.

Фестиваль не залишає без уваги інші жанри мистецтва, тому тут є літературно-мистецька сцена, на якій проходять зустрічі з відомими українськими митцями та презентації творчості молодих. Постійними гостями фестивалю є поети, письменники, кобзарі та лірники. Буде втілена експериментальна постановка театральної вистави «Галюцинація» від молодих сумських театралів. На нічній сцені відбуваються сети українських DJ-ів. Також цього року буде встановлено козацький курінь, де будуть лекції про побут та життя українських козаків, демонстрація інвентарю, автентичного одягу та зброї, майстер-класи з володіння зброї, навички стрільби з лукаі все це БЕЗ ШАРОВАРЩИНИ.

Окрема увага приділяється маленьким відвідувачам. Виховання майбутнього покоління на правильних прикладах, українській музиці та мистецтві, не забуваючи при цьому власної історії – чи не найактуальніша потреба сьогодення. Тут проходитимуть лялькові вистави, квести, майстер-класи, зустрічі з дитячими письменниками. Діти отримають змогу пройти

козацький вишкіл і відчути себе справжніми козаками.

---

2. Мета та цілі проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей?

Мета – визначити переможця серед молодих українських рок-команд. Популяризація української рок-музики. Популяризація молодого українського театру серед глядачів фестивалю.Ознайомлення глядача з новітньою українською літературою, з історією українського козацтва. Національно-спрямоване виховання підростаючого покоління. Популяризація серед молоді фестивального туризму. Покращення та стимулювання туристичної привабливості регіону.
Головною ціллю фестивалю є сприяння та заохочення до створення україномовного культурного продукту.
Індикатором є збільшення кількості поданих заявок від україномовних культурних продуктів
Формування прозорого ринку збуту (споживання) цього продукту в Україні та поза її межами.
Індикатором є зростання числа відвідувачів фестивалю, в тому числі і з інших країн.
Сприяння у дотриманні авторських прав у галузі споживання культурного продукту. Нівелювання культури «споживання піратського контенту»
Індикатором є зростання продажу книг, дисків виконавців та іншого офіційного культурного продукту.
Залучення молодих виконавців до участі у фестивалі. Проведення відбору та прослуховування
Залучення відвідувачів до перегляду подій та локацій, які будуть проводитись на фестивалі.
Провести фінал конкурс та визначити переможця фестивалю серед молодих колективів.
Залучити та відомих українських виконавців та провести їх виступи на головній сцені фестивалю
Організувати літературно-мистецьку локацію, на якій знайомити глядачів з творчість сучасних українських письменників та митців.
Організувати на фестивалі локацію «Дитяча галявина», на якій для найменших відвідувачів буде відбуватись лялькова вистава.

---

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати. Фестиваль «Тарас Бульба» - є знаковою подією для української рок-музики. Тому можливість пройти всі етапи конкурсу та взяти участь у самому фестивалі, разом з відомими уже виконавцями, є дуже важливим стимулом подальшої творчої діяльності для будь-якого гурту. Місто Дубно отримує значний приріст туристів.
Довгострокові результати фестиваль показує уже 27 років. Такі гурти як «Вій», «Карна», «Анна», «Фіолет» - є лауреатами минулих фестивалів і зараз доволі успішно займаються творчість в українській музичній індустрії Фестивальний глядач спостерігає за розвитком тастансвленням молодих виконавці української музичної сцени і долучається до формування тенденцій та смаків цього жанру в українському мистецтві. Місто Дубно підвищує свою туристичну привабливість і стає центром фестивального туризму.
Кількісні показники:

- Залучити як найбільше молодих виконавців та митців.
- Отримати понад 5 тис. відвідувачів,
- Отримати значний приріс туристів у Дубні.
- Публікації у ЗМІ до та після фестивалю.
- Залучити якнайбільшу кількість незахищених верств населення (інваліди, діти, студенти)
- Залучити як найбільше УБД та військових

Якісні показники:

- Культура споживання офіційного (не піратського) культурно-мистецького контенту та продукту.
- Усе культурне та українське стає в тренді.
- Підвищення загального культурного рівня населення. Змінити ставлення населення до рокової суб-культури.
- Український культурний продукт стане конкуренто-спроможним на загальному культурному ринку країни та за кордоном.
- Покращення комунікації між культурними індустріями (музика, література, театр)

---

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язкивпроекті	Відповідний досвід
Арсенюк Микола	Координатор проекту	2002-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Міщук Віталій Мефодійович	Художній керівник, координатор Головної сцени	1991-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»

Катерина Левченко	Координатор Волонтерів та алеї майстрів. Поселення та харчування	2017-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Юхимчук Андрій Миколайович	Координатор з матеріально-технічних питань	2013-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Юхимчук Галина Федорівна	Координатор дитячої галявини	2013-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Мигидюк Настя	Координатор Мистецької локації	2017-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Коновалюк Михайло	Координатор Альтернативної сцени	2002-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Левченко Василь	Координатор наметового містечка	2017-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»
Поліщук Олександр	Бухгалтер	2017-2018 роки - фестиваль «Тарас Бульба»

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Учасники:

- Українські виконавці, літератори та митці. (Інформування про початок відбору, про його етапи та результати.)
- Закордоні виконавці.
- Майстрі декоративно-прикладного мистецтва.(Інформування про умови участі у локації фестивалю «Алеї майстрів»)

- Глядачі (інформація про програму фестивальних заходів)і:
  - Фестивальні туристи (Інформація про наметове містечко)
  - Місцеве населення Західного регіону.
  - Байкери (інформацію про окремий паркінг та кемпінг для байкерів)
  - Студенти та школярі (інформація про спеціальні пропозиції та навчальні програми.
  - Ветерани АТО та військовослужбовці (безкоштовний доступ до всіх локацій фестивалю)
  - Соціально-незахищені верстви населення (діти-сироти, інваліди отримають безкоштовний доступ до всіх локацій фестивалю)
- Українські ЗМІ (розсилка прес-релізів).
- Туристичні аґенції України та закордону
- Закордонні ЗМІ (залучення учасників та глядачів закордону)

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Як методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Організатори, для ефективної реалізації проекту спираються на великий власний досвід в організації заходів і цього проекту зокрема.Команда підібрана роками і довела свою спроможність і ефективність реалізовувати як даний проект, такі потенційно інші подібні проекти. Індикатором ефективності є кількісний показник відвідувачів фестивалю. Кількість зацікавлених та акредитованих ЗМІ

Певним фактором ризику є **погодні умови**. Задля зменшення наслідків від погодних умов на території фестивалю розміщується велика кількість наметів та зонтів.І команда і учасники забезпечуються необхідними засобами (дощовиками)

Економічні ризики – у випадку економічної кризи в країні фестиваль буде переведений у «режим економії витрат». Основні витрати стануть на технічне забезпечення та проведення конкурсної частини молодих виконавців. Суттєве зменшення витрат на виступи відомих виконавців та митців.

Політичні ризики - у випадку зміни політичного вектору України, проведення фестивалю може ускладнитись за рахунок адміністративних перешкод «нової політичної влади» та її перешкоджання реалізації україномовних культурних проектів. Вирішення таких ризиків можливі шляхом долучення фестивалю до політичних та громадських рухів які підтримують українські культурні продукти. Також потрібно буде вводити «режим економії витрат». Тоді сам факт проведення фестивалю стає найпріоритетнішим.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Основним медійним каналом комунікації буде мережа Інтернет та соціальні мережі, зокрема. Фестиваль має власну публічну сторінку в Фейсбук та Інстаграм. Будуть залучені як органічні, так і платні методи охоплення цільової аудиторії. Буде задіяна реклама в Google Ads. Також в розпорядженні є база для розсилок на електронну пошту та база для розсилок СМС. Ключові слова – «українська музика», «українська література», «українська рок-музика», «український рок» «Тарас Бульба», «Рок-фест», «тут ґартується український рок», «фестиваль впертого духу!».
Наразі ведеться тісна співпраця з Юрком Журавлем, як лідером думок. Його громадянська позиція, залученість як до музичної такі до мистецької індустрії відповідає цілям та завданням фестивалю «Тарас Бульба».
Основними **спікерами** будуть хед-лайнери фестивалю, які опублікують в мережі відео-запрошення на фестиваль та будуть залучені до промо-акцій.Серед них у літературно-мистецькому напрямку це - Сергій Жадан, Василь Шкляр, Тарас Компаніченко, Андрій Ляшук, Юрко Журавель. Основним їх меседжом буде те, що фестиваль «Тарас Бульба» стає різножанровим заходом. Тарас Бульба – це літературний герой, тому література і мистецтво стають одним з профільних напрямків розвитку фестивалю.
У музичному напрямку – Дмитро Добрий-Вечір (Вій), Влад Ляшенко (рок-продюсер), Юрко Журавель, Влад Ярун (Карна) та інші. Їх основним меседжом буде реальна демонстрація, що україномовний продукт є і може бути якісним та конкурентноспроможним. Саме на фестивалі «Тарас Бульба» є можливість цей продукт отримати. Тут є суттєва підтримка молодих і талановитих виконавців. І своїм прикладом вони це доводять, як колишні молоді учасники фестивалю. Головне гасло: «фестиваль «Тарас Бульба» - тут ґартується український рок!»
Також буде задіяна реклама на радіо, візуальна реклама, роздаткові матеріали в місцях скупчення ЦА.
Медіа-партнерами виступлять : Радіо «Рокс», Радіо «Трек ФМ», компанія «Радіо Дім», телеканал «Дубно», Канал «ДТС». Канал «Рівне-1», газета «Дзеркало», «Замок». Портал «Типове Рівне», «Типове Дубно».
Фестиваль «Тарас Бульба – це багато жанровий український культурний продукт, який окрім того, що дозволяє глядачам ознайомитись з творчість молодих та відомих артистів та митці, ще й налагоджує комунікацію між самим представниками різних жанрів мистецтва. Є приклади коли молоді команди та митці після фестивалю створювали спільні проекти на кшталт «Рокової літератури» чи «Співаної поезії» або «Інтимна лірика під баян». Навіть вистава «Галюцинація», яка буде поставлена на фестивалі є продуктом подальшої творчої діяльності колишніх учасників фестивалю, гурту «ЕТСетера» з Сум.
Як доповнення комунікаційної стратегії УКФ, фестиваль всіляко буде інформувати та заявляти про підтримку від УКФ. Для цього будуть задіяні:
- поліграфія (розміщення логотипу УКФ)
- реклама на радіо (доданий текст «за підтримки Українського культурного фонду»)
- банери з логотипом УКФ на сценах фестивалю.
- зазначення у прес-релізах та інших комунікаціях з ЗМІ про підтримку від УКФ
- додавання логотипу УКФ на сайт та інші мережеві ресурси фестивалю.
- відео-ролики, відео-звіти, відеофільм – додавання логотипу УКФ та зазначення «за підтримки Українського культурного фонду»

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Усі напрацювання проекту є доступними на офіційному сайті фестивалю tarasbulba-fest.com. Відразу по закінчені проекту буде проводитись набір молодих команд у конкурс на наступний фестиваль.
Волонтери, які працюватимуть на фестивалі, будуть рекомендовані та запрошені іншими фестивалями та проектами, так як мають уже суттєвий досвід в організації та проведенні культурно-мистецьких подій.
Організатори будуть рекомендувати переможців фестивалю на участь у інших музичних фестивалях України.
Фестиваль «Тарас Бульба» є регулярним українським фестивалем, який проводиться щороку. В планах організаторів проведення широких регіональних відбіркових турів молодих команд у всіх областях України. Фестиваль завжди відкритий до партнерства та співпраці. Прикладом такого є допомога в організації фестивалю «Пісні гідності», де були використаний досвід відбору колективів.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесностіта підписка керівника організації-заявника

☒Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Знакові події для української культури», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батьковікерівника організації-заявника (прописом) Арсенюк Микола Мілентійович	**Підпис**
Дата заповнення	

Згода на обробку персональних даних

☒Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Арсенюк Микола Мілентійович	**Підпис та дата**
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Арсенюк Микола Мілентійович	**Підпис та дата**

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1.Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди. Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами.

Етапи реалізації проекту (відповідно до етапів вашого проекту – тут ПРИКЛАДИ)	Конкретні заходи (ПРИКЛАДИ)	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
Підготовчий етап	Оформлення штатних працівників проекту	Поліщук		
	Оформлення короткострокових працівників Проекту	Поліщук		
	Проведення прослуховування конкурсантів …	Арсенюк Міщук		
	Розробка «лайн-ап» трьох сцен фестивалю (головна, альтернативна, мистецька)	Міщук Коновалюк Мигидюк		
	Відбір виконавців та укладання договорів	Поліщук Міщук Арсенюк		
	Розробка та виготовлення рекламного аудіо-ролика на радіо	ФОП Пугач		
	Підготовка території фестивалю. Організація покосів бур'яну. Довіз матеріалів. Прибирання території.	Юхимчук А.	Юхимчук А.	
	Збір заявок від волонтерів. Обробка та відбір кандидатів. Навчання та волонтерські акції	Левченко К	Левченко К.	
	Підготовка та впорядкування території наметового містечка та паркінгу	Левченко В	Левченко В.	
	Розробка програми на Дитячу галявину. Консультації з аніматорами. Підбір лялькових вистав	Юхимчук Г.	Юхимчук Г.	
Інформаційна кампанія	Розробка дизайну та виготовлення афіш та флаєрів, банерів	ФОП Ляшук ФОП Конюкевич		
	Розробка та виготовлення відео ролика	ФОП Пугач		
	Розробка та виготовлення аудіо-ролика	ФОП Пугач		
	Початок інформаційної кампанії. Прес-конференція	Арсенюк Міщук	Арсенюк Міщук	
	Початок рекламної кампанії на радіо та ТБ. Запуск візуальної реклами (біл-борди, сіті-лайти, поклейка афіш)	Арсенюк		
	Інтерв'ю в медіа ресурсах партнерів (Радіо «Трек», ТРК «Рівне 1»)		Арсенюк Міщук	Арсенюк Міщук
Монтаж обладнаннята організація локацій	Монтаж Головної та Альтернативної сцени, монтаж світло-звукового та мультимедійного обладнання.			ФОП Йосифчук
	Монтаж огорожі сцен, турнікетів, краш-бар'єрів, банерів, наметів. Облаштування території для артистів за лаштунками сцен			Юхимчук А.
	Доставка питної води, дров, тюків соломи, монтаж душових, облаштування підзарядок в наметовому містечку			Левченко В.
	Облаштування території та декорування Дитячої галявини			Юхимчук Г.
	Облаштування локації «Козацький курінь»			ФОП Харченко
	Монтаж літературно-мистецької сцени. монтаж світло-звукового та мультимедійного обладнання.			ФОП Козаченко
	Монтаж генераторів та мережі електропостачання			ФОП Парипа
	Монтаж кабін біо-туалетів			ФОП Джам
	Організація алеї майстрів та кейтерінг-зони. Розподіл волонтерів по секторах			Левченко К.
	Зустріч, поселення та організація харчування учасників фестивалю.			Левченко К.

	Організація охорони			
	Проведення саунд-чеків та репетицій на всіх сценах			Горук Коновалюк Міщук
	Зустріч та акредитація ЗМІ			Юхимчук Г.
Фестиваль	Фестиваль.			Вся команда!
	Саунд-чеки Головної сцени. Початок роботи Головної сцени			Міщук
	Саунд-чеки Альтернативної сцени. Початок роботи Альтернативно сцени			Коновалюк.М.
	Літературно мистецька локація. Запуск.			Мигидюк Н.
	Дитяча галявига. Початок роботи.			Юхимчук Г.
	Підсумковий прес-бриф. (третій день фестивалю)			Арсенюк Міщук
	Організація екскурсії в Дубенський замок			Левченко К.
Етап після події	Демонтаж обладнання, прибирання території. Моніторинг ЗМІ. Робота з відгуками. Афте-паті для команди (відзначення найактивніших волонтерів та членів команди)			Команда+ волонтери
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			Поліщук
	Підготовка змістового звіту на основі фото та відеоматеріалів			ФОП Пугач
	Підготовка медіа-звіту			Арсенюк

Додаток 2:
Динаміка розвитку проекту

Інструкція для заявника:

Надайте кількісні та якісні показники за попередні 2-ва роки та прогнозовані показники у 2019 році в результаті проведення події.
Для проекту, реалізація якого планується вперше, просимо заповнити колонку на 2019 рік.

Кількісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кількісний вимір)	3500 глядачів+400 учасників	4500 глядачів+450 учасників	5500 глядачів+500 учасників
Медіа охоплення (види ресурсів, кількість медіа-контенту)	Соціальні мережі (пости, анонси учасників, рекламні ролики, акції та розіграші призів). Радіо (рекламні ролики, прямі ефіри у тематичних програмах, розіграші квитків).	Соціальні мережі (пости, анонси учасників, рекламні ролики, акції та розіграші призів). Радіо (рекламні ролики, прямі ефіри у тематичних програмах, розіграші квитків).Регіональні телеканали (участь у тематичних програмах, служби новини)	Соціальні мережі (пости, анонси учасників, рекламні ролики, акції та розіграші призів). Радіо (рекламні ролики, прямі ефіри у тематичних програмах, розіграші квитків). Регіональні телеканали (участь у тематичних програмах, служби новини)
Залучені партнерства (від 3 до 7)	Дубенська міська рада	Дубенська міська рада, Рівненська обласна рада	УКФ, Дубенська міська рада, Рівненська обласна рада
Географічне охоплення	Західна Україна	Західна Україна	Західна Україна
Заходи (основні в рамках події)	Музичні сцени.	Музичні сцени. Літературна сцена, Дитяча галявина	Музичні сцени. Літературна сцена, Дитяча галявина, Козацький курінь, театральна вистава

Якісні	2017	2018	2019
Охоплення аудиторії учасників (кластерування: за соціальними, віковими, професійними тощо показниками)	Глядачі - шанувальники української рок-музики. Населення міста Дубно. Учасники – молоді українські музичні колективи, професійні рок-гурти.	Глядачі - шанувальники української рок-музики. Фестивальні туристи. Студенти вузів. Школярі.Байкерські клуби. Учасники – молоді українські музичні колективи, професійні рок-гурти. Молоді літератори. Професійні письменники та поети. Ветерани АТО. Військовослужбовці ВЧ, які дислокуються в Дубні та околицях	Глядачі - шанувальники української рок-музики. Фестивальні туристи.Байкерські клуби. Студенти. Школярі. Учасники – молоді українські музичні колективи, професійні рок-гурти. Молоді літератори. Відомі письменники та поети. Молоді театральні актори в якості експерименту з розширення жанрового наповнення програми фестивалю. Реконструктори періоду Козацької доби. Ветерани АТО. Військовослужбовці ВЧ, які дислокуються в Дубні та околицях Майстрі декоративно-прикладного мистецтва.
Медіа охоплення (канали комунікації)	Інтернет(соц.мережі). Радіо. Преса	Інтернет(соц.мережі). Радіо. Преса	Інтернет(соц.мережі, сайт). Радіо. Преса. Регіональне ТБ
Залучені партнерства (національні/міжнародні, короткотривалі/довготривалі	Індивідуально	Органи місцевого самоврядування	УКФ. Органи місцевого самоврядування

тощо)			
Географічне охоплення (регіонального, національного та міжнародного рівнів)	Глядачі – регіональне Учасники - міжнародне	Глядачі - Національне. Учасники - міжнародне	Глядачі - Національне. Учасники - міжнародне
Розширення програми події (за рахунок включення нових напрямів/секторів культури)	Музична. Освітня	Музична. Освітня. Література, Дитяче мистецтво.	Музична. Освітня. Література, Дитяче мистецтво.Театр. Реконструкція історичних епох (козаччина)

Комунікаційна стратегія (не більше трьох сторінок)

Інструкція для заявника:

Надати детальний план комунікаційної стратегії знакової події.

Фестиваль «Тарас Бульба» - один з найстарших фестивалів України. І комунікації з цільовими аудиторіями розвивалися разом з розвитком та появою нових каналів, методів та технологій комунікації.
Комунікаційна стратегія була створена на початку 2017 року. Строки реалізації до 2021 року. Цей період вибраний не випадково, так як у 2021 році фестиваль відзначатиме своє 30-ліття.

Мета.

Комунікаційна стратегія фестивалю, в першу чергу, спрямована на вирішення питання отримання своєчасної та повної інформації про фестиваль та заходи, які проводяться в його рамках

Завдання:

1. Популяризація українського та україномовного культурного продукту, залучення як найбільшої кількості глядачів;
2. Удосконалення співпраці з ЗМІ
3. Налагодження широкої співпраці з тематичними спільнотами, організаціями, клубами, продюсерськими агенціями, студіями звукозапису та лейблами, театрами, видавництвами, творчими та мистецькими спілками.
4. Забезпечення активної участі ЦА у заходах в рамках фестивалюшляхом впровадження інтерактивних методів комунікації (голосування, опитування, конкурси серед глядачів)
5. Розширення каналів комунікації.
6. Оптимізація комунікації між учасниками фестивалю та їх різними жанровими категоріями, що сприятиме заохоченню створення спільних культурних проектів.
7. Виведення фестивалю на міжнародний рівень комунікацій та залучення не лише учасників, а й за відвідувачів з інших країн.

Місія - популяризація українського культурного продукту, шляхом проведення концертів, конкурсів, виставок, форумів, театральних постановок, реконструкцій історичних подій, створення аудіо-візуального контенту.

Бачення.Фестиваль «Тарас Бульба» має продовжувати бути культурним майданчиком як для старту розвитку молодих українських митців та виконавців так і для демонстрації уже відомих та визнаних діячів у жанрах музики, літератури, театру та мистецтва. Також широко залучати якісний закордонний культурний продукт і всіляко просувати український культурний продукт за межами України. «Тарас Бульба» повинен стати джерелом і місцем якісного культурного продукту різних жанрів музики, літератури та мистецтва.

Канали комунікації

До каналів комунікації входять первинні медійні та немедійні канали, які є у розпорядженні фестивалю, а також вторинні канали.
Первинні
Медійні канали:
- веб-ресурси фестивалю
- сторінки в соціальних мережах

Немедійні канали:
- прес-брифінги, прес-конференції та повідомлення для преси;
- розсилки;
- Інтранет.

Вторинні
- українські ЗМІ
- іноземні ЗМІ, які є одночасно і аудиторією комунікаційної стратегії, і поширюють інформацію про фестиваль на широкі іншомовні аудиторії за кордонами України;
- сайти та сторінки в соціальних мережах тематичного культурно-мистецького спрямування
- хед-лайнери та учасники, шляхом розповсюдження інформації через свої ресурси комунікації (сайт, сторінки у соц.мережах)
- партнери фестивалю шляхом розповсюдженняінформації на власних ресурсах
- члени команди фестивалю, шляхом розповсюдження через особисті акаунти в соціальних мережах.

Цільова аудиторія

- Учасники
    - Українські виконавці, літератори та митці. (Інформування про початок відбору, про його етапи та результати.)
    - Закордоні виконавці.
    - Майстрі декоративно-прикладного мистецтва.(Інформування про умови участі у локації фестивалю «Алеї майстрів»)
- Глядачі (інформація про програму фестивальних заходів)і:
    - Фестивальні туристи (Інформація про наметове містечко)
    - Місцеве населення Дубна та регіону.
    - Байкери (інформацію про окремий паркінг та кемпінг для байкерів)
    - Студенти та школярі (інформація про спеціальні пропозиції та навчальні програми.
    - Ветерани АТО та військовослужбовці (безкоштовний доступ до всіх локацій фестивалю)
    - Соціально-незахищені верстви населення (діти-сироти, інваліди отримають безкоштовний доступ до всіх локацій фестивалю)
- Українські ЗМІ (розсилка прес-релізів).
- Туристичні аґенції України та закордону
- Закордонні ЗМІ (залучення учасників та глядачів закордону)

Меседжі

- Найстарший український рок-фестиваль.
- Тут ґартується справжній український рок!
- Свято справжньої української музики!
  «Тарас Бульба» - фестиваль впертого духу!
- Духовний полігон української рокової суб-культури.

Очікувані результати за завданнями

Завдання 1. Популяризація українського та україномовного культурного продукту.

- Залучення підтримка та допомога в просування українських виконавців, письменників та митців.
- Залучення до участі популярних та відомих виконавців та митців з України та закордону для залучення більшої кількості глядачів.
- Поява, завдяки фестивалю якісного і конкурентного україномовного культурного продукту
- Делегування кращих учасників фестивалю на закордонні культурні події
- На офіційному сайті створити окремий розділ «Учасники» в якому усі учасники фестивалю будуть мати свою власну сторінку-презентацію, де буде розміщений їхні фото-, відео- та аудіо-контент.

Завдання 2 . Удосконалення співпраці з ЗМІ

- Створення окремого підрозділу в команді по роботі з ЗМІ.
- Запровадження на офіційному сайті розділу «новини» і додавання оновленого прес-релізу
- Запровадження на офіційному сайті форми для акредитації ЗМІ
- Виділення на самому фестивалі окремого намету для організації прес-центру з вільним доступом до мережі Інтернет

Завдання 3.Налагодження широкої співпраці з тематичними спільнотами, організаціями, клубами, продюсерськими агенціями, студіями звукозапису та лейблами, театрами, видавництвами, творчими та мистецькими спілками.

- Створити на офіційному сайт у розділі «партнери» базу студій звукозапису, продюсерських агенцій, репетиційних баз, музичних магазинів .
- Розміщувати на ресурсах таких партнерів інформацію про фестиваль. Запрошувати їх відвідувати фестивальні заходи для ознайомлення з молодими виконавцями та митцями.
- Розробити систему дисконтів для учасників фестивалю від студій звукозапису, магазинів та репетиційних баз.
- Залучати найвпливовіші продюсерські агенції до складу журі.

Завдання 4. Забезпечення активної участі ЦА у заходах в рамках фестивалю шляхом впровадження інтерактивних методів комунікації (голосування, опитування, конкурси серед глядачів)

- Вдосконалення та оптимізація конкурсної частини та відбору учасників на фестиваль .
- Розробка серії інтерактивних опитувань та конкурсів для глядачів, для сприяння розповсюдження інформації у мережі Інтернет та інших ЗМІ (розіграш квитків, конкурс репостів і т.д.).
- Започаткувати акцію – «Приведи бабусю і отримай знижку на квиток», «Байкерам – парковка безкоштовна» «Поділись спогадами з минулого фесту і отримай шанс виграти 2 квитки».

Завдання 5.Розширення каналів комунікації.

Модернізація офіційного сайту фестивалю
- Збір бази даний електронних адрес та телефонів для запровадження тематичних розсилок
- Вдосконалення та розкрутка офіційного каналу YouTube.

Завдання 6. Оптимізація комунікації між учасниками фестивалю та їх різними жанровими категоріями, що сприятиме заохоченню створення спільних культурних проектів.
- Модернізація офіційного сайту фестивалю і реорганізація його у музичний портал з базою контактів студій та різноманітних арт-аґенцій.
- Заохочення спільних проектів учасників фестивалю.
- Допомога у просуванні та консультації стосовно авторського права у культурній галузі
- Вдосконалення та розкрутка офіційного каналу YouTube.

Завдання 7.Виведення фестивалю на міжнародний рівень комунікацій та залучення не лише учасників, а й за відвідувачів з інших країн.
- Переклад офіційного сайту фестивалю на англійську та польську мови.
- Заохочення приїзду закордонних ЗМІ, шляхом сприяння у логістиці, поселені.
- Комунікації з посольствами країн в Україні.
- Налагодження співпраці з туристичними агенціями, які працюють з іноземними туристами.

Моніторинг виконання стратегії полягатиме у збиранні даних як про здійснення видів діяльності, так про досягнення очікуваних результатів

Програма
Фестивалю "Тарас Бульба 2019"
19-21 липня. Дубно. стад. "Спартак"

19 Июль

Час	гурт	чек
	ГОЛОВНА	
18.00-19.00	Цвях	
19.00-20.00		
20.00-21.00	Йорий Клоц	
21.00-22.00	Мотанка	
22.00-23.00	GrandmaPick	
23.00-24.00	Infectet Rain	

	Альтернативна	
16.00	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
21.00-22.00	Кардіомашіна	
22.00-23.00		

	НІЧНА
00.00-01.00	PROBASS Δ HARDI
01,00-02,00	Beddari
02.00-03.00	Телері

ЛІНЕРАТУРНА

20 Июль

Час	гурт	чек
	ГОЛОВНА	
18.00-19.00		
19.00-20.00	Лінія Манергейма	
20.00-21.00	Велікан	
21.00-22.00		
22.00-23.00	СтонедДжізас	
23.00-24.00	Карна	

	Альтернативна	
16.00	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
	Конкурс	
20.00-21.00	Цвитар	
21.00-22.00		
22.00-23.00		

НІЧНА
ВІй
Бремстокер
Jazzforacat

КІНО
Король Данило
Кіборги
Спадок Нації

ЛІНЕРАТУРНА

21 Июль

Час	гурт	чек
	ГОЛОВНА	
18.00-19.00	ВнутриЗвука	
19.00-20.00	Циферблат	
20.00-21.00	Тарута	
21.00-22.00	Моторрола	
22.00-23.00	ОтВінта	
23.00-24.00	БезОбмежень	

	Альтернативна	
16.00	Агіазма	
18.00-19.00		
19.00-20.00		
20.00-21.00	Скарлет	
21.00-22.00	Божевілля	
22.00-23.00		
23.00-24.00		

НІЧНА

ЛІНЕРАТУРНА

Україна * Рівненська * Суб'єкт підприємницької діяльності * Фізична особа * АРСЕНЮК Микола Валентійович Ідентифікаційний номер 2781311197

12.00-13.00	ВІдкрритий мікрофон	
13.00-14.00	Барди	
14.00-15.00	Чепєлєв	
15.00-16.00		
16.00-17.00		
17.00-18.00		
18.00-19.00		
19.00-20.00		
20.00-21.00 21.00-22.00		
22.00-23.00	Інтимна лірика під Баян	
23.00-24.00		
00.00-01.00		

Жадан	
Шкляр	
Кобзарський цех	
Кобзарський цех	
Шишкін Сергій	
Вистава ГалюЦеНація	

Сливчик	
Батл поетичний	
Полежака	
Артерія	

Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№ 260718
від 13 травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД

Програма "Знакові події для української культури"

Назва Заявника ФОП Арсенюк М.М.
Назва проекту: Фестиваль "Тарас Бульба"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	**Український культурний фонд**	**59%**	**1 150 000,00**
2	**Співфінансування* :**	**41%**	**800 000,00**
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	26%	500 000,00
2.3.	Кошти інших інстутиційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	15%	300 000,00
	Всього	**100%**	**1 950 000,00**

Арсенюк М.

***При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.**

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ФОП Арсенюк М.М

Назва проекту: Фестиваль "Тарас Бульба"

Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Витрати за рахунок Співфінансування Рівне ОДА			Витрати за рахунок Співфінансування Дубенська міськ			Витрати за рахунок Співфінансування Реінвести			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Розділ:	**I**	**Надходження:**														
Пункт:	1.1	Грант УКФ				1 150 000,00										1 150 000,00
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет				-			150 000,00			350 000,00			-	500 000,00
Пункт:	1.3	Інші інстуційні донори				-			-			-			-	-
Пункт:	1.4	Приватні донори				-			-			-			-	-
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника				-			-			-			-	-
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів				-			-			-			-	-
Пункт:	1.7	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)				-			-			-			300 000,00	300 000,00
Всього по розділу I "Надходження":						**1 150 000,00**			**150 000,00**			**350 000,00**			**300 000,00**	**1 950 000,00**
Розділ:	**II**	**Витрати:**														
Підрозділ:	**1**	**Гонорари та авторські винагороди**														
Стаття:	**1.1**	***Гонорари***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	**2**	**Оплата праці**														
Стаття:	**2.1**	***Штатні працівники***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	**3,00**	**10 000,00**	**30 000,00**	30 000,00
Пункт:	а	Арсенюк Микола Мілентійович, координатор проекту	місяців			-			-			-	3,00	10 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-	-
Стаття:	**2.2**	***За трудовими договорами***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяців			-			-			-			-	-
Стаття:	**2.3**	***За договорами ЦПХ***		**27,00**	**26 500,00**	**79 500,00**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	79 500,00
Пункт:	а	Горук Марина, Куратор Літературно-мистецької локації	місяців	3,00	2 000,00	6 000,00			-			-			-	6 000,00
Пункт:	б	Коновалюк Михайло, куратор Альтернативної сцени	місяців	3,00	2 000,00	6 000,00			-						-	6 000,00
Пункт:	в	Левченко Іван, куратор наметового містечка та паркінгу	місяців	3,00	2 000,00	6 000,00			-						-	6 000,00
Пункт:	г	Юхимчук Галина Федорівна, куратор дитячої галявини	місяців	3,00	3 000,00	9 000,00			-						-	9 000,00
Пункт:	д	Поліщук Олександр, бухгалтер	місяців	3,00	3 500,00	10 500,00			-						-	10 500,00
Пункт:	е	Віталій Міщук, художній керівник проекту, координатор головної сцени.	місяців	3,00	3 000,00	9 000,00			-						-	9 000,00

Пункт:	є	Левченко Катерина Андріївна, координатор волонтерів	місяців	3,00	3 000,00	[illegible]00			-			-			-	9 000,00
Пункт:	ж	Пугач Руслан, менеджер по SMM	місяців	3,00	5 000,00	15 000,00										
Пункт:	з	Юхимчук Андрій Миколайович, завгосп	місяців	3,00	3 000,00	9 000,00			-			-			-	9 000,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				**27,00**	**26 500,00**	**79 500,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,00**	**10 000,00**	**30 000,00**	**109 500,00**
Підрозділ:	**3**	**Соціальні внески**														
Стаття:	**3.1**	***Соціальні внески з оплати праці***	**місяців**	**3,00**	**5 830,00**	**17 490,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,00**	**2 200,00**	**6 600,00**	24 090,00
Пункт:	а	Арсенюк Микола Мілентійович, координатор проекту	місяців			-							3,00	2 200,00	6 600,00	6 600,00
Пункт:	б	Горук Марина, Куратор Літературно-мистецької локації	місяців	3,00	440,00	1 320,00									-	1 320,00
Пункт:	и	Коновалюк Михайло, куратор Альтернативної сцени	місяців	3,00	440,00	1 320,00									-	1 320,00
Пункт:	г	Левченко Іван, куратор наметового містечка та паркінгу	місяців	3,00	440,00	1 320,00									-	1 320,00
Пункт:	д	Юхимчук Галина Федорівна, куратор дитячої галявини	місяців	3,00	660,00	1 980,00									-	1 980,00
Пункт:	е	Поліщук Олександр, бухгалтер	місяців	3,00	770,00	2 310,00									-	2 310,00
Пункт:	є	Віталій Міщук, художній керівник проекту	місяців	3,00	660,00	1 980,00									-	1 980,00
Пункт:	ж	Левченко Катерина Андріївна, координатор волонтерів	місяців	3,00	660,00	1 980,00									-	1 980,00
Пункт:	е	Пугач Руслан, менеджер по SMM	місяців	3,00	1 100,00	3 300,00										
Пункт:	t	Юхимчук Андрій Миколайович, завгосп	місяців	3,00	660,00	1 980,00			-			-			-	1 980,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				**3,00**	**5 830,00**	**17 490,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,00**	**2 200,00**	**6 600,00**	**24 090,00**
Розділ:	**4**	**Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)**														
Стаття:	**4.1**	***Вартість проїзду (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-			-			-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.			-			-			-			-	-
Стаття:	**4.2**	***Вартість проживання (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-			-			-			-	-
Стаття:	**4.3**	***Добові (для штатних працівників)***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	**5**	**Обладнання і нематеріальні активи**														
Стаття:	**5.1**	***Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-			-			-			-	-
Стаття:	**5.2**	***Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача***		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)				-			-			-			-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи				-			-			-				-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	**6**	**Витрати пов'язані з орендою**														
Стаття:	**6.1**	***Оренда приміщення***		**3,00**	**3 000,00**	**9 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**3,00**	**1 000,00**	**3 000,00**	12 000,00
Пункт:	а	Оренда залу на Відбіркові прослуховування в Києві	доби	3,00	3 000,00	9 000,00			-			-			-	9 000,00
Пункт:	б	Стадіон Спартак, Дубно	доби			-			-			-	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, діб)			-			-			-			-	
Стаття:	**6.2**	***Оренда техніки, обладнання та інструменту***		**10,00**	**639 700,00**	**653 700,00**	**2,00**	**30 000,00**	**60 000,00**	**1,00**	**30 000,00**	**30 000,00**	**3,00**	**20 000,00**	**20 000,00**	763 700,00
Пункт:	а	Генератори, потужністю 250 кВа	шт.			-	2,00	30 000,00	60 000,00			-			-	60 000,00
Пункт:	б	Світлодіодний екран-сітка на заднік головної сцени 6х4 м	шт.	1,00	50 000,00	50 000,00			-	1,00	30 000,00	30 000,00			-	80 000,00
Пункт:	в	Сцена №1 - 10х8	комплект	1,00	90 000,00	90 000,00						-			-	90 000,00
Пункт:	г	Сцена №2 - 8х6	комплект	1,00	60 000,00	60 000,00						-			-	60 000,00
Пункт:	д	Сцена №3 - 5х4	комплект			-						-	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	є	комплект звуку на сцену №1 (60 кВт + бек-лайн)	комплект	1,00	220 000,00	220 000,00						-			-	220 000,00
Пункт:	ж	комплект звуку на сцену №2 (40 кВт + бек-лайн)	комплект	1,00	100 000,00	100 000,00						-			-	100 000,00
Пункт:	з	комплект звуку на сцену №3 (10 кВт + бек-лайн)	комплект			-						-	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	й	Комплект світла на сцену №1	комплект	1,00	70 000,00	70 000,00						-			-	70 000,00
Пункт:	к	Комплект світла на сцену №2	комплект	1,00	42 700,00	42 700,00						-			-	42 700,00
Пункт:	л	Комплект світла на сцену №3	комплект			-						-	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	м	Звукотехнічне обладнання на відбіркові прослуховування у Києві	комплект	3,00	7 000,00	21 000,00			-			-			-	21 000,00
Стаття:	**6.3**	***Оренда транспорту***		**500,00**	**16,00**	**8 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	8 000,00
Пункт:	а	Пасажирський бус. Розвозка (готель - вокзал - сцена)	км	500,00	16,00	8 000,00			-			-			-	8 000,00
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-			-			-			-	-
Стаття:	**6.4**	***Оренда сценічно-постановочних засобів***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-

Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-
Стаття:	**6.5**	***Інші об'єкти оренди***		**500,00**	**60,00**	**30 000,00**	**23,00**	**2 174,00**	**50 002,00**	**5,00**	**2 174,00**	**10 870,00**	**-**	**-**	**-**	90 872,00
Пункт:	а	Кабіни біо-туалетів з обслуговуванням	шт			-	23,00	2 174,00	50 002,00	5,00	2 174,00	10 870,00			-	60 872,00
Пункт:	б	Огорожа, секції 3,5х2 м	м.п	500,00	60,00	30 000,00			-			-			-	30 000,00
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				**1 013,00**	**642 776,00**	**700 700,00**	**25,00**	**32 174,00**	**110 002,00**	**6,00**	**32 174,00**	**40 870,00**	**6,00**	**21 000,00**	**23 000,00**	**874 572,00**
Підрозділ:	**7**	**Витрати на харчування та напої**														
Стаття:	**7.1**	***Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**900,00**	**200,00**	**90 000,00**	**-**	**-**	**-**	90 000,00
Пункт:	а	Сніданок для учасників фестивалю	чол.			-			-	600,00	100,00	60 000,00			-	60 000,00
Пункт:	б	Організація польової кухні для персоналу та волонтерів	чол							300,00	100,00	30 000,00				30 000,00
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-			-			-			-	-
Всього по пірозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**900,00**	**200,00**	**90 000,00**	**-**	**-**	**-**	**90 000,00**
Підрозділ:	**8**	**Матеріальні витрати**														
Стаття:	**8.1**	***Основні матеріали та сировина***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Стаття:	**8.2**	***Носії, накопичувачі***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Пункт:	а	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Стаття:	**8.3**	***Інші матеріальні витрати***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	-
Пункт:	а	Сценічне забезпечення	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Звукотехнічне забезпечення	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Найменування	шт.			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Підрозділ:	**9**	**Поліграфічні послуги**														
Стаття:	**9.1**	***Послуги із виготовлення:***		**80,00**	**200,00**	**16 000,00**	**15 090,00**	**148,88**	**25 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	41 000,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Нанесення логотопів	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	4 000,00	1,49	5 960,00			-			-	5 960,00
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	10 000,00	0,40	4 000,00			-			-	4 000,00
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	1 000,00	1,99	1 990,00			-			-	1 990,00
Пункт:	є	Друк банерів на сцену	м.кв.	80,00	200,00	16 000,00			-			-			-	16 000,00
Пункт:	ж	Друк БілБордів	м.кв.			-	90,00	145,00	13 050,00			-			-	13 050,00
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				**80,00**	**200,00**	**16 000,00**	**15 090,00**	**148,88**	**25 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**41 000,00**
Підрозділ:	**10**	**Послуги з просування**														
Пункт:	а	Відеозйомка фестивалю, інтерв'ю, відгуки артистів та глядачів. Зйомк з				30 000,00			-			-			-	30 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати - Радіо "Трек". Період 15 травня-20 липня				-			14 998,00			-			-	14 998,00
Пункт:	в	рекламні витрати - Компанія "Радіо-Дім". 10 станцій Ннаше радіо, Шансон, Енерджі, АвтоРадіо…) Рівненської області. Період 15 тавня-20 липня				30 000,00			-			15 000,00			-	45 000,00
Пункт:	г	Реклама Біл-борд (червень-липень)				-			-			-			-	-
Пункт:	д	SMM, SO (SEO)							-			-			-	-
Пункт:	е	Виготовлення рекламного відео-ролика (50 с) для демонстрації в мережі інтернет	шт	3,00	3 000,00	9 000,00			-			-			-	9 000,00

Україна * Рівненська обласна * Суб'єкт підприємницької діяльності * АРСЕНЮК Микола Мілентійович Ідентифікаційний номер 2787341187

Пункт:	є	Рекламна на лед-екраннах у Рівному, Луцьку та Львова (демонстрація										13 060,00				13 060,00
Пункт:	ж	Начитка та виготовлення рекламного аудіо-ролика, для радіо (20 с)	шт	5,00	1 000,00	5 000,00			-			-			-	5 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				**8,00**	**4 000,00**	**74 000,00**	**-**	**-**	**14 998,00**	**-**	**-**	**28 060,00**	**-**	**-**	**-**	**117 058,00**
Підрозділ:	**11**	**Створення web-ресурсу**														
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту			10 000,00	10 000,00			-			-			-	10 000,00
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту			2 000,00	2 000,00			-			-			-	2 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				**-**	**12 000,00**	**12 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**12 000,00**
Підрозділ:	**12**	**Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації**														
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Підрозділ:	**13**	**Послуги з перекладу**														
Пункт:	а	Усний переклад	година			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-			-			-			-	-
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Підрозділ:	**14**	**Адміністративні витрати**														
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги				-			-			-			-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги				-			-			-			-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги		1,00	30 000,00	30 000,00			-			-			-	30 000,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)				-			-			-			-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				**1,00**	**30 000,00**	**30 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**30 000,00**
Підрозділ:	**14**	**Інші прямі витрати**														
Стаття:	**14.1**	***Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення***		**2,00**	**40 000,00**	**40 000,00**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	40 000,00
Пункт:	а	Монтаж та зведення аудіозапису учасників фестивалю для підсумкового	шт.	1,00	15 000,00	15 000,00			-			-			-	15 000,00
Пункт:	б	Монтаж та зведення накопиченого відеоматеріалу та виготовлення відео-	шт.	1,00	25 000,00	25 000,00			-			-			-	25 000,00
Пункт:	в					-			-			-			-	-
Стаття:	**14.2**	***Витрати на послуги страхування***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.			-			-			-			-	-
Стаття:	**14.3**	***Видавничі послуги***		**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр			-			-			-			-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр			-			-			-			-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр			-			-			-			-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр			-			-			-			-	-

Субъект підприємницької діяльності * Фізична особа * Україна * Рівненська область
АРСЕНЮК Микола Мілентійович
Ідентифікаційний номер 2781311197

Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр						-			-			-	-
Стаття:	**14.4**	***Інші прямі витрати***		**134,00**	**129 243,00**	**180 310,00**	**-**	**-**	**-**	**152,00**	**134 320,00**	**191 070,00**	**20,00**	**234 240,00**	**240 400,00**	611 780,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)				-			-			-			-	-
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)				-			-			-			-	-
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ		120,00	3,00	360,00			-			-			-	360,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування		3,00	100,00	300,00			-			-			-	300,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги. Комісія з нарахування на картковий рахунок		3,00	255,00	765,00			-			-	3,00	80,00	240,00	1 005,00
Пункт:	е	Послуги в організації виступу гурту "Детач"				-						-	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	є	Послуги в організації виступу гурту "Карна"	виступ			-				1,00	53 000,00	53 000,00				53 000,00
Пункт:	ж	Послуги в організації виступу гурту "Без Обмежень"	виступ			-				1,00	80 570,00	80 570,00			-	80 570,00
Пункт:	з	Посслуги в організації виступу гурту "Йорий клоц"	виступ	1,00	21 000,00	21 000,00						-			-	21 000,00
Пункт:	і	Послуги в організації виступу гурту "Тарута"	виступ	1,00	25 000,00	25 000,00						-			-	25 000,00
Пункт:	ї	Послуги в організації виступу гурту "Stoned Jesus"	виступ			-						-	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00
Пункт:	й	Послуги в організації виступу гурту "Телері"	виступ			-						-	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	к	Послуги в організації локації "Козацький курінь"	виступ	1,00	30 000,00	30 000,00						-			-	30 000,00
Пункт:	л	Послуги "Ведучий Головної сцени"	доба			-						-	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00
Пункт:	м	Послуги "Ведучий Альтернативної сцени"	доба			-						-	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00
Пункт:	н	Послуги в організації виступу гурту "ВІЙ"	виступ			-						-	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	р	Послуги в організації виступу гурту "ОтВінта"	виступ	1,00	9 885,00	9 885,00						-	1,00	20 160,00	20 160,00	30 045,00
Пункт:	с	Послуги в організації виступу гурту "Лінія Манергейма"	виступ			-						-	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	т	Послуги в організації виступу гурту "Бремстокер"	виступ			-						-	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	у	Послуги в організації виступу гурту "Мотанка"	виступ			-						-	1,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00
Пункт:	ф	Послуги з організації постановки вистави "ГалюЦеНація"	виступ			-						-	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00
Пункт:	х	Послуги в організації виступу гурту "Бакембарди"	виступ			-						-	1,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	ч	Івент послуги - Поселення учасників фестивалю готель "Дубно"	осіб			-				50,00	250,00	12 500,00			-	12 500,00
Пункт:	ц	Івент послуги - Поселення учасників фестивалю готель "Едем"	осіб			-				50,00	250,00	12 500,00			-	12 500,00
Пункт:	ш	Івент послуги - Поселення учасників фестивалю готель "Візит"	осіб			-				50,00	250,00	12 500,00			-	12 500,00
Пункт:	щ	Благоустрій територій фестивалю навколо стадіону "Спартак" (прибирання,	послуга			-						20 000,00			-	20 000,00
Пункт:	я	Ляльковий театр "Котигорошко"	виступ			-						-	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	ю	Локація "Кобзарський цех". Виступ кобзарів, лірників, бандуристів та	виступ	1,00	18 000,00	18 000,00									-	18 000,00
Пункт:	є	Послуги - ОХОРОНА території і громадського порядку. (з розрахунку на	доба	3,00	25 000,00	75 000,00			-			-			-	75 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				**136,00**	**169 243,00**	**220 310,00**	**-**	**-**	**-**	**152,00**	**134 320,00**	**191 070,00**	**20,00**	**234 240,00**	**240 400,00**	**651 780,00**
Всього по розділу II "Витрати":						**1 150 000,00**			**150 000,00**			**350 000,00**			**300 000,00**	**1 950 000,00**
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						**-**			**-**			**-**			**-**	**-**

Україна * Рівненська область * Субєкт підприємницької діяльності * АРСЕНЮК Микола Мілентійович Ідентифікаційний номер 2783111197