



КОНКУРСНА ПРОГРАМА
Українського культурного фонду

ІНКЛЮЗИВНЕ МИСТЕЦТВО

ПРОЕКТИ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІВПРАЦІ

Інструкції для заявників

2019 рік

Зміст

I Про Український культурний фонд	3
II Про програму «Інклюзивне мистецтво»	4
III Проект національної співпраці	7
IV Календар проведення конкурсу проектів національної співпраці	7
V Основні терміни реалізації проектів національної співпраці	7
VI Бюджет проектів національної співпраці. Мінімальний-максимальний обсяг гранту	8
VII Процедура проведення конкурсу та критерії оцінювання	8
A. Технічний відбір	8
Б. Експертний відбір	9
В. Прийняття рішення Дирекцією УКФ	9
VIII Основні вимоги до заявників	9
IX Документи для подання на конкурс (аплікаційний пакет)	10
A. Для юридичних осіб / органів місцевого самоврядування	10
Б. Для фізичних осіб-підприємців (платників єдиного податку III гр.)	10
В. Для партнерів	10
Г. Проектна заявка	11
Д. Плановий кошторис	11
X Умови фінансування проектів	12
A. Допустимі витрати	12
Б. Недопустимі витрати	12
В. Умови співфінансування проектів	13
Г. Запобігання подвійному фінансуванню	14
XI Процедура подання документів (аплікаційного пакету)	14
A. Аплікаційний пакет в електронній формі	14
Б. Аплікаційний пакет у паперовому вигляді	14
XII Процедура підписання Договору про надання гранту	15
XIII Звітування	15
XIV Контактна інформація	16
XV Контрольний список для заявників проектів національної співпраці	16

I Про Український культурний фонд

Український культурний фонд (УКФ) – державна інституція, створена на підставі відповідного Закону України у 2017 р. з метою сприяння розвитку національної культури та мистецтва в державі, забезпечення сприятливих умов для розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості і суспільства, широкого доступу громадян до національного культурного надбання, підтримки культурного розмаїття та інтеграції української культури у світовий культурний простір. Діяльність Фонду, згідно з чинним законодавством, спрямовується та координується Міністерством культури України.

Пріоритетними напрямками діяльності УКФ є:

- створення умов для сприяння творчій діяльності, створення нових партнерств і формування в Україні спільних цінностей громадянського суспільства.
- сприяння міжкультурному діалогу та підтримка культурного розмаїття.
- забезпечення дотримання культурних прав: рівного доступу до культурних ресурсів і рівних можливостей для особистісного розвитку та самореалізації для всіх громадян та спільнот, незалежно від культурних, мовних, етнічних, регіональних, соціальних, гендерних та інших особливостей чи розбіжностей.
- забезпечення всебічного розвитку і функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя на території України, а також сприяння вивченню української мови за кордоном.
- сприяння інтернаціоналізації української культури та координації донорської підтримки проектів у сфері культури та креативних індустрій.
- сприяння створенню інноваційного конкурентоспроможного культурного продукту та професійному становленню митців, розвитку дитячої та молодіжної творчості.
- підтримка проектів, націлених на місцевий розвиток в умовах децентралізації.
- сприяння збереженню культурної спадщини та промоція цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння.
- сприяння проведенню аналітичної та дослідницької діяльності у сфері культури і креативних індустрій.
- сприяння розвитку освітніх ініціатив, впровадженню інновацій, цифрових технологій та діджиталізації у сфері культури.

У 2019 році УКФ розпочав свою роботу в програмному напрямку. Ця *Інструкція для заявників* містить інформацію **про програму «Інклюзивне мистецтво»** в цілому, а саме: яка місія та завдання цієї програми, на яку аудиторію вона розрахована, які типи проектів можуть бути підтримані у рамках цієї програми, який механізм подання на програму, які критерії відбору, та про проекти національної співпраці, зокрема.

Інформація буде корисною не тільки тим, хто вперше у 2019 році подаватиме свою заявку – в рамках конкурсної програми «Інклюзивне мистецтво», – а й тим, хто вже подавав свою заявку на розгляд до УКФ у 2018 році.

II Про програму «Інклюзивне мистецтво»

Програма «Інклюзивне мистецтво» спрямована на розвиток потенціалу митців з інвалідністю, активне залучення людей з інвалідністю до культурно-мистецького життя в країні та промоцію інклюзивного мистецтва в українському суспільстві.

Програма розроблена у співпраці з Британською Радою в Україні в рамках мистецької програми Unlimited: Making the Right Moves. Досвід розбудови потенціалу інклюзивності, отриманий в 2019 році, стане підґрунтям впровадження принципу інклюзії як одного з наскрізних пріоритетів усіх конкурсних програм Фонду, а також сприяння розвитку культури інклюзії в Україні.

Завданнями програми є:

- сприяння створенню якісних та інноваційних культурних продуктів під керівництвом або за участю людей з інвалідністю.
- підтримка мереж та обміну професійними навичками, знаннями та досвідом між митцями з інвалідністю (креативними професіоналами з інвалідністю), мистецькими організаціями, якими керують люди з інвалідністю, та іншими культурними спільнотами в Україні та інших країнах.
- сприяння інклюзивності в культурному та творчому секторах, демонструючи досягнення митців з інвалідністю, з метою поліпшення сприйняття громадськістю, подоланням стереотипів та стимулювання суспільної цікавості до інклюзивного мистецтва.
- підтримка соціально-мистецьких ініціатив для людей з інвалідністю (в т. ч. набутої протягом життя) та їхніх сімей шляхом створення спільного терапевтичного продукту.

Кожен із поданих проектів може відповідати декільком секторам культури та мистецтв із поданого нижче переліку, проте в проектній заявці заявник має зазначити **один основний сектор**. Проекти можуть відповідати таким секторам культури і мистецтв:

- **візуальне мистецтво** (живопис, графіка, мозаїка, естамп, інсталяція, плакат, літографія, мурал, стріт-арт, ленд-арт, скульптура, фотографія, паблік-арт);
- **аудіальне мистецтво** (жива/відтворена музика, саунд-арт, радіо);
- **дизайн та мода** (дизайн інтер'єрів, прикладний, графічний, ландшафтний, саунд дизайн, мода, архітектура);
- **перформативне та сценічне мистецтво** (театр, балет, танець, цирк, музичні вистави (мюзикл, опера), перформанс, геппенінг);
- **культурна спадщина** (бібліотеки, музейна справа, архіви, ремесла, матеріальна та нематеріальна культурна спадщина);
- **література та видавнича справа** (книги, періодика, журнали, друковані ЗМІ, літературні фестивалі);
- **культурні та креативні індустрії** (фестивалі та заходи, культурні та креативні простори, інклюзивні резиденції, креативне підприємництво, інновації).

Програмою НЕ надаватиметься підтримка:

- проектам в сфері спорту та для участі в параолімпійських іграх, які мають інші потенційні джерела фінансування;
- проектам зі створення інклюзивної інфраструктури на стадії будівництва та реконструкції;
- на придбання обладнання чи засобів забезпечення доступності для осіб з інвалідністю.

Хто може подаватися на конкурс:

- юридичні особи, або фізичні особи підприємці, що створюють культурний продукт за участі/адаптований для людей з інвалідністю;
- спілки й інші професійні об'єднання й асоціації зі статутною діяльністю у сфері культури та мистецтв та/або соціального захисту;
- територіальні громади;
- органи публічної влади;
- організації громадянського суспільства та індивідуальні культурні оператори з досвідом організації мистецьких та навчальних проектів або проектів арт-терапії;
- мистецькі та освітні заклади всіх рівнів та типів.

В межах програми ми послуговуємося такими термінами:

Інклюзія – процес збільшення можливостей для участі всіх громадян у соціальному житті та культурній діяльності. Цей процес пов'язаний із визнанням і подоланням бар'єрів та побудовою комфортного суспільства з рівними можливостями для усіх громадян, незалежно від їхніх фізичних чи психологічних особливостей.

Підтримка **культури інклюзії** полягає у промоції законів та публічних політик, що створюють умови для рівної участі, рівного доступу та можливостей для культурного самовираження для всіх громадян та спільнот. Крім того, важливим є дослідження та розповсюдження інклюзивних культурних практик та роботи з аудиторіями творців та користувачів культурних інституцій, які націлені на соціальні зміни в сприйнятті людей з інвалідністю.

Культурні права потрактовані у відповідності до статті 54 Конституції України, згідно з якою «громадянам гарантується свобода літературної, художньої, наукової і технічної творчості, захист інтелектуальної власності, їхніх авторських прав, моральних і матеріальних інтересів, що виникають у зв'язку з різними видами інтелектуальної діяльності».

Культурним продуктом у рамках програми «Інклюзивне мистецтво» є творчий та інтелектуальний результат людської праці в процесі культурної діяльності, творення якого направлено на сприяння розвитку інклюзії в культурній галузі шляхом розширення доступу людей з інвалідністю до участі у культурній та суспільній діяльності. Обов'язковими ознаками культурного продукту є інноваційність, конкурентоспроможність.

Інвалідність розуміється як соціальна дезадаптація внаслідок обмеження життєдіяльності людини, яка викликана порушенням здоров'я зі стійким розладом функцій організму, що призводить до необхідності соціального захисту і допомоги. Проекти, що будуть подані до фінансування в рамках програми «Інклюзивне мистецтво» мають бути доступними для людей з:

- фізичними та сенсорними порушеннями, а також порушеннями в роботі внутрішніх органів;
- порушеннями психічного здоров'я та розвитку;
- порушеннями роботи нервової системи;
- синдромом хронічної втоми, що викликаний особливостями догляду за людьми з інвалідністю у членів їх сімей та найближчого оточення.

Універсальний дизайн – дизайн предметів, обстановки, програм та послуг, покликаний зробити їх максимально можливою мірою придатними для використання для всіх людей без необхідності адаптації чи спеціального дизайну. «Універсальний дизайн» не виключає допоміжних пристроїв для конкретних людей з інвалідністю, де це необхідно.

Типи проектів.

У рамках програми можна подавати проекти трьох типів: індивідуальний проект; **проект національної співпраці**; проект міжнародної співпраці.

III Проект національної співпраці

Це культурно-мистецький проект, який передбачає партнерську реалізацію проекту у двох або більше регіонах України. Мінімальне партнерство має включати одного заявника та одного партнера з різних регіонів України.

Партнер – це юридична або фізична особа-підприємець, яка перебуває із заявником у договірних відносинах, є частиною партнерства, яке подає апікаційний пакет у межах оголошеного конкурсу проектів та є співвиконавцем проекту, проте не є заявником і не може управляти ресурсами проекту без згоди заявника.

Згідно з принципами фінансування УКФ надає грант, що становить 80% бюджету проекту; співфінансування має складати 20% бюджету проекту

VI. Бюджет проектів національної співпраці. Мінімальний-максимальний обсяг гранту

Загальний бюджет програми «Інклюзивне мистецтво» складає **20 млн грн.**

УКФ залишає за собою право не витрачати всі кошти, передбачені цією програмою.

Мінімальна сума гранту – 500 тис. грн.

Максимальна сума гранту – 1,5 млн грн.

Згідно з принципами фінансування УКФ надає грант, що становить **80% бюджету напряду**; співфінансування має складати **20% бюджету проекту.**

IV Календар проведення конкурсу проектів національної співпраці програми «Інклюзивне мистецтво»

	ПОЧАТОК	КІНЕЦЬ
Терміни подання проектних пропозицій проектів національної співпраці електронний варіант	18.03.2019	26.04.2019 (до 18.00)
Терміни подання проектних пропозицій проектів національної співпраці паперовий варіант	18.03.2019	26.04.2019 (за поштовим штемпелем)
Терміни консультацій	18.03.2019	25.04.2019
Публікація переліку поданих проектних заявок у рамках проектів національної співпраці	07.05.2019	
Публікація переліку проектів-переможців	26.06.2019	

V. Основні терміни реалізації проектів національної співпраці

ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІВПРАЦІ		
Проекти національної співпраці в рамках програми «Інклюзивне мистецтво» можуть бути реалізовані	починаючи з ... дати підписання договору про надання гранту	максимально до 31.10.2019

ТЕРМІНИ ЗВІТУВАННЯ ПО РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТІВ НАЦІОНАЛЬНОЇ СПІВПРАЦІ ПРОГРАМИ «ІНКЛЮЗИВНЕ МИСТЕЦТВО»		
Звітування по проектах національної співпраці в рамках програми «Інклюзивне мистецтво»	починаючи з ...	максимально до ...
	дати завершення проекту	30.11.2019

VII. Процедура проведення конкурсу та критерії оцінювання

Згідно з *Порядком проведення конкурсного відбору проектів №19 від 26.11.2018*, конкурсний відбір в рамках програми «Інклюзивне мистецтво» проводиться в три етапи:

- А. Технічний відбір (перший етап).
- Б. Експертний відбір (другий етап).
- В. Прийняття рішення Дирекцією УКФ щодо призначення / непризначення фінансування (третій етап).

А. Технічний відбір

Аплікаційний пакет – це пакет документів, який складається з проектної заявки, планового кошторису проекту та інших документів, передбачених у IX розділі.

На цьому етапі проводиться **аналіз аплікаційного пакету щодо відповідності технічним критеріям відбору**. Аналіз здійснюється Комісією, що складається з працівників УКФ. Комісія створюється наказом виконавчого директора УКФ.

Під технічними критеріями слід розуміти те, що проектна заявка, плановий кошторис та інші документи аплікаційного пакету подаються:

- у типовій формі (встановленій УКФ) та у строки, що передбачені умовами програми «Інклюзивне мистецтво» для проектів національної співпраці;
- у повному обсязі та належним чином оформлені, що передбачено переліком документів та контрольним списком програми «Інклюзивне мистецтво» для проектів національної співпраці;
- заявником, що може брати участь у програмі «Інклюзивне мистецтво» для проектів національної співпраці;
- українською мовою.

Аплікаційні пакети, що не відповідають хоча б одному з технічних критеріїв, процедури, термінам подання документів та іншим вимогам, не допускаються до другого етапу конкурсу.

Про результати технічного відбору заявник **буде поінформований електронним листом**.

Результатом розгляду аплікаційного пакету на цьому етапі стане одне з винесених Комісією рішень:

- а) аплікаційний пакет *відповідає технічним критеріям*, відповідно передається до розгляду експертами відповідної експертної ради;
- б) аплікаційний пакет *не відповідає технічним критеріям*, відповідно не може бути переданий до розгляду експертами та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

Б. Експертний відбір

На етапі експертного відбору **аплікаційний пакет оцінюється експертами експертних рад Українського культурного фонду** відповідно до п. 5.4 *Положення про експертні ради УКФ* та *Методики оцінювання проектів УКФ*. На цьому етапі, оцінювання проводиться в декілька кроків:

- 1) змістова оцінка проекту двома експертами експертних рад УКФ на відповідність критеріям призначення фінансування (максимальна кількість балів – 100 балів);
- 2) оцінка проекту одним експертом експертної ради УКФ з фінансових питань на відповідність кошторису проекту якості, доцільності, раціональності, допустимості використання коштів гранту (максимальна кількість балів – 100 балів);
- 3) оцінка проекту одним експертом з питань комунікаційних стратегій проектів щодо промоції та сталості (максимальна кількість балів – 100 балів).

Результатом розгляду аплікаційного пакету на етапі експертного відбору стане **сума балів**, отриманих під час оцінювання експертами (максимальна кількість балів – 300 балів). Більш детальна інформація подана в *Методичі оцінювання проектів УКФ*.

На розгляд Дирекції УКФ переходять проекти, які отримали 210 балів і більше за рейтинговою таблицею (**по 70 балів і більше за оцінювання кожної частини проекту: змістової, фінансової та комунікаційної**).

Про результати експертного відбору заявник **буде поінформований електронним листом**.

В. Прийняття рішення Дирекцією УКФ

У випадку, якщо проект є рекомендованим експертами експертних рад до фінансування, **заявник запрошується на переговорну процедуру**. Шляхом переговорних процедур Дирекція УКФ приймає рішення про призначення / непризначення фінансування. У випадку призначення фінансування **заявник стає грантоотримувачем**.

Перелік проектів, що стануть переможцями в рамках окремої конкурсної програми, буде опублікований на сайті УКФ. Грантоотримувачі будуть запрошені на підписання *Договору про надання гранту електронним листом*.

VIII. Основні вимоги до заявників

Заявником для проектів національної співпраці може бути юридична особа усіх форм власності, орган місцевого самоврядування або фізична особа-підприємець (платник єдиного податку III гр.), зареєстрована на території України згідно з чинним законодавством:

- не менше, **ніж за рік** станом на дату оголошення конкурсу;
- така, що має досвід реалізації подібних проектів.

УВАГА! Одна юридична особа, орган місцевого самоврядування або фізична особа-підприємець має право подати лише одну заявку в рамках усіх ЛОТів усіх оголошених конкурсних програм УКФ протягом 2019 року та **лише один раз виступити в якості партнера**. Нехтування цим правилом веде до повної дискваліфікації усіх заявок від заявників-порушників.

Заявниками **не можуть** бути:

- фізичні особи;
- політичні партії та об'єднання;
- релігійні організації;
- юридичні особи, які мають на меті отримання прибутків від реалізації проектів, крім випадків реінвестування отриманих прибутків у проект;
- юридичні особи або фізичні особи-підприємці, визнані банкрутами, або стосовно

- яких порушено справу про банкрутство;
- юридичні особи або фізичні особи-підприємці, які перебувають у стадії припинення своєї діяльності;
- юридичні або фізичні особи-підприємці, які мають заборгованість перед державним та/або місцевими бюджетами, Пенсійним фондом України, фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування та/або мають прострочену заборгованість з виплати заробітної плати.

IX Документи для подання на конкурс (аплікаційний пакет)

А. Для юридичних осіб / органів місцевого самоврядування:

- проектна заявка;
- плановий кошторис;
- копія Статуту, Положення або інші установчі документи, зареєстровані відповідно до чинного законодавства;
- повний витяг з ЄДР із зазначенням підписанта (якщо є), керівника організації-заявника, місцезнаходження, із зазначенням основних видів діяльності.
- фінансова звітність на останню дату балансу, що передуює даті подачі заявки.
- договір про співпрацю між заявником та партнером;
- гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування.

Окрім того, для неприбуткових організацій:

- копія рішення про включення до Реєстру неприбуткових організацій та установ;
- договір про співпрацю між заявником та партнером;
- гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування.

Б. Для фізичних осіб-підприємців (платників єдиного податку III гр.):

- проектна заявка;
- плановий кошторис;
- повний витяг з ЄДР із зазначенням підписанта, керівника організації-заявника, місцезнаходження, із зазначенням основних видів діяльності.
- витяг з Реєстру платників єдиного податку;
- для платників на загальній системі оподаткування, довідка в довільній формі із зазначенням податкового статусу;
- податкова декларація платника єдиного податку на останню звітну дату, що передуює даті подачі заявки;
- договір про співпрацю між заявником та партнером;
- гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування.

В. Для партнерів

- витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР).

УВАГА! Усі документи необхідно подавати у форматі PDF, кошторис проекту – у форматі XLS. Копії документів мають бути належним чином засвідчені, а саме: кожна копія сторінки має містити особистий підпис, прізвище та ініціали, посаду особи, яка засвідчує копію, відмітку «Згідно з оригіналом», дату засвідчення копії та печатку (за наявності).

Всі документи мають бути оформлені українською мовою, подані відповідно до переліку та у відповідному форматі. В іншому випадку заявки будуть відхилені на першому (технічному) етапі розгляду аплікаційного пакету без можливості доопрацювання проектної заявки.

Крім того, заявки, що не відповідають встановленим мінімальним та/або максимальним сумах гранту, а також термінам реалізації підтриманих УКФ проектів, будуть відхилені на першому (технічному) етапі розгляду аплікаційного пакету без можливості доопрацювання проектної

заявки.

УКФ залишає за собою право вимагати додаткові документи.

Г. Проектна заявка

Проектна заявка для проектів національної співпраці програми «Інклюзивне мистецтво» **подається за формою, встановленою УКФ**. Її можна знайти та завантажити у форматі DOC на сайті УКФ у розділі проекти національної співпраці програми «Інклюзивне мистецтво».

Д. Плановий кошторис

Планова вартість витрат на організацію і реалізацію проекту формуються на підставі планового кошторису, в якому відображаються витрати, пов'язані з кожним етапом реалізації проекту, згруповані у статті кошторису за сукупністю економічно однорідних витрат в грошовому виразі за їхніми видами.

Статті кошторису розшифровуються у підстаттях за видами витрат.

До кошторису включаються тільки витрати, які безпосередньо відносяться до переліку Допустимих витрат (перелік Допустимих та Недопустимих витрат наведено нижче).

Визначення витрат, необхідних для організації та реалізації кожного проекту, розраховують, виходячи із економічно обґрунтованих норм витрат матеріальних і трудових ресурсів.

Плановий кошторис для конкурсної програми можна знайти та завантажити у форматі XLS на сайті УКФ у розділі конкурсна програма «Інклюзивне мистецтво».

Інструкції зі складання Кошторису наведені в файлі в форматі XLS «Кошторис до програми «Інклюзивне мистецтво» у вкладці «Деталізований Кошторис», графа 12 «Інструкції по складанню кошторису».

Встановлюються обмеження на окремі статті Кошторису, а саме:

1. Сума авторського гонорару не може перевищувати 50 000 (п'ятдесят тисяч) грн.
2. Заробітна плата штатних працівників: розмір заробітної плати встановлюється на основі Єдиної тарифної сітки згідно з Постановою КМУ № 1298 від 30.08.2002 р., дозволяється виплата премії не більше 100 % від суми заробітної плати згідно з єдиною тарифною сіткою за наявності Положення про преміювання та **графіку роботи співробітників з вказівкою на додаткове навантаження**.
3. Сума наданих послуг за договором цивільно-правового характеру не може перевищувати 20 000 (двадцять тисяч) грн. в місяць
4. Витрати, що пов'язані з відрядженням штатних працівників, встановлюються згідно з нормами постанови КМУ № 98 від 02.02.2011 р.
5. Витрати на придбання обладнання, інструментів, інвентаря здійснюються в межах до 6000 (шести тисяч) грн. без ПДВ і обліковуються на балансі як малоцінні і швидкозношувані предмети.
6. Послуги на витрати по харчуванню: з розрахунком 100 грн. на одну особу на одну добу, з обов'язковим наданням копій реєстраційних списків з підписами учасників.
7. Якщо сума товарів, робіт, послуг наданих юридичною особою або фізичною особою-підприємцем (платником єдиного податку III гр.), перевищує 30 000 (тридцять тисяч) грн., ця сума має бути підтверджена на момент звітування **трьома** комерційними ціновими пропозиціями від інших постачальників товарів, робіт, послуг, до яких звертався грантоотримувач в цілях дослідження ринку цінових пропозицій.

Після підписання Договору про надання гранту забороняється:

1. Збільшувати суми гонорарів, заробітної плати, оплати праці по трудовим договорам та договорам цивільно-правового характеру.
2. Вносити зміни до складу команди проекту в сторону збільшення.
3. Змінювати функціональні обов'язки та обсяги робіт членів команди.
4. Змінювати статті витрат по кошторису та вводити нові, не передбачені у плановому кошторисі.
5. Змінювати статті погодженого кошторису в межах більше, ніж на 10% від суми статті.

X Умови фінансування проектів

Бюджет проекту дорівнює сумі гранту УКФ і обсягу співфінансування (БЮДЖЕТ = ГРАНТ УКФ + СПІВФІНАНСУВАННЯ). Співфінансування має бути реалізовано виключно в грошовій формі і може бути здійснено за рахунок коштів організацій-партнерів, коштів місцевих бюджетів, коштів інших інституційних донорів, коштів приватних донорів, власних коштів організації-заявника, реінвестиції у вигляді доходів від продажу квитків, книг та інших видів культурних продуктів.

Приклад диверсифікації джерел співфінансування:



A. Допустимі витрати

Фінансування проекту здійснюється за умови допустимих (дозволених) витрат.

Допустимими в рамках цієї конкурсної програми є витрати, що відповідають всім нижче перерахованим критеріям:

1. Витрати, які є необхідними для реалізації проекту.
2. Витрати, які відповідають принципам раціонального управління фінансами.
3. Витрати, які фактично будуть понесені протягом періоду реалізації цього проекту, який визначається як період з дати підписання Договору про надання гранту обома Сторонами до дати передачі фінальної фінансової звітності (але не пізніше кінцевої дати реалізації проекту, яка вказана в Договорі про надання

гранту).

4. Витрати, які будуть відображені в бухгалтерському обліку грантоотримувача (його партнерів), будуть ідентифіковані та підкріплені оригіналами документів або копіями, які завірені належним чином.

5. Витрати, передбачені бюджетом проекту, а саме:

- гонорари;
- оплата праці та соціальні внески;
- витрати, пов'язані з відрядженнями працівників, які є в штаті організації-заявника чи партнера;
- обладнання строком служби більше одного року, але яке не є основними засобами за вартісними показниками;
- витрати, пов'язані з орендою (приміщення, техніки, обладнання та інструментів, сценічно-постановочних засобів, транспорту);
- витрати на харчування та напої;
- матеріальні витрати;
- поліграфічні послуги;
- послуги з просування;
- послуги зі створення web-ресурсу;
- придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, у т.ч. на електронних носіях інформації;
- послуги з перекладу;
- інші витрати.

У рамках цієї конкурсної програми дозволяються витрати на придбання основних засобів і нематеріальних активів та проведення поточних ремонтів за **рахунок співфінансування** (за винятком придбання землі, рухомого та нерухомого майна, офісних меблів, проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробка проектно-кошторисної документації).

Б. Недопустимі витрати

Вважаються **Недопустимими** в рамках цієї Конкурсної програми такі витрати:

- придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, які не пов'язані зі здійсненням заходів у рамках проектів і виконанням завдань проекту;
- оплата заборгованостей, які не відносяться до реалізації проекту;
- оплата заборгованостей, які виникли до підписання Договору про надання гранту з УКФ, або після закінчення строку дії Договору про надання гранту з УКФ;
- витрати, що профінансовані, або будуть профінансовані за рахунок інших бюджетних програм або покриваються іншими донорами, організаціями, власними коштами заявника;
- витрати, пов'язані з реалізацією проектів, які мають на меті отримання прибутку;
- витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проектів;
- резерви під можливі втрати та майбутні зобов'язання;
- придбання землі, рухомого та нерухомого майна, офісних меблів;
- проведення капітальних ремонтних робіт, проведення будівельних робіт, розробка проектно-кошторисної документації;
- витрати на підготовку проектної заявки;
- втрати від курсових різниць.

В. Умови співфінансування проектів

Співфінансування – ресурси виключно в грошовій формі, не заборонені законодавством, що не є грантом УКФ, та використовуються заявником і партнерством для реалізації цілей і отримання результатів проекту.

Співфінансування можливе за всіма допустимими типами витрат.

Не допускається співфінансування в натуральній формі.

Для підтвердження співфінансування проекту УКФ просить надавати Договір про співпрацю між партнерами, де прописані умови співфінансування і Гарантійний лист про підтвердження співфінансування.

У разі реалізації гранту на умовах співфінансування, грантоотримувач відображає у кошторисі обсяг коштів співфінансування із зазначенням переліку та обсягу витрат в кількісному та грошовому показниках. Грантоотримувач несе відповідальність за дані, які зазначені у Звіті витрат на реалізацію гранту.

Згідно з принципами фінансування УКФ надає грант, що становить 80% бюджету напрямку; співфінансування має складати 20% бюджету проекту.

Г. Запобігання подвійному фінансуванню

Пропозиції, подані на конкурс до УКФ, не мають бути раніше чи в період реалізації проекту профінансованими за одним типом витрат будь-якими іншими донорами, організаціями, про що має бути зазначено в проектній заявці. Приховання факту подвійного фінансування веде до автоматичної дискваліфікації такої заявки.

XI Процедура подання документів (аплікаційного пакету)

Аплікаційний пакет подається **в електронній формі та у паперовому вигляді**.

А. Аплікаційний пакет в електронній формі

Заявникам потрібно подати аплікаційний пакет шляхом надсилання високоякісних сканів усіх документів через онлайн-кабінет на сайті УКФ **ucf.in.ua**. Подання заявки відбувається шляхом натискання кнопки «Відправити заявку». Повідомлення про отримання аплікаційного пакету має надійти на електронну пошту заявника.

Кінцевий термін подачі аплікаційного пакету **в електронній формі – 18:00 год. 26.04.2019 р.**

Б. Аплікаційний пакет у паперовому вигляді

Кожен заявник зобов'язаний надіслати аплікаційний пакет в паперовому вигляді **рекомендованим листом** на поштову адресу УКФ: Програма «Інклюзивне мистецтво», Український культурний фонд, вул. Лаврська, 10-12, м. Київ- 01010.

Кінцевий термін подачі аплікаційного пакету **у паперовому вигляді – 26.04.2019 (за поштовим штампом)**.

УВАГА! Аплікаційний пакет в рамках програми «Інклюзивне мистецтво» вважається таким, що поданий на розгляд до УКФ, лише у випадку наявності обох варіантів – електронного та паперового. У випадку, якщо один з варіантів (паперовий або електронний) буде відсутнім, аплікаційний пакет вважатиметься таким, що не пройшов технічний відбір, та відповідно не буде допущений до наступних етапів розгляду та відбору.

ХІІ Процедура підписання Договору про надання гранту

За результатами всіх етапів конкурсного відбору проектів, після успішного проведення переговорних процедур, між УКФ та грантоотримувачем укладається *Договір про надання гранту* на реалізацію культурно-мистецького проекту.

На дату підписання Договору про надання гранту грантоотримувач повинен забезпечити / підготувати:

- оригінали усіх документів аплікаційного пакету (проектна заявка та кошторис – 2 екземпляри);
- присутність особи-підписанта організації-заявника та оригінали документів, що підтверджують відповідні повноваження особи-підписанта;
- паспорт особи-підписанта;
- печатку заявника (за наявності);
- довідку з банку про відкриття окремого рахунку для гранту УКФ;
- довідку про відсутність заборгованості з податків, зборів, платежів (відповідно до вимог Закону України «Про Український культурний фонд»).

Форма Договору про надання гранту та додатки до нього є типовими та визначені *Типовим договором про надання гранту з додатками, затвердженим Міністерством культури України та зареєстрованим в Міністерстві юстиції України №1068/35520 17.09.2019*.

Обов'язковими додатками до *Договору про надання гранту* є:

- проектна заявка із планом реалізації проекту;
- кошторис проекту;
- підсумковий змістовий звіт;
- підсумковий фінансовий звіт.

Підсумковий змістовий та підсумковий фінансовий звіти є типовими та будуть розміщені на сайті УКФ.

ХІІІ Звітування

Пакет фінальної звітності – обов'язковий пакет документів, який подається грантоотримувачем до УКФ по завершенні реалізації проекту та включає змістовий звіт, фінансовий звіт про використання гранту, підтверджений звітом незалежного аудитора та копії належним чином завірених первинних бухгалтерських документів.

Змістовий звіт детально описує діяльність в рамках проекту та прогрес в досягненні завдань і очікуваних результатів, передбачених у Договорі про надання гранту і супроводжується копіями документів та іншими матеріалами, що підтверджують діяльність у рамках проекту.

Фінансовий звіт надається відповідно до встановленої УКФ форми та містить інформацію про фактичне використання коштів гранту згідно з відповідними статтями витрат погодженого кошторису. Обов'язковим додатком до фінансового звіту грантоотримувача є звіт незалежного аудитора та копії належним чином завірених первинних бухгалтерських документів.

Грантоотримувач є відповідальним за подання до УКФ змістової та фінансової звітності про свою діяльність в рамках реалізованого проекту.

Остаточні звіти повинні бути підготовлені та подані до Українського культурного фонду не пізніше 30.11.2019 р.

Грантоотримувач повинен вести точні і систематичні записи й звіти щодо реалізації проекту. Грантоотримувач відповідальний за ведення обліку витрат на реалізацію проекту та відображення їх в обліку на підставі належним чином оформлених первинних документів. Грантоотримувач зобов'язаний залучити до ведення обліку витрат на реалізацію проекту професійного бухгалтера.

Грантоотримувач веде облік витрат на реалізацію проекту у відповідності до норм Положення (стандарту) бухгалтерського обліку (ПСБО) 16 «Витрати» та з урахуванням норм Бюджетного, Податкового Кодексів України, Кодексу законів України про працю, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» інших нормативно-правових актів, що регулюють дане питання.

Грантоотримувач зобов'язаний взяти на баланс і ввести в експлуатацію обладнання (малоцінні та швидкозношувані предмети), яке буде придбане в ході реалізації проекту за рахунок гранту та за рахунок співфінансування, а також основні засоби, які будуть придбані за рахунок співфінансування в ході реалізації проекту.

Якщо період реалізації проекту менше ніж три місяці, грантоотримувач після підписання Договору про надання гранту отримує аванс у розмірі **до 50 %** від суми гранту для реалізації проекту. Після завершення проекту грантоотримувач надає до УКФ змістову та фінансову звітність про реалізацію проекту на 100 % разом із аудиторським звітом на всю суму гранту.

Якщо період реалізації проекту більше ніж три місяці, грантоотримувач після підписання Договору про надання гранту з УКФ отримує аванс в розмірі 30 % від суми гранту для реалізації проекту. Після реалізації проекту на суму авансу грантоотримувач надає до УКФ змістову та фінансову звітність про реалізацію першого етапу проекту на суму отриманого авансу та аудиторський звіт на суму авансу. Після перевірки зі сторони УКФ, грантоотримувач та УКФ підписують проміжний Акт про виконання першого етапу по реалізації проекту і грантоотримувач отримує другий аванс в розмірі 30 % від суми гранту. Після отримання другого траншу фінансування грантоотримувач реалізує проект і надає до

УКФ змістову та фінансову звітність про реалізацію проекту на 100 % разом з аудиторським звітом на всю суму гранту.

Складаючи аудиторський звіт, аудитори мають взяти до уваги Вимоги Українського культурного фонду щодо надання звіту незалежного аудитора.

Відхилення за статтями витрат у фінансовому звіті фактичних витрат від планових на реалізацію проекту може відбуватись тільки у межах, що не перевищують 10% від статті витрат у затвердженому кошторисі без укладання додаткового договору між УКФ та грантоотримувачем.

Загальна сума гранту при цьому не може бути змінена у бік збільшення.

Обов'язковою умовою завершення грантового проекту є публічне представлення результатів його реалізації та розміщення результатів виконання гранту (сценарії, тексти, музичні твори, створені за кошти гранту, тощо) або візуального звіту про використання коштів (фото-, теле-, кіно-матеріали, презентації, тізери, тощо) у рамках проекту на офіційному веб-сайті Фонду.

Український культурний фонд за 30 (тридцять) календарних днів перевіряє звітність за проектом та надсилає зауваження, якщо такі є, грантоотримувачу, який має протягом 3 (трьох) робочих днів відповісти на всі зауваження та надати документи, яких бракує.

У разі відсутності зауважень дирекція УКФ надає висновок щодо змістової та фінансової

звітності проекту та підписує з грантоотримувачем Акт про реалізацію проекту. Залишок коштів по фінансуванню проекту буде перераховано протягом 10 (десяти) робочих днів з дати підписання Акту, але не пізніше 31.12.2019 р.

Працівники Фонду не консультують грантоотримувачів з питань ведення бухгалтерського обліку та нарахування і сплати податків, зборів та обов'язкових платежів.

XIV Контактна інформація

Програмний менеджер– Анастасія Ляднева-Ірлік

З усіма додатковими питаннями просимо звертатися до менеджера програми електронною поштою за адресою programa.ink@ucf.in.ua, або за телефоном (044) 504 22 66

XV Контрольний список для заявників індивідуального проекту

Юридична особа всіх форм власності /орган місцевого самоврядування	Фізична особа-підприємець (платник єдиного податку III гр.)
• проектна заявка • плановий кошторис • копія Статуту, Положення або інші установчі документи, зареєстровані відповідно до чинного законодавства • повний витяг з ЄДР із зазначенням підписанта (якщо є), керівника організації-заявника, місцезнаходження, із зазначенням основних видів діяльності • фінансова звітність на останню дату балансу, що передує даті подачі заявки • договір про співпрацю між заявником та партнером • гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування - Для неприбуткових організацій: • копія рішення про включення до Реєстру неприбуткових організацій та установ.	• проектна заявка • плановий кошторис • повний витяг з ЄДР із зазначенням підписанта (якщо є), керівника організації-заявника, місцезнаходження, із зазначенням основних видів діяльності • витяг з Реєстру платників єдиного податку • для платників на загальній системі оподаткування, довідка в довільній формі із зазначенням податкового статусу • податкова декларація платника єдиного податку на останню звітну дату, що передує даті подачі заявки • договір про співпрацю між заявником та партнером • гарантійний лист щодо підтвердження співфінансування
Для національних партнерів: • Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (ЄДР)	