

ПОГОДЖЕНО
Рішення Наглядової ради
Українського культурного фонду
21 вересня 2023 року № 18

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення Дирекції
Українського культурного фонду
13 вересня 2023 року № 31-3

**Порядок проведення конкурсного відбору проєктів,
реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного
фонду, та моніторингу їх реалізації**

1. Загальні положення

1.1. Цей Порядок проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації (далі – Порядок) визначає мету, процедуру, етапи проведення конкурсного відбору, загальні критерії відбору та умови фінансової підтримки проєктів Українським культурним фондом (далі – Фонд).

1.2. Відповідно до цього Порядку фінансова підтримка надається на конкурсних засадах для реалізації культурно-мистецьких проєктів юридичним особам, фізичним особам-підприємцям та фізичним особам, які визначені Законом України «Про Український культурний фонд» та цим Порядком.

1.3. Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про Український культурний фонд» (далі – Закон), Положення про Український культурний фонд, Регламенту Дирекції Українського культурного фонду, Регламенту Наглядової ради Українського культурного фонду, інших нормативно-правових актів Фонду та вимог чинного законодавства України.

1.4. Визначення термінів:

Аплікаційний пакет – це пакет документів, який складається з проєктної заявки, кошторису проєкту та інших документів, що передбачені Інструкцією для заявників відповідної конкурсної програми.

Грантоотримувач – заявник, який на умовах, визначених Договором про надання гранту, отримав фінансові ресурси від Фонду для реалізації культурно-мистецького проєкту.

Грант – фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом суб'єкту, який провадить діяльність у сфері культури, мистецтв та креативних індустрій для реалізації проєкту.

Стипендія (грант) – фінансові ресурси, що надаються на безоплатній і безповоротній основі Фондом фізичній особі, яка провадить діяльність у сфері культури, мистецтв та креативних індустрій, для реалізації проєкту.

Договір про надання гранту – типова форма договору, яка затверджується

центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв.

Договір про надання стипендії (гранту) - форма договору, розроблена на основі типової форми договору, що затверджена центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, та введена в дію наказом Фонду.

Заявник – це юридична особа, фізична особа-підприємець чи фізична особа, яка бере участь у конкурсному відборі проєктів шляхом подання апікаційного пакета.

Інструкція для заявників – документ конкурсної програми, який містить інформацію про програму та правила проведення конкурсного відбору проєктів та затверджується наказом Фонду до моменту оголошення Конкурсу та прийому апікаційних пакетів по кожній з оголошених Фондом конкурсних програм.

Конкурсний відбір проєктів (далі – Конкурс/ конкурсний відбір) – це відбір на конкурсних засадах культурно-мистецьких проєктів, який складається з таких етапів: 1) технічний відбір; 2) експертний відбір; 3) погодження рішення експертних рад Дирекцією Фонду; 4) схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат; 5) проведення переговорних процедур та підписання Договору про надання гранту Виконавчим директором Фонду.

Конкурсна програма – це комплекс завдань та заходів, об'єднаних єдиною ідейно-тематичною концепцією, що впроваджуються задля досягнення візії, місії та цілей, які визначені стратегією Фонду та мають спільну назву. Фонд реалізує конкурсні програми та здійснює конкурсні відбори в рамках культурно-мистецьких програм та стипендіальної програми. ЛОТ - це частина конкурсної програми, спрямована на вирішення завдань та підтримку проєктів за конкретно визначеним напрямом у межах цієї конкурсної програми.

Культурно-мистецька програма - це комплекс завдань та заходів, націлених на підтримку та розвиток проєктів юридичних осіб усіх форм власності та фізичних осіб-підприємців у сферах культури та мистецтв, сформований відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду та державної стратегії розвитку культури, мистецтв та креативних індустрій.

Стипендіальна програма - це комплекс завдань та заходів, націлених на підтримку та розвиток проєктів фізичних осіб у сферах культури та мистецтв, сформований відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду та державної стратегії розвитку культури, мистецтв та креативних індустрій.

Культурно-мистецький проєкт – діяльність юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців чи фізичних осіб, спрямована на створення певного культурного продукту, культурного блага чи культурної послуги (їхньої сукупності); продукту чи послуги (їхньої сукупності) з основної економічної діяльності за видами, що належать до креативних індустрій, затвердженими Кабінетом Міністрів України, з метою досягнення чітко визначених цілей у межах визначеного кошторису (бюджету), та здійснення якої вимагає вчинення в

узгоджені строки дій, передбачених укладеною з Фондом угодою.

Розподіляється на такі типи:

Індивідуальний проєкт – це культурно-мистецький проєкт, який реалізується за ініціативи та участі одного заявника.

Проєкт національної співпраці – це культурно-мистецький проєкт, який передбачає обов'язкову партнерську реалізацію проєкту у двох або більше регіонах України. Мінімальне партнерство має включати одного заявника та одного партнера з різних регіонів України.

Проєкт міжнародної співпраці – це культурно-мистецький проєкт, що передбачає реалізацію проєкту в Україні та/або за кордоном у партнерстві з іншими юридичними особами всіх форм власності (підприємствами, установами та організаціями). Заявник має бути резидентом України, а один з партнерів – нерезидентом.

Партнер – це юридична особа, яка перебуває із заявником у договірних відносинах та є учасником/співвиконавцем проєкту.

Моніторинг – процес постійного та системного спостереження, збору інформації щодо стану виконання проєктів, відповідності використання коштів та здійснення діяльності умовам, викладеним в Договорі про надання гранту/стипендії (далі - Договір). Моніторинг здійснюється працівниками Фонду.

Реінвестиції проєктів - це здійснення видатків на реалізацію проєкту за рахунок грошових коштів, які були отримані в межах реалізації проєкту, від продажу квитків, друкованої продукції (книг, буклетів тощо), інших культурних продуктів.

Співфінансування – залучення ресурсів виключно в грошовій формі з інших джерел, не заборонених законодавством, що не є грантовими коштами Фонду і які використовуються заявником та партнерами для реалізації цілей і досягнення результатів проєкту. Співфінансування проєкту може надаватися самим заявником та/або партнером (партнерами) та іншими юридичними та фізичними особами.

Пов'язані особи – юридичні особи та/або фізичні особи-підприємці, та/або фізичні особи, взаємовідносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють, з урахуванням критеріїв, визначених Податковим кодексом України.

1.5. В межах однієї конкурсної програми, оголошеної Фондом, можуть бути сформовані різні ЛОТи та типи проєктів (індивідуальний проєкт, проєкт національної співпраці, проєкт міжнародної співпраці).

1.6. Для кожної конкурсної програми окремо визначається перелік пріоритетів та секторів підтримки, тематичні напрями, категорії можливих заявників та учасників, а також конкретизуються формати очікуваних продуктів, встановлюється бюджет конкурсних програм, визначаються строки реалізації та відповідальні за впровадження програми фахівці Фонду.

1.7. Бюджет кожної конкурсної програми відповідно до загального фонду

бюджету Фонду на проведення Конкурсу визначається Дирекцією Фонду та погоджується Наглядовою радою Фонду.

2. Мета, напрями та пріоритети проведення конкурсного відбору проєктів

2.1. Метою проведення Конкурсу є сприяння розвитку культури та мистецтв України, забезпечення сприятливих умов для розвитку інтелектуального та духовного потенціалу особистості і суспільства, широкого доступу громадян до національного культурного надбання, підтримка культурного розмаїття та інтеграції української культури у світовий культурний простір; підтримка та розвиток проєктів у сферах культури та мистецтв та креативних індустрій; відновлення та забезпечення розвитку української культури в умовах збройної агресії російської федерації.

2.2. Конкурсні програми реалізуються для таких секторів:

- візуальне мистецтво;
- аудіальне мистецтво;
- аудіовізуальне мистецтво;
- перформативне та сценічне мистецтво;
- культурна спадщина;
- літературна справа;
- культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти).

2.3. Пріоритети конкурсних програм визначаються Фондом відповідно до пріоритетних напрямів діяльності Фонду, погоджених із центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сферах культури та мистецтв, з урахуванням запитів інших центральних органів державної влади, потреб і напрямів розвитку вищезазначених секторів та пріоритетів конкурсних програм, визначених в період воєнного стану Дирекцією Фонду, з огляду на динаміку змін, що відбуваються в країні.

3. Строки та терміни конкурсного відбору проєктів

3.1. Фонд встановлює такі строки/терміни конкурсного відбору проєктів:

- граничний термін подання апікаційних пакетів;
- термін початку та термін завершення реалізації проєктів, включно з етапом звітування;
- строки публікації на офіційних інформаційних ресурсах Фонду реєстрів отриманих апікаційних пакетів на конкурсні програми;
- строки публікації на офіційних інформаційних ресурсах Фонду рейтингових реєстрів проєктів після проходження технічного відбору та експертного оцінювання;
- строки публікації реєстрів укладених Договорів про надання гранту на офіційних інформаційних ресурсах Фонду.

4. Бюджети конкурсних програм, суми грантів та обсяги співфінансування

4.1. Бюджет кожної конкурсної програми встановлюється в рамках загального фонду бюджету Фонду, виділеного на підтримку проєктів на конкурсній основі на поточний рік.

4.2. У випадку економії коштів, виділених на реалізацію конкурсної програми, Дирекція Фонду за погодженням з Наглядною радою Фонду може прийняти рішення про перерозподіл цих коштів:

- між іншими конкурсними програмами;
- оголошення додаткового конкурсу за відкритою програмою;
- оголошення нової конкурсної програми.

4.3. Мінімальні та максимальні суми грантів в межах кожної конкурсної програми, а також відсоток співфінансування (якщо передбачено умовами конкурсної програми), визначаються для всіх конкурсних програм та зазначаються в Інструкціях для заявників відповідно до умов кожної конкурсної програми.

4.4. Перелік витрат, що заборонено здійснювати для реалізації культурно-мистецьких проєктів за рахунок коштів гранту та реінвестицій (недопустимі витрати):

4.4.1. придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;

4.4.2. оплата посередницьких послуг;

4.4.3. реалізація проєктів, метою яких є отримання прибутку, крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом;

4.4.4. оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору (подвійне фінансування);

4.4.5. витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

4.4.6. витрати на утримання підприємств, установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів (крім витрат на послуги, пов'язані з безпосередньою реалізацією проєкту);

4.4.7. втрати в результаті курсових різниць;

4.4.8. витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють (за винятком витрат на оплату винагороди членів команди);

4.4.9. витрати на послуги з розробки проєктно-кошторисної документації, проведення капітальних ремонтів та будівельних робіт;

4.4.10. придбання основних засобів вартістю більше 50 000,00 грн (без ПДВ) за одиницю;

4.4.11. придбання мобільних телефонів та побутової техніки;

- 4.4.12. витрати на аудиторські послуги за рахунок коштів гранту;
- 4.4.13. інші витрати, здійснені не за призначенням, в тому числі заборонені Інструкціями для заявників за програмами.
- 4.5.** Витрати на аудиторські послуги є допустимими за рахунок інших джерел, в тому числі коштів співфінансування та реінвестицій.
- 4.6.** Видання книг не може бути основним продуктом проєкту. Фонд не підтримує друк (передрук) книг, які повністю чи частково створені не в межах реалізації культурно-мистецького проєкту.
- 4.7.** Заборонено витрати на субгрантинг, а також витрати на присудження премій.
- 4.8.** Сумарна питома вага витрат на оплату винагороди членам команди та авторської винагороди (гонорару) не членам команди (з урахуванням ЄСВ) не може перевищувати 50% від загальної суми витрат за рахунок гранту.
- 4.9.** Залученість особи, яка зазначена серед членів команди проєкту до виконання робіт в одному або декількох проєктах, реалізація яких здійснюється за підтримки Фонду, не може перевищувати 100% (у співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або в інших проєктах), а у грошовому еквіваленті не може перевищувати 50 000, 00 тис. грн на місяць. Порушення зазначеної умови є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з Конкурсу.
- 4.10.** Перелік витрат, що заборонено здійснювати за рахунок коштів стипендії (недопустимі витрати):
- 4.10.1. придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією проєкту;
- 4.10.2. оплата посередницьких послуг;
- 4.10.3. реалізація проєктів, метою яких є отримання прибутку;
- 4.10.4. оплата товарів, робіт і послуг, які були або будуть профінансовані за рахунок інших джерел, до або після підписання Договору (подвійне фінансування);
- 4.10.5. витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
- 4.10.6. придбання обладнання, інструментів, інвентарю вартістю понад 20 000, 00 грн (без ПДВ) за одиницю;
- 4.10.7. проїзд у таксі;
- 4.10.8. виготовлення закордонного паспорта;
- 4.10.9. втрати в результаті курсових різниць;
- 4.10.10. витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами, відносини між якими можуть впливати на умови, або економічні результати їхньої діяльності чи діяльності осіб, яких вони

представляють;

4.10.11. витрати на харчування;

4.10.12. інші витрати, здійснені не за призначенням.

5. Вимоги до заявників

5.1. У Конкурсі мають право брати участь фізичні та юридичні особи, фізичні особи-підприємці з урахуванням вимог, передбачених Інструкціями для заявників для кожної з конкурсних програм.

5.2. Не мають право виступати заявниками, членами команди або партнерами та отримувати фінансування від Фонду, брати участь в реалізації проєктів:

5.2.1. політичні партії та об'єднання;

5.2.2. релігійні організації;

5.2.3. юридичні особи та фізичні особи-підприємці, визнані банкрутами, або стосовно яких порушені справи про банкрутство;

5.2.4. юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які перебувають у стадії припинення/ліквідації юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи-підприємця;

5.2.5. уповноважені особи юридичної особи та фізичні особи, які мають судимість за вчинення злочинів у сфері господарської діяльності, непогашену чи не зняту у встановленому законом порядку;

5.2.6. уповноважені особи юридичної особи та фізичні особи, які мають судимість за вчинення злочинів у сфері службової та професійної діяльності, пов'язаної з наданням публічних послуг, непогашену чи не зняту у встановленому законом порядку;

5.2.7. уповноважені особи юридичної особи та фізичні особи, які мають судимість за вчинення злочинів, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку;

5.2.8. юридичні особи та фізичні особи, до яких застосовано обмежувальні заходи (санкції), визначені рішенням Ради національної безпеки та оборони України та введені в дію указом Президента України відповідно до Закону України «Про санкції», та особи, які підтримують або заперечують збройну агресію проти України;

5.2.9. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають заборгованість перед Фондом, бюджетами всіх рівнів, Пенсійним фондом України, іншу прострочену фінансову заборгованість (кредити з простроченим терміном оплати);

5.2.10. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, щодо яких на момент подання апікаційних пакетів є відкриті виконавчі провадження щодо фінансових стягнень;

5.2.11. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, які мають відкриті судові провадження з Фондом, та/або судові рішення, що набрали чинності та якими задоволено позовні вимоги Фонду протягом одного року з моменту повного виконання судового рішення;

5.2.12. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, якими протягом попереднього грантового сезону були допущені порушення авторського права, декларації добросовісності, термінів, умов Договору на етапі реалізації проєктів та/або надання звітності;

5.2.13. юридичні особи, фізичні особи та фізичні особи-підприємці, з якими Фондом протягом попереднього грантового сезону було розірвано Договір в односторонньому порядку за ініціативою Фонду у зв'язку з істотним порушенням умов цього Договору;

5.2.14. в стипендіальній програмі - фізичні особи, які не є громадянами України.

5.3. Порушення заявником вимог пункту 5.2. цього Порядку (щойно про таке стане відомо) веде до зняття проєкту з Конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору або реалізації проєкту.

5.4. Подання декількох проєктів від одного заявника

5.4.1. В межах кожного нового оголошення Конкурсу одна й та сама юридична особа, фізична особа та фізична особа-підприємець має право подати один аплікаційний пакет на кожен з програм Фонду. Дія цієї норми також поширюється на юридичних осіб, засновником яких є одна й та сама фізична особа. Порушення зазначеної умови є підставою для зняття проєктів з Конкурсу рішенням Дирекції Фонду (Наглядової ради Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року). Якщо в межах одного конкурсного відбору проєктів оголошуються додаткові конкурси для однієї конкретної програми, то аплікаційний пакет може бути поданий повторно на додатковий конкурс тієї ж програми, але виключно за умови непроходження технічного відбору на попередньому Конкурсі. Фонд може підтримати один проєкт у рамках однієї конкурсної програми, але не більше двох проєктів від одного заявника, в межах усіх оголошених Фондом конкурсних програм.

5.4.2. Фінансову підтримку, за умови проходження всіх етапів Конкурсу, отримують ті проєкти одного і того самого заявника (в межах бюджету відповідної конкурсної програми), що набрали найвищі бали за результатами експертного оцінювання та мають найбільше співфінансування, але не менше 10 % від суми проєкту, відносно інших проєктів. За відсутності співфінансування перевагу буде надано проєкту, який набрав більшу кількість балів за оцінками всіх експертів, які здійснювали експертне оцінювання відповідного аплікаційного пакета.

5.4.3. За умови, якщо більше ніж два проєкти одного і того самого заявника набрали однакову кількість балів і претендують на фінансування в межах бюджету всіх програм, рішення стосовно підтримки проєктів приймається Фондом за погодженням із заявником.

5.4.4. Проєкти, що подаються від одного заявника на різні конкурсні програми, повинні бути з різними назвами, цілями, завданнями, результатами та складами команди проєкту. Дублювання основної ідеї, цілей, завдань та результатів іншого проєкту є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних

заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з Конкурсу.

5.5. Подання заявником неповних та/або недостовірних відомостей та документів запитуваних Фондом веде до зняття проєкту з Конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору або реалізації проєкту.

6. Етапи та критерії проведення конкурсного відбору проєктів

6.1. Перший етап Конкурсу проводиться працівниками Фонду та передбачає технічний відбір проєктів на відповідність поданих на Конкурс аплікаційних пакетів критеріям технічного відбору, визначених Дирекцією Фонду. Аплікаційний пакет, що не відповідає хоча б одному із критеріїв технічного відбору не допускається до другого етапу Конкурсу.

6.1.1. Аплікаційний пакет, що подається на Конкурс, має відповідати таким критеріям технічного відбору:

- поданий у граничні терміни за допомогою системи управління проєктами (далі – Система), яка є окремим модулем офіційного вебсайту Фонду;
- поданий у повному комплекті згідно із вимогами, передбаченими умовами конкурсної програми, визначеної Інструкціями для заявників;
- забезпечує відповідність пріоритетам програми та ЛОТУ;
- кошторис відповідає меті, цілям та завданням проєктної заявки та робочому плану та не містить недопустимих витрат;
- викладений українською мовою (за винятком тих полів проєктної заявки, які необхідно заповнювати іноземною мовою відповідно до Інструкцій для заявників відповідних конкурсних програм), а в разі наявності документів, викладених іноземними мовами, має містити переклад таких документів українською мовою, що засвідчені відповідно до вимог чинного законодавства України;
- поданий заявником, зазначеним у розділі 5 цього Порядку.

6.1.2. Результатом перевірки аплікаційних пакетів на етапі технічного відбору стане одне з таких рішень Фонду:

- аплікаційний пакет відповідає технічним критеріям та передається на оцінку експертам відповідної експертної ради Фонду;
- аплікаційний пакет не відповідає технічним критеріям та вважається таким, що не пройшов технічний відбір.

6.1.3. Про результати технічного відбору Фонд інформує заявників в особистому кабінеті не пізніше 30 календарних днів від дня прийняття рішення.

6.1.4. Звернення заявників щодо результатів технічного відбору можуть бути подані впродовж п'яти робочих днів з моменту повідомлення в особистому кабінеті заявника про результати технічного відбору. Звернення заявників щодо результатів технічного відбору розглядаються Дирекцією Фонду.

6.1.5. За результатами технічного відбору формується реєстр, що публікується на офіційному вебсайті Фонду.

6.2. Другий етап Конкурсу передбачає оцінювання аплікаційних пакетів експертами експертних рад Фонду.

6.2.1. Оцінювання аплікаційних пакетів кожної з конкурсних програм здійснюється експертами відповідної експертної ради Фонду відповідно до Положення про експертні ради Українського культурного фонду, Методики експертного оцінювання з урахуванням критеріїв призначення фінансування та Інструкцій для заявників відповідної конкурсної програми.

6.2.2. Під час проведення експертного оцінювання заявникові забороняється у будь-який спосіб (напрямую або через третіх осіб) контактувати з експертами експертних рад Фонду з будь-яких питань, що стосуються оцінювання аплікаційних пакетів. Порушення цієї вимоги (щойно про таке стане відомо) веде до зняття проєкту з Конкурсу на будь-якому етапі конкурсного відбору.

6.2.3. Про результати експертного оцінювання Фонд інформує заявників електронним листом, що містить рейтинговий бал. В особистому онлайн-кабінеті заявнику доступний загальний бал, а також всі коментарі експертів, які здійснювали оцінювання проєкту.

6.2.4. Рішення експертів експертних рад є остаточним та не підлягає перегляду, крім випадків, передбачених Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом.

6.2.5. За результатами експертного оцінювання в рамках кожної програми формуються рейтингові реєстри за ЛОТами, де проєкти розміщуються в порядку від найвищого отриманого проєктом балу до найнижчого. Якщо кілька проєктів мають однакову кількість балів, то перевагу буде надано проєктам зі співфінансуванням, що складає не менше 10% від суми проєкту. За відсутності співфінансування вищим буде проєкт, який набрав більшу кількість балів за оцінками всіх експертів, які здійснювали експертне оцінювання відповідного аплікаційного пакета.

6.2.6. Рейтингові реєстри за ЛОТами, сформовані за результатами експертного оцінювання, публікуються на офіційному вебсайті Фонду.

6.3. Третій етап Конкурсу передбачає погодження рішень експертних рад Дирекцією Фонду.

6.4. Четвертий етап передбачає схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду відповідних рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року.

6.4.1. Відкриття переговорних процедур здійснюється лише після схвалення Наглядовою радою Фонду погоджених Дирекцією Фонду відповідних рішень експертних рад щодо проєктів, вартість яких перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених Законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року.

6.5. П'ятий етап Конкурсу передбачає проведення переговорних процедур та підписання Договору Виконавчим директором Фонду.

6.5.1. Переговорні процедури проводяться за допомогою електронної Системи.

6.5.2. Для проведення переговорних процедур наказом Фонду формується комісія з проведення переговорних процедур (далі – Комісія), до складу яких можуть входити:

- члени Дирекції Фонду;
- працівники проєктного відділу та відділу фінансового аудиту проєктів, відділу правового забезпечення, відділу планування та тендерних закупівель, відділу документообігу, організаційного забезпечення і контролю;
- працівники інших структурних підрозділів Фонду (за потреби);
- консультанти з питань реалізації проєктів, в тому числі експерти експертних рад Фонду (за необхідності);
- члени Наглядової ради Фонду (за їхньої згоди).

6.5.3. Члени Комісії формують перелік зауважень до аплікаційного пакета з урахуванням рекомендацій експертів, який погоджується головою комісії та надсилається заявнику електронним повідомленням за допомогою Системи.

6.5.4. У ході переговорних процедур заявник повинен надати через Систему наступний перелік документів:

- проєктну заявку з усіма обов'язковими додатками та кошторис з урахуванням рекомендацій експертів експертних рад та зауважень Комісії з переговорних процедур;
- копію довідки про відкриття нового окремого банківського рахунку для отримання грантових коштів або копію довідки з банку про наявність рахунку з нульовим залишком коштів та виписку з цього банку з підтвердженням руху коштів протягом останніх 3-ох (трьох) місяців;
- копію довідки з обслуговуючих банків про відсутність заборгованості по кредитах і відсотках;
- копію витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб (ЄДР), фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, сформованого в період з дати отримання електронного листа-запрошення і до дати переговорних процедур, у повному обсязі та із зазначенням повного переліку відомостей з ЄДР (не стосується заявників стипендіальної програми);
- копію статуту або іншого установчого документа (з усіма змінами та доповненнями) в чинній редакції на дату проведення переговорних процедур (не стосується заявників стипендіальної програми);
- копію паспорту підписанта Договору (1-2 сторінок (3-6 за наявності відміток) та сторінку з відміткою про реєстрацію місця проживання) або паспорту у формі ID-картки (лицьового та зворотного боку та копію паперового витягу з Єдиного державного демографічного реєстру про адресу реєстрації місця проживання, або копію Довідки про реєстрацію місця проживання фізичної особи);
- копію реєстраційного номера облікової картки платника податків -

підписанта Договору;

- копію документу про призначення керівника юридичної особи (протокол загальних зборів, протокол установчих зборів, наказ про призначення на посаду тощо) (не стосується заявників стипендіальної програми);
- копію документу у довільній формі про надання керівнику повноважень на підписання договорів та фінансових документів на суму більше ніж 50 тисяч гривень (не стосується заявників стипендіальної програми);
- довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи (не стосується заявників стипендіальної програми);
- довідку заявника, в довільній формі, про відсутність заборгованості з виплати заробітної плати за підписом керівника та бухгалтера (за наявності), завірену печаткою (за наявності) (не стосується заявників стипендіальної програми);
- довідку заявника, в довільній формі, про відсутність заборгованості за кредитами;
- у разі залучення співфінансування по проєкту, заявник повинен надати підтверджувальні документи. Такими документами можуть бути: копія договору про співпрацю із зазначенням обсягів фінансування кожною зі сторін договору, із зазначенням всіх зобов'язань щодо реалізації проєкту обох сторін; копія гарантійного листа, в якому кожна зі сторін, залучених до фінансування проєкту, підтверджує свої фінансові зобов'язання щодо обсягів фінансування; якщо передбачено співфінансування за рахунок бюджетних коштів, надати завірену належним чином копію рішення органу влади про виділення коштів;
- копію договору про співпрацю із зазначенням обсягів фінансування кожною зі сторін Договору, із зазначенням всіх зобов'язань по реалізації проєкту обох сторін та копію гарантійного листа, в яких кожна зі сторін, залучених до фінансування проєкту, підтверджує свої фінансові зобов'язання щодо обсягів співфінансування (не стосується заявників стипендіальної програми);
- документ(и), що підтверджує(ють) дотримання чинного законодавства на предмет захисту прав інтелектуальної власності та авторського права щодо створення та/або використання об'єкту інтелектуальної власності в рамках реалізації проєкту (таким документом може бути копія ліцензійної угоди на виключне/невиключне право використання об'єкта права інтелектуальної власності або лист від заявника у довільній формі, що в рамках проєкту не використовуються об'єкти права інтелектуальної діяльності третіх осіб, а всі об'єкти та результати, що виникнуть в рамках проєкту, будуть використовуватися відповідно до вимог чинного законодавства);
- листи-згоди, у довільній формі, на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних; такі листи-згоди подаються окремо кожною особою, яка зазначена у проєктній заявці у розділі "Команда проєкту". Обов'язково надається згода від керівника організації-заявника

(або уповноваженої особи) та контактної особи, зазначеної у проєктній заявці, в листі обов'язково зазначається, що така згода надається Фонду;

- довідку заявника, в довільній формі, про відсутність відкритих виконавчих проваджень щодо юридичної особи, фізичної особи-підприємця або фізичної особи;

6.5.5. Фонд має право вимагати додаткові документи та інформацію щодо проєкту та інформацію про заявника.

6.5.6. За рішенням Дирекції Фонду п'ятий етап може відбутися шляхом засідання Комісії за безпосередньої участі заявника.

6.5.7. Зі сторони заявника участь у переговорних процедурах беруть:

- керівник організації заявника (юридичної особи) або уповноважена на підписання Договору особа, фізична особа-підприємець;
- координатор проєкту;
- бухгалтер/фінансовий менеджер;
- юрист (за наявності);
- фізична особа-заявник стипендії.

6.5.8. Фонд засобами електронного зв'язку повідомляє заявника про дату, час, місце та інші деталі переговорних процедур.

6.5.9. Всі етапи переговорних процедур та досягнуті домовленості між сторонами фіксуються в Системі та/або протоколом переговорів, який підписується учасниками переговорної процедури.

6.5.10. Якщо в ході переговорної процедури заявник відмовився від реалізації проєкту, Дирекція Фонду може розглянути можливість підтримки проєкту, що є наступним у рейтинговому реєстрі відповідної конкурсної програми.

6.5.11. Подання заявником неповних та/або недостовірних відомостей, інформації чи запитуваних документів, неврахування наданих зауважень та пропозицій Комісії, порушення встановлених Комісією термінів внесення та врахування зауважень та пропозицій, є підставою для прийняття рішення Дирекцією Фонду (Наглядовою радою Фонду, якщо вартість проєкту перевищує 150 мінімальних заробітних плат, встановлених законом про Державний бюджет України станом на 1 січня відповідного року) про зняття проєкту з конкурсного відбору.

6.6. Після проведення переговорних процедур із заявниками укладаються Договори.

6.6.1. Реєстри укладених Договорів публікуються на офіційному вебсайті Фонду.

7. Контроль, моніторинг та оцінювання проєктів

7.1. Фонд здійснює постійний контроль за виконанням грантоотримувачами своїх зобов'язань, визначених Договором.

7.2. Об'єктами контролю є:

- порядок виконання Договору;

- дотримання строків реалізації проєкту, у тому числі проміжних;
- правильність та обґрунтованість витрачання коштів.

7.3. З метою забезпечення дотримання пріоритетних напрямів здійснення Фондом підтримки розвитку вітчизняної культури і мистецтв, досягнення очікуваних результатів, вдосконалення процесу реалізації конкурсних програм, визначення результативності та ефективності виконання проєктів, контролю за цільовим використанням ресурсів, Фонд здійснює моніторинг та оцінювання.

7.4. Під час моніторингу Фонд встановлює, яким чином та в який спосіб грантоотримувач забезпечує реалізацію заходів по проєкту, оцінює ефективність з точки зору часових, людських, матеріально-технічних, фінансових та інших витрат.

7.5. Моніторинг по проєкту відбувається постійно, впродовж усього періоду його реалізації.

7.6. Моніторинг реалізації проєкту спрямований на:

- відстежування виконання проєкту відповідно до мети та завдань конкурсної програми, в рамках якої реалізується проєкт;
- визначення ступеня досягнення мети, вирішення завдань і запланованих результатів;
- ступеню реалізації комунікаційної стратегії проєкту та її відповідності комунікаційній стратегії Фонду;
- відстежування розміщення логотипа і дисклеймера Фонду на всіх продуктах, створених в рамках реалізації проєкту, а також зазначення про реалізацію проєкту в межах відповідної конкурсної програми Фонду в інформаційних матеріалах, під час публічних заходів та в електронних засобах, зокрема використання хештегу #запідтримкиУКФ;
- отримання зворотного зв'язку від усіх суб'єктів, причетних до реалізації проєкту;
- прогнозування можливих наслідків діяльності чи бездіяльності грантоотримувача;
- визначення впливу певної діяльності чи бездіяльності грантоотримувача на сектор, цільову аудиторію, суспільство тощо;
- визначення масштабів змін, пов'язаних з певною діяльністю чи бездіяльністю грантоотримувача тощо.

7.7. Оцінювання реалізації проєкту проводиться періодично та вибірково (відповідно до рішення керівництва Фонду) за потреби здійснення системної

перевірки стану прогресу щодо досягнення чи відхилення від очікуваних результатів, аналізу взаємозв'язку між запланованою діяльністю і станом впровадження проєкту.

7.8. Оцінювання реалізації проєкту спрямовано на отримання достовірної інформації щодо стану виконання конкретного проєкту та загалом конкурсної програми.

7.9. Результатом проведення моніторингу та оцінювання є Звіт про моніторинг, який є внутрішнім документом Фонду, що погоджується керівництвом Фонду.

7.10. За результатами оцінювання та моніторингу Фонд має право:

- надавати рекомендації грантоотримувачу щодо змін у процесі та етапах реалізації проєкту;
- вимагати у грантоотримувача проміжний звіт про виконання проєкту;
- вимагати у грантоотримувача приведення комунікаційної стратегії проєкту у відповідність до комунікаційної стратегії Фонду;
- приймати рішення щодо припинення фінансування проєкту (розірвання Договору) та співпраці з грантоотримувачем, результати оцінювання якого не відповідають діяльності, яка встановлена Договором;
- узгоджувати подальший хід реалізації проєкту та можливості впровадження рекомендацій зі сторони Фонду