

**ДОГОВІР № 142594
про надання гранту**

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Центр спільного розвитку «Дієва громада» (далі – Грантоотримувач) в особі голови організації Очкурової Оксани Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Дослідницька АРТ-Резиденція «Аура міста»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 07 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті II проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 467 580 грн. 00 коп. (Чотириста шістдесят сім тисяч п'ятсот вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оглату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

140 274 грн. 00 коп. (Сто сорок тисяч двісті сімдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 31 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислово та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устансвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Очкурова Оксана Сергіївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проекту заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ГО «Центр спільного розвитку «Дієва громада»

Юридична адреса:

92703, Луганська область,

м. Старобільськ, вул. Набережна, 132

Адреса для листування:

92703, Луганська область,

м. Старобільськ, вул. Чернишевського,

будинок 23а

ЄДРПОУ: 40306815

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006053735552

МФО: 304795

Тел.: +38 (066) 0658125

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова організації



О.С. Очкурова



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюти»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010,
Український культурний фонд (програма Н.С.Р.Д.)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти» (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> Освітні програми <input type="checkbox"/> Мобільність та програми обміну <input type="checkbox"/> Резиденції <input type="checkbox"/> Дебюти
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проєкт національної співпраці <input type="checkbox"/> проєкт міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та мода <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справа <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Дослідницька ART-Резиденція «Аура міста»

Назва проекту англійською мовою

Research ART-Residence "Aura of the City"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Негативні наслідки знищення промисловості у місті Старобільську обумовили депресивний стан території. Жителі не отримуючи можливості для саморозвитку, знаходяться в стані внутрішньої дисгармонії, це призводить до відтоку інтелектуального потенціалу громади. Культурне життя міста «в застої».

Проєкт - Дослідницька Арт-Резиденція «Аура міста» допоможе вирішити проблему культурної ізоляції міста. Мета: дослідити ідентичність міста Старобільська, його художнє бачення, яке через синтез нових форм мистецтва з традиційним сприйняттям старого міста дасть можливість переосмислити культурну спадщину, знайти свій образ та шляхи реалізації стратегії розвитку.

В результаті у Старобільську з'явиться арт-резиденція, культурна мапа міста, візуальний стиль. проєкт допоможе в подоланні культурної ізоляції міста, розвитку культури, туризму та соціально економічному розвитку.



Оркестр

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Research ART-Residence "Aura of the City"

Negative outcomes of industry destruction in the town of Starobilsk caused depressive shape of the territory. Without opportunity of self-development, the citizens are in the state of inner disharmony. The result of such a sense is that intellectual potential of the community outflows gradually. Cultural life of the town is in stagnation. This project is going to help solve the problem of cultural isolation of the town.

The goal: to explore the identity of Starobilsk town, its artistic vision that via synthesis of new art forms with traditional perception of the old town will give the opportunity of re-thinking the cultural heritage, finding the own image and ways for realization of the development strategy.

In consequence of this, Starobilsk will obtain the art-residence, the cultural map of the town, its visual style. The project will help to overcome the cultural isolation of the town to develop its culture, to work out tourism and social economical development.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

523080.00 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

467580.00 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування:

Для реалізації проекту буде залучено 11% власних фінансових внесків ГО «Центр спільного розвитку «Дієва громада».

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Луганська область м. Старобільськ, Старобільський район

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

з моменту підписання договору

07.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові Очкурова Оксана Сергіївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Голова організації, менеджерка проектів у сфері культури

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Громадська організація «Центр спільного розвитку «Дієва громада»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Civil organization "Social activity center «Active community»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Очкурова Оксана Сергіївна

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Обміни. Дебюти», 2019



Handwritten signature in blue ink.

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону
--------------------	------------------	----------------

Правова форма організації

Громадська неприбуткова організація

Код ЄДРПОУ організації

40306815

Юридична адреса організації 92703, Луганська область, м. Старобільськ вул. Набережна, 132	Фізична адреса організації 92703, Луганська область, м. Старобільськ вул. Чернишевського, 23а	Поштова адреса організації 92703, Луганська область, м. Старобільськ вул. Чернишевського, 23а
--	--	--

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/groups/1539388996367336/>

Розділ III б: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

ГО «Центр спільного розвитку «Дієва громада» зареєстрована 01.03.2016 року і на сьогодні є однією із активних учасників громадського життя Старобільщини та Луганської області, а створена і працювала в якості ініціативної групи переселенців міста Старобільська з липня 2015 року.

Основні напрями діяльності організації:

- Активізація громади – через соціокультурні проекти та креативність.
- Просвітництво.
- Соціальний напрямок.
- Регіональний розвиток.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Метою діяльності Організації є сприяння комплексному розвитку громад через спільні дії громадян задля вирішення культурних, освітніх, оздоровчих, гендерних, соціально-економічних та інших потреб, та нових можливостей міста і навколишніх територій.

Основні завдання організації:

- Всебічне сприяння економічній та культурній інтеграції України у Європейське співтовариство;
- Сприяння відродженню та збереженню культурних традицій регіону;
- Сприяння реставрації та збереженню пам'яток історії, культури та архітектури;
- Сприяння розвитку туристичної та рекреаційної галузі;
- Сприяння та участь у розробці і здійсненні державних та міжнародних проектів і програм у напрямку культури, освіти, молодіжної політики, туризму і спорту, регіонального розвитку;

ГО «ЦСР «Дієва громада» здійснює свою діяльність у сфері освіти та проектів, пов'язаних з активізацією громади, через соціокультурні проекти та креативність, проводить заходи соціальної згуртованості населення, спрямовані на розвиток творчого потенціалу дітей та молоді, налагодження комунікації та миротворення всередині громади.

Нами реалізовано 23 проекти та проведено більш ніж 300 заходів (Фестивалі, виставки, свята, тренінги, форум - театр та інш.), які були підтримані Міжнародними та Всеукраїнськими організаціями.

Таким чином, діяльність проекту повністю відповідає основним стратегічним напрямкам діяльності організації.

Наявність матеріально-технічної бази

ГО «ЦСР «Дієва громада» для організації роботи, на підставі договору оренди нежитлових приміщень №9 від 08.02.2017 року має в оренді до 08.01.2022 року частину нежитлового приміщення загальною площею 48,20 кв. м, розташованого за адресою: м. Старобільськ, вул. Чернишевського, 23а, будівля колишнього кінотеатру «Дружба».

Приміщення обладнане необхідними меблями, є проектор, екран.

Для проведення масових заходів, приміщення більше за площею, беремо в оренду у ФОП Бабка

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. ГО «ЦСР «Дієва громада» стала партнером Національної команди проекту Фестивалю «3 країни в Україні», який реалізується командою Фондації соціальних інновацій «3 країни в Україні» за підтримки USAID|UCBI – та здійснювала разом з ініціативною командою «STB team» підготовку та проведення Фестивалю у місті Старобільську у 2016-2017 роках. Фестиваль став наймасштабнішою культурною подією за останні десятиріччя у місті та районі. (волонтерський проект)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Олександр Олександрович

ГО «ДІЄВА ГРОМАДА»
код 40306815

Луганська обл. м. Старобільськ

2. Цикл заходів, присвячених 330 річчю міста Старобільська «Рідному місту – оспідчення в коханні». Пресект був реалізований у 2016 р. за підтримки Українського жіночого фонду. В рамках проекту Створено міський мурал «Я люблю Старобільськ», проведено районний конкурс творів до 330 річчя м. Старобільська, надруковано збірку «Рідному місту оспідчення в коханні», в якій зібрані твори та фотографії старобільчан та внутрішньо переміщених осіб про любов до Старобільська. (25 300.00 грн.)
3. Проект для ініціативних груп з картування громад «Старобільськ туристичний», за фінансової підтримки Європейського Союзу, 2017-2018р.р. В рамках проекту проведено дослідження та надані рекомендації щодо туристичної привабливості Старобільська, складено мапу туристичних ресурсів міста, створено єдину базу даних об'єктів історико-культурної спадщини. (160 000.00 грн.)
4. В рамках проекту «Громадський пояс Днбасу», який був реалізований за фінансової підтримки Європейського Союзу у 2016 – 2018 р.р., члени організації пройшли навчання з організаційного розвитку, було створено Ресурсний Центр, в рамках роботи якого підтримані 3 громадські ініціативи:
- 1) Старобільський інформаційний портал «Місто Старобільськ»
 - 2) «Спільне розроблення програми розвитку сільського зеленого туризму на території Чмирівської СТГ: взаємодія влади та громади»
 - 3) «Формування платформи неформальної освіти» (440000.00 грн.)
5. В 2017 році за Програмою прямої підтримки Посольства Австралії в Україні відкрито перший у місті креативний суспільний простір «STB city hub», в якому створені умови для розвитку молоді працюють клуби за інтересами, платформа неформальної освіти, проходять масові заходи. (458 400.00 грн)
6. Курси професійної майстерності, за підтримки NRC та UNHCR з листопада по грудень 2017. Більше ніж 60 осіб пройшли курси професійної майстерності (швачка, перукар, фото-відеос, манікюр, кулінар-кондитер, аніматор, няня на годину, SMM менеджер, (135 000.00 грн.)
7. За підтримки Агентства США з міжнародного розвитку (USAID) в 2018 році реалізовано проект «Єдина громада», в рамках якого започатковано проведення велофестивалю «Sherwood weekend» (2000 осіб), як події, яка з'єднує різні групи населення та сприятиме збереженню історико-архітектурного середовища та розвитку туристичної привабливості міста, а також матиме позитивний економічний і соціальний ефект, рекреаційну функцію. (6 948.00 доларів)

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника, зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Старобільськ – це невеликий, мальовничий районний центр (17 тис. осіб) який знаходиться на річці Айдар, півночі Луганській області, території, яка підконтрольна Уряду України. Негативні наслідки знищення промисловості у місті обумовили депресивний стан території, де сьогодні - основа економічної діяльності - фермерські господарства та фізичні особи підприємці. Скорочення праездатного населення, висока питома вага населення пенсійного віку, низькі доходи, безробіття, незадовільний рівень розвитку транспортної інфраструктури, все це негативно впливає на рівень соціально-економічного розвитку міста та регіону зокрема. Жителі міста Старобільськ та внутрішньо переміщені особи (7 тис. осіб), не отримуючи можливості для саморозвитку, знаходяться в стані внутрішньої дисгармонії. Ситуація, що склалася у регіоні, призводить до відтоку інтелектуального потенціалу громади, розбрату, недовіри одне до одного та невпевненості в завтрашньому дні.

Хоча у місті працюють заклади культури, у дискусіях з місцевими мешканцями виявлено спільну тенденцію культурне життя міста «в застої», воно регламентується районними адміністраціями, які влаштовують розважальні заходи за застарілими сценаріями, без уваги до інтересів різних верств населення. Натомість багато актуальних ініціатив мають обмежений простір для вираження, а місцеві гравці прагнуть формувати альтернативне культурне поле з сучасними практиками та форматами.

Запропонований проект повинен вирішити декілька проблем в галузі культури та збереженні культурної спадщини міста: відсутність привабливих культурних локацій, відсутність сучасних інноваційних пропозицій від закладів культури, але основна з них місто не розвивається, не вирізняється з понад десятків інших маленьких міст Сходу України через те, що має нерозвинений культурний та туристичний потенціал, не має розробленого власного бренду.

Старобільськ у 2019 році відзначається 333 роки. В скорому майбутньому місто стане адміністративним центром об'єднаної територіальної громади, а у подальшому центром госпітального округу та майбутнього укрупненого району. Саме час замислитися про його формули. Тим більше у місті створена Стратегія розвитку, одним з пріоритетних напрямків якої закладено «Гостинне місто з високим рівнем відпочинку, туризму та активного дозвілля».

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Олександр

Старобільськ має багато пам'яток архітектури XIX ст., величні храми, діючий жіночий монастир. Територія району налічує 9 об'єктів природно-заповідного фонду: заповідники, заказник іхтіологічний, у тому числі загальнодержавного значення. Але для подальшого розвитку культури, в тому числі туристичної галузі, вкрай необхідно гарессмислення території, мистецька рефлексія, залучення митців з різних територій України для вироблення певної регіональної ідентичності.

В результаті реалізації проекту місто має отримати нове, зрозуміле широкому колаччю обличчя та знайти шляхи реалізації стратегії розвитку, зберігши при цьому свою непереможну ауру. Крім того, дослідницька арт-резиденція «Аура міста», через залучення митців з різних регіонів України допоможе в подоланні культурної ізоляції міста, створення та розвитку локального мистецького середовища, пошуку та сформування художнього бачення міста і в перспективі – соціально економічному розвитку міста.

Для півночі Луганської області – проведення резиденції, це унікальне явище. Жодного разу місцеве середовище не було ініціатором проведення подібних мистецько-дослідницьких заходів.

У 2017 році Старобільськ став одним з 7 міст Донецької та Луганської областей, в яких Фонд «Ізоляція» (м. Київ) реалізовував проєкт «ЗМІНА: Імпульс». В результаті діяльності «Ізоляції» було проведено дослідження культурного потенціалу міста та виявлено потреби у:

- підвищенні зацікавленості місцевого населення до культурного життя,
- децентралізації культури,
- збільшенні кількості про-активного населення,
- поширенні культурного продукту та обміні досвідом з колегами,
- підвищення досвіду громадських ініціатив для розвитку міст.

В рамках цього проєкту художній колектив Pic Pic, створив аудіотур «Старобільськ До прем'єри», про мотивам роману «Ворошиловград» Сергія Жадана (працює на мобільному додатку).

В рамках проєкту «Картування міста Старобільська» з метою визначення туристичного потенціалу міста та включення туристичного напрямку, як одного зі стратегічних у стратегію розвитку міста наша організація разом з партнерами, Луганською обласною універсальною науковою бібліотекою, ГО «Воля» проводили туристичне картування міста Старобільська. Дослідження виявило багато проблем, які стоять на шляху туристичної привабливості міста. Нами були підготовані рекомендації для органів місцевого самоврядування, представників бізнесу та громадськості, втілення яких допоможе зробити Старобільськ – містом, привабливим для туристів.

Сфера дослідження туристичного потенціалу міста торкалась в більшій мірі архітектурної спадщини та просторового планування Старобільська (була створена база архітектурної спадщини міста), на відміну від попереднього мапування дослідницька арт-резиденція в компоненті культурного мапування має на меті аналіз соціального культурного капіталу (аматори культури, культурні практики та людські ресурси, нематеріальні активи).

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Мета проєкту - дослідити ідентичність міста Старобільська, його художнє бачення, яке через синтез нових форм мистецтва з традиційним сприйняттям старого міста дасть можливість переосмислити культурну спадщину та знайти свій образ, стиль, втілення та шляхи реалізації стратегії розвитку.

Задачі проєкту:

- Дослідження та популяризація історико-культурної спадщини міста.
- Створення сценаріїв, моделей творчого осмислення міста.
- Підтримка участі громадян у переосмисленні міського простору
- Залучення громадських і культурних ініціатив до процесів культурного мапування міста.
- Подолання культурної ізоляції міста та участь у міжрегіональному діалозі.

Дослідницька АРТ-резиденція «Аура міста» буде складатися з трьох компонентів.

1) Культурно-мистецька інтервенція

До участі в АРТ-резиденції «Аура міста», шляхом відкритого конкурсу буде запрошено 7 резидентів:

- митці, які працюють в будь яких жанрах мистецтва. Наприклад: живопис, скульптура, графіка, естографія, медіа-мистецтво, а також просторовими формами – інсталяціями, ленд-арт.
- арт-менеджери, експерти з інтерпретації спадщини, гіді-інтерпретатори.

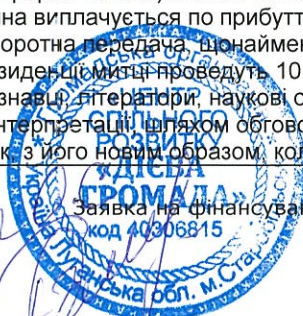
Відбір резидентів відбувається на основі заявок, поданих в електронному вигляді.

Умовою участі в резиденції є:

- Досвід учасників. Якщо студенти, не менше 4 курсу навчання.
- Проживання та робота на території міста Старобільська, протягом 10 днів. Можливий період перебування з 14 серпня до 30 вересня. Графік та програма для кожного резидента узгоджуються індивідуально.
- Проведення по одному творчому захвду від резидента (майстер-клас, лекція, воркшоп), на вибір митця.
- В період реалізації проєкту резидент сам оплачує витрати на проїзд, проживання, харчування та витрати на матеріали (холст, фарби та інш.) зі своєї винагороди, яка йому виплачується у розмірі ~5 000 грн. Порядк виплати винагороди: половина виплачується по прибуттю в резиденцію, остаток, по завершенню програми.
- Безповоротна передача, щонайменше однієї творчої роботи від резидента місту Старобільську

В рамках резиденції митці проведуть 10 днів, досліджуючи історико-культурну спадщину міста. До проєкту долучається місцеві краєзнавці, літератори, наукові співробітники музею, співпрацюючи з якими резиденти створюють свої роботи.

Експерти з інтерпретації, шляхом обговорення з місцевою спільнотою, розроблять творчі сценарії розвитку міста Старобільськ з його новим образом, кольором, арт-об'єктами, подіями.



Джурова

2) Історично-просторова трансформація. Культурне мапування міста Старобільська. В рамках даного компоненту плануємо разом з Луганською обласною універсальною науковою бібліотекою, ЛНУ ім. Тараса Шевченка, Луганським обласним краєзнавчим музеєм виявити культурні ресурси та нові можливості для розвитку міста, яких не торкалися в проекті з туристичного картування Старобільська

Етапи культурного мапування:

- проведення ідентифікації організацій та осіб, важливих для культури міста, а також аналізу усіх наявних ресурсів у сфері культури міста.
- визначення потреб мешканців і пропозицій наявних закладів культури, аналізу їхньої відповідності. Окреслення зв'язків між організаціями та особами, висловлення думки городянами, щодо залученості містян до культурного планування.
- презентація результатів дослідження та рекомендацій перед громадою.

Методологія культурного мапування:

- тренінг з методології мапування
- проведення 4 фокус-груп для різних категорій громади.
- проведення 4 глибоких інтерв'ю
- анкетування та онлайн опитування
- формування бази даних культурних ресурсів міста

3) Новий бренд міста. Створення візуального стилю – айдентики Старобільська.

На основі проведеного дослідження та отриманих висновків та сценаріїв розвитку міста у заключному компоненті проекту, за допомогою експертної команди з брендінгу міст буде розроблено новий візуальний стиль міста який складається з:

- логотипу міста та гасла міста (Старобільськ)
- фірмового шрифту
- сувенірної продукції.

Короткострокові індикатори проекту:

- У процес формування художнього бачення міста включені різні категорії громадян.
- У міста з'явилася культурна мапа.
- У місті з'явилися привабливі культурні локації та сучасні інноваційні пропозиції від закладів культури.
- У місті спостерігається розвиток мистецького середовища та неформальної культури.
- Стратегія розвитку, одним з пріоритетних напрямків якої закладено «Гостинне місто комфортного відпочинку, туризму та активного дозвілля» втілюється у життя конкретними заходами.
- Розроблено візуальний стиль міста.

Довгострокові індикатори проекту:

Через декілька років Старобільськ стане впізнаваним серед інших малих міст Сходу України, привабливим регіоном для розвитку туризму, імідж міста стане цінним для інвесторів та туристів, збільшиться рівень соціально-економічного розвитку міста.

На жаль, на сьогоднішній день, у місті Старобільськ відсутні показники затребуваності міста митцями і туристами. Але після проведення першої АРТ-резиденції можна буде зробити порівняльний аналіз кількох показників затребуваності міста різними групами зацікавлених сторін. Цей аналіз буде використано для планування роботи АРТ-резиденції у 2020 році та подальшого розвитку туристичного напрямку міста.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

В результаті реалізації проекту у Старобільську з'явиться стала та відповідальна арт-резиденція місто має отримати нове, зрозуміле широкому колам обличчя та знайти шляхи реалізації стратегії розвитку, зберігши при цьому свою неповторну ауру. Крім того, дослідницька арт-резиденція «Аура міста», через залучення митців з різних регіонів України допоможе в подоланні культурної ізоляції міста, виявленні та розвитку локального мистецького середовища, пошуку та формування художнього бачення міста і в перспективі, розвитку туризму та соціально економічному розвитку міста

Короткострокові результати та показники проекту:

1. В резиденції працюватимуть 7 митців, різних напрямків. Наприклад: живопис, скульптура, фотографія, відео, медіа-арт, інсталяції. Місто стримає, як мінімум 7 нових робіт, створених в рамках резиденції.
2. Проведено 7 заходів, на вибір митців (майстер-клас, лекція, воркшоп, та ін.), по одному заходу від кожного митця. Залучено близько 200 учасників творчих заходів (На кожному заході присутні близько 30 осіб, представники культурної спільноти міста, району та області. Учасники творчих заходів запрошуються через заклади культури міста, району, області, а також через доступні канали комунікації (ЗМІ, соціальні мережі, інші)
3. За допомогою арт-менеджерів, експертів з інтерпретації спадщини, орієнтованих на художнє дослідження міста Старобільська, розроблено та представлено моделі творчого осмислення міста.
4. Проведено дводенний тренінг з методології культурного мапування. Залучено не менше 20 осіб – це активісти та аматори культури, менеджери культури, студенти ЛНУ імені Тараса Шевченка
5. Проведено культурне мапування міста (виявлені ще не помічені культурні ресурси, створено опис культурних ресурсів, мереж, зв'язків міста)

Завдяки на фінансування від Українського культурного фонду, програми «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019



Олександр

6. Проведена інформаційна кампанія, щодо цілей та задач проекту. Згідно комунікаційної кампанії залучено 5000 осіб.
7. Проведено прес-конференцію (публічна презентація проекту). Залучено, щонайменше 3 представників ЗМІ, в тому числі обласних видань, а також близько 40 осіб – учасників прес-конференції (працівники культури, активісти у сфері культури, представники органів місцевого самоврядування та державної влади, представники бізнесу)
8. Надруковано брошури з результатами мапування. (500 екз.)
Брошури буде розповсюджено серед:
- активістів та менеджерів культури (30екз),
 - учасників мапування (20екз),
 - закладів культури міста, району та області (150екз),
 - органів місцевого самоврядування та державної влади (50екз),
 - донорських організацій (50екз),
 - партнерських організацій, в тому числі коаліцій (Мережа ОГС для підтримки громад з спадщиною, Академія культурного лідера) (10екз),
 - студентів ЛНУ ім. Тараса Шевченка (60екз),
 - учасників підсумкової дискусії (40екз)
9. Надруковано буклети за підсумками резиденції. (500 екз.)
Буклети буде розповсюджено серед:
- активістів та менеджерів культури (30екз),
 - учасників резиденції (20 екз),
 - закладів культури міста, району та області (150екз),
 - органів місцевого самоврядування та державної влади (50екз),
 - донорських організацій (50екз),
 - партнерських організацій, представників бізнесу, коаліцій, в тому числі (Мережа ОГС для підтримки громад зі спадщиною, Академія культурного лідера) (100екз),
 - студентів ЛНУ ім. Тараса Шевченка (60екз),
 - учасників підсумкової дискусії (40 екз)
10. Проведено 2 обговорення зі створення бренду міста. Залучено 20 осіб, по 10 осіб на кожен захід, з числа активістів та менеджерів культури, представників органів місцевого самоврядування та державної влади представників громадських організацій та бізнесу.
- Розроблено візуальний стиль міста, який включає (Знак / логотип бренду, як символ – мінімум 5 варіантів; Шрифтове зображення назви бренду (кирилиця / латиниця); Слоган – мінімум 3 варіанти, опис) та буде використаний в рекламних, промоційних та інших заходах, спрямованих на формування позитивного іміджу міста Старобільська в Україні та за кордоном, покращення використання культурного, економічного, наукового та соціального потенціалу міста.
- До розробки візуального стилю залучена експертна команда з брендування міст (ФОП)
11. Створена та представлена брендова-а сувенирна продукція (футболки, листочки, еко-торби, чашки, магніти) яка буде використовуватись для представлення міста міжнародним донорським та інвестиційним організаціям, партнерам в області та Україні. Частина сувенірної продукції (50%) буде безоплатно розповсюджена через ГО «Дієва громада», а частина (50%) буде передана для розповсюдження на безоплатній основі в Старобільську міську раду.
12. Проведено підсумкову дискусію «Аура міста», на який будуть представлені результати та вплив проекту. Залучено не менше 40 осіб, з числа активістів та менеджерів культури, представників органів місцевого самоврядування та державної влади, представників громадських організацій та бізнесу.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
керівниця проекту Очкурова Оксана Сергіївна	управління проектом, відповідатиме за виконання усіх етапів проекту, терміни, комунікацію та координацію дій між партнерами, контроль, планування, звітність.	менеджерка культури з 20 річним досвідом (адміністрування та організація проєктів), керівник громадської організації «Центр спільного розвитку «Дієва громада». Керівниця проєктів фестивалю «3 країни в Україні» «Картування громад. Старобільськ туристичний», велосестивалю «Sherwood weekend» та ін.
менеджерка проєкту Бражнікова Марина Ігорівна	координація резиденції (пошук локації, комунікації, домовленості зстейкхолдерами на місцях та комунікації з митцями) планування, організація подій, логістика, первинна документація. координація компоненту культурне мапування	координаторка проєкту креативний суспільний простір «STB city hab» менеджерка проєкту в, займається активною художньою та культурною роботою, ініціює творчі проєкти у рідному місті.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Очкурова Оксана
Бражнікова Марина

менеджер з комунікацій Моложон Микола Анатолійович (ФОП)	інформаційна кампанія, ведення сайту відповідальний за комунікації між партнерами та зовнішні комунікації проекту (створення анонсів, текстів, прес-релізів подій); дизайнерські роботи з візуалізації проекту.	менеджер з комунікацій, громадський діяч, засновник та модератор Старобільського порталу Starobilsk.city
бухгалтер Попов Максим (ФОП)	платежі, бухгалтерський облік, фінансові звіти та консультування контроль за законністю, своєчасністю і правильністю оформлення договорів, сплатами по договорам, правильним зарахуванням і перерахуванням платежів, податків, внесків.	бухгалтер ГО «ЛСР «Дієва громада», досвід роботи 17 років, досвід фінансової звітності проектів Європейського Союзу та інші міжнародних організацій.
юрист Череватий Володимир (ФОП)	розробка угод/контрактів, юридичний супровід проекту	юрист, освіта Національний університет «Одеська юридична академія». Досвід роботи з гуманітарними місіями, громадськими організаціями, групами компаній «Глобіно» (ТОВ «Глобинський м'ясокомбінат»)

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Головними партнерами проекту будуть наступні організації:

Партнер проекту	Роль партнера, рівень співпраці	Зауваження
Луганська обласна універсальна наукова бібліотека	Головний партнер із реалізації проекту. координація, участь в культурному мапуванні міста, обмін інформаційно-методичними матеріалами, спільні заходи, участь у тренінгу, міських заходах, інформаційній кампанії. Поширення результатів проекту.	Буде підписано спільну угоду з виконання проекту.
Луганський обласний краєзнавчий музей	Участь в культурному мапуванні міста. обмін інформаційно-методичними матеріалами. спільні заходи, інформування про сам проект і його виконання через ЗМІ. Поширення досвіду та результатів проекту.	
Луганський національний університет ім. Тараса Шевченка	Участь у тренінгу та міських заходах, участь в інформаційній кампанії, Поширення результатів проекту.	

Цілком можливо, що в процесі реалізації проекту до нашої команди можуть долучитися інші зацікавлені сторони.

Безпосередньо братиме участь у проекті учасники резиденції, 7 осіб:

- митці, які працюють в будь яких жанрах аудіо-візуального мистецтва: живопис, скульптура, графіка, фотографія, медіа-мистецтво, а також просторовими формами – інсталяціями, ленд-арт
- арт-менеджери, експерти з інтерпретації спадщини, гіді-інтерпретатори

А також ширша аудиторія споживачів культури та мистецтва, яка буде братиме участь в реалізації проекту.

- місцеві творчі групи та ініціативи, які прагнуть розвитку та потребують майданчиків для цього і будуть зацікавлені у різних формах долучитись до проекту (близько 30 осіб)
- працівники культури, які зацікавлені у навчанні та спілкуванні з митцями (близько 100 осіб)
- представники малого та середнього бізнесу, які зацікавлені у зміні культурного простору міста та розвитку своїх підприємств (близько 15 осіб)
- локальні громадські організації, активісти, студенти – активні учасники процесу культурного мапування (близько 50 осіб)
- внутрішньо переміщені особи (велика кількість активістів та небайдужих громадян у місті - переміщені особи, з Луганська, Стаханова, Донецька, близько 100 осіб)
- діти (від 8 років), підлітки та батьки – учасники міських заходів. (близько 150 осіб)

Цільова аудиторія, яка зацікавлена скористатися кінцевими результатами проекту органи державної влади, місцевого самоврядування, які займаються розробкою стратегічних напрямків у сфері культури та туризму; мешканці міста.

Опосередкована цільова аудиторія за межами міста: професійна арт-спільнота; дослідники, громадські діячі тощо.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

Ожурова


7. Управління проектом та проектні ризики

На етапі розробки проекту, ми маємо план моніторингу та оцінки. Але, для ефективної реалізації проекту та досягнення цілей плануємо залучити в рамках проекту експерта з моніторингу та оцінки проектів. Тому. Можливо, індикатори та методи будуть відкориговані та деталізовані.

Індикатори, які використовуються для оцінки ефективності проекту:

- Кількість учасників резиденції
- Кількість створених робіт, в рамках резиденції
- Кількість та якість (реалістичність) розроблених та представлених моделей творчого осмислення міста
- Кількість учасників тренінгу
- Кількість учасників культурно-мистецьких заходів
- Кількість публікацій перебігу та результатів проекту
- Відсоток зростання відвідування культурно-мистецьких заходів
- Відсоток осіб, які вважають що проект має позитивний вплив на розвиток культурної та туристичної галузі міста
- Відсоток осіб, залучених до реалізації проекту, які представляють соціальні групи, культурні спільноти, тощо
- Показники затребуваності міста митцями і туристами
- Ступінь впливу на очікуваний соціальний ефект.

Методи, які використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом

- анкетування
- моніторинг та аналіз ЗМІ
- спостереження за ходом реалізації проекту
- опитування зацікавлених сторін

В робочому плані відображено діяльність експерта з моніторингу та оцінки проекту на начальному етапі етапі впровадження і етапі завершення проекту

Ризики проекту	Робота з ризиками
Найбільшим ризиком може стати неузгодженість між виконавцями проекту.	Для попередження даного ризику протягом планування даного проекту були розділені зони відповідальності кожного члена команди встановлено показники успішності та крім того, протягом реалізації проекту заплановано щомісячні координаційні зустрічі з тижневим плануванням етапів втілення проекту
Низький інтерес мистецької спільноти до участі в резиденції.	Для попередження даного ризику буде проводитися широка інформаційна кампанія, щодо реалізації проекту та заохочення до подання на резиденцію представників мистецької спільноти. А по-друге, буде використаний соціальний капітал партнерів, які можуть порекомендувати учасників резиденції.
Небажання/низька зацікавленість цільових груп у відвіданні заходів проекту	Для зменшення цього ризику планується проводити широку інформаційну кампанію, деякі заходи проводити на відкритому просторі, для залучення більшої категорії людей.
Зрив термінів виконання проекту.	Для того щоб уникнути цей ризик, будуть розроблені календарні графіки робіт, а також матриця відповідальності, діаграми завантаження буде здійснюватися контроль за видами діяльності та змінами.
Відмова одного із митців прийняти участь в резиденції	Для того, щоб уникнути цей ризик буде запропоновано взяти участь в резиденції іншому учаснику, який заповнив анкету.
Проблеми з наданням в оренду приміщення для публічних заходів	Для усунення ризику буде заздалегідь складений договір оренди, де розписано графік використання приміщення
Низька мотивація працівників культури, які братимуть участь у проекті, до співпраці/ об'єднання ресурсів	Для зменшення цього ризику для фахівців відповідних установ планується низка заходів для збігшення їхнього потенціалу. Також планується підтримувати гострий зв'язок між партнерами, обмінюватися практичним досвідом, інформацією тощо.
Існує ризик у тім, що новий візуальний стиль (брендування міста) не буде прийнято мешканцями чи владою.	Пояснювальна робота в ЗМІ, серед громади та влади що «Візуальний стиль міста Старобільська» не замінює офіційну символіку міста (гімн, герб і прапор) а буде використано в рекламних, промоційних та інших заходах, спрямованих для формування позитивного іміджу міста Старобільська в Україні та за кордоном та покращення культурного, туристичного та соціального потенціалу міста, дасть позитивний результат.
Політична та економічна нестабільність в Україні.	У зв'язку з прийняттям "Закону про особливий статус" та операцію об'єднаних сил може бути обмежено діяльність громадських організацій в умовах військового конфлікту.



8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Комунікаційна стратегія проекту

Канали комунікації	Кількісні показники
В соціальної мережі Фейсбук (група ГО «ЦСР "Дієва громада», групи та сторінки партнерів проекту	Публікація постів, щодо реалізації проекту не менш ніж 1 раз на тиждень.
В друкованих обласних та місцевих ЗМІ	Не менш ніж 8 публікацій.
Інформаційна співпраця з національними медіа; ресурси професійної спільноти митців	Не менш ніж по 1 публікації (об'ява про початок проекту та набір на арт-резиденцію; про підсумки проекту)
Веб-сторінки https://starobilsk.city «ГУРТ» «Громадський простір»	Не менш ніж 6 публікацій.
Обласне телебачення «Ірта», «ЛОТ»	Не менш ніж по одному інтерв'ю щодо реалізації проекту, цілей проекту та УКФ, який підтримує проект

Цільова аудиторія	Ціль комунікації	Ключове повідомлення	Канали та методи комунікації	Спікери ті, кому аудиторія довіряє, хто зуміє донести до аудиторії ключове повідомлення
Митці, учасники резиденції	Заохочення до участі в резиденції	«Старобільськ – унікальне повітове містечко з багатою історико-культурною спадщиною»	- інформаційна співпраця з національними медіа; - медіа ресурси партнерів -ресурси професійної спільноти митців	«ГУРТ» «Громадський простір»
Партнери проекту	Об'єднання зусиль для ефективної реалізації проекту, досягнення цілей проекту	Ми зацікавлені в співробітництві, та позитивних результатах проекту	- презентація проекту партнерами - особисті комунікації (зустрічі, телефон, меседжер)	Керівники організацій
ЗМІ	Співробітництво для висвітлення цілей, всіх етапів реалізації проекту та кінцевих результатів	Цей проект унікальний для міста, він повинен надати поштовх к розвитку міста	- розсилка прес-релізу подій, ано-си подій проекту по базі даних ЗМІ; (згідно плану реалізації проекту)	Керівники організацій
Лояльні громадяни: локальні громадські організації, активісти, студенти, ВПО	Проект здатен до позитивних змін у Старобільську, за їхньої підтримки	Ви можете допомогти, прийнявши активну участь у проекті	- друковані матеріали - ЗМІ - розміщення інформації в соціальних мережах - електронні розсилки.	Лідери думок
Місцеві творчі групи та ініціативи	Засхочення до комунікації з митцями, перейманні досвіду та особистого розвитку	Вперше у місті проходить резиденція і є можливість комунікувати з митцями	- розміщення інформації в соціальних мережах цих спільно- - ЗМІ	Лідери думок культурно-мистецького середовища
Працівники культури	Що цей проект змінить у культурній сфері	Нам важливе ваше залучення та співпраця.	- розміщення інформації в соціальних мережах цих спільно-	Начальник відділу культури



	міста. Які вигоди отримують трацівники культури		- ЗМІ - електронні розсилки.	
Учасники мистецьких заходів	Цінність заходів та зустрічей, безпосередня комунікація з митцями	Нам важливе ваше залучення та співпраця.	- розміщення інформації в соціальних мережах цих спільнот	Лідери думок міста
Органи державної влади, місцевого самоврядування	Отримати підтримку та сприяння діяльності в рамках реалізації проекту	Цей проект дасть поштовх к розвитку міста в культурній та туристичній галузі	- Особисті контакти - ЗМІ	Регіональна газета «Тепегазета»
Мешканці міста	Які зміни відбудуться у місті, завдяки реалізації проекту	Митці допомагають Старобільську створити моделі творчого осмислення міста, але це можливе лише за допомогою активної участі місцевої спільноти.	- розміщення інформації на місцевому порталі та на сторінках в соціальних мережах організації та партнерів (Фейсбук, Інстаграм); - ЗМІ - Банер та ролл-ап з назвою та логотипами проекту розміщені на публічних заходах проекту	Лідери думок міста
Нелояльні громадяни	Переваги реалізації проекту		- медіа-підтримка від органів місцевої влади; - ЗМІ	Міський голова
Професійна арт-спільнота, дослідники, громадські діячі за межами міста	Популяризація міста. Досвід роботи у Старобільську	Старобільськ має унікальне обличчя, з неповторною аурую. Сюди слід їхати!	- інформаційна співпраця з національними медіа; - ЗМІ - розміщення інформації в соціальних мережах цих спільнот	Митці

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

1. Проектом передбачається: Дослідження та популяризація історико-культурної спадщини міста Старобільську.

По завершенні проекту: Планується, що завдяки проекту зміниться оптика місцевих жителів на власну історію, ландшафт і довкілля.

Показники сталого розвитку: Зі сторони органів місцевого самоврядування буде впроваджений архітектурно-будівельний контроль, щодо здійснення ремонтів, фасадів, будівель, які мають культурну, історичну архітектурну цінність

2. Проектом передбачається: Створення мистецьких робіт, об'єктів, які допоможуть місту знайти своє нове художнє бачення - створити і втілити мрію про новий Старобільськ, з його новим образом, кольором арт-об'єктами, подіями.

По завершенні проекту: В результаті реалізації проекту, кожен резидент проведе дослідження міста і створить власний проект-рефлексію про ситуацію в місті.

Показники сталого розвитку: Щонайменше 7 мистецьких робіт передано в Луганський обласний краєзнавчий музей, або розміщено на вулицях міста.

3. Проектом передбачається: Створення сценаріїв, моделей творчого осмислення міста.

По завершенні проекту: Шляхом дискусій з органами місцевого самоврядування, громадськістю та культурною спільнотою міста буде обрано креативний сценарій розвитку міста.

Показники сталого розвитку: Втілення сценарію у життя призведе до появи нових культурно-туристичних атракцій, маршрутів, кав'ярень, рекреаційних зон, арт-об'єктів, тощо. Що в свою чергу позитивно вплине на соціально-економічний розвиток міста

4. Проектом передбачається: Підтримка участі громадян у переосмисленні міського простору; залучення громадських і культурних фігур до процесів планування та розвитку міста.

По завершенні проекту: Шляхом дискусій з органами місцевого самоврядування, громадкістю, бізнесом та культурною спільнотою міста, завдяки обранню креативного сценарію розвитку міста – підприємці зацікавлені у відкритті нових культурно-туристичних атракцій, тощо.

Показники сталого розвитку: Залучення громадян до процесу прийняття рішень на місцевому рівні дозволить вести діалог з місцевими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, пропонувати варіанти вирішення питань, брати участь у виконанні рішень, бути учасниками процесу планування та розвитку міста.

5. Проектом передбачається: Культурне мапування міста, виявлення культурних ресурсів та нових можливостей для розвитку міста.

По завершенні проекту: В Старобільську з'явиться культурна мапа міста, яка включає ідентифікацію та реєстрацію всіх культурних ресурсів.

Показники сталого розвитку: Культурне мапування змінить в кращу сторону культурне життя міста.

Приверне увагу працівників культури до інтересів різних верств населення, наповнить заклади культури новими інноваційними формами роботи. Покращиться задоволеність городян сферою культури.

6. Проектом передбачається: Брендування міста, створення візуального стилю міста

По завершенні проекту: Брендування створить місто впізнаваним серед інших міст. Місцеві виробники зможуть використовувати новий логотип міста для продажу своєї сувенірної продукції.

Показники сталого розвитку: Розроблення маркетингової стратегії міста, яка дозволяє місту розвивається в туристичному напрямку.

7. Проектом передбачається: Подолання культурної ізоляції міста та участь у міжрегіональному діалозі

По завершенні проекту: Після завершення проекту планується майбутня співпраця між залученням до резиденції митцями та місцевими спільнотами. участь у спільних заходах, ознайомчі візити, тощо.

Показники сталого розвитку: Щонайменше у 2 проектах в галузі культури та туризму, міжрегіональної співпраці приймає участь Старобільськ наступного 2020 року

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти», з вимгами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість наданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ожурова Оксана Серіївна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 6 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ожурова Оксана Серіївна

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Ожурова Оксана Серіївна

Підпис та дата

Ожурова О.С. [Signature]



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Інструкція для заявника:

1. Робочий план є обов'язковим Додатком до заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заговнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1 серпень	Місяць 2 вересень	Місяць 3 жовтень	Місяць 4 листопад
Організаційні питання	Створення робочої групи та затвердження складових проекту, плану виконання.	Очкурова			
	Розробка чек-листа подій	Очкурова			
	Розробка угод, контрактів з залученими виконавцями проекту, юридичний супровід проекту	Череватий			
	Проведення координаційних зустрічей. Контроль реалізації проекту	Очкурова	Очкурова	Очкурова	
	Фінансові платежі, бухгалтерський облік, збір первинної документації	ФОП Попов	ФОП Попов	ФОП Попов	
	Укладання договорів з залученими виконавцями проекту	Очкурова	Очкурова	Очкурова	
	Закупка канцтоварів	ФОП Вінник			
	Логістика учасників резиденції, тренера та експертів з розробки взуального стилю міста	Логістична компанія	Логістична компанія	Логістична компанія	
	Харчування залучених виконавців проекту	Логістична компанія	Логістична компанія	Логістична компанія	
	Кейтерінг для заходів	Логістична компанія	Логістична компанія	Логістична компанія	
	Гроживання залучених виконавців проекту	Логістична компанія	Логістична компанія	Логістична компанія	
	Гриміщення для проведення резиденції та пресс-конференції	Очкурова	Очкурова	Очкурова	
Інформаційна кампанія	Налагодження каналів комунікації з усіма учасниками проекту.	Очкурова	Моложон	Моложон	
	Розробка та виготовлення візуалізації проекту	Моложон			
	Друк постерів, банеру, листівок	ФОП Обушна			
	Створення анонсів, текстів, пре-релізів тощо	Моложон	Моложон	Моложон	
	Публічна презентація проекту	Очкурова			
	Поширення інформації про реалізацію проекту: - Старобільський міський портал - Соціальні мережі - Медіа ресурси партнерів - Електронні розсилки	Моложон	Моложон	Моложон	Моложон
	Розповсюдження інформації через місцеві, регіональні ЗМІ, національними медіа	Моложон	Моложон	Моложон	Моложон
Проведення фінальної дискусії				Очкурова	
Культурне мапування міста	Тренінг з методології мапування	ФОП Антошук			
	Проведення 4 фокус-груп для різних категорій громади.	Бражнікова			
	Проведення 4 глибоких інтерв'ю	Бражнікова	Бражнікова	Бражнікова	
	Анкетування та онлайн опитування	Бражнікова	Бражнікова	Бражнікова	
	Збір бази даних культурних ресурсів	Бражнікова	Бражнікова	Бражнікова	
	Гольове дослідження	Бражнікова	Бражнікова	Бражнікова	
	Робота малих груп. Складання культурної мапи.	Бражнікова	Бражнікова	Бражнікова	
	Соціологічне дослідження			ФОП Пильгун	ФОП Пильгун
Готовка фінальної брошури			Очкурова		
Друк фінальної брошури			ФОП Обушна		



Очкурова

Організація роботи Дослідницької Арт-Резиденції «Аура міста»	Запрошення митців до участі в резиденції, шляхом проведення відкритого конкурсу	Бражнікова			
	Створення графіку заїзду резидентів	Бражнікова			
	Закупка необхідних матеріалів для роботи резиденції	Бражнікова			
	Створення чек-листу подій резиденції	Бражнікова			
	Проведення 7 заходів за участі резидентів (майстер-класи, лекції, майстерні...)	Бражнікова	Бражнікова		
	Проведення спільної дискусії за підсумками проекту «Аура міста»		Бражнікова		
	Розробка буклетів за підсумками резиденції			Бражнікова	
Брендування міста	Друк буклетів за підсумками резиденції			ФОП Обушна	
	Запрошення експертів зі створення візуального стилю міста			Очкурова	
	Зустрічі та фахове обговорення візуального стилю міста Старобільська з різними групами стейкхолдерів			Очкурова	
	Розробка та виготовлення дизайну бренду міста: Знак / логотип бренду, як символ – мінімум 5 варіантів; Шрифтове зображення назви бренду (кирилиця / латиниця); Слоган – мінімум 3 варіанти.			Дизайнерська компанія	
	Розробка сувенірної продукції			ФОП Обушна	
Моніторинг та оцінка проекту	Друк сувенірної продукції			ФОП Обушна	
	Систематичний збір інформації за проектом	Очкурова	Очкурова	Очкурова	Очкурова
	Анкетування	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун
	Обробка інформації з усіх аспектів проекту	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун	ФОП Пильгун
	Коригування, мінімізація негативних наслідків.		ФОП Пильгун		
Етап звітування	Робота незалежного аудитора		Аудиторська компанія		Аудиторська компанія
	Підготовка фінансового звіту				ФОП Палов
	Підготовка змістового звіту				Очкурова
	Підготовка медіа-звіту				Моложен
	Підготовка аудиторського звіту				Аудиторська компанія



Додаток 3:

ПЛАН ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ

№	Термін проведення	Назва заходу	Відповідальний
1	з 14 серпня до 30 вересня.	Майстер-клас з живопису	Резидент № 1
2		Лекція «Як, за допомогою мистецтва змінити середовище?»	Резидент № 2
3		Лекція «Популяризація культурної спадщини регіону»	Резидент № 3
4		Воркшоп з фотографії	Резидент № 4
5		Лекція «Інтерпретації спадщини – шлях до розвитку туризму»	Резидент № 5
6		Презентація «Що таке просторові форми і як це працює для розвитку середовища»	Резидент № 6
7		Творча майстерня «Альтернативні культурні можливості для розвитку регіону»	Резидент № 7
8	2 серпня	Прес-конференція, щодо початку реалізації проекту «Аура міста»	Команда проекту
9	16-17 серпня	Дводенний тренінг з методики культурного мапування	Команда проекту
10	5 серпня	Фокус-група з працівниками культури	Команда проекту
11	8 серпня	Фокус-група з представниками громадськості	Команда проекту
12	13 серпня	Фокус-група зі споживачами культури (постійні відвідувачі закладів культури)	Команда проекту
13	15 серпня	Фокус група з представниками неформальної культури	Команда проекту
14	9 вересня	Зустрічі та фахове обговорення візуального стилю міста Старобільська з працівниками культури, бізнесу	Команда проекту
15	11 вересня	Зустрічі та фахове обговорення візуального стилю міста Старобільська з представниками ОМС та державної влади, громадськості	Команда проекту
16	2 листопада	Спільна дискусія за підсумками проекту «Аура міста».	Команда проекту



Додаток 2
CV та інші документи
в залежності від ЛОТ-у
програми Н.О.Р.Д.

Інструкція для заявника:

Для ЛОТ-у «Освітні програми»

1. CV усіх членів експертної групи
2. План освітньої програми

Для ЛОТ-у «Мобільність та програми обміну»:

1. CV усіх членів обміну (якщо відомі учасники на етапі подачі аплікаційного пакету)
2. Програма візиту

Для ЛОТ-у «Резиденції»

1. CV координатора проекту

Для ЛОТ-у «Дебюти»

1. CV дебютанта/-ів
2. Творчий дорсбок дебютанта/-ів
3. Лист-рекомендація від профільної інституції

+ для всіх ЛСТ-в

1. За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Додаток № 6 до Договору про надання гранту № 1425 від 15 червня 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника

ГО "ЦСР "Дієва громада"

Назва проекту:

Дослідницька ART-резиденція "Аура міста"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1	Український культурний фонд	89%	467580
2	Співфінансування* :	11%	55500
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів	11%	55500
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього		100%	523080

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Конкурс витрат по Гранту (плановий/фактичний)
 Назва заявки: ГО "ПСР" "Дієва громада"
 Назва проекту: Дослідницька арт-резиденція "Аура міста"

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок Гранту УКУФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ			
				Кількість/еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)			Кількість/еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	I	Підкожчення:															
Пункт:	1.1	І раунт УКУФ				467 580,00										467 580,00	
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет															
Пункт:	1.3	Інші неустатковані донори															
Пункт:	1.4	Приватні донори							55 500,00							55 500,00	
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника															
Пункт:	1.6	Соцпартціпації партнерів															
111,00	1.7	Реконструкції (включно з отриманням від реалізації кінц. продуктів, програм та інше)															
Всього по розділу I "Підкожчення":						467 580,00			55 500,00							523 080,00	
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Гонорарии та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорарии															
Пункт:	а		місяць														
Пункт:	б																
Пункт:	в																
Всього по підрозділу 1 "Гонорарии та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття:	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПБ, послуги	місяць														
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а		місяць														
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ				19 000,00											
Пункт:	а	Бражикова Марина Ігорівна - менеджера,	місяць	3,00		8 000,00										8 000,00	
Пункт:	б	Лоскачів Ірина Валеріївна - менеджерка,	місяць	3,00		11 000,00										11 000,00	
Пункт:	в	Корчаковська Оксана	місяць	3,00		33 000,00										33 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":						19 000,00										57 000,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески															
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	3,00		4 180,00										4 180,00	
Пункт:	а	СЗВ є договору ЦПХ Бражикова М.І. та Оксана О.С.	місяць	3,00		4 180,00										4 180,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":						4 180,00										4 180,00	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з виконанням (для інтеграції з іншими проектами)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для інтеграції з іншими проектами)															
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і подорожніх документів/сфоби)	шт.														
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для інтеграції з іншими проектами)															
Пункт:	а	Резерви з готелів (з деталізацією прізвищем та адресою готелю)	доба														
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відповідну особу)	доба														
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з виконанням (для інтеграції з іншими проектами)":																	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи															
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар для реалізації проекту (включно з деталізацією технічних характеристик)	шт.														
Пункт:	а	Нематеріальні активи (включно з деталізацією технічних характеристик)															
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні для реалізації проекту (включно з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)															
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи															
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":																	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з оформленням															
Стаття:	6.1	Оплата придбання				14 000,00										14 000,00	



Олександр

Пункт:	а	Оренда проведення натового призначення у ФОП Бабка Ю.С. м. Старобільськ, проведення фокус-груп, тренінгів, творчі заходи від рецидентів, обговорення з громадськістю, презентації проекту та публічної дискусії)	днів	14,00	1 000,00	14 000,00														14 000,00
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та історичниму																		
Пункт:	а	Наймування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.																	
Стаття:	6.3	Оренда транспортних засобів																		
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (години)																	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (години)																	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (години)																	
Стаття:	6.4	Оплата експертно-технічних засобів																		
Пункт:	а	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																		
Пункт:	б	Інші об'єкти оренди																		
Пункт:	в	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)																		
Пункт:	г	Відплата по відношенню до "Витрати на харчування та напої"		14,00	1 000,00	14 000,00														14 000,00
Стаття:	7	Витрати на харчування та напої																		
Стаття:	7.1	Від харчування або інші засоби або сплатити одвізер/каві-брейк/шоко		390,00	270,00	32 500,00														
Пункт:	а	каві-брейк на фокус-групи і творчі майстерні та спільної дискусії та прес-конференції (всього 15 заходів, 2 обговорення по 10 осіб, 7 творчих майстерень по 30 осіб, 4 фокус-групи по 10 осіб, 1 спільна дискусія на 40 осіб, 1 прес-конференція на 40 осіб)	осіб	350,00	70,00	24 500,00														24 500,00
Пункт:	б	Харчування для учасників тренінгу з методології малювання (20 осіб на 2 дні)	осіб	40,00	200,00	8 000,00														
Стаття:	8	Матеріальні витрати		390,00	-	32 500,00														
Стаття:	8.1	Оплата матеріалів та спорядження																		
Пункт:	а	Наймування	шт.																	
Пункт:	б	Наймування	шт.																	
Пункт:	в	Наймування	шт.																	
Стаття:	8.2	Насі, напої/чорний																		
Пункт:	а	Наймування	шт.																	
Пункт:	б	Наймування	шт.																	
Пункт:	в	Наймування	шт.																	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		1,00	300,00	300,00														
Пункт:	а	виготовлення 2-х паперів х 100 грн. Канцелярські товари для офісного використання (2 паперів х 100 грн. боксикот для факсарту 1 х 100 грн., маркери та файли 50 грн.)	місяця	1,00	300,00	300,00														
Пункт:	б	Наймування	шт.																	
Пункт:	в	Наймування	шт.																	
Стаття:	9	Популяризаційні витрати		1,00	300,00	300,00														
Стаття:	9.1	Платарні та витрати на рекламу		2 166,00	2 708,00	61 810,00		2 301,00	2 813,00	45 500,00										
Пункт:	а	Виготовлення макетів (макет та дизайн листівки, брошури, балери, буклету, рола апу)	шт.	5,00	500,00	2 300,00														
Пункт:	б	Виготовлення брошурованих вишок	шт.	100,00	100,00	10 000,00														
Пункт:	в	Друк ордену за результатами малювання (А5, 60 сторінок, якісний глянцевий папір)	шт.	500,00	60,00	30 000,00														
Пункт:	г	Друк фотобок	шт.	60,00	200,00	12 000,00														
Пункт:	д	Друк листівки (А5, папер 300 г/м2)	шт.	1 000,00	3,00	3 000,00														
Пункт:	е	Виготовлення брошурованих магнітів	шт.	1,00	1 000,00	10 000,00														
Пункт:	ж	Друк брошури (200 х 250)	шт.	1,00	1 840,00	1 840,00														
Пункт:	з	Друк еко-торб з відбитком	шт.	100,00	100,00	10 000,00														



Олександр Савчук

Пункт:	з	Друк буклетів за результатами рішення (272 x210 мм)	шт.	500,00	5,00	2 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Пункт:	и	Роль-ап (80x200) з утриманням	шт.	2 166,00	2 708,00	61 840,00	2 201,00	2 500,00	2 500,00	45 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	2 500,00
Всього по підрозділу 9 "Підприємчі послуги":				2 166,00	2 708,00	61 840,00	2 201,00	2 500,00	2 500,00	45 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	107 540,00
Пункт:	а	Міхайлов Олександр - фото-, відеофіксація	послуга	7,00	1 400,00	9 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9 800,00
Пункт:	б	Спеціаліст зі створення і просування афішати	послуга	1,00	40 000,00	40 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	40 000,00
Пункт:	в	Моловцов Михайло Олександрович менеджер з SMM, SO (SEO)	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				11,00	49 400,00	73 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	73 800,00
Пункт:	а	Створення веб-ресурсу		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Витрати зі створення сайту		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Наймання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Продовження методичних, навчальних, інформаційних матеріалів":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Послуги з перекладу	година	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Редигування усного перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Редигування письмового перекладу	сторінка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Адміністративні витрати	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	24 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	15 000,00	15 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				4,00	23 000,00	39 000,00	1,00	10 000,00	10 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	49 000,00
Пункт:	а	Інші прями витрати	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	к	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	л	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	м	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	н	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	о	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	п	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	р	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	с	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	т	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	у	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ф	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	х	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ц	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ч	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ш	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	щ	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ъ	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ы	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	я	Витрати на послуги страхування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				19,00	35 800,00	176 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	176 600,00



Пункт:	а	Спеціалістка з моніторингу і оцінки	місяць	3,00	6 000,00	18 000,00													Оцінка впливу проекту на громадськість з урахуванням транспортних витрат, проживання та харчування.
Пункт:	б	Послуги учасників реєстрації (7 митингів-реєстрацій - кожен містить праймос 10 днів, вигорода 7 x 5000 грн., харчування: 10 днів x 7 осіб x 100 грн., проїзд (Івано-Франківськ - Київ - Ілєрчанськ - Сторобільськ та зворотній маршрут) 7 осіб x 3000 грн., проживання: 7 осіб x 10 днів x 500 грн., матеріали для твітерів: 7 x 1000)	послуга	1,00	105 000,00	105 000,00												105 000,00	
Пункт:	в	Тренер з мистецтва і танцювальних ігор	послуга	2,00	10 000,00	20 000,00												20 000,00	
Пункт:	г	Легітимна компанія (трансфер учасників творчих майстерень 10 учасників x 80 грн. x 7 заходів, проживання 10 учасників x 400 грн. x 7 заходів)	послуга	1,00	33 600,00	33 600,00												33 600,00	
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				7,00	154 600,00	176 600,00												176 600,00	
Всього по розділу 11 "Витрати":						467 300,00												467 300,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЕКТУ																		176 600,00	
																		643 000,00	



Оригинал