

ДОГОВІР № 142372
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Благодійний фонд підтримки мистецтва «Галерея Артсвіт» (далі – Грантоотримувач) в особі Пспової Віти Володимирівни, що діє на підставі Довіреності від 27.06.2019 р. № 01/06-2019, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Мистецька резиденція. Дніпро/робоча назва» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 450 994 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят тисяч дев'ястсот дев'яносто гривень 00 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

135 298 грн. 20 коп. (сто тридцять п'ять тисяч двісті дев'яносто вісім гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

135 298 грн. 20 коп. (сто тридцять п'ять тисяч двісті дев'яносто вісім гривень 20 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 20 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інакше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в устансвленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.nord@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Харламова Ірина Германівна, проектний менеджер

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Благодійний фонд підтримки мистецтва
«Галерея Артсвіт»

Юридична адреса:

49035, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, вул. Кривсрізька, буд. 72

Адреса для листування:

49044, Дніпропетровська обл.,

м. Дніпро, вул. Січових Стрільців, буд. 4а

ЄДРПОУ: 38993318

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26005050025107

МФО: 305299

Тел.: +38 (056) 372-54-23

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



В.В. Полова



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Навчання. Обміни.
Резиденції. Дебюту»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	«Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюту»
ЛОТ конкурсної програми «Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюту» (потрібно обрати один варіант)	Резиденції
Тип проекту	індивідуальний проект
Сектор культури і мистецтва (потрібно обрати один варіант)	культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Мистецька резиденція. Дніпро/робоча назва

Назва проекту англійською мовою

Dnipro Art Residency/working title

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Метою проекту є пілотування мистецької резиденції як можливості для розвитку митців і локальної спільноти. Обраний формат - групові резиденції за участі кураторів з різних медіа: дослідницькі практики, візуальне і перформативне мистецтво та публічна програма (6 artisttalks з кураторами і резидентами, дискусія-презентація результатів проекту). Фокус цього річного резиденції на дослідженні міста Дніпро з його постіндустріальною спадщиною і впливом її на буденне життя містян. Ми запрошуємо митців і дослідників до спільного аналізу і пошуку точки, в якій місто знаходиться, в просторі, часі та потенційних векторів розвитку. Результатом резиденції буде спільна виставка в галереї Артсвіт, частина об'єктів може бути розміщена в міському просторі.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The pilot residency project of the Artsvit Gallery will be held in the form of group residences with the participation of well-known curators from various media: research, visual arts, performance and also a public program (6 artist talks, a discussion). We invite artists and researchers to analyze and search the point of a current city's situation in space and time, and potential development vectors. The result of the residency will be a joint exhibition in the Artsvit Gallery, a part of the objects may be located in the urban space.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

469 144,00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

450 994,00 грн.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюту» 2019

За довіреністю *Плоуба ВВ*



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду,

Співфінансування проекту за рахунок власних коштів організації 18 150 грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Місто Дніпро, Україна.

Термін реалізації проекту

Дата початку
з дати підписання Договору про надання
гранту

Дата завершення

08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Попова Віта Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Арт-менеджер

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Благодійний фонд підтримки мистецтва "Галерея Артсвіт"

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Charitable foundation for art support "Artsvit Gallery"

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Полікарчук Ірина Василівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

Благодійна організація

Код ЄДРПОУ організації

38993318

Юридична адреса організації

вул. Криворізька, буд. 72, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., 49035

Фізична адреса організації

вул. Січових Стрільців, буд. 4а, м. Дніпро,
Дніпропетровська обл., 49044

Поштова адреса організації

вул. Січових Стрільців, буд. 4а, м.
Дніпро, Дніпропетровська обл.,
49044

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організація-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебют» 2019

За довіреністю *Попова Віта Володимирівна*



Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні стратегічні напрями діяльності організації

- популяризація українського мистецтва в Україні і за її межами;
- сприяння розвитку культури і мистецтва;
- сприяння розвитку художньої творчості та підтримки талановитої молоді;
- сприяння розбудові, реконструкції та розвитку виставкової діяльності;
- впровадження та всебічна підтримка реалізації програм національно-культурного розвитку;
- надання допомоги щодо відновлення збереження та створення об'єктів культурно-мистецького нагрямку, історико-культурної спадщини, пам'яток минулого, створення та поповнення музейних колекцій;
- відродження творчої спадщини;
- здійснення благодійної діяльності в інтересах суспільства.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект "Мистецька резиденція. Дніпро/робоча назва" відповідає декільком обраним стратегічним напрямкам. Він сприятиме розвитку культурного середовища міста та його мешканців шляхом проведення відкритих заходів: artistic talk інтервенцій в міське середовище, фінальної виставки; творчому розвитку окремих молодих митців та дослідників через створення умов для колаборації та обміну досвідом, співпраці та підтримки відомих кураторів; перед учасниками постає завдання для створення нового культурного продукту або розвитку вже існуючих ідей до осяжних результатів, які будуть представлені на фінальній виставці, що сприятиме розвитку виставкової діяльності в місті та популяризації українського мистецтва на локальному рівні, а в подальшому створені за час резиденції проекти можуть бути показані на інших майданчиках як в Україні, так і за її межами.

Наявність матеріально-технічної бази

Організація забезпечена наступними об'єктами:

- приміщення 400 кв. м.;
- оргтехніка: 5 стаціонарних комп'ютерів, ноутбук, БФП, аудіосистема, мікрофон, проектор, екран, телевізор;
- столи, стільці 60 шт.;
- офортний станок;
- бібліотечний фонд.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

За рахунок грантових коштів та в партнерстві з іншими інституціями були реалізовані наступні проекти:

В 2018-2019 роках галереєю реалізується оновлена освітня програма «Артсвіт дітям: історія мистецтва. Теорія та практика» для дітей від 7 до 12 років. Ця програма є постійною для галереї. На заняттях діти працюють з різними видами мистецтва:

плаж, живопис, графіка, скульптура, інсталяція. Кожне заняття проходить раз на тиждень впродовж 1,5 годин для двох вікових груп: 7-9 років і 10-12 років та складається з теоретичної і практичної частин. Проект підтриманий програмою «Культурна Столиця».

В 2017 році пройшов воркшоп з перформансу Вальдемара Татарчука, який завершився публічним показом учасників. Проект був підтриманий Інститутом Адама Міцкевича (Варшава). Після воркшопу 7 учасників з Дніпра взяли участь у фестивалі «Performance Platform Lublin 2017».

Влітку 2017 року галерея Артсвіт за підтримки програми «Культурна Столиця» реалізувала дослідницький проект «Марш веселых ребят», який мав на меті введення в культурне поле міста Дніпра та України ім'я фотографа та кінорежисера Олександра Ковальчука, що жив і працював у Дніпропетровську.

В 2016 році пройшов проект «Діалоги» у форматі дискусійної платформи, в рамках якого свій погляд на мистецтво в міському середовищі запропонували художники та куратори з різних країн: Імке Руст, художниця з Намібії, що працює у напрямку медіа та ленд-арту, є кураторкою (Національна галерея Намібії), сьогодні живе та реалізує проекти в Німеччині, Сабіна Шихлінська, мисткиня з Азербайджану, яка працює із живописом, графікою, фото- та відео інсталяціями, а кураторський досвід налічує більше 20 років (серед проектів – оформлення першого Азербайджанського павільйону на 52-й Венеційській бієнале). В панельній дискусії, якою розпочався триденний проект, також брав участь Микита Шаленний, художник, що працює у жанрах живопису, відео, фото та інсталяції. Питання, які піднімалися учасницями проекту: «Чи здатен художній проект, який реалізовано у публічному просторі, суттєво вплинути на естетичний код міста? Яке мистецьке віддзеркалення мають війни, терор та насилля сьогодні, і чи здатне сучасне мистецтво виконувати дидактичну функцію? В чому суттєва різниця між урбаністичними та природними арт-інтервенціями, і з чого слід починати митцю, який працює із цими ландшафтами?». Проект реалізовано на базі галереї Артсвіт спільно з Генеральним консульством Федеративної Республіки Німеччина в Донецьку (офіс Дніпро) та за підтримки Азербайджансько-української молодіжної спілки.

За рахунок благодійних внесків були реалізовані наступні проекти:

Протягом 2018-2019 року проходить авторський цикл лекцій Олени Годенко-Наконечної «Контексти візуальної культури».

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебати», 2019

За годіректора Попово В.В.



В 2018 році галерея Артсвіт започаткувала новий незалежний простір Кімната, що має на меті стати простором свободи та можливостей для нових імен в мистецькій сфері. Ми запрошуємо до співпраці молодих митців. Молодих не за віком, а за досвідом, здатних до аналізу та критичного осмислення середовища та соціуму.

В 2018 році в галереї Артсвіт провели пілотний медіа-воркшоп для молоді "Як писати про культуру аби не було соромно", програму якого розробила Катерина Яковленко (Kateryna Iakovlenko), журналістка та співробітниця Дослідницької платформи PinchukArtCentre.

В рамках виставкової діяльності галерея співпрацює з наступними художниками і кураторами: Давид Чичкан, Микита Шаленний, Kinder Album, Марсель Онисько, Тетяна Кочубінська, Ксенія Малих, Катерина Яковленко, Вальдемар Татарчук та інші.

В галереї Артсвіт протягом 2018 року пройшли наступні виставки:

- Хмельницька виставка (автори Валерій Мілосердов, Україна; Маріуш Форецкі Польща; Олексій Шинкаренко, Білорусь; куратор Олександр Михед)
- Кіптява (автори Даниїл Ревковський, Андрій Рачинський, кураторка Ксенія Малих).
- Реальність (автори Аліна Якубенко, Дсбриня Іванов, Олеся Оникієнко та Катерина Берлова, Мітя Чуріков, Fantastic Little Splash, Даниїл Галкін, Kog nsky; кураторка Катерина Русецька). Виставка проходила за результатами резиденції, що відбулась в рамках фестивалю сучасного мистецтва "Конструкція".
- Місто "без призначення" (кураторка Наталія Чичасова).
- Піднесені у своїй оголеності (авторка Аделін Кейль). Виставка проходила в рамках 15-ої Французької весни в Україні за підтримки Альянс Франсез Дніпро.
- Давай забудемо (автор Єгор Анцигін)
- Спостереження (авторка Белла Логачєва, кураторка Олена Касперович).

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

В Дніпропетровському регіоні в культурному полі існує комплекс взаємопов'язаних проблем, які ми відзначаємо: низький рівень формальної освіти в сфері культури та мистецтва - в місті є лише 2 коледжі із застарілими підходами і відсутністю врахування нових підходів до творчості, а часом із запереченням сучасних практик в мистецтві, через це постійно відбувається відтік творчих кадрів з Дніпра в Київ, Харків і закордон, і, таким чином, якісний культурний продукт централізується в Києві і зазначених містах.

Для нашої інституції важливий розвиток, підтримка і залучення молодих митців задля довготривалої співпраці, а також привертання уваги суспільства до культурних подій і реформування соціального середовища з робочо-пролетарського на культурно-орієнтоване. За 27 років незалежності у зв'язку з відсутністю цілісних політик і стратегій у сфері культури, суспільство знаходиться в підвищеному стані між нівелюванням колективістських цінностей СРСР і процесом увібрання в себе європейських та гуманістичних цінностей розвитку суспільства і культури.

Формат резиденції дозволяє нам через обмін досвідом, взаємодію місцевих учасників і учасників з інших регіонів, підтримку кураторів з міжнародним досвідом отримати тоштовх для розвитку неформальної альтернативної освіти в місті. Шляхом залучення зовнішніх учасників і кураторів ми зможемо під новим кутом подивитися на власну локальну спадщину і спробувати спрогнозувати майбутні шляхи розвитку для культурного сектору міста. Програма резиденції має 3 частини: першою є резиденція для дослідників; другою - для митців візуального сектору третьою частиною - резиденція з перформативного мистецтва, наприкінці якої буде відкриття спільної виставки.

Проект у вигляді групових резиденцій до цього не був реалізований галереєю, але ми вже зробили перші кроки в зазначених напрямках (перформанс, дослідження): в 2017 році відбувся воркшоп Вальдемара Татарчука, а в 2015 році індивідуальна резиденція Аліси Олевої, в 2018 році виставка-дослідження "Кіптява", що стали підґрунтям формування нового творчого осередку міста із запитом на збільшення можливостей для взаємодії і трансформувалися в ідею започаткування регулярних резиденцій.

На локальному рівні в місті, де проживає близько 1 млн людей існує лише один фестиваль аудіо-візуального мистецтва "Конструкція", частиною якого є резиденція для митців, що працюють з різними медіа. Своїм проектом ми плануємо продовжити напрацювання як галереї, так і фестивалю "Конструкція", адже ми є партнерами і маємо спільні проекти з організаторами фестивалю ГО "Культура Медальна". Поширення практики резиденції в місті посилить інтерес до регіону і його культурної сфери, принесе нові погляди на сучасне мистецтво, розширить можливості для представників місцевої творчої спільноти, а також надасть нам можливість пробації обраного формату для подальших сталих резиденцій.

2. Мета, цілі та завдання проекту

Метою проекту є пілотування мистецької резиденції як альтернативної можливості для розвитку окремих митців і культурної сфери регіону.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

За добірною Мелода В.В.



Цілі:

- підсилення українських митців та локального мистецького осередку шляхом створення умов для колаборації та обміну досвідом, практиками, деями;
- дослідження міста та практик взаємодії людей між собою та з середовищем через призму культурних практик з фіналізацією результатів у вигляді виставки.

Індикатори досягнення цілей:

- створення індивідуальних робіт учасниками відповідно до визначеної теми, залучення їх до фінальної виставки і демонстрація робіт за межами резиденції;
- створення спільних продуктів учасниками під час та після резиденції;
- відкриття нових імен і залучення їх до подальшої співпраці з галереєю.

Більш детальна інформація щодо індикаторів наведена в моніторинговому плані нижче.

Завдання:

- підтримка та розвиток візуального, перформативного та дослідницького секторів в українському культурному полі
- створення можливостей для неформальної освіти і альтернативних практик в сфері культури та мистецтва на локальному рівні;
- якісне забезпечення технічної, фінансової, організаційної, комунікаційної складових резиденції і виставки.

3. Результати проекту

Короткострокові:

- Аналіз відповідності формату групові резиденції із залученням кураторів як постійного для щорічної резиденції.
- 6 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з дослідницьких практик, 6 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з візуального мистецтва, 10 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з перформативного мистецтва; близько 1000 осіб відвідали підсумкову виставку учасників, близько 420 осіб відвідали відкриту програму (Artist Talks, майстер-класи від кураторів, презентації тощо).
- Проведено резиденції в трьох напрямках: дослідницькі практики (1 тиждень), візуальне мистецтво (2 тижні), перформативне мистецтво (1 тиждень) та публічну програму (6 Artist talks, дискусія-презентація проекту з представниками бізнесу, влади і громадськості).
- 75% резидентів створили індивідуальні або групові культурні продукти (проекти, роботи, дослідження тощо), які продемонстровано на підсумковій виставці протягом 6 тижнів в галереї Артсвіт
- Активізація локального творчого середовища (художників, перформерів, дослідників тощо) та містян через залучення до публічних заходів протягом проекту, партисипативних практик, інтервенцій резидентів в міський простір.
- Кількісні показники по комунікаційній складовій проекту: створено 4 журналістські матеріали по проекту, які опубліковані у гродвидних інтернет-виданнях, що спеціалізуються на культурі (розділ про культуру LB, Коридор, Чорнозем, Bird in flight тощо), щонайменше 7 сюжетів в місцевих ЗМІ, проведено 2 прес-конференції щодо оголошення open-call для митців і ps-атку проекту та щодо анонсування виставки, проведена дискусія-презентація за результатами проекту за участю громадськості, представників влади і бізнесу. Щонайменше 54 публікації на сторінці організації в fb (головна сторінка і сторінки подій), щонайменше 9 публікацій на сторінці організації в Instagram, щонайменше 27 сторіз на сторінці організації в fb та 27 в Instagram. Поширено інформацію про проект на особистих сторінках резидентів. Охоплено в соціальних мережах щонайменше 150000 осіб.
- Створено документальні матеріали: 6 фото-репортажів з Artist talks, 1 фото-репортаж з відкриття виставки, 1 фсто-репортаж з дискусії-презентації проекту, 1 фото-репортаж з матеріалами з процесу резиденції; фото і/або відео робіт резидентів для подальшого внесення в портфоліо митців/артистів; 1 промо-відео резиденції, які поширені на ресурсах галереї Артсвіт (соціальні мережі, сайт).

Довгострокові:

- Раз на рік в Дніпрі проходить регулярна резиденція.
- До співпраці з галереєю залучаються нові імена з мистецького середовища, тривожування серед авторів в нових тем для їхнього розвитку та бажання розвивати тему резиденції за межами Дніпра. Стала професійна співпраця з молодими художниками, артистами, дослідниками.
- Розширено партнерські зв'язки галереї з іншими інституціями в Україні, обмін досвідом, розширення географії резиденції та впровадження обмінних резиденцій.
- Підвищено рівень культури в локальному середовищі та зацікавленість культурними подіями в суспільстві.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебати», 2019

За добірністю Номіда Д.В.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Попова Віта Володимирівна	<p>Координатор проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> -концептуалізація резиденції і виставки в співпраці з кураторами, -представницька функція, -налагодження нових партнерських зв'язків, -загальна координація проекту, -контроль виконання робочого плану, -фінансовий менеджмент в співпраці з бухгалтером, -підготовка звітності в співпраці з бухгалтером, проектним менеджером та спеціалістом з PR-у. 	<p>Освіта: ЛНАМ, спеціальність менеджер соціокультурної діяльності.</p> <p>Досвід роботи: Квітень 2015 - теперішній час - куратор арт-менеджер в галереї Артсвіт.</p>
Харламова Ірина Германівна	<p>Проектний менеджер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -організація логістики, пошук підрядників, працівників на вакантні посади, -проведення співбесід з кандидатами на вакантні посади, -моніторинг виконання проекту в співпраці з координатором, -комунікація з учасниками і кураторами з логістичних питань, -супровід резидентів і кураторів під час резиденції, -участь у підготовці змістового звіту. 	<p>Досвід роботи: 2018 – локальна координаторка проекту "Молодіжний Тур Миру" в міжнародній організації "Пакс" (Нідерланди).</p> <p>Обов'язки: -Організація та супровід молодіжного заходу (розміщення інформації про захід, пошук підрядників, комунікація з учасниками, супровід групи, підготовка звітності).</p> <p>2018 – координаторка проекту в ГО "Театр для діалогу".</p> <p>Обов'язки: -Організація заходів (ведення перемовин з локальними партнерами, пошук підрядників, комунікація з учасницями).</p> <p>-Розробка документів.</p> <p>-Фасилітація майстер-ні з прав жінок.</p> <p>2017 - Координаторка і авторка ідеї проекту «Жіночі історії в переселенні Дніпро».</p>
Приходько Олена Володимирівна	<p>Бухгалтер:</p> <ul style="list-style-type: none"> -підготовка фінансової документації, -оплата рахунків за проектом, -нарахування заробітної плати та гонорарів, -збір систематизація фінансових документів, -підготовка фінансової звітності(в співпраці з координатором). 	<p>Освіта: Дніпропетровський національний університет ім. О. Гончара, спеціальність «Фінанси і кредит», магістр</p> <p>Досвід роботи: 2015-2018 - Приватне підприємство «Текстра-Віта», бухгалтер.</p> <p>2017 - нині ГО «Арт Гроуер «Файноград», фінансовий менеджер</p>
Вакантна посада	<p>PR-спеціаліст:</p> <ul style="list-style-type: none"> -координація роботи smm-спеціаліста, фото- і відео-документації, журналістських матеріалів, дизайнера, поліграфічної продукції (написання комерційних запитів, розподілення завдань відповідно до комунікаційної стратегії, контроль виконання); -зв'язок зі ЗМІ, громадськістю, партнерськими організаціями і ресурсами, потенційними учасниками, -організація 2-х прес-конференцій і дискусій-презентації проекту; -формування щомісячного моніторингового звіту; 	



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання, Обміни, Дебют» 2019

За добірністю Попове В.В.

	-підготовка звітності в співпраці з координатором і SMM-спеціалістом.	
Вакантна посада	SMM-спеціаліст: -розробка контент-стратегії в співпраці з PR-спеціалістом, -наповнення сторінок галереї в соціальних мережах, сайту, -робота з рекламою в соціальних мережах, -аналіз метрики в соціальних мережах, -підготовка звітності в співпраці з PR-спеціалістом і координатором.	
Вальдемар Татарчук (Waldemar Tatarczuk)	Куратор перформативної програми: -розробка наповнення програми, критеріїв відбору учасників, -відбір учасників відповідно до розроблених критеріїв, -проведення воркшопів з резидентами, -консультування резидентів, -участь в публічній програмі: Artist Talk, відкриття виставки, дискусія-презентація проекту, -участь в комунікаційних заходах.	Художник-перформер, творець інсталяцій і в део. У 1999 році заснував Осередок Мистецтва Перформансу для презентації, популяризації та вивчення цього меду мистецтва. Організатор міжнародних фестивалів мистецтва перформансу, з 2010 року працює директором Галереї Лабіринт (Люблін, Польща), котра виставляє найважливіших польських художників, а також співпрацює із закордонними авторами - VALIE EXPORT, Естер Феррер, Річард Лонг та інші, серед них також українці: Микита Кадан, Алевтина Кахдзає, Ярослав Футимський. Ходячі в Європі, Азії, Північній Америці, організовує польсько-українські проекти. Проводить майстер-класи перформансу, використовуючи у них власний досвід художника, куратора і дослідника мистецтва перформансу.
Єгор Анцигін та Люся Іванова (Анцигін Єгор Володимирович, Іванова Людмила Михайлівна)	Куратори візуальної програми: -розробка наповнення програми, критеріїв відбору учасників, -відбір учасників відповідно до розроблених критеріїв, -проведення воркшопів з резидентами, -консультування резидентів, -участь в публічній програмі: Artist Talk, відкриття виставки, дискусія-презентація проекту, -участь в комунікаційних заходах.	Художники Люся Іванова та Єгор Анцигін працюють з такими медіа як живопис, фото, інсталяція, скульптура, а також партисипативними практиками, з архітектурними матеріалами та ленд-артом. Колективні проекти: 2017 «Монтаж №2» - колективна інсталяція-виставка у часі, Мистецький Арсенал 2017 «Річний міф», «Болотний міф» - зимові ленд-арт проекти, Міфогенез «Лиственниця», «Мелування», 2016 «Кар'єристи»- ленд-арт проекти, Могриця 2016 «Монтаж»- колективна інсталяція-виставка у часі, ЦСМ Білий Світ Кураторський досвід: 2018 Ксментар до фотографії, Покровський краєзнавчий музей (Анцигін Є., Буцацька К.) 2017 Освітня ленд-арт програма та фестиваль «Вітер» 2017 Візуальна програма та резиденція на фестивалі 86 2016-2017 Кураторська група «Вітер» (Анцигін Є., Кахіані Г., Тихошенко К., Малих К.)
Олева Аліса Данілівна (Oleva Alisa)	Кураторка дослідницької програми: -розробка наповнення програми, критеріїв відбору учасників, -відбір учасників відповідно до	Художниця, працює в жанрі психологічних і аудіо-відео. Використовує методи партисипативного мистецтва, перформансу, практикуює одиночну або спільну роботу, як один



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Освіти Дебют», 2019

За довіреного Попова В.В.

	<p>розроблених критеріїв, -проведення воркшопів з резидентами, -консультування резидентів, -участь в публічній програмі: Artist Talk, -участь в комунікаційних заходах.</p>	<p>з найпростіших і доступних способів взаємодії та участі людей в дослідженні міста і самих себе. Грацювала у співпраці з Деббі Кент (The Demolition Project) та з Тімоті Максименкс (atom). Досвід викладання: Лекція про аудіо-прогулянки, Університет Мідлсекс, Лондон (січень 2019) Проведення щомісячних воркшопів з Деббі Кент в Доклендс Лондон (березень-червень 2018) Кураторський досвід [an attempt to exhaust] танцювальні та рухові перформанси у публічному просторі, Ch senhale Dance Space, Лондон (травень 2018) [ShadowMemory] для ArtNight, цифровий додаток для мистецьких маршрутів, Лондон (липень 2018)</p>
--	---	---

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Цільовою аудиторією резиденції є молоді художники/-ки, перформери/-ки, архітекторки/-ки та дизайнерки/-ки, урбаністи/-ки, журналісти/-ки, дослідники/-ці публічного простору. Цільовою аудиторією публічної програми та виставки є представники культурного сектору та люди, що цікавляться мистецтвом в м. Дніпро і регіоні, а також представники бізнесу і влади.

З досвіду співпраці з художниками та кураторами за попередні роки ми помічаємо, що митці все більше цікавляться радянською спадщиною з метою її переосмислення через власні художні/дослідницькі практики; наприклад, в контексті політики декомунізації значна частина пам'яток руйнується, не отримавши належного аналізу - саме тому для багатьох є привабливим Дніпрспетровський регіон і місто Дніпро зокрема. Для визначення потреб і інтересів цільової аудиторії ми провели онлайн-опитування за допомогою google-форми (більше 45-ти опитаних) і продовжуємо отримувати відповіді від потенційних резидентів. Більшість відповідей надходила від людей у віці 26-35 років та 16-25 років, менше відповідей від людей у віці 36-45. Більшість відповідей була від людей з міст Дніпро і Київ, Львів Харків, також є відповіді з Запоріжжя, Білої Церкви, Херсона, Нікополя, Одеси, Феодосії, Краматорська, Полтави, Праги та Сантьяго. Відповідно до цього опитування, ми виявили, що резиденція є актуальним форматом, найбільш цікавими є створити групових резиденції для митців з різних або з одного сектору мистецтва, менша зацікавленість в індивідуальній резиденції. Для опитаних важливо взаємодіяти з групою фахівців з різних секторів мистецтва і вони відзначають важливість залучення відомих кураторів.

Теми, які цікавлять респондентів, найрізноманітніші: людина і взаємодія, місто, урбанізм, історія і її переосмислення, тілесність, фемінізм і роль жінки, сучасні технології тощо, а деякі опитані наголошують на більшій свободі для резидентів як у виборі теми, так і в процесі резиденції. Загальна тема цього року - переосмислення міста і людини в ньому, в якій точці просторово-часової площини ми знаходимося, які вектори обираємо?

Прямими бенефіціарами резиденції є 22 відібраних молодих художники/-ка, перформера/-ки, архітекторки/-ки та дизайнерки/-ки, урбаністки/-ки, журналісти/-ки, дослідники/-ці публічного простору, 50% з яких проживають в місті Дніпро і регіоні, 50% з інших регіонів України. 6 митців візьмуть участь в резиденції з дослідницьких практик, 6 митців візьмуть участь в резиденції з візуального мистецтва, 10 митців візьмуть участь в резиденції з перформативного мистецтва. Протягом резиденції учасниками буде створено нові продукти (індивідуальні або групові роботи), які продемонструються на виставці в галереї Артсвіт впродовж 6 тижнів. Резиденти будуть забезпечені проживанням, компенсацією проїзду, видачками на матеріали. Непрямими бенефіціарами проекту є представники культурного сектору, професійної спільноти та люди, що цікавляться мистецтвом в м. Дніпро і регіоні, які відвідають заходи відкритої програми. Заключна виставка та публічна програма проковуватиме ряд питань для роздумів над сучасним станом речей в місті Дніпро (містобудівні питання, проблеми в міському просторі, проблеми різних соціальних верств, особливо вразливих, теми самоідентифікації і історичного надбання тощо) і у взаємовідносинах між людьми, буде запрошувати до рефлексії і пошуку спільних векторів для майбутнього.

7. Управління проектом та проектні ризики

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання Обміни Дієвими», 2019

За розробленою Монаха В.В.



План моніторингу проекту

Результати	Індикатори	Методи і джерела вимірювання та оцінки
МЕТА		
Пілотування сталої крос-культурної резиденції як можливості для розвитку окремих митців і культурної сфери регіону.		
Аналіз відповідності формату групової резиденції із залученням кураторів як постійного для щорічної резиденції.	<ul style="list-style-type: none"> - щонайменше 75 поданих аплікаційних форм від потенційних резидентів; - позитивні відгуки і конструктивні пропозиції щодо формату і організаційної складової резиденції від учасників і кураторів; - відкриття нових імен і залучення їх до подальшої співпраці з галереєю. 	<ul style="list-style-type: none"> - кількість поданих заявок; - якісний аналіз аплікаційних форм і вихідних анкет учасників, збір і обробка коментарів від кураторів; - контент-аналіз відгуків в соц мережах резидентів; - кількість залучених молодих митців, дослідників, перформерів тощо для подальшої співпраці з галереєю.
ЦІЛЬ 1		
Дослідження міста та практик взаємодії людей між собою та з середовищем через призму культурних практик з фіналізацією результатів у вигляді виставки		
Резиденти працюють з містом, використовують партисипативні методи в своїх практиках.	<ul style="list-style-type: none"> - щонайменше 25% дослідницької і перформативної програм побудовані на використанні партисипативних методів; 	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз розроблених кураторами програм;
Створення індивідуальних і групових робіт учасниками резиденції.	<ul style="list-style-type: none"> - 75% резидентів створили індивідуальні або групові культурні продукти (проекти, роботи, дослідження тощо); 	<ul style="list-style-type: none"> - фото-відео-документація резиденції і робіт учасників; - фото-репортаж з відкриття виставки.
Проведення фінальної виставки в галереї Артсвіт протягом 6 тижнів.	<ul style="list-style-type: none"> - виставка в галереї Артсвіт. 	
ЦІЛЬ 2		
Підсилення українських митців та локального мистецького осередку шляхом створення умов для колаборації та обміну досвідом, практиками, ідеями.		
Проведено резиденції в трьох напрямках: дослідницькі практики, куратор - Аліса Слева (1 тиждень); візуальне мистецтво, куратор - Єгор Анцигін та Люся Іванова (2 тижні); перформативне мистецтво, куратор - Зальдемар Татарчук (1 тиждень).	<ul style="list-style-type: none"> - кураторами створені програми по кожному з напрямків резиденції. - 6 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з дослідницьких практик, 6 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з візуального мистецтва, 10 митців (50% місцевих, 50% з інших міст України) взяли участь в резиденції з перформативного мистецтва. - 75% резидентів відзначають, що отримали натхнення, нові знання, контакти і досвід протягом резиденції. 	<ul style="list-style-type: none"> - розроблені кураторами програми; - списки реєстрації - аналіз вхідної і вихідної анкет резидентів; - фото-відео-документація резиденції;
Активізація локального творчого середовища (художників, перформерів, дослідників тощо) та містян через залучення до публічних заходів протягом проекту, партисипативних практик, інтервенцій резидентів в міський простір та публічної програми (6 Artist talks, дискусія-презентація проекту).	<ul style="list-style-type: none"> - близько 1000 осіб відвідали підсумкову виставку учасників, близько 420 осіб відвідали публічну програму; - резиденти створили щонайменше 4 інтерактивних та партисипативних прєсекта, інтервенцій в міському прєсторі. - створено 4 журналістські матеріали про проект, щонайменше 7 сюжетів в місцевих ЗМІ, проведено 2 прєконференції щодо оголошення open call-у для митців і початку проекту та щодо анонсування виставки, прєведена дискусія-презентація за 	<ul style="list-style-type: none"> - аналіз відвідуваності галереї; - контент-аналіз інтерв'ю відвідувачів, коментарів, відгуків тощо; - щомісячний моніторинговий звіт по мєд а; - фото-репортажі з відкриття виставки, 6 Art st talks, дискусія-презентації проекту; - кількість створених інтерактивних та партисипативних прєектів, інтервенцій в міському просторі; - фото-відео-документація резиденції і робіт учасників.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обміни. Дебюти», 2019

За довіреністю *Менделєв В.В.*



	<p>результатами проекту.</p> <p>- щонайменше 54 публікації на сторінці організації в fb (головна сторінка і сторінки подій), щонайменше 9 публікацій на сторінці організації в Instagram, щонайменше 27 сторіз на сторінці організації в fb та 27 в Instagram. Поширено інформацію про проект на особистих сторінках резидентів. Охоплено в соціальних мережах щонайменше 150000 осіб.</p>	
--	--	--

Спираючись на вищезазначений план моніторингу ефективності реалізації проекту ми внесли заходи з моніторингу в робочий план.

Основні ризики проекту:

1. Відсутність спеціалістів на вакантні посади.

У випадку виникнення подібної ситуації ми плануємо звертатися до профільних організацій (рекламні маркетингові фірми) або залучати спеціалістів на умовах аутсорсингу.

2. Затримка або неможливість участі кураторів в резиденції зважаючи на можливі транспортні, форс-мажорні обставини.

Відповідно до ситуації або зміщення дат резиденції, або початок резиденції, використовуючи засоби зв'язку, або заміна куратора.

3. Низький рівень відвідувань подій.

В проекті передбачені комунікаційні заходи і видатки на рекламу.

4. Форс-мажорні обставини природного, техногенного, політичного, економічного характеру, ескалація конфлікту.

У випадку подібних обставин ми будемо діяти відповідно до законодавства України і міжнародного законодавства.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Комунікаційна стратегія проекту має декілька цілей

1. Заохочення до участі в резиденції та публічній програмі творчої спільноти, збільшення поінформованості митців та кураторів про можливості резиденції. Загальна поінформованість творчої локальної та української спільноти щодо проведення в Дніпрі резиденції. За допомогою пілотного проекту ми починаємо будувати репутацію для резиденції, що будуть проводитись галерею щорічно.

Канали комунікації:

- профільні ЗМІ (партнери проекту, українські: Артюкрейн, Мітець, Чернозем, локальні ІнБ, 9 канал тощо) публікації про open coll, інтерв'ю з менторами та кураторами проекту;
- соціальні мережі галереї Артсвіт;
- адресне розповсюдження інформації, безпосереднє звернення до ЦА (митці, куратори, арт-менеджери, галеристи);
- листівки, що розповсюджуватимуться в осередках локальної творчої спільноти.

Нейтралізація негативу. Працюючи з досі невидими для країни напрямками в мистецтві (перформанс, дослідницькі практики) цілком ймовірно, що ми зіштовхнемось з негорозумінням з боку містян, адже частину роботи планується реалізовувати безпосередньо в міському просторі, тож ми максимально маємо донести зміст мистецьких практик. Для цього будуть проводитись artist talks, записуватись відео з коментарями учасників/ць резиденції, документуватимуться перформанси. Всі матеріали будуть опубліковані на ресурсах галереї Артсвіт. Окрім того плануються сюжети на локальних каналах (9 канал, 51 канал). Також важливим є роз'яснення цінності креативного потенціалу для соціальних змін в суспільстві, покращенні міського простору.

Канали комунікації:

- партнерські ЗМІ.
- організація дискусії з владою та бізнесом, адже саме ці дві спільноти є ключовими для змін в суспільстві

3. Збільшення загальної освіченості суспільства, локальної спільноти.

Канали комунікації:

- Серія подій в рамках резиденції: artist talks, дискусія, виставка створених в рамках резиденції робіт та їх документація.
- Серія прес-конференцій: приводе оголошення open-колу та з приводу відкриття виставки і фіналізація підсумків резиденції.
- Публікації та відео сюжети в партнерських ЗМІ.

Інформація поширюється через головні канали комунікації галереї Артсвіт (сайт artsvit.dp.ua сторінка у facebook, instagram та telegram, адресна e-mail розсилка); канали партнерських локальних організацій, таких як ГО «Культура Медіальна», «Ксі Простір», «Митцівня Модуль»; українські партнерські організації Ермілов центр, Дзиг'є, Забіг, Ассортиментна кімната; партнерські профільні ЗМІ Artukraine, Мітець, Чернозем, локальні ІнБ, 9 канал, задля початку професійного дискурсу планується залучення таких журналісток як Катерина Яковленко, Галина Глеба, Аліна Стаменова, Вікторія Тимонова, Анна



За одобренням Фонду В.В.

Головченко, що працюють з виданнями як «Лівий берег», «Платформа», Vogue, L'Officiel та інші.

Поліграфічні матеріали (листівки, афіши) розміщуються в приміщеннях місцевих організацій «Ксі Гростір», «Митцівня Модуль», «Книгарня Є», в університетах, коледжах міста. Банери використовуються для анонсування виставки і розміщуються на фасаді приміщення галереї Артсвіт, оракал використовується для виставки і буде нанесено на внутрішню стіну в галереї.

9. Сталість проекту

Ми плануємо, що цей проект стане пілотним для щорічної резиденції. На етапі оцінки успішності проекту ми зможемо визначити, чи відповідає обраний формат нашим цілям і допускаємо можливу трансформацію в індивідуальну резиденцію протягом року або продовжимо обраний формат. Також ми хочемо продовжити співпрацю з окремими художниками через реалізацію спільних виставок.

В проекті передбачена глибока програма, яка в свою чергу буде підсилювати локальне культурне середовище. Усі очікувані результати зможуть відвідати Artist talks, виставку та дискусію-презентацію результатів проекту. Протягом проекту на медіа-ресурсах галереї та дружніх ресурсах, які працюють з темами культури і мистецтва, а також через місцеві ЗМІ будуть поширюватися інтерв'ю з учасниками і кураторами, матеріали про виставку і відкриті заходи.

Також ми плануємо долучатися до заходів з мережування як в Україні, так і за її межами. Наразі координаторка проекту від імені інституції бере участь в проекті Tandem Ukraine Academy, і ми плануємо розвивати ці зв'язки та вибудовувати нові в регіонах України. Ми відкриті до організації заходів з обміну досвідом з іншими інституціями в Україні. Через залучення польського куратора ми також плануємо підсилити партнерські зв'язки з галереєю Лабіринт (Люблін), люблячи участь резидентів галереї у фестивалі в Польщі та реалізувати спільний міжнародний проект (виставковий або сесійний).

10. Інша інформація

CV координатора проекту в додатку 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників в рамках програми «Навчання. Обмін. Резиденції. Дебюти», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти мою пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За добірною Попова Віта Володимирівна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

За добірною Попова Віта Володимирівна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Попова Віта Володимирівна

Підпис та дата

Підпис та дата



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебюти», 2019

За добірною Попова В.В.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
		07.2019	08.2019	09.2019	10.2019	11.2019
Підготовчий етап	Укладання договорів з грацівниками з команди проекту	Ірина Полікарчук				
	Пошук підрядників, грацівників на вакантні посади	Ірина Харламова				
	Погодження календарного плану з кураторами	Віта Попова				
		Ірина Харламова				
		Куратори				
	Розробка та погодження програм резиденції	Куратори				
	Підготовка та укладання договорів з кураторами, підрядниками, працівниками	Ірина Полікарчук				
		Олена Приходько				
Оплата рахунків, збір фінансових документів	Олена Приходько					
Розробка анкети для конкурсного відбору на резиденцію	Віта Попова					
	Ірина Харламова					
	Куратори					
Відбір учасників: формування 3-ьох списків (відібрані, списки счікування, відмова) по трьом напрямкам резиденції	Віта Попова					
	Куратори					
Інформаційна кампанія	Розробка айдентики проекту, макетів для анонсу, публічної програми, виставки	PR				
		Дизайнер				
	Написання анонсу, публікація оголошення про конкурсний відбір на резиденцію на онлайн-ресурсах галереї Артсвіт, поширення інформації на онлайн-ресурсах.	PR				
		SMM				
	Проведення прес-конференції щодо початку проекту і open-call-у для митців в медіа-центрі Інформатор	Віта Попова				
PR						
Поштова розсилка про конкурсний відбір на резиденцію для наявної бази потенційних учасників і дружніх інституцій в інших регіонах	PR					



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програмі «Навчання. Об'єкти. Дебюти», 2019

З розірваною Попово В.В.

	Поширення інформації про перебіг проекту (відібраних учасників, матеріали про кураторів і учасників, фото/відео з резиденції тощо)	PR	PR	PR		
		SMM	SMM	SMM		
		журналіст	журналіст	журналіст		
	Виготовлення і розповсюдження поліграфічної продукції про публічну програму	PR	PR			
		Поліграфічні послуги				
	Узгодження фінального дизайну макетів для виставки			PR Дизайнер		
	Виготовлення і розповсюдження поліграфічної продукції про виставку			PR	PR	
				Поліграфічні послуги		
	Написання анонсу, публікації про виставку і дискусії-презентації результатів проекту на онлайн-ресурсах галереї Артсвіт, поширення інформації на онлайн-ресурсах.			PR	PR	
				SMM	SMM	
Запрошення на відкриття виставки і дискусію-презентацію результатів проекту представників ЗМІ, бізнесу, влади			PR	PR		
Проведення прес-конференції щодо відкриття виставки в медіа-центрі Інформатор				Віта Пспова		
				PR		
Інформаційний супровід відкриття виставки				Віта Пспова		
				PR		
Проведення дискусії-презентації результатів проекту				Віта Пспова		
				PR		
Резиденція	Запрошення обраних резидентів, при відмові учасників з списку відібраних, ми запрошуємо учасників зі списку очікування		Ірина Харламова			
	Проведення резиденції з дослідницьких практик		Аліса Олева			
	Публічна програма: 2 Artist talks з куратором та учасниками резиденції		Аліса Олева			
			Віта Попова			
	Логістична та організаційна підтримка учасників резиденції і куратора: надання житла, простору для роботи в галереї, підтримка контактами і матеріалами відповідно до запитів резидентів		Ірина Харламова			
Проведення резиденції з візуального мистецтва			Єгор Анцигін, Люся Іванова			



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програмі «Навчання. Об'єкти. Дебюти», 2019

За зобов'язання Поніва В.В.

	Моніторинг виконання робочого плану	Віта Попова	Віта Попова	Віта Попова	Віта Попова	
Етап звітування	Підготовка проміжного/фінального фінансового звіту		Віта Попова		Віта Попова	Віта Попова
			Олена Приходько		Олена Приходько	
	Підготовка проміжного/фінального змістового звіту		Віта Попова		Віта Попова	Віта Попова
			Ірина Харламова		Ірина Харламова	
Підготовка медіа-звіту				Віта Попова	Віта Попова	
				PR		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Навчання. Обмін. Дебати» 2019

За довіреністю Попова В.В.



142372 Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 15/Меліор 2019 р.



Програма "Навчання. Обміни. Резиденції. Дебюти"

Назва Заявника Благодійний фонд підтримки мистецтва "Галерея Артсвіг"

Назва проекту: Мистецька резиденція. Дніпро/робоча назва

Організація донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
1 Український культурний фонд	96,13%	450 994,00
2 Співфінансування* :		
2.1. Кошти організацій-партнерів		
2.2. Кошти місцевих бюджетів		
2.3. Кошти інших інституційних донорів		
2.4. Кошти приватних донорів		
2.5. Власні кошти організації-заявника	3,87%	18 150,00
2.6. Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього	100%	469 144,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

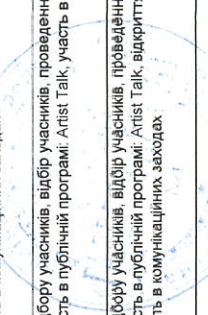


За згодою Тетяна ВВ

Кошторис витрат по Гранту (плановий)
 Назва заявника: Благодійний фонд підтримки мистецтва "Галерея Артсвіт"
 Назва проєкту: Мистецька резиденція, Дніпро/робоча назва

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=7*8)				
				Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн	Кількість періоду	Вартість за одиницю, грн					
Розділ:	2	Надходження:	3										17	
Пункт:	1.1	Грант УКФ			450 994,00							450 994,00		
Пункт:	1.2	Місцевий бюджет			-							-		
Пункт:	1.3	Інші інституційні донори			-							-		
Пункт:	1.4	Приватні донори			-							-		
Пункт:	1.5	Власні кошти організації-заявника			-	1,00	18 150,00					18 150,00		
Пункт:	1.6	Кошти організацій-партнерів			-							-		
Пункт:	1.7	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)			-							-		
Всього по розділу I "Надходження":													469 144,00	
Розділ:	II	Витрати:												
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди												
Стаття:	1.1	Гонорари												
Пункт:	а													
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":														
Підрозділ:	2	Оплата праці												
Стаття:	2.1	Штатні працівники			3,50	9 000,00						31 500,00		
Пункт:	а	Попова Віта Володимирівна, координатор проєкту	місяців		3,50	9 000,00						31 500,00		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами												
Пункт:	а	Повне ПБ, посада	місяців											
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ			1,00	20 000,00						60 000,00		
Пункт:	а	Вальдемар Ігатович, куратор перформативної програми	місяців		1,00	20 000,00						20 000,00		
Пункт:	б	Аліса Олева, куратор дослідницької програми	місяців		1,00	20 000,00						20 000,00		
Пункт:	в	Стор Анджілін, куратор візуальної програми	місяців		1,00	10 000,00						10 000,00		

За годівником Попови ВВ



Пункт:	г	місяць	1,00	10 000,00	10 000,00	0 000,00	розробка наповнення програми, критеріїв відбору учасників, відбір учасників, проведення воркшопів і консультацій з резидентами, участь в публічній програмі: Artist Talk, відкриття виставки, дискусія-презентація проекту, участь в комунікаційних заходах
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":							
Підрозділ:	3		4,50	29 000,00	91 500,00	91 500,00	
Соціальні внески							
Стаття:	3.1	місяць	7,50	20 130,00	20 130,00	20 130,00	
Пункт:	а	місяць	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	
Пункт:	б	місяць	1,00	4 400,00	4 400,00	4 400,00	
Пункт:	в	місяць	1,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	
Пункт:	г	місяць	1,00	2 200,00	2 200,00	2 200,00	
Пункт:	д	місяць	3,50	1 980,00	6 930,00	6 930,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":							
Розділ:	4			20 130,00	20 130,00	20 130,00	
Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрахованої особи)	шт.	-	-	-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба	-	-	-	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)	-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відраховану особу)	доба	-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрахуваннями":							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи	-	-	-	-	
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт	-	-	-	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	
Пункт:	б	І право використання (ліцензія)		-	-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":							



За зобов'язанням Попова ВВ

Підрозділ:	6		Витрати пов'язані з орендою									
Стаття:	6.1	Оренда приміщення										
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)									
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту										
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.									
Стаття:	6.3	Оренда транспорту										
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням класифікації автомобіля)	км (годин)									
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів										
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди										
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)										
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":												
Підрозділ:	7		Витрати на харчування та напої									
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо	206,00	100,00	20 600,00							20 600,00
Пункт:	а	Послуги з організації харчування (обід, для 22 резидентів, з яких 6 осіб харчуються щодня протягом 7 днів+6 осіб харчуються щодня протягом 2-ох тижнів+10 резидентів щодня протягом 8 днів, тобто 6*7+6*14+10*8=206 обід)	206,00	100,00	20 600,00	шт.						20 600,00
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)										
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)										
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":												
Підрозділ:	8		Матеріальні витрати									
Стаття:	0.1	Основні матеріали та сировина	22,00	1 500,00	33 000,00							33 000,00
Пункт:	а	Матеріали для створення робіт резидентами (з розрахунку 1500 грн на кожного резидента: тканина, папір, фарби, полотно, лінолеум, металеві пластини, друкарська фарба тощо)	22,00	1 500,00	33 000,00	набір						33 000,00
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі										
Пункт:	а	Найменування				шт.						
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати										
Пункт:	а	Найменування				шт.						
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":												
Підрозділ:	9		Попліграфічні послуги									
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:	1 000,00	2 222,00	9 000,00							9 000,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів				шт.						
Пункт:	б	Ілівація лототолів				шт.						
Пункт:	в	Друк брошур				шт.						
Пункт:	г	Друк буклетів				шт.						



За звітністю Монах ВВ

Пункт:	д	Друк листівок (формат А5, мелований папір, для 6 artist talks, open-call-у, відкриття виставки, 8*200=1600 шт.)	шт.					1 600,00	2,00	3 200,00	3 200,00	
Пункт:	е	Друк афіш (формат А3, мелований папір, 200 шт)	шт.					200,00	20,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	є	Друк банерів (формат 50*150 см, банерна тканина)	шт.					2,00	200,00	400,00	400,00	
Пункт:	ж	Оракал (розмір 150*100 см)	шт.					1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.							-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.							-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":												
Підрозділ:	10	Послуги з просування						1 803,00	2 222,00	9 600,00	9 600,00	
Пункт:	а	фото- відеофіксація проєкту (6 репортажів з Artist talks, 1 репортаж з відкриття виставки, 1 репортаж з дискусії-презентації проєкту, 1 репортаж з матеріалами з процесу резиденції; фото і/або відео робіт резидентів, 1 промо-відео резиденції)	послуги	1,00	30 000,00	30 000,00						30 000,00
Пункт:	б	рекламні витрати (послуги з реклами на fb, Instagram; заходи open call, 6 Artistalk, виставка)	місяців	4,00	750,00	3 000,00						3 000,00
Пункт:	в	ГЗ проєкту (обов'язки вказано в проєктній заявці)	місяців	3,50	11 000,00	38 500,00						38 500,00
Пункт:	г	SMM (обов'язки вказано в проєктній заявці)	місяців	3,50	5 000,00	17 500,00						17 500,00
Пункт:	д	Написання журналістських матеріалів	послуги	4,00	1 500,00	6 000,00						6 000,00
Пункт:	і	Розробка айдентики проєкту, макетів для open-call-у, публічної програми, виставки	послуги	1,00	10 000,00	10 000,00						10 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":												
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу										105 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту										-
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту										-
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":												
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації										
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт									-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":												
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу										
Пункт:	а	Учнів переклад (супровід куратора перформативної програми, Вальдемара Татарчука, польсько-український, 7 днів по 6 годин, тобто 7*6=42 години)	година	42,00	400,00	16 800,00						16 800,00
Пункт:	б	Редактування учного перекладу	сторінка									-
Пункт:	в	Письмовий переклад (польсько-український, детальна програма перформативної резиденції)	сторінка	5,00	150,00	750,00						750,00
Пункт:	г	Редактування письмового перекладу	сторінка									-



За погодженням з Рено де ВБ

Всього по підрозділу 13 "Витрати з переказу":		42,00	400,00	16 800,00	5,00	150,00	750,00	7 550,00	
Підрозділ: 14 Адміністративні витрати									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги (обов'язки вказано в проектній заявці)	місяць	3,50	9 000,00	31 500,00	-	-	31 500,00
Пункт:	б	Менеджмент проекту (обов'язки вказано в проектній заявці)	місяць	3,50	12 000,00	42 000,00	-	-	42 000,00
Пункт:	в	Аудиторські послуги (3% від суми графу:)	послуга	1,00	13 914,00	13 914,00	-	-	13 914,00
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				8,00	34 914,00	87 414,00	-	-	87 414,00
Підрозділ: 14 Інші прями витрати									
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення							
Пункт:	а	І ввізнення послуги	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування							
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.3	Виданічі послуги							
Пункт:	а	Послуги корректора	екземпляр	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	-	-
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		150,50	17 000,00	76 550,00	13,00	600,00	84 350,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)							
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	в	завключення послуги (платежі юридичним особам 100 грн*3,5 міс+платежі фізичним особам 100 грн*3,5 міс+обслуговування банку 100 грн*3,5 міс=300*3,5 міс=1050 грн)	місяць	3,50	300,00	1 050,00	-	-	1 050,00
Пункт:	г	Розрахунково-касова обслуговування							
Пункт:	д	Інші банківські послуги							
Пункт:	е	Трансфер куратора перформативної програми (Львів-Дніпро-Львів)	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	-	-	7 000,00
Пункт:	є	Трансфер куратора дослідницької програми (Лондон-Дніпро-Лондон)	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	-	-	7 000,00
Пункт:	ж	Трансфер кураторів вугальної програми (Київ-Дніпро-Київ ? особи *1000 грн)	осіб	2,00	1 000,00	2 000,00	-	-	2 000,00
Пункт:	з	Трансфер резидентів (не більше, ніж 800 грн особу для 11 осіб)	осіб	11,00	800,00	8 800,00	-	-	8 800,00



За зобов'язанням *Волода*

Пункт:	и	Тимчасове розміщення/оренда приміщення для проживання кураторів (1-місне розміщення, 1 номер*9 дб+2 номери*16 дб+1 номер*9 дб=50 дб)	чол/дб	37,00	600,00	22 200,00	13,00	600,00	7 800,00	0 000,00
Пункт:	і	Тимчасове розміщення/оренда приміщення для проживання резидентів (оренда приміщення для проживання, не більше, ніж 300 грн*особу для 11 осіб, 7 дб*3 особи+13 дб*3 особи+7 дб*5 осіб=95)	чол/дб	95,00	300,00	28 500,00				28 500,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				150,50	17 000,00	76 560,00	13,00	600,00	7 800,00	84 300,00
Всього по розділу II "Витрати":					450 994,00			18 150,00		469 144,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІ ПРОЕКТУ										



Ваша команда

Ленора ВР