

**ДОГОВІР № 61370
про надання гранту**

м. Київ

« 03 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та НАЦІОНАЛЬНИЙ МУЗЕЙ ІСТОРІЇ УКРАЇНИ У ДРУГІЙ СВІТОВІЙ ВІЙНІ. МЕМОРІАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС (далі – Грантоотримувач) в особі генерального директора Ковальчука Івана Петровича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Український Схід» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 098 640 грн. 00 коп. (Один мільйон дев'яносто вісім тисяч шістьсот сорок гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

329 592 грн. 00 коп. (Триста двадцять дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто дві гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

329 592 грн. 00 коп. (Триста двадцять дев'ять тисяч п'ятсот дев'яносто дві гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 25 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Легасова Любов Володимирівна, заступник генерального директора з наукової роботи

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

Грантоотримувач

Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс

Юридична адреса:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 24

Адреса для листування:

01015, м. Київ, вул. Лаврська, 24

ЄДРПОУ: 02224241

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Державна

казначейська служба України в м. Києві

Р/р: 31252359111821

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 285-94-57

Генеральний директор



І.П. Ковальчук

М.П.

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input type="checkbox"/> індивідуальний проект <input checked="" type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input checked="" type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Український Схід

Назва проекту англійською мовою

Ukrainian East

Короткий опис проекту

Проект привертає увагу до сучасної російсько-української війни. Акцент зроблено на її гострих соціогуманітарних питаннях. Це робить «Український Схід» не лише майданчиком для пояснення перебігу та місцем збереження пам'яті про її безпосередніх учасників і свідків, а й простором для індивідуальної та колективної рефлексії на тему її передумов, впливу на сучасників та подальшу долю європейського континенту. Інноваційним складником є побудова експозиції через вузлові арт-об'єкти-артефакти, дотримання інтерактивного принципу, що дасть змогу по-новому представити експозицію з воєнної тематики.


 Міністерство культури та спільнот України
 Департамент міжнародної співпраці
 Кабінет Міністрів України
 Генеральний директор
 Т. Я.
 [Handwritten signature]

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project draws attention to the current Russian-Ukrainian War. The actual socio-humanitarian issues are emphasized, which makes the Ukrainian East not only the site of war events' explanation and preserving the memory of its direct participants and witnesses, but also an area for individual and collective reflection on war preconditions, its impact on contemporaries and the future of Europe. Creation of the exposition through key art objects-artifacts, using interactive methods is an innovative experience for Ukraine that makes it possible to present exposition about the war in a new way.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 375 050, 00 грн.

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 098 640, 00 грн.

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування

Власні кошти організації-заявника – 276 410, 00 грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Україна, м. Київ

Термін реалізації проекту

Дата початку

2.05.2019 р.

Дата завершення

31.10.2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Легасова Любов Володимирівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Заступник генерального директора з наукової роботи

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс

Повна назва організації-заявника англійською мовою

National museum of the history of Ukraine in the Second World War. Memorial complex

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Ковальчук Іван Петрович

Контакти керівника

+38 (044) 285-94-57

Правова форма організації

Бюджетна установа (заклад культури)

Код ЄДРПОУ організації

02224241

Юридична адреса організації

*01015, м. Київ,
вул. Лаврська, 24*

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.wamuseum.kiev.ua/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Музей створений для наукового дослідження, комплексування, збереження та популяризації пам'яток і реліквій збройних конфліктів ХХ – початку ХХІ ст.; з метою національно-патріотичного виховання, збереження громадянської злагоди та консолідації суспільства.

Основними напрямками діяльності Музею є: науково-дослідна робота, науково-освітня діяльність, національно-патріотичне виховання, науково-експозиційна діяльність та науково-фондова робота тощо.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Участь у проекті дає змогу:

- посилити концептуалізацію проблематики та створення наративу про сучасну російсько-українську війну;*
- науково студіювати проблему та атрибутувати музейні предмети;*
- проводити форумні заходи у просторі виставкового проекту;*
- активізувати зовнішню комунікацію різних категорій відвідувачів;*
- розширити інформаційно-комунікативну платформу щодо ретрансляції сучасної травматичної історії;*
- надати практичний імпульс для створення майбутнього музею;*
- здійснити експертно-консультативні практики та виробити науково-методичні рекомендації.*



Наявність матеріально-технічної бази

Наявність виставкових площ та фондової колекції.

Площа зали, яка відводиться під реалізацію проекту, - 689,8 кв.м.

Активне комплектування музейних предметів з означеної теми розпочалося в 2014 р. Артефакти доставлено безпосередньо із зони бойових дій, «сірої» зони, тимчасово окупованих та прилеглих територій. Нині загальна кількість музейних предметів становить близько 10 тис. одиниць. Серед них: фотодокументи, особисті речі учасників бойових дій, волонтерів, медиків, капеланів, громадських активістів і журналістів; військова техніка, зброя та спорядження. Робота в цьому сегменті триває.

Приклади успішно реалізованих проектів:

- виставка «Родинна пам'ять про війну: Мить історії» (2012 р.), присвячена 70-річчю початку визволення України від нацистських загарбників;
- виставковий проект «Апокаліпсис ХХ століття. Світові війни» (2014 р.), приурочений до 100-річчя від початку Першої та 75-річчя від початку Другої світових війн;
- фотовиставка «Україна. Війна. Власна пам'ять» (2015 р.) відкрита до 70-ї річниці визволення України від нацистських загарбників;
- міжнародний виставковий проект «Україна: 2014-2018. Війна і Мир». Експонувався у Фінляндії, Естонії, Франції та Німеччині. Планується експонування у Словенії.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Повна назва організації-партнера

Луганський обласний краєзнавчий музей

Повна назва організації-партнера англійською мовою

Lugansk Regional Museum of Local Lore

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Мілованова Олеся Володимирівна

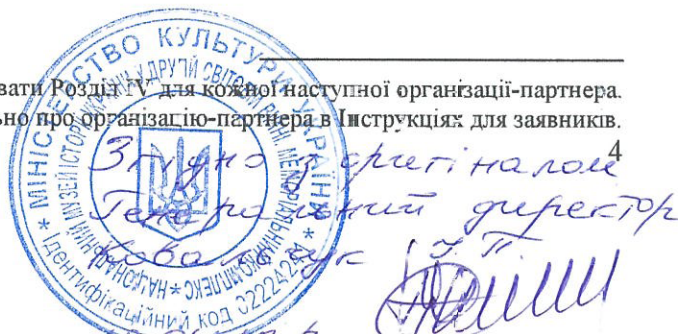
Контакти керівника

Правова форма організації

Комунальна власність

Код ЄДРПОУ організації

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



02226228

Юридична адреса організації
92703, Україна,
Луганська область,
м. Старобільськ,
вул. Гімназична, 53

Веб-сайт організації, посилання на сторінку у соціальних мережах

Відсутня

Основні напрями діяльності організації

Науково-дослідна, культурно-освітня, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, виставкова, пам'яткоохоронна робота.

Здійснення науково-методичної роботи, розробка та надання науково-методичної допомоги музеям області.

Відновлення інституції, оскільки старий музей з колекцією та більшою частиною працівників залишився в окупації.

Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Власне приміщення, меблі, комп'ютери, принтери, Internet-ресурс, мультимедійне та виставкове обладнання.

Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Пересувна виставка музеями Луганської області «Пам'яті Героїв Небесної Сотні», презентація пересувної виставки до 80-річчя утворення Луганської області «Гордість твоя, Луганщино!» (02.06.2018 р.).

Грачтів не було.

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Луганський обласний краєзнавчий музей – музей, який перебував в епіцентрі протистояння, комунікує з місцевим населенням та втілює принципи українсценризму.

Він наративує та фондує матеріали з тематики нинішньої російсько-української війни.

Напрацювання обох сторін будуть корисними в побудові виставкового проекту, а здобутий досвід буде корисним для створення експозиції.

Вибір партнера зі Сходу України дає можливість підійти критично до осмислення поставлених завдань в проекті під час реалізації, уникнення шаблонізованого та спрощеного підходу у висвітленні проблематики сучасної війни.

Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Сферою відповідальності Луганського обласного краєзнавчого музею є інформаційна підтримка; підготовка та організація публічних заходів у межах проекту



5
Генеральний директор
[Handwritten signature]

(патріотичного спрямування); розширення комунікаційних зв'язків; участь у спільній експедиції з метою комплектування матеріалів.

Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний комплекс відповідає за створення експозиції, змістове наповнення та просвітницько-комунікативний супровід.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуалізує значення проекту і для сьогодення, і для майбутнього той факт, що ця музейна ініціатива покликана сформувати в громадян нашої держави та іноземців розуміння війни на Донбасі не лише як суто локального «українського питання», а як конфлікту, що має важливе значення для безпеки та недоторканності кордонів усієї Європи.

Проект «Український Схід» за допомогою сучасної художньої подачі комплексно розкриває багатогранність подій на Сході України в різних його аспектах: історичному, військовому, соціогуманітарному, культурному тощо.

Проект передбачає комплексний підхід до досліджуваної теми: спробу студіювання причинно наслідкових зв'язків щодо виникнення цієї війни та подачі інформації через проблематизацію відвідувача, комунікацію з ним та м'якого усвідомлення іншого емоційного досвіду, ніж щоденне мирне життя.

Тож «Український Схід» стане не лише майданчиком для дослідження перебігу нинішньої російсько-української війни та місцем збереження пам'яті про її безпосередніх учасників і свідків, а й простором для індивідуальної та колективної рефлексії на тему її передумов, впливу на сучасників та подальшу долю європейського континенту.

Попередньо проект був частково зреалізований у низці виставок, що апробували зазначену тему («Україна. Реалії сучасної війни», «Гловайськ. Рік потому...», «Аеропорт крізь об'єктив Сергія Лойка», «Батальйони нескорених», «Аеропорт... Пекельна смуга», «Ключові плацдарми Донбасу», «Народний Герой України», «Військово-польовий арт», «Місто милосердя. Лікарня Мечникова», «Український Схід. На лінії вогню»).

Запропонований проект «Український Схід» є узагальненням результатів п'ятирічної роботи музейної команди над вивченням зазначеної теми і є її проміжним підсумком. Його новизною є ретрансляція трагічного виміру сучасної української історії в мистецько-історичному форматі. Проект є також спробою запропонувати українським регіональним музеям формат роботи із складною тематикою «живої історії». Дати відповідь на актуальне для музейної сфери питання, як працювати з «гарячими» темами, які ще не мають завершеного результату, осмислення



оригіналом 6
генеральний директор
І.Т.
[Signature]

істориками та політологами, мають значне емоційне навантаження та оціночне судження відвідувачів.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Мета проекту полягає у приверненні уваги до теми війни і проблем, породжених нею, формування позитивної устансовки на переможне завершення війни; вшанування українських воїнів, громадян інших країн, які відстоюють територіальну цілісність України, та збереження пам'яті про загиблих захисників української землі.

Цілями проекту є:

- побудова експозиційного простору, доміантою якого є універсальна мова мистецтва (образів, символів), залучення сучасних арт-практик – аудіо-медіа, інсталяцій та ін., що сприятиме виразному візуальному втіленню головних меседжів проекту та встановленню інтелектуальної та емоційної комунікації з відвідувачами;
- в основі експозиції мають бути лише оригінальні музейні артефакти;
- створення майданчика для комунікації/спілкування молоді, військовозслужбовців, учасників бойових дій і ветеранів нинішньої війни та їх психологічної реабілітації.

Завдання:

- пояснити логіку нинішньої російсько-української війни, розкривши її причини, передумови та сам перебіг;
- створити цілісну картину хронології розгортання бойових дій;
- подати історію війни через індивідуальні спогади її безпосередніх учасників і свідків із залученням їхніх особистих речей;
- застосовувати інтерактивний підхід у подачі теми;
- розкрити соціогуманітарний складник військового конфлікту.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати проекту:

- збільшення кількості відвідувачів Національного музею (від 500 тис. за рік).
- зміцнення контактів із військовими частинами, волонтерськими та громадськими організаціями, навчальними закладами всіх рівнів акредитації;
- активізація висвітлення проекту, збільшення кількості відгуків про нього у ЗМІ.

Довгострокові результати проекту:

- консолідація українського суспільства навколо боротьби за незалежну, суверенну, європейську державу;



7
[Handwritten signature]

- виховання молодого покоління українців на засадах національної ідентичності, свідомості, патріотизму, розуміння єдності й цілісності України;
- обговорення та аналіз експозитарного вирішення зазначеної теми серед спеціалізованої аудиторії (музейних експертів, істориків, галеристів) та її значення для професійно-музейної сфери;
- вплив на усвідомлення широкими колами суспільства теми війни, її причин, витоків та її унеможливлення;
- створення майбутнього Музею сучасної російсько-української війни;
- активізація наукового комплектування теми, формування музейних колекцій.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Легасова Любов Володимирівна	Співкуратор. Загальне керування проектом, концептуалізація наукового підґрунтя та тематичної структури	Організатор музейних проектів
Козаб'юк Ірина Миколаївна	Розробка концепції проекту. Комплектування артефактів Організація експедицій	Участь у реалізації музейних проектів
Гальчинський Богдан Анатолійович	Створення тематико- експозиційного плану	Участь у реалізації музейних проектів
Собкович Олеся Сергіївна	Забезпечення інформаційного супроводу	Організація та проведення мистецьких музейних виставок та проектів; робота із залучення ЗМІ до їх висвітлення
Собкович Ольга Сергіївна	Забезпечення інформаційного супроводу	Організація та проведення мистецьких музейних виставок та проектів; робота із залучення ЗМІ до їх висвітлення
Музиченко Анатолій Костянтинович	Участь у розробці художньої концепції	Художньо-дизайнерське забезпечення виставкових проектів
Гайнетдінов Дмитро Ренатович	Організація форумних заходів Переклад інформаційних текстів та етикеток	Організація форумних заходів. Переклад
Очеретяна Жанна Олександрівна	Створення інформаційно- рекламної продукції	Створення інформаційно- рекламної продукції
Очеретяний Олександр Олександрович	Проведення та модерування форумних заходів на платформі проекту	Проведення та модерування форумних заходів
Гайдукевич-Качуро Анастасія Віталіївна	Співкуратор. Розробка ідеї та змістовно- емоційного наповнення	Організатор музейних проектів



генеральний директор
М. М. Мовчан
8

ЗІЯНО Я ОРЕТІНАЛОВА

	інсталяції відповідно до концепції. Створення сценарного плану та дизайну.				
Качуро Андрій Тарасович	Співкуратор. Технічне та дизайнерське проекту	та	художньо-забезпечення	Технічне та дизайнерське проектів	та художньо-забезпечення

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Присмо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-п) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Проект орієнтований на широке коло реципієнтів (учасників бойових дій, учнів, студентів, іноземців та ін.) і, спираючись на моніторинг/аналіз відгуків відвідувачів попередніх виставок, присвячених темі війни на Сході України, сприятиме забезпеченню їх потреб/зацікавленню у розумінні причин виникнення сучасної російсько-української війни, ознайомленні з особливостями її перебігу, встановленні причинно-наслідкових зв'язків між окремими епізодами української історії.

Планується залучати зазначені цільові групи до участі в різноманітних форумних заходах.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Ефективність проекту визначатимуть: кількість відвідувачів (ступінь відвідуваності проекту), характер відгуків у пресі; експертні оцінки щодо ступеня подачі зазначеної теми.

Проектом передбачено такі ризики:

- необхідність реставраційних робіт;
- затримка бюджетного фінансування;
- комунікаційні (неефективність рекламної кампанії);
- політичні (вплив результатів виборів на виникнення політичного тиску);
- загострення ситуації в районі проведення операції Об'єднаних сил, що стане на заваді науковій експедиції.

Відомство культури і туризму
 Міністерство внутрішніх справ України
 Федеральний державний заклад культури
 Державний музей історії України
 Директор
 Качуро Андрій Тарасович
 9
 Качуро Андрій Тарасович

Спосіб мінімізації комунікаційних ризиків: правильний підхід до презентації та макетування проекту, обрання формату подачі інформації, що сприятиме формуванню позитивної концепції мислення.

Спосіб мінімізації ризиків, пов'язаних із реставраційними роботами: грамотне транспортування, установлення та експонування демонстраційного матеріалу.

Спосіб мінімізації політичних ризиків - максимально публічна та прозора підготовка та реалізація проекту

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Як медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Тривалість інформаційної кампанії – 4 місяці, від червня до вересня включно. Передбачає цикл постів у соціальних мережах та на музейному сайті про подію на основі спогадів учасників бойових дій.

Серед ключових слів та повідомлень будуть використані чіткі, орієнтовані на цінності аудиторії твердження: Україна єдина, Незалежність, захисник України, патріот, український Донбас, російсько-українська війна, російська агресія, гібридна війна, Перемога, мир.

З метою анонсування виставкового проекту співпраця планується із ЗМІ, які завжди присутні під час відкриття виставок у музеї: телеканали – «5 канал», «4 канал», «24 канал», «Київ», UA: Перший, UA/TV, радіо - UA: Радіо, Громадське радіо, інформаційне агентство – Укрінформ.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після запуску проекту планується його подальший розвиток та створення мобільного варіанта виставки. Проведення форумних заходів для музейників. Проект стане наступним кроком та апробаційною основою майбутнього музею.


10. Інша інформація

Прошу заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника


Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «Створюємо інноваційний культурний продукт. Проект національної співпраці», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування українським культурним фондом.


Згідно з зазначеним
Генеральний директор
Тетяна Шевченко
19/6

Прізвище, ім'я та по батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Ковальчук Іван Петрович</i>	
Дата заповнення 27.02.2019 р. 22.04.2019 р. (доповнення)	

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) <i>Ковальчук Іван Петрович</i>	
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) <i>Легасова Любов Володимирівна</i>	

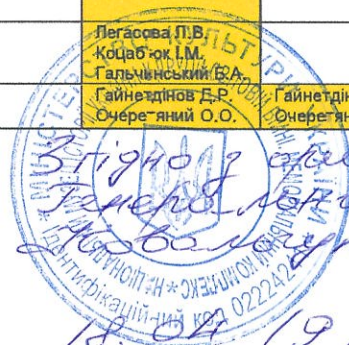

 Згідно з оригіналом.
 Генеральний директор
Ковальчук Іван
 16.04.19р.

Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1 травень	Місяць 2 червень	Місяць 3 липень	Місяць 4 серпень	Місяць 5 вересень	Місяць 6 жовтень
Підготовчий етап	Концептуалізація наукового підґрунтя та тематичної структури	Легасова Л.В.					
	Проведення експедиції в зону ООС		Качуро А.Т. Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А.				
	Розробка художньо-дизайнерського рішення. Виготовлення експозиційного обладнання та конструкцій	Легасова Л.В. Качуро А.Т. Гайдукевич-Качуро А.В.	Легасова Л.В. Качуро А.Т. Гайдукевич-Качуро А.В.				
	Робота з артефактами (систематизація, реставрація, консервація, атрибутування). Монтаж	Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А. Мусієнко А.К.	Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А. Мусієнко А.К.	Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А. Мусієнко А.К.			
	Укладення тематико-експозиційного плану			Гальчинський Б.А.	Гальчинський Б.А.		
Інформаційна кампанія	Розробка макета інформаційного буклета та виготовлення рекламної продукції		Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С.	Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С.	Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С.		
	Поширення інформації про реалізацію виставкового проекту та його відкриття			Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С. Мілованова О.В.	Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С. Мілованова О.В.	Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С. Мілованова О.В.	
	Проведення прес-брифінгу з метою анонсування відкриття виставкового проекту та заходів, які проводитимуться на його платформі				Легасова Л.В. Коцаб'юк І.М. Очеретяна Ж.О. Мілованова О.В.		
Презентація в м. Києві до річниці Незалежності України	Підготовка до відкриття виставкового проекту				Очеретяна Ж.О. Собкович О.С. Собкович О.С.		
	Проведення церемонії відкриття виставки				Легасова Л.В. Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А.		
	Організація, проведення та				Гайнетдінов Д.Р. Очеретяний О.О.	Гайнетдінов Д.Р. Очеретяний О.О.	Гайнетдінов Д.Р. Очеретяний О.О.



	Модерування форумних заходів на платформі проекту, проведення екскурсій				Собкович О.С. Собкович О.С.	Собкович О.С. Собкович О.С.	Собкович О.С. Собкович О.С.
	Фахове обговорення та аналіз проблематики сучасної війни та виставкового проекту з музейниками, науковцями, військовиками та громадськістю					Легасова Л.В. Качуро А. Гайдукевич-Качуро А.В. Мілованова О.В. Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А. Очеретяна Ж.О. Очеретяний О.О. Собкович О.С. Собкович О.С.	
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту					Кімлик Н.В. Богуцька С.В.	Кімлик Н.В. Богуцька С.В.
	Підготовка змістового звіту					Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А.	Коцаб'юк І.М. Гальчинський Б.А.
	Підготовка медіа-звіту					Очеретяна Ж.О.	Очеретяна Ж.О.



оригіналом
Гальчинський
Коцаб'юк
Очеретяна Ж.О.
10.11

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Враховані рекомендації експертних рад, а саме:

Щодо змістової частини:

1. Завдання проекту – сприяти розвитку осмислення та рефлексивного сприйняття болісних тем. До значної міри, ця експозиція буде створювати абсолютно новий продукт та проводити апробацію методів експонування «живої історії». Оскільки європейські музеї не мають досвіду створення експозицій на теми подій, які ще тривають, а лише ведуть дискусії про можливість їх створення. Тобто музей, реалізуючи даний проект може не лише покращити якісні та кількісні показники, але й створити новітній продукт для подальшого поглибленого ведення фахових дискусій щодо роботи з «гарячими» темами та «живою» історією. Для визначення ключових акцентів експозиції розробники детально вивчили відгуки відвідувачів щодо попередніх проектів. Маючи розуміння очікувань від іноземних туристів, військових, молоді, експозицію заплановано побудувати багат шаровою з врахуванням особливостей потреб більшості відвідувачів.

Загалом інноваційність проекту полягає в комбінаторному поєднанні автентичних предметів, образно-художніх / візуалізованих образів та елементів доповненої реальності, що в сукупності дозволяють реконструювати та репрезентувати характерні грані багатоаспектного полотна подій на Сході України.

2. Луганський обласний краєзнавчий музей практично відроджується «з нуля» на базі Старобільського районного краєзнавчого музею. Від 2015 р. для новопризначеної директорки музею Олесі Мілованової та колективу почалися дні насиченої роботи, пошуку нестандартних рішень, які вимагали спритності, гнучкості, інколи хоробрості і повної самовіддачі. Директорці вдалося зібрати музейну команду, до якої увійшли наукові працівники, фахівці музейного профілю – як переселенці із Луганська й Донецька, так і місцеві жителі.

У зв'язку з бойовими діями на Луганщині усі музейні фонди (понад 300 тис. од.) залишилися в окупованому місті. Однак комплектування активно триває. Наразі колекція музею нараховує 20 тис. одиниць основного фонду. Активно поповнюється колекція музейних предметів, які розповідають про російсько-українську війну. Колектив музею брав участь у проєкті «Музей відкрито на ремонт», презентувавши виставку «Прядка, шабля і олень» у Станично-Луганському краєзнавчому музеї. Пріоритетними напрямками діяльності колективу музею є удосконалення



У рамках роботи виставкового проекту планується робота музейного прес-центру, розповсюдження прес-релізів та прес-анонсів, запрошення журналістів телевізійних каналів, радіо, інтернетресурсів які неодноразово вже висвітлювали музейні події з цієї теми. Маємо достатньо інформаційних приводів, щоб розраховувати на проведення таких зустрічей мінімум двічі на місяць:


- комплектування музейних предметів з зони бойових дій;
- презентації визначених етапів створення проекту;
- проведення комунікативних заходів на базі проекту.

Потенційні медіа партнери проекту: Канали - UA|TV, UA Перший, ISTV, СТБ, 1+1, Київ, 24 канал, 5 канал, 4 канал. Радіо - Українське радіо, Громадське радіо. інформагенства: Укрінформ, Інтерфакс.

Згідно з директивною
Генеральний директор
Коваленко Т.Я.
18.04.19г.



16



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Національний музей історії України у Другій світовій війні. Меморіальний компл
Назва проекту: УКРАЇНСЬКИЙ СХІД

	Організація-донор	Фінансування проекту, в. %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	80%	1 098 640,00
2	Співфінансування* :	20%	276 410,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника	20%	276 410,00
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 375 050,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Генерадний директор

І.П. Ковальчук

Заступник головного бухгалтера

Г.І.Дененфельд

Ковальчук І.П.
Дененфельд Г.І.

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	Назвування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укр				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)			
Словцї:	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ: II	Витрати:															
Підрозділ: 1	Гонорарї та авторські винагороди															
Стаття: 1.1	Гонорарї															
Пункт: а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Пункт: б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Пункт: в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяць														
Всього по підрозділу 1 "Гонорарї та авторські винагороди":																
Підрозділ: 2	Оплата праці															
Стаття: 2.1	Штатні працівники															
Пункт: а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт: б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт: в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття: 2.2	За трудовими договорами															
Пункт: а	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт: б	Повне ПІБ, посада	місяць														
Пункт: в	Повне ПІБ, посада	місяць														
Стаття: 2.3	За договорами ЦПХ															
Пункт: а	Качуро Андрій Тарасович, співкуратор	місяць	6,00	20 000,00	60 000,00	6,00	20 000,00	60 000,00							120 000,00	
			3,00	10 000,00	30 000,00	3,00	10 000,00	30 000,00							60 000,00	проведення експозиції в зоні ОС, робота у відношенні дизайнерського рішення внутрішнього простору облаштування та конструкції, фазово обговорення та аналіз проблематики сучасної війни та виставкового проекту з музейними, науковцями, вільниками та громадстю
Пункт: б	Гаджуєвич-Качуро Анастасія Віталівна, співкуратори	місяць	3,00	10 000,00	30 000,00	3,00	10 000,00	30 000,00							60 000,00	робота у відношенні дизайнерського рішення, внутрішнього простору облаштування та конструкції, фазово обговорення та аналіз проблематики сучасної війни та виставкового проекту з музейними, науковцями, вільниками та громадстю
Пункт: в	Повне ПІБ, посада	місяць	6,00	20 000,00	60 000,00	6,00	20 000,00	60 000,00							120 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																
Підрозділ: 3	Соціальні внески															
Стаття: 3.1	Соціальні внески з оплати праці															
Пункт: а	ЄСВ 22%	місяць	3,00	4 400,00	13 200,00	3,00	4 400,00	13 200,00							26 400,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																
Розділ: 4	Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)															
Стаття: 4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															

К.В.Володарчук

Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":		305 940,00	305 940,00
РАСЧЕТ ПО РАЗДЕЛУ 14 "ИТОГИ":		1 088 410,00	1 376 050,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА			

Генеральний директор

Заступник головного бухгалтера

І.П. Ковальчук

Г.Г. Дененфельд



Handwritten signature in blue ink.