

ДОГОВІР № 52189
про надання гранту

м. Київ

«20» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Херсонська обласна бібліотека для юнацтва ім. Б.А. Лавреньова (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лобзової Вікторії Леонідівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Літературний тур Херсонщиною «Книгомандри»» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 17 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 293 315 грн. 00 коп. (двісті дев'яносто три тисячі триста п'ятнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
87 995 грн. 00 коп. (вісімдесят сім тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 травня 2019 року;

₴7 995 грн. 00 коп. (вісімдесят сім тисяч дев'ятсот дев'яносто п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої сплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку б до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

- оплата заборгованостей Грантоотримувача;
- видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;
- основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;
- видатки на підготовку проектної заявки;
- інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня стримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від всіх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Дмитрієнко Наталя Вячеславівна, завідувач відділу абонементів

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Херсонська обласна бібліотека для юнацтва ім. Б.А. Лавренюва

Юридична адреса: 73020, Україна, місто Херсон, ПРОСПЕКТ СВЯТИХ КИРИЛА ТА МЕФОДІЯ, будинок 14-А
Адреса для листування: 73020, Україна, місто Херсон, ПРОСПЕКТ СВЯТИХ КИРИЛА ТА МЕФОДІЯ, будинок 14-А
ЄДРПОУ 05533333
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у Херсонській області
Р/р 35423367135796
МФО 852010
Тел.: (0552) 29-71-05



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Директор

В.Л. Лобзова



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Гаврська 10-12 м. Київ 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Літературний тур Херсонщиною «Книгомандри»

Назва проекту англійською мовою

Literary tour of the Kherson region «Knygomandry»

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Проект «Літературний тур Херсонщиною «Книгомандри» спрямований на популяризацію української літератури, розширення культурних горизонтів населення Херсонщини за допомогою організації зустрічей з відомими українськими письменниками та онлайн-трансляції цих заходів. Метою проекту є задоволення духовних і культурних потреб населення Херсонської області, промоція української літератури серед мешканців та військовослужбовців на прикордонних із тимчасово окупованим Кримом територіях. Проект передбачає проведення творчих зустрічей з відомими українськими письменниками у бібліотеках десяти районів Херсонщини та Херсонській обласній бібліотеці для юнацтва ім. Б.А.Лавренюва.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

The project "Literary tour of the Kherson region «Knygomandry» aims at popularization of Ukrainian literature, expanding the cultural horizons of the Kherson region with the help of organizing meetings with well-known Ukrainian writers and online broadcasting of these events. The project aims to satisfy the spiritual and cultural needs of the population of Kherson region, promotion of Ukrainian literature among the inhabitants of bordered with temporarily occupied Crimea territories and military units located there. The project suggests creative meetings with renowned Ukrainian writers in the libraries of the ten districts of Kherson region and the Kherson regional library for the youth named after B.A. Lavrenyev

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

293 315, 00 грн.

Загальна сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Людмила В. А. Мозжалева

інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організації-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Присмо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Інших джерел фінансування проекту немає.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Херсон, Бериславський, Великоолександрівський, Генічеський, Голопристанський Іванівський, Каланчацький, Каховський, Олешківський, Скадовський, Чаплинський райони Херсонської області

Термін реалізації проекту

Дата початку

20.05.2019

Дата завершення

17.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Дмитрієнко Наталя Вячеславівна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Завідувач відділу абонементів Херсонської обласної бібліотеки для юнацтва ім. Б.А.Лавренюва

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Херсонська обласна бібліотека для юнацтва ім. Б.А. Лавренюва

Повна назва організації-заявника англійською мовою

«heron regional library for the youth named after B.A. Lavrenev

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лобзова Вікторія Леонідівна

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Правова форма організації

«комунальний заклад Херсонської обласної ради»

Код ЄДРПОУ організації

05533333

Юридична адреса організації

73020, Україна, місто Херсон, ПРОСПЕКТ СВЯТИХ КИРИЛА ТА МЕФОДІЯ, будинок 14-А

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки соціальних мережах

<https://unalib.ks.ua/>

<https://www.facebook.com/unalib.ks.ua/>

<https://metobuks.blogspot.com/>

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для почесних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Відповідно до Статуту основним завданням бібліотеки є задоволення інформаційних, науково-дослідних, освітніх, культурних та інших потреб юнацтва та молоді. Серед пріоритетів її соціокультурної діяльності – національно-патріотичне та культурне виховання молоді, популяризація читання, допомога освіті і самоосвіті, організація змістовного дозвілля.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Даний проект цілком відповідає основним завданням і напрямам діяльності бібліотеки та пріоритетним завданням у сфері культури Програми соціально-економічного та культурного розвитку Херсонської області на 2019 рік і основним завданням Програми розвитку культури та духовності в Херсонській області на 2016 – 2020 роки.

Метою проекту є задоволення духовних і культурних потреб населення, промоція української літератури серед мешканців Херсонщини.

Наявність матеріально-технічної бази

Бібліотека має приміщення для проведення зустрічей, засоби зв'язку, оргтехніку, комп'ютерну техніку, веб-камеру, фотоапарат, стаціонарне мультимедійне обладнання: проекційний екран, проектор. Для проведення заходів в межах проекту додатково необхідно придбати обладнання: проекційний екран, фліпчарт, карти пам'яті, фотооб'єктив та орендувати мультимедійний проектор, планшет, ноутбук, екран TV, акустичну систему.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. Проект «Моє здоров'я – в моїх руках» переміг у 13-му раунді Конкурсу співпраці бібліотек з місцевими громадами «Бібліотеки та охорона здоров'я» в рамках програми «Біблісміст» і був реалізований впродовж 2013-2014 рр.
2. Обласний фестиваль молодіжного читання «Відкрий свою книгу» проводиться щорічно починаючи з 2011 року. Мандрівне свято читання відбувалося у різних районних центрах і містах Херсонщини за участю письменників, поетів, молодіжних творчих колективів, бібліотекарів області. Фестиваль сприяє популяризації читання в молодіжному середовищі, поширенню інноваційного досвіду бібліотечної роботи, посиленню ролі бібліотек у житті громади, приверненню уваги місцевої влади до матеріально-технічного забезпечення закладів культури.
3. Обласна патріотична акція «Герої XXI століття» відбулася у 2016 р. В ній взяли участь 54 бібліотеки і 38 загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладів області, які провели понад 500 масових заходів для молоді. Результатом акції стало створення веб-ресурсу «Херсонщини мужні сини», (<http://unalib.ks.ua/heroj.htm>) на сайті Херсонської обласної бібліотеки для юнацтва ім. Б.А.Лавренюва у формі інтерактивної карти з інформацією про загиблих воїнів-земляків. Складовою частиною акції «Герої XXI століття» був благодійний фотопроєкт «Світлини для героїв» та однойменна фотовиставка світлин 15 родин воїнів ЗСУ, Нацгвардії, бійців добровольчих батальйонів та підрозділів МВС України.
4. У 2017 році книгозбірня визнана переможницею конкурсу «Краща бібліотека року» (III місце), який щорічно проводить Українська бібліотечна Асоціація спільно з Міністерством культури України за проєкт «Герої XXI століття».
5. Щорічна обласна національно-патріотична акція «Ми - українці» (2017-2018 рр.), головними завданнями якої є залучення юнацтва до вивчення культурної спадщини рідного краю, творчої діяльності та активної участі у соціокультурному житті громади, активізація роботи бібліотек області у сфері національно-патріотичного виховання.
6. Обласний проєкт «Бібліотека на колесах», започаткований у 2018 році, передбачає виїзди працівників обласної книгозбірні у райони області з метою проведення для місцевої молоді культурно-масових заходів, майстер-класів, тренінгів з медіаграмотності та надання методичної і практичної допомоги працівникам бібліотечних закладів області.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проєкт є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проєкту? З якою проблематикою працює проєкт? Чи проєкт пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проєкт частково чи повністю втілений раніше? Як проєкт дотворює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Даний проєкт є актуальним як для України в цілому, так і для Херсонщини зокрема, адже в населених пунктах області гостро відчувається проблема нестачі українського культурного продукту за рахунок низки факторів: віддаленість від обласного центру, недостатнє фінансування бібліотек і закладів культури на місцевому рівні, фінансова неспроможність місцевих жителів та неможливість придбати сучасну українську літературу через відсутність книгарень у селах і навіть районних центрах області. На сьогодні є тільки поодинокі приклади, крім відомої української письменниці, які відвідували віддалені райони Херсонщини, тому організація і проведення творчих зустрічей з письменниками, трансляція і запис цих зустрічей сприятимуть популяризації сучасної української літератури і читання, активзації культурного життя, духовному розвитку населення, особливо молоді.

Важливість проєкту у національному та регіональному контексті полягає в тому, що у межах його реалізації створюється

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,

2019



Handwritten signature and date: 10.07.19

унікальний для Херсонщини культурний продукт, який матиме потужний позитивний вплив на формування української самосвідомості населення, молоді, військовослужбовців в умовах недостатнього доступу до інформації про сучасну українську літературу, нестачі культурного і змістовного дозвілля в районах Херсонської області.

Проектом передбачається організація візитів 15 відомих українських письменників (Додаток 2) у віддалені райони області.

У ході підготовки проекту з ними велось електронне листування, спілкування телефоном та у соціальних мережах, отримана попередня згода на участь у проекті.

Робочий таймінг творчих зустрічей – Додаток 3.

На випадок форс-мажорних обставин можливі зміни дат візитів та заміна на письменників із додаткового списку.

Інноваційним аспектом проекту буде його активний медійний супровід: проведення онлайн-трансляцій зустрічей засобами популярних сервісів (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter, канали Youtube), створення промороликів та звітних відеороликів для подальшого розміщення і розповсюдження на онлайн-ресурсах:

Херсонське управління культури обласної державної адміністрації	https://visitkherson.gov.ua
Херсонська обласна рада	http://khor.gov.ua
Херсонська обласна державна адміністрація	http://khoda.gov.ua
Херсонська обласна бібліотека для юнацтва ім. Б.А.Лавренюва	https://unalib.ks.ua
hubway	https://hubway.org.ua
Центральна районна бібліотека Бериславської ЦБС	http://berislav.ucoz.ua https://www.facebook.com/Бериславська-ЦБС-147589035447639/
Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Бенковського	https://bpc.ks.ua
Комуніальний заклад Бериславський медичний коледж Херсонської обласної ради	https://bmu.ks.ua
Бериславська міська рада	https://berisav-mr.gov.ua
Великоолександрівська центральна районна бібліотека комунальної установи «Великоолександрівська ЦБС»	https://www.facebook.com/pages/category/Nonprofit-Organization/Великоолександрівська-центральна-районна-бібліотека-112440135593228/
Відділ культури, молоді та спорту Великоолександрівської районної державної адміністрації	http://kultura.va.ks.ua
Великоолександрівський район	http://volexrda.gov.ua
Великоолександрівська ЗОШ I-III ступенів	http://vo-school.at.ua
Великоолександрівська ЗОШ I-III ступенів №2	http://shkcla2.va.ks.ua
Генічеська районна державна адміністрація	http://genichesk-rda.gov.ua
Генічеська районна рада	http://www.генічеська-районна-рада.укр
Генічеська міська рада	http://www.genich-rada.gov.ua
Генічеська районна дитячо-юнацька бібліотека	https://www.facebook.com/groups/634240356773131/
Голопристанська районна рада	http://goprirada.com
Голопристанська міська рада	http://golaprstan-mrada.gov.ua
Комунальний заклад «Голопристанська міська бібліотека» Голопристанської міської ради Херсонської області	http://gprystan-crb.edukit.kherson.ua
Голопристанська ЗОШ I-III ступенів №3	http://gprystan-zosh3.edukit.kherson.ua/?fbclid=IwAR3RGauH1myDbbDMwsNO1bdsySTs4At9SEWxSd5tW*+Pur4TDVxcqJlq https://www.facebook.com/groups/157155921632084/
Іванівська селищна рада (об'єднана територіальна громада)	https://www.facebook.com/groups/157155921632084/
Комунальний заклад «Базова бібліотека Іванівської селищної ради»	https://ivrayonlibrary.blogspot.com
Іванівський ліцей №1 Іванівської селищної ради	http://ivqimnazi.at.ua/?fbclid=IwAR3X2fHdqEpbtDBuL5ZkaznjK70hHKnoJ1GFNOas1ERdC48t4VxGBII-o4g
Іванівський ліцей №2 Іванівської селищної ради	https://ivlicev2zo.wixsite.com/ivlicev2zo?fbclid=IwAR12UfW8c9EJeO7UxSMml5kx-HF7P73cv-dxFUewFwh7bZbdr5HdZMzORPk
Каланчацька об'єднана територіальна громада	https://kalanchacka-grcmada.gov.ua
Центральна бібліотека «Каланчацької ЦБС» Каланчацької селищної ради Херсонської області	http://kalanchakcbs.blogspot.com https://www.facebook.com/pages/category/Organization/Каланчацька-ЦБС-Херсонської-області-119428694800607/
Каховська районна рада	http://kakhovka-rayrada.gov.ua
Каховська міська рада	http://kakhovka-rada.gov.ua
Комунальна установа «Каховська районна об'єднана бібліотека ім. М.Ератана»	http://www.kcrb.com.ua/Lk/ http://kaxovbib.blogspot.com
Олешківська районна рада	https://rada.oleshki.gov.ua

Олешківська міська рада	https://oleshki-rada.gov.ua
Комунальний заклад «Олешківська центральна районна бібліотека»	https://ninayablorskaya.wxsite.com/kzbibl?fbclid=IwAR1D8dl4tpWf0WL_S5Lji4MSOXOJV08Wgpp-BuZ96mCxO5Bk21Fxx9O1yhQ https://www.facebook.com/Комунальний-заклад-Олешківська-центральна-районна-бібліотека-593545530792531/
Скадовська районна рада	https://rayradaskad.ks.ua
Скадовська міська рада	http://skadovsk.org
Центральна районна бібліотека комунального закладу «Скадовська ЦБС»	http://biblioskad.blogspot.com https://www.facebook.com/groups/1493948004233694/
Чаплинська селищна рада	https://chaplinska-gromada.gov.ua
Комунальний заклад «Чаплинська центральна бібліотека» Чаплинської селищної ради	https://chaplcrb2013.blogspot.com

Вирішення зазначеної проблеми важливе також у контексті перебування Херсонської області із тимчасово окупованою територією Криму: прикордонні райони області позбавлені можливості систематично отримувати якісний український культурний продукт, натомість з боку окупаційної влади він надається регулярно, зокрема в інтерактивному вигляді (сайти, інші мультимедійні джерела тощо).

Альтернативне рішення у контексті даної проблематики полягає у створенні онлайн-трансляцій та пост-ропиків (відеороликів за підсумками зустрічей), що дозволить взяти інтерактивну участь у зустрічах навіть тим, хто не зможе на них потрапити. Враховуючи розвиток комунікацій сьогодні, доступність інформації буде близькою до 100% для мешканців обласного центру, віддалених районів Херсонщини та будь-якого куточка України.

Даний проєкт частково був втілений впродовж 2018 року в межах літературного туру «Книгомандри», проведеного Херсонською обласною бібліотекою для юнацтва ім. Б.А. Лавренюва. **Перший його маршрут проліг у Верхній Рогачки, куди вирушив Олексій Чупа - український письменник родом з Макиївки. Поетеса, журналістка, наша землячка Юлія Бережко-Камінська, що нині проживає в м. Ірпінь, зустрічалася з читачами у Скадовській центральній бібліотеці, а Вячеслав Савченко презентував свій дебютний роман «Морской узел» у Білозерці.**

На регіональному рівні проєкт вдало доповнює наявні ініціативи закладів культури області у напрямі промоції сучасної української літератури.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

Метою проєкту є задоволення духовних і культурних потреб населення Херсонської області, промоція української літератури серед мешканців та військовослужбовців на прикордонних із тимчасово окупованим Кримом територіях.

В ході проєкту планується досягти наступних цілей:

- забезпечити доступність до якісного українського літературного продукту мешканців районів Херсонської області;
- збагатити і урізноманітнити культурне дозвілля мешканців області шляхом організації творчих зустрічей з відомими українськими письменниками,
- познайомити мешканців Херсонської області – в першу чергу, молодь та військовослужбовців, із сучасною українською літературою, стимулювати інтерес до читання;

Завдання, заплановані під час реалізації проєкту

1. З метою інформування населення провести прес-конференцію, публікації на ресурсах медіа партнерів, рекламні виступи у закладах освіти, культури Херсона та районів, що беруть участь у проєкті.
2. Створити сторінки проєкту у соціальних мережах: Facebook, Telegram, Instagram, Twitter.
3. Використати таргетовану рекламу для просування зазначених ресурсів.
4. Укласти меморандуми про співпрацю з бібліотеками – учасниками проєкту.
5. Виготовити рекламні банери проєкту і надіслати в райони.
6. Підготувати, роздрукувати і розіслати в райони афіші до кожної зустрічі.
7. Створити проморолики і розмістити їх в Інтернет ресурсах – на сайтах бібліотек та медіа-партнерів, у соціальних мережах: Facebook, Telegram, Instagram, Twitter, канали Youtube.
8. Організувати участь запрошених письменників у програмах місцевого телебачення: Херсонської філії НСТУ «Скіфія», ВТБ+ та ін.; підготувати інтерв'ю з письменниками і розмістити на ресурсах медіа-партнерів.
9. Провести творчі зустрічі з 15 відомими українськими письменниками (за попередньою домовленістю) у бібліотеках 10 районів Херсонської області та в Херсонській обласній бібліотеці для юнацтва ім. Б.А. Лавренюва.
10. Організувати онлайн-трансляції зустрічей з відомими українськими письменниками на Youtube-канал та в мережі Facebook.
11. Створити пост-відеоролики про зустрічі з письменниками, розмістити на сайтах бібліотек та медіа-партнерів, у соціальних мережах: Facebook, Telegram, Instagram, Twitter, каналі Youtube.

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

По завершенні проєкту очікуються наступні результати.

Короткострокові:

- організація клубу зустрічей з відомими українськими письменниками у бібліотеках Херсонської області та у

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,

2019



Handwritten signature and date.

Херсонській обласній бібліотеці для юнацтва ім. Б.А.Лавреньова;

- проведення двох прес-конференцій- на початку і після завершення проекту;
- створення сторінок проекту в соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Twitter;
- укладання меморандумів про співпрацю з бібліотеками Херсонської області.

Довгострокові:

- підвищення рівня зацікавленості літературою, зокрема українською серед мешканців Херсонської області на 5%;
- активізація участі молоді області у культурно-освітніх заходах на 10%;
- збагачення і урізноманітнення культурного дозвілля мешканців області шляхом утворення літературних об'єднань, клубів любителів літератури та ін.;
- покращання іміджу бібліотек як центрів культурного дозвілля у віддалених районах Херсонської області.

Якісні показники будуть визначені шляхом:

- проведення через рік після завершення проекту опитування користувачів бібліотек – учасників проекту стосовно його впливу на життєві успіхи і ставлення до читання сучасної української літератури (за умовами меморандуму);
- аналізу звітів бібліотек-учасників проекту стосовно динаміки основних показників роботи, кількості відвідувань масових заходів, клубних та літературних об'єднань;
- організації впродовж року після завершення проекту моніторингу читання сучасної української літератури цільовою аудиторією в бібліотеках – учасниках проекту.

Кількісні показники:

- організовано творчі зустрічі з 15 відомими українськими письменниками (за попередньою домовленістю) у десяти районах Херсонської області та у Херсонській обласній бібліотеці для юнацтва ім. Б.А.Лавреньова
- проведено дві прес-конференції - на початку і після завершення проекту;
- підготовлено і розміщено на каналі Youtube 20 відеороликів про сучасних українських письменників;
- створено чотири сторінки у соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Twitter;
- охоплено заходами проекту понад 5500 осіб цільової аудиторії молоді Херсона і Херсонської області.
- зростання кількості відвідувачів офіційного сайту Херсонської обласної бібліотеки для юнацтва ім. Б.А. Лавреньова та підписників сторінок у соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Twitter до 6000 за рахунок збільшення інформаційного потоку та застосуванні таргетованої реклами.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки проекту	Відповідний досвід
Дмигійко Наталя Вячеславівна	Координатор проекту	Має досвід модерування культурно-освітніх заходів для молоді та відповідну освіту. На посаді завідувача в відділі абонементу ХОБЮ ім. Б.А.Лавреньова відповідає за реалізацію комплексної програми «Читання для всіх і кожного», координувала реалізацію обласного літературного туру «Книгсмантри» в 2018 р.
Таращук Ірина Іванівна	Менеджер з логістики	Має необхідний досвід співпраці з районними бібліотеками в реалізації обласних проектів (понад 15 років роботи на посаді завідувача науково-методичного відділу ХОБЮ ім. Б.А.Лавреньова) та відповідну освіту. Координувала реалізацію обласних проектів: акцій «Герої ХХІ століття» (2016 р.), «Ми – українці» (2017-2019 рр.), інтернет-проекту «Книга мандрів Херсонщини-ою» (2012-2013 рр.), фестивалів «Відкрий свою книгу» (2011-2018 рр.), «Бібліотека на колесах» (2018 р.)
Єсенчук Тетяна Володимирівна	Бухгалтер	Має досвід роботи на посаді головного бухгалтера з 2006 року і відповідну освіту
Єврілич Євгенія Михайлівна	PR-менеджер	Має досвід роботи зі ЗМІ і відповідну освіту: головний редактор інформаційного сайту visnik.ks.uaz 2016 р., член Національної спілки журналістів України з 2017 р.
Тер-Давлатян Юлія Миколаївна	Технік	Має необхідний досвід роботи і відповідну освіту. Працює на посаді завідувача в відділі автоматизації бібліотечних процесів ХОБЮ ім. Б.А.Лавреньова з 2009 року, координує роботу інтернет-центру, здійснює технічну підтримку



5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Проектно заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія проекту – молодь віком від 15 до 35 років, військовослужбовці Професії та заняття цільової аудиторії: учні, студенти. До проведення заходів долучатимуться бібліотекарі, працівники освіти і культури, медицини, державні службовці, посадові особи органів місцевого самоврядування, підприємці, пенсіонери, внутрішньо переміщені особи.

Потреби і зацікавленість молодого населення віддалених районів області були визначені шляхом обласного опитування «Українська книга в житті молоді» (2016 р.), аналізу читацьких запитів впродовж 2017-2018 років, проведеного Херсонською обласною бібліотекою для юнацтва ім. Б.А.Лавренюва, вивчення звітної документації районних бібліотек області.

Кінцеві результати проекту задовольнять культурні потреби цільової групи на деякий час.

Широке залучення цільових аудиторій відбуватиметься завдяки координації та співпраці з місцевими закладами культури освіти, органами місцевого самоврядування, командуванням військових частин та активній інформаційній кампанії: створенню і розміщенню на інтернет-ресурсах партнерів промороликів, поширенню інформації про проект у ЗМІ, соціальних мережах, розміщенню у місцях проведення афіш і банерів.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

План моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації.

1. Проведення нарад проектної команди двічі на місяць для оцінки роботи
2. Поточний контроль виконання графіку та бюджету реалізації проекту.
3. Скайп та телефонні наради з районними бібліотеками на етапах підготовки зустрічей.
4. Фахове обговорення та аналіз недоліків і проблем після проведення кожної зустрічі для їх оперативного усунення.
5. Поточний контроль контенту та відвідуваності сторінок проекту у соціальних мережах (щотижнево).

Методи та індикатори для оцінки ефективності управління:

методи

- контроль за дотриманням графіку реалізації проекту;
- оперативний аналіз недоліків і проблем, що виникають;
- статистичний аналіз охоплення цільової аудиторії;
- моніторинг інформації про проект у ЗМІ та соціальних мережах;
- контроль кількості підписників та відвідувачів сторінок проекту у соціальних мережах;
- контроль виконання бюджету проекту;

індикатори:

- дотримання графіку реалізації проекту;
- кількісні показники охоплення цільової аудиторії;
- динаміка кількості підписників та відвідувачів сторінок проекту у соціальних мережах;
- відповідність витрат бюджету проекту.

Заходи з оцінки ефективності та реалізації проекту відображені в робочому плані.

Ризики проекту

1. Несправність наявних технічних засобів, недостатня швидкість інтернету.
Шляхи запобігання:
 - попередній моніторинг стану зв'язку в регіоні. У разі систематичної відсутності зв'язку буде змінюватись локація;
 - у випадку непередбаченого зникнення зв'язку відбуватиметься запис зустрічі із подальшим розміщенням його на зазначених у проекті ресурсах.
2. Вибутия особи зі складу команди проекту через хворобу чи сімейні обставини.
Шляхи вирішення: на цей випадок бібліотека має достатньо кваліфікованих співробітників, які можуть замінити тих, що вибули зі складу проектної команди.
3. Відмова від участі в проекті письменника через хворобу або інші причини.
Шляхи вирішення: попередні домовленості здійснені з щонайменше 20-ма письменниками, тому відбуватиметься оперативна заміна.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

З метою розповсюдження інформації про проект будуть використовуватись інтернет-ресурси: сторінки проекту у соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Twitter, сайти бібліотек та медіа-партнерів. Прямі трансляції зустрічей заплановано проводити на сторінці проекту у Facebook та на Youtube-каналі.

Комунікаційний акцент в проекті буде зроблено на популяризації української книги і читання.

Ключові слова для поширення інформації серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій:

- для молоді:

«Книгомандри» - знайомся з автором і книгою наживо!

Будь собою – читай українське!

Читати українське – це стильно!

- для військовослужбовців

Читай українське – Україна починається з тебе!

- для широкої аудиторії

Українських авторів читає Херсонщина і вся Європа.

Для проведення зустрічей з письменниками передбачаються різноманітні формати: зустріч з фанатами, презентація книги, автограф-сесія, літературний тандем, творча зустріч, літературний подіум.

Організація комунікацій для різних цільових аудиторій буде розділена таким чином:

- для молоді – засобами соціальних медіа, друкованої реклами, через координацію з місцевими бібліотеками, іншими закладами культури і освіти;
- для військовослужбовців – переважно через координацію з командуванням військових частин і бібліотеками;
- для широкого загалу – засобами ЗМІ, через соціальні медіа, друковану рекламу.

Для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій у якості спікерів передбачається обрати бібліотекарів, письменників, журналістів, активних читачів бібліотек, громадських діячів, представників місцевого самоврядування. Будуть залучені лідери думок, зокрема організації HubWayХерсон, IndependentPressClub (IPC)Херсон, прес-клуб «Новий день», «Х-кілометр».

У висвітленні етапів реалізації проекту візьмуть участь медіа-партнери бібліотеки та місцеві, районні засоби масової інформації.

Відповідно до графіку візитів письменників планується:

- розміщення промороликів на відповідних ресурсах – за тиждень;
- поширення анонсів у ЗМІ та соціальних мережах – за два тижні;
- розміщення афіш та банерів у місцях проведення зустрічей – за тиждень;
- організація інтерв'ю на телебаченні та радіо у день візиту письменника;
- організація трансляції зустрічі з письменником – онлайн на Facebook та на Youtube-каналі;
- поширення постерів про зустріч у ЗМІ, на сторінках у соціальних мережах Facebook, Telegram, Instagram, Twitter на другий день після зустрічі;
- підготовка і розміщення постерів про зустріч у ЗМІ та соціальних мережах впродовж двох днів після зустрічі.

Партнери у ЗМІ:

Vision.kh.ua

Kherson.media

Херсонська філія НСТУ «Скіфія»

Телеканали:

ЯТБ

ВТБ +

Херсон-Плюс

Онлайн-видання grivna.kh.ua (найбільший медіа-холдинг Херсонської області) та онлайн-ресурси і друковані видання районного рівня (в конкретних районах проведення заходів).

Планується підключити всеукраїнські медіа, в першу чергу – ті ЗМІ, чиї корпункти існують у Херсоні.

Також планується готувати прес-релізи для місцевої преси і статті для всеукраїнських сайтів, зокрема популярних ресурсів громадянського суспільства (Гурт, Громадянський простір тощо).

Буде створено фото- та відео архів зі світлинами зустрічей на сайті бібліотеки та сторінках проекту у соціальних мережах.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та актуальних кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?



Відповідно до меморандуму про співпрацю після закінчення проекту протягом року в бібліотеках продовжуватиметься активна робота з промоції сучасної української літератури з використанням напрацьованих медіа продуктів (промороликів, відеозаписів зустрічей, фотоархіву тощо): культурно-освітні заходи для знайомства з творчістю письменників – учасників проекту, які не побували в цих книгозбірнях; скайп-конференції читачів різних бібліотек для обміну враженнями від проекту; організація клубних об'єднань шанувальників літератури тощо. Планується також поширення інформації про результати і напрацювання проекту на інтернет-ресурсах та ЗМІ.

Через рік після завершення проекту планується провести опитування користувачів бібліотек – учасників проекту стосовно його впливу на життєві успіхи і ставлення до читання сучасної української літератури (за умовами меморандуму). Впродовж року після завершення проекту здійснювати моніторинг читання сучасної української літератури цільовою аудиторією в бібліотеках – учасниках проекту. Проаналізувати звіти бібліотек-учасників проекту за 2019-2020 роки щодо динаміки основних показників роботи, кількості відвідувань масових заходів, клубних та літературних об'єднань.

Для поширення здобутого досвіду бібліотека планує проведення вебінарів для бібліотек Херсонщини та України, підготовку статей для публікації у фахових виданнях. Заплановано також активне розповсюдження інформації про результати проекту на національному та міжнародному рівні для залучення в подальшому коштів на реалізацію подібних проектів. Планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лобзова Вікторія Леонідівна

Підпис



Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лобзова Вікторія Леонідівна

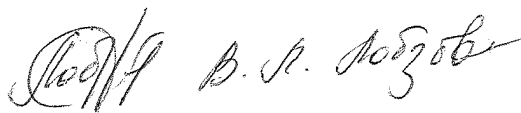
Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Дмитрієнко Наталя Вячеславівна

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є зобов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Запсвнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УДФ

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи						
Підготовчий етап	Оформлення договірної документації з УДФ	Дмитрієнко					
	Проведення переговорів з медіа-партнерами та зовнішніми контрагентами	Вірлич Ясенчук					
	Розробка попереднього графіку реалізації проекту	Дмитрієнко Тарадименко					
	Уточнення списку письменників – учасників проекту	Дмитрієнко Тарадименко					
	Укладання меморандумів з бібліотеками-учасниками	Дмитрієнко Тарадименко					
	Розробка макетів логотипу проекту та друкованих видань	Дмитрієнко Вірлич					
	Уточнення переліку і попереднє замовлення книжок для передачі в бібліотеки	Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук					
Інформаційна кампанія	Дизайн та виготовлення рекламних банерів проекту		ФОП Русалова Н.С.				
	Дизайн і виготовлення друкованої продукції		ФОП Русалова Н.С.				
	Поширення інформації про реалізацію проекту в ЗМІ		Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич
	Просування ресурсів проекту засобами таргетованої реклами		ФОП Гладкий В.В.	ФОП Гладкий В.В.	ФОП Гладкий В.В.	ФОП Гладкий В.В.	ФОП Гладкий В.В.
	Створення і розповсюдження відеороликів		Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич
	Проведення прес-конференцій		Дмитрієнко Вірлич				Дмитрієнко Вірлич
Придбання матеріально-технічних засобів та оплата послуг для реалізації проекту	Закупівля обладнання		ПП «ЛТ-офіс» ФОП Мартиненко Т.П. ТОВ «Алло»				
	Послуги з організації		ФОП Крупіца	ФОП Крупіца	ФОП Крупіца	ФОП Крупіца	ФОП Крупіца



В. І. Любуєв

	заходів		П.О. ПП «Ельяшов П.І.»	П.О. ПП «Ельяшов П.І.»	П.О. ПП «Ельяшов П.І.»	П.О. ПП «Ельяшов П.І.»	П.О. ПП «Ельяшов П.І.»
	Послуги з харчування						
	Сренда технічного обладнання		ТОВ «Дісплей-плюс»	ТОВ «Дісплей-плюс»	ТОВ «Дісплей-плюс»	ТОВ «Дісплей-плюс»	ТОВ «Дісплей-плюс»
	Розклеювання афіш		ФОП Криницький О.М.	ФОП Криницький О.М.	ФОП Криницький О.М.	ФОП Криницький О.М.	ФОП Криницький О.М.
	Сренда транспорту		ПП «Воловченко Г.І.»	ПП «Воловченко Г.І.»	ПП «Воловченко Г.І.»	ПП «Воловченко Г.І.»	ПП «Воловченко Г.І.»
	Проведення аудиту						ПП «Аудиторська фірма «Зоря»»
Заходи з оцінки ефективності та контролю реалізації проекту	Проведення нарад проектної команди двічі на місяць для оцінки роботи	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко
	Поточний контроль виконання графіку та бюджету реалізації проекту		Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук	Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук	Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук	Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук	Дмитрієнко Тарадименко Ясенчук
	Фахове обговорення та аналіз недоліків і проблем після проведення кожної зустрічі		Дмитрієнко Тарадименко	Дмитрієнко Тарадименко	Дмитрієнко Тарадименко	Дмитрієнко Тарадименко	Дмитрієнко Тарадименко
	Скайп та телефонні наради з райсними бібліотеками		Тарадименко	Тарадименко	Тарадименко	Тарадименко	Тарадименко
	Поточний контроль контенту та ввідваності сторінок проекту у соціальних мережах (щотижнево)		Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич	Вірлич
	Творчі зустрічі з письменниками	Розробка логістичного плану візиту письменника		Тарадименко	Тарадименко	Тарадименко	Тарадименко
	Підготовка й технічне забезпечення проведення заходу та онлайн-трансляції		Тер-Давлавіян	Тер-Давлавіян	Тер-Давлавіян	Тер-Давлавіян	Тер-Давлавіян
	Проведення творчої зустрічі з письменником		Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко	Дмитрієнко
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту						Ясенчук
	Підготовка змістового звіту						Дмитрієнко
	Підготовка медіа-звіту						Вірлич



В. А. Лодзько

Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Перелік партнерів проєкту «Літературний тур Херсонщиною «Книгомандри»»

Бібліотеки

1. Центральна районна бібліотека Бериславської ЦБС.
2. Великоолександрівська центральна районна бібліотека комунальної установи «Великоолександрівська РЦБС».
3. Генічеська районна дитячо-юнацька бібліотека.
4. Комунальний заклад «Голопристанська міська бібліотека» Голопристанської міської ради Херсонської області.
5. Комунальний заклад «Базова бібліотека Іванівської селищної ради».
6. Центральна бібліотека «Каланчацької ЦБС» Каланчацької селищної ради Херсонської області.
7. Комунальна установа «Каховська районна об'єднана бібліотека ім. М.Братана».
8. Комунальний заклад «Олешківська центральна районна бібліотека».
9. Раденська сільська бібліотека Олешківського району.
10. Центральна районна бібліотека комунального закладу «Скадовська ЦБС»
11. Комунальний заклад «Чаплинська центральна бібліотека» Чаплинської селищної ради.
12. Бериславський районний будинок культури ім. Т.Г.Шевченка
13. Комунальний заклад «Великоолександрівський районний будинок культури» Великоолександрівської районної ради Херсонської області

Заклади творчості та культури

14. Генічеський районний будинок культури Генічеської районної ради Херсонської області
15. «Голопристанський районний будинок культури» Голопристанської районної ради
16. Комунальний заклад «Іванівський районний будинок культури»
17. Головний будинок культури Каланчацької селищної ради Херсонської області
18. КУ Каховський районний будинок культури
19. КЗ «Олешківський районний центр культури і досвілля ім. Т.Г.Шевченка»
20. Комунальний заклад «Скадовський районний будинок культури ім.Шевченка»
21. Комунальний заклад Чаплинської селищної ради Херсонської області Чаплинський культурно-мистецький центр

Навчальні заклади

22. Бериславський педагогічний коледж імені В.Ф.Бенковського
23. Комунальний заклад Бериславський медичний коледж Херсонської обласної ради
24. Великоолександрівська ЗОШ I-III ступенів №1
25. Великоолександрівська ЗОШ I-III ступенів №2
26. Голопристанська ЗОШ I-III ступенів №3
27. Іванівський ліцей №1 Іванівської селищної ради
28. Іванівський ліцей №2 Іванівської селищної ради

Список письменників (за попередньою домовленістю) для участі в проєкті «Літературний тур Херсонщиною «Книгомандри»»

1. Софія Андрухович
2. Віктор Я Гранецька
3. Володимир Арєнев
4. Галина Вдовиченко
5. Сергій Гридін
6. Надія Гуменюк
7. Капранов Дмитро
8. Капранов Віталій
9. Любо Дашвар
10. Сергій Жадан
11. Макс Кідрук
12. Ярина Каторож
13. Володимир Лис
14. Василь Шкляр
15. Жанна Куява



Людмила В. П. Лодубова

Резервний список на випадок змін

1. Наталя Гурницька
2. Ярослава Дегтяренко
3. Оксана Забужко
4. Міла Іванцова
5. Дзвінка Матіяш
6. Ірен Роздобудько
7. Антон Санченко
8. Наталка Сняданко
9. Євгенія Талан
10. Анна Хома
11. Анатолій Кичинський
12. Віктор Михайлов
13. Василь Загороднюк
14. Валерій Кулик

Додаток 3

Робочий таймінг творчих зустрічей

Письменники	Дата	Місце	Аудиторія
Ярослава Дегтяренко	19-20 червня	Херсон (бібліотека Hubway) Каховський район (військова частина)	Молодь Військовослужбовці
Василь Шкляр Вікторія Гранецька	25-26 червня	Херсон (бібліотека Hubway) Скадовський район (бібліотека)	Молодь Відпочиваючі, військовослужбовці
Галина Вдовиченко	17-18 липня	Херсон (бібліотека Hubway) Каланчацький район (база відпочинку, військова частина)	Молодь Військовослужбовці, відпочиваючі
Макс Кідрук Сергій Жадан	24-25 липня	Херсон (бібліотека Hubway) Генічеський район (база відпочинку) військова частина)	Молодь Військовослужбовці, відпочиваючі
Брати Капранови	7-8 серпня	Херсон (бібліотека Hubway) Чаплинський район (бібліотека, військова частина)	Молодь Військовослужбовці, молодь
Антон Санченко	14-15 серпня	Херсон (бібліотека Hubway) Олешківський район (військова частина)	Молодь Військовослужбовці
Ярина Каторож Марина Смагіна	11-12 вересня	Херсон (бібліотека Hubway) Бериславський район (Бериславський медичний коледж, Бериславський педагогічний коледж, ЗОШ, бібліотека)	Молодь Молодь
Наталя Гурницька Олена Печерна	24-25 вересня	Херсон (бібліотека Hubway) Великоолександрівський район (бібліотека, ЗОШ)	Молодь Молодь
Сергій Гридін	2-3 жовтня	Херсон (бібліотека Hubway) Іванівський район (бібліотека, гімназія, ЗОШ)	Молодь Молодь
Володимир Аренев	8-9 жовтня	Херсон (бібліотека Hubway) Голопристанський район (бібліотека, гімназія, ЗОШ)	Молодь Молодь



Слово *В. П. Лодзько*

Додаток № 6
до договору про надання гранту № 52/189
від 20 грудня 2019 р

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва заявника: Херсонська обласна бібліотека для юнацтва ім. Б.А. Лавренюва

Назва проекту: Літературний тур Херсонщиню "Книгомандри"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	293 315,00
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	293 315,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



В.Л. Лодове

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УФО												Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (6-9+12+15)	
				4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15		
Розділ:	II	Витрати:															
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1	Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПЛБ (з деталізацією, за що наданий гонор.	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПЛБ (з деталізацією, за що наданий гонор.	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПЛБ (з деталізацією, за що наданий гонор.	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	2	Оплата праці															
Стаття	2.1	Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2	За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПЛБ, посада	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	3	Соціальні внески															
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а		місяця	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)															
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту) працівником відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)															



В.Д. Лавренюк

