

ДОГОВІР № 52183
про надання гранту

м. Київ

« 16 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «Центр розвитку національних культур «Єдина родина» (далі – Грантоотримувач) в особі Петринської Вікторії Валеріївни, що діє на підставі довіреності б/н від 24.04.2019 р., з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Чумацькі пісні перед степового Правобережжя» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 146 793 грн. 00 коп. (сто сорок шість тисяч сімсот дев'яносто три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

44 038 грн. 00 коп. (сорок чотири тисячі тридцять вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

44 038 грн. 00 коп. (сорок чотири тисячі тридцять вісім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 15 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Петринська Вікторія Валеріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «Центр розвитку національних культур «Єдина родина»

Юридична адреса: 25006, Кіровоградська обл., м. Кропивницький, вул.

Михайлівська, буд. 53

Адреса для листування: 25006,

Кіровоградська обл., м. Кропивницький,

вул. Михайлівська, буд. 53

ЄДРПОУ: 41075343

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: «Приватбанк»

Р/р: 26007052927625

МФО: 323583

Тел.: +38 (050)1725751

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Представник за довіреністю



В.В. Петринська

В.В. Петринська



Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input checked="" type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії

Назва проекту

Чумацькі пісні передстепоного Правобережжя

Назва проекту англійською мовою

Chumaks' songs of praesteppe Pravoberezhzia

Короткий опис проекту (до 100 слів)

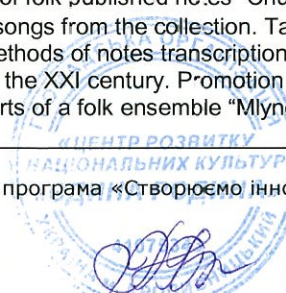
Друк 1000 екземплярів збірки «Чумацькі пісні передстепоного Правобережжя», її промоція з виконавцями пісень з збірки. Нотації й тексти 150 пісень, записаних в кінці ХХ ст. у Центральній Україні, в усій півночі репрезентують палітру чумацьких сюжетів та наспівів. Застосовані у роботі методи нотної транскрипції та аналізу відображають тенденції та ступінь розвитку української етномузикології ХХІ століття. Промоція збірки планується в столиці й кількох областях України у вигляді 10 презентацій-концертів фольклористичного ансамблю «Млиночок», у тому числі в середовищі національних меншин України.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Preparation for the publication, creation of 1000 copies of folk published notes 'Chumaks' songs of praesteppe Pravoberezhzia' and its promotion with the performance of the songs from the collection. Tabatures and poetic texts of 150 songs, taken down in Kirovohrad and neighboring regions of Ukraine. Methods of notes transcription and analysis used in the work reflect trends and level of development of Ukrainian ethnomusicology of the XXI century. Promotion of the cclection is planned in the capital and several regions of Ukraine as 10 presentations-concerts of a folk ensemble "Mlynochok", as well as in the national minorities' communities of Ukraine.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

Вордешанов проекту



В. Петрусь

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

161421,00

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

146793,00

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Всього: 14628,00 грн., у т.ч.:

місцевий бюджет: 6000,00 - друк 50 екземплярів збірки;

власні кошти організації-заявника: 8628,00, в т.ч. 6400,00 - оренда мікроавтобуса (40 годин); друк плакатів та листівок – 2228,00 грн.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м. Кропивницький, Кіровоградська область, м. Київ, Дніпро, Черкаси

Термін реалізації проекту

5 місяців

Дата початку

20.05.2019

Дата завершення

20.10.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Петринська Вікторія Валеріївна

Контактні дані

(0522) 242570

Електронна пошта**Номер телефону****Посада в організації**

Член організації

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

ГО Центр розвитку національних культур «Єдина родина»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Center for the development of national cultures «United Family»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Арутюнян Олена Сергіївна

Контакти керівника

0501725751

Електронна пошта**Контакти керівника****Правова форма організації**

неприбуткова громадська організація

Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19



Код ЄДРПОУ організації

41075343

Юридична адреса організації
25006 м. Кривий Ріг, вул.
Михайлівська, 53

Фізична адреса організації

Поштова адреса організації

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/%D0%A6%D0%B5%D0%BD%D1%82%D1%80-%D1%80%D0%BE%D0%B7%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%BA%D1%83-%D0%BD%D0%B0%D1%86%D1%96%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D0%BB%D1%8C%D0%BD%D0%B9%D1%85-%D0%BA%D1%83%D0%BB%D1%8C%D1%82%D1%83%D1%8C-%D0%84%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0-%D1%80%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%B0-1231368783622617/?ref=bookmarks>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- збереження культурної спадщини різних народів України;
- збереження і вивчення мов, історії, традицій національних культур;
- відродження і розвиток національних культур, традицій, звичаїв громадян усіх національностей в дусі толерантності і патріотизму;
- організація та проведення культурно-дозвіллевих, творчих та освітніх заходів, концертних програм, виставок національних культур фестивалів, національних свят, творчих конкурсів та культурно-масових заходів.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект відповідає вищезазначеним стратегічним напрямкам діяльності організації шляхом відродження й промоції важливого елементу українських народних традицій - чумацьких пісень, об'єднання навколо національних традицій представників різних національних меншин, подальше використання проекту в середовищі українських діаспор за кордоном

Наявність матеріально-технічної бази

є приміщення, навчальні тренінгові кімнати, зал засідань, комп'ютер, принтер

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

«Поліетнічна історія моєї громади» за сприяння ГО «Інша освіта», «Псікультурне обличчя Кіровоградщини» за сприяння DVV International, фестиваль «Єдина родина в центрі України» за сприяння управління освіти науки, молоді та спорту і управління комунікації з громадськістю Кіровоградської ОДА, партнер проекту «Молодіжний банк ініціатив Кіровоградщини» за сприяння ІСАР Єднання, «Formation+» за сприяння ГО «Інтеграція розвиток» та DVV International, «Активна молодь – активна громада!» за сприяння ПРООН в Україні

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Заявлений проект відповідає сучасному запиту щодо суспільної уваги, збереження, вивчення й популяризації пам'яток традиційної нематеріальної культури українців. Він вводить до наукового й загальнокультурного обігу нові дані про побутування одного зі знакових жанрів українського фольклору у передстеповому регіоні України, мало представленому в публікаціях попередніх часів. Суттєво доповнює нечисленний список опублікованих чумацьких пісень регіону, розпорошених по окремих виданнях, подає передстепові чумацькі пісні як великий цілісний корпус. Цінність матеріалів, задокументованих у фольклорних експедиціях кінця ХХ ст. від сільських старожилів є очевидною: народно-описні твори, зафіксовані від інформантів 1910-х, 1900-х і навіть 1890-х років народження, сьогодні вже забуті через неухильне згасання традиції. Проект пропонує народному музичному мистецтву у його автентичних формах, лежить у річищі сучасних виконавських і педагогічних

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2С19

Кордунатер проекту

Ольга В. Петровська

тенденцій. Його реалізація дозволить зберегти й популяризувати цінні надбання духовної спадщини українців. Проект відслідкує духу поточного суспільно-політичного моменту, сприяє формуванню національної свідомості на справжніх, не сфальшованих артефактах.

Проект є продовженням серії наукових та дидактичних публікацій, регулярно здійснюваних автором від 1990-х років.

Відмін сти від попередніх проектів:

- проект являє собою першу монографічну публікацію й презентацію жанру чумацьких пісень регіону;
- проведення 10 презентацій-концертів з виконанням пісень зі збірки фольклористичним гуртом «Млиночок», у тому числі в середовищі національних меншин.

Проект є доповненням і важливою ланкою в серії публікацій, що оприлюднюють результати систематичного збирання й дослідження музичного фольклору Центральної України. Планується подальше використання проекту в середовищі українських діаспор за кордоном.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є вивчення і пропагування української традиційної пісенності як важливого елементу національної культурної спадщини, в тому числі в середовищі національних меншин.

Конкретними цілями проекту є:

- запевнення однієї з «білих плям» у вивченні нематеріальної культури українців;
- уведення до наукового та загальнокультурного обігу цінних етномузичних зразків і науково опрацьованих відомостей;
- створення можливості для поповнення репертуару фольклорних ансамблів регіону й України достовірним етномузичним матеріалом;
- створення можливості для залучення нових цінних матеріалів до навчального процесу.

Індикаторами досягнення цілей є:

- адресне розповсюдження 1000 примірників видання у наукових, освітніх, культурних установах, фольклорних колективах Кіровоградській області й інших регіонів, національно-культурних товариствах України;
- виконання пісень з видання учасниками фольклорних колективів під час промоції збірки та в концертній практиці за межами проекту
- висока оцінка проекту учасниками промоційних заходів, декларування ними гостинності практичного застосування збірки в науковій, виконавській, просвітницькій та педагогічній діяльності.

Під час реалізації проекту планується:

- підготувати до видання, видати та безкоштовно розповсюдити 700 примірників збірки;
- надати окремі зразки та консультації з метою виконання пісень збірки учасниками фольклорних колективів;
- підготувати інші презентаційні матеріали (плакати, афіші, запрошення);
- провести пресконференції, промоційні заходи у ЗМІ;
- провести 10 презентацій збірки, поєднаних з концертами фольклористичного колективу «Млиночок», в Інституті мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім. М. Рильського НАН України, Національній музичній академії України ім. П. Чайковського, Національному центрі народної культури «Музей Івана Гончара»; Центрі розвитку національних культур «Єди́на родина» та музичному коледжі у Кропивницькому; районному краєзнавчому музеї в смт Олександрівка; районному центрі Кіровоградської обл.; обласному краєзнавчому музеї у Черкасах; Кам'янському державному історико-культурному заповіднику Черкаської обл.; Національному історичному музеї ім. Д. І. Яворницького або Музичній академії ім. М. Глінки у Дніпрі; музичному училищі в Кривому Розі Дніпропетровської обл.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Короткострокові результати – видання цінної збірки творів нематеріальної культурної спадщини, промоція збірки, жанру чумацьких пісень та автентичного фольклору в науковому, виконавському і педагогічному середовищі, серед національно-культурних товариств.

Довгострокові результати – отримання нового джерела (матеріалу) для наукового, художнього, педагогічного вжитку з метою вивчення і пропаганди української традиційної пісенності як важливого елементу національної культурної спадщини. Цим джерелом користуватимуться також майбутні покоління українців.

Кількісні показники досягнення результатів:

- видання, презентація і адресне безкоштовне розповсюдження 1000 примірників збірки;
- проведення не менше 10 презентаційних заходів, кількість учасників яких – не менше 1000;
- отримання не менше 100 схвальних відгуків, рецензій тощо, засвідчень використання матеріалів збірки у науковій, виконавській та педагогічній практиці.

Якісні показники досягнення результатів:

Поглиблення знань про українську етно-музичну традицію, збільшення зацікавленості нею з боку виконавців, педагогів національно-культурних товариств, широких кіл громадськості, включення матеріалу збірки до постійного репертуару фольклористичних колективів.

Людмила Степанівна



В. Петришин

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Терещенко Олександр Анатолійович	Комп'ютерний набір тексту і нот	Фольклорист з майже 30-річним стажем, автор низки збірок і статей, здійснив комп'ютерний набір тексту і нот фольклористичних збірок: Терещенко О. Великодне христування з Підлісного (текст і контекст), Кіровоград, 2011. Терещенко О. Історія і звичаї села Хведварь у розповідях та піснях Марії Кузьменко. Монографія Кіровоград-Київ, 2012. Терещенко О. Слідами мандрівних музикантів.. Кіровоград-Київ, 2013. Терещенко О. Традиційні ліричні пісні та балади з Центрального України. Кіровоград, 2015. Терещенко О. Веснянки передстєпового Правобережжя. Кропивницький, 2016.
Терещенко Наталія Вікторівна	редактор	Редактор кількох фольклористичних збірок
Петринська Вікторія Валеріївна	Організатор презентацій, інших промсційних заходів	Координаторка проектів «Кінстеатр під відкритим небом», «Мистецькі вихідні», ведуча заходів «Великоднє диво», «День вишиванки», туристсько-краєзнавчий фестиваль та ін.
Концедалова Світлана Володимирівна	Виконавець та координатор виконавців пісень, представлених у збірці	Фольклорний виконавець, співкерівник фольклористичного ансамблю «Млиночок» (Кропивницький)
Задирка Наталія Пилипівна	Відповідальний за оцінку ефективності промсційних заходів, заходів щодо управління та реалізації проекту	Авторка статей, відгуків, інформаційних та аналітичних матеріалів
Чівокова Тетяна Валентинівна	Бухгалтер проекту	Участь у попередніх проектах заявника

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Проектно заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільняють потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Науковці (фольклористи, філологи, музикознавці, історики), виконавці-співаки, учасники фольклорних колективів митц (поети, художники, режисери театру й кіно), члени національно-культурних товариств, журналісти, викладачі, студенти в Україні та в середовищі українських діаспор за кордоном. Потреба в проекті визначена на основі аналізу кількості та змісту публікацій автентичного фольклору регіону, заходів з популяризації нематеріальної духовної спадщини українців. Кінцеві результати проекту практично повністю задовільняють потреби та інтереси обраних груп людей щодо чумацьких пісень передстєпового Правобережжя, оскільки проект на високому фаховому рівні репрезентує регіональну талітру чумацьких сюжетів та наспівів у всій її повноті. Цільові групи будуть брати участь в проекті шляхом присутності на презентаційних заходах, участі в їх організації, рецензуванні проекту, поширенні інформації про проект через соціальні мережі та особисті контакти серед колег, промоції і передачі та надсилання примірників збірки до наукових, культурних освітніх установ національно-культурних товариств, товариств українців за кордоном, використання збірки в науковій, творчій, культурно-просвітницькій роботі.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Координатор проекту  *В. Терещенко*

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефeктивності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

План моніторингу та оцінки:

- чи став проект подією, що привернула увагу широких кіл громадськості регіону;
- чи проект привернув увагу засобів масової інформації;
- чи проект отримав оцінку професійних фольклористів, виконавців фольклору, викладачів;
- чи залучені до проекту зацікавлені сторони задоволені змістом та організацією презентаційних заходів;
- чи залучені до проекту зацікавлені сторони задоволені співпрацею в ході реалізації проекту;
- чи зацікавлені сторони висловили бажання і готовність продовжити співпрацю;
- чи з'явилися потенційні партнери, які задекларували готовність долучитися до подібних проектів у майбутньому;
- представники якої кількості регіонів України взяли участь у заходах;
- представники якої кількості регіонів України задекларували готовність використати результати проекту в практичній діяльності;
- представники якої кількості національно-культурних товариств України використали та задекларували готовність використати результати проекту в подальшій практичній діяльності.

Показники успіху:

- Кількість відвідувачів презентаційних заходів – близько 1 тис. осіб;
- Кількість позитивних оцінок з боку учасників, представників влади, громадськості – близько 100;
- Кількість матеріалів у ЗМІ: інтернет-сайти (близько 50), друковані видання (близько 25), на радіо і телебаченні (близько 10), в соціальних мережах (близько 100);
- Позитивна оцінка журналістів, музичних критиків у як мінімум 90 % матеріалів;
- Кількість декларацій партнерів продовжити співпрацю;
- Кількість декларацій про бажання співпрацювати від потенційних партнерів.

У робочому плані відображені заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту.

Ризик 1. Недостатні кошти (неотримання гранту, відмова партнерів).

Дії – пошук додаткових джерел покриття витрат; коригування проекту в бік зменшення витрат.

Ризик 2. Завчасне повідомлення одного або кількох учасників про неможливість участі в заходах проекту в визначені дати.

Дія – завчасна зміна дат заходів в рамках періоду дії проекту, завчасна заміна окремого виконавця, учасника на іншого.

Ризик 3. Раптова хвороба одного або кількох учасників.

Дії – заміна окремого виконавця, учасника або перенесення (за можливості) дати заходу в межах терміну дії проекту, або проекту

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Методи комунікації:

Поширення інформації про проект серед цільових груп шляхом підготовки доступних, зрозумілих та яскравих рекламно-інформаційних матеріалів, прес-релізів з логотипом та інформацією про підтримку проекту УКФ; забезпечення ними співорганізаторів, партнерів, журналістів, зацікавлених осіб та установ.

Канали комунікації: розповсюдження до початку, протягом проведення та після завершення заходів проекту інформації та матеріалів шляхом пересилання зацікавленим особам, установам, розміщення у вигляді повідомлень на інтернет-сайтах та сторінках у Фейсбуці, Твіттері, інших соціальних мережах Інституту мистецтвознавства, фольклористики та етнології ім.

М. Ригельського НАН України, Національної музичної академії України ім. П. Чайковського, Національного центру народної культури «Музей Івана Гончара», Українського центру розвитку музейної справи, музеїв, бібліотек, музичних училищ, національно-культурних товариств, культурно-освітніх установ Кіровоградської, Черкаської, Дніпропетровської областей, сайті, публікація анонсів і матеріалів промоційного змісту, репортажів, рецензій у газетах «День», «Українська музична газета» (Київ), «Вечірня газета» (Кропивницький) та ін., журналах «Народна творчість та етнологія», «Музика» та ін.; анонсування і висвітлення заходів проекту в теле і радіопередачах каналів UA: Культура: Кропивницький, Черкаси, Дніпро, на інформаційних порталах Гречка, dero.ua, Інформаційна агенція «Центральноукраїнське бюро новин» та ін.; розміщення відео-матеріалів у Ютубі; розповсюдження за допомогою волонтерів друкованих матеріалів в в приміщеннях зацікавлених установ (наукових і навчальних закладів, бібліотек, музеїв, центрів культури тощо); проведення інформаційних бесід з потенційними бенефіціаріями та лідерами громадської думки; прес-супровід усіх заходів, відеосвістка, фотографування, виготовлення і поширення в Інтернеті роликів про хід реалізації проекту.

Ключові слова та повідомлення: перше ґрунтовне видання чумацьких пісень переддєпової України; заповнення однієї з «білих плям» у дослідженні автентичного українського фольклору; живе звучання чумацьких пісень; врятована частинка нематеріальної національної культурної спадщини України.

До поширення інформації про проект, підготовки та проведення презентацій залучатимуться в якості волонтерів фольклористи, краєзнавці, журналісти, керівники та учасники фольклористичних гуртів «Древо», «Гуляйгород», «Млиночок», «Дике поле» та ін., викладачі, студенти, працівники установ культури й освіти, активісти громадських організацій

Володимир Гринчишин
Олександр Петровський

(«Пресаїти», національно-культурних товариств та ін.). Передбачається отримання зворотного зв'язку опитування та інтерв'ю з учасниками заходів, поширення оцінок, коментарів тощо, розповсюдження в медіа, Інтернеті матеріалів про результати діяльності та досягнення проекту.

Медіа-партнери: загальноукраїнські та регіональні (Кіровоградська, Черкаська, Дніпровська області) ЗМІ (газети, журнали, телебаченнякомпанії), інтернет-сайти.

Проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду шляхом регулярного інформування про його відслідковування на сайтах зацікавлених партнерів, в соціальних мережах результатів проекту.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацьованих та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Тираж збірки планується розповсюдити наступним чином: близько 20 обов'язкових примірників надсилаються до головних бібліотек України і регіонів; близько 80 примірників – центри народної творчості, етнографічні, музичні історичні та скарби краєзнавчі музеї України; близько 50 примірників – музичні вищі, музичні училища України; близько 50 примірників – музично-педагогічні факультети (кафедри) університетів; близько 250 примірників – райони бібліотеки, музеї та музичні школи Кіровоградської, Черкаської, Дніпровської областей; близько 150 примірників – члени фольклорних гуртів, фольклористи, філологи, музикознавці, історики, журналісти, митці, викладачі, студенти; близько 50 примірників – члени національно-культурних товариств, зацікавлених громадських об'єднань; близько 50 примірників – товариства українців за кордоном; близько 300 примірників – учасники (відавідувачі) презентацій. Повний зміст збірки (з інформацією про підтримку проекту УКФ) планується розмістити для відкритого доступу в Інтернеті. Програма чумацьких пісень у виконанні фольклорного ансамблю «Млиночок» буде записана на телебачення та радіо з подальшою теле і радіотрансляцією. Після закінчення проекту буде проводитись моніторинг використання матеріалів проекту діловими групами, насамперед використання їх у науковій, виконавській і педагогічній практиці. Набутий досвід буде використано для подальшого ініціювання та впровадження проектів у сфері збереження та промоції національно-культурної спадщини, співпраці з партнерами поза межами проекту.

10. Інша інформація

Прасмо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Друтюк Олена Сергіївна

Дата заповнення

25.04.2019

Підпис

Згода на обробку персональних даних

Я шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Друтюк Олена Сергіївна

Підпис та дата

25.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Штефанеско Марія Валеріївна

Підпис та дата

25.04.2019

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
Підготовчий етап	Комп'ютерний набір тексту і нот, редагування	Терещенко О., Терещенко Н.				
	Коректорська робота, верстка, макетування, дизайн обкладинки		Обране видавництво згідно кращих цінових пропозицій			
	Друк збірки		Обране видавництво згідно кращих цінових пропозицій			
	Складання та узгодження з партнерами-установами та фольклорними виконавцями графіку презентацій-концертів, узгодження умов проведення заходів	Петринська	Петринська			
	Розучування пісень з видання і виконання учасниками фольклорних колективів	Концедалова	Концедалова	Концедалова	Концедалова	Концедалова
	Укладання договорів, фінансові операції	Чівікова	Чівікова	Чівікова	Чівікова	Чівікова
	Розробка, друк презентаційних матеріалів: прес-релізів, афіш, програмок тощо		ФОП Самиляк	ФОП Самиляк	ФОП Самиляк	
Інформаційна кампанія	Поширення інформації про проект серед цільових груп		Петринська,	Петринська,	Петринська,	Петринська,
	Розповсюдження презентаційних матеріалів серед співорганізаторів, партнерів, журналістів, зацікавлених осіб та установ		Петринська	Петринська	Петринська	Петринська
	Проведення прес-конференцій, інших промоційних заходів			Петринська	Петринська	Петринська
Презентації у м. Кропивницькому, Києві, Дніпрі, Черкасах	Проведення 3-х презентацій-концертів у Кіровоградській області			Петринська, Концедалова	Петринська, Концедалова	Петринська, Концедалова

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Координатор проекту



В. Петринська

	Прсведення 3-х презентацій-концертів у м Києві				Концедалова, Петринська	Концедалова, Петринська
	Прсведення 2-х презентацій-концертів у Дніпропетровській області				Концедалова, Петринська	Концедалова, Петринська
	Прсведення 2-х презентацій-концертів у Черкаській області				Концедалова, Петринська	Концедалова, Петринська
	Фахове обговорення та аналіз заходів			Концедалова, Петринська	Концедалова, Петринська	Концедалова, Петринська
	Проведення оцінки ефективності промоційних заходів, заходів щодо управління та реалізації проекту			Задирака	Задирака	Задирака
	Підготовка фінансового звіту					Чівкова
Етап звітування	Підготовка змістового звіту					Петринська
	Підготовка медіа-звіту					Задирака

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019





Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Фольклористична збірка «**Чумацькі пісні передстепового Правобережжя**» є науковим виданням, яке, водночас, призначене для широкого практичного застосування. Польові записи здійснили Олександр і Наталя Терещенки, Ніна Керімова, Олена Мурзіна, Сергій Постольников, Анастасія Філатова, Ірина Барамба, Олександр Вовк, Андрій Гусєв, Олександр Полячок, Ірина Товстоног, Григорій Шевчук.

Загальні параметри збірки: формат 60x90/8 (205x290), 186-192 сторінок. Шитво зошитами, тверда палітурка, кольорова, матова ламінація.

Упорядник і автор нотацій, вступного нариса, коментарів – фольклорист Олександр Терещенко – етномузиколог, музикознавець. Нар. 17.07.1969 в м. Кіровограді. З 1992 здійснює регулярні фольклорні експедиції в Кіровоградській та сусідніх областях. Учасник багатьох етномузичних конференцій та культурно-мистецьких заходів в Україні, Росії, Польщі, Німеччині, Великій Британії. У рамках проекту «Glosy Steru» проводив майстер-класи з українського традиційного співу для польських студентів (Вроцлав, 2006). Очолює відкритий проект «Дике Поле» – неформальне об'єднання молодіжних фольклористичних гуртів, метою яких є правдиве відтворення музичного фольклору Кіровоградської області. Відомий в Україні та Європі гурт «Гуляйгород» складається переважно з учнів О. Терещенка. Учасників гурту планується залучити до промоції проекту.

Фольклорний ансамбль «Млиночок» діє при Кропивницькому музеї музичної культури ім. К.Шимановського з 2012 р. Репертуар складається з традиційних народних пісень Кіровоградської і сусідніх областей, записаних переважно фольклористами з Кропивницького Ніною Керімовою, Наталією та Олександром Терещенками. Пісні виконуються «Млиночком» у так званій автентичній манері. Головною метою гурту є збереження та творче продовження українських пісенних традицій. Члени ансамблю регулярно здійснювали фольклорні експедиції в села, записували та вивчали традиційну музичну культуру. «Млиночок» виступав на фестивалях «Дні музики Кароля Шимановського» в Закопаному, «Підляська октава культур» в Ілостоці «Підляська осінь» на Підляшші та ін.

Зоборислав Фреско

О. Терещенко

Кошторис витрат по І ранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ГО Центр розвитку національних культур «Сдина родина»
 Назва проекту: Чумацькі пікні передтепловою»
 Правобережжя

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УІФР					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування	Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17		
Розділ:	II Витрати:															
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди															
Стаття:	1.1 Гонорари															
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																
Підрозділ:	2 Оплата праці															
Стаття:	2.1 Штатні працівники															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	2.2 За трудовими договорами															
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ															
Пункт:	а	Чівова Тетяна Валентинівна, бухгалтер	місяців	19,00	18 300,00	35 700,00	-	-	-	-	-	-	-	35 700,00	-	
Пункт:	б	Терещенко Олександр Анатолійович, комп'ютерний набір тексту і нот	місяців	5,00	1 320,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00	-	
Пункт:	в	Терещенко Наталя Вікторівна, редактор	місяців	1,00	6 900,00	6 900,00	-	-	-	-	-	-	-	6 900,00	-	
Пункт:	г	Петрицька Вікторія Валеріївна, організатор промоційних заходів	місяців	0,50	4 800,00	2 400,00	-	-	-	-	-	-	-	2 400,00	-	
Пункт:	д	Кощаєва Світлана Володимирівна, виконавець та координатор виконавців	місяців	5,00	1 320,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00	-	
Пункт:	е	Задірака Наталя Пилипівна, проведення оцінки ефективності промоційних заходів та заходів щодо управління та реалізації проекту	місяців	5,00	1 320,00	6 600,00	-	-	-	-	-	-	-	6 600,00	-	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				19,00	18 300,00	35 700,00								35 700,00		
Підрозділ:	3 Соціальні внески															
Стаття:	3.1 Соціальні внески з оплати праці															
Пункт:	а	Чівова Тетяна Валентинівна, бухгалтер	місяців	19,00	4 026,00	7 854,00	-	-	-	-	-	-	-	7 854,00	-	
Пункт:	а	Чівова Тетяна Валентинівна, бухгалтер	місяців	5,00	290,40	1 452,00	-	-	-	-	-	-	-	1 452,00	-	



Чівова Тетяна Валентинівна
 директор

Тетяна Чівова
 директор

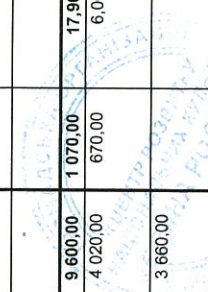
Пункт:	б	Терещенко Олександр Анатолійович, комп'ютерний набір тексту і нот	місяців	1,00	518,00	1 518,00	-	-	1 518,00
Пункт:	в	Терещенко Наталя Вікторівна, редактор	місяців	0,50	1 056,00	528,00	-	-	528,00
Пункт:	г	Потрицька Вікторія Валеріївна, організатор промоційних заходів	місяців	5,00	290,40	1 452,00	-	-	1 452,00
Пункт:	д	Концалова Світлана Володимирівна, виконавець та координатор виконавця	місяців	5,00	290,40	1 452,00	-	-	1 452,00
Всього по п	е	Задирака Наталя Пилипівна, проведення оцінки ефективності промоційних заходів	місяців	2,50	580,80	1 452,00	-	-	1 452,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":			місяців	19,00	4 026,00	7 854,00	-	-	7 854,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, днів)	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		1 600,00	18,00	9 600,00	17,90	6 400,00	16 000,00
Пункт:	а	Оренда мікроавтобуса: Кропивницький-Київ-Кропивницький - 2 візди	км	670,00	6,00	4 020,00	6,00	4 020,00	8 040,00
Пункт:	б	Оренда мікроавтобуса: Кропивницький-Кривий Ріг-Дніпро (Кропивницький)	км	610,00	6,00	3 660,00	-	-	3 660,00

В. Самойлова

МА

офисному

Нагородженому



Пункт:	в	Оренда мікроавтобуса. Кропивницький черкаська обл.-Кропивницький - 2 візди	км	320,00	6,00	1 020,00	180,00	5,05	1 071,00	-	-	3 229,00	2 одноденних візди Кропивницький
Пункт:	г	Оренда мікроавтобуса. Кропивницький-Кіровоградська обл.-Кропивницький	км				180,00	5,05	1 071,00	-	-	1 071,00	1 однокілометровий візид Кропивницький-Кіровоградська обл.
Стаття:	б.4	Оренда сценічно-постановочних засобів											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Стаття:	б.5	Інші об'єкти оренди											
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)											
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				1 600,00	18,00	9 600,00	1 070,00	17,90	6 400,00	-	-	16 000,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої											
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо											
Пункт:	а	Послуги з харчування											
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":													
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати											
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина											
Пункт:	а	Найменування	шт.										
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі											
Пункт:	а	Найменування	шт.										
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати											
Пункт:	а	Найменування	шт.										
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":													
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги											
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:					362,00	34,00	2 228,00			2 228,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.										
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.										
Пункт:	в	Друк брошур	шт.										
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.										
Пункт:	д	Друк листівок	шт.				332,00	4,00	1 328,00			1 328,00	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.				30,00	30,00	900,00			900,00	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.										
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.										
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.										
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.										
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":							362,00	34,00	2 228,00			2 228,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування											
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				497,50						497,50	
Пункт:	б	рекламні витрати				1 500,00						1 500,00	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":						1 997,50						1 997,50	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу											
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту											
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":													





