

**ДОГОВІР № 52056**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 10 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ГРОМАДСЬКЕ РАДІО» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Куликова Андрія Вікторовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

Головне управління Державної казначейської служби України  
ЗАРЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК  
17 ТРА 2019  
Регістраційний № зобов'язання  
КЕКВ/КІКК  
Відпов. діяч на зобов'

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Тут і Зараз: перший крок до широкої аудиторії молодих українських поп-виконавців» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).  
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).  
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 365 280 грн. 00 коп. (Триста шістьдесят п'ять тисяч двісті вісімдесят гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

109 584 грн. 00 коп. (Сто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 27 травня 2019 року;

109 584 грн. 00 коп. (Сто дев'ять тисяч п'ятсот вісімдесят чотири гривні 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 19 липня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лукеренко Кирило Владиславович, виконавчий директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Громадське радіо»

Юридична адреса:

03039, м. Київ, вул. Гелосіївська, 7, корп. 1

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 26

ЄДРПОУ: 33408627

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «Прокредит Банк»

Р/р: 26003290354408

МФО: 320984

Тел.: +38 (067) 220 15 74

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Голова правління



А.В. Куликов



## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

|  |   |
|--|---|
| Конкурсна програма   | <input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»   |
| Тип проекту  | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект<br><input type="checkbox"/> проектнонаціональної співпраці<br><input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці   |
| Сектор культури і мистецтв<br>(потрібно обрати один варіант) | <input type="checkbox"/> візуальне мистецтво<br><input checked="" type="checkbox"/> аудіальне мистецтво<br><input type="checkbox"/> дизайн та моди<br><input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва<br><input type="checkbox"/> культурна спадщина<br><input type="checkbox"/> література та видавнича справи<br><input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії |

### Назва проекту

Тут і Зараз: перший крок до широкої аудиторії молодих українських поп-виконавців

### Назва проекту англійською мовою

Here & Now: young Ukrainian pop musicians make first step towards wide audience

### Короткий опис проекту (до 100 слів)

«Тут і зараз» - мультимедійний проект про українську музику (поп-рок, інді-рок, інді-фолк та суміжні жанри). Протягом години двоє ведучих обговорюють з музикантами їхній живий виступ у ефірі Громадського радіо (розмір і музики приблизно порівну - зазвичай виходить 5-7 пісень, залежно від їх тривалості і плинності розмови). Команда орієнтується передовсім на акустичні інструменти (можливе поєднання з електронними). Проект передбачає аудіо- та відеотрансляцію на сайті, Facebook та Youtube і приймає наживо питання від глядачів. Записану програму публікують у вигляді подкасту на сайті hromadske.radio

### Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Here & Now is a project about young Ukrainian musicians (pop rock, indie rock, indie fusion and similar). Two presenters discuss live music with the musicians during approx. one hour. About half of the show is talks and another half is music. As a result, there are 5 to 7 songs, it depends on the talks part of the show. Mostly acoustic (sometimes electronic) instruments are in the studio. The show is available live on Hromadske Radio, its website, Facebook and Youtube. The guests answer live questions from the social networks audience. Recorded show is being published on hromadske.radio

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду - програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,



2019

*Муромов А.Б.*

---

**Загальний бюджет проекту (в гривнях)**

379 680 грн.

---

**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

355 280 грн.

---

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Власні кошти Громадського радіо. 14400 грн. куди входить оренда власної студії і оплата послуг за підтримку веб-сайту

---

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Проект має виходити в ефір зі студії Istok у Києві, при цьому аудіотрансляція відбувається наживо на Громадському радіо (5 передавачів), на супутнику, сайті hromadske.radio. Відестрансляція здійснюється на Facebook та YouTube. Зараз проект виходить зі студії Громадського радіо, але команда хоче перенести ефіри у більше приміщення з не менш якісним звуком.

---

**Термін реалізації проекту**

Дата початку

15.05.2019

Дата завершення

30.09.2019

---

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лукеренко Кирило Владиславович

---

**Контактні дані**

---

**Посада в організації**

Виконавчий директор

---

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

**Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Громадське радіо»

---

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



*Лукеренко К.В.*



Повна назва організації-заявника англійською мовою  
Public organization Hromadske Radio

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Куликів Андрій Вікторович

Контакти керівника

Правова форма організації

Неприбуткова організація

Код ЄДРПОУ організації

33408627

Юридична адреса організації

03039, м.Київ, вул. Голосіївська,  
Буд.7, корп.1

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://hromadske.radio/>

<https://www.facebook.com/hromadske.radio/>

<https://www.youtube.com/channel/UCsWAs9-r7QIn-Y-ScOd-Jrw>

## Розділ IIIБ: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- захист творчих, соціальних, правових, просвітницьких, освітніх та інших некомерційних прав та інтересів членів Організації та інших членів суспільства;
- сприяння творчому, інтелектуальному, культурному розвитку членів Організації та інших членів суспільства;
- діяльність засобу масової інформації;
- діяльність у сфері виробництва, радіопередач і рад опрограм;
- рекламна діяльність; видавнича справа, поліграфічна діяльність, тиражування записів.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямом діяльності організації

Заявлений проект забезпечує гармонійний розвиток і синергію радіо та цифрового напрямку, а також розвиває напрямку культури, зокрема сприяючи появі музичного контенту.

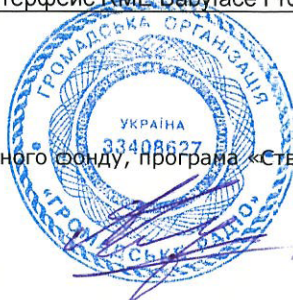
Наявність матеріально-технічної бази

ГО Громадське радіо має відповідне обладнання для виробництва проекту, а також трансляції його і поширення в мережі Інтернет на власному сайті, додатку і в соцмережах. Проект уже виробляється на волонтерських засадах. За допомогою фінансування від Фонду, команда має намір орендувати більш придатну для ефіру студію Істок у м.Києві.

Матеріально-технічна база для реалізації проекту складається із техніки та пристроїв Громадського радіо (власних або орендованих), а також орендованої студії та офісних приміщень Громадського радіо (Київ, вул. Хрещатик 26).

Техніка яка є у розпорядженні Громадського радіо, та буде використовуватись для реалізації проекту: мікрофони DPA 6006 - 2 шт, мікрофони Mikrotech Gefell MV 609 - 6 шт; аудіоінтерфейс RME Babyface Pro - 1 шт; аудіоінтерфейс Steinberg

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



*Куликів А. В.*

UR816CSX - 1 шт; підсилювач попередній мікрофонний Golcen Age Project Pre-73 - 2 шт. підсилювач попередній мікрофонний Art Pro MPA II (2-канальний) - 1 шт; комп'ютер, стійки, кабелі.

### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Громадське радіо раніше і досі виробляє проекти, які присвячені культурі. Зокрема виходила програма «Антенa» (2014, EED), програма «Зустрічі» (2016-дотепер, UJE) видано збірку оповідань Проти насильства (2016, канадський уряд). ГО стримавала гранти для проектів на інші теми, зокрема від урядів Британії, Сполучених Штатів, Чехії, тсщо. Проекти радіо підтримали Фонд «Відродження», NED, Black Sea Trust, та інші донори.

Від початку свого існування Громадське радіо імплементувало цілий ряд проектів у сфері культури, зокрема:

Філософський барабан <https://hromadskeradio.org/programs/filosofskyy-baraban>

Антенa <https://hromadskeradio.org/programs/antena>

Зустрічі <https://hromadskeradio.org/programs/zustrichi>

Точки опори <https://hromadskeradio.org/programs/tcchky-opory>

Ця людина був Альберт Ейнштейн <https://hromadskeradio.org/programs/einstein>

Чірикльо <https://hromadskeradio.org/en/programs/cniriklo>

П'ята графа <https://hromadskeradio.org/programs/5graph>

Моя історія <https://hromadskeradio.org/programs/mystoryshots>

Корінці <https://hromadskeradio.org/programs/korintsi>

Мі-дзєз <https://hromadskeradio.org/programs/mi-diez>

Мова джазу <https://hromadskeradio.org/programs/jazztalks>

Нова українська <https://hromadskeradio.org/programs/newukrainianmusic>

Пора року <https://hromadskeradio.org/programs/pora-roku>

Про Читання <https://hromadskeradio.org/programs/prochytannia>

The Selector <https://hromadskeradio.org/programs/theselector>

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект «Тут і зараз» сприяє становленню молодих українських музикантів і колективів, таким чином допомагаючи створенню конкурентоспроможного культурного продукту та розвитку молодих митців. Він надає платформу малознаним виконавцям, яким бракує комерційної підтримки, сприяючи їхньому прогресу, звертаючи на них увагу аудиторії та потенційних бізнес-партнерів, а також цим формує смаки публіки, пропагуючи культурне розмаїття.

Проект є інноваційним по своїй суті, оскільки поєднує нові жанри і стилі української музики з новою формою їх подачі через мультимедійний продукт. Програма виходить у прямому ефірі як в аудіо-, так і відеоформаті (на Facebook, YouTube), під час ефіру митці мають змогу напряму спілкуватися зі своєю аудиторією за допомогою соцмереж. Подібних проектів в Україні не існує, адже це саме прямоефірний проект з якісним звуком і неформальною розмовою. Також важливим елементом є доступність проекту у формі записів, як в аудіо так і відеоформаті, як на сайті hromadske.radio, а також у соцмережах. Доступність проекту через інтернет сприяє задоволення культурних потреб громадян України, які проживають за кордоном. Аналогами проекту на Заході є наприклад Tiny Desk Concert (виходить на NPR) та KEXP Live. В Україні аналогами могли би бути «Промінь живий», «Гараж» на ЗІКу (закрився), Stage13 на Громадському ТБ, але це все проекти записні, тому станом на тепер «Тут і Зараз» є унікальною пропозицією.

Проект уже успішно працює від осені 2018 року, однак на волонтерських засадах. Проект просить фінансування для розширення спектру груп, які можна запросити до ефіру. В даних умовах команді доводиться орієнтуватися на альтернативні акустичні аранжування, оскільки ми не маємо можливості забезпечити групам стандартний концертний райдер. Передовсім це стосується повноцінної ударної установки фортепіано та гітарних і басових комбопідсилювачів, які у наявній студії просто ніде поставити.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт»,



2019  
*(Handwritten signature)*

## 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

**Мета проекту** – розвиток конкурентної спроможності української сучасної музики, підвищення інтересу до молоді української сцени в україномовному сегменті інтернету. Головна ціль проекту: збільшення аудиторії програми «Тут і зараз» за рахунок залучення ширшого кола музичних колективів, які не можуть бути залучені в поточному форматі через технічні обмеження. Також проект має сприяти залученню спонсорів і досягненню стабільного фінансування проекту.

**Цілі проекту** «ТіЗ» полягають у тому, щоби дати молодим музикантам майданчик, на якому вони можуть не тільки детально розказати про свою музику, але й виконати наживо свій музичний матеріал. Тому очікуваним результатом проекту є ріст популярності виконавців, представлених в проекті. Він досягається за рахунок того, що проект знайомить слухачів не тільки з музикою даних виконавців, але й детально розповідає про їхню творчість, процес створення музики, здобутки й труднощі, що трапляються на їхньому творчому шляху.

Послання музичного інтерв'ю з живим виступом дозволяє якнайповніше представити виконавців як із творчого, так і з персонального боку. Розповідаючи про молоді команди, «ТіЗ» стає для них медійним трампліном, привертаючи до них увагу інших медіа. На сьогодні проект може похвалитися рядом прикладів, коли після участі у ньому виконавців починали активно запрошувати на інтерв'ю і/або виступи на інших ЗМІ. Зокрема так сталося з командами «ad:mit», «Ліловий», «Руки'в'Брюки», «Love'N'Joy», «Junket», «Cloudless» та ін. Не в останню чергу такий ефект був досягнутий завдяки якісно знят відео живого виступу, виготовити яке молоді музиканти не могли би собі дозволити в іншому разі.

Таким чином, «ТіЗ» на медійному ринку є тим інструментом, який дозволяє формувати й артикулювати повістку української естрадної музики.

## 3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Проект випустить 12 програм протягом чотирьох місяців, у яких візьмуть участь 12 виконавців. На основі цих програм буде опубліковано 12 відеотрансляцій у Фейсбуку і Ютубі, а також принаймні 12 публікацій на сайті [hromadske.radio](http://hromadske.radio). Усі програми пролунають в ефірі Громадського радіо двічі – наживо і у повторі.

За цей час потенційна аудиторія проекту оцінюється у 80 000 слухачів/глядачів та читачів, які прослухали чи побачили програму незалежно від каналу, за яким вони отримали той чи інший контент, що має відношення до проекту. Загальна аудиторія проекту у соцмережах має бути не менше ніж 150 тисяч.

Довготерміновим результатом проекту є забезпечення його сталості за рахунок спонсорства, яке команда розраховує внаслідок поліпшення якості контенту і технології виробництва. Також за підсумками проекту команда має намір запропонувати ефіри іншим радіостанціям.

## 4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті                       | Відповідний досвід  |
|---|---|---|
| Іздрик Андрій Юрійович  | Продюсування, звукорежисера в прямому ефірі та в записі | Головний звукорежисер Громадського радіо (2013-2016), ведучий програми «Внутрішня музика» та продюсер циклу музичних програм на Громадському радіо (2016-2018), головний звукоінженер Громадського телебачення (з 2019) |

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



*Кушніков А.Б.*

|                                 |  |  |
|---------------------------------|--|--|
| Срловська Станіслава Юріївна    | Ведення програми, зв'язки з громадськістю, робота із соцмережами | Директор онлайн-радіостанції OldFashionedRadio, ведуча програми «Відкрито» та «Літери про мистецтво» (2015-2018)   |
| Стойловський Дмитро Миколайович | Ведення програми, редагування програми, робота із соцмережами    | Музичний редактор радіо «Київ» (з 2006), музичний редактор Громадського радіо (з 2017), ведучий програми «Українська без меж» на Громадському радіо.   |
| Едуард Скрипник Вікторович      | Відеотрансляція, зйомки і монтаж відео                           | Відділ продакшн Українського радіо, головна редакція інтернет-проектів (з 2018), режисер відеотрансляції служби в sua radio Громадського радіо (2016-2018), Начальник АСК ТРК «Карпати» (Івано-Франківськ) (2013-2016) |
| Клю-ун Наталія Олексіївна       | Проектний менеджер   | Проектний і грантовий менеджмент для ГО «Громадське радіо» від 2017 року.  |

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Гросимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту головню задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

**Цільовими аудиторіями проекту є кілька груп людей. Серед них – молоді глядачі та слухачі, яким цікавий розвиток української музики, однак вони сприймають цю музику на одному рівні з іноземними зразками і тенденціями. До них входять як українська молодь власне в Україні, так і молоді українці за кордоном. Команда проекту визначила їхню потребу в подібній програмі, зафіксувавши інтерес частини молоді до подібних проектів. З іншого боку успіх подібних проектів у країнах Європи та у США свідчить про те, що це цікава і не зайнята нині в Україні ніша.**

**Другою групою є молоді музиканти, які за допомогою проекту набувають більшої популярності, а також отримуючи майданчик до прямого спілкування з першою аудиторією.**

**Третя аудиторія – музична індустрія в Україні, що таким чином отримує додатковий майданчик для оцінки виконавців, і селекції найбільш перспективних для подальших проектів. Ця група у майбутньому може стати потенційним спонсором проекту.**

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

**Ефективність управління проектом надзвичайно важлива для команди, оскільки життя програми планується довгими, ніж тривалість проекту. Оскільки проект уже існує зараз, деякі висновки зроблені уже до його початку. Для проекту важливі результати за наступними показниками, якісними і кількісними: якість звуку і якість розмови в прямому ефірі, кількість і якість аудиторії, активність обговорення проекту у соцмережах, рівень інтересу до проекту висловлений у питаннях та іншій реакції аудиторії. Важливим індикатором є зацікавленість потенційних спонсорів цим проектом.**

**Моніторинг виконання календарного плану проекту та імплементації всіх проектних активностей здійснюється координатором і грант-менеджером проекту. Усі результати моніторингу (кількість ефірних програм, подкастів і публікацій у соцмережах, кількість аудиторії відповідно до Google Analytics) будуть позначені у звіті.**



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Радіо має намір рахувати кількісну складову аудиторії на основі аналітики сайту і додатку, а також соціальних мереж. Якість залучення аудиторії буде видно з прямого зв'язку, що аудиторія матиме з програмами в соцмережах. Також планується організувати кілька онлайн-опитувань, з метою кращого фскування програм і кращого розуміння потреб аудиторії.

Проект несе в собі наступні ризики: коливання курсу української гривні і відповідна інфляція, що може призвести до збільшення орендної платні з боку студії, з якої команда має намір випускати програму. В цьому випадку команда має змогу перенести проект у меншу студію на Хрещатику 26, що хоч і дещо погіршить склад потенційних гостей, але все ж таки дасть можливість виконати проект до кінця. Інфляція не позначиться на роботі команди, оскільки нині вона працює над проектом у якості волонтерів, тому готова підстрахувати проект.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Комунікація проекту спирається на просування його у соціальних мережах, а також у ефірі Громадського радіо. Проблема проекту в його нинішньому волонтерському стані полягає в тому, що команді бракує коштів для якісної комунікаційної кампанії. З метою популяризації проекту, команда планує запровадити комбінацію постів у соцмережах, як націлених на органічну, так і на платну аудиторію. СММ проекту передбачає набуття нової аудиторії у соцмережах не менше ніж 50 тисяч переглядів постів щомісяця, що має дати загальну аудиторію у соцмережах не менше ніж 150 тисяч. При цьому аудиторія проекту на сайті, SoundCloud, та в ефірі має наблизитись до 80 тисяч прослуховувань/заходів на сторінку. Окрему підтримку проекту радіо надаватиме у своїх інформаційних і тематичних програмах, а також розміщуватиме рекламні оголошення в ефірі. В якості залучення додаткових комунікаторів радіо має намір залучити своїх відомих журналістів.

## 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект уже успішно працює від осені 2018 року, однак на волонтерських засадах. Він уже є достатньо сталим, однак команда розраховує, що за підтримки Фонду вона збільшить аудиторію проекту, удосконалив технологію роботи над ним, а також зможе залучити спонсорів і досягти стабільного фінансування проекту. Аудіозаписи отримані в ході проекту залишаться у власності Громадського радіо, і зможуть бути використані у майбутньому, як для повтору в ефірі радіо, так і для видання окремих музичних продуктів. Також за підсумками проекту команда має намір запропонувати ефіри іншим радіостанціям.

Громадське радіо завжди охоче ділиться знаннями і навичками з іншими організаціями і залюбки надаватиме відповідну інформацію, в разі, якщо за нею звернуться. Також ГО традиційно виступає як майданчик для проходження виробничої практики студентами, команда з радістю залучатиме студентів до участі в програмі.

## 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки

## Декларація доброчесності підпискерівника організації-заявника

Я ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані



*Handwritten signature in blue ink.*

конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Курмашов Андрій Вікторович

Підпис

Дата заповнення

### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Курмашов Андрій Вікторович

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Лукеренко Катерина Владиславівна

Підпис та дата



Курмашов А.В. 2019

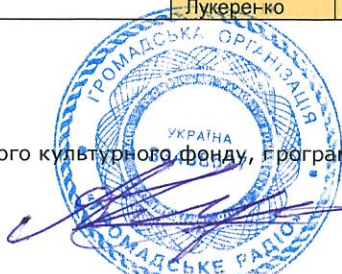
# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

| Етапи реалізації проекту | Конкретні заходи  | Місяць 1                                   | Місяць 2                            | Місяць 3                            | Місяць 4                            |
|--------------------------|---|--|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
|                          |   |  |                                     |                                     |                                     |
| Підготовчий етап         | Підготовка проекту  | Лукеренко<br>Клочун                        |                                     |                                     |                                     |
|                          | Створення детального календарного плану проекту, визначення відповідальних виконавців | Іздрик                                     |                                     |                                     |                                     |
|                          | Підготовка угоди про оренду студії  | Іздрик                                     |                                     |                                     |                                     |
|                          | Підготовка угод з виконавцями   | Юрімекс                                    |                                     |                                     |                                     |
| Інформаційна кампанія    | Розробка інформаційної кампанії та виготовлення промо зображень і промо роликів СММ   | Косянчук,<br>піар<br>Громадського<br>радіо |                                     |                                     |                                     |
|                          | Фотопідтримка   | Мартинова                                  | Мартинова                           | Мартинова                           | Мартинова                           |
|                          | Проведення інформаційної кампанії в соцмережах і на радіо                             | Косянчук,<br>Лукеренко                     | Косянчук,<br>Лукеренко              | Косянчук,<br>Лукеренко              | Косянчук,<br>Лукеренко              |
|                          | Проведення прес-брифінгу щодо старту проекту  | Іздрик, піар<br>Громадського<br>радіо      |                                     |                                     |                                     |
|                          | Ротація промо-роликів проекту в ефірі ГР  | Лукеренко К.                               | Лукеренко К.                        | Лукеренко К.                        | Лукеренко К.                        |
| Випуск програм           | Підготовка, транспортування й технічне забезпечення                                   | Іздрик                                     | Іздрик                              | Іздрик                              | Іздрик                              |
|                          | Відеотрансляція   | Скрипник                                   | Скрипник                            | Скрипник                            | Скрипник                            |
|                          | Прямий ефір   | Іздрик<br>Стойловський<br>Орловська        | Іздрик<br>Стойловський<br>Орловська | Іздрик<br>Стойловський<br>Орловська | Іздрик<br>Стойловський<br>Орловська |
|                          | Публікація подкастів  | Халецька,<br>Торчанська                    | Халецька,<br>Торчанська             | Халецька,<br>Торчанська             | Халецька,<br>Торчанська             |
| Етап звітування          | Підготовка фінансового звіту  | Жук А.                                     | Жук А.                              | Жук А.                              | Жук А.                              |
|                          | Підготовка змістового звіту   | Клочун Н.                                  | Клочун Н.                           | Клочун Н.                           | Клочун Н.                           |
|                          | Підготовка медіа-звіту  | Косянчук,<br>Лукеренко                     | Косянчук,<br>Лукеренко              | Косянчук,<br>Лукеренко              | Косянчук,<br>Лукеренко              |



*Кучеров А. В.*

## Додаток 2

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки.

#### Порядок відбору учасників.

Мультимедійний проект «Тут і зараз» націлений на рівномірне представлення як актуальних для української поп-сцени жанрів (за винятком виключених у пп. 2а; термін «поп» вживається тут у широкому розумінні, й означає естрадну (не академічну музику). У проект виконавці відбираються за наступними критеріями:

##### 1. Формальні:

- a. Виконавець повинен мати підготовану програму загальною тривалістю не менше 30 хв.
- b. Виконавець повинен бути здатний модифікувати за потреби свої аранжування таким чином, щоби вони відповідали технічним можливостям майданчика, на якому відбувається «Тут і зараз».
- c. Програма, із якою виконавець подається на участь в «Тут і зараз», має бути оприлюдненою не давніше, як за 4 місяці до планованого виходу епізоду з його участю. Однак, перевага завжди віддається прем'єрам нового матеріалу (прем'єрним вважається виконання неоприлюдненого матеріалу, або ж оприлюдненого не раніше, ніж тиждень до дати виходу епізоду «ТіЗ»).
- d. Виконавець повинен підготувати для виступу в «ТіЗ» принаймні один елемент, який не був раніше виконаний на публіці і не виданий у записі. Це може бути прем'єра своєї пісні, альтернативне аранжування уже оприлюдненої, імпровізація та ін.
- e. Виконавець повинен бути готовий виконати усі партії своїх творів наживо, не використовуючи наперед записані фонограми тривалістю в цілу композицію.

##### 2. Естетичні:

###### a. Жанрові обмеження:

- i. «ТіЗ» не працює із жанром mainstream pop (однак допускає indie pop) тому, що якраз цей жанр і так домінує на українській музичній сцені і є комерційно успішним сам по собі, а, отже, не потребує додаткової промоції.
- ii. «ТіЗ» не працює із класичною (академічною) музикою, однак може працювати з її відгалуженнями (наприклад, classical crossover). Розвиток класичної музики – це надважлива тема, але даний проект не може її охопити.
- iii. «ТіЗ» не працює із т.зв. клубними жанрами електронної танцювальної музики: techno, house, EDM та ін. Вони, як і класична музика, є надто великим і виразно окремим відгалуженням музичної культури і потребувала би окремої програми для висвітлення.

###### b. Редакційний принцип.

Колектив «ТіЗ» активно слідкує за тенденціями розвитку музичного ринку й відбирає виконавців таким чином, щоби з одної сторони представити найбільш перспективних виконавців і/або жанри, а з іншої – на прикладі більш успішних команд – показати напрямки розвитку й потенційні труднощі, з якими можуть зіткнутися виконавці-дебютанти та шляхи їх вирішення.

Почавшись у жовтні 2018 року й виходячи щотижня (за винятком новорічних свят), «ТіЗ» устиг завоювати популярність серед різних представників музичних кіл – як самих виконавців, так і продюсерів, піарників та музичних журналістів, тому на сьогодні він отримує велику кількість заявок на участь від виконавців або їхніх представників. Технічно відбір проводиться на редакційній раді проекту у складі 4-х чоловік, де розглядаються як вхідні заявки, так і побажання самих учасників проекту. При оцінюванні учасники використовують свою експертизу для оцінки:

- i. Актуальності жанру;
- ii. Якості музичного матеріалу;
- iii. Доцільності його представлення у проекті в запропонований виконавцем час; наявність інфоприводу.
- iv. Здатність виконавця виступати наживо.
- v. Поточне і перспективне місце виконавця на українському музичному ринку; відгуки музичної преси, якщо такі є.
- vi. Потенційний інтерес аудиторії до виступу виконавця саме в рамках «ТіЗ».
- vii. Потенційний інтерес інших виконавців (в т.ч. для отримання відповідей на питання про функціонування музичного ринку, інструменти просування музики та ін.)

Остаточне рішення приймається шляхом простого голосування, при якому кожен із учасників проекту має право вето. Виконавець приймається до ефіру, якщо принаймні один учасник проекту проголосував за нього й жоден його не заветував.

В результаті обговорення й голосування формується перелік виконавців, графік їхньої участі в проекті та центральні теми для висвітлення у інтерв'ю із ними.





Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника: Громадське радіо

Назва проекту: Тут і зараз



|      | Організація-донор  | Фінансування проекту, в %% | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|--|----------------------------|-----------------------------------|
|      | <b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>  |                            |                                   |
| 1    | Український культурний фонд  | 96%                        | 365 280,00                        |
| 2    | Співфінансування* :  | 4%                         | 14 400,00                         |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів  |                            |                                   |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів  |                            |                                   |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів  |                            |                                   |
| 2.4. | Кошти приватних донорів  |                            |                                   |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника  | 4%                         |                                   |
| 2.6. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                            |                                   |
|      |  |                            |                                   |
|      | <b>Всього</b>  | <b>100%</b>                | <b>379 680,00</b>                 |

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



*Куршав А. В.*



| Розділ:<br>Підрозділ:<br>Стаття:<br>Пункт.                         | №   | Найменування витрат  | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту УЖФ        |                          |                            | Витрати за рахунок Ромадського радіо |                           |                            | Витрати за рахунок Співфінансування  |                           |                              | Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15) | ПРИМІТКИ |    |    |    |  |
|--|-----|--|----------------|--------------------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|----------------------------|--------------------------------------|---------------------------|------------------------------|--|----------|----|----|----|--|
|  |     |  |                | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за одиницю, грн | Загальна сума, грн. (=4*5) | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=7*8) | Планові витрати відповідно до заявки | Вартість за одиницю, грн. | Загальна сума, грн. (=10*11) |  |          |    |    |    |  |
| Розділ:  | II  | Витрати:   |                | 4                                    | 5                        | 6                          | 7                                    | 8                         | 9                          | 10                                   | 11                        | 12                           | 13   | 14       | 15 | 16 | 17 |  |
| Підрозділ:   | 1   | Гонорарні та авторські винагороди                            |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 1.1 | Гонорарні  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   | Повне ПЛБ (з деталізацією за цю наданий гонорар)             | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | б   | Повне ПЛБ (з деталізацією за цю наданий гонорар)             | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | в   | Повне ПЛБ (з деталізацією за цю наданий гонорар)             | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| <b>Всього по підрозділу 1 "Гонорарні та авторські винагороди":</b> |     |  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Підрозділ:   | 2   | Оплата праці   |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 2.1 | Штатні працівники  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | б   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | в   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 2.2 | За трудовими договорами                                      |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | б   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | в   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 2.3 | За договорами ДЛХ  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   |  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | б   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | в   | Повне ПЛБ, посада  | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| <b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>                      |     |  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Підрозділ:   | 3   | Соціальні внески   |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 3.1 | Соціальні внески з оплати праці                              | місяців        |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   |  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| <b>Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":</b>                  |     |  |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Розділ:  | 4   | Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників) |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Стаття:  | 4.1 | Відрахування з зарплати (для штатних працівників)            |                |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |
| Пункт:   | а   | Відрахування з зарплати (для штатних працівників)            | шт.            |                                      |                          |                            |                                      |                           |                            |                                      |                           |                              |  |          |    |    |    |  |



|         |     |  |      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|-----|--|------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт:  | б   | Вартість квітня (з деталізацією маршруту) і привізем відрахованої особи  | шт.  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | в   | Вартість квітня (з деталізацією маршруту) і привізем відрахованої особи) | шт.  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.2 | Вартість проживання (для штампних працівників)                           |      | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | а   | Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)            | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | б   | Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)            | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | в   | Рахунок з готелів (з вказаним працівником відрахованої особи)            | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 4.3 | Добові (для штампних працівників)  |      | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | а   | Добові (розрахунок на відраховану особу)                                 | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | б   | Добові (розрахунок на відраховану особу)                                 | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | в   | Добові (розрахунок на відраховану особу)                                 | доба | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Всього по підрозділу 4 "Виплати пов'язані з відрахованими"**

**Підрозділ: 5 "Обладнання і нематеріальні активи"**

|         |     |   |     |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---------|-----|---|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Стаття: | 5.1 | Обладнання, інструменти, інвентар чи необхідні для використання його при реалізації проекту фінансооприкувача |     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | а   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | б   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)   | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | в   | Найменування ліцензії (з деталізацією технічних характеристик)  | шт. | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Стаття: | 5.2 | Нематеріальні активи, які необхідні для проходження етапів використання їх фінансооприкувача                  |     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | а   | Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)  |     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | б   | Право використання (ліцензії)   |     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:  | в   | Інші нематеріальні активи   |     | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

**Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"**

**Витрати пов'язані з орендою**

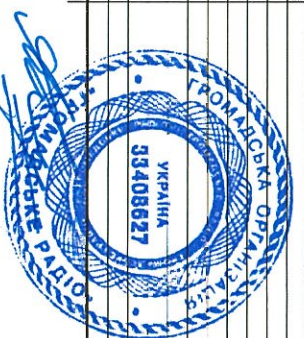
|         |     |  |                    |       |          |           |       |        |          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
|---------|-----|--|--------------------|-------|----------|-----------|-------|--------|----------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| Стаття: | 6.1 | Оренда приміщення  |                    | 48,00 | 1 400,00 | 67 200,00 | 36,00 | 200,00 | 7 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 74 400,00 |
| Пункт:  | а   | Ступія заводу "Ісок", 110 м <sup>2</sup> , 17:00-21:00 цоколя. Київ, проспект В. Добрянського кв. 4 години на програву | годин              | 48,00 | 1 400,00 | 67 200,00 | -     | -      | -        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 67 200,00 |
| Пункт:  | б   | Монтажні Промдського радіо. Хрещатик 25, 6 м <sup>2</sup> , 3 години на програву                                       | годин              | -     | -        | -         | 36,00 | 200,00 | 7 200,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 7 200,00  |
| Пункт:  | в   | Адреса орендованого приміщення та зазначення метражу, годин оренди   | кв.м (годин, днів) | -     | -        | -         | -     | -      | -        | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -         |

**Стаття: 6.2 Оренда техніки, обладнання та інструменту**

|        |   |  |    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------|---|--|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт: | а | Найменування і техніки (з деталізацією технічних характеристик)  | шт | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт: | б | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик) | шт | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |



|  |     |   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
|--|-----|---|------------|--------|----------|-----------|-------|--------|----------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|-----------|
| Пункт:   | в   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)               | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 6.3 | <b>Оренда транспортних засобів</b>  |            | 360,00 | 11,00    | 3 960,00  |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 3 960,00  |
| Пункт:   | а   | Оренда легкового автомобіля по Києву, транслюючого обладнання (30 км на проїзд) | км         | 360,00 | 11,00    | 3 960,00  |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Оренда вантажного автомобіля (з зазначеними класифікаційними класами)           | км (годин) |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Оренда автобуса (з зазначеними класифікаційними класами)                        | км (годин) |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 6.4 | <b>Оренда сільсько-господарських засобів</b>                                    |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 6.5 | <b>Інші об'єкти оренди</b>  |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           | години     |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           | година     |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                           |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| <b>Всього по підрозділу 6 "Виплати по статті 7 оренди"</b>     |     |   |            | 408,00 | 1 411,00 | 71 160,00 | 36,00 | 200,00 | 7 200,00 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 78 360,00 |
| Підрозділ:   | 7   | <b>Витрати на харчування та напої</b>   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 7.1 | <b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кафе-брейк тощо</b> |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                   | чол.       |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| <b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"</b> |     |   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Підрозділ:   | 8   | <b>Матеріальні витрати</b>  |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 8.1 | <b>Основні матеріали та сировина</b>  |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 8.2 | <b>Носії, накопичувачі</b>  |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 8.3 | <b>Інші матеріальні витрати</b>   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Найменування  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| <b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати"</b>            |     |   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Підрозділ:   | 9   | <b>Послуги</b>  |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Стаття:  | 9.1 | <b>Послуги із використанням</b>   |            |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | а   | Виконання робіт   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | б   | Надання послуг  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | в   | Друк брошур   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | г   | Друк буклетів   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | д   | Друк листівки   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | е   | Друк плакатів   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | ж   | Друк інших друкованих матеріалів  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | з   | Послуги копірайтера   | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |
| Пункт:   | и   | Інші послуги  | шт.        |        |          |           |       |        |          |  |  |  |  |  |  |  |  |  |           |



| Підрозділ:  | 10   | Послуги з просування  | місяць   | 4,00  | 1 000,00  | 4 000,00   | -    | -        | -        | - | - | - | - | 4 000,00   | фотопрофіль команди і учасників проекту, не менше двох разів на місяць, протягом чотирьох місяців, не менше 8 подивів фото   |
|---|------|---|----------|-------|-----------|------------|------|----------|----------|---|---|---|---|------------|--|
| Пункт:  | а    | ФОП Світлана Михайлівна Мартинцова (иніс овозначили ФОП)  |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | б    | ФОП Косовичук Тетяна Олександрівна (SMM) платне промо у соціалмержах                                    | місяць   | 4,00  | 9 000,00  | 36 000,00  | -    | -        | -        | - | - | - | - | 36 000,00  | Поширення інформації про проект у соціальних мережах, не менше ніж по одній публікації у Facebook, Twitter, Instagram на випуск програми (не менше 12 публікацій у кожній соцмережі). Сюди входить платне просування у соціалмержах не менше ніж на половину місячної оплати, що має привести до охоплення мікрянків аудиторії не менше ніж 30 тисяч переглядів постів |
| Пункт:  | в    | ФОП Алла Владимірівна Торянська (публікації веб-версії пресу)   | місяць   | 3,00  | 1 200,00  | 3 600,00   | -    | -        | -        | - | - | - | - | 3 600,00   |  |
| Пункт:  | г    | ФОП Катерина Іванівна Халупчина (публікації веб-версії пресу)   | місяць   | 3,00  | 1 200,00  | 3 600,00   | -    | -        | -        | - | - | - | - | 3 600,00   |  |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":   |      |   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Підрозділ:  | 11   | Отримання веб-ресурсу   |          |       |           | 12 400,00  |      |          |          |   |   |   |   | 47 200,00  |  |
| Пункт:  | а    | Витрати зі створення сайту  |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | б    | Витрати з обслуговування сайту ФОП Демченко Євген Валерійович   | місяць   |       |           |            | 4,00 | 1 800,00 | 7 200,00 |   |   |   |   | 7 200,00   |  |
| Всього по підрозділу 11 "Отримання веб-ресурсу":  |      |   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Підрозділ:  | 12   | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації     |          |       |           |            | 4,00 | 1 800,00 | 7 200,00 |   |   |   |   | 7 200,00   |  |
| Пункт:  | а    | Ідентифікація методичних, навчальних інформаційних матеріалів   | шт       |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | б    | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів   | шт       |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації" |      |   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Підрозділ:  | 13   | Послуги з перекладу   | година   |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | а    | Усні переклади  |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | б    | Рекламування усного перекладу   | сторінка |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | в    | Письмовий переклад  | сторінка |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | г    | Рекламування письмового перекладу   | сторінка |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":  |      |   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Підрозділ:  | 14   | Адміністративні витрати   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Пункт:  | а    | Бухгалтерські послуги, послуги бухгалтера ФОП Алла Василівна Жук  | місяць   | 4,00  | 6 000,00  | 24 000,00  |      |          |          |   |   |   |   | 24 000,00  |  |
| Пункт:  | б    | Юридичні послуги ТОВ "Юрлікс" (угоди з музикантами, компарти)   | місяць   | 4,00  | 6 000,00  | 24 000,00  |      |          |          |   |   |   |   | 24 000,00  |  |
| Пункт:  | в    | Аудиторські послуги ТОВ «Аудиторська компанія «Ю Ейч Уей Пресер ПД»»                                    | проект   | 1,00  | 8 000,00  | 8 000,00   |      |          |          |   |   |   |   | 8 000,00   |  |
| Пункт:  | г    | Інші адміністративні витрати (казанзи, інші витрати)  |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":  |      |   |          |       |           |            |      |          |          |   |   |   |   |            |  |
| Підрозділ:  | 14   | Інші прями витрати  |          | 9,00  | 20 000,00 | 56 000,00  |      |          |          |   |   |   |   | 56 000,00  |  |
| Стаття:   | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження   |          | 13,50 | 44 000,00 | 190 920,00 |      |          |          |   |   |   |   | 190 920,00 |  |
| Пункт:  | а    | ФОП Задрик Андрій Євгенович (послуги з продюсування проекту, звук в прямому ефірі, постобробка записів) | місяць   | 3,50  | 14 000,00 | 49 000,00  |      |          |          |   |   |   |   | 49 000,00  |  |



|   |      |   |           |       |           |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |   |  |
|---|------|---|-----------|-------|-----------|------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|------------|---|--|
| Пункт:  | в    | ФОП Столбовський Дмитро<br>Міколайович (послуги з реалізації програми)      | місяць    | 3,00  | 12 000,00 | 36 000,00  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 36 000,00  | I. вивчення історії виконавця, підготовка запитань – вівторок-середя, 1.5 дні<br>II. Підготовка та ведення ефіру – середя, 0.5 дні<br>III. Публікація контенту на сторінках проекту в соціальних мережах – четвер-п'ятниця, по 0.5 дні.   |  |
| Пункт:  | г    | ФОП Ключин Наталія Олександрівна<br>(проектний менеджмент)                  | місяць    | 4,00  | 8 000,00  | 32 000,00  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 32 000,00  | I. допомога координатору проекту із забезпеченням реалізації проекту відповідно до умов проектної документації, координація команди 1 день на тиждень;<br>II. підтримка комісії з донором - в залежності від потреби;<br>III. внутрішній моніторинг та оцінка проекту - 1 день на тиждень;<br>IV. поточне та фінальне описове звітування 0.5 дні на тиждень |  |
| Пункт:  | г    | ФОП Едуард Вікторович Сиринчик<br>(відеореалізація, зйомки і монтаж промов) | місяць    | 3,00  | 10 000,00 | 30 000,00  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 30 000,00  | I. Підготовка та вед-с/гримні вис-г/у; зйомка фото і відео – середя, 0.5 дні<br>II. Монтаж та обробка відео – четвер-субота, 2 дні.   |  |
| Стаття:                                       | 14.2 | <b>Виплати на послуги співредагування</b>                                   | місяць    | 3,00  | 14 640,00 | 43 920,00  | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 43 920,00  | I. вивчення історії виконавця, підготовка запитань – вівторок-середя, 1.5 дні<br>II. Підготовка та ведення ефіру – середя, 0.5 дні  |  |
| Пункт:  | а    | Вказати предмет страхування   | шт.       | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | б    | Вказати предмет страхування   | шт.       | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | в    | Вказати предмет страхування   | шт.       | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | г    | Вказати предмет страхування   | шт.       | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Стаття:                                       | 14.3 | <b>Видовичі послуги</b>   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | а    | Послуги коректора   | екземпляр | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | б    | Послуги верстки   | екземпляр | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | в    | Друк книг   | екземпляр | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | г    | Друк журналі  | екземпляр | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | д    | Інші витрати (вказати надану послугу)                                       | екземпляр | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Стаття:                                       | 14.4 | <b>Інші прями виплати</b>   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | а    | Інтернет-телефонія (вказати період)   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | б    | Послуги Інтернет (вказати період)   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | в    | Банківська комісія за переказ   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | г    | Розрахунково-касові обслуговування  | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | д    | Інші банківські послуги   | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Пункт:  | е    | Інші прями виплати (деталізувати по кожному виду виплат)                    | -         | -     | -         | -          | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | -   |  |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прями виплати": |      |   |           | 13,50 | 44 000,00 | 190 920,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | 190 920,00 |   |  |
| Всього по розділу II "Виплати":               |      |   |           | 13,50 | 44 000,00 | 365 280,00 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | -          | 379 680,00  |  |
| <b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>           |      |   |           |       |           |            |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |            |   |  |

