

**ДОГОВІР № 51811**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 10 » червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ЗАПОРІЗЬКИЙ МУНІЦИПАЛЬНИЙ ТЕАТР-ЛАБОРАТОРІЯ «ВІ» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Лещової Ольги Олександрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Всеукраїнський фестиваль театрів-лабораторій "VIEfest» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 453 909 грн. 44 коп. (Чотиреста п'ятдесят три тисячі дев'яност дев'ять гривень 44 копійки), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

1) 136172,83 - сум. 18.06

136 172 грн. 83 коп. (Сто тридцять шість тисяч стс сімдесят дві гривні 83 копійки), без ПДВ не пізніше ніж до 27 червня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповісти принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.



## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лещова Ольга Олександрівна, директор, художній керівник

69017, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул., Науковського містечка, 35

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

Запорізький муніципальний театр-лабораторія «ВІ»

Юридична адреса:

69017, Запорізька обл., м. Запоріжжя,

вул. Наукового містечка, 35

Адреса для листування:

69017, Запорізька обл., м. Запоріжжя,

вул. Наукового містечка, 35

ЄДРПОУ: 22137691

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АКБ

«ІНДУСТРІАЛБАНК»

Р/р: 26000010009630

МФО: 313849

Тел.: +38 (061) 286-54-23



Виконавчий директор

Ю.О. Федів

*(Handwritten signature)*

Директор



О.О. Лещова



**Заявка на фінансування  
в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

**Розділ I: Візитна картка проектної заявки**

<b>Конкурсна програма</b>	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
<b>Тип проекту</b>	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
<b>Сектор культури і мистецтв</b> (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавнича справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
<b>Назва проекту</b>	
Всеукраїнський фестиваль театрів – лабораторій «VIEfest»	
<b>Назва проекту англійською мовою</b>	
Ukrainian festival of theatre laboratories «VIEfest»	
<b>Короткий опис проекту (до 100 слів)</b>	
«VIEfest» (фр. «la vie» - життя). Єдиний театральний фестиваль Запоріжжя. Цього року отримав нову назву (раніше «Золота Хортиця»). Мистецький захід, який проводиться з метою збереження, популяризації української культури: розвитку театрального мистецтва. Проходить з 2005 року. Кожного разу обирає новий напрямок та формат проведення. Спрямованість фестивалю визначається в обміні досвідом та пошуком інноваційних форм сценічного та театрального мистецтва. У фестивалі брали участь такі відомі діячі: В.Троїцький, В.Попов, Едзюн Єчка, Н.Неждана, І.Борис.	
<b>Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b>	
«VIEfest» («la vie» - life, in French). The only theatre festival in Zaporizhzhya. This year it has received a new title (formerly «Golden khortytsya»). Artistic event, which is held for the purpose of preservation and popularization of Ukrainian culture; the development of performing arts. It takes place from 2005. Each time it is has a different direction and format. The direction of the festival is determined by the exchange of experience and the search for innovalive forms of drama and performing arts. The following famous figures participated in festival: V. Troickij, V. Popov, Edzyun Yechica, N. Nezhdana, I. Boris.	
<b>Загальний бюджет проекту (в гривнях)</b>	
453 909, 44 грн.	
<b>Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)</b>	
453 909, 44 грн.	



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Немає

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві», сценічні майданчики міста

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

03.07.2019

30.09.2019

## Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>

Прізвище, ім'я та по-батькові

Лещова Ольга Олександрівна

Контактні дані

м. Запоріжжя вул. Наукового містечка, 35 Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві»

Електронна пошта

vietheatre@gmail.com

Номер телефону

+38(061)2865489

+38(066)1163889

Посада в організації

Директор-художній керівник

## Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві»

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Zaporizhzhya municipal theatre laboratory «VIE»

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лещова Ольга Олександрівна

Контакти керівника

м. Запоріжжя вул. Наукового містечка, 35 Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві»

Електронна пошта

vietheatre@gmail.com

Номер телефону

+38(061)2865489

+38(066)1163889

Правова форма організації

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ організації

22137691

Юридична адреса організації

м. Запоріжжя, вулиця Наукового містечка, буд. 35

Фізична адреса організації

м. Запоріжжя, вулиця Наукового містечка, буд. 35

Поштова адреса організації

69017

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

vie.zp.ua; <https://www.facebook.com/teatrVIE>; @teatrlabor (Instagram)

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та ж сама особа.





## Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

### Основні/стратегічні напрями діяльності організації:

- проведення лабораторної роботи, театрального експерименту;
- створення публічне виконання та показ театральних вистав, інших творів театрального мистецтва на власній сцені та на гастролях, організація мистецьких фестивалів тощо.

### Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямом діяльності організації:

Проект Відкритого фестивалю театрів-лабораторій «VIEfest» відповідає задачам та основам естетичної та художньої направленості театру – театральному експерименту, який має за мету відкриття нових форм та рішень у галузі сценічного матеріалу.

### Наявність матеріально-технічної бази:

У приміщенні театру є велике фойє де постійно проводяться тренінги, презентації, квартирники, фото - виставки, виставки живопису тощо. Унікальна зала для глядачів - має можливість трансформуватися як під різну кількість глядачів, так і під різні вимоги експериментальних проектів.

Театр має велику прилеглу територію (7840 м<sup>2</sup>) з виходом до річки Дніпро. Це творчий майданчик, який використовується, як для проведення фестивалів подій (вистава «Едіп», виступ українського етно-гурту «ДахаБраха» у 2006 році) так і для виступів під відкритим небом - вуличних вистав, народних дійств та гулянь, проведення кінспереглядів гід в відкритим небом тощо.

Таким чином театр «Ві» - являє собою центральну локацію фестивалю, де будуть реалізовані основні фестивальні події.

Загальна площа приміщення, яку займає заклад - 684,4 м<sup>2</sup>

Кількість місць глядацької зали – 76 (173 за рахунок нижньої робочої площі)

Загальна площа фойє театру – 108,12 м<sup>2</sup>

### ПАРАМЕТРИ СЦЕНИ:

- Сцена – 9 x 6 м
- Дзеркало сцени - 6 x 6 м
- Авансцена - 6 x 2 м
- Нижня робоча площа – наявна, 6 x 6 м
- Рівень партеру нижнього глядацької зали – 1 м
- Обладнання: монолітний автоматичний колосник (5x5x0.25, діаметр профілю – 0.02м.), фіксовані настінні колосники вдовж зали, система поперечного трасування. Завіса – наявна, одяг сцени – в наявності.

### ЗВУКОВЕ ОБЛАДНАННЯ:

- Аналоговий мікшерний пульт Behringer XENYX QX2222USB

Кількість входів: 22

- Підсилювач потужності DAP Palladium P-1200 - 2 шт.

- Активний кросовер Behringer CX2310 SUPER-X PRO

Кількість стереополос: 2

Кількість монітополос: 3

- MAG MC 425 - широкосмугова пасивна акустична система - 2 шт.

- MD 902B - Пасивний сабвуфер - 2 шт.

- Аналоговий мікшерний пульт Mackie 1402 VLZ

14-канальний мікшер з розширеним динамічним діапазоном

- Активний акустичний монітор MAG MS112PA - 4 шт.

- Вокальний динамічний мікрофон SHURE 55H - 3 шт.

- Радіосистема SHURE PG24E / PG58 - 2 шт.

- Підвісний театрального-хорової конденсаторний кардіоїдний мікрофон SHURE EZC . G - 2 шт.

- Ручний конденсаторний мікрофон Samson C05 - 2 шт.

- Мультикор SCUNDKING SKAN104 / 30

16 каналів XLR

- CD / MP3-програвач American Audio MCD-110

- Нетбук ACER Aspire One HAPPY2-N578Qoo

- Стационарний ПК з PCI аудіо інтерфейсом

- Проектор NEC VT700

### СВІТЛОВЕ ОБЛАДНАННЯ:

Сцена:

- Софіт: Прожектор PAR 64 – 9 шт.; СВТГ 0,5 кВт – 1 шт.; Прожектор ПРТЛГ 0,5 кВт - 2 шт. (простріли); Прожектор ПРТЛГ 1 кВт – 1 кВт. (простріл); SONLUX 0,5 кВт – 2 шт.

Авансцена:

- 2-ий вносний софіт; Прожектор ПРТЛГ 0,5 кВт - 6 шт.; Прожектор ПРТЛГ 0,5 кВт – 4 шт. (простріли) SONLUX 0,5 кВт – 3 шт.

Глядацька зала:

- 1-ий вносний софіт; Прожектор ПРТЛГ 0,5 кВт – 6 шт. SONLUX 0,5 кВт - 5 шт.; Боковий софіт (з лівої сторони та правої сторони); Прожектор ПРТЛГ 0,5 кВт – 3 шт.; Прожектор ПРТЛГ 1 кВт – 1 шт.

Допоміжні:





- Прожектор світлодіодний NL-1202C 120 Вт – 5 шт.; Прожектор СвТГ 1 кВт – 2 шт.; Прожектор СвТГ 0,5 кВт – 4 шт.; Генератор диму ZF 1500 – 1 шт.; Генератор диму SM 04 – 1 шт.; Стробоскоп SEO10 20 Вт – 3 шт.

#### Управління

Світловий гульт - Showtec Showmaster 48; Діммерний контролер Showtec D-Pack 6 – 5 шт.; Діммерний контролер Lite-Puter D-Pack 6 – 1 шт.

#### Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти:

Театральний фестиваль «VIEfest» проходить один раз на 2 роки на базі Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві» вже більш ніж 13 років.

#### Успішно проведені фестивалі:

- I-й фестиваль, у 2005 році, привернув увагу публіки до оригінальних малих форм камерних вистав
- II-й фестиваль, у 2006 звернувся до етнічних джерел театральності.
- III-й фестиваль «Курбас - Интерфест-2007» був пов'язаний з ім'ям геніального новатора сцени, «першого українського європейця» Леся Курбаса.
- IV-й фестиваль пройшов за напрямком сучасного театру і кіно.
- V-й фестиваль - театральний фестиваль моновистав.
- VI-й фестиваль - Альтернативного українського театру.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту:

Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві» (la «VIE» - з французької - життя) єдиний з небагатьох колективів в Україні, що працює в галузі театального експерименту. Театр здійснює пошукову роботу в області акторської гри та режисури. У самому театрі особлива, камерна атмосфера таїнства та затишку. Сцена є місцем зустрічі та взаємної сповіді актора та глядача.

Актуальність фестивалю «VIEfest» саме для муніципального театру - лабораторії «Ві» полягає у створенні додаткового простору для публічного показу та реалізації експериментальних театральних постановок; проведення даного фестивалю з залученням українських театрів стимулює об'єднавчий рух мистецьких колективів які знаходяться на одній естетичній платформі.

На сьогодні, саме «VIEfest» - єдиний театральний фестиваль м. Запоріжжя який продсвжує популяризувати фестивальний рух та є вагомим мистецько-культурною подією у житті міста. Беручи до уваги той факт, що для Східних областей України більш притаманне колективне мислення, то даний проект акцентований саме на розкритті особистості, її якостей, повазі до індивідуальних рис митця та його неповторності.

До цього часу фінансування фестивалю та культурно-освітніх проектів фестивальної програми здійснювалось за рахунок коштів з місцевого бюджету на відповідний рік. Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві» творить та працює завдяки фінансовій підтримці міста, яка складає приблизно 2,8 млн. грн. на рік. У 2018 році до бюджетного запиту на 2019 рік, було закладено суму на проведення фестивалю та його заходів, але у зв'язку з дефіцитом місцевого бюджету, запит був переглянутий, та кошти заплановані на проведення фестивалю були скасовані, у бік більш пріоритетних та необхідних потреб міста.

Всеукраїнський фестиваль театрів-лабораторій «VIEfest» відбувається в місті Запоріжжя з 27 по 29 вересня 2019 року. Цього року фестиваль планує бути більш масштабним і більш кількісним. Фестиваль вийде за межі особистого простору театру, а також за межі театральних фестивалів якими ми звикли їх бачити. Залучивши інші майданчики для виступів, Представити нові бачення театального мистецтва, нові методи візуалізації. Програма фестивалю буде наповнена освітніми та розважальними заходами - це надасть змогу учасникам організаторам та експертам вести вільний діалог. Як з приводу переглянутих вистав так і з приводу гострих питань розвитку сучасного театального мистецтва.

У програмі фестивалю – заплановані покази експериментальних вистав та перформансів, проведення майстер – класів, ворк-шопів від практиків сучасного українського театру (запрошені експерти). Фестиваль охопить 4-ри Локації - це відкриті сценічні майданчики та творчі простори міста Запоріжжя (Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві», прилегла до театру територія, Студентський палац культури при Запорізькому національному університеті, обласний краєзнавчий музей).

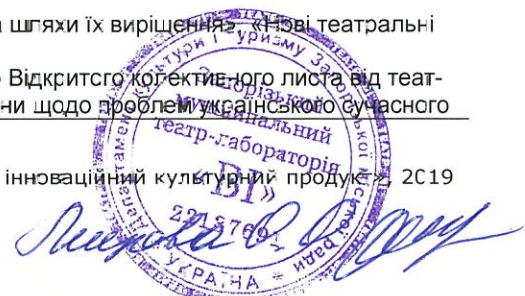
Окрім офіційної частини відкриття фестивалю пройде у рамках демонстрації вуличної вистави за участю акторів Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві».

Фестивальна програма буде складатися з вистав, які презентують найновіші театральні думки втілені в неочікуваних формах та продемонструють різноманітність сучасного театру: театр імпровізації, вуличний театр, фізичний театр, документальний театр, форум - театр, музичний театр, нова драма, перформанси, сторітеллінг, вистави - інсталяції, імпресивний театр, сучасний ляльковий театр, театр абсурду, вербатім, плейбек-театр тощо.

Освітня програма фестивалю буде проводитися саме у локації Студентського осередку- акторський факультет ЗНУ де відбудуться :

- лекції та майстер-класи за участю акторів театрів, студентів, театральних педагогів та гостей фестивалю;
- майстер-класи (фізичний театр, плей-бек театр, хореографія, театр-форум та інші);
- лекції «Про сучасність театального мистецтва», «Проблематика сучасного театру та шляхи їх вирішення», «Нові театральні напрями, нові терміни сучасного театру»;

Враховуючи результати проведених лекцій, обговорень, дискусій буде написано Відкритого колективного листа від театрів-учасників, експертів, театральних діячів фестивалю на Міністерство культури України щодо проблем українського сучасного





театру та можливих шляхів їх вирішення. Закриття фестивалю – нагородження дипломами та сувенірами учасників та гостей фестивалю

Даний фестиваль дозволяє уникнути ізольованості мистецтва. Це справжня культурно-мистецька подія не лише для колективу театру, але й для цілого міста, регіону. Оскільки публіка має унікальну можливість познайомитися з культурою, театральними традиціями та новаторством, театральною школою інших театрів, Фестиваль планує охопити ширшу аудиторію глядачів не тільки міста Запоріжжя, але й залучити глядачів з Дніпропетровської, Херсонської, Миколаївської, Харківської, Донецької областей тощо.

Час	Фестивальні заходи
<b>День перший 27.09.2019</b>	
18-00	Відкриття Фестивалю (виступи запрошених гостей, міської влади)
18-20	Відкриває фестиваль - Вулична вистава за участю акторів Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві» (Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві», прилегла до театру територія)
19-00	Вистава (сцена Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві»)
20-30	Обговорення вистави з експертами
<b>День другий 28.09.2019</b>	
10-30	Майстер-класи від практиків сучасного українського театру, лекції (Студентський палац культури при Запорізькому національному університеті)
12-00	Майстер-класи від практиків сучасного українського театру, лекції (Студентський палац культури при Запорізькому національному університеті)
3 11-00	«Фестивальний Ленд-арт» майданчик для виставок та майстер-класів художників, фотографів майстрів. (Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві», прилегла до театру територія)
12-00	Перформативний виступ колективу – учасника (у приміщенні Обласного краєзнавчого музею)
18-00	Вистава (сцена Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві»)
19-00	Вистава (велика сцена)
20-00	Обговорення вистави з експертами
<b>День третій 29.09.2019</b>	
12-00	Перформативний виступ колективу – учасника (простір Запорізький муніципальний театр - лабораторія «Ві»)
3 11-00	«Фестивальний Ленд-арт» майданчик для виставок та майстер-класів художників, фотографів майстрів. (Запорізький муніципальний театр-лабораторія «Ві», прилегла до театру територія)
14-00	Вистава (сцена Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві») та обговорення вистави
12-00	Форум учасників фестивалю, який буде наповнений гостро - актуальним контентом та на якому будуть обговорені важливі для сучасного театру питання: «Про сучасність театрального мистецтва», «Проблематика сучасного театру та шляхи їх вирішення», «Нові театральні напрями, нові терміни сучасного театру» (у приміщенні Обласного краєзнавчого музею).
14-00	Екскурсія для учасників фестивалю на катері «Чайка». Яка сприятиме культурному збагаченню учасників, ознайомить з історією Українського козацтва та пам'ятками епохи Хортиця.
17-00	Вистава (сцена Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві» або на великій сцені)
19-00	Обговорення вистави
19-30	Закриття фестивалю - Фінальна подія фестивалю: підведення підсумків, вручення дипломів та сувенірної продукції фестивалю. Враховуючи результати проведених лекцій, обговорень, дискусій буде написано Відкритого колективного листа від театрів-учасників, експертів, театральних діячів фестивалю на Міністерство культури України щодо проблем українського сучасного театру та можливих шляхів їх вирішення.

## 2. Мета, цілі та завдання проекту:

Використати всі можливості та потенціал сучасного театру для привернення уваги до культури регіонів, наблизити театр до глядача шляхом нестандартного підходу до організації театральної події в місті.

### Проект спрямований на:

- залучення широкої аудиторії глядачів та доступність театрального мистецтва для різних категорій глядачів (театральна спільнота, соціальна – внутрішньо переміщені особи, малозабезпечені верстви населення, дитяча аудиторія тощо);
- популяризацію сучасного театру, знайомства з актуальними процесами, які відбуваються у сфері театрального мистецтва;
- пошук нових форм та стилів. Розвиток креативного мислення населення;
- обмін досвідом творчих колективів у пошуках інноваційних форм театрального мистецтва;
- встановлення дружніх відносин між містами, районами та областями України.

## 3. Результати проекту:

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створимо інноваційний культурний продукт», 2019





У рамках фестивалю буде сформована та реалізована спеціальна програма: «углі столи, воркшопи, проведення майстер-класів від експертів, обговорення вистав; залучення до активної участі студентів — майбутніх акторів і режисерів, а також учнів молодіжних театральних студій для вивчення та підтримки експериментальної форми театрального мистецтва, що в свою чергу вплине на організацію лабораторного, студійного руху пов'язаного з театром. А також створення у рамках фестивалю оптимальних умов для професійного спілкування та встановлення плідних творчих контактів між учасниками, гостями і глядачами, що призведе до популяризації театрального руху не тільки у місті Запоріжжя, а й України в цілому.

Крім того реалізація даного проекту сприяє:

- реалізації спільних культурно-мистецьких заходів;
- творчим обмінам між театрами (показ фестивалю вистав на сценічних майданчиках театрів-учасників);
- обміну досвідом, роботі над постановками на сцені театру-лабораторії «Ві» режисерів театральних проєктів, які взяли участь у фестивалі.

**Вимірювальні індикатори успіху за якими визначатиметься якість фестивалю:**

- Не менше 2500 – 3000 відвідувачів громади буде залучено до фестивалю театрів-лабораторій «VIEfest» в контексті учасників та глядачів.
- У майстер-класах від експертів фестивалю візьмуть участь від 90-120 студентів громади.
- До написання рецензій на фестивалю вистави долучаться не менш ніж 10 студентів та професійних журналістів.
- Збільшення кількості громадсько активних людей на період проведення фестивалю від 10-15 %
- Кількість сценічних майданчиків на час проведення фестивалю збільшено у 2 рази.
- Підвищення рівня інформованості та знань населення громади (збільшення анонсів у місцевих газетах та місцевому телебаченні на 15-20 %; збільшення відвідувань офіційного сайту міської ради з 100 до 300 в день; збільшення користувачів групи Театр-лабораторія VIE у Facebook із 1317 до 1417 за період реалізації проєкту; збільшення кількості відвідувачів театру з 76 до 150 в період реалізації проєкту).
- Задіяна максимальну територію для публічних показів в місті Запоріжжя. (мінімум 2 сценічних майданчика одночасно);
- Залучено до фестивалю різні за формою і жанром театральні та перформативні колективи – які продемонструють різно-векторний розвиток театрального мистецтва;
- Згуртовано навколо театрального фестивалю креативну групу, яка тягнє до нетрадиційного та експериментального мистецтва, налагодити комунікативні зв'язки певної соціально орієнтованої спільноти;
- Налагоджено контакти з подібними фестивалями в Україні та за кордоном;
- Зібрано данні глядачів, які зацікавились фестивалем, проаналізовано і створено портрет соціальної групи, якій притаманне тяжіння до експериментального і лабораторного мистецтва;
- Одним з індикаторів моніторингу створена Інтернет група фестивалю(стрімки, прямиий діалог з глядачем, відгуки, пости залучення);

**4. Команда проєкту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП) :**

Прізвище імя та по-батькові кожного члена проєктної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Лещова Ольга Олександрівна	Куратор проєкту	Від 9 років
Відлога Тетяна Валеріївна	Головний бухгалтер проєкту	Від 20 років
Павлухіна Слена Федорівна	Адміністратор проєкту	Від 3 років
Володькова Олеся Олександрівна	Адміністратор проєкту	Від 12 років
Гамзюк Сергій Павлович	Юрисконсульт проєкту, адміністратор	Від 3 років
Романов Андрій Васильович	Режисер-постановник проєкту	Від 11 років
Смирнов Олександр Петрович	Дизайнер, художник -оформлювач проєкту	Від 5 років
Верман Андрій Євгенович	Художник оформлювач	Від 3 років
Анасійчук Ростислав Вадимович	Технічний робітник, монтувальник	Від 3 років
Бабенко Микита Петрович	Технічний робітник, монтувальник	Від 2 років
Гришин Сергій Павлович	Освітлювач	Від 2 років
Вайло Ганна Валеріївна	Звукооператор	Від 3 років





Дервоєд Роман Олександрович	Експерт фестивалю	Від 5 років
Добролюбов - Козолуп Максим Сергійович	Експерт фестивалю	Від 5 років

## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту:

Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії:

- мешканці м. Запоріжжя;
- внутрішньо переміщені особи, пільгові категорії населення;
- учні та викладачі, студенти училищ, технікумів, ВУЗів, театральних студій, гуртків шк.л мистецтв;
- менеджери освітніх та культурних заходів;
- учасники та гості фестивалю (театральні колективи, драматурги, режисери, актори);
- представники ЗМІ, театральні критики, журналісти;
- провідні фахівці і керівники сфери культури;
- члени Національної спілки театральних діячів;
- запорізька театральна та культурна громадськість;

## 7. Управління проектом та проектні ризики:

### Інструменти внутрішнього контролю якості Всеукраїнського фестивалю театрів-лабораторій «VieFest»:

Контроль за виконанням та реалізацією проекту буде здійснюватись наступним чином: чіткий етапний план робіт, з жорсткими критеріями відбору та термінами виконання робіт. За кожним пунктом проекту буде закріплено відповідальну особу (виконавець) з якою буде підписано договір або призначено згідно внутрішнього наказу. По домовленості будуть надані гарантійні листи ФОБ, ПП та юридичних осіб, щодо надання послуг або матеріалів.) Моніторинг усього процесу та кінцевих результатів

- Контроль формування якості програми фестивалю та складу учасників (робота оргкомітету фестивалю підписання договорів з учасниками фестивалю, акти виконаних робіт);
- Контроль документації (документи перевірені оформлені, отримані гарантійні листи підписані договори);
- Контроль постачання обладнання та матеріалів. (відповідність та гарантії технічного обладнання, матеріалів та надання якісних послуг);
- Контроль матеріалів (не дозволяється та не приймається у роботу дефектні, браковані матеріали);
- Контроль підготовки сценічних майданчиків (технічна підготовка, монтаж, звукове та світлове оформлення, технічна безпека, адміністративний контроль (час та таймінг за планом);
- Контроль логістики фестивалю (транспортні маршрути, доставка грузів (декорації, матеріали, технічне обладнання), пасажирські перевезення (учасники та експерти).
- Контроль адміністративний (супроводження учасників від технічного райдеру до показу вистави);
- Контроль організації перебування гостей фестивалю (харчування, поселення, перебування, зустрічі);
- Контроль рекламної компанії, PR-компанії (робота зі СМІ, графік запрошених журналістів графік публікації та фото і відео);
- Контроль відповідальності членів команди згідно плану фестивалю (підготовка та проведення, відповідальні та закріпленні за певними секторами членів команди фестивалю);
- Контроль розробки запасного плану, планування (додаткові майданчики, технічне обладнання);
- Контроль фінансів (розподіл коштів згідно бюджету проекту, фінансова документація, фінансова звітність);

### Ризики проекту

Команда фестивалю «VieFest» оперативно реагуватиме на ситуації, спричинені можливими ризиками. (завчасно буде передбачено іншу локацію, апаратуру, технічну підтримку, відповідальних осіб)

- **Технічний ризик** – ймовірність відмови технічних пристроїв (проблеми з електропостачанням, несправність обладнання, вихід з ладу устаткування, аварії, тощо)
- **Індивідуальний ризик** – частота ураження окремої людини в результаті впливу досліджуваних факторів небезпеки аварій (дотримання техніки безпеки, допущення до робіт тільки працівників з допуском, проходження перед проведенням фестивалю інструктажу з техніки безпеки як організаторів так і учасників фестивалю);
- **Екологічний ризик**, який виражає ймовірність екологічного лиха, катастрофи, порушення подальшого нормального функціонування та існування екологічних систем та об'єктів в результаті антропогенного втручання в природне середовище або стихійного лиха.
- **Підприємницький ризик** – стосується практично всіх виробничих процесів і реалізації проекту (кон'юнкцією, інфляційними впливами, наявністю фізичних ризиків (втрати майна внаслідок стихійного лиха) та посилення екологічних вимог, зміна умов оподаткування, реінвестування доходів, рівня відсоткових ставок, введення обмежень і ліцензій).
- **Фінансові ризики** – сукупність взаємопов'язаних ризиків невиконання фінансових зобов'язань, протилежності, сторуною та ризиків зміни кон'юнктури фінансових ринків. (зростання цін у період 2019 року на необхідні товари та послуги понад 20% від цін тарифів закладених у кошторис проекту).
- **Ризик країни** з'являється внаслідок невизначеності у майбутньому змін політичних та економічних умов, які можуть вплинути на спроможність країни, корпорації, підприємства.





- **Фінансово-мажорний ризик** пов'язаний з виникненням подій об'єктивного характеру, які можуть призвести до часткової чи повної втрати майна.
- **Логістичні ризики:** затримка поїздів, автобусів, затори.
- **Людський фактор ризику:** Хвороба учасників або організаторів фестивалю.

#### Інформаційний супровід проекту:

##### • Стадія pre-event (липень-серпень 2019)

- залучення необхідного числа відвідувачів та привернення уваги до проекту в цілому.  
(Пряма реклама, поштові розсилки, PR, розміщення реклами на рекламних майданчиках (банери, сіт-лайти тощо), розповсюдження рекламної продукції серед партнерів театру)
- поширення друкованої продукції (рекламні флаєра, програмки театру, листівки);
- прес-релізи для ЗМІ та інформаційних порталів;
- Пік активності 2-4 тижні до заходу (**орієнтовно з 26 серпня 2019 г.**)
- Прес-конференція «Відкриття фестивалю» з організаторами, експертами, учасниками фестивалю (ЗМІ, ТВ, журналісти)

##### • Стадія event (вересень 2019)

- 27 вересня - Відкриття фестивалю театрів-лабораторій «VIEfest» - активна PR робота з пресою.
- Робота з запрошеними журналістами;
- Надання матеріалів для преси (прес-релізи, "гарячі" інтерв'ю, ролики, рекламна продукція тощо) у період усього часу проведення заходу.
- Інформація на веб-сайті фестивалю, соціальні групи по максимуму, розповідаючи там про кожну цікаву для аудиторії дрібницю.
- 29 вересня - Закриття фестивалю.
- **Стадія post-event (вересень – початок жовтня 2019)**
- Серії публікацій в пресі;
- Конференція за підсумками фестивалю.

#### 1. Висвітлення подій фестивалю в ЗМІ:

- розміщення інформації в пресі, переважно в спеціалізованих виданнях (журналах і газетах) як на регіональному та місцевому рівнях;
- виступи органів заторів проекту та його учасників на радіо і телебаченні;
- проведення прес-конференцій;

#### 2. Організація реклами та PR-діяльності фестивалю:

- створення подій присвячених фестивалю на сайті театру, у соціальних групах театру (facebook; Instagram Telegram) де зареєстрована цільова аудиторія проекту; розміщення інформації на інших сайтах порталах на регіональному та місцевому рівнях;
- фото та відео фіксація (ролики, інтерв'ю, стріми)
- взаємодія з ЗМІ через Інтернет;
- створення рекламних роликів;
- Рекламні інструменти:
- афіші, флаєра-програмки;
- реклама в транспорті, на вуличних розтяжках;
- вулична реклама (бігборди, сіт-лайти тощо).
- інформація про фестиваль на сайті театру, та у соціальних мережах (Facebook Youtube тощо);

#### Інформаційні та медіа-партнери:

- Запорізька незалежна телерадіокомпанія «ТВ-5»;
- ТРК «Алекс»;
- Перший інформаційний телеканал «Z»;
- інтернет-портал AFISHA.ZP.UA;
- міжнародний культурний портал «Експеримент»;
- міський портал «Культура»;
- інтернет-ресурс Запорізької міської ради.

#### Друковані видання:

«Запорізька СІЧ», «Запорізька правда», «Міг», «Субота плюс», «Індустріальне Запоріжжя».

Загалом планується робота з усіма можливими інформаційними партнерами для залучення громад міста Запоріжжя до культурно-мистецької події регіону.

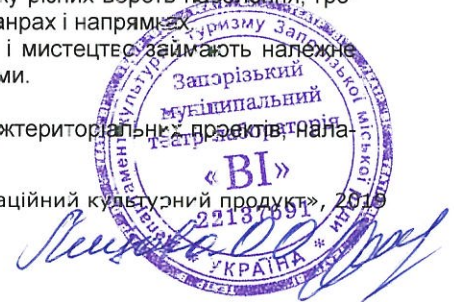
#### 9. Сталість проекту:

Всеукраїнський театральний фестиваль "VIEfest" є майданчиком для спілкування та розвитку різних верств населення, громадян різних вікових груп, а також творчих колективів, які працюють в різних театральних жанрах і напрямках. Фестиваль має стати внеском до загального розвитку країни в майбутньому, де культура і мистецтво займають належне місце, де людина розвивається всебічно та знайомиться зі світовими культурними надбаннями.

Засобами театрального мистецтва фестиваль сприяє:

- виникнення нових «культурних маршрутів», а відтак і розробці та реалізації унікальних міжтериторіальних проєктів на

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створення інноваційних культурних продуктів», 2019





годженню потужного засобу комунікації з широкою аудиторією;  
- виявлення та підтримки обдарованої молоді;  
- вихованню естетичного і морального потенціалу, художнього смаку, інтелектуального та духовного розвитку населення міста.

#### 10. Інша інформація:

Додаток 2 до Проектної заявки

### Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лещова Ольга Александрівна

Підпис

Дата заповнення

22.04.2019

### Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лещова Ольга Александрівна

Підпис та дата

22.04.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Лещова Ольга Александрівна

Підпис та дата

22.04.2019



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

### Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту. Що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6	
		Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	
Підготовчий етап	Розробка концепції та положення фестивалю. Створення організаційного комітету	Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова О.О.						
	Проведення переговорів з потенційними учасниками фестивалю.	Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова О.О.						
	Відбір заявок учасників оргкомітетом фестивалю	Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова О.О. Романов А.В.						
	Розробка сценарію, плану проведення та плану заходів фестивалю.	Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова О.О. Романов А.В. Смирнов О.П. Верман А.Є.						
Організаційно-технічне та господарське забезпечення фестивалю	Укладання договорів з партнерами фестивалю. Відкриття банківського рахунку			Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Відлога Т.В.				
	Організація харчування учасників фестивалю та експертів					Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова С.О.		



*Лещова О.О.*  
*Гамзюк С.П.*



Організація проживання учасників фестивалю					Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова С.О.	готель «Хортиця» філія ЗАО ПРАТ «Запсржтурист»
Оренда, технічна підготовка сценічних майданчиків та приміщень для проведення фестивальных заходів					Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Володькова С.О. Верман А.Є. Гришин С.Г. Анасійчук Р.В. Бабенко М.П.	Студентський палац культури при Загорізького національного університету, КЗ «Обласний краєзнавчий музей»
Виготовлення декорацій та бутафорії до відкриття фестивалю				Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П. Романов А.В. Верман А.Є. Гришин С.П. Анасійчук Р.В. Бабенко М.П.	ПАТ «Нова Лінія» ФОП «Христя», ФОП «Харпачева»	
Транспортні послуги з перевезення					Лещова О.О. Відлога Т.В. Павлухіна О.Ф. Гамзюк С.П.	ФСП «Баталов»
Послуги з перекладу				«Мовний центр «ДІАЛОГ» ФОП Вальків Ольга		
Робота експертів, лекції, майстер-класи, обговорення вистав					Дервсед Р.О., Добрлюбов М.С.	
Виготовлення фестивальної продукції					ТОВ «Кенгуру Прінтпак», ФОП «Дзік»	
Виготовлення сувенірної продукції.				ТОВ «АЛЛО»	ТОВ «Кенгуру Прінтпак»	







	декорацій та реквізиту для відкриття				О.Ф. Володькова О.О.	«Храгачева»	
	Відкриття фестивалю. Надання послуг з фото та - відео фіксації					Лецова О.О. Відлога Т.В. Павлухна О.Ф. Гамзюк С.Г. Володькова С.О. Верман А.Є. Гришин С.Г. Анастійчук Р.В. Бабенко М.Т.  ТОВ «Прока-тофф», ФОП «Носенко Т.Б», JA:Запоріжжя Телеканал Z ФОП «Дмитрів Ростислав»	
Навчально-практичні заходи	Підготовка та технічне забезпечення сценічних майданчиків					Лецова О.О. Відлога Т.В. Павлухна О.Ф. Гамзюк С.Г. Володькова С.О. Верман А.Є. Гришин С.Г. Анастійчук Р.В. Бабенко М.Т.	
	Підготовка програми та розкладу навчально-практичних заходів					Лецова О.О. Павлухна О.Ф. Володькова С.О.	
	Проведення майстер-класу, лекцій, воркшопів, дискусій					Дервєд Р.О., Добролюбоз - Козолуп М.С. Студентський палац культури три ЗНУ, КЗ Обласний краєзнавчий музей	
	Фото та відео фіксація майстер-класів					JA:Запоріжжя Телеканал Z ФОП Дмитрів Ростислав	
	Організація кавабрейків					Лецова О.О. Павлухна О.Ф. Володькова С.О.  ТОВ «Еконэм ПЛЮС», ПАТ «Нова пня»	
Закриття фестивалю	Проведення репетиції. Підготовка й технічне забезпечення закриття фестивалю					Лецова О.О. Відлога Т.В. Павлухна О.Ф. Гамзюк С.Г. Володькова С.О. Верман А.Є. Гришин С.Г. «ВІ»	





					Анасійчук Р.В. Бабенко М.П.	
Підготовка дипломів та сувенірної фестивальної продукції для учасників фестивалю					ТСВ Кспі центр «Page»	
					Лещова О.О. Гавлухіна О.Ф. Володькєва С.О.	
Закриття фестивалю, Фото та відео фіксація					ІА:Запоріжжя, Телеканал «Z», ФОП «Дмитрів Ростислав»	
					Лещова О.О. Відлога Т.В. Гавлухіна О.Ф. Гамзюк С.Г. Володькєва С.О. Верман А.Є. Гришин С.П. Анасійчук Р.В. Бабенко М.П.	
Підготовка фінансового звіту					Лещова О.О. Відлога Т.В.	Лещова С.О. Відлога Т.В.
Підготовка змістового звіту					Лещова О.О. Відлога Т.В. Гавлухіна О.Ф. Гамзюк С.Г. Володькєва С.О.	Лещова С.О. Відлога Т.В. Павлухіна С.Ф. Гамзюк С.П. Володькова С.О.
Аудит фінансового звіту					Аудиторські послуги "АУ-ДИТ-ВИДИКО"	
Підготовка медіа-звіту					ІА:Запоріжжя, Телеканал «Z», ФСП «Дмитрів Ростислав»	ІА:Запоріжжя, Телеканал «Z», ФОП «Дмитрів Ростислав»
					Смирнов О.П. Верман А.Є.	Смирнов О.П. Верман А.Є.

## Додаток 2

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивній оцінці заявки.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Історія Запорізького муніципального театру-лабораторії «Ві» почалася у 1991 році в результаті експерименту групи акторів і музикантів спільно з майстернею В. Клименка (KLIMa). У 1997 році театр отримав приміщення на острові Хортиця з камерним залом на 90 місць.

Мета театру-лабораторії «Ві» - пошук нових, актуальних форм виразності, створення поліфункціонального відкритого сучасного мистецтва.

Сьогодні театр-лабораторію «Ві» називають найкращим театром Запоріжжя, який працює у галузі театрального експерименту. Він є лауреатом міжнародних фестивалів Москви, Санкт-Петербурга, Києва, Львова, Харкова, Херсона, Дніпра, Миколаєва.

Репертуар театру відрізняється різноманітністю жанрів. Тут Ви можете побачити спектакль-притчу, фантазмагорію, трагіфарс, моноспектакль, драматичну поему або ліричну комедію. За 25 років плідної творчої роботи муніципальний театр-лабораторія «Ві» став культурним центром Запоріжжя, на базі якого також проходять виставки живопису, музичні та літературні перфоманси, хепенінги, вечори сучасної хореографії.



*[Handwritten signature]*

Додаток № 6

до договору про надання гранту № 51811  
від 02.09.2019 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника "Ві"  
Комунальний заклад "Запорізький муніципальний театр-лабораторія

Назва проекту: "Всеукраїнський фестиваль театрів-лабораторій "VIEfest"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	453 909,44
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
<b>Всього</b>			<b>453909,44</b>

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



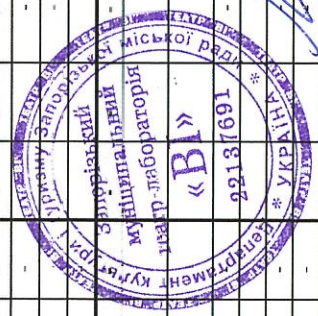


Додаток № 6  
до договору про надання гранту № \_\_\_\_\_  
від \_\_\_\_\_ 2019 р.

**Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)**

Назва заявника: Комунальний заклад "Запорізький муніципальний театр-лабораторія "Ві"  
Назва проекту: "Всеукраїнський фестиваль театр-лабораторій "VIEfest"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№ Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укф					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					ПРИМІТКИ
			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки		Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)			
			Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
<b>Розділ: II Витрати:</b>																		
<b>Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди</b>																		
<b>Стаття: 1.1 Гонорари</b>																		
Пункт: а																		
Пункт: б																		
Пункт: в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців																
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																		
<b>Підрозділ: 2 Оплата праці</b>																		
<b>Стаття: 2.1 Штатні працівники</b>																		
Пункт: а	Куратор проекту Лещова О.О	місяців	24,00	38 526,35	115 579,05												115 579,05	
Пункт: б	Адміністратор проекту Павлухіна О.Ф.	місяців	3,00	5 763,00	17 289,00												17 289,00	
Пункт: в	Адміністратор проекту Володькова-Тупилко О.О	місяців	3,00	4 956,00	14 868,00												14 868,00	
Пункт: г	Бухгалтер проекту Відлога Т.В.	місяців	3,00	5 446,35	16 339,05												16 339,05	
Пункт: д	Юристконсульт проекту Гамзюк С.П.	місяців	3,00	3 323,00	9 969,00												9 969,00	
Пункт: е	Художник оформлювач проекту Смирнов О.П.	місяців	3,00	4 361,00	13 083,00												13 083,00	
Пункт: є	Режисер-постановник проекту Романов А.В.	місяців	3,00	5 360,00	16 080,00												16 080,00	
Пункт: ж	Художник оформлювач проекту Верман А.Є.	місяців	3,00	4 301,00	13 083,00												13 083,00	
<b>Стаття: 2.2 За трудовими договорами</b>																		
Пункт: а																		
Пункт: б																		
Пункт: в																		
<b>Стаття: 2.3 За договорами ІПТ</b>																		
Пункт: а	Експерт фестивалю Добролюбів-Козолуп Максим Сергійович	днів	28,00	1 200,00	41 400,00												41 400,00	
Пункт: б	Експерт фестивалю Дервезд Роман Олександрович	днів	4,00	4 125,00	16 500,00												16 500,00	
Пункт: в	Монтувальник Анасійчук Р.В.	днів	4,00	4 125,00	16 500,00												16 500,00	
Пункт: г	Монтувальник Бабенко М.П.	днів	7,00	300,00	2 100,00												2 100,00	
Пункт: д	Осветлювач Гришин С.П.	днів	7,00	300,00	2 100,00												2 100,00	
Пункт: е	Звукооператор Вайло Г.В.	днів	7,00	300,00	2 100,00												2 100,00	
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>																		
			52,00	39 726,35	156 979,05												156 979,05	



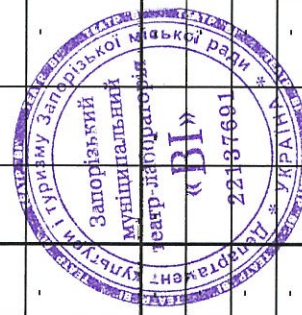


Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ			Витрати за рахунок Співфінансу						Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ			
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4+5)	Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки				Загальна сума, грн. (=13+14)		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		Кількість	Вартість за одиницю	Кількість	Вартість за одиницю	Кількість	Вартість за одиницю					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	3	Соціальні внески															
Підрозділ:	3.1	Соціальні внески з оплати праці		14,00	10 554,80	34 535,39											34 535,39
Стаття:	а	Штатних працівників	місяців	3,00	8 475,80	25 427,39											25 427,39
Пункт:	б	За договором ЦПХ експерти	днів	4,00	1 815,00	7 260,00											7 260,00
Пункт:	в	За договором ЦПХ	днів	7,00	264,00	1 848,00											1 848,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				10,00	10 554,80	34 535,39											34 535,39
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)															
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників) 2 особи Запоріжжя-Київ-Запоріжжя	квиток	4,00	800,00	3 200,00											3 200,00
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	квиток														
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	квиток														
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	квиток														
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)															
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба														
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба														
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба														
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників) 2 особи по три дні	доба	6,00	60,00	360,00											360,00
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба														
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба														
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба														
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				10,00	860,00	3 560,00											3 560,00
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи															
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту		3,00	14 261,00	14 261,00											14 261,00
Пункт:	а	Телефони для комунікації фестивалю ГОР "АЛЛО"	шт	1,00	5 500,00	5 500,00											5 500,00
Пункт:	б	Motola Рация Motola T0B РОЗЕТКА.UA TLKR-T92 H2O TWIN PASC	комплект	1,00	2 961,00	2 961,00											2 961,00
Пункт:	в	Графічний лазер для проведення фестивалю ТОВ "Автомотор"	шт.	1,00	5 800,00	5 800,00											5 800,00





Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ			Витрати за рахунок Співфінансування			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=0+9+12+15)	ПРИМІТКИ						
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13*14)								
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		Кількість	Вартість за одиницю									
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача															
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)															
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи															
<b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b>				3,00	14 261,00	14 261,00										14 261,00	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою															
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		3,00	5 000,00	9 000,00										9 000,00	
Пункт:	а	Оренда великої сцени з кількістю глядацької зали більше 300 місць. Студентський палац культури при ЗНУ	доба	2,00	4 000,00	8 000,00										8 000,00	
Пункт:	б	Оренда місця для перформативного виступу. Комунальний заклад "Запорізький обласний краєзнавчий музей"	доба	1,00	1 000,00	1 000,00										1 000,00	
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, д/б)														
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		2,00	6 000,00	6 000,00										6 000,00	
Пункт:	а	Електро Генератор на одну добу ТОВ "Грохатофф"	шт.	1,00	4 500,00	4 500,00										4 500,00	
Пункт:	б	Пушка-конфліт на одну добу ФОБ Носенко	шт	1,00	1 500,00	1 500,00										1 500,00	
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		36,00	550,00	9 600,00										9 600,00	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (70 годин) зустріч експертів, переміщення по місту протягом 3 днів експертів та адміністраторів проекту. ЧП Баталов	годин	24,00	250,00	6 000,00										6 000,00	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (12 годин) Перевезення декоративні учасників Запорож'я - Наукове Містечко, 35 /14км/ (на у зворотньому напрямку) 6 рейсів ЧП Баталов	годин	12,00	300,00	3 600,00										3 600,00	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів															
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)															
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		5,00	14 750,00	24 500,00										24 500,00	
Пункт:	а	Оренда рекламної площини (Біг-борд) ТОВ - "НЗ"	місяць	1,00	5 000,00	5 000,00										5 000,00	



*Handwritten signature in blue ink, likely of an official from the Zaporizhzhia Regional Council.*



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УкрФ					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4+5)	Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13+14)				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пункт:	б	Оренда рекламної площини (Пілар) ТОВ "НЗ"	місяць	2,00	1 500,00	3 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3 000,00	
Пункт:	в	Оренда рекламної площини на зупинках міста ТОВ "ДП-ІнФОРМ"	місяць	2,00	8 250,00	16 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16 500,00	
<b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>				<b>46,00</b>	<b>26 300,00</b>	<b>49 100,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>49 100,00</b>	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої															
Стаття:	7.1	Від харчування або на заході або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		1 060,00	62,00	17 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17 500,00	
Пункт:	а	Обід для 70 чоловік на 3 дні(учасники фестивалю). ВАТ "Жемчужина"	чол.	210,00	55,00	11 550,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11 550,00	
Пункт:	б	Кава, чай, цукор, вода. ТОВ "Економ ПЛЮС"	порція	850,00	7,00	5 950,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5 950,00	
<b>Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":</b>				<b>1 060,00</b>	<b>62,00</b>	<b>17 500,00</b>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	<b>17 500,00</b>	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати															
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		645,00	1 960,13	42 070,15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	42 070,15	
Пункт:	а	Крафт-папір	метри	200,00	3,80	760,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	760,00	
Пункт:	б	Газонаповнений поліетилен (ізолон)	метри	25,00	25,00	625,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	625,00	
Пункт:	в	Агротканна (Агроволокно)	метри	50,00	41,60	2 080,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 080,00	
Пункт:	г	Крафт-картон листовий	лист	8,00	10,00	80,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	80,00	
Пункт:	д	Клей ПВА	літри	9,00	34,32	308,88	-	-	-	-	-	-	-	-	-	308,88	
Пункт:	е	Клей термічний (сіліконові стержні)	упаковка	10,00	400,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4 000,00	
Пункт:	є	Труба для рейлінгу DC600мм, полірований хром	метри	40,00	31,20	1 248,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 248,00	
Пункт:	ж	Джокерна система (з'єднання Т-образне)	шт	12,00	53,76	645,12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	645,12	
Пункт:	з	Габардин (тканина)	метри	36,00	59,22	2 131,92	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 131,92	
Пункт:	і	Комплектуючі до полієстем	шт	1,00	726,23	726,23	-	-	-	-	-	-	-	-	-	726,23	
Пункт:	й	Кул металевий	метри	13,00	35,00	665,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	665,00	
Пункт:	к	Шифон однотонний (тканина)	метри	40,00	45,00	1 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 800,00	
Пункт:	л	Тканина на виготовлення костюмів ФОБ "Христия", ФОБ Крапачева	метри	45,00	450,00	20 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 250,00	
Пункт:	м	Тканина на виготовлення уніформи персоналу ФОБ "Христия", ФОБ Крапачева	метри	150,00	45,00	6 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6 750,00	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Наймусування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		266,00	1 350,34	13 234,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13 234,00	
Пункт:	б	Папір офісний (Веідр Среед 80/500 листов)	упаковка	6,00	93,00	668,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	668,00	
Пункт:	в	Папка реєстратор	шт	5,00	66,50	332,50	-	-	-	-	-	-	-	-	-	332,50	
Пункт:	г	Скоби	упаковка	5,00	6,80	34,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	34,00	
Пункт:	д	Файли матові "Оптіма" (20шт)	упаковка	5,00	19,98	99,90	-	-	-	-	-	-	-	-	-	99,90	
Пункт:	е	Папка-планшетка	шт	4,00	85,25	341,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341,00	
Пункт:	є	Маркери-текстові кольорові	шт	20,00	15,96	319,20	-	-	-	-	-	-	-	-	-	319,20	
Пункт:	ж	Офісний папір кольоровий	упаковка	4,00	57,60	230,40	-	-	-	-	-	-	-	-	-	230,40	
Пункт:	з	Скотч	шт	1,00	85,00	85,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,00	
Пункт:	и	Бейдж 41403 гориз.поліпр.зі шнурком	шт	120,00	10,00	1 200,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1 200,00	





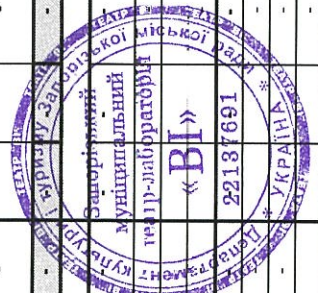
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Витрати за рахунок Співфінансування за рахунок Співфінансу					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=4*5)	Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Загальна сума, грн. (=13*14)				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн		Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Пункт:	і	Пакет для сміття 120л/10шт ФБ	шт	4,00	48,50	194,00									194,00		
Пункт:	ї	Пакет для сміття 35л/100шт МЖ	шт	10,00	68,00	680,00									680,00		
Пункт:	й	Рукавички L господарські резиніові	пар	4,00	14,00	56,00									56,00		
Пункт:	к	Гель для унітаза 1л	шт	2,00	48,00	96,00									96,00		
Пункт:	л	Миючий засіб для підлоги ін поверхн. Profi	шт	1,00	68,00	68,00									68,00		
Пункт:	м	Моющее ср-во универсальное Mg.PROPER	шт	1,00	92,00	92,00									92,00		
Пункт:	н	Засіб для скла Profi Team Морська свіжість 5	шт	1,00	18,50	18,50									18,50		
Пункт:	о	Рідке мило "Біол" 500мл Мед с молоком з	шт	2,00	38,00	76,00									76,00		
Пункт:	п	Стакан однораз. бум. термо .250мл (50шт)	шт	18,00	22,25	400,50									400,50		
Пункт:	р	Освіжувач повітря Glade Океан 300мл	шт	2,00	47,00	94,00									94,00		
Пункт:	с	Папір туалетний Обухів (48)	шт	30,00	8,00	240,00									240,00		
Пункт:	т	Рушник паперовий	шт	15,00	39,00	585,00									585,00		
Пункт:	у	Сувогірня продукції для участі в фестивалю подарунк. флеш-наполювачі 32ГБ ТОВ "АЛЛО"	шт.	0,00	399,00	2 394,00									2 394,00		
Пункт:	ф	Сувогірна продукція для участі в фестивалю Еко-сумки 112 шт ТОВ "Кенгуру Принттак"	шт	112,00	45,00	5 040,00									5 040,00		
<b>Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":</b>				<b>911,00</b>	<b>3 310,47</b>	<b>55 304,15</b>									<b>55 304,15</b>		
Підрозділ:	<b>9</b>	<b>Поліграфічні послуги</b>															
Стаття:	<b>9.1</b>	<b>Послуги із виготовлення:</b>															
Пункт:	а	Виготовлення та друк макетів для борду 6*3 м.кв ТОВ "НЗ"	шт.	1,00	350,00	350,00										350,00	
Пункт:	б	Нанесення логотипів(вишивка) на уніформу організаторів фестивалю ФОП "Дзик"	шт.	15,00	150,00	2 250,00										2 250,00	
Пункт:	в	Друк брошур двосторонні-складні А4 ТОВ "ДП-ІНФОРМ"	шт.	1 000,00	3,60	3 600,00										3 600,00	
Пункт:	г	Виготовлення макетів для піларів 1,2*1,8 м.кв ТОВ "ІЗ"	шт	2,00	250,00	500,00										500,00	
Пункт:	д	Виготовлення дипломів для учасників фестивалю(з деревини з нанесенням логотипу фестивалю-гравіювання) ТОВ Келі центр "Page"	шт	6,00	250,00	1 500,00										1 500,00	
Пункт:	е	Друк плакатів-афіш А2 формат 1000 шт. ТОВ "ДП-ІНФОРМ"	шт	1 000,00	4,72	4 720,00										4 720,00	
Пункт:	є	Друк банеру з логотипом фестивалю ТОВ "ДП-ІНФОРМ"	м.кв	7,39	115,00	849,85										849,85	
Пункт:	ж	Рекламний ролап 1м*2м ТОВ "ДП-ІНФОРМ"	шт	2,00	1 170,00	2 340,00										2 340,00	
<b>Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":</b>				<b>2 033,30</b>	<b>2 293,32</b>	<b>16 109,85</b>									<b>16 109,85</b>		
Підрозділ:	<b>10</b>	<b>Послуги з просування</b>															
Пункт:	а	Відеофільмування "ІА Запоріжжя" Запорізька філія національної суспільної телерадіокомпанії України	година	3,00	1 400,00	4 200,00										4 200,00	
Пункт:	б	Реклама на ТБ протягом місяця "ІА: Запоріжжя" Запорізька філія національної суспільної телерадіокомпанії України	вихід ролин	2,00	6 200,00	12 400,00										12 400,00	
Пункт:	в	Реклама на моніторах у транспорті. ТОВ "Місто ТВМ"	місяць	1,00	3 000,00	3 000,00										3 000,00	



*Мещеряков О.О.*



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКОФ				Витрати за рахунок Співфінансування за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ					
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки								
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.			Загальна сума, грн. (=13*14)				
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
Пункт:	г	Таргетивна реклама в соцмережах. SEOpriзма - послуги Інтернет маркетинга	місяць	3,00	3 300,00	9 900,00										9 900,00		
Пункт:	д	фотофіксування ФОБ Дмитрів Ростислав	днів	3,00	2 500,00	7 500,00										7 500,00		
<b>Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":</b>																		
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу																
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту																
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту																
<b>Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":</b>																		
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт															
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт															
<b>Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, інформаційних матеріалів"</b>																		
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу																
Пункт:	а	Усний переклад	година															
Пункт:	б	Редуктування усного перекладу	сторінка															
Пункт:	в	Письмовий переклад з української на англійську. Художній текст. Мовний центр "Діалог" ФОБ Ольга Вальків	сторінка	20,00	270,00	5 400,00										5 400,00		
Пункт:	г	Редуктування письмового перекладу	сторінка															
<b>Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":</b>																		
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати																
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги																
Пункт:	б	Юридичні послуги																
Пункт:	а	Аудиторські послуги (проміжний) "АУДИТ-ВИДИКО"	%	2,00	4 550,00	9 100,00										9 100,00		
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)																
<b>Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":</b>																		
Підрозділ:	14	Інші прями витрати																
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																
Пункт:	а	Найменування послуги	шт															
Пункт:	б	Найменування послуги	шт															
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.															
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.															
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт															
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт															
Стаття:	14.3	Видавничі послуги																
Пункт:	а	Послуги корректора	екземпляр															



*Handwritten signature in blue ink.*



Розділ: Підозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ					Витрати за рахунок Співфінансу					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ		
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн.	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)	Кількість/Період			Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр														
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр														
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр														
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр														
Стаття:	14.4	<b>Інші прями витрати</b>				55 060,00											
Пункт:	а	Банківська комісія за переказ коштів з рахунку проекту на рахунки фірм виконавців замовлення	%	7,10	22 750,00	460,00										55 060,00	
Пункт:	б	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	4,00	150,00	600,00										600,00	
Пункт:	в	Супровід фестивалю (розміщення 72 особи- учасники та експерти фестивалю)	доба	3,00	18 000,00	54 000,00										54 000,00	
<b>Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":</b>					7,10	22 750,00	55 060,00									55 060,00	
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						453 909,44	453 909,44									453 909,44	
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>							453 909,44									453 909,44	

Склад:  **О. О. Лещова** (п.п.б.)  
 (посада) (п.п.б.)

