

ДОГОВІР № 51720
про надання гранту

м. Київ

« 06 » травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ БРАТИЩЕНКО ОЛЕКСАНДРА ВАДИМІВНА (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 10.02.2016 року № 2 072 000 0000 034862, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Карта кіно Одеси» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 09 вересня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 464 956 грн. 99 коп. (Чотириста шістдесят чотири тисячі дев'ятсот п'ятдесят шість гривень 99 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

139 487 грн. 09 коп. (Сто тридцять дев'ять тисяч чотириста вісімдесят сім гривень 09 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 травня 2019 року;

139 487 грн. 09 коп. (Сто тридцять дев'ять тисяч чотириста вісімдесят сім гривень 09 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 16 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Братищенко Олександра Вадимівна, керівник

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець Братищенко

Олександра Вадимівна

Юридична адреса:

03115, м. Київ, пр. Перемоги, 95, кв. 56

Адреса для листування:

03115, м. Київ, пр. Перемоги, 95, кв. 56

ЄДРПОУ/ПІН: 3407513180

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ

«ПРИВАТБАНК»

Р/р: 26002052719726

МФО: 320649

Тел.: +38 063 1298144

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

Олександра Вадимівна

Ідентифікаційний номер

3407513180

О.В. Братищенко

М.П.

М.П.

Handwritten signature in blue ink.

Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт» Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма

«Створюємо інноваційний культурний продукт»

Тип проекту

індивідуальний проект

Сектор культури і мистецтв
(потрібно обрати один варіант)

культурна спадщина

Назва проекту

Карта кіно Одеси

Назва проекту англійською мовою

Odessa Cinema Map

Короткий опис проекту (до 100 слів)

Веб-ресурс про кіно, що зняте в Одесі, з інтерактивною мапою локацій відомих класичних фільмів від початку винайдення кінематографу. Ресурс розповідатиме про 100-річну історію створення кінофільмів в Одесі, а інтерактивна мапа дозволить знайти місця, порівняти сучасні зображення і кадри з фільмів, і в прямому сенсі стати на місце класиків світового кіно, таких як Олександр Довженко, Дзига Вертов, Сергій Ейзенштейн та інші.

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Web site with interactive map of locations of classic era films shot in Odessa since the very early films. Web site is dedicated to the history on the cinema, produced in Odessa for the last 100 years, and the interactive map of locations will help to find the locations, compare with contemporary images and literally take the place of the famous filmmakers.

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

454956.99

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)



Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

м.Одеса, м.Київ (Україна)

Термін реалізації проекту	Дата початку	Дата завершення
3 місяці	10.05.19	09.09.19

Розділ II: Інформація про координатора проекту**Прізвище, ім'я та по-батькові**

Левицька Вікторія Вікторівна

Контактні дані	Електронна пошта	Номер телефону

Посада в організації

Координатор проекту

Розділ III: Інформація про організацію-заявника**Повна назва організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Братищенко Олександра Вадимівна

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Bratyschenko Oleksandra Vadymivna

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Братищенко Олександра Вадимівна

Контакти керівника	Електронна пошта	Номер телефону



Правова форма організації

ФОП

Код ЄДРПОУ організації

3407513180

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
м.Київ, тр. Перемоги 95 кв. 56		

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100002221756408>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво і просування кінофільмів і пов'язаних з кінематографом проектів, веб-сайтів кінопроектів.

Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямкам діяльності організації

Проект розробки веб-ресурсу відповідає основному напрямку діяльності заявника - виробництво і просування проектів, пов'язаних з кінематографом, і створення веб-сайтів для кінопроектів.

Наявність матеріально-технічної бази

Комп'ютери, фотоапарат

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Кінофестиваль "Відкрита ніч", веб-сайт фестивалю <https://opennight.org.ua/ua/>. «Лобановський назавжди» і веб-сайт проекту <http://www.lobanovskiyfilm.com/>. Крісті фільмс, веб-сайт <http://kristifilms.com/ua/>. Фільми "Толєка", "Крим, як це було", проект BABYLON'13. Проекти були створені за підтримки Держкіно України, гранту NATO Information and Documentation Centre.

Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?



Проект є актуальним для загальносвітового контексту, адже працює з фундаментальними для світової культури і кінематографу фільмами Довженка, Вертова, Ейзенштейна і інших. Важливість проекту полягає в приверненні уваги до культурного минулого Одеси, наголошуючи на більш ніж 100-річній історії створення кіно в місті. Цей проект, через взаємодію користувача з картою, допомагає зрозуміти і відчувати зв'язок поколінь українських митців, приналежність міста до української і світової культури. Проект також приверне увагу до проблем збереження матеріальної і нематеріальної культурної спадщини Одеси (особливо історичної архітектури міста і ранніх зразків кінематографії, створеної на території України). Проект не був втілений у вигляді веб-ресурсу і мапи раніше, інформація про фільми з'являлася лише у вигляді окремих аматорських публікацій на тему, не доступних широкому колу користувачів. Також проект доповнює національну програму Міністерства культури України з відзначення 100-річчя Одеської Кіностудії у 2019 році.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Проект реалізується з метою розповісти про багаторічну культуру створення кінофільмів в Одесі і Україні, а також привернути увагу жителів міста до проблеми збереження культурної спадщини в Одесі (особливо - архітектури історичного центру).

Основна ціль проекту - створення зручного веб-ресурсу (українською & англійською), доступного для стаціонарних і мобільних пристроїв, що має в основі карту локації кінофільмів, якою можна користуватись в режимі як довідника, так і інтерактивного гідівника містом. Веб-сайт розповідатиме про фільми, що були зняті в Одесі від часів перших кіноательє, згодом періоду ВУФКУ і Одеської кіностудії, і до сучасних фільмів, що знімаються в місті зараз. Карта додасть елемент інтерактивності, залучаючи користувача до реальної або віртуальної прогулянки містом. Додаткові завдання - створення і просування сторінок проекту у соцмережах, реклама веб-сайту, публічні презентації і обговорення проекту під час Одеського кінофестивалю влітку 2019.

3. Результати проекту

Якими є короткострокові результати проекту? Якими є довгострокові результати проекту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

Практично - результатом проекту є веб-сайт зі статтями про фільми та новими рецензіями від провідних українських кінознавців, історіями зйомок, додатковими матеріалами - статтями зі старих видань, листами, архівними і сучасними фотографіями, картою локацій, анонсами показів і інших подій, пов'язаних з кіно в Україні. Всі фільми, про які буде йти мова на сайті, об'єднуюватиме їх повне або часткове виробництво в Одесі. Основними референсами є ресурси <https://characteraev.media/> як ресурс про кіно і контекст, і booking.com (map mode), як приклад використання карти і переліку об'єктів на одному екрані.

У короткостроковій перспективі - проект приверне увагу до історії створення кінофільмів в Одесі у рік відзначення 100-річчя створення Одеської Кіностудії, а також - до проблем збереження архітектурного обличчя міста.

У довгостроковій перспективі - проект стане платформою для розповсюдження інформації про кіно, створене в Одесі від початку ХХ сторіччя. Проект створить новий сенс для відвідування Одеси у будь яку пору року (не лише влітку). Також проект має на меті привернути увагу до Одеси як привабливого для кінозйомок міста (що буде актуальним в контексті впровадження локальних кінокомісій в Україні, вступу до EURIMAGE і MEDIA у найближчий час, і як наслідку - збільшенню українських і іноземних зйомок у регіоні).

Виконання вищезазначеного є якісними показниками досягнення результатів проекту.

Кількісні показники проекту - число відвідувачів веб-ресурсу, статистика сторінок проекту у соцмережах (кількість підписників, репостів), кількість публікацій в ЗМІ.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Олександра Братищенко	Керівник організації	Продюсер, виконавчий продюсер, керувала створенням веб-сайтів для кінопроектів. Продюсер фільмів.



Вікторія Левицька	Координатор проекту	Фінансист, координатор проектів. Понад 15 років досвіду роботи в культурній сфері (книговидання, книжкові сайти, кіновиробництво).
Максим Нікітенко	Дизайнер та розробник веб сайту, керівник групи розробників	Програміст, дизайнер. Працює понад 10 років у сфері розробки програмного забезпечення і веб-дизайну.
Дарія Люба	Дизайнер	Дизайнер, ілюстратор. Автор дизайну веб-сайтів, книжок.
Володимир Войтенко	Кінознавець-консультант	Відомий кінознавець, спеціаліст з історії українського кіно.
Ігор Іванько	Автор ідеї, керівник	Кінорежисер, кінооператор. Дослідник кіно Одещини. За першою освітою - програміст.
Данило Демуцький	Фотограф	Понад 10 років досвіду. За освітою - кінооператор.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цей проект розрахований на всіх, хто цікавиться історією і культурою Одеси, українським кінематографом, українською культурною спадщиною. Окрема група - українські й іноземні кінематографісти, студенти профільних ВНЗ будуть найбільш зацікавлені новим ресурсом і допоможуть розповсюдити інформацію про його створення. Цільові групи будуть залучені до користування сайтом шляхом його реклами в соцмережах, презентації під час СМКФ 2019, і публікацій у регіональних ЗМІ і присвячених кіно веб-ресурсам.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?



План виконання проекту передбачає етапи тестування продукту командою проекту, внесення правок, і подальшої перевірки командою тестувальників за три тижні перед релізом. Команда планує стежити за коментарями в соцмережах і після запуску проекту проведе публічну презентацію з метою отримати фідбек і консультації. Управління кожним етапом проекту виконуватимуть досвідченими спеціалістами - розробниками веб-ресурсу на чолі з дизайнером проекту, і творчою групою, у складі досвідчених кінематографістів, кінознавця, і спеціаліста з просування у соцмережах.

План контролю:

1. Перевірка і затвердження варіфрем-дизайну згідно до ТЗ
2. Перевірка і затвердження переліку необхідних фотографій.
3. Перевірка і затвердження UX/UI-дизайну згідно до ТЗ
4. Перевірка функціонування веб-сайту командою тестувальників.
5. Перевірка зроблених сучасних фотографій.
6. Перевірка затвердження нових рецензій
7. Контроль ефективності реклами в соцмережах.
8. Збю відгуків під час і після публічної презентації в рамках ОМКФ 2019

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Веб-ресурс буде доповнений сторінками в мережах Facebook та Instagram @odessacinemar, використовуватиме унікальний хештег #odessacinemar. Використовуючи внутрішню рекламу в соцмережах, ми плануємо залучати користувачів за даними їх геолокації і пошукових запитів. На регіональному рівні планується співпраця з ЗМІ Одещини, одеськими веб-ресурсами dumskaya.net, tuner.od.ua, групами в соцмережах ("Одесса как она есть" і т.п.). На національному - з ресурсами УП Культура, Громадське ТВ, веб-сайтами Art Ukraine, Bird in flight, і провідними національними телеканалами. Співпраця зі ЗМІ планується у форматі інтерв'ю (текстових і відеос), скремних статей (за розробленим прес-релізом), розміщення рекламних банерів на сайтах партнерів тощо. Проект створюється у партнерстві з Одеським кінофестивалем, тому реклама веб-ресурсу планується також через інформаційні канали СМКФ. Презентація проекту планується у час відкриття ОМКФ 2019, коли у Одесі буде знаходитись максимальна концентрація українських та іноземних кінематографістів, які будуть зацікавлені ресурсом і зможуть скористуватись ним безпосередньо у місті.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Проект буде веб-сайтом з вільним доступом для кожного користувача інтернету. До закінчення проекту в рамках фінансування УКФ планується встановити партнерство з іншими організаціями задля підтримки і розширення проекту в майбутньому. Наступного року планується опрацювання другої черги фільмів (повоєнні фільми Одеської кіностудії), які мають бути опрацьовані і згодом опубліковані на сайті і на магі, а також дослідження ефективності ресурсу його користувачів і реклами в соцмережах. Мережування можливе на інші міста (Київ). В подальшому команда проекту планує співпрацювати і ділитись досвідом створення і управління веб-сайтом з іншими організаціями.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Братищенко Олександр Валентин

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Братищенко Олександр Валентин

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Левченко Анетта Анетівна

Підпис та дата



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проєкту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, цю подається на грант від УКФ

		Травень	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень
Етапи реалізації проєкту	Конкретні заходи						
Створення і наповнення веб-сайту	Розробка дизайну проєкту	ФОП Нікітенко, Дарія Люба, дизайнер	Дарія Люба, дизайнер	Дарія Люба, дизайнер			
	Створення бази фільмів і рецензій	Іванько, Керівник проєкту, Войтенко	Войтенко	Войтенко			
	Зйомка і обробка сучасних фотографій	ФОП Козеко, ФОП Єгоров	ФОП Козеко, ФОП Єгоров фотограф бекстейдж				
	Робота з архівами	ФОП Єгоров	ФОП Єгоров				
	Розробка веб-сайту	ФОП Нікітенко, Іванько, Левицька, координатор	ФОП Нікітенко,	ФОП Нікітенко			
	Тестування		ФОП Нікітенко, фотограф бекстейдж	ФОП Нікітенко, Іванько			
	Наповнення сайту і соцмереж	Адмін сайту, копірайтер, перекладач	Адмін сайту, консультант, Іванько, Керівник проєкту, копірайтер Левицька, координатор, перекладач	Адмін сайту, консультант, Іванько, Керівник проєкту, копірайтер Левицька, координатор, перекладач	Адмін сайту,		
Інформаційна кампанія	Розробка прес-релізу		PR-manager Левицька, координатор				



	Розробка СММ-стратегії		PR-manager Левицька, координатор				
	Реклама у соцмережах			С М М - менеджер Левицька, координатор	С М М - менеджер Левицька, координатор		
	Розповсюдження прес-релізу у українських ЗМІ і веб-ресурсах			PR-manager Левицька, координатор	PR-manager Левицька, координатор		
Презентація у м. Одеса	Підготовка презентації			Іваньк Левицька, координатор Копірайтер			
	Презентація під час ОМКФ			І в а н ь к о , Керівник проект команда розробників, Копірайтер, фотограф бекстейдж			
	Публічна дискусія			І в а н ь к о , Керівник проект команда розробників, Копірайтер фотограф бекстейдж			
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту і ведення обліку	Левицька, координатор , бухгалтер, юрист	Левицька, координатор , бухгалтер,	Левицька, координатор, бухгалтер, юрист	Левицька, координатор, бухгалтер		
	Підготовка змістового звіту				І в а н ь к о , Керівник проект команда		
	Підготовка медіа-звіту				PR-manager Левицька, координатор, копірайтер		
			Аудит			Аудит	

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки



Ключові творчі учасники проекту:

Максим Нікітенко
Ведучий дизайнер, керівник групи розробників

Закінчив ОНУ ім.Мечнікова за напрямком Комп'ютерні Системи та Мережі. Дипломна робота - веб-сайт університету
Працював як розробник веб-дизайну для компаній Skykillers, Redkeds, Cooper, ABP
Професійно займається дизайном інтерфейсів понад 10 років, за цей період зробив дизайн для багатьох корпоративних та промо сайтів, великий туристичний портал, багато інтерактивних презентацій, мобільних додатків та навантажених систем. Має досвід збору вимог та співпраці і керування технічними спеціалістами.

Володимир Войтенко
кінознавець, автор публікацій присвячених українському кіно.

Народився 19 листопада 1959 року в селі Піщів, Новоград-Волинського району, Житомирської області.
Отримав фах кінознавця в Київському державному інституті театрального мистецтва ім. Івана Карпенка-Карого (1985 – 1990).
1984-2018: Автор понад 900 публікацій в українських та закордонних періодичних виданнях, в аналітичних збірках, фестивальних каталогах, енциклопедіях, а також на інтернет-сайтах (зокрема, в журналах "Новини кіноекрана", "ПіК", "Искусство кино", «Кіно», «KINO-КОЛО», «Український тиждень»; в газетах «На екранах України», «Культура і життя», "Республіка", "День", "Столичные новости", "Зеркало недели" та ін.)
Від 2009 (27.11): Член Національної спілки кінематографістів України (НСКУ)
Від 2010: Головний редактор [інтернет-сайту кінопроекту «Мудакі Арабески»](#)
Від 2011: Головний редактор [інтернет-сайту кінопроекту «Україно, goodbye!»](#)
Від 2011: Керівник проекту [«Сценарна Майстерня»](#) та головний редактор однойменного інтернет-сайту
2011-2014 (15.09): Член Українського Оскарівського комітету
2012-2014: Член відбіркової комісії [Одеського міжнародного кінофестивалю](#)
2015 (лютий-червень): Цикл лекцій про українське кіно, київський кінотеатр "Ліра"
Від 2015 (квітень): Член Колегії Державного агентства України з питань кіна
2015-2018: Член Експертної комісії з питань кінематографії (конкурсний відбір кінопроектів для формування Програми виробництва та розповсюдження національних фільмів); Держкіно України
Від листопада 2018: Голова Правління [Української Кіноакадемії](#)



Ігор Іванько

автор ідеї дослідник, кінематографіст.

Народився в Одесі.

За першою освітою - технік-програміст. Вивчав програмування для мережі інтернет.

Пініше отримав фах кінооператора в Київському університеті кіно, театру і телебачення ім. Івана Карпенка-Карого (2011-2016).

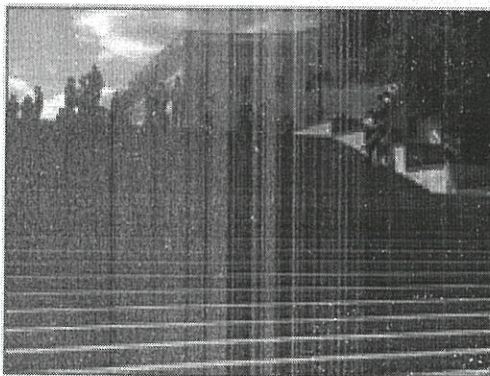
Знімав як оператор-постановник короткометражні ігрові і документальні фільми. Учасник об'єднання документалістів BABY_ON'13.

Протягом 2017-2019 років збираючи разом із колегами інформацію, досліджуючи старі фільми створив карту локацій фільмів, знятих в Одесі.



ODESSA CINEMA MAP це:

- * Веб-ресурс, що розповідає про більш ніж 100-річну історію кіно в Одесі.
- * Інтерактивна карта локацій відомих фільмів Довженка, Ейзенштейна, Вертова та ін..
- * Путівник Одесою, орієнтований як на кінематографістів, так і на пересічних туристів.
- * 98% локацій - в пішохідному доступі в радіусі 1.5 км в історичному центрі міста.
- * Зручний доступ до карти через додатки Facebook та Instagram з мобільних пристроїв.
- * Можливість стати на місце (в прямому сенсі) відомих кінематографістів.
- * Актуально для прогулянок містом під час ОМФ, влітку і в будь-яку пору року.



Локація з фільму «Броненосець Потемкін» - сходи під Приморський бульваром (сучасна фотографія і кадр з фільму).
Режисер Сергій Ейзенштайн, оператор Едуард Тісса. 1925 рік



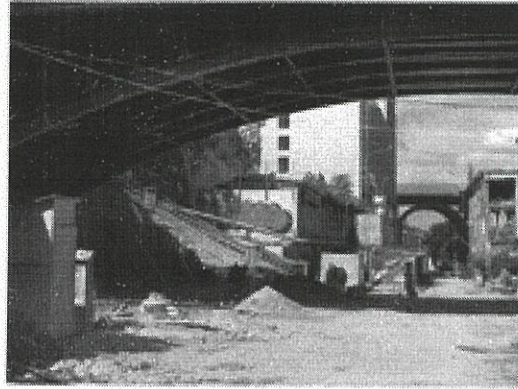
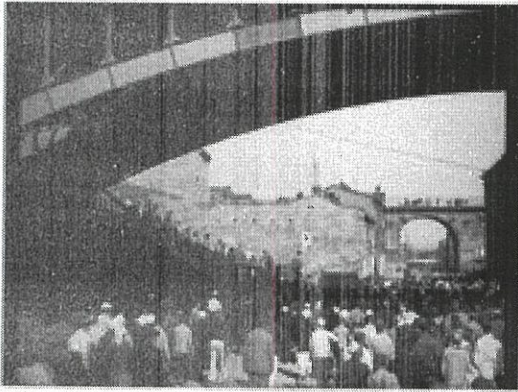
Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Стежимо інноваційний культурний продукт», 2019

Кіно в Одесі:

З часів винайдення кінематографу і до відкриття кінофабрики в Києві (згодом кіностудія ім. Довженка) Одеса була центром кіновиробництва на території сучасної України.

У довоєнний час тут знімали Ейзенштейн і Тіссе, Демуцький і Довженко, брати Кауфмани, Курбас, Кавалеридзе, Стабовий та інші.

Центр Одеси, який став локацією для класичних фільмів, майже повністю зберігся до нашого часу. Сьогодні, використовуючи "Odessa cinema map", ви можете побачити локації відомих кінофільмів і стати на місце класиків кінематографу - в прямому сенсі цього слова!



Локації з фільму «Броненосець Потемкін» на Деволаніаскому узвозі (кадр з фільму і сучасна фотографія). Режисер Сергій Ейзенштейн, оператор Едуард Тіссе. 1925 рік.


Канали просування:

Веб-Сайт, присвячений історії кіно в Одесі

Унікальний хештег
#odessacinemap

Соціальні мережі:

 Facebook-сторінка **@odessacinemap**

 Instagram **@odessacinemap**



Скріншот з додатку Google Maps iOS





Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"		Фінансування проекту, Сума в грн.	
Назва Заявника Назва проекту:		Фінансування проекту, в %	
ФОР Братищенко Олександра Вадимівна Карта кіно Одеси			
Організація-донор		Фінансування проекту, Сума в грн.	
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	464 956,99
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організації-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
Всього		100%	464 956,99

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Коліторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва записки:		ФОП Вадимсько Олександр Вадимович		Назва проекту:		Карта відкриття		Розділ:		Неімплементовані витрати		Однієї місяці		Витрати за рахунок гранту УІФ		Витрати за рахунок ліквідації		Витрати за рахунок співфінансування		Загальна планована сума витрат по проекту (грн. (=1+2+3+4))		ГРИНТИ															
Розділ:		Неімплементовані витрати		Розділ:		3		Витрати за рахунок гранту УІФ		Витрати за рахунок ліквідації		Витрати за рахунок співфінансування		Загальна планована сума витрат по проекту (грн. (=1+2+3+4))		ГРИНТИ																					
Стаття:		1		Витрати:		2		4		5		6		7		8		9		10		11		12		13		14		15		16		17			
Пункт:		1.1		1.1		1.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1			
Всього по підрозділу 1 "Горизонтальні витрати":		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-			
Підрозділ:		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2		2	
Стаття:		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1		2.1	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2		2.2	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3		2.3	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3		3	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1		3.1	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4		4	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1		4.1	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	
Пункт:		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в		в	
Стаття:		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2		4.2	
Пункт:		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а		а	
Пункт:		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б		б	





Пункт:	В	Розуміння з огляду на вказані прізвища відповідальні особи	доба
Стаття: 1.3	Дубовий (для інформації про діяльність)		
Пункт:	а	Дубовий (розуміння на відрахунок в кабінет)	доба
Пункт:	б	Дубовий (розуміння на відрахунок особу)	доба
Пункт:	в	Дубовий (розуміння на відрахунок особу)	доба
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":			
Підрозділ: 6	Обладнання і нематеріальні активи		
Стаття: 6.1	Обладнання, інструменти, інвентар та інші матеріали для використання його при реалізації проекту анімовідеоісторична		
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	в	Найменування інвентару (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Стаття: 6.2	Нематеріальні активи, які необхідні для проєкту для використання їх при реалізації проекту анімовідеоісторична		
Пункт:	а	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Права використання (ліцензії)	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":			
Підрозділ: 6	Витрати пов'язані з орендою		
Стаття: 6.1	Оренда приміщень		
Пункт:	а	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	25 кв.м (місяць)
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, доб)
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, доб)
Стаття: 6.2	Оренда транспортних засобів та інструменту		
Пункт:	а	Найменування транспортного засобу (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.
Стаття: 6.3	Оренда транспортних засобів		
Пункт:	а	Середня лінійна швидкість автомобіля (з зазначенням кількості пробігу)	км (годин)
Пункт:	б	Середня швидкість автомобіля (з зазначенням кількості пробігу)	км (годин)
Пункт:	в	Середня швидкість автомобіля (з зазначенням кількості пробігу)	км (годин)
Стаття: 6.4	Оренда спеціального-послано-технічного		
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Стаття: 6.5	Інші об'єкти оренди		
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	
Всього по підрозділу 5 "Витрати пов'язані з орендою":			
Підрозділ: 7	Витрати на харчування та інші службові потреби		
Стаття: 7.1	Витрати на харчування або інші службові потреби осіб на заході		
Пункт:	а	Позитив з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.



Пункт.	о	Послуги з харчування із замовленням (по кошти собі та заводу)	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.
Пункт: в	Послуги з харчування із замовленням (по кошти собі та заводу)	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.
Всього по лінійці 7	Послуги з харчування із замовленням (по кошти собі та заводу)	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.
Підсумок: 8	Матеріальні витрати	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.
Статус: 8.1	Звичайні матеріальні витрати	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.	квіт.
Пункт: а	Папір HP HomeOffice A4 90 г/м ² 500 арк.	пачка	6,00	07,94	1 628,89	1 628,89	1 628,89	1 628,89	1 628,89	1 628,89
Пункт: б	Рука милова сіня	шт.	20,00	3,90	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00	78,00
Пункт: в	Масло перламутровий FORMAT 1-3 мм, чорне	шт.	5,00	4,08	20,40	20,40	20,40	20,40	20,40	20,40
Пункт: г	Фоліо А4-глянцевий, 30 см, 100 шт	пачка	3,00	37,01	111,03	111,03	111,03	111,03	111,03	111,03
Пункт: ґ	Відкритий картонний скріпка А4	шт.	1,00	45,38	45,38	45,38	45,38	45,38	45,38	45,38
Пункт: А	Плівка-рокутатор А4 Екопакс, 70 мк, сіра	шт.	5,00	41,70	208,50	208,50	208,50	208,50	208,50	208,50
Пункт: б	Шпана 102 105, 200 г/м ² Гітмат, до 20 арк., метал, корпус	пачка	2,00	33,78	67,56	67,56	67,56	67,56	67,56	67,56
Пункт: с	Блок для коток з шпанами 76x75 мм Екопакс, 400 арк., нова мідя	пачка	2,00	48,65	97,32	97,32	97,32	97,32	97,32	97,32
Пункт: ж	Вікнери для паперу 25 мм Format, 12 шт.	упаковка	5,00	11,46	57,30	57,30	57,30	57,30	57,30	57,30
Пункт: з	Середні 76мм, 50шт., Віполтак релєвські ВМ 5021	кор	5,00	28,61	143,05	143,05	143,05	143,05	143,05	143,05
Пункт: и	Ковачі 197см, Цілюматресні	шт	1,00	31,59	31,59	31,59	31,59	31,59	31,59	31,59
Пункт: і	Кейбірда папіра А-4 PVC червона ВМ-3415-05	шт	2,00	54,85	109,70	109,70	109,70	109,70	109,70	109,70
Статус: 8.2	Несі, ласолювачі	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: а	Жорстий диск, Жорстий диск, Transcend 320GB 7200rpm 2.5 USB 3.0	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: б	Наймамування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: в	Наймамування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Статус: 8.3	Інші матеріальні витрати	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: а	Наймамування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: б	Наймамування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: в	Наймамування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Статус: 8.4	Послуги з використанням послуг	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Всього по лінійці 8	Матеріальні витрати	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Підсумок: 9	Послуги з використанням послуг	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Статус: 8.1	Послуги з використанням послуг	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: а	Використання шаблону	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: б	Нависання листів	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: в	Друк брошур	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: ґ	Друк буклетів	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: д	Друк листоків	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: е	Друк плакатів	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: з	Послуги копірайтера	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: и	Інші послуги з використанням послуг	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Всього по лінійці 9	Послуги з використанням послуг	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Підсумок: 10	Послуги з просування	шт	3,00	3 819,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00	11 457,00
Пункт: а	Фото-відео фіксація презентації в рамках Луцького Міжнародного Інформаційного Форуму (під час виступу в Організації роботи першої частини презентації розробника (фотографії і відео))	годин	20,00	350,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт: б	Реклама відеопосту (відеома Facebook, SMM, SEO) - послуги в розміщенні оголошення в групі громадської організації соціальної мережі Facebook, Інстаграм	місяць	2,00	3 250,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00
Пункт: в	СМАJ (SEO) - послуги в розміщенні оголошення в групі громадської організації соціальної мережі Facebook, Інстаграм	місяць	2,00	12 500,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт: ґ	Послуги з формування стратегії PR-кампанії проекту (цільова аудиторія, канали інформаційного впливу, ключові повідомлення, комунікаційний план)	послуга	1,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00
Всього по лінійці 10	Послуги з просування	шт	25,00	48 000,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00
Підсумок: 11	Створення веб-ресурсу	шт	25,00	48 000,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00	63 400,00
Пункт: а	Витрати з створення сайту / Послуги з розробки сайту (проект-чек)	послуга	1,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00
Пункт: б	Витрати з обслуговування сайту / Послуги з адміністрування сайту (L1/L2/L3 підтримка, 2 місяці)	послуга	1,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00	89 100,00
Пункт: в	Витрати з обслуговування сайту / Послуги з адміністрування сайту (L1/L2/L3 підтримка, 3 місяці)	послуга	1,00	19 900,00	19 900,00	19 900,00	19 900,00	19 900,00	19 900,00	19 900,00
Пункт: ґ	Витрати з обслуговування сайту / Послуги з адміністрування сайту (L1/L2/L3 підтримка, 6 місяців)	послуга	4,00	3 150,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00	12 600,00
Всього по лінійці 11	Створення веб-ресурсу	шт	7,00	197 100,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00
Підсумок: 12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації	шт	7,00	197 100,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00
Пункт: а	Наймамування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	7,00	197 100,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00
Пункт: б	Наймамування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	7,00	197 100,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00	206 600,00



Всього по розділу 13 "Прибуток підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств, підприємств"												
Пункт: 13. Податок на доходи фізичних осіб												
Пункт: а Учасні підприємств												
Пункт: б	Редукція усього переказу	сторінка										
Пункт: в	Інкасовий переказ з надійшлим на англіській мові (переклад свідоцтва, стаття) інше кешоване (кавалерія)	сторінка	40,00	170,00	6 800,00							6 800,00
Пункт: г	Редукція пільгового переказу (випадкова, випадкова - новий мов)	сторінка	40,00	80,00	3 200,00							3 200,00
Всього по підрозділу 13 "Відрахування з прибутку":												
Підрозділ: 14. Адміністративні витрати												
Пункт: а	Бухгалтерські послуги (бухгалтерський звіт)	місяць	4,00	4 173,00	16 692,00							16 692,00
Пункт: б	Юридичні послуги (юридичний звіт)	порука	1,00	1 173,00	1 173,00							4 173,00
Пункт: в	Адиторські послуги	порука	1,00	12 000,00	12 000,00							12 000,00
Пункт: г		порука										
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":												
Підрозділ: 14. Інші прямих витрати												
Стаття: 14.1. Послуги з організації виробництва												
Пункт: а	Послуги з організації виробництва (виробничі витрати)	шт.	460,00	84,04	17 108,00							17 108,00
Пункт: б	Цифрова обробка фотографій (копія, оригінал)	шт.	300,00	54,04	8 106,00							8 106,00
Пункт: в	Наймаючі послуги	шт.			9 000,00							9 000,00
Стаття: 14.2. Витрати на послуги страхування												
Пункт: а	Витрати на страхування	шт.										
Пункт: б	Витрати на страхування	шт.										
Пункт: в	Витрати на страхування	шт.										
Стаття: 14.3. Вибіркові послуги												
Пункт: а	Послуги коректора	екземпляр										
Пункт: б	Послуги верстки	екземпляр										
Пункт: в	Друк книг	екземпляр										
Пункт: г	Друк журналів	екземпляр										
Пункт: д	Інші витрати (визначити надану послугу)	екземпляр										
Стаття: 14.4. Інші прямих витрати												
Пункт: а	Інтернет-телефонія (визначити період)		333,00	3 113,00	31 603,00							31 603,00
Пункт: б	Послуги Інтернет (визначити період)											
Пункт: в	Банківська комісія за переказ	шт.	34,00	3,00	102,00							102,00
Пункт: г	Розумово-касове обслуговування											
Пункт: д	Інші банківські послуги											
Пункт: е	Копіювання (створення текстового навантаження для сайту (копіювання))	тис. записів	150,00	80,00	12 000,00							12 000,00
Пункт: є	Фотопарк (додатковий і створення зручного фото-зонтенту)	шт.	150,00	130,00	19 500,00							19 500,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямих витрати":												
Всього по розділу 13 "Відрахування з прибутку":												
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ												