

ДОГОВІР № 51676 про надання гранту

м. Київ

« 26 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Гощанська селищна рада (далі – Грантоотримувач) в особі заступника селищного голови Сульжука Юрія Сергійовича, що діє на підставі Довіреності від 17.04.2019 року № ННТ 892430, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Інтерактивней гастро альманах «Гощанські традиції» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

Головне управління Державної казначейської служби України
ЗАРЕЄСТРОВАНО ТА ВЗЯТО НА ОБЛІК

06 ТРА 2019

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

№ 34
№ зобов'язання
КЕКВ/ККК
Співвідвальна особа
(підпис) № 34

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 серпня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 354 646 грн. 84 коп. (Триста п'ятдесят чотири тисячі шістьсот сорок шість гривень вісімдесят чотири копійки), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

106 394 грн. 05 коп. (Сто шість тисяч триста дев'яносто чотири гривні п'ять копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 ТРАВНЯ 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кінотовиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом ксшти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шашук Лариса Георгіївна, керівник заходів проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Гощанська селищна рада

Юридична адреса:

35400, Рівненська обл., смт. Гоща,
вул. Застав'я, 22

Адреса для листування:

35400, Рівненська обл., смт Гоща,
вул. Застав'я, 22

ЄДРПОУ: 04385416

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: Управління
Державної казначейської служби
України в Гощанському районі
Рівненської області

Р/р: 31556327124303

МФО: 833017

Тел.: +38 (03650) 21425



Виконавчий директор

Ю.О. Федів



Заступник селищного голови

Ю. С. Сульжук



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Створюємо інноваційний
культурний продукт»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу:
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input checked="" type="checkbox"/> література та видавнича справи <input type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Інтерактивний гастро альманах "Гоцанські традиції"
Назва проекту англійською мовою	Interactive Gastro almanac "Goscha Traditions"

Короткий опис проекту (до 100 слів)

"Гоцанські традиції" - це інтерактивний альманах рецептів унікальних, традиційних страв Гоцанщини. Який буде розроблено та опубліковано у двох форматах: електронному (сайт) та паперовому із прикріпленими використовуючи систему QR-код, відеоуроками з їх приготування. Змонтовані відеоуроки будуть викладені на YouTube каналі та інтегровані до сайту. З допомогою інноваційної складовою (сайт та YouTube канали ми можемо вести всеукраїнську та міжнародну промоцію кулінарних традицій та спадщини Гощі, а завдяки надрукованим примірникам промоція відбуватиметься на локальному рівні. Крім того, щоб ширше охопити аудиторію іноземних туристів, альманах буде доступний англійською та польською мовами. Презентація альманаху відбудеться на "Гоцафест" та Конгресі ініціатив східної Європи (Люблін, Псльща).

Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

"Goscha Traditions" is an interactive almanac of traditional dishes recipes. It will be developed in two formats: electronics (website) and paper (with attached QR-code link to video-tutorials). Video-tutorials will be posted on the YouTube and integrated into the site. The international promotion will be done using the site and YouTube, and the local promotion for a wide range of printed copies. The almanac will be available in English and Polish to broaden the

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Сувенір Ю.С.
18.04.2019
0438516
УКРАЇНА

reach of the foreign tourists audience. The presentation of the almanac will take place at GoshaFest and the Congress of Eastern European Initiatives (Lublin, Poland).

Загальний бюджет проекту (в гривнях)

354 646,84 грн

Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

354 646,84 грн

Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами.

Обласне управління культури з Рівненській області (гарантійний лист додаємо)

Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)

Селище Гоща, Гощанський район, Рівненська область

Термін реалізації проекту

Дата початку

Дата завершення

01.06.2019

31.08.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

Прізвище, ім'я та по-батькові

Шашук Гариса Георгіївна

Контактні дані

Електронна пошта

Номер телефону

Посада в організації

Керівник заходів проекту (за договори ЦПХ)

Розділ III: Інформація про організацію-заявника

Повна назва організації-заявника

Гощанська селищна рада, Рівненської області

Повна назва організації-заявника англійською мовою

Goscha settlement council, Rivne region

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Танчук Микола Миколайович

Контакти керівника

Електронна пошта

Номер телефону

Триває форма організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Гариса Шашук
04385426
18.04.2019
УКРАЇНА

Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ організації

ЄДРПОУ 04385416

Юридична адреса організації	Фізична адреса організації	Поштова адреса організації
35400. Рівненська область Гощанський район смт Гоща, вул. Застав'я, 22		

Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах

<http://hoshcha-rada.gov.ua/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Гощанська селищна рада функціонує відповідно до напрямків, які передбачені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні». Зокрема, це такі напрями:

1. Соціально-економічний та культурний розвиток селища.
2. Забезпечення збалансованого економічного та соціального розвитку громади, ефективне використання природних, трудових та фінансових ресурсів.
3. Створення умов для розвитку культури.
4. Забезпечення охорони пам'яток історії та культури, збереження та використання культурного надбання.

Сбґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямам діяльності організації

Основна мета проекту створення інтерактивного гастро альманаху «Гощанські традиції» це збереження та популяризація кулінарної спадщини Гощі. Мета проекту повністю співпадає з основними стратегічними напрямками діяльності організації заявника.

Наявність матеріально-технічної бази


Команда проекту остачена всіма необхідними фондами для здійснення діяльності заявленої у проекті. Для проектної команди надається приміщення OpenHub, яке оснащено столами, стільцями, ноутбуками, принтером та інтернетом. Всі підрядники мають необхідне оснащення для виконання проектних послуг.

Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти

1. У 2017 році було реалізовано проект «Добудова до існуючого ясла-садка «Малютко». В рамках цього проекту кількість місць для дітей у садку збільшилась на 60.
2. У 2017 році у Гощі було відкрито Виставковий центр, в якому проводяться виставки картин, фотографій та інші експозиції й культурні заходи.
3. Наразі Гоща включена в такі регіональні туристичні зелені маршрути як «Медове коло» та «Міста Тогориння».
4. У 2018 році на місці древньоруського городища проводилися археологічні розкопки. В результаті цих розкопок були знайдені поселення різних часів. Наразі триває процес консультацій з метою створення культурної цікавинки у Гощі на місці городища, яка б привертала увагу туристів.
5. Впродовж 2017-2018 років проведена реставрація парку (облаштовані паркові пішохідні доріжки, встановлені нові лавки, проведено освітлення в парку).
6. 4 млн 671 тис. 459 грн з ДФРР на проект «Добудова до існуючого ясла-садка «Малютко» по вул. Першотравнева №5 в смт Гоща, Гощанського району Рівненської області (реконструкція)».
7. 149 тис. 338 грн в рамках конкурсу Рівненської обласної ради на проект «Створення платформи розвитку підприємництва «Open Hub»: поточний ремонт приміщення, придбання меблів та запуск програм підтримки підприємництва для економічного розвитку смт Гоща».
8. Проект «Культурне» - 463 тис. 130 грн (проект підтримав Український культурний фонд). Розвиток туристичної інфраструктури, створення веб-ресурсу, промоційна кампанія.
9. Проект «Open Hub» - 149 тис. 339 грн (спільний проект з Агенцією сталого розвитку міста) Створення освітньо-комунікаційної платформи для розвитку підприємництва та для потреб громади
10. Перемога у конкурсі «Неймовірні села України» - 100 тис. грн гранту на розвиток локального туристичного маршруту «Набережна побачень».
11. Волонтерський проект разом із командою ГО «Тут і зараз» - 5 тис. грн. Проект передбачав встановлення спортивного майданчику та створення стріт-артових малюнків.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Сувчире
18.04.2019



Розділ IV: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність:

Кулінарія та гастро традиції є невід'ємною частиною культурної спадщини будь-якої території. Адже особливості нашої кухні вказують на унікальність та автентичність селища. З часів свого заснування, Гоща була торговим центром Погориння і багато людей різних національностей проживали тут та внесли свою частку у формування культури та традицій селища. Так, культурна спадщина Гощі це унікальне переплетіння української, польської, єврейської та татарської національностей. Саме тому, для збереження та популяризації нашої кулінарної спадщини, яка збагачена багато культурними гастро традиціями, проект створення інтерактивного альманаху «Гощанські традиції» є надзвичайно актуальним для Гощі та України в цілому. Крім того, проект відповідає тенденціям розвитку креативних індустрій в Україні та є одним з елементів збереження культурної спадщини України, а також відповідає програмі розвитку культури Рівненської області на період до 2022. Реалізація проекту буде поштовхом до запровадження змін у ставленні людей до своєї культурної спадщини, адже створення інтерактивного гастро альманаху «Гощанські традиції» буде імпульсом до глибинного дослідження традиційної кухні, а особливо історії її формування. Проект стрийтиме сталому розвитку селища Гоща.

Важливість:

Важливість проекту, насамперед, пов'язана зі стрімким розвитком туризму. Адже для залучення нових туристів та збільшення їх кількості, необхідно розробити туристичний продукт. Інтерактивний альманах є цим необхідним продуктом. Крім того, в рамках проекту ми розробимо логотип та брендбук «Гощанські традиції», з використанням якого буде розроблено альманах.

Унікальність:

Унікальність проекту в тому, що досі, не було здійснено жодних заходів спрямованих на популяризацію та привертання уваги туристів до кулінарної спадщини селища. Реалізація проекту сприятиме збереженню культурної спадщини та промоції цілісного та орієнтованого на майбутнє її розуміння.

Проблематика:

Основна проблема Гощі, на вирішення якої направлений проект - це недостатня промоція історико-культурної спадщини селища в контексті традиційної кухні.

Інноваційне рішення:

Рішенням проблеми буде створення інтерактивного гастро альманаху, який буде доступний в електронному та паперовому вигляді українською, англійською та польською мовами. Крім того, на кожен рецепт буде знято відеорецепт з приготування цієї страви. Всі відео буде викладено на YouTube канал та інтегровано до лендінг сайту. На цій лендінг сторінці буде вмонтовано перефід на туристичний сайт «Культурне», що був створений за підтримки УКФ у 2018 році. Крім того, з використанням системи QR-код, ми прикріпимо посилання на кожен відеорецепт у паперовий альманах. Таке рішення збільшить трафік людей на сайт та сприятиме виведенню сайту в ТОП рейтинги Google. Також буде створено Instagram та Facebook сторінки для альманаху, щоб публікувати там інформацію про проект та про альманах. Завдяки цим інноваційним рішенням та електронній версії альманаху, кулінарна спадщина Гощі отримає чудову промоцію на всеукраїнському та міжнародному рівні. Паперові примірники альманаху будуть презентуватися на фестивалях та всіх знакових подіях селища а також будуть надіслані до партнерських міст, як туристичний продукт Гощі, тому слугуватимуть локальною промоцією для нашої культурної спадщини та традиційної кухні. Для поширення інформації про альманах в соціальних мережах та збільшення кількості підписників буде проведено розіграш (GiveAway) продукції гощанських виробників та альманаху «Гощанські традиції».

Синергія проекту:

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Зверзун
18.04.2019



Альманах буде розроблений та укомплектований на основі результатів дослідження кулінарії Гощі, що були проведені у 2011 році. Тоді зібрані матеріали було надруковано у вигляді методички та видано в одному екземплярі (фото додаємо у додатку 2). Інформаційне наповнення цієї методички є дуже цінним, але не доступним для широкого загалу, та тим паче для туристів. Ми хочемо скористатися передовим європейським досвідом, а саме прикладом Люблінського воєводства (Польща). Вони зробили каталог традиційних страв та продуктів свого регіону (фото додаємо в додатку 2). З досвіду Любліна ми бачимо, що публікація збільшує зацікавлення туристів містом та спонукає їх приймати ще, аби скуштувати традиційних страв та гроникнути-ся атмосферою та культурою міста.

Також, проект створення інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції» доповнює минулорічний проект «Культурне», що був підтриманий Українським культурним фондом, та був спрямований на розвиток туристичної інфраструктури, створення веб-ресурсу, промоційна кампанія. На офіційній лендінг сторінці буде вмонтовано посилання на інформаційний портал «Культурне»

Доповнення локальних та міжнародних ініціатив:

Розроблений та надрукований альманах буде презентований на традиційному, сімейному фестивалі «ГоцаФест». Це перший крок на шляху до популяризації кулінарної спадщини. Адже, минулоріч на фестиваль приїхало 1500 туристів. За прогнозами цього року їх буде близько 2500. В рамках фестивалю ми проведемо майстер-клас з приготування деяких традиційних страв за рецептами з інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції». Таким чином, ми доповнимо та урізноманітнимо програму фестивалю «ГоцаФест», як знакової, культурної ініціативи на локальному рівні.

Фестиваль відбудеться біля будівлі «Садиба Валевських» - історичної, архітектурної пам'ятки місцевого значення. Однією із цілей майстер-класу є привернення уваги до Садиби Валевських, її стану та необхідності реконструкції. Крім того, для широкої та міжнародної промоції проекту, альманах буде запрезентовано в напрямку «туризм» на Конгресі Ініціатив Східної Європи, що відбувається в місті Люблін, Польща. Участь у Конгресі беруть громадські активісти та представники місцевого самоврядування Польщі, Білорусі та України. Орієнтована кількість відвідувачів 1500-2000.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізовується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які завдання планується виконати під час реалізації проекту?

Метою проекту є підвищення туристичної привабливості селища та зацікавленості історико-культурними надбаннями, шляхом популяризації гастрономічних традицій та кулінарної спадщини Гощі.

Конкретні цілі:

1. Підвищити доступність інформації про кулінарну спадщину селища Гоща, розробити інтерактивний гастро альманах «Гоцанські традиції».
2. Створити логотип «Гоцанські традиції» та розробити для нього брендбук.
3. Ідентифікувати традиційну кухню Гощі та популяризувати її в Україні та за її межами.
4. Підвищити зацікавленість жителів та гостей селища Гоща історичною та кулінарною спадщиною краю.
5. Привернути увагу до необхідності реконструкції садиби Валевських.
6. Здійснити промоцію традиційної кулінарної спадщини Гощі на міжнародному рівні.

Індикатори цілей:

1. Проведено прес-конференцію про старт проекту серед Рівненських медіа.
2. Створений сайт (лендінг) та YouTube канал, розроблений альманах «Гоцанські традиції». Електронна версія альманаху розміщена на сайті, а друкована розповсюджена серед партнерів та жителів/туристів міста. Розміщено інформацію про проект на новостворених Instagram та Facebook сторінках альманаху.
3. Розроблений брендбук «Гоцанські традиції» на сайті Гоцанської селищної ради. Крім того, брендбук буде використаний у рекламній кампанії проекту.
4. Кількість записаних та змонтованих відеоуроків. В кадрі відеороликів будуть знаходитись бренду «Гоцанські традиції» та УКФ, для створення у туристів позитивних асоціацій Гощі з цими традиційними стравами.
5. Проведення майстеркласу з приготування традиційних страв на «ГоцаФест».
6. Кількість людей (реєстраційна форма), що взяли участь у майстер-класі з приготування традиційних страв за рецептами з інтерактивного гастро альманаху.
7. Майстер-клас відбуватиметься неподалік від садиби, тому індикатором буде фото та відео звіти, які будуть розміщені на Інтернет ресурсах (сайт Гоцанської селищної ради, соціальні мережі). Інформація швидко розповсюдиться Інтернетом, а оскільки в кадрі буде присутня садиба, це сприятиме виникненню додаткового інтересу до будівлі.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Сучкович Ю.С.
18.04.2019



8. Опитування відвідувачів фестивалю про враження від проекту та інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції».
9. Опитування учасників майстер-класу про враження від організації майстер-класу.
10. Проведення презентації альманаху на «ГощаФест» та на Конгресі Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща).
11. Залучення, щонайменше одного партнера для реалізації спільних культурних проєктів з Конгресу ініціатив Східної Європи.

Завдання проєкту:

1. Провести прес-конференцію про старт проєкту серед Рівненських медіа.
2. Підготувати текстовий матеріал для гастро альманаху, на основі методички традиційних страв та попередньо проведеного дослідження.
3. Замовити створення бренду та розробити брендбук «Гоцанські традиції».
4. Створити Instagram та Facebook сторінки для популяризації альманаху та займатися наповненням їх контентом.
5. Зняти відео та фото матеріал приготування традиційних страв Гощі на основі рецептів із альманаху. Для виконання цього завдання буде залучено кухарів із Рівненської гільдії рестораторів.
6. Створити сайт (лендінг сторінку) та YouTube канал для інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції», з використанням новоствореного бренду.
7. Викласти змонтовані відео уроки на Інтернет ресурси (лендінг сторінку, YouTube канал), а також до кожного відеоуроку додати субтитри англійською та польською мовами.
8. Зняти проморолик про майстер-клас з приготування традиційних страв в рамках фестивалю «ГощаФест».
9. Замовити рекламу на телебаченні, відео моніторах у центральній частині Рівного та на радіо.
10. Створити зображення QR-кодів з посиланнями на відеоуроки для кожного рецепту з альманаху.
11. Укомплектувати альманах. Використовуючи підготовлений текстовий матеріал (рецепти з методички), фото матеріали із процесом приготування страв та зображення QR-кодів з посиланнями на відеоуроки, відповідно до створеного брендбуку «Гоцанські традиції» та з нанесенням бренду УКФ.
12. Адаптувати всі матеріали альманаху до комунікаційної стратегії УКФ.
13. Замовити верстку альманаху.
14. Замовити переклад готового альманаху на англійську, та польську мову.
15. Замовити друк альманаху. 500 примірників українською мовою, 250 - англійською та 250 - польською.
16. В рамках фестивалю «ГощаФест» організувати презентацію альманаху та майстер-клас з приготування традиційних страв.
17. Розмістити фото та відео звіти майстер-класу на Інтернет ресурсах альманаху «Гоцанські традиції» та гоцанської селищної ради.
18. Презентувати альманах на Конгресі Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща).
19. Надіслати друковані примірники альманаху містам-партнерам в Україні та закордоном, як унікальний туристичний продукт Гощі.

3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягання результатів?

Короткострокові результати:

1. Проведено інформаційну/рекламну кампанію проєкту у соціальних мереж для популяризації кулінарної спадщини Гощі
2. Проведено прес-конференцію про старт проєкту.
3. Розроблено брендбук «Гоцанські традиції», який буде використовуватися і в подальшому для інших культурних та розвиткових проєктів Гощі
4. Розроблено та запущено в роботу сайт електронної версії інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції»
5. Знято проморолик про майстер-клас з приготування традиційних страв в рамках фестивалю «ГощаФест»
6. Знято 30 відеороликів приготування страв за рецептами з альманаху та розміщено їх на YouTube каналі та інших Інтернет ресурсах.
7. Знято та випущено в ефір телеканалу UA:Рівне 2 інтерв'ю про проєкт «Інтерактивний гастро альманах «Гоцанські традиції».
8. Надруковано 1000 примірників альманаху та 100 з розповсюджено серед міст партнерів. Серед них 250-англійською, 250 – польською та 500 – українською.
9. Збільшено кількість підписників у соціальних мережах, за допомогою проведеного розіграшу (GiveAway).
10. Проведено презентацію та майстер-клас в рамках фестивалю «ГощаФест».

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



11. Отримано, щонайменше, 70% позитивних відгуків про проект відвідувачів майстер-класу (опитування за допомогою Google форми).
12. Викладено фото та відео звіт майстер-класу на публічних сторінках гастро альманаху у соціальних мережах.
13. Змонтовано відеоролик про альманах та майстер клас.
14. Презентовано інтерактивний гастро альманах «Гоцанські традиції» на Конгресі Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща).
15. Підвищено зацікавленість історико-культурною спадщиною селища та збільшено кількість відвідувачів та туристів Гоцці.

Двогострокові результати:

1. Підвищення туристичної привабливості селища, як наслідок - збільшення надходжень до бюджету.
2. Розвиток гастро туризму в Гоцці та появи гастрономічних закладів традиційної кухні.
3. Розвиток підприємницької діяльності орієнтованої на туристів, в т.ч. числі закладів HoReCa та сувенірних магазинів, як наслідок пришвидшений економічний розвиток селища.
4. Підвищення впізнаваності бренду селища та виникнення у туристів позитивних асоціацій з традиціями, культурою та кулінарною спадщиною Гоцці.
5. Підвищено зацікавленість історико-культурними пам'ятками Гоцці, а особливо Садибою Валевських.
6. Сталий розвиток селища Гоцца.

Показники досягнення результатів (кількісні та якісні):

Кількісні:

1. Проведено прес-конференцію про старт проекту серед рівненських медіа.
2. Розроблено 1 сайт-лендінг та створено 1 YouTube канал.
3. Ведення в Instagram блогу з викладанням щоденних результатів проекту.
4. Розроблено 1 бренд «Гоцанські традиції» та створено 1 брендбук до нього.
5. Знято та викладено 30 відеоуроків з приготування страв за рецептами з інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції» та викладено їх на YouTube канал.
6. Надруковано 1000 примірників гастро альманаху. З них 500 - українською, 250 - англійською та 250 - польською мовами.
7. Проведено 1 розіграш (GiveAway) у соціальних мережах, та залучено, щонайменше 150 осіб до участі.
8. Проведено 2 презентації та 1 майстер-клас.
9. На майстер-клас залучено, щонайменше, 50 осіб, за умов попередньої реєстрації.
10. Викладено у соціальні мережі фотозвіт майстер-класу, та змонтовано 1 відеоролик.

Якісні:

1. Створено Instagram та Facebook сторінку. За період реалізації проекту розміщено, щонайменше 30 дописів (у кожній із соціальних мереж).
2. Охоплення дописів у соціальних мережах, щонайменше 100 людей.
3. Під кожним дописом у соціальних мережах отримати, щонайменше 60 вподобань від підписників.
4. Залучено, щонайменше 350 підписників в мережі Instagram та 200 підписників в мережі Facebook.
5. Отримано, щонайменше, 80% позитивних відгуків про активності проекту у соціальних мережах.
6. Щонайменше 80% учасників залишать позитивний відгук про майстер-клас у анкеті зворотнього зв'язку.
7. Залучено, щонайменше одного партнера для реалізації спільних культурних ініціатив з Конгресу Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща).
8. Проект «Гоцанські традиції» стане платформою, на базі якої почнуть реалізовуватись інші проекти розвитку та збереження кулінарної спадщини регіону.

4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Шашук Лариса Георгіївна Керівник проекту	Здійснюватиме координацію усіх напрямків підготовки до реалізації заходів проекту; здійснюватиме оперативне керівництво проектом; контроль за виконанням плану реалізації заходів проекту; оцінку оперативних результатів проекту; прийняття операційних рішень, що	Досвід реалізації проектів та організація заходів в якості проектного менеджера ГО «Агенція сталого розвитку міста» та ГО «Джаз Клуб «Джем». Співорганізатор фестивалю «ArtJazz» в Рівному. Волонтер Конгресу Культури та Конгресу Ініціатив Східної Європи в Любліні. Досвід

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Субмитовано
18.04.2019

	оптимізують процес реалізації проекту; здійснення поточного моніторингу виконання заходів проекту; здійснення стратегічної оцінки результатів забезпечення реалізації основних етапів проекту, виконання календарного плану реалізації проекту; формування технічного завдання для підрядників; підготовка текстового матеріалу для альманаху; презентація альманаху на фестивалі «ГощаФест» та на Конгресі Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща).	керівництва проектів в компанії SmartPeople.
Ярмошук Богдан Олександрович Менеджер з комунікацій	Укладання необхідних договорів на виконання робіт; ведення та інформаційна підтримка протягом всього проекту: офіційного сайту; Youtube-каналу; Facebook та Instagram сторінок; зйомка відео-блогу про реалізацію проекту; промоція проекту на локальному рівні та національному: робота із ЗМІ (газети, веб-портали, телеканали) організація прес-конференції проекту; організація доставки альманахів до партнерів; проведення розіграшу (Giveaway) в соціальних мережах; моніторинг дотримання в проектах комунікаційної стратегії УКФ.	Ведення соціальних сторінок ГО «Агенція сталого розвитку міста» та ГО «Джаз Клуб «Джем». Співорганізатор фестивалю «ArtJazz» в Рівному. Волонтер Конгресу «культури та Конгресу Ініціатив Східної Європи в Любліні. Надання послуг з маркетингу як фрілансер, а пізніше надання послуг SMM як ФОП Ярмошук Б.О.
Медведева Надія Йосипівна Бухгалтер	Підготовка фінансових звітів; проведення стандартних бухгалтерських проводок та банківських операцій; дослідження й виправка помилок та невідповідностей в фінансових записах, документах та звітах; контроль за виділенням та використанням коштів, призначених на реалізацію проекту; облік та зберігання звітної документації по проекту.	Працює в бухгалтерській справі більше 10 років
Михалюк Віталій Валерійович Юрист	Ведення договірної роботи в рамках проекту: визначення форми договірних відносин; розробка договорів; перевірка на відповідність законодавству договорів, що представляються контрагентами; вирішення розбіжностей по проектам договорів; здійснення письмового й усного консультування команди проекту стосовно різних правових питань; надання правової допомоги в складанні юридичних документів.	Працює на посаді юриста впродовж двох з половиною років. Має досвід із веденням договірної роботи, публічного управління та адміністрування.
ФСП Хагенбрух Аліса Владиславівна	Послуги приготування традиційних страв за рецептами з інтерактивного гостра альманаху «Гощанські традиції» для запису відео; проведення майстер-класу з приготування страв з альманаху на фестивалі «ГощаФест».	Пані Аліса входить до складу Гільдії Кухарів Рівненщини, надає послуги кейтерингу, а також проводить майстер-класи з приготування страв.
ФСП Тимченко Тетяна Сергіївна	Послуги фотозйомка процесу приготування страв; відеозйомки процесу приготування страв; монтажу відеороликів за відзнятими матеріалами; фотозйомки майстер-класу на «ГощаФест»; відеозйомки майстер-класу на «ГощаФест»; монтажу відеоролика за відзнятими матеріалами.	Зйомка та монтаж промсервісів компанії Реноме, Домова служба та інших компаній. Зйомка та монтаж відеоліпів, проведення професійних фотосесій.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019



 18.09.2019



сОП Ситник Олексій Костянтинівич	Послуги розробки логотипу «Гоцанські традиції» та відповідно брендбуку до нього. Послуги верстки інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції».	Досвід реалізації проектів з графічного дизайну з корпоративними та індивідуальними клієнтами.
сОП Василюк Мирослава Миколаївна	Послуги перекладу інтерактивного гастро альманаху на англійську та польську мови.	Переклад документів та звітності на іноземні мови з 2006 року.
сОП Доманський Денис Юрійович	Послуги розробки та верстки сайту для інтерактивного гастро альманаху.	Розробка сайтів від лендинг сторінок до багаторівневих інформаційних порталів
сОП Петрик Тетяна Вікторівна	Послуги друку сувенірної продукції, та інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції».	Надання всіх видів поліграфічних послуг, друк глянцевого альманахів та сувенірної продукції.
ТОВ «Аудиторська компанія «Профіт»	Аудиторські послуги: перевірка стану бухгалтерського обліку і звітності, їх достовірність, повноту і відповідність чинному законодавству та встановленим нормативам; надання 2 незалежних аудиторських звітів (перший після 50% виконання проекту, другий після 100% виконання), який відповідає всім вимогам фонду, до Українського культурного фонду.	Сертифікована аудиторська компанія, що надає послуги у сфері бухгалтерського обліку й аудиту, а також консультування з питань оподаткування.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Заповнено у Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Цільова аудиторія проекту:

Туристи, жителі та гості селища Гоща.

Спосіб визначення потреби у проекті:

Потреба у туристичному продукті була виявлена впродовж організації фестивалю «ГощаФест» в минулому році. В рамках фестивалю відбувався майстер-клас з приготування страви з цієї методички, а саме це був борщ з вишнями (рецепт додаємо в Додаток 2), майстер-клас викликав великий ажіотаж та зацікавлення у відвідувачів. На «ГощаФест» був великий запит від відвідувачів на традиційну кухню (щоб можна було скуштувати на фестивалі), сувенір (матеріальну річ, яку можна взяти з собою, на згадку про фестиваль) та історію (як формувалась культура Гощі, особливо культура кухні). Проект розробки та публікації інтерактивного гастро альманаху «Гоцанські традиції» задовільнить цю потребу, окрім того, сприятиме створенню позитивного фону Гощі, як центру туризму та культурного різноманіття Погориння. Реалізація проекту стане поштовхом до появи гастрономічних закладів традиційної кухні.

Залучення цільової аудиторії до участі в проекті:

Жителі та гості міста будуть залучені до реалізації проекту в рамках фестивалю «ГощаФест», де ми організуємо майстер-клас з приготування традиційних страв. Відвідувачі (туристи та жителі міста) зможуть самостійно приготувати запропоновану страву, а також безкоштовно скуштувати страву, яку готуватимуть професійні кухарі. Також взявши участь у майстер-класі, учасники матимуть можливість отримати альманах «Гоцанські традиції». Гостинні туристи будуть залучені до проекту в рамках Конгресу Ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща), де ми презентуємо наш альманах у напрямку туризм. Щороку Конгрес збирає близько 1500-2000 відвідувачів з Польщі, Білорусі та України. Альманаху будуть розповсюджуватись на Конгресі, у якості туристичного та культурного продукту Гощі, їх можна буде отримати безкоштовно.

Крім того, електронна версія альманаху буде доступна на Інтернет ресурсах, тож бажаючі зможуть завантажити його, та користуватися цими рецептами у повсякденному житті.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Олександр Ю. С.

18.04.2019



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Управління проектом буде здійснювати координаційна рада, до складу якої входитимуть основні виконавці проекту, яка буде головним координатором всього процесу і матиме можливість залучати необхідні підприємства і спеціалістів для забезпечення робочого процесу:

- керівник проекту – здійснюватиме координацію усіх напрямків підготовки до реалізації заходів проекту, здійснюватиме оперативне керівництво проектом, контроль за виконанням плану реалізації заходів проекту, оцінку оперативних результатів проекту; прийняття операційних рішень, що оптимізують процес реалізації проекту, здійснення поточного моніторингу виконання заходів проекту; здійснення стратегічної оцінки результатів;
- бухгалтер – складання фінансових звітів та бухгалтерської документації, контроль за виділенням та використанням коштів, призначених на реалізацію проекту, облік та зберігання звітної документації по проекту;
- менеджер з комунікацій – забезпечення реалізації основних етапів проекту, виконання календарного плану реалізації проекту; укладання необхідних договорів на виконання робіт, висвітлення в засобах масової інформації, соціальних каналах інформації про хід реалізації проекту, ведення сторінок в соціальних мережах.

Процедури внутрішньої та зовнішньої оцінки досягнення результатів:

- моніторинг виконаних заходів проекту на кожному етапі;
- кількісні показники процесу створення туристичного продукту: кількість знятих відео уроків, надрукованих примірників альманаху, проведених заходів з комунікації (презентація, майстер-клас);
- моніторинг дописів в мережі Instagram, де буде вестись блог виконання проекту. Щодня буде розміщено, щонайменше один пост з викладами результатами.
- моніторинг громадської думки та оцінка на початку та за результатами реалізації проекту.

Контрольним заходом моніторингу процесу управління проектом буде загальна нарада вкінці кожного тижня, для аналізу досягнених результатів та планування наступного тижня. Цей захід передбачено у робочому плані.

До основних ризиків ми відносимо, складні бюрократичні процедури українського державного сектора, пасивність громад/громадян в участі у процесах творення спільного майбутнього, обставини непереборного характеру, у т.ч., воєнний стан. Потужні та регулярні у часі комунікативні кампанії, відкритість та прозорість механізмів власної діяльності розглядаються в якості ключових чинників сприятимуть подоланню цих ризиків.

Крім того, можливі фінансовий та організаційний ризики, тобто зміна учасників команди проекту та підрядників, збільшення терміну виконання проекту, або бюджету реалізації, а також загроза не отримати грант від УКФ. Для мінімізації фінансового ризику, в ході підготовки проектної заявки було проведено дослідження ринку, та внесено в кошторис середні ринкові ціни. Крім того, до проекту залучено підрядників з хорошою репутацією та великим досвідом. Щодо організаційного ризику, то для його мінімізації до розробки проекту було залучено кваліфікованих менеджерів з відповідним досвідом та рекомендаціями. Крім того, організація заявник все ж, перестрахована на випадок зміни команди проекту, адже рішенням такої проблеми стане наявність в організації заявника проектного офісу. Тобто, у випадку, якщо хтось з заявленої команди проекту буде вимушений покинути реалізацію проекту, його зможе замінити інший працівник зі штату організації заявника.

Максимально прикладені зусилля на етапі підготовки та детальне планування проекту є ключовими факторами зниження всіх ризиків.

8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

Судаченко Ю.О.
18.04.2019



Комунікативна стратегія проекту буде спрямована на оперативне інформування про поточну діяльність та оприлюднення результатів своєї роботи, звітів, аналітики.

Ключове повідомлення проекту:

Збереження та популяризація кулінарної спадщини Гоцці.

Спікер проекту:

Керівник проекту – Шашук Лариса Георгіївна

Канали комунікації:

- телебачення;
- відео монітори в центральній частині міста Рівне;
- радіо;
- соціальні мережі (Instagram, фесбук);
- сайт альманаху;
- YouTube канал;
- залучення лідерів думок;
- участь у фестивалі ГоццаФест та у Конгресі ініціатив східної Європи;
- роздатковий інформаційний матеріал.

Комунікація із цільовою аудиторією через телебачення та радіо відбуватиметься наступним чином. Перед початком реалізації проекту буде проведено інтерв'ю, за результатами якого у ефір телеканалу UA:Рівне вийде ролик про проект «Інтерактивний гастро альманах «Гоцанські традиції». Далі, впродовж двох тижнів (з 19.08 до 31.08) перед проведенням фестивалю ГоццаФест, відбуватиметься ротація тримінуток (запрошення на майстер-клас з приготування традиційних страв) на телеканалі UA:Рівне та на відео моніторах в центральній частині міста Рівне. Крім того, впродовж зазначеного періоду (з 19.08 до 31.08) відбуватиметься трансляція аудіоорієнтованих на популярних радіостанціях: «Радіо Максимум», «Наше Радіо», «Радіо П'ятниця». Після реалізації проекту буде знято ще одне інтерв'ю у ефір телеканалу UA:Рівне про результати реалізації проекту. Політикою телеканалу UA:Рівне передбачено, що ролики про культурні проекти знімають та пускають в ефір безкоштовно. Така діяльність сприятиме залученню максимальної кількості туристів, а саме жителів та гостей міста Рівне на майстер-клас, що у свою чергу сприятиме поширенню інформації про кулінарну спадщину Гоцці.

Ключовими методами комунікації проекту будуть соціальні мережі (Instagram, фесбук), сайт та YouTube канал. Адаптація в умовах сучасної діджиталізації простору та суспільства, для ефективної комунікації необхідно використовувати Інтернет ресурси. Крім того, оскільки цільовою аудиторією є туристи, ми повинні забезпечити достатній обсяг цікавої, туристичної, привабливої інформації про Гоццю в Інтернеті, адже найімовірніше туристи шукатимуть цікавинки в Google, або в соціальних мережах. Також в мережі Instagram буде вестись блог виконання проекту. Щодня буде розміщено, щонайменше один пост з викладами результатами та досягнутим прогресом проекту.

Щоб збільшити активність Instagram та Facebook сторінок ми проведемо масштабний конкурс (GiveAway) продукції Гоцанських виробників та нашого альманаху «Гоцанські традиції». Умовами участі будуть підписка та коментарі на сторінках спонсорів та альманаху. Підвищена активність в профілі призведе до виведення публіки «Гоцанські традиції» в ТОП. Крім того, ми будемо викладати на YouTube канал відеоуроки приготування страв та інтегруємо їх до сайту, а посилання на ці відео, за допомогою системи QR-код додамо до сторінок друкованого альманаху. Це дозволить підняти трафік людей на сайті, що сприятиме виведенню сайту в ТОП Google. Крім того, для ведення сайту будуть використовуватись SEO методи.

Сторінки в соціальних мережах будуть створені одразу після початку проекту. Менеджер з комунікацій буде займатися веденням SMM на основі розробленого контент плану, впродовж всього терміну реалізації проекту. Також буде застосована платна реклама для деяких дописів.

До участі у рекламній кампанії проекту буде залучено популярних Рівненських блогерів та лідерів думок. Функції лідерів думок: промоція гастро альманаху «Гоцанські традиції» на своїх публічних сторінках у соціальних мережах, запрошення своїх підписників на майстер-клас з приготування традиційних страв на Гоцца Фест. Крім того, для наповнення контентом публічних сторінок гастро альманаху у соціальних мережах, буде створено рубрику «Отакий рецепт!» - інтерв'ю з відомими жителями Гоцці та Рівного.

Також перед початком реалізації проекту буде проведено прес-конференцію для місцевих ЗМІ в місті Рівне (приміщення платформи взаємодій «Простір»). На прес-конференцію буде запрошено медіа: UA: Рівне, Рівне 1, радіо Трек, радіо Дім, газета Рівне Вечірнє, газета Сім Днів, інформаційні портали: ЧаРівне, 0362. На презентацію альманаху «Гоцанські традиції» в рамках фестивалю «ГоццаФест» буде залучено UA: Рівне.

Для додаткової промоції проекту ми візьмемо участь в Конгресі ініціатив Східної Європи (Люблін, Польща). презентуємо альманах у напрямі туризм та візьмемо участь у ярмарці партнерів. Конгрес це подія, яка щороку збирає в Любліні 1500 активних громадських діячів та представників місцевого самоврядування Польщі, України та Білорусі. Тому, участь у цій події сприятиме додатковій промоції проекту за кордоном та поширенню інформації про туристичну привабливість Гощі. Крім того, це чудова можливість перейняти передовий європейський досвід розвитку культурної спадщини, отримати поради від експертів у цій галузі та налагодити партнерські відносини з іншими культурними інституціями.

Буде розроблено інформаційні буклети та сувенірну продукцію (буклети, листівки, блокноти, ручки, футболки, кепки, екосумки, чашки та наліпки з нанесеними логотипами УКФ та «Гоцанські традиції») для локальної промоції на фестивалі та на конгресі. До всіх роздаткових матеріалів буде внесено логотип УКФ відповідно до правил його використання. Крім того, в рамках проекту дизайнер розробить календар з традиційними для кожної пори року стравами (12 місяців = 12 страв). Ці календарі також будуть використовуватись, як сувенірна продукція.

У всіх публікаціях та відеороликах буде зазначено, що проект відбувається за підтримки УКФ. Крім того, логотип фонду буде додано на сайті альманаху та в друкованих примірниках відповідно до правил використання логотипу.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проведуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Кінцевий результат проекту - це інтерактивний гастро альманах "Гоцанські традиції" в електронній та друкованій версіях. Електронна версія альманаху буде доступна на сайті, відеоуроки теж будуть у вільному доступі на YouTube каналі. Друкована версія альманаху буде розповсюджуватися на знакових подія селища, а також буде надіслана містам-партнерам, та партнерським організаціям для поширення там. Частина примірників альманаху буде передана Гоцанській селищній бібліотеці та відкритому креативному простору «OpenHub» в Гощі. Після успішної реалізації проекту, буде запропоновано для ОТГ Гоцанського району зробити дослідження їхньої кулінарної спадщини, та видати наступний випуск альманаху, укомплектувавши його особливостями кулінарії сіл Гоцанського району. Крім того, Instagram блог буде покроковою інструкцією для повторної реалізації проекту, досвідом, який буде у відкритому доступі. Адже на сторінці «Гоцанські традиції» будуть викладені всі матеріали, успіхи та проблеми з якими ми стикатимемось в ході реалізації проекту.

Цей проект є цікавим для селища, і у випадку успішної реалізації буде продовжений, як щорічний випуск альманаху. В подальшому альманах буде видаватися за рахунок співфінансування бізнесу та селищної ради Гощі.

10. Інша інформація

Заповнено в Додаток 2 до Проектної заявки

Декларація добросовісності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Будько Юрій Сергійович 18.04.19.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом) Гульовська Юрій Сергійович	Підпис та дата 18.04.19
Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом) Машук Лариса Георгіївна	Підпис та дата 18.04.19

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створіємо інноваційний культурний продукт», 2019

Гульовська Ю.С.
18.04.2019



Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим пресимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ

		Місяць 1 Червень	Місяць 2 Липень	Місяць 3 Серпень	Місяць 4 Вересень	
Етапи реалізації проекту	Конкретні заходи	Проведення прес-конференції про старт проекту для Рівненських ЗМІ	03.06 Ярмошук Шашук			
		Укладання договору про оренду легкового автомобілю	03.06 – 07.06 Михалочко Ярмошук			
		Отримання нотаріального посвідчення	03.06 – 07.06 Приватний нотаріус Рівненського міського нотаріального округу "Стафійчук Світлана Євгенівна"			
		Підготовка текстового матеріалу для гастро альманаху	03.06 – 30.06 Шашук Ярмошук			
		Підготовка договорів про надання послуг для всіх підрядників	03.06 – 31.08 Михалочко Ярмошук Шашук			
		Розробка логотипу та брендбуку «Гоцанські традиції»	03.06 – 14.06 ФОП Ситник			
		Запис відео процесу приготування страв за рецептами з альманаху та Фото зйомка	03.06 – 30.06 ФОП Тимченко			
		Монтаж відео уроків		01.07 – 12.07 ФОП Тимченко		
		Приготування традиційних страв за рецептами з альманаху (господиня яку будуть записувати на відео)	03.06 – 30.06 ФОП Хаґенбрух			
		Створення зображень QR-кодів з посиланнями на відеоуроки для кожного рецепту з альманаху.		15.07 – 17.07 Ярмошук		
		Підготовка технічного завдання для верстки альманаху		15.07 – 17.07 Шашук		
		Підготовка технічного завдання для сайту		17.07 – 19.07		

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Буряк Ю.С.
18.09.2019

			Шашук		
	Реєстрація на участь у Конгресі ініціатив східної Європи		03.06		
			Шашук		
Інформаційна кампанія	Створення Instagram та Facebook сторінок для популяризації альманаху.	03.06	Ярмошук		
	Розробка сайту (лендінг сторінки)			22.07 – 09.08	
	Створення YouTube каналу	03.06	Ярмошук		
	Ведення сторінок у соціальних мережах, підключення платної реклами на дописи			03.06 – 31.08	
	Публікація змонтованих відео уроків на YouTube каналі			13.07 – 31.08	
	Викладення електронної версії альманаху на сайт та оптимізація сайту			12.08 – 16.08	
	Підготовка розіграшу (GiveAway) у соціальних мережах та комунікація зі спонсорами розіграшу			01.08 – 31.08	
	Проведення розіграшу в соціальних мережах				01.09
	Ротація проморолику на телебаченні			19.08 – 31.08	
	Ротація проморолику на відео моніторах в центрі міста Рівне			19.08 – 31.08	
	Трансляція аудіоролику на радіостанціях «Радіо Максимум», «Наше Радіо», «Радіо П'ятниця».			19.08 – 31.08	
	Виробничий етап	Верстка альманаху			22.07 – 09.08
Переклад готового альманаху на англійську та польську мови				22.07 – 09.08	
Друк альманаху та сувенірної продукції				12.08 – 23.08	
Презентаційний етап	Підготовка презентації альманаху та майстер-класу приготування традиційних страв на фесті «ГощаФест»			12.08 – 30.08	
	Проведення презентації альманаху на «ГощаФест»				01.09
	Проведення майстер-класу				01.09
	Вручення призів переможцям розіграшу				01.09
	Фото зйомка майстер-класу				01.09
	Зйомка та монтаж відео ролику про майстер клас в контексті проект				01.09 – 07.09
					02.09 – 07.09

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

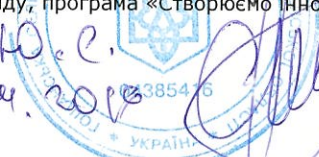




	Публікація фото звіту та відеоролику з майстер класу у соціальних мережах				Шашук Ярмошук
	Проведення презентації альманаху на Конгресі Ініціатив Східної Польщі				23.09 – 24.09 Шашук Ярмошук
	Відправлення примірники друкованого альманаху до партнерських-міст			26.08 – 31.08 Ярмошук	
Етап внутрішнього моніторингу та контролю за якістю виконання проекту та досягнення поставлених результатів	Проведення загальної щотижневої наради	03.06 – 31.08			Шашук Ярмошук Медведєва
	Ведення фінансової та бухгалтерської документації/звітності	03.06 – 07.09			Медведєва
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту				09.09 – 13.09 Медведєва Шашук
	Підготовка змістового звіту				09.09 – 13.09 Шашук
	Підготовка медіа-звіту				09.09 – 13.09 Ярмошук Шашук
	Проведення незалежного аудиту				16.09 – 20.09 ТОВ «Аудиторська компанія «Профіт»

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Дубльчик Ю. С.
18.04.2019

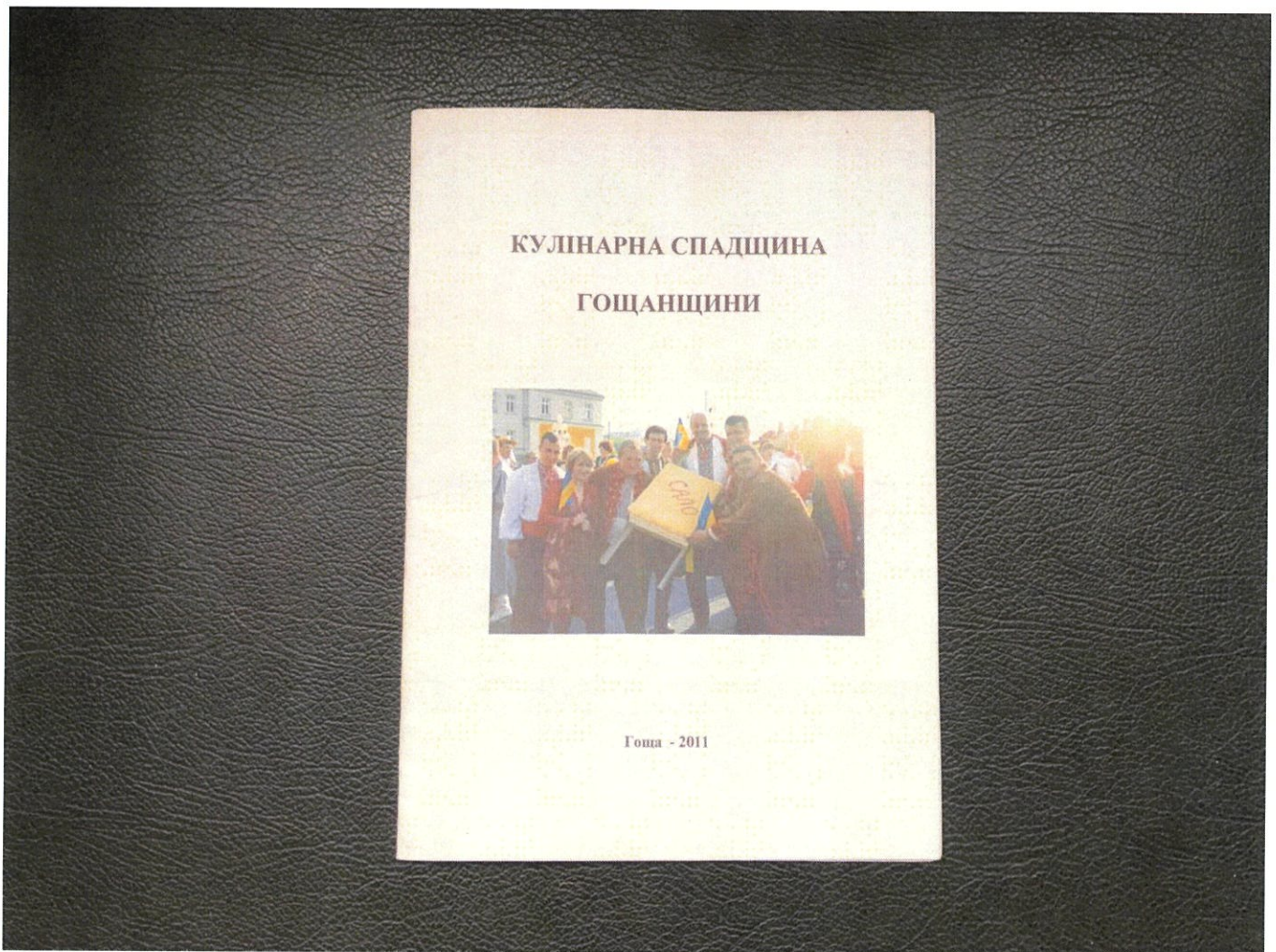


Додаток 2

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

Методичка 2011 року в якій представлено результати дослідження кулінарної спадщини.



На фотографії нижче видно, що ця методичка була надрукована в одному екземплярі.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Сергейчук Ю.С.
18.04.2019

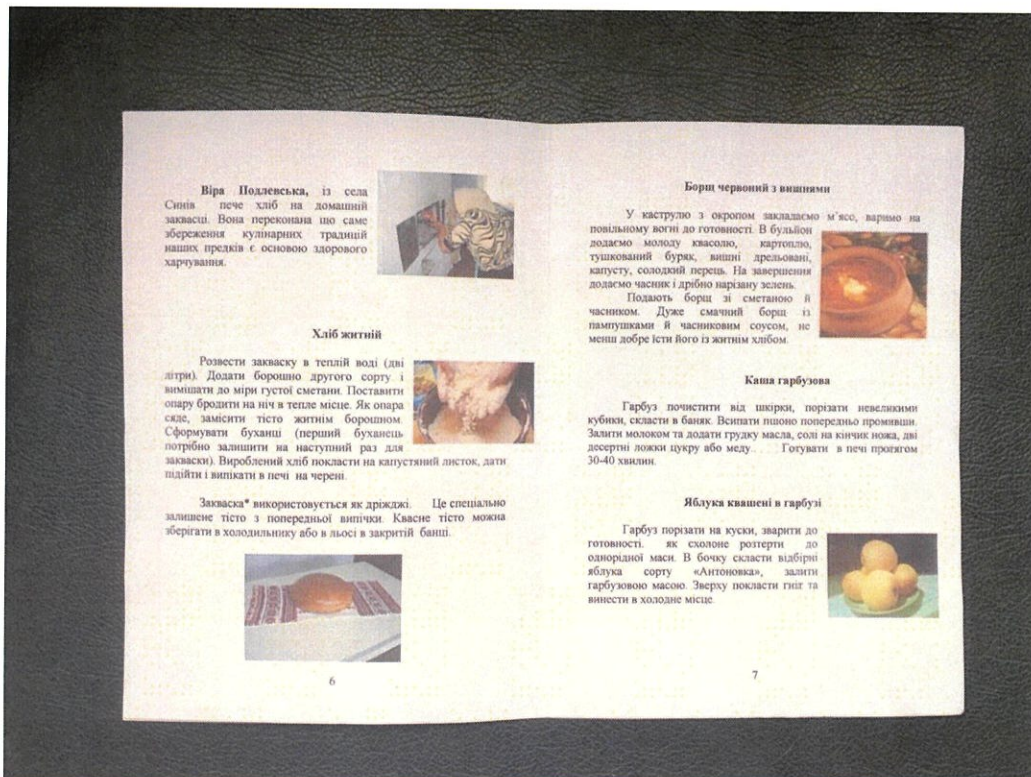
A blue circular official stamp of the Ukrainian Cultural Foundation. The text around the perimeter includes 'УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД' and '07385419'. A signature is written over the stamp.



Набрано та віддруковано в комп'ютерному центрі відділу культури і туризму Гошанської районної державної адміністрації
35400 Рівненська обл. смт. Гоша вул. Шевченка, 2,
тел. (03650)21141,21174, E-mail GKIT@ukr.net
Тираж 00001

12

Рецепт борщу з вишнями, за яким проводили майстер-клас на фестивалі «ГощаФест» минулоріч

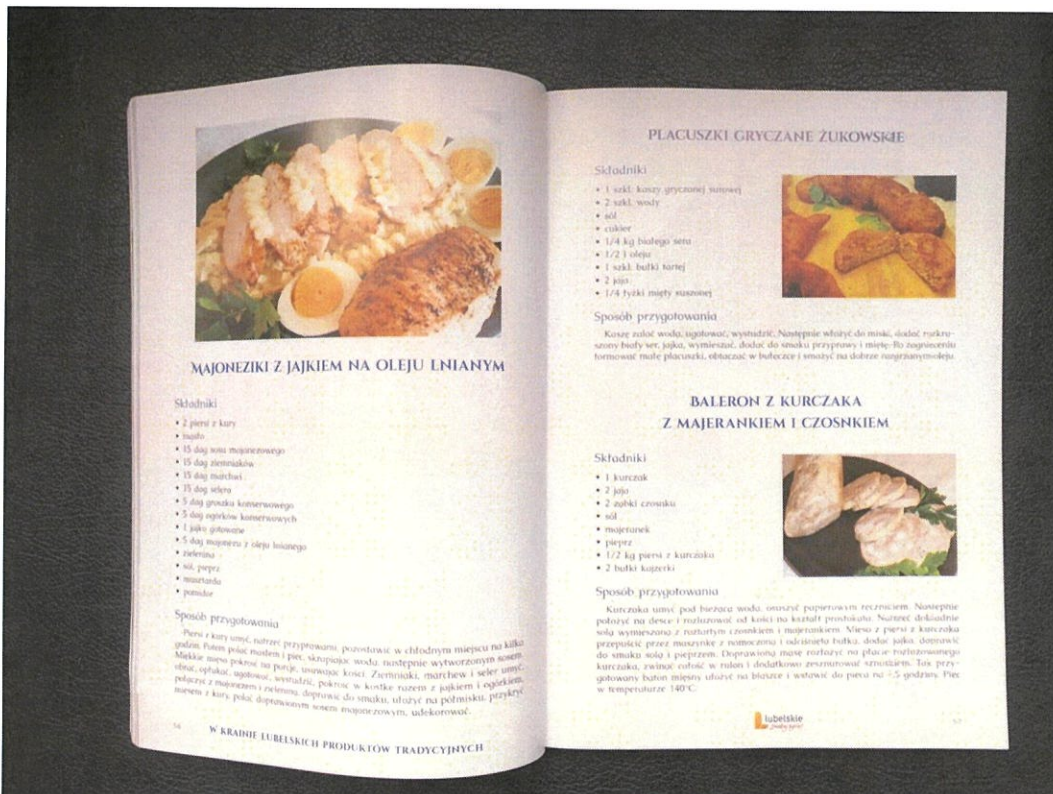


Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Степанчик Ю, С
18.04.2019



Приклад публікації традиційних страв та продуктів (Люблін, Польща)



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Григорук Ю.С.
 18.09.2019



Додаток № 6
до договору про надання гранту № 61676
від 26 квітня 2019 р.



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"

Назва Заявника

Гощанська селищна рада

Назва проекту:

Інтерактивний гастро альманах "Гощанські традиції"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %%	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	100%	354 646,84
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	354 646,84

Заступник селищного
голови

Суровича Ю. С.
18.04.2019



Кашгорис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявки: Гошанська селищна рада
Інтерактивний гастро альманах
"Гошанські традиції"
Назва проекту:

Розділ: Проекти: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО					Грати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування	Залишкова планова сума витрат по проекту, грн. (-6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки	Вартість за одиницю, грн	Запланована сума, грн. (-4+5)	Кількість /період	Вартість за одиницю, грн	Запланована сума, грн. (-7+8)	Кількість /період	Вартість за одиницю, грн	Запланована сума, грн. (-10+11)	Кількість /період				Вартість за одиницю, грн. (-13+14)
Стаття:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
Розділ:	II Витрати:																
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																
Стаття:	1.1 Гонорари																
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2 Оплата праці																
Стаття:	2.1 Штатні працівники																
Пункт:	а	Медведєва Надія Йосипівна, бухгалтер	місяців	6.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Михайченко Віталій Валерійович, юрист	місяців	3.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.2 За трудовими Договорами																
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	2.3 За Договорами ЦПХ																
Пункт:	а	Шашур Лариса Герасимівна, керівник проекту	місяців	7.00	27 254.00	75 522.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	75 522.00	-
				3.00	13 067.00	39 201.00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	39 201.00	-

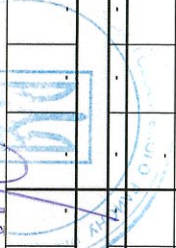
До заробітної плати включено витрати на відрахування до м. Люблін Польща для презентації проекту на Конгресі Літати в Східній Європі. Проїзд поїздам 1000 грн (370 грн квиток, Рівне Україна - Хелм, Польща, 130 грн Хелм, Польща - Люблін, Польща, та дорога назад, 130 грн - Люблін, Польща - Хелм, Польща, 370 грн Хелм, Польща - Рівне Україна), 600 грн проїждання за добу в Хостелі в м. Люблін та 100 грн витрати на харчування на добу. Залишкова сума витрат - 1000 + 600*3 + 100*4 = 3200 грн. Тобто працівник отримує цілимих 12 000 заробітної платні та 800 грн для покриття витрат на відрахування.



Пункт:	6	Ярмошук Богдан Олександрович, менеджер з комунікації	Місяць	3.00	11 007.00	33 201.00														33 201.00			
Пункт:	в	Ярмошук Олександр Степанович, Транспортні послуги	Місяць	1.00	3 120.00	3 120.00														3 120.00			
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																							
Підрозділ:	3	Соціальні внески		13.00	27 254.00	75 522.00														75 522.00			
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	Місяць	3.00	24 124.00	10 014.84																	
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці команди проекту	Місяць	3.00	24 124.00	16 614.84														16 614.84			
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																							
				3.00	24 124.00	16 614.84														16 614.84			
Розділ: 4																							
(для штатних працівників)																							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-														-			
Пункт:	а	Вартість квитка (з детальною маршруту) працівником відірваною особою	шт.	-	-	-														-			
Пункт:	б	Вартість квитка (з детальною маршруту) працівником відірваною особою	шт.	-	-	-														-			
Пункт:	в	Вартість квитка (з детальною маршруту) працівником відірваною особою	шт.	-	-	-														-			
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-														-			
Пункт:	а	Рахунок з отепла (з вказаним працівником відірваною особою)	Доба	-	-	-														-			
Пункт:	б	Рахунок з отепла (з вказаним працівником відірваною особою)	Доба	-	-	-														-			
Пункт:	в	Рахунок з отепла (з вказаним працівником відірваною особою)	Доба	-	-	-														-			
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-														-			
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відірвану особу)	Доба	-	-	-														-			
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відірвану особу)	Доба	-	-	-														-			
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відірвану особу)	Доба	-	-	-														-			
Всього по підрозділу 4 "Виплати пов'язані з відірваннями":																							
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-														-			
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, ліцензії на програмне забезпечення, інші засоби для виконання функцій працівників/пункту		-	-	-														-			

Григорук

Ю.В. Григорук



Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.3	Нематеріальні активи, які перебувають у користуванні підприємств при реалізації проєкту фінансової підтримки	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Підприємство забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обліданія / Нематеріальні активи":			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ: 6			Витрати пов'язані з орендою			-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда приміщення платформи "Вектор" у просторі за адресою вулиця Коперівська, №10, м. Рівне. Оренда приміщення для розміщення офісу Рівненського обласного управління Пенсійного фонду Рівненської області.	година	3,00	5 000,00	28 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда приміщення платформи "Вектор" по адресі вулиця Варшавська, №10, м. Рівне. Рівненська область.	доба	6,00	4 500,00	27 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда машин, обладнання та інструменту	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.3	Оренда транспортного засобу	км	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (з зазначенням кількості автомобілів за період)	км	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (з зазначенням кількості автомобілів за період)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Оренда автобуса (з зазначенням кількості автобусів за період)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.4	Оренда ссучасно-постановочних засобів	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.5	Інші витрати оренди	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			9,00	5 000,00	28 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	7.1	Вид харчування або напоїв заздалегідь або після закінчення роботи/назад	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Поступила харчування (з зазначенням кількості осіб на замовленні)	чол	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Бухгалтер Ю.В.

18.04.2024



Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 7 "Відправка на харчування та напої":																			
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати																	
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина																	
Пункт:	а	Намненування	л	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.2	Напол, накопичувачі																	
Пункт:	а	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати																	
Пункт:	а	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Намненування	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":																			
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги																	
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:																	
Пункт:	а	Виготовлення Роліап та нанесенням логотипу "Гошафест" трафарет (Матеріал: Банер ліній 40С, Рясць друку: 100вдр; Розмір: 800х2000мм, Конструкція в комплекті: Так)	шт.	1,00	1 800,00	1 800,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Друк буклет А4 в А5 крейдований папір 130 гр	шт.	500,00	2,50	1 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк листівка крейдований папір 130 гр	шт.	500,00	0,70	350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	г	Нанесення логотипу на футболки з однієї сторони та одним кольором (розмір: 4-8 (зм. 2л))	шт.	10,00	230,00	2 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	д	Нанесення логотипу на кеги	шт.	10,00	175,00	1 750,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	е	Нанесення логотипу на вощому кольором (нанесення з однієї сторони та одним кольором)	шт.	50,00	80,00	4 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	є	Нанесення логотипу на чашку (фла, імпланд)	шт.	20,00	75,00	1 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Нанесення логотипу на ручку	шт.	50,00	7,00	350,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	з	Друк брендіваних блоків (формат А5 96 сторінок, тверда папірця, з нанесенням логотипом, зшивка на пружинку)	шт.	50,00	100,00	5 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	и	Друк наліпок на пляш	шт.	250,00	1,20	300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	і	Друк календарів квартальні на 3 пружини	шт.	25,00	172,00	4 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":																			
Підрозділ:	10	Послуги з просування																	
Пункт:	а	Фотозйомка (макстер-класу на фестивалі 01.09.2019 та процесу приготування страви на першод 03.06.2019 - 30.06.2019)	послуга	1,00	3 300,00	3 300,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Відеозйомка (1 Відеозйомка процесу приготування страви на період з 03.06.2019 - 30.06.2019; 2 Відеозйомка макстер-класу на фестивалі 01.09.2019)	послуги	1,00	11 600,00	11 600,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":																			
Всього по підрозділу 7 "Відправка на харчування та напої":																			
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":																			
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":																			
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":																			
Всього по підрозділу 7 "Відправка на харчування та напої":																			
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":																			
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":																			
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":																			

Григорук

18.04.2019



Пункт:	а	Дитячий послуги	послуга	2,00	4 000,00	8 000,00													8 000,00	У ціну включено записний збір після виконання 100% проекту
Пункт:	б	Нотаріальні послуги (нотаріальне посвідчення)	послуга	1,00	2 300,00	2 300,00													2 300,00	Необхідність цієї статті витрат зумовлена укладанням договору ЦПХ про надання транспортних послуг. При заключенні з власником автомобіля Договору ЦПХ про надання транспортних послуг (в [місяць] п. «в», ст. 4.3. підрозділу 2 «Найняти працівники за договором ЦПХ», відповідно до ч. 2 ст. 799 ГК України нотаріально посвідчено.
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				2,00	4 000,00	10 300,00													10 300,00	
Підрозділ:	14	Інші прями витрати																		
Стаття:	14.1	Послуги юридичної допомоги, консультування, зведення коштів, зведення																		
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.	-	-	-													-	
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.	-	-	-													-	
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.	-	-	-													-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																		
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-													-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-													-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-													-	
Стаття:	14.3	Виданні послуги		1 001,00	15 170,00	82 950,00														
Пункт:	а	Послуги верстки	екземпляр	1,00	14 950,00	14 950,00													14 950,00	
Пункт:	б	Друк альманаху українською мовою	екземпляр	500,00	52,00	26 000,00													26 000,00	Технічні характеристики альманаху, формат А4, друковані клети (КБС), об'єм друку альманаху 250 грам + глянцева рамка блок крейдований папір 115 грам 40 сторінок
Пункт:	в	Друк альманаху польською мовою	екземпляр	250,00	84,00	21 000,00													21 000,00	Технічні характеристики альманаху, формат А4, друковані клети (КБС), об'єм друку альманаху 250 грам + глянцева рамка блок крейдований папір 115 грам 40 сторінок
Пункт:	г	Друк альманаху англійською мовою	екземпляр	250,00	84,00	21 000,00													21 000,00	Технічні характеристики альманаху, формат А4, друковані клети (КБС), об'єм друку альманаху 250 грам + глянцева рамка блок крейдований папір 115 грам 40 сторінок
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		100,00	45,00	4 500,00													4 500,00	
Пункт:	а	Інтернет-телефонія (вказати період)																		
Пункт:	б	Послуги інтернет (вказати період)																		
Пункт:	в	Банківські комісії за переказ																		
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування																		
Пункт:	д	Інші банківські послуги																		
Пункт:	е	Відправлення поштою альманахів перемрежі	відправлення	100,00	45,00	4 500,00													4 500,00	У комунаційні статті, як зазначили, що відправили альманахи у міста партнерів та інших спеціалізованих клієнтських організацій для додаткової промоції
Всього по розділу II "Витрати":				1 101,00	15 215,00	87 450,00													87 450,00	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						354 646,84													354 646,84	

Засвідчено
Відомості

Бухгалтер

18.09.20.рр

