

**ДОГОВІР № 50406**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 26 » квітня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «СПІЛКА ВЕЛОСИПЕДИСТІВ РІВНОГО» (далі – Грантоотримувач) в особі голови правління Ойцюсь Юрія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

**I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Історико-культурний фестиваль «Погоринські міста. Гоща» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

**II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 вересня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту. (у разі необхідності).

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

**III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 440 938 грн. 00 коп. (Чотириста сорок тисяч дев'ятсот тридцять вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:



132 281 грн. 40 коп. (Сто тридцять дві тисячі двісті вісімдесят одна гривня 40 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 17 ТРАВНЯ 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірване за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.cult@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Ойцюсь Юрій Миколайович, голова правління

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

націснальним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 – проектна заявка;

додаток 2 – проміжний змістовий звіт;

додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;

додаток 4 - змістовий звіт;

додаток 5 – звіт про використання суми гранту;

додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

М.П.

#### Грантоотримувач

Громадська організація «Спілка велосипедистів Рівного»

Юридична адреса:

33028, м. Рівне, вул. Кавказька, 6

Адреса для листування:

33028, м. Рівне, вул. Кавказька, 6

ЄДРПОУ: 36978895

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26001054731159

МФО: 333391

Тел.: +38 (096) 030 1300

Голова правління



Ю. М. Ойцюсь

М.П.



## Заявка на фінансування в рамках програми «Створюємо інноваційний культурний продукт»

### Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі PDF та надіслати через онлайн-кабінет сайту <https://ucf.in.ua/>
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу:  
програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», Український культурний фонд, вул. Лаврська 10-12 м. Київ, 01010

## Розділ I: Візитна картка проектної заявки

Конкурсна програма	<input checked="" type="checkbox"/> «Створюємо інноваційний культурний продукт»
Тип проекту	<input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект <input type="checkbox"/> проект національної співпраці <input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці
Сектор культури і мистецтв (потрібно обрати один варіант)	<input type="checkbox"/> візуальне мистецтво <input type="checkbox"/> аудіальне мистецтво <input type="checkbox"/> дизайн та моди <input type="checkbox"/> перформативне та сценічне мистецтва <input type="checkbox"/> культурна спадщина <input type="checkbox"/> література та видавничі справи <input checked="" type="checkbox"/> культурні та креативні індустрії
Назва проекту	Історико-культурний фестиваль "Погоринські міста. Гоща"
Назва проекту англійською мовою	Historical and Cultural Festival "Pogorinsky Mista. Hoshcha"
Короткий опис проекту (до 100 слів)	Історико-культурний фестиваль «Погоринські міста. Гоща» - це грандіозний одноденний фестиваль з потужною історичною та мистецькою складовою, це фестиваль живої історії на свіжому повітрі на березі річки Горинь. Під час фестивалю фахівці з військово-історичної реконструкції, історики костюму та зброї влаштують масштабну реконструкцію атмосфери, матеріального (озброєння, спорядження, одяг, предмети побуту) та духовного (звичаї, традиції, уявлення, соціальна психологія) світів населення України 9-17 ст. (від варяг до реєстрового козацтва), проведуть пізнавальні лекції та майстер-класи.
Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	The historical and cultural festival "Pogorinsky Mista. Hoshcha" is a grand one-day festival with powerful historical and artistic components. It is a festival of live history outside on the banks of the Gorin River. During the festival, military reenactors and costume and weapon historians will arrange a large-scale reconstruction of the atmosphere of the world between the 9 and 17 century, including the materials used (weapons, equipment, clothes, and household items) and culture (customs, traditions, representations, social psychology). Both Vikings and registered Cossacks will hold lectures and master classes. The event finishes with a contemporary Ukrainian music concert.
Загальний бюджет проекту (в гривнях)	44С 938 грн

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019  
Згідно з оригіналом:

Голова правління \_\_\_\_\_ Ойцюсь Ю.М.  
17.04.2019



**Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)**

44С 938 грн

**Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)**

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік та найменування включно з сумами

Відсутні.

**Місце або місця проведення проекту (міста, регіони, країни)**

Фестиваль буде відбуватися в історично значимому місці - поряд з давньоруським містом (городищем) 9-13 ст. на березі р. Горинь, яке розташоване у смт. Гоща, Рівненського р-ну, Рівненської області. Таким чином фестиваль приверне увагу до давньоруських поселень (городищ), яких в басейні річки налічується понад 40. Землі над Горинню неодноразово згадуються у літописах кінця XI-XII ст. як окреме територіальне утворення «Погорина», «Погоринські міста».

Смт Гоща – районний центр Рівненщини, має досить високий показник транспортної доступності, адже поряд з нею проходить міжнародний автошлях Е40. Транзитний потенціал смт. Гоща, багата історико-культурна спадщина регіону є вагомим передумовою для розвитку туризму та проведення різноманітних заходів, в т.ч. історико-культурних фестивалів.

**Термін реалізації проекту**

Дата початку

01.07.2019

Дата завершення

30.09.2019

**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>****Прізвище, ім'я та по-батькові**

Ойцось Юрій Миколайович

**Контактні дані**

Електронна пошта

Номер телефону

**Посада в організації**

Голова правління

**Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника****Повна назва організації-заявника**

Громадська організація «Спілка велосипедистів Рівного»

**Повна назва організації-заявника англійською мовою**

Non-Governmental Organization "Rivne Cyclists Union"

**Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Ойцось Юрій Миколайович

**Контакти керівника**

Електронна пошта

Номер телефону

**Правова форма організації**

Громадська організація

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом

Голова правління

17.04.2019

Ойцось Ю.М.





**Код ЄДРПОУ організації**

36978895

**Юридична адреса організації**33026, Рівненська обл., м. Рівне, вул.  
Кавказька, 6**Фізична адреса організації****Поштова адреса організації****Веб-сайт організації, посилання на сторінки в соціальних мережах**<http://tvd.tv.ua/>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****Основні/стратегічні напрями діяльності організації:**

- організація та проведення тематичних заходів, фестивалів, соціально-культурних та інших гублічних заходів;
- участь у збереженні, захисті, використанні і належній презентації пам'яток історії, архітектури, культури або етнології, відтворенні історико-архітектурного середовища населених пунктів регіону;
- накопичення та систематизація інформації про рідний край (створення електронної мапи цікавих місць Рівненщині з позначенням цікавих історико-культурних, природних та визначних місць Рівненщини та України створення електронних фотоальбомів, ведення відеоблогу, архіву GPS-треків туристичних маршрутів).

**Обґрунтування відповідності заявленого проекту основним/стратегічним напрямом діяльності організації**

Даний проект відповідає стратегічним напрямом діяльності організації у повній мірі. Адже даний проект передбачає проведення тематичного фестивалю, в ході якого будуть відбуватися різноманітні заходи, які націлені на збереження, належну презентацію історичного та культурного надбання нашої країни та регіону.

**Наявність матеріально-технічної бази**

Громадська організація має приміщення для проведення підготовчої організаційної роботи по Проекту, забезпечена оргтехнікою (ноутбуки, принтер тощо), витратними матеріалами (канцтовари, папір тощо), є постійний доступ до мережі інтернет.

**Приклади успішно реалізованих проектів, попередні гранти**

Досвід виконання (реалізації) програм (проектів, заходів) протягом 2016-2018рр. за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування представлено у таблиці нижче.

Дата проведення	Назва заходу	Джерела фінансування
18-20 червня 2016	Марафон «Поліська Січ» 2016	1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради. 2. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 3. «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Рівненської обласної ради. 4. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
27-28 серпня 2016	Туристичний фестиваль «100 миль Дермансько-Острозьким національним природним парком» 2016	1. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 2. Управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації. 3. «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Рівненської обласної ради. 4. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
03 – 05 червня 2017	Марафон «Поліська Січ» 2017	1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради. 2. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 3. «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Рівненської обласної ради. 4. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
01-02 липня 2017	Велика пригода у Дермансько-Острозькому національному природному парку	1. Управління у справах молоді та спорту облдержадміністрації. 2. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створімо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом  
Голова правління  
17.04.2019

Смідць Ю.М.



20 серпня 2017	Відкриття туристичного маршруту «Горинський берег»	<u>Загальне керівництво проведенням Заходу здійснювала:</u> ГО «Спілка велосипедистів Рівного». <u>Партнери:</u> 1. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 2. Відділ культури і туризму Рівненської райдержадміністрації. 3. Олександрійська сільська рада. 4. Шпанівська сільська рада. 5. МСК «Сокіл». 6. ДП «Рівненське лісове господарство». 7. Українська асоціація активного та екологічного туризму.
15-17 червня 2018	Пригодницький фестиваль «Вогняна сова»	1. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 2. Шпанівська сільська рада. 3. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
18-20 червня 2018	Марафон «Поліська Січ» 2018	1. Управління у справах сім'ї, молоді та спорту виконавчого комітету Рівненської міської ради. 2. Управління культури і туризму облдержадміністрації. 3. «Обласний центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Рівненської обласної ради. 4. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
02 вересня 2018	Фестиваль «ГощаФест»	1. Гощанська селищна рада. 2. ГО «Спілка велосипедистів Рівного».
14 жовтня 2018 року	Історико-культурний фестиваль «Погорина»	Український культурний фонд.
Листопад – грудень 2018	Проект «Гоща активна»	Управління інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю Рівненської обласної державної адміністрації.

## Розділ IV: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту в цілому, та заявника зокрема? В чому полягає важливість та унікальність проекту? З якою проблематикою працює проект? Чи проект пропонує цікаве та альтернативне рішення в контексті вже існуючої проблематики? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як проект доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Вже кілька років в українському суспільстві активно відбуваються досить складні процеси, такі як перегляд, переосмислення та переоцінка поглядів, орієнтирів, настанов поведінки, що домінували в радянські часи. Особливо гостро відбувається процес відмежування від російської культурної спадщини, яка гальмує виявлення української національної самобутності. Сьогодні ми спостерігаємо процеси повернення традиційних цінностей української національної культури, відтворення національних форм світосприйняття. Тому саме питання розвитку національної української культури, збереження та популяризації історико-культурної спадщини стає одним з найвагоміших та надзвичайно важливим в контексті розвитку України як самобутньої демократичної європейської держави.

На сьогодні на Рівненщині, особливо у сільській місцевості, склалася ситуація, яка пов'язана із відсутністю, на жаль, ціннісного ставлення місцевого населення до власних природних та історико-культурних ресурсів. Це яскраво проявляється у тому, що природні та історичні місця часто засмічуються побутовими відходами.

Крім того, місцеві жителі не використовують туристичний потенціал своїх територій з метою зайнятості та заробітку. Причиною цього є незнання мешканцями цінності та унікальності природних та історико-культурних ресурсів, які зосереджені на території регіону, можливостей раціонального та ефективного їх використання.

Історико-культурний фестиваль «Міста Погориння. Гоща» - це вагома культурна подія не лише для громади Гощанської селищної ради, але й для Рівненщини. Головною особливістю даного проекту є не тільки розважальний, а й навчальний та просвітницький характер заходу.

Фестиваль буде відбуватися в історично значимому місці - поряд з давньоруським городищем 9-13 ст, що являє собою пам'ятку археології, на березі р. Горинь. На території фестивалю буде створено та обладнано кілька локацій: місця для проведення різноманітних майстер-класів, місце для проведення лекцій, місця для відпочинку, фотозони, сцена. У фестивалі візьмуть участь майстри професій, які існували тисячі років тому - ковалі, гончарі, різьбярі по дереву. Завдяки професійним реконструкторам буде створена атмосфера присутності у подіях минулого часу. Для кожного періоду реконструктори встановлять окремі локації та влаштують перформанси, які презентуватимуть життя українців 9 ст., 13 ст. та 17 ст. Учасники фестивалю стануть також глядачами кількох театралізованих виступів - історичних постановок з життя людей 16-17 ст. за участю акторів. Крім цього на фестивалі усі охочі зможуть поплавати на човні 9 ст. На завершення фестивалю - концерт за участю лірника Андрія Ляшука та українського рок-гурту "Кам'яний Гість".

У фестивалі візьмуть участь щонайменше 3000 осіб.



Даний фестиваль буде проводитися вперше. Планується, що він буде проходити щороку у різних місцях поряд з давньоруськими містами (городищами) на Рівненщині.

Реалізація проєкту стане логічним продовженням вже проведеної роботи місцевими краєзнавцями та дослідниками. Окрім цього фестиваль стане поштовхом для розвитку історичної реконструкції, розвитку туризму на Рівненщині, сприятиме формуванню та впровадженню механізмів соціально-економічної самодостатності територіальних громад Рівненської області.

## 2. Мета, цілі та завдання проєкту

З якою метою реалізовується проєкт? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проєкту? Якими є індикатори досягнення цілей? Яку завдання планується виконати під час реалізації проєкту?

**Мета:** історико-культурного фестивалю «Погоринські міста. Гоща» - збереження та популяризація історико-культурної спадщини, народних ремесл, виховання поваги до культури українського народу.

### Цілі:

1. Підтримка та розвиток реконструкторського історичного руху шляхом залучення інтересу широкої громадськості, до історичної та культурної спадщини.
2. Збереження та розвиток традиційних ремесл.
3. Підвищення рівня обізнаності про унікальність території Погориння, історичну та культурну спадщину регіону.
4. Формування культури дозвілля та змістовного відпочинку особливо серед дітей та молоді.

### Завдання:

- 1.1. Провести реконструкцію одягу часів Київської Русі та козацтва.
- 1.2. Організувати виставку зброї часів козацтва.
- 2.1. Організувати та провести майстер-класи з ковальства, гончарства, різьблення по дереву, ткацтва, пшиття взуття.
- 3.1. Організувати та провести тематичні пізнавальні лекції про Погоринські міста часів Київської Русі, про козацтво ("Річковий флот у військових кампаніях Б. Хмельницького", "Реєстровці часів Б. Хмельницького (одяг, спорядження, зброя, тактика)").
- 3.2. Встановити інформаційний щит біля Гощанського городища та розмістити основну інформацію про нього.
- 4.1. Показ театралізованих виступів - історичних постановок з життя людей 16-17 ст.
- 4.2. Організація та проведення гри «Гілка», «Котигорошко», «Сліпий молот».
- 4.3. Проведення майстер-класу «Стрільба з лука», «Фехтування».
- 4.3. Концерт за участю лірника Андрія Ляшука та українського рок-гурта «Кам'яний Гість».

## 3. Результати проєкту

Якими є короткострокові результати проєкту? Якими є довгострокові результати проєкту? Які будуть кількісні та якісні показники досягнення результатів?

### Короткострокові результати проєкту:

1. На Рівненщині пройде масштабний фестиваль з потужною історико-культурною та мистецькою складовою.
2. Підвищиться рівень поінформованості місцевого населення про унікальність території Погориння, історичну та культурну спадщину регіону.
3. Зростання рівня культури, культури відпочинку серед місцевого населення.

### Довгострокові результати проєкту:

1. Буде створено підґрунтя для розвитку історичної реконструкції в регіоні.
2. Фестиваль започаткує гарну традицію проведення щороку фестивалів у форматі «живої» історії.
3. Підвищення інтересу серед місцевого населення до народних ремесл.

### Кількісні показники досягнення результатів:

1. У фестивалі візьме участь щонайменше 3000 осіб.
2. Під час фестивалю буде проведено 7 пізнавальних майстер-класів за участю 12 майстрів.
3. До участі у фестивалі буде долучено щонайменше 30 реконструкторів з Рівного та Києва.
4. Буде проведено 3 пізнавальні лекції.
5. Проведено концерт за участю українських гуртів.
6. Кількість відгуків про фестиваль в мережі інтернет після проведення заходу.

### Якісні показники досягнення результатів:

1. Рівень задоволення від проведення фестивалю серед учасників та організаторів заходу.



4. Команда проекту (члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Ойцусь Юрій Миколайович, керівник проекту, ЦПХ	Керівництво та координація ходу виконання проекту, участь у підготовці та проведенні усіх заходів проекту; виконання представницьких функцій, налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами (органами державної влади та місцевого самоврядування, регіональними та національними медіа тощо); здійснення моніторингу та оцінки виконання проекту.	Керівник реалізованих проектів: - Туристичний фестиваль «Марафон «Поліська Січ» (2016, 2017, 2018, 2019); - Туристичний фестиваль «Велика пригода у Дермансько-Острозькому національному природному парку» (2017); - Пригодницький етнофестиваль «Всгняна сова» (2018); - Історико-культурний фестиваль «Погорина» (2018).
Постнікова Ольга Вікторівна, бухгалтер проекту, ФОП	Оформлення та перевірка правильності складання первинних документів, правильне нарахування та перерахування обов'язкових платежів та виплат, подання звітності до уповноважених органів у встановлені законодавством строки, відображення господарських операцій у регістрах бухгалтерського обліку, підготовка та здача заключного фінансового звіту по проекту.	Бухгалтер проекту Історико-культурний фестиваль «Погорина» (фінансування УКФ, 2018 рік). Досвід роботи бухгалтером більш ніж 15 років, в т.ч. на посаді головного бухгалтера - 8 років. З грудня 2017 року працює як ФОП.
Бойчук Спексій Петрович, Історичний консультант, ЦПХ	Організаційна та координаційна підтримка проекту; участь у підготовці та проведенні усіх заходів проекту; залучення та координація реконструкторів до фестивалю.	Консультант-археолог в рамках Грантової угоди №395825 від ЄС для виконання проекту «Таємничі підземелля Рівного. Культурна спадщина, як елемент інтерактивного вивчення історії краю» (2018-2019); З 2009 року працює в КЗ «Рівненський обласний краєзнавчий музей», посада – завідувачий відділом реставрації.
Циганюк Микола Юрійович, режисер-постановник, ЦПХ	Участь у підготовці та проведенні фестивалю; постановка театралізованих вистав; постановка фестивалю; декорування місця проведення фестивалю	- Участь у постановці спільного міжнародного україно-словацького театрального проекту "Vietor u skryne" ("Вітер в шафі") (2018); - Режисер-постановник театралізованої екскурсії в рамках фестивалю "Погорина" (2018); - Допомога у організації театрального фестивалю "Відкрита брама 2017", "Відкрита брама 2019"; - Досвід організації масових заходів та вистави.
Бондар Спексій Васильович, менеджер проекту, ЦПХ	Допомога керівнику під час координації ходу виконання проекту, участь у підготовці та проведенні усіх заходів проекту; виконання представницьких функцій, налагодження та розвиток співпраці з третіми сторонами.	Реалізовані проекти: - "Створення арт-простору "Культурний барбакан" (переосмислення пам'ятки національного значення) (2018); - "Створення електронного каталогу культурної спадщини міста з попередньою паспортизацією об'єктів місцевого значення" (2018); - Історико-культурний фестиваль "Острог-Ренесанс" (2017, 2018).
Яремчук Богдан Олександрович, PR-менеджер, ФОП	Інформаційний та медіа супровід проекту; відповідальний за реалізацію комунікаційної стратегії проекту; робота із ЗМІ; підготовка інформаційних матеріалів та медіа продуктів по проекту (повідомлення, інфографіки, пости тощо); здійснення медіа-моніторингу та вивчення інформаційного простору.	Реалізував промокампанію міжнародного джазового фестивалю "ART JAZZ (2018). Виконував обов'язки PR-менеджера на Конгресі Культури та Конгресу Ініціатив Східної Європи в Любліні (2018). Ведення соціальних сторінок: ГО «Агенція сталого розвитку міста»; ГО «Джаз Клуб «Джем»; Управління з питань стратегічного розвитку та інвестицій РІВНЕ. Іноземні сторінки: Карнавал циркачів у Любліні; Lublin for U; Досвід роботи більш ніж 5 років. З 2017 року працює як ФОП.



## 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Прошу вас заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

## 6. Цільові аудиторії

Яка(-і) група(-и) людей безпосередньо братиме участь та / або скористається кінцевими результатами проекту? Яким чином були визначені їх потреби, зацікавленості та інтереси? Чи кінцеві результати проекту повністю задовільнять потреби та інтереси обраної(-их) групи(-и) людей? Яким чином цільові групи будуть залучені до участі в проекті або до використання кінцевих результатів проекту?

Проект розрахований на різновікову аудиторію, яка проживає у м. Рівне та у Рівненському районі. Фестиваль позиціонується як сімейний, адже активності будуть спрямовані на аудиторію від малих дітей до осіб старшого віку.

Можна виділити наступні цільові аудиторії:

1. Дитяча аудиторія (діти віком від 6 до 16 років). Дітям буде цікаво взяти участь у майстер-класах, іграх брати участь у театралізованих дійствах.
2. Молодіжна аудиторія (16 - 25 років). Для даної аудиторії має бути цікава уся програма фестивалю, особливо вечірній концерт.
3. Батьки з дітьми (25 – 45 років). Це молоді, сімейні пари, які теж цікавляться новими знаннями та активностями, бажають розвивати своїх дітей, з користю та весело провести разом з дітьми час. Як правило цікавляться всією програмою фестивалю.
4. Зріла аудиторія (люди віком від 45 років). Дана аудиторія теж може зацікавитися усіма активностями фестивалю. В першу чергу їм буде цікаво проведення лекцій, участь у майстер-класах, тематичні виставки тощо.

## 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Моніторинг ефективності управління та реалізації проекту буде відбуватися постійно: буде відстежуватися виконання усіх запланованих заходів згідно виділених часових та фінансових ресурсів. Це буде можливим завдяки чіткому розподілу функціональних обов'язків між членами команди та налагоджено швидкої ефективною комунікації в команді проекту.

Основні проектні ризики:

1. Погані погодні умови.  
Усунути даний ризик ми не можемо, тому будемо намагатися максимально зменшити його вплив через створення комфортних умов у таборі – навіси, намети, укриття. Буде проведено додаткову інформаційну кампанію про те що з собою взяти та як вдягатися, щоб почувати себе зручно та тепло у таборі. Погані погодні умови не вплинуть на проведення майстер-класів та заключного концерту, адже будуть спеціальні намети та сцена з накриттям.
2. Організаційний ризик.  
Даний ризик буде мінімізовано за рахунок створення потужної групи управління проектом, яка має досвід організації та проведення подібних масштабних заходів.
3. Фінансовий ризик.  
Даний ризик буде усунутий в разі вчасного та у повному розмірі фінансування від Українського культурного фонду.
4. Форс-мажорні обставини.  
У випадку виникнення форс-мажорних обставин та обставин непереборної сили можливе перенесення фестивалю на інший неробочий день за умови попереднього погодження цього з Українським культурним фондом.

## 8. Інформаційний супровід та комунікаційна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнюватиме комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?



Мета комунікаційної стратегії Історико-культурного фестивалю "Погоринські міста. Гоща" – залучити усі можливі ефективні ресурси інформування за розумні гроші та донести серію якісних інформаційних повідомлень до цільової аудиторії, викликати зацікавленість та бажання прийняти участь у заході.

Цільова аудиторія – різновікова аудиторія незалежно від статусу та рівня доходу, які проживають в м. Рівне та у Рівненському районі Рівненської області.

Комунікаційна стратегія проекту передбачає використання різних методів та каналів комунікації, які будуть доповнювати одне одного, створюючи таким чином ефект синергії. Це дозволить досягнути більшої ефективності, ніж використання лише окремих каналів комунікації.

Основна частина медіа-заходів направлена саме на рекламу самого заходу. Анонс заходу буде містити наступну інформацію: назву заходу, опис події (тип заходу, дата та час проведення, ключові заходи та цікавинки проекту), логістичні деталі (місце проведення заходу, які витрати по логістиці бере на себе організатор проекту, посилання на заповнення анкети) та контактну інформацію.

Основні канали комунікації та шляхи інформування про фестиваль є наступними:

1. Розміщення інформації про подію українською та англійською мовами на туристичних сайтах Рівненщини «Купа пригод» (<http://tvd.rv.ua/>) та Рівненщина туристична (<http://rivne.travel/>).
2. Розміщення реклами на місцевому радіо «Радіо Трек». Дана радіостанція має високий рейтинг та авторитет в регіоні, велику кількість прихильників. Окрім цього радіокомпанія має свій власний сайт, на якому теж буде розміщено інформацію про захід.  
Цільова аудиторія – люди віком від 25 років, які проживають на Рівненщині.
3. Соціальні мережі. Сьогодні це один з найрезультативніших шляхів інформування про захід. Буде створено окрему сторінку у форматі «Подія» у соціальній мережі facebook, де буде розміщено детальну інформацію про фестиваль. Цільова аудиторія facebook – молодь та батьки з дітьми віком 25-45 років. Планується створення також англомовної версії події та поширення її серед цільової аудиторії закордоном. Це дозволить легко та зручно поширювати подію, запрошувати та спілкуватися з учасниками.

Конкретні заходи, які будуть реалізовані у facebook:

3.1. Інформацію про фестиваль буде поширено на сторінках наших інформаційних партнерів:

- Туристично-інформаційний центр Рівного (<https://www.facebook.com/ticrv/>);
- Купа пригод – путівник мандрівника (<https://www.facebook.com/waysrv/>);
- Тематична група «Рівне. Твоє місто» (<https://www.facebook.com/groups/rovno.online/>);
- Тематична група «Ровно/Рівне» (<https://www.facebook.com/groups/197331617075668/>);
- ГО «Платформа взаємодій «Простір» (<https://www.facebook.com/prostir.rivne/>);
- Центр комунікацій «МедіЯ» (<https://www.facebook.com/mediyacenter/>);
- «Рівне вечірне» (<https://www.facebook.com/RivneVechirne>);
- Рівненська обласна державна адміністрація (<https://www.facebook.com/RivneVechirne>);
- Гощанська селищна рада (<https://www.facebook.com/hoshcha.rada/>);
- Телеканал «Рівне 1» (<https://www.facebook.com/rivne1>).

3.2. Інформацію про фестиваль поширять у себе на сторінках «лідери думок» Рівного:

- Юрій Ойцюсь (<https://www.facebook.com/Oytcus/>);
- Олена Шульга (<https://www.facebook.com/lena.shulga.98>);
- Юлія Ковальчук (<https://www.facebook.com/your.kovalchuk>);
- Вікторія Власюк (<https://www.facebook.com/profile.php?id=10000245247008>);
- Андрій Ляшук (<https://www.facebook.com/andrewliashuk>);
- Ден Басі (<https://www.facebook.com/den.bassi>);
- Любов Романюк (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100003647458636>) та інші.

3.3. Інформацію про фестиваль буде розміщено також у тематичних групах в інших країнах – Польща, Німеччина, Білорусь та інші.

3.4. Команда проекту встановить на головній фотографії свого профілю тематичну рамку з рекламою фестивалю, яку за бажанням зможуть встановити собі інші користувачі соцмережі facebook.

Скрім цього інформацію про подію буде поширено у Instagram. Цільова аудиторія даної соціальної мережі – молодь віком 14-25 років.

4. Розміщення плакатів про фестиваль формату А1 у:

- Туристично-інформаційному центрі Рівного – 2 шт;
- Національному університеті водного господарства та природокористування - 3 шт;
- смт. Гоща - 5 шт.

Цільова аудиторія – різновікова, жителі та гості м. Рівного, смт. Гоща.



5. Поширення єврофлаєрів про фестиваль через Туристично-інформаційний центр Рівного та такі кав'ярні міста:
  - «Тайстра Зілля»;
  - «Соціопаті»;
  - «Кав'ярня на Петлюри»;
  - «Кавові мешти»;
  - «Кавасутра»;
  - «Базікало»;
  - Кав'ярня «Wake up»;
  - Магазин «Пригощайся» (Гоща).
 Цільова аудиторія – жителі м. Рівного віком від 20 до 45 років.
  
6. Створення промоційного «вірусного» відеоролику про фестиваль з субтитрами українською та англійською мовами тривалістю 1,5-2 хв та його поширення у youtube, соціальній мережі facebook, Instagram через вицезгадані сторінки та тупи.
  
7. Потенційними партнерами фестивалю є:
  - телеканал Сфера ТВ (<http://sfera-tv.com.ua/>);
  - телеканал Ритм ТВ (<https://ritm.tv/>);
  - інформаційне видання «ЧаРівне» (<http://charivne.info/>);
  - телеканал Рівне1 (<http://rivne1.tv/>) та інші.
 Цільова аудиторія вицезгаданих телеканалів – люди старшого віку, які переважно отримують інформацію через телебачення і майже не користуються інтернетом та не зареєстровані у соціальних мережах.
  
8. Синхронне інформування під час проведення фестивалю – це дуже потужний та сучасний інструмент інформування, адже створює ефект присутності у подіях, які відбуваються саме зараз. Під час фестивалю у соцмережі facebook та частково у Instagram будуть відбуватися:
  - прямі трансляції під час проведення різноманітних заходів фестивалю;
  - прямі трансляції з використанням аерозйомки місця проведення фестивалю;
  - створення коротких постів-повідомлень з цікавими фото про перебіг фестивалю від організаторів та учасників.
  
9. Після проведення фестивалю:
  - створення посту у формі звіту за підсумками реалізації проекту;
  - створення та поширення у соцмережах звітного відео про фестиваль з використанням аерозйомки;
  - публікація фотоальбому з фестивалю з позначками людей, які зображені на фото;
  - збір відгуків від учасників фестивалю (зворотній зв'язок).

Усі анонси та прес-релізи проекту будуть містити згадку про підтримку Український культурним фондом та буде розміщено логотип фонду на друкованій продукції (єврофлаєри, плакати). Також після проведення фестивалю буде проведено моніторинг його розгласу у ЗМІ, про що буде складено відповідний звіт.

## 9. Стабільність проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи провадитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Даний проект буде реалізовано вперше. Уся інформація про хід реалізації проекту буде знаходитися у вільному доступі у мережі інтернет у вигляді фотоальбомів, відеотрансляцій та відеозвітів. Буде підготовлено детальний звіт про проект, основні заходи та результати проведеної роботи.


В ході реалізації проекту планується реконструкція одягу та зброї часів Київської Русі. Після закінчення проекту всі будуть рахуватися на балансі громадської організації та будуть використані у наступних подібних заходах.

Планується, що фестиваль стане щорічним, щороку буде зростати кількість учасників фестивалю та збільшуватися кількість партнерів як вітчизняних так і зарубіжних. За умови успішної реалізації даного проекту у 2019 році можливе залучення коштів з місцевих бюджетів та фінансова підтримка від місцевого бізнесу в подальшому.

## 10. Інша інформація

Додаток 2. Ескізи одягу та взуття

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019  
Згідно з оригіналом.

Голова правління  Ощось Ю.М.  
17.04.2019



## Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників програми «Створюємо інноваційний культурний продукт. Індивідуальний проект», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неpravдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ойцюсь Юрій Миколайович

Підпис



Дата заповнення

28.02.2019

## Згода на обробку персональних даних

Я шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ойцюсь Юрій Миколайович

Підпис та дата

28.02.2019

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Ойцюсь Юрій Миколайович

Підпис та дата

28.02.2019



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом.

Голова правління \_\_\_\_\_ Ойцюсь Ю.М.

17.04.2019



# Додаток 1: РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

## Інструкція для заявника:

1. Робочий план та термін реалізації проєкту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проєктної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проєкту, що подається на грант від УКФ

Етапи реалізації проєкту	Конкретні заходи	Листопад	Серпень	Вересень
Підготовчий етап	Укладання договору на поставку товарів та послуг, договорів ЦПХ	Ойцюсь Ю., ФОП Постнікова		
	Підготовчі роботи до проведення фестивалю (детальне планування проведення фестивалю, місця проведення фестивалю, режисура, залучення реконструкторів, постановка театралізованих виступів)	Ойцюсь Ю., Войтюк С., Бондар О.	Ойцюсь Ю., Циганюк М., Войтюк О., Бондар О.	
Інформаційна кампанія	Розробка, макетування та друк друкованої продукції	ФОП		
	Створення проморолику про фестиваль	ФОП		
	Поширення інформації про фестиваль у соціальній мережах	ФОП Ярмошук Ойцюсь Ю., Войтюк С., Бондар О.	ФОП Ярмошук Ойцюсь Ю., Войтюк С., Бондар О.	
	Розповсюдження єврофлаєрів		Бондар О.	
Фестиваль 08 вересня 2019	Проведення фестивалю			Ойцюсь Ю., Войтюк О.,
Завершальний етап	Поширення інформації про фестиваль у соцмережах; публікація звітних фото- та відеозвітів; збір відгуків та пропозицій; зворотній зв'язок			ФОП Ярмошук Ойцюсь Ю., Войтюк О.,
Етап звітування	Підготовка фінансового звіту			ФОП Постнікова
	Підготовка змістового та медіа-зв'язу			ФОП Ярмошук Ойцюсь Ю., Войтюк О.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду, програма «Створюємо інноваційний культурний продукт», 2019

Згідно з оригіналом.

Голова правління

17.04.2019

Ойцюсь Ю.М.



## Додаток 2 Ескізи одягу та взуття

### Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки, але не більше ніж ще 3 додаткових сторінки

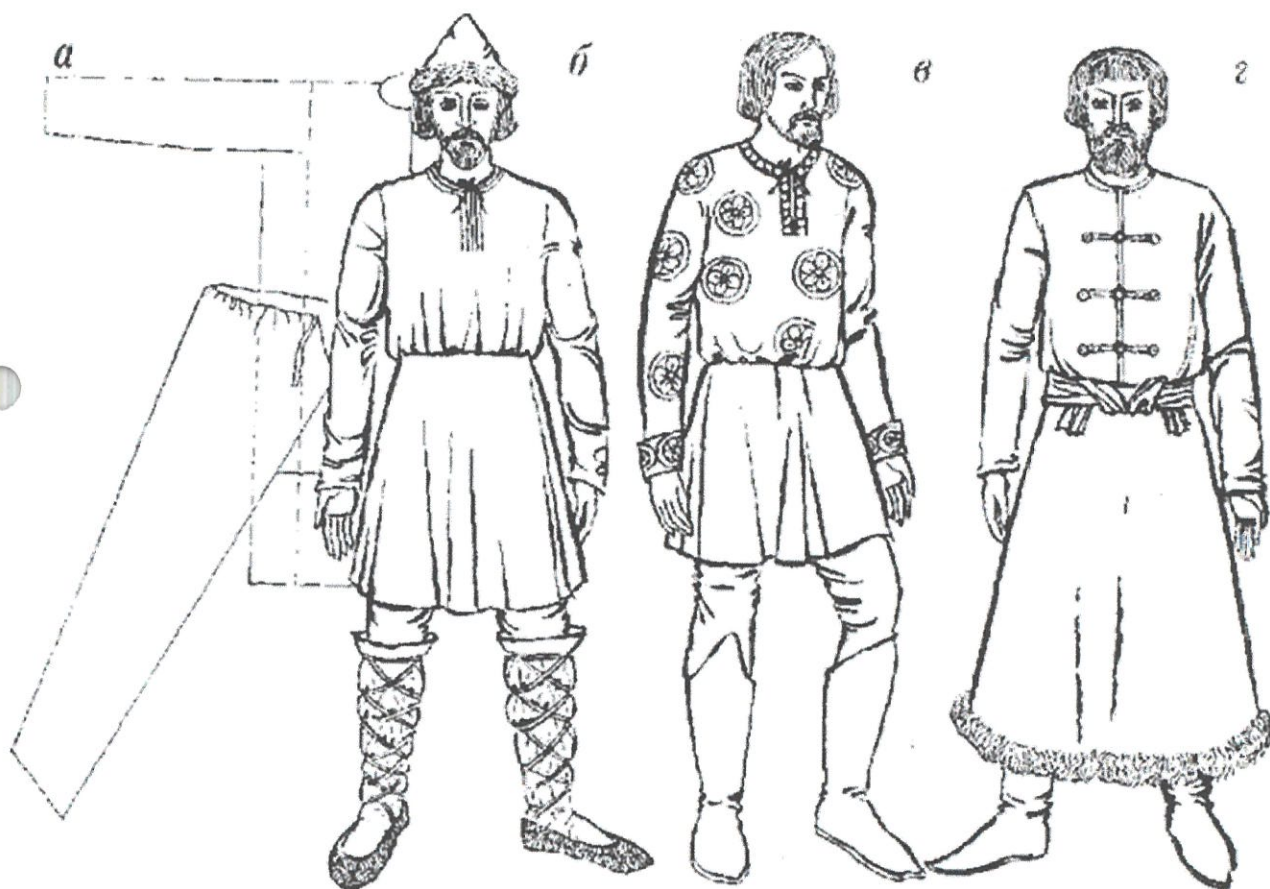
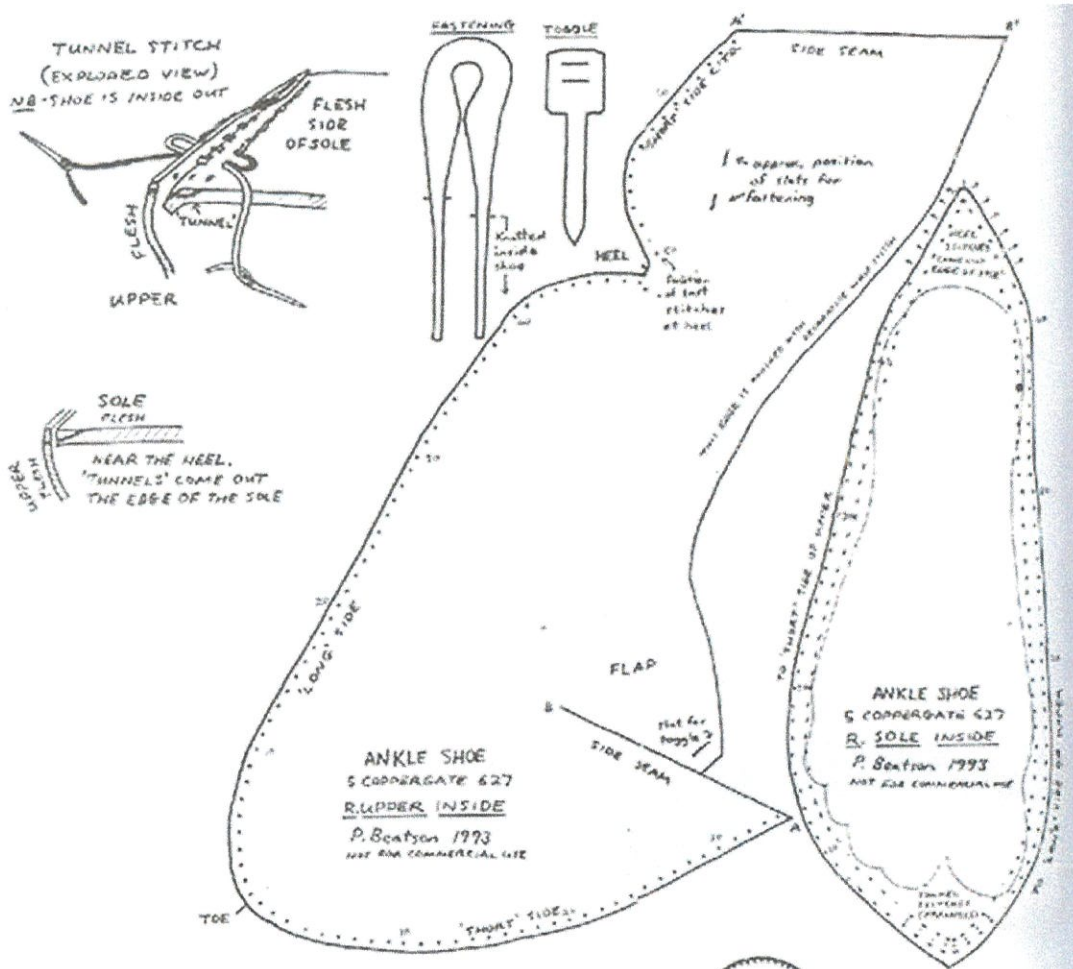


Рис.1 Ескіз одягу часів Київської Русі





Ankle boot pattern from Coppergate, York



Програма "Створюємо інноваційний культурний продукт"



Назва Заявника: ГО "Спілка велосипедистів Рівного"

Назва проекту: Історико-культурний фестиваль "Міста Погориння. Гоща"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
<b>РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ</b>			
1	Український культурний фонд	100%	440 938,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
<b>Всього</b>			
		100%	440 938,00

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Олександр Ю М

Кошторно витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника: ГО "Спілка велосипедистів Рівного"

Назва проекту: Історико-культурний фестиваль "Міста Погориння. Гоща"

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Укф				Витрати за рахунок Співфінансування				Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		Планові витрати відповідно до заявки		
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн. (=13*14)					
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Розділ:</b>	<b>II</b>	<b>Витрати:</b>														
<b>Підрозділ:</b>	1	Гонорари та авторські винагороди														
<b>Стаття:</b>	1.1	Гонорари														
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців													
<b>Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":</b>																
<b>Підрозділ:</b>	2	Оплата праці														
<b>Стаття:</b>	2.1	Штатні працівники														
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПБ, посада	місяців													
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПБ, посада	місяців													
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПБ, посада	місяців													
<b>Стаття:</b>	2.2	За трудовими договорами														
<b>Пункт:</b>	а	Повне ПБ, посада														
<b>Пункт:</b>	б	Повне ПБ, посада														
<b>Пункт:</b>	в	Повне ПБ, посада														
<b>Стаття:</b>	2.3	За договорами ЦПХ		17,00	29 050,00	68 900,00										68 900,00
<b>Пункт:</b>	а	Ойцеський Михайлович, керівник проекту	місяців	3,00	9 000,00	27 000,00										27 000,00
<b>Пункт:</b>	б	Войтюк Олександр Петрович, історичний консультант, менеджер режисер-постановник	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00										18 000,00
<b>Пункт:</b>	в	Циганюк Микола Юрійович, режисер-постановник	місяців	1,00	7 500,00	7 500,00										7 500,00
<b>Пункт:</b>	г	Бондар Олександр Васильович, менеджер проекту	місяців	2,00	6 000,00	12 000,00										12 000,00
<b>Пункт:</b>	г	Найко Руслана Василівна, ведує фестивалю	година	8,00	550,00	4 400,00										4 400,00
<b>Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":</b>																
<b>Підрозділ:</b>	3	Соціальні внески		17,00	29 050,00	68 900,00										68 900,00
<b>Стаття:</b>	3.1	Соціальні внески з оплати праці				15 158,00										15 158,00
<b>Стаття:</b>	3.3	За договорами ЦПХ	грн			15 158,00										15 158,00
<b>Пункт:</b>	а	Ойцеський Михайлович, керівник проекту	грн	1,00	5 940,00	5 940,00										5 940,00



*Handwritten signature: Olyshchuk M. O.*

Пункт. б	Войтек Олексій Петрович, історичний консультант, менеджер	грн	1,00	3 960,00	3 960,00						3 960,00
Пункт. в	Циганок Микола Юрійович, режисер постановки	грн	1,00	1 650,00	1 650,00						1 650,00
Пункт: г	Юнцар Олексій Васильович, менеджер проекту	грн	1,00	2 640,00	2 640,00						2 640,00
Пункт: ґ	Піляк Гуслава Василівна, ведуча фестивалю	грн	1,00	988,00	988,00						988,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":											15 158,00
<b>Розділ: 4</b>											
<b>4</b> <b>Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)</b>											
<b>Стаття:</b>	<b>4.1</b>	<b>Вартість проїзду (для штатних працівників)</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-						-
<b>Стаття:</b>	<b>4.2</b>	<b>Вартість проживання (для штатних працівників)</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-						-
<b>Стаття:</b>	<b>4.3</b>	<b>Добові (для штатних працівників)</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-						-
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-						-
<b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b>											
<b>Підрозділ:</b>	<b>5</b>	<b>Обладнання і нематеріальні активи</b>									
<b>Стаття:</b>	<b>5.1</b>	<b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для виконання його при реалізації проекту грантоотримувача</b>									
<b>Пункт:</b>	<b>а</b>	Комплект одягу періоду Київської Русі (верхня + нижня частина, матеріал - льон), ескіз див. додаток 2	к-т	12,00	1 840,00	22 080,00					22 080,00
<b>Пункт:</b>	<b>б</b>	Вуфта періоду Київської Русі, реконструкція (ручна робота, матеріал - шкіра), ескіз див. додаток 2	пара	12,00	1 400,00	16 800,00					16 800,00
<b>Пункт:</b>	<b>в</b>	Кольчуга	шт	2,00	8 800,00	11 600,00					11 600,00
<b>Пункт:</b>	<b>г</b>	Сохира часів Київської Русі, ручна робота, реконструкція	шт	2,00	1 800,00	3 600,00					3 600,00
<b>Пункт:</b>	<b>ґ</b>	Меч часів Київської Русі, ручна робота реконструкція (1 варязький, 1 давньоруський)	шт	2,00	3 900,00	7 800,00					7 800,00







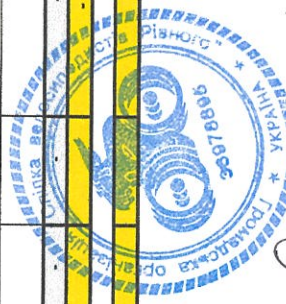


Пункт:	б	Послуги аерозймки	послуга	6,00	600,00	3 600,00	-	-	-	3 600,00
Пункт:	в	ЗММ, SO (SEC)	міс	2,00	8 000,00	16 000,00	-	-	-	16 000,00
Пункт:	г	Створення промовлянок про Фестиваль 1,5-2хв	послуга	1,00	5 000,00	5 000,00	-	-	-	5 000,00
Пункт:	д	Створення вайтлого ролику про фестиваль 2-3хв	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	-	-	-	7 000,00
Пункт:	е	Реклама на місцевому радіо "Радіо-трек"	послуга	1,00	6 000,00	6 000,00	-	-	-	6 000,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				12,00	31 600,00	42 600,00	-	-	-	42 600,00
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу								
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту								
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту								
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":										
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт							
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу								
Пункт:	а	Усний переклад	година							
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка							
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка	3,00	150,00	450,00				450,00
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка							
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				3,00	150,00	450,00				450,00
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати								
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяць	3,00	8 000,00	24 000,00				24 000,00
Пункт:	б	Юридичні послуги								
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	9 000,00	9 000,00				9 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				4,00	17 000,00	33 000,00				33 000,00
Підрозділ:	14	Інші прями витрати								
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення								
Пункт:	а	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	б	Найменування послуги	шт.							
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.							
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування								
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.							
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.							



*Delivered to the*

Пункт:	в	Вказати предмет отримання	шт.															
Стаття:	14.3	<b>Видавничі послуги</b>																
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр															
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр															
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр															
Пункт:	г	Друк журналіа	екземпляр															
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр															
Стаття:	14.4	<b>Інші прямі витрати</b>			13,00	77 750,00	80 250,00											80 250,00
Пункт:	а	Іnternet-телефонія (вказати період)																
Пункт:	б	Послуги Іnternet (вказати період)																
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ																
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць		3,00	250,00	750,00											750,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги																
Пункт:	е	Послуги з декорування (розробка ідеї, виготовлення конструкцій, монтаж декору)	послуга		1,00	6 000,00	6 000,00											6 000,00
Пункт:	є	Організація та проведення майстер-класу "Стрільба з лука"	послуга		1,00	3 500,00	3 500,00											3 500,00
Пункт:	ж	Організація та проведення майстер-класу "Фехтування"	послуга		1,00	4 000,00	4 000,00											4 000,00
Пункт:	з	Організація та проведення майстер-класу "Секрети гончарства. Як працювати з глиною"	послуга		1,00	7 000,00	7 000,00											7 000,00
Пункт:	и	Організація та проведення майстер-класу "Ковальське мистецтво"	послуга		1,00	10 000,00	12 000,00											12 000,00
Пункт:	і	Організація та проведення майстер-класу "Створення дерев'яної скульптури"	послуга		1,00	8 000,00	8 000,00											8 000,00
Пункт:	ї	Організація та проведення майстер-класу з ткацтва	послуга		1,00	6 000,00	6 000,00											6 000,00
Пункт:	й	Організація та проведення майстер-класу "Пошиття вугтя"	послуга		1,00	4 000,00	4 000,00											4 000,00
Пункт:	к	Послуги забезпечення та організації виступу лірника Ляшук Андрія	послуга		1,00	5 000,00	5 000,00											5 000,00
Пункт:	л	Послуги забезпечення та організації виступу рок-гурту "Кам'яний гість"	послуга		1,00	24 000,00	24 000,00											24 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":					13,00	77 750,00	80 250,00											80 250,00
<b>Всього по розділу II "Витрати":</b>						<b>440 938,00</b>	<b>440 938,00</b>											<b>440 938,00</b>
<b>РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ</b>																		



*Душовий Юрій*