

ДОГОВІР № 473405
про надання гранту

м. Київ

«20» травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «Артхаус Трафік» (далі – Грантоотримувач) в особі Новосада Олексія Святославовича, що діє на підставі Довіреності від 12.01.2015 року, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Міжнародний кінофестиваль для дітей та підлітків Чілдрен Кінофест» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 20 липня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 800 515 грн. 00 коп. (вісімсот тисяч п'ятсот п'ятнадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

320 206 грн. 00 коп. (триста двадцять тисяч двісті шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 03 червня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Новаківська Анастасія Олександрівна, фахівець з управління проектами та програмами

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд
Юридична адреса:
01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19
Адреса для листування:
01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12
ЄДРПОУ: 41436842
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві
Р/р: 35213083000458
МФО: 820172
Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«Артхаус Трафік»
Юридична адреса:
01033, м. Київ, вул. Саксаганського, буд.6
Адреса для листування:
04071, м. Київ, вул. Щекавицька, 30/39,
офіс 212
ЄДРПОУ: 33103382
Банківські реквізити:
Назва банку/філії: ПАТ «КРЕДОБАНК»
Р/р: 26009021074015
МФО: 325365
Тел.: +38 (050) 386-83-95

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Уповноважена особа за довіреністю



О.С. Новосад

М.В. Новосад

Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення готужності українського аудіовізуального сектору»
(до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☒ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Міжнародний кінофестиваль для дітей та підлітків Чілдрен Кінофест

5.2. Назва проекту англійською мовою

International film festival for children and youth Children Kinofest



6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

Чілдрен Кінофест – міжнародний кінофестиваль для дітей і підлітків, заснований у 2014 році з метою популяризації мистецтва кіно, розвитку практик сімейного культурного дозвілля та залучення дітей до перегляду і створення кінофільмів. Фестиваль одночасно відбувається у 22 містах України та залучає аудиторію понад 40 000 глядачів. Вхід на всі покази є безкоштовний. Програму фестивалю складають Міжнародна конкурсна програма, показ ретроспективи та Конкурс фільмів, знятих дітьми.

Щороку Чілдрен Кінофест співпрацює з благодійними організаціями, службами, що опікуються дітьми та соціальним захистом, аби запрошувати на покази дітей із вразливих соціальних груп: постраждалих від конфлікту на сході України, дітей з особливими потребами, сиріт, дітей з інвалідністю.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Children KinoFest is an international film festival for children and youth founded in 2014 with the aim of cinema art popularization, developing family-friendly cultural activities and engaging children to watch and create movies. The festival takes place simultaneously in 22 cities of Ukraine and attracts over 40,000 spectators. Entrance to all events is free. The program of the festival consists of the International Competition Program, the retrospective show and the Competition for films made by children.

Every year, Children KinoFest collaborates with charity organizations, childcare and social protection services to invite children of vulnerable social groups: those affected by the conflict in eastern Ukraine, children with special needs, orphans, and children with disabilities.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

1 813 115 грн

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

800 515 грн

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Державне агентство України з питань кіно (600 000 грн),

Київська міська державна адміністрація (200 000 грн)

ЮНІСЕФ.Україна (210 000 грн)

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, міста Київ, Вінниця, Дніпро, Житомир, Запоріжжя, Івано-Франківськ, Краматорськ, Кременчук, Кривий Ріг, Луцьк, Львів, Маріуполь, Миколаїв, Одеса, Полтава, Сєвєродонецьк, Слов'янськ, Суми, Тернопіль, Харків, Херсон, Хмельницький, , Черкаси, Чернігів.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
20 травня 2019 р.

11.2. Дата завершення
(не пізніше date подання звітності)
20 липня 2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Дядик Ілля Олександрович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

program@arthousetraffic.com

2.2. Номер телефону

+380979136659



3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проєктів у аудіовізуальному секторі)
Програмний директор

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ТОВ "Артхаус Трафік"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
Arthouse Traffic LLC

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Іванова Денис Віталійович

3. Контакти керівника

Іванов Денис Віталійович

3.1. Електронна пошта

producer@arthousetraffic.com

3.2. Номер телефону

+380503868395

4. Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації
33103382

6.1. Юридична адреса організації
м. Київ, вул. Саксаганського, буд. 6

6.2. Фізична адреса організації
м. Київ, вул. Щекавицька 30/39, офіс 212

6.3. Поштова адреса організації
04071, м. Київ, вул. Щекавицька
30/39, офіс 212

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<http://arthousetraffic.com>, <http://childrenkinofest.com>, <https://www.facebook.com/scvenokcharlie/>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

«Артхаус Трафік» - українська кінокомпанія, яка спеціалізується на розповсюдженні мистецтва кіно на різних платформах. Основними напрямками діяльності компанії є діяльність у сфері кінематографії з розповсюдження фільмів, організації кінофестивалів та інших культурних заходів задля популяризації мистецтва кіно серед широкого загалу, створення діалогу та культурного обміну завдяки кіномистецтву, просування та популяризації країни шляхом поширення національного кінематографу.

Як дистриб'ютор компанія випустила на екрани понад 500 фільмів, серед яких "Зелена книга" (реж. Пітер Фарреллі), "Дім, який побудував Джек" (реж. Ларс фон Трієр), «Вбивство священного оленя» Йоргоса Лантімоса. У співпраці з іноземними посольствами і культурними центрами компанія проводить ряд щорічних фестивальних проєктів – «Нове британське кіно», «Манхеттенський фестиваль короткометражних фільмів», «Нове німецьке кіно» та інші.

Компанією ініційовано проведення щорічних фестивалів українського кіно – Ukraine on Film в Брюсселі та Ukrainian Film Days у Торонто. У 2014 році компанією засновано щорічний Міжнародний кінофестиваль для дітей і підлітків Чілдрен Кінофест, що відбувається у понад 20 містах України, у 2017 році – Київський Тиждень критики.



2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Реалізація проекту Чілдрен Кінофест відповідає основним завданням компанії - популяризації кіномистецтва серед широкого загалу та виховання смаків українських кіноглядачів. Залучення дітей та підлітків до фестивалю надає перспективу розвитку мистецтва кіно та його аудиторій по всій Україні. Саме розвиток аудиторій мистецтва кіно є стратегічним напрямком діяльності організації

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

«Артхаус Трафік» - компанія, що займається контентом та оперує інтелектуальною власністю. Для реалізації своїх проектів компанія має команду професіоналів з досвідом в організації фестивалю вже протягом 5 років. Керівник проекту Дядик Ілля працює на фестивалі з моменту його заснування виконавчі директори організують фестиваль з 2015 року, тому компанія має необхідні людські ресурси для організації робочого процесу та залучення додаткових учасників. Підрядники, з якими співпрацює «Артхаус Трафік», мають необхідну базу для забезпечення матеріалів проекту і залучені до реалізації фестивалю вже протягом 5 років, серед них ФОП Третяков Володимир Володимирович, що займається озвучуванням фільмів ФОП Попов Владислав, який забезпечує майстеринг фільмокопій, ТОВ «День печати», яка виготовляє друковані матеріали для фестивалю з моменту його першої організації.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

За час діяльності компанія реалізувала понад 100 фестивалів національного кіно, серед яких Нове німецьке кіно, Вечори Французького кіно, Нове британське кіно, Тиждень італійського кіно, фестиваль Oscar Shorts, Манхеттенський кінофестиваль короткометражного кіно, розробила концепт і стала засновницею Одеського Міжнародного кінофестивалю - найбільш успішного кінофестивалю в Україні з аудиторією понад 100 тисяч глядачів, організувала Міжнародний кінофестиваль для дітей та підлітків Чілдрен Кінофест, який не має аналогів в Україні та проводиться у понад 20 містах України. У 2018 році компанія виграла грант на підтримку другого кінофестивалю Київський Тиждень Критики від Українського культурного фонду.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

1.1. Повна назва організації-партнера

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації



5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?



Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях? Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Міжнародний кінофестиваль для дітей та підлітків Чілдрен Кінофест у 2019 році відбудеться вже вшосте з 31 травня по 9 червня у 24 містах України. Фестиваль був заснований у 2014 року та пройшов шлях розвитку від 11 до 22 міст та розростання аудиторії до понад 40 000 глядачів по всій країні та не має аналогів подібних заходів в Україні. За кількістю глядачів це другий за величиною фестиваль у Європі після Cinekid у Нідерландах з аудиторією понад 60 тисяч глядачів.

В рамках фестивалю відбуваються покази найкращих європейських фільмів по всій Україні. Оскільки більшість фільмів в українському прокаті представлені жанром "фентезі", то Чілдрен Кінофест показує картини різних жанрів, де головні герої як правило – діти того ж віку, що і глядачі. Це безпосередньо надає можливість усвідомити культурне розмаїття світу та спонукає сприймати іншу кіномову, відмінну від голівудських блокбастерів. Завдяки глядацькому голосуванню за найкращий фільм юні глядачі розвивають критичну думку, вміння оцінювати та порівнювати твори мистецтва.

У рамках фестивалю є два напрямки, що промотують національний аудіовізуальний контент:

- 1) показ 2 фільмів українського виробництва. У конкурсній програмі відбудеться показ пригодницької анімаційної стрічки "Викрадена принцеса" (реж. Олег Маламуж) та в рамках позаконкурсної програми стрічка режисера Юрія Ковальова "Сторожова застава", яка у минулому році стала переможцем Чілдрен Кінофесту;
- 2) у рамках фестивалю вже втретє проводиться Конкурс короткометражних фільмів, знятих дітьми з усієї України. Таким чином фестиваль популяризує українське кіномистецтво та створює умови для розвитку дитячого українського кіно. Фільми-фіналісти будуть показані на 27 фестивальних майданчиках по всій Україні. Цього року для участі у конкурсі було отримано понад 160 заявок і обрано 10 фільмів-фіналістів.

Завдяки безкоштовним показам за попередньою реєстрацією на сайті фестивалю по всій Україні та залученню широкої аудиторії виникає можливість формувати смаки глядачів в більшості українських регіональних центрів незважаючи на їх соціальний статус та фінансову спроможність. До участі у проекті залучаються організовані групи відвідувачів від шкільних та позашкільних закладів освіти, шкіл-інтернатів, дитячих будинків тощо, що надає їм доступ до передової української і європейської культури створеної для дітей.

Фестиваль надає можливості розвитку для місцевих активістів, які займаються організацією фестивалю у власних містах. Розвиваючи цей проект як мережу, команда фестивалю передає свій досвід регіональним лідерам, сприяє їхньому професійному росту.

До участі у Конкурсі фільмів, знятих дітьми залучаються заклади початкової кінематографічної освіти та ініціативи зі всієї України та діти, які займаються кіномистецтвом самостійно. Їхні роботи спочатку оцінює селективна комісія фестивалю на чолі з програмним директором, а кращого з 10 фіналістів обирає професійне журі. Це надає поштовх для розвитку дитячої кінотворчості та завдяки професійній експертизі сприяє віднайденню талантів серед молоді.

Фестиваль створює поле для самовираження дітей не тільки в обласних центрах, а й в маленьких містах. Наприклад, фіналістами минулорічного конкурсу стали вихідці із сіл Лука-Мелешківське (Винницька обл.), м. Авдіївка, м. Миколаївка, м. Краматорськ (Донецька обл.), Балаклія (Харківська обл.).

Фестиваль опікується розвитком інклюзивності та показує, що культурне дозвілля має бути доступне для всіх, тому щороку на покази запрошуються глядачі з інвалідністю. Для їх комфортного перебування у кінозалах забезпечуються належні умови: встановлюються пандуси, організовуються спеціальні біотуалети, на показах завжди є активісти здатні допомогти з візками.



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Метою фестивалю є розповсюдження мистецтва кіно серед дітей та підлітків серед всіх соціальних груп та більшості регіонів України а також залучення дітей до створення кіномистецтва.

Фестивалем ставляться такі цілі:

- розвиток критичного мислення щодо аудіовізуальних творів
- виховання кінематографічних смаків
- просування європейських цінностей
- просування принципу інклюзивності культурних подій
- розвиток дитячої кіноосвіти

Основними завданнями проекту в рамках поставлених цілей є:

- а) одночасне проведення показів протягом десяти днів у 22 містах України на розширених майданчиків з метою залучення нової аудиторії та збільшення відвідуваності;
 - б) залучення незабезпечених та мало представлених представників населення шляхом контактування з відділами у справах сім'ї, департаментами соціальної політики, благодійними фондами; загальна кількість таких відвідувачів має складати половину від загальної відвідуваності
 - в) залучення глядачів з інвалідністю на покази фестивалю із забезпеченням комфортного перебування в залах;
 - г) організація та здійснення заходів Конкурсу із залученням учасників з усієї України: запрошення усіх фіналістів на офіційну Церемонію в Київ, нагородження переможців, консультації щодо подальшого розвитку та можливостей участі у міжнародних конкурсах;
 - г) висвітлення подій фестивалю на всеукраїнських та регіональних медіа-ресурсах і телеканалах
- Індикаторами успішної реалізації проекту стане зростання аудиторії фестивалю до понад 45 тисяч глядачів, охопту публікацій в ЗМІ та інтернет-ресурсах, проведення Конкурсу із залученням учасників з різних регіонів України, а також збір та аналіз відгуків відвідувачів фестивалю.

Підрахунок аудиторії фестивалю ведеться шляхом оцінки кількості зареєстрованих на покази, а також підрахунку анкет для голосування, які отримують на вході до кінозалу усі відвідувачі (дорослі та діти). Результати піар та рекламної кампанії визначатимуться кількістю публікацій в медіа, кількістю виходів роликів на телеканалах та радіо тощо. Усі результати будуть представлені в прес-кліпінгу фестивалю.

Якість організації заходів фестивалю та фільмів традиційно оцінюють глядачі фестивалю. Після завершення фестивалю відбудеться онлайн-опитування через спеціальну гугл-форму шляхом розсилки та створення допису на офіційній сторінці фестивалю у фейсбук.

Для оцінки якості втілення проекту враховуватимуться такі критерії:

- відвідуваність у кожному місті та загальна (підрахунок здійснюється на основі використаних бюлетнів для голосування)
- покриття у медіа (збір прес-кліпінгу фестивалю та отримання медіа-планів та ефірних довідок з телеканалів та радіо)
- відгуки глядачів (на основі електронної форми опитування) щодо зручності реєстрації, якості програми, роботи волонтера, підтримки в соціальних мережах та електронній скриньці.

Після проведення фестивалю, отримання звітів від координаторів та відгуків на форми опитування від глядачів проводиться внутрішня зустріч, де відбувається обговорення фестивалю та його результатів. Створюється план покращення організації та проведення заходів (лист з планом на цьогорічний фестиваль, складений після здійснення заходів Чілдрен Кінофесту 2018 у додатках).



3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевими результатами проекту в рамках фінансування УКФ вважатиметься:

- а) здійснення заходів фестивалю у 22 містах серед яких у місті Київ (Київська Русь, Лейпциг, Флоренція та Дніпро), Вінниця (кінотеатр Родина), Дніпро (Правда-кіно), Житомир (Україна), Запоріжжя (кінотеатр ім. Довженко), Івано-Франківськ (Люм'єр), Краматорськ, Кривий Ріг (Multiplex у ТРЦ "Union"), Луцьк (PREMIER CITY в ТРЦ "ПортCity"), Львів (Планета Кіно IMAX в ТРЦ ФОРУМ), Маріуполь (кінотеатр Перемога), Одеса (кінотеатр Сінема Сіті), Полтава "Wizoria" в РК Колос), Сєверодонецьк ("Кінопалац Сскар"), Слов'янськ (Центр культури і докпілля), Суми (Планета Кіно IMAX в ТРЦ «Мануфактура»), Тернопіль (Сінема Сіті), Харків (Планета Кіно в ТРЦ "Французький Бульвар"), Херсон (ККЗ Ювілейний), Хмельницький (кінотеатр ім. Т.Г. Шевченка), Черкаси (кінотеатр Україна), Чернігів.
- б) залучення аудиторії понад 45 тисячі глядачів по всій Україні; залучення глядачів із малозахищених груп населення не менше половини загальної аудиторії фестивалю;
- в) співпраця з благодійними організаціями та установами, відділами у справах сім'ї у кожному місті проведенні фестивалю;
- г) проведення показів фільмів-фіналістів Дитячого конкурсу по всій Україні, а також нагородження переможців і фіналістів Конкурсу під час Церемонії закриття у Фестивальному центрі кінотеатрі "Київська Русь"
- г) організація піар-кампанії фестивалю із залученням всеукраїнських та національних медіа;
- г) проведення глядацького голосування в рамках Міжнародного кснкурсу та Конкурсу дитячих фільмів з визначенням та нагородженням переможця.
- д) організація та проведення Церемонії відкриття з тематичним шоу, присвяченим тематиці фестивалю

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по- батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Дядик Ілля Олександрович	Керівник проекту, програмний директор контроль за виконанням завдань проекту та реалізацією всіх поставлених цілей, затвердження візуальних та відеоматеріалів; налагодження домовленостей щодо отримання прав та матеріалів фільмів з програми фестивалю	Програмний директор, понад 30 успішно проведених фестивальних проектів в найбільших містах України (Фестиваль німецького кіно, австрійського, французького кіно та інші)
Маркіна Віра Олегівна	Виконавча директорка, Асистентка керівника проекту Селекція фільмів для програми фестивалю, кснтроль за роботою регіональних координаторів, організація показів в Києві, реєстрація груп на покази, контроль за отриманням матеріалів фільмів.	Координаторка фестивалю протягом 5 років, програмна координаторка фестивалів національного кіно
Новаківська Анастасія Олександрівна	Виконавча директорка, координаторка фестивалю Планування роботи над проектом, постановка технічних завдань команді проекту, контроль за роботою регіональних координаторів, реєстрація груп на покази, контроль за реєстрацією на сайті, пошук підрядників.	Координаторка фестивалю протягом 5 років, спеціаліст з управління програмами та проектами



Іванов Денис Віталійович	Розробник ідей та концепції фестивалю	Засновник ОМКФ, Київського тижня критики та Міжнародного кінофестивалю для дітей та підлітків Чілдрен Кінофесту
Новосад Олександра Святославович	Виконавчий директор, юрист Укладання договорів з власниками прав на фільми та підрядниками, ведення фінансової звітності тощо	Виконавчий директор компанії "Трафік Фільмз"
Василевська Катерина Юріївна	Менеджерка діджитал-комунікацій ведення соціальних мереж проекту, контроль за публікаціями та комунікацію з аудиторією	Досвід роботи в SMM фестивалів понад 5 років
Губенко Іван Ігорович	Дизайнер проекту створення візуальних матеріалів проекту, розробка іміджу, адаптація матеріалів проекту	Створення та розробка іміджів фестивальних проектів протягом 10 років
Євтух Олексій Володимирович	Відеоінженер створення трейлерів, промо-роликів та відеороликів фестивалю	Створення відеоматеріалів та трейлерів протягом 5 років
Чавес Арлен Альбертівна	Реклама та маркетинг Розробка та планування рекламної кампанії, налагодження домовленостей з основними медіа-партнерами проекту, контроль за виконанням, створення прес-кліпінгу	Розробка піар-кампаній та рекламних кампаній для фестивалю протягом 5 років, робота над фестивальними проектами компанії протягом 8 років
Івашкевич Денис Вікторович	Технічний директор Локалізація фільмів, контроль за вчасною доставкою рекламних матеріалів та фільмів до фестивальних майданчиків	Технічний директор фестивалю протягом 5 років, 8 років досвіду роботи у компанії
Джелмач Олександр Вікторович	Асистент технічного директора Робота з майданчиками фестивалю	Працює на фестивалі з 2014 року
Алексєєва Лілія Іванівна	Керівниця відділу кінопрокату Налагодження домовленостей з фестивальними майданчиками щодо показів	Керівниця відділу кінопрокату компанії протягом
Левіна Юлія Сергіївна	Головний Бухгалтер	Бухгалтер фестивалю з 2014 року
Гаражун Тетяна Петрівна	Бухгалтер	Бухгалтер фестивалю з 2014 року
ФОП Мала Тетяна Василівна	PR та комунікації фестивалю Розробка комунікативної кампанії проекту, залучення медіа	Досвід роботи у піар в галузі кіно з 2011 року
ФОП ПОПОВ Владислав Миколайович	Майстеринг фільмів фестивальної програми	Майстеринг фільмів для фестивалю протягом 5 років реалізації проекту
ФОП Третьяков Володимир Володимирович	Озвучування фільмів та запис рекламних роликів	Озвучування фільмів для програми Чілдрен Кінофесту з 2014 року
ФОП Чепіга Олександр Владиславович	Створення дизайну для додаткових візуальних матеріалів (брендування) Зйомки Церемонії Відкриття	Професійна розробка іміджів та візуальних матеріалів з 2015 року
ФОП ДУРОВА Яна Вікторівна	Переклад діалогових аркушів фільмів	Веде професійну діяльність з 2002 року


 Міністерство з обмеженою відповідальністю
 "ПІКЕТІК"
 Ідентифікаційний код 33103382
 Новосад О.С.

Координатори проекту
у 24 містах

контроль за організацією показів в 22 містах, пошук регіональних медіа-партнерів, реєстрація груп на покази, представлення фільмів, підрахунок голосів тощо

Більшість координаторів працюють з проектом понад 3 роки та розуміють особливості його реалізації. У кожному місті представник команди є активістом та має досвід організації культурних масових заходів.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією проекту є:

- 1) глядачі фестивалю, для яких формується програма - діти віком від 4 до 14 років;
- 2) батьки, викладачі, вихователі, активісти, на яких орієнтована основна комунікаційна кампанія (тобто ті, хто приймає рішення щодо відвідування фестивалю та здійснює реєстрацію на покази).

У 2018 році відвідуваність фестивалю склала понад 40 000 глядачів. За даними глядацького опитування щодо результатів проекту основу серед дитячої аудиторії склали діти віком від 7 до 10 років - 50,6%, на другому місці з цифрою 21,9% - діти віком від 11 до 15 років, а на третьому - від 0 до 6 років (майже 19%). Основу аудиторії складають школярі та учні позашкільних навчальних закладів, які відвідують фестиваль організованими групами разом зі своїми однокласниками.

Серед дорослих лідирують батьки у віці від 30 до 40 років - 56,5%, майже 25% дорослі старше від 40 років, а 10% аудиторії - менше від 16, тобто юні глядачі, які самостійно реєструються на покази та слідкують за новинами фестивалю (переважно старшокласники).

53,4 % глядачів відвідали фестиваль вперше минулого року, 37,8 % - відвідали кілька фестивалів, близько 10 % - є глядачами з першого фестивалю.

За даними опитування, більшість глядачів дізналися про фестиваль від своїх друзів та знайомих - 33,4 %; 29,2 % - дізналися із соціальних мереж; 23,6 % - з новин у ЗМІ; 11,9 % - завдяки зовнішній рекламі по місту; 2 % - отримали інформацію від органів або служб місцевої влади.



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

У результаті непередбачуваних обставин цього року у команди виник ризик недофінансування. Через зміни у керівництві одного з головних партнерів – Юнісеф - Україна, організація підтримала фестиваль лише на 50% від запланованого бюджету. Ще один генеральний партнер - Представництво ЄС в Україні - через зменшення фінансування у зв'язку з Брекзитом цього року не підтримує проект взагалі. Таким чином команда проекту прийняла рішення про пошук додаткових джерел фінансування та підготувала заявку на отримання коштів від Українського культурного фонду, аби провести заходи фестивалю на належному рівні.

Цього року Фестиваль реалізовує команда, що займалася втіленням заходів проекту вже протягом 5 років. До проекту залучені підрядники, які вже допомагали у реалізації у попередні роки, та розуміють особливості роботи з кіноконтентом.

Оскільки команда проекту починає підготовку фестивалю майже відразу після завершення попереднього, планування заходів шостого Чілдрен Кінофесту відбувається ще з 2018 році. Команда спільно працює над розробкою комунікативної кампанії, продумує заходи фестивалю та спеціальні події, шукає протягом року партнерів та удосконалює рівень організації та проведення показів.

Керівник проекту спільно з координаторами слідкує за календарним планом проекту та забезпечує вчасне втілення завдань на належному рівні. У разі виникнення непередбачених обставин спільно з командою може бути прийняте рішення про пошук додаткових підрядників або їх заміну, коригування плану роботи з огляду на більш важливі нагальні питання, залучення додаткових професіоналів у разі необхідності тощо.

Підготовку до фестивалю в регіонах розпочато з лютого 2019 року. Попередній календарний план поданий в заявці зроблений відповідно до термінів реалізації проекту в рамках УКФ, проте в реальному житті робота над втіленням фестивалю триває цілий рік.

На координатора покладається лише частина підготовки фестивалю в регіоні, контроль за якою здійснюють всеукраїнські координатори фестивалю в Києві (організація інформаційної підтримки в місті, залучення глядачів, комунікація з пресою, фондами та навчальними закладами, проведення показів).

2 члени команди організатора надають регіональним координаторам чіткі інструкції з організації та проведення фестивалю, обговорюють в телефонному, електронному режимі та, за можливості, при особистих зустрічах усі пункти інструкції (див. додаток). Інструкція містить детальний опис проекту, етапи його втілення, план та опис комунікації з місцевими медіа та, за необхідності, місцевими радами, опис основних інформаційних приводів, опис та поради щодо проведення показів та організації глядачів. Під час підготовки проекту відбуваються щотижневі, а ближче до фестивалю, щоденні телефонні розмови щодо результатів роботи, консультування щодо питань, які потребують вирішення тощо.

Зі свого боку команда організатора в особі керівника відділу прокату самостійно веде переговори з майданчиками в регіонах та налагоджує роботу з ними, таким чином регіональний координатор бере участь у показах, але не відповідає за домовленості з майданчиком.

Команда організатора в Києві, починаючи з березня, здійснює комунікацію з місцевими радами: надсилає всі офіційні звернення до місцевих рад щодо підтримки фестивалю, відповідає за розміщення соціальної реклами в місті та передає координаторові відповіді від виконавців щодо підтримки проекту (для подальшого прямого контактування з соціальними службами з метою залучення глядачів та інформаційної підтримки).

Команда організатора надає координаторові всі необхідні матеріали проекту (електронні та друковані) для розповсюдження містом та ведення комунікації з глядачем.

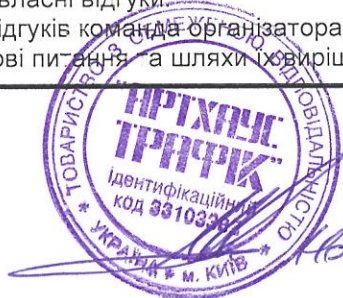
Наразі для проведення фестивалю на 27 майданчиках у 24 містах до команди долучено волонтерів, 16 з яких працюють на фестивалі понад 2 роки. Після закінчення фестивалю координатор надає звіт щодо проведення фестивалю у власному місті (див. приклад минулорічного звіту у додатку)

До звіту входить:

- дані про відвідуваність (підраховується на основі використаних бюлетнів для голосування);
- списки благодійних організацій та шкіл залучених на перегляди;
- фото-звіт з відкриття фестивалю (витрати на фотографа покриває організатор)
- медіа-звіт (лінки на публікації про фестиваль у місцевих медіа)

Також у формі опитування, яка надсилається глядачам після закінчення фестивалю, організатор просить оцінити роботу координатора фестивалю, де глядачі можуть залишити власні відгуки.

За результатами проведення фестивалю, отриманих звітів та відгуків команда організатора проводить внутрішню зустріч, де обговорює основні моменти реалізації, нові питання та шляхи їх вирішення.



Губарєв О.С.

Основні ризики у реалізації фестивалю:

1. Ризик недофінансування.

У результаті непередбачуваних обставин цього року у команди виник ризик недофінансування. Через зміни у керівництві одного з головних партнерів – Юнісеф - Україна, організація підтримала фестиваль лише на 50% від запланованого бюджету. Ще один генеральний партнер - Представництво ЄС в Україні - через зменшення фінансування у зв'язку з Брекзитом цього року не підтримує проект взагалі. Таким чином команда проекту прийняла рішення про пошук додаткових джерел фінансування та підготувала заявку на отримання коштів від Українського культурного фонду, аби провести заходи фестивалю на належному рівні.

Оскільки наразі проект пройшов два відбіркових етапи, команда проекту робить все необхідне, аби дофінансувати проект.

2. Налагодження домовленостей з майданчиками

Оскільки фестиваль домовляється з кінотеатром на безоплатних умовах команда фестивалю щороку вимушена доводити необхідність проведення Чілдрен Кінфесту. Щороку організатор стикається з небажанням здійснювати покази фестивалю через щільний графік показів фільмів-блокбастерів.

З метою налагодження успішних домовленостей команда надає дані про відвідуваність, відгуки відвідувачів та офіційні листи від місцевих рад про підтримку фестивалю. У 2019 році к-сть майданчиків збільшилася на 3.

3. Ризик неотримання фільмів програми.

Програмний відділ Чілдрен Кінфесту щороку здійснює селекційну роботу на головних фестивалях для дітей у Європі та формує цікаву програму. Один з основних ризиків - не отримати фільми через брак коштів. Задля обходження цього ризику ведуться переговори з правовласниками, відбувається залучення культурних центрів та посольств, що допомагають отримати права на фільми або можуть надати фінансову підтримку.

Цього року програму сформовано повністю.

4. Неможливість гнучко контролювати проведення заходів в регіонах.

Команда фестивалю вимушена покладатися на відповідальність місцевих координаторів, оскільки команда проекту залишається в Києві для втілення заходів у столиці в той час, як в регіонах реалізують проект місцеві активісти. З метою уникнення цих ризиків для реалізації шостого Чілдрен Кінфесту було розроблено інструкція по роботі для місцевих координаторів, з якими кожен учасник ознайомлюється та підписує.

Всеукраїнські координатори перебувають на постійному зв'язку з волонтерами та допомагають у проведенні.

5. Ризики у питаннях логістики, що виникають в результаті непередбачуваних обставин або транспортних затримок. Оскільки Матеріали фільмів передають на хард-дисках у розрахунку 2 міста на 1 диск, тому інколи виникають ситуації, коли матеріали доїжджають із затримкою. Аби уникнути ризиків, технічний директор завчасно планує всі доставки та переміщення з метою уникнення ризикових ситуацій.

Технічні проблеми у кінотеатрах можуть виникати через брак часу у кіномеханіків на перевірку всіх кінофільмів. Зі свого боку команда проекту дає чіткі інструкції представникам кінотеатрів у всіх регіонах та регіональним координаторам щодо перевірки матеріалів та своєчасного повідомлення про можливі проблеми.

З метою підстраховки усі фільми також завантажуються на FTP сервіс, аби у кінотеатру, у разі чого, була можливість завантажити фільм через мережу інтернет.

6. Проведення конкурсу дитячих фільмів

Щороку команда фестивалю стикається з ризиком отримання недостатньої кількості заявок на Конкурс дитячих фільмів, знятих дітьми. З цією метою проводить ряд заходів з метою популяризації конкурсу. Цього року збільшено призовий фонд з 20 000 грн до 40 000 грн.

Наразі прийом заявок завершено. Для участі у конкурсі було надіслано 160 робіт з усієї України.

7. Належний рівень безпеки під час проведення фестивалю

Оскільки у Києві майданчиками фестивалю є кінозали, що вміщують понад 500 осіб, а фестивальним центром є Київська Русь, яка вміщує 1200 осіб, то на заході, де присутні майже 1000 дітей надважливим питанням є безпека.

Задля цього на церемонію відкриття та закриття має бути забезпечено чергування карети швидкої та охорони, яка зможе контролювати порядок та недопустити підозрілих осіб.



8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Комунікативна стратегія фестивалю

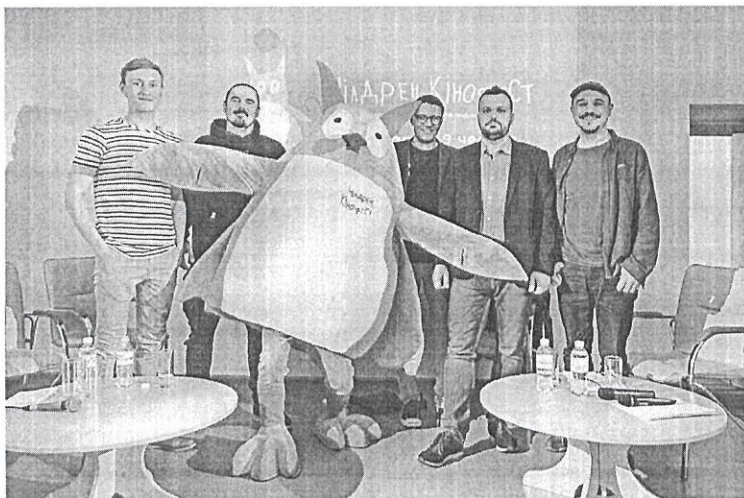
Комунікаційна стратегія фестивалю включає в себе три складові: маркетингову, креативну та медійну стратегії – прямі і опосередковані комунікації.

Маркетингова складова стратегії надає знання про: цільову аудиторію фестивалю (див. розділ Цільова аудиторія), конкурентне середовище (Чілдрен Кінофест – єдиний всеукраїнський кінофестиваль для дітей та підлітків в Україні), актуальність теми та складові проекту (див. розділ Детальний опис проекту).

Креативна складова стратегії містить ключові елементи бренду фестивалю та його побудови.

Одним із ключових елементів бренду фестивалю являється його символ. **Совеня Чарлі** – логотип, символ і талісман Чілдрен Кінофесту. Персонаж створений на основі малюнка 7-річного Артема Рассаднікова з міста Донецька. Чарлі названо на честь великого Чарлі Чапліна, якому в 2014 році виповнилося 125 років. З Совеням Чарлі можна подружитися на [Facebook](#) – він любить дивитися кіно і багато про нього розповідає, вигадує конкурси та дарує подарунки гереможцям, відповідає на всі питання і завжди в курсі останніх новин фестивалю.

У дітей та друзів фестивалю є змога познайомитися із Чарлі особисто під час церемоній відкриття та закриття фестивалю у Києві, а також на прес-конференції фестивалю.



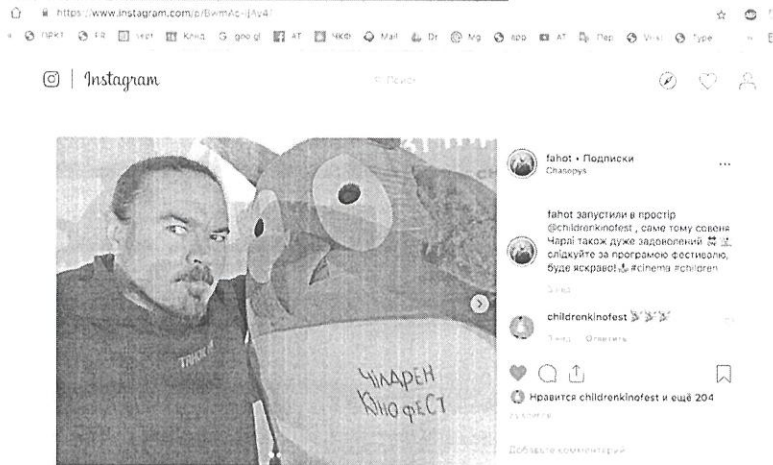


Рибко О.С.

Ще одним елементом бренду є Посол фестивалю. Щороку фестиваль гідтримує Посол, який популяризує ідеї якісного сімейного дозвілля і культурного розвитку дітей та підлітків в Україні. Послами фестивалю у різні роки були співачка Джамала, музикант Дмитро Шуров, актор і кінорежисер Ах-ем Сеїтаблаєв, письменниця Катерина Бабкіна та правозахисниця і письменниця Лариса Денисенко. **Почесним послом VI Чілдрен Кінофесту став Олег «Фагот» Михайлюта** – вокаліст хіп-хоп-гурту «Танок на Майдані Конго» (ТНМК), продюсер, актор дубляжу, тато 8-річного Микити.

Приклад комунікації Посла з аудиторією:

<https://www.instagram.com/p/BwmAc-ijAv4/>



Також цього року Чілдрен Кінофест об'єднує сили з благодійним фондом «Таблеточки» та закликає гостей фестивалю допомагати дітям з онкологічними захворюваннями в Україні.



Одну з ключових ролей у побудові іміджу бренду фестивалю також відіграють комунікаційна складова партнерів фестивалю – Держкіно України, ОТП Банк, ЮНІСЕФ, Київська міська адміністрація, Посольство Швеції в Україні, Посольство Королівства Данія в Україні, Посольство Естонії в Україні, Данський кіноінститут, Британська рада в Україні, міські ради (23 міські ради), благодійні фонди, а також регіональні координатори і волонтери фестивалю, та лідери думок, які розділяють ідею фестивалю. З їх допомогою фестиваль здійснює опосередковану комунікацію зі своєю аудиторією. Партнери здійснюють комунікацію зі своїми цільовими аудиторіями, які сумісні з аудиторією фестивалю, за допомогою інформаційних розсилок своїм партнерам/підписникам, розсилок по ЗМІ, публікацій у соціальних мережах, особистих комунікацій тощо. Регіональні координатори та координаторки фестивалю виступають лідерами думок у своїх регіонах і протягом року здійснюють роботу по інформуванню цільової аудиторії про фестиваль, розповсюджують прес-релізи місцевими ЗМІ, комунікують із партнерами фестивалю на місцях та міськими радами, домовляються про розміщення реклами на місцевих телеканалах, радіо та інших рекламних площинах.

Важливою складовою креативної стратегії також є проект «Кіноклуби». Проект **Кіноклуби** в рамках Чілдрен Кінофесту надає можливість скористатися правами на покази фільмів, представлених в каталозі, дидактичними матеріалами до них, ознайомитися з кіноосвітніми ініціативами в Україні та міжнародними фестивалями кіно для дітей, дізнатися нову цікаву інформацію пов'язану з кіно. Проект допомагає формувати та виховувати потенційну аудиторію фестивалю та підтримувати існуючу; пропонує його цінності.

Медійна стратегія фестивалю включає ряд методів та каналів поширення інформації та таймлан реалізації промо-кампанії фестивалю.

Серед методів поширення інформації про проект:

- I. Робота зі ЗМІ (онлайн, друковані, телебачення, радіо), в тому числі соціальні медіа (Facebook, Instagram, Youtube);
- II. Сайт фестивалю, компанії «Арטהаус Трафік» та партнерів.
- III. Інтернет-реклама
- IV. Зовнішня реклама та розповсюдження друкованих афіш.

Основними спікерами проекту стануть генеральний директор фестивалю Денис Іванов, програмний директор фестивалю Ілля Дядик, почесний посол VI Чілдрен Кінофесту Олег «Фাগот» Михайлюта – вокаліст хіп-хоп-гурту «Танок на Майдані Конґо» (ТНМК). Вони популяризуватимуть ідеї проекту та залучатимуть аудиторію через власні канали комунікації – сторінки у соц. мережах та за допомогою інтерв'ю та коментарів для ЗМІ.

Розповсюдження інформації буде відбуватися наступним способами:

I. Робота зі ЗМІ (онлайн, друковані, телебачення, радіо), в тому числі соціальні медіа (Facebook, Instagram, Youtube):

1. Розсилка прес-релізів та прес-матеріалів по базі фестивалю та партнерів (наприклад, Держкіно, Київська міська державна адміністрація та інші).
2. Співпраця з основними медіа-партнерами: телеканал Піксель, RadioKids.Online, Нова українська школа, Освіторія, Діти в місті, Розвиток дитини, Колобок, Теленеделя, WoMo.

В рамках співпраці заплановано:

- ротація рекламного ролика на телеканалі Піксель;
- ротація рекламного ролика на українському дитячому онлайн-радіо RadioKids Online;
- публікація основних новин фестивалю (програма, візуал фестивалю, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами;
- спецпроект в рамках співпраці з Новою українською школою – серія інтерв'ю з регіональними координаторами фестивалю та координаторами мережі дитячих кіноклубів;
- розміщення банерної реклами на сайтах медіа-партнерів;
 - розміщення рекламних шпальт у друкованому виданні «Теленеделя».

3. Робота зі ЗМІ поза межами медіа-партнерства.

В рамках співпраці заплановано:

- розміщення банерної реклами;
- публікація основних новин фестивалю (програма, візуал фестивалю, оголошення посла, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами, радіоєфіри, ТБ-сюжети.

Приклади ЗМІ для співпраці:

- друковані: Твой малыш, День, Культура і життя, Вечірній Київ, Новое время, Сегодня, Вокруг света, Elle, L'Officiel та інші;
- онлайн: 4мама, Moviegram, The Village, Телекритика, Yabl, Vertigo, Elle, Minc, Укрінформ, УНІАН, РБК, Українська правда, Realist, Обозревател, Телеграф, Buro 24/7, Bestin, Медіаняня, Детектор медіа, Большой Киев, Фокус, Лівий берег та інші;
- телебачення: 1+1, ICTV, 5 канал, СТБ, Інтер, Україна, 4 канал, Громадське ТБ, Перший UA, Суспільне телебачення, Правда Тут, 24 канал та інші;
- радіо: Аристократи, Промінь, Громадське, Культура, Радио НВ, Максимум, Голос столиці та інші.



4. Співпраця з регіональними медіа-партнерами та ЗМІ.

В рамках співпраці заплановано:

- публікація основних новин фестивалю (програма, візуал фестивалю, оголошення посла, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами та регіональними координаторами фестивалю, радіоефіри, ТБ-сюжети;
- ротація роликів фестивалю на радіо та телебаченні.

5. Прес-конференція – під час якої буде оголошена програма фестивалю, запланована на 23 квітня. Спікери прес-конференції – організатори, Посол фестивалю, партнери фестивалю.

6. Публікація новин фестивалю у соціальних мережах ЗМІ та на фб-сторінках компанії «Артхаус Трафік», Совеня Чарлі, у Instagram і Youtube.

II. Сайт фестивалю, компанії «Артхаус Трафік» та партнерів:

1. Публікація новин фестивалю на сайті фестивалю, компанії організатора, партнерів – Держкіно, КМДА, ЮНІСЕФ, БФ «Таблеточки», сайтах партнерських організацій в регіонах, сайтах кінстеатрів, шкіл та інших.

2. Глядацька розсилка підписниками партнерських проектів.

III. Інтернет-реклама – промоція фестивалю у google, youtube, facebook. Сплачувана рекламна компанія програми фестивалю та фестивального ролика. Старт кампанії відбувається після старту реєстрації на фестиваль (цього року – 24 травня).

2. Співпраця з основними медіа-партнерами: телеканал Піксель, RacioKids.Online, Нова українська школа, Освіторія, Діти в місті, Розвиток дитини, Колобок, Теленеделя, WoMo.

В рамках співпраці заплановано:

- ротація рекламного ролика на телеканалі Піксель;
- ротація рекламного ролика на українському дитячому онлайн-радіо RadioKids.Online;
- публікація основних новин фестивалю (програма, візуал фестивалю, оголошення переможців дитячого конкурсу тощо), спеціальні матеріали про фестиваль, інтерв'ю зі спікерами;
- спецпроект в рамках співпраці з Новою українською школою – серія інтерв'ю з регіональними координаторами фестивалю та координаторами мережі дитячих кіноклубів;
- розміщення банерної реклами на сайтах медіа-партнерів;
- розміщення рекламних шпальт у друкованому виданні «Теленеделя».

IV. Зовнішня реклама та розповсюдження друкованих афіш:

1. Сітілайти, білборди та афіші у містах проведення фестивалю.

2. Афіші, флаери, банери та інші індивідуальні формати у кінотеатрах проведення фестивалю (27 кінотеатрів).

3. Афіші у дружніх популярних закладах міст (близько 100 локацій), школах (близько 300 шкіл по всій Україні), дитячих центрах.

Показники охоплення аудиторії окремими каналами комунікації

Загальні охоплення цільової аудиторії включають в себе показники охоплення:

- зовнішньої реклами,
- публікацій у ЗМІ,
- рекламних роликів на телебачення та радіо,
- розсилок,
- банерної реклами,
- публікацій у соціальних медіа,
- непрямої особистої комунікації глядачів та партнерів фестивалю,
- комунікації Посла фестивалю – Олег «Фагот» Михайлюта – особисті комунікації та соціальні мережі.

Публікацій у ЗМІ – загальна кількість публікацій у всеукраїнських та регіональних медіа у фестивальний період (анонси, публікація програми, інтерв'ю, телесюжети, ефіри на радіо, спеціальні матеріали) складає 300-350 публікацій, середнє охоплення аудиторії 500 – 700 тис. контактів.



Невсес О.С.

Рекламний ролик на телебаченні – основним телепартнером фестивалю виступає канал Піксель. В ротатції каналу на бартерній основі розміщується рекламний ролик фестивалю.

Період рекламної кампанії 13/05 – 7/06/2019. Кількість виходів – 100. GPR рекламного ролика – 9.

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ НА ТЕЛЕКАНАЛАХ INTER MEDIA GROUP 2018 ГОД



Заказчик:	UNTK
Бренд (проект):	Children КиноФест
Дата старта:	5/15/19
Дата окончания:	6/7/19

Канал:	Период:	Хронометраж, сек.	К-во роликов, шт.	EqGRP 18-59 (50+)	EqGRP 14-49 (50+)
Пиксель	15.05.19 - 07.06.19	1500	100	9	9

Рекламний ролик фестивалю в якості соціальної реклами також розміщують регіональні телепартнери фестивалю – Громадське ТВ Дніпро, Відкритий TV, Перший Житомирський, UA: Житомир D1 CHANNEL, 9 канал, Перший Західний, Рудана, Перший Криворізький, 12 канал, UA: Львів, Мариупольское ТВ, Новий Чернігів, UA: Чернігів, Tenet TV, UA: Тернопіль, UA: Полтава, Головні телеканали Хмельниччини.

Рекламний ролик на радіо – основний радіо партнером фестивалю виступає українське дитяче онлайн-радіо RadioKids.Online. У ефірі радіо розміщений рекламний ролик фестивалю. Період рекламної кампанії – 1/05 – 7/06/2019. Кількість виходів – 100.

Рекламний ролик фестивалю в якості соціальної реклами також розміщується на регіональних радіостанціях, партнерах фестивалю – Перець ФМ, Галичина ФМ, UA: Українське радіо, Свобода ФМ, 1FM, Вуличне радіо.

Розсилки – розсилки новин про фестиваль відбуваються базами компанії «Артхаус Трафік» та партнерів – Київської міської адміністрації, регіональних міських рад, Держкіно України, благодійних фондів, фонду «Таблеточки», шкіл та інших партнерів.

Показники охоплення аудиторії за допомогою розсилки базами компанії «АртхаусТрафік»:

- підписники фестивалю – 10 208 контактів;
- школи по всій Україні – 1550 контактів;
- підписники компанії – 5500 контактів;
- преса – 4900 контактів;
- фонди та міські ради – 160 контактів.

Загальне охоплення однієї розсилки базами компанії складає понад 20 тис. контактів.

Банерна реклама – у рамках рекламної кампанії фестивалю будуть розміщені 7 баннерів на сайтах медіапартнерів. Період банерної рекламної кампанії: 13/05 – 2/06, окремі 20/05 – 2/06. Кількість показів кожного баннера – 200 тис..

Публікації у соціальних медіа – основна комунікація у соціальних медіа ведеться через:

- фестивальну фб-сторінку – <https://www.facebook.com/sovenokcharlie/> – середнє охоплення аудиторії – 6 тис. контактів на місяць; кількість підписників – 3675.
- фестивальний інстаграм – <https://www.instagram.com/childrenkinofest/> – сторінка знаходиться на стадії започаткування, створена у квітні 2019 року, кількість підписників – 99.
- фб-сторінка компанії Артхаус Трафік – <https://www.facebook.com/ArthouseTraffic/> – середнє охоплення аудиторії у постів про фестиваль 6-8 тис. контактів; кількість підписників сторінки – понад 37 тис..
- youtube-канал компанії Артхаус Трафік – <https://www.youtube.com/user/TheArthouseTraffic/videos> – загальна кількість переглядів фестивальних роликів у фестивальний період складає 1,5-2 тис.



Таймлайн реалізації комунікаційного плану проекту

Промоція фестивалю за допомогою озвучених каналів комунікації відбувається протягом року, це безперервний процес. Ключові пункти медіа-плану:

22 жовтня 2018 – оголошення третього конкурсу дитячих фільмів (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ) <http://childrenkinofest.com/ua/press/news/children-kinofest-2018-ogoloshue-tretii-konkurs-ditjachih-filmiv.htm>

21 грудня 2018 – оголошення посла фестивалю (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ) <http://childrenkinofest.com/ua/press/news/children-kinofest-2019-ogoloshue-tretii-konkurs-ditjachih-filmiv.htm>

січень-лютий 2019 – переговори з потенційними медіапартнерами фестивалю, затвердження списку медіапартнерів та умов співпраці;

13 березня 2019 – оголошення журі конкурсу дитячих фільмів та представлення іміджу фестивалю (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ) <http://childrenkinofest.com/ua/press/news/children-kinofest-2019-predstavljajae-imidzh-shostogo-festivalyu-ta-ogoloshue-zhuri-tretogo-konkursu-ditjachih-filmiv.htm>

23 квітня 2019 – прес-конференція фестивалю, оголошення програми (розсилка базами підписників та ЗМІ) <http://childrenkinofest.com/ua/press/news/naibilshii-kinofestival-dlja-ditei-ta-pidlitkiv-children-kinofest-ogolosiv-programu.htm>

травень 2019 – старт зовнішньої реклами на сітілайтах, білбордах, інших рекламних носіях міст-учасників фестивалю;

1 травня 2019 – старт рекламної кампанії на радіо;

13 травня 2019 – старт рекламної кампанії на телебаченні;

13 травня 2019 – старт банерної рекламної кампанії;

20 травня 2019 – оголошення фіналістів конкурсу дитячих фільмів (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ);

24 травня 2019 – оголошення старту безкоштовної реєстрації на покази фестивалю (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ);

24 травня 2019 – старт інтернет-реклами у google та у соціальних мережах: Facebook, Instagram, Youtube.

31 травня 2019 – новина про старт фестивалю (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ);

9 червня 2019 – оголошення переможців фестивалю (соціальні мережі, розсилка базами підписників та ЗМІ);

протягом року – здійснення комунікації з підписниками фестивалю за допомогою розсилок та публікацій на сайті та у соціальних мережах фестивалю;

протягом року – здійснення комунікації з потенційною та існуючою аудиторією за допомогою проекту «Кіноклуб».

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

Чілдрен Кінофест - це щорічний проект, реалізація якого відбудеться і у наступні роки та який здійснює свою діяльність протягом цілого року підтримуючи кіноклубну ініціативу. Проект постійно розвивається: команда працює над збільшенням кількості майданчиків та зростанням аудиторії. Фільми з програми Чілдрен Кінофесту доступні для показів також поза межами фестивалю, з метою забезпечити доступу до арт кіно в містечках, де не розвинена мережа кінотеатрів. До фільмів розробляються дидактичні матеріали, що дозволяють проводити з дітьми обговорення важливих тем та основних ідей фільмів, представлених в рамках проекту Кіноклуби.

Також на сайті проекту є перелік міжнародних кінофестивалів дитячих фільмів, у яких в подальшому можуть взяти участь конкурсанти Чілдрен Кінофесту з власними стрічками, а команда фестивалю завжди готова надати консультації щодо участі у них. <http://childrenkinofest.com/ua/cineclubs/for-kids-parents/>

Задля забезпечення подальшого існування проекту щорічно команда Чілдрен Кінофесту налагоджує співпрацю з місцевими радами різних регіонів, які надають фінансову (КМДА) та інформаційну підтримку фестивалю: розміщення зовнішньої соціальної реклами, поширення інформації соціальними службами (прикладі листів звернень у додатку).

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові представника за довіреністю організації-заявника (прописом)

НОВОСАД ОЛЕКСІЙ СВЯТОСЛАВОВИЧ

Дата заповнення



Підпис

Згода на обробку персональних даних

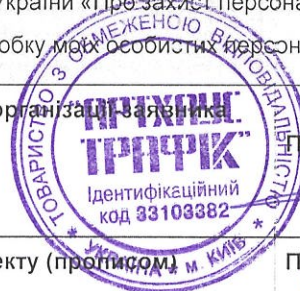
☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові представника за довіреністю організації-заявника (прописом)

НОВОСАД ОЛЕКСІЙ СВЯТОСЛАВОВИЧ

Прізвище, ім'я та по-батькові заступника координатора проекту (прописом)

НОВАКІВСЬКА АНАСТАСІЯ ОЛЕКСАНДРІВНА



Підпис та дата

Підпис та дата



Новосад О.С.

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи		
Етапи (стадії) реалізації проекту			
Підготовчий етап	1) дизайн, виготовлення та друк поліграфічних матеріалів за пошук підрядників відповідальний Денис Івашкевич		
	2) поширення інформації про покази фестивалю підрядник ФОП Мала Тетяна Василівна		
	3) укладення домовленостей з підрядниками, що забезпечуватимуть техніку для Церемоній відкриття та закриття відповідальний Денис Івашкевич		
	4) спілкування з благодійними фондами, відділами соціальної політики щодо реєстрації груп Відповідальні Віра Маркіна та Анастасія Новаківська		
	5) активна комунікативна та рекламна кампанія підрядник ФОП Мала Тетяна Василівна		
	6) організація проведення Конкурсу дитячих фільмів		
	7) зведення трейлерів та роликів фестивалю		
	8) озвучування фільмів		
	9) виготовлення брендованої продукції: футболки, картонні фігури «Совеня Чарлі», спеціальні печатки, кульки За пошук підрядників відповідає Новаківська Анастасія та Маркіна Віра		
	10) виготовлення таумантропу за пошук підрядників відповідальна Маркіна Віра		
	11) відправка матеріалів фільмів в кінотеатри		



	12) здійснення технічних репетицій у кінотеатрах		
	13) затвердження шоу на Церемонію відкриття		
	14) завершення перекладу, майстерингу та озвучування фільмів		
	15) Послуги з організації та забезпечення виступу Джамали на Церемонії відкриття Пошук технічних підрядників - Денис Івашкевич, перемовини з командою Джамали - Денис Іванов		
	16) Виготовлення брендovanиз кульок та організація зони розваг на Церемонії відкриття Фестивалю За пошук підрядників відповідальна Анастасія Новаківська		
	17) Створення презентаційного ролику фестивалю (дизайн, монтування) За пошук підрядників та виконання відповідальна Новаківська Анастасія та Віра Маркіна		
	18) Створення ролику за участі посла фестивалю про відкриття реєстрації на покази (запис, монтування, накладання музики) За пошук підрядників відповідальна Анастасія Новаківська		
	19) Відеозйомка та монтування матеріалів про Церемонію Відкриття та Закриття у Києві За пошук підрядників відповідальні Ілля Дядик, Денис Івашкевич		
	20) Охорона майданчиків у місті Київ під час заходів фестивалю (10 днів на 4 фестивальних локаціях) За пошук підрядників відповідальний Денис Івашкевич		
	21) Оренда хард-дисків для розповсюдження фільмів між фестивальними майданчиками За пошук підрядників відповідальний Денис Івашкевич		
	22) Оренда урн для голосування (брендovаних) За пошук підрядників відповідальний Денис Івашкевич		
	23) Організація послуг фотографування під час Церемонії відкриття, Закриття та показу фільмів Конкурсу За пошук Підрядників відповідальний Ілля Дядик		
	24) Забезпечення функціонування та генерування квитків, робота квиткової системи За пошук підрядників відповідальний Ілля Дядик та Денис Івашкевич		
	25) Організація розміщення банерної реклами фестивалю За пошук підрядників відповідальна Арлен Чавес		
	26) Робота з координаторами фестивалю в регіонах За пошук координаторів відповідальні Новаківська Анастасія та Віра Маркіна		
Реалізація	а) проведення показів на фестивальних майданчиках протягом 10 днів		
	б) проведення голосування за фільми міжнародної програми та дитячого конкурсу		
	в) організація та проведення Церемоній Відкриття та закриття		
	г) розповсюдження прес та пост-релізів фестивалю		
	г) технічна підтримка сайту під час реєстрації на покази		



Новосел О.С.

	д) зйомки Церемоній відкриття та закриття		
Етап звітування	а) створення прес-кліпінгу		
	б) збір відгуків серед аудиторії проекту		
	в) збір інформації та даних щодо проведення заходів фестивалю в регіонах		
	г) складання фінансової та змістової звітності		
	ґ) здача звіту		
Календарний план проекту	Підготовчий етап	3 1 травня	
	а) дизайн, виготовлення та друк поліграфічних матеріалів		
	б) поширення інформації про покази фестивалю	3 1 травня	
	в) налагодження домовленостей з підрядниками, що забезпечуватимуть техніку для Церемоній відкриття та закриття	3 1 травня	
	г) спілкування з благодійними фондами, відділами соціальної політики щодо реєстрації груп	3 1 травня	
	ґ) активна комунікативна та рекламна кампанія	3 1 травня	
	д) організація проведення Конкурсу дитячих фільмів	3 1 травня	
	е) зведення трейлерів та роликів фестивалю	3 5 травня	
	є) озвучування фільмів	До 5 травня	
	ж) виготовлення брендованої продукції	1-15 травня	
	з) відправка матеріалів фільмів в кінотеатри	3 10 травня	
	и) здійснення технічних репетицій у кінотеатрах	3 25 травня	
	і) підготовка та затвердження шоу на Церемонію відкриття	1-25 травня	
	ї) завершення перекладу, майстерингу та озвучування фільмів	до 5 травня	
	Реалізація проекту	з 31 травня	9 червня
	а) проведення показів на фестивальних майданчиках протягом 10 днів		
	б) проведення голосування за фільми міжнародної програми та дитячого конкурсу	з 31 травня	По 9 червня
	в) організація та проведення Церемоній Відкриття та закриття	31 травня	9 червня
	г) розповсюдження прес та пост-релізів фестивалю	з 31 травня	По 9 червня
	ґ) технічна підтримка сайту під час реєстрації на покази	з 25 травня	по 9 червня
	Звітування		10-25 червня
	а) створення прес-кліпінгу		
	б) збір відгуків серед аудиторії проекту		11-15 червня



Новосад О.С.

	в) збір інформації та даних щодо проведення заходів фестивалю в регіонах		11- 25 червня
	г) складання фінансової та змістової звітності		11-25 червня
	Г) здача звіту		Після 25 червня
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Іванов Денис Віталійович		
	Новосад Олекса		
	Дядик Ілля Олександрович		
	Маркіна Віра Олегівна		
	Новаківська Анастасія Олександрівна		
	Василевська Катерина Юріївна		
	Губенко Іван Ігорович		
	Євтух Олексій Володимирович		
	Чавес Арлен Альбертівна		
	Денис Вікторович Івашкевич		
	Алексєєва Лілія Іванівна		
	Лєвіна Юлія Сергіївна		
	Гаражун Тетяна Петрівна		
	ДЖЕЛМАЧ Олександр Вікторович		
	ФОП Попов Владислав		
	ФОП Третьяк Володимир Олександрович		
	ФОП Чепіга Олександр Владиславович		
	ФОП МАЛА Тетяна Василівна		
	ФОП ДУРОВА Яна Вікторівна		
	Координатори проекту у 24 містах		
Інформаційна стратегія втілення проекту	1. Оголошення програми фестивалю	До 1 травня	
	2. Старт інтернет-реклами та зовнішньої реклами	з 1 травня	
	3. Розміщення внутрішньої реклами	з 10 травня	
	4. Ротація роликів та ТБ та радіо	з 15 травня	
	5. Вихід інтерв'ю зі спікерами фестивалю	з 1 травня	



Новосад О.С.

	6. Вихід прес-релізів щодо фіналістів Дитячого конкурсу, оголошення старту реєстрації на покази, оголошення старту фестивалю	3 20 травня	
	7. Пост-реліз з оголошенням результатів проекту.		9 червня
Публічна презентація результатів проекту	1. Здійснення показів		
	2. Розміщення інформації з результатами проекту на сайті та розсилка прес-релізу		
	3. Публікація фотозвітів з майданчиків фестивалю		
Етап звітування	1. Збір інформації та даних щодо проведення заходів фестивалю в регіонах		
	2. Аналіз відвідуваності фестивалю, виведення кількості залучених глядачів від благодійних фондів, шкіл та реєстрації на сайті		
	3. Складання прес-кліпінгу фестивалю		
	4. Складання фінансової звітності		



Додаток № 6

до Договору про надання гранту
№ 473405 від "10" травня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ТОВ "АРТХАУС ТРАФІК"

Назва проекту: МІЖНАРОДНИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКІВ ЧІЛДРЕН КІНОФЕСТ

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	44%	800 515,00
2	Співфінансування* :	56%	1 012 600,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів	ЮНІСЕФ Україна	212 600,00
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	КМДА	200 000,00
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	Державне агентство України з питань кіно	600 000,00
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 813 115,00

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника ТОВ "АРТХАУС ТРАФІК"

Назва проєкту: МІЖНАРОДНИЙ КІНОФЕСТИВАЛЬ ДЛЯ ДІТЕЙ ТА ПІДЛІТКОВ ЧІПРЕН КІНОФЕСТ

Розділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок КМДА (залучені Трафік Фінанс)			Планові витрати відповідно до заявки			Витрати за рахунок Держкіно (залучені Трафік Фінанс)			ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
Сторінка:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17		
Розділ:	II Витрати:																		
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди																		
Стаття:	1.1 Гонорари																		
Пункт:	а	Повне ПБЕ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місців																
Пункт:	б	Повне ПБЕ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місців																
Пункт:	в	Повне ПБЕ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місців																
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																			
Підрозділ:	2 Оплата праці																		
Стаття:	2.1 Штатні працівники																		
Пункт:	а	Повне ПБЕ, посада	місців																
Пункт:	б	Повне ПБЕ, посада	місців																
Пункт:	в	Повне ПБЕ, посада	місців																
Стаття:	2.2 За трудовими договорами																		
Пункт:	а	Повне ПБЕ, посада	місців																
Пункт:	б	Повне ПБЕ, посада	місців																
Пункт:	в	Повне ПБЕ, посада	місців																
Стаття:	2.3 За договорами ЦПХ																		
Пункт:	а	Винагорода координатора фестивалю в регіонах за договорами ЦПХ	к-сть	15,00	3 750,00	56 250,00										56 250,00			
Пункт:	б		місців													56 250,00			
Пункт:	в		місців																
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":																			
Підрозділ:	3 Соціальні внески																		
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяць	1,00	12 375,00	12 375,00										12 375,00			
Пункт:	а	ЄСВ, 22%	всього	1,00	12 375,00	12 375,00										12 375,00			
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":																			
Розділ:	4 Витрати пов'язані з відрахуваннями (для штатних працівників)																		
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.																
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.																
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.																
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівником відрахованої особи)	шт.																
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба																
Пункт:	а	Рахунки з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба																
Пункт:	б	Рахунки з готелю (з вказаним працівником відрахованої особи)	доба																

Завантажено в систему

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про витрати

Відомості про



Новосад О.С.

