

ДОГОВІР № 443456
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Приватне підприємство «К-МЕДІА ПЛЮС» (далі – Грантоотримувач) в особі, що діє на підставі Таргонської Марини Михайлівни, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Театр воєнних дій» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 953 459 грн. 18 коп. (Один мільйон дев'ятсот п'ятдесят три тисячі чотириста п'ятдесят дев'ять гривень 18 копійок), без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
586 037 грн. 75 коп. (П'ятсот вісімдесят шість тисяч тридцять сім гривень 75 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 26 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Таргонська Марина Михайлівна, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



М. Мисисев

Грантоотримувач

Приватне підприємство «К-МЕДІА ПЛЮС»

Юридична адреса:

01001, вул. Хрещатик, 48-Б

Адреса для листування:

01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 48-Б

ЄДРПОУ: 38238935

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АБ "Укргазбанк"

Р/р: 26009924867935

МФО: 320478

Тел.: +38 (067) 224-14-54

Директор

М.М. Таргонська



УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☒ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Театр воєнних дій
5.2. Назва проекту англійською мовою	Theater of war
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	Фільм будується на контрастах подій, які відбуваються в Україні, в прифронтовій та фронтовій зоні 2015-2019 років. Війна – мир. Театр – госпіталь. Мистецтво – жахи війни. Їх не треба прискіпливо вишукувати – ці контрасти диктує сам матеріал. Репортажні зйомки, часом «брак» по відео, але це лише додає драматизму і долучає глядача до унікальних документальних подій. Занадто драматична тема, щоб дсповнювати її коментарями. Просто дивись, слухай і шануй те, що роблять сучасні герої на екрані і в житті.
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)	The film is based on the contrasts of events that occur in Ukraine, in the frontline and front-line zone of 2015-2019. War - peace. Theater - hospital. Art - the horrors of war. They should not be carefully sought out - these contrasts are dictated by the material itself. Reportage shooting, time "marriage" on video, but this only adds drama and introduces the viewer to the unique documentary events. Too dramatic topic to complement its comments. Just watch, listen and respect what modern heroes do on the screen and in life.
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)	1 953 459,18 гривень
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)	1 953 459,18 гривень
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)	Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.





9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, м. Київ, Донецька та Луганська області

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 дати підписання договору

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)
31.10.2019 р.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Таргонська Марина Михайлівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Директор, за фахом економіст, досвід роботи з організацій зйомок телепрограм «Бальзам на душу», «Ночной будильник», КВК (Клубу веселих та кмітливих), спортивних заходів

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Приватне підприємство «К-МЕДІА ПЛЮС»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private enterprise «K-MEDIA PLUS»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Таргонська Марина Михайлівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Приватне підприємство

5. Код ЄДРПОУ організації

38238935

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Діяльність у сфері телебачення, створення теле та кіно продукту, просування на ринку теле та кіно продукту, рекламна діяльність

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

створення теле та кіно продукту, що є одним з основних напрямів діяльності організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємств, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.





2. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Матеріально-технічна база та обладнання беруться в оренду

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Виробництво на умовах державного замовлення за контрактом з Державним агентством України з питань кіно національного фільму «Стадіон»

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



Гармашева М.М.



доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту продиктована подіями в Україні останніх п'яти років. Найпопулярніші митці України зібрались на одній сцені з приводу «театру воєнних дій», на якому вони уже кілька років грають свій героїчний спектакль. Вони прагнуть розповісти про цей театр епізодів війни мирному глядачеві через своє мистецтво. Поки живі і захищають нас ті, хто перебуває в «театрі воєнних дій», поки ми сидимо в мирній глядацькій залі.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета даного проекту показати глядачу долі всім відомих героїв і невідомих бійців, які, поки ми живемо мирним життям, захищають нас. Стати відрадою для матерів героїв.

В титрах фільму та в рекламній кампанії фільму зазначити інформацію про фінансування проекту УКФ.

1. Підготовчий період (одночасно):

- а). укладання договорів (оренда техніки та приміщень, договорів ЦПХ, послуг, архіву);
- б). кастинг виконавців;
- в). робота над сценарієм, з операторською групою (розкадровка), з композитором.

Завдання: здійснення усіх необхідних підготовчих дій до створення фільму.

2. Знімальний період (зйомка в театрі на різних етапах спектаклю, промерка, сходи, фойє, помешкання А.Роговцевої та зйомки в АТО)

а) зйомки в театрі

Завдання: відтворення процесу народження спектаклю у зв'язку з враженнями акторів, які нещодавно повернулися лінії зіткнення на Сході; відтворення атмосфери помешкання актриси, яка і в мирному житті не пориває зв'язків з тими, хто боронить Україну на Сході.

б) зйомки в АТО

Завдання: відтворення подій та вражень, що лягли в основу спектаклю та надихають творчий колектив театру при його постановці. Свідчення матерів загиблих бійців, які знаходять розуміння і розраду не лише в театральному мистецтві, а й при спілкуванні з всенародною улюбленицею Адою Роговцевою. Відтворення живого спілкування гастролуючих акторів з бійцями та місцевими мешканцями, яке скріплює духовні зв'язки між віддаленими регіонами України. Розповідь про подвиги захисників України та роль, яку відіграють виступи акторів у підтримці їх бойового духу. Послідовність та час перебування на об'єктах визначаються та узгоджуються відповідно до воєнної ситуації в даній місцевості.

3. Монтажний період

Відбір яскравих моментів з матеріалів з хронікального відео (орієнтовно 10% від загального хронометражу фільму). Перегляд відзнятого матеріалу в театрі та АТО. Монтаж та фіналізація фільму.

Завдання: прийняти художнє рішення щодо компонування хронікального відеос з новим матеріалом з метою надання фільму емоційної насиченості та достовірності.

4. Публічна презентація результатів проекту

Трансляція фільму на телеканалах Kino1, QuizTV, Телеканал «Київ», Перший:UA

Завдання: розповсюдження фільму на найширшу аудиторію: мешканців України, представників української діаспори, глядачів країн СНД, для яких не байдужа доля Незалежної України, створеного за фінансової підтримки УКФ.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Результатом проекту повинен бути створений повнометражний документальний фільм хронометражем не менше 45 хвилин, який може бути використаний для теле – і кінопоказу, а також для участі в міжнародних кінофестивалях. Донесення до широкої аудиторії, в першу чергу до молоді, шлях у кожного свій, а шлях до успіху простий – бути чесним з собою. Результатом реклами фільму має бути висвітлення інформації про проект, створений за фінансової підтримки УКФ, в мережі Інтернет на сайті «theaterofwar» та у рекламному роликів під час трансляції на телеканалах.

Телеканал Перший:UA доступний всім телеглядачам України, так як здійснює безкоштовне мовлення та є загальнонаціональним телеканалом.

Телеканал «Київ» є регіональним телеканалом м.Києва та Київської області, який здійснює безкоштовне мовлення та є доступним будь-якому телеглядачу м.Києва та Київської області.

Канали Kino1 та QuizTV розповсюджуються за допомогою технології IPTV, аналогу та OTT, потенційними глядачами яких є мешканці України, глядачі країн СНД.

Кількісні показники – 40 млн. глядачів.





4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Павлова Оксана Георгіївна	Сценарист/режисер	Досвід роботи 26 років 2004 - 2014 – ДТРК «Культура» Автор, режисер та ведуча телепроектів: «Місто Сонця», «В майстерні Художника», «Автопортрет», а також сценарії до відеофільмів про різні аспекти мистецького життя. 1998 – 1995 «Перший Національний». Журналіст та режисер щотижневого циклу «Здорові були». 2004 – 2002 – продакшн-студія «Оболонь» проєкт «Тасмания Макропулоса» для каналу ДТРК - «Київ» - автор, режисер та ведуча циклу. 2004 – 1999 «Перспектива –ТВ». автор, режисер та ведуча проєктів: «Земля», «Обличчям до обличчя». 1995 – 1994 продакшн-студія «Мілайн - ТБ» для «СТБ» автор, режисер та ведуча щотижневої телепрограми «Музей людини». 1994 – 1993 в продюсерському центрі каналу «ІНТЕР» формувала сітку мовлення та приймала участь у створенні «Інтер школи».
Кужельний Олексій Павлович	Режисер – постановник театральних сцен	Художній керівник Київської академічної майстерні театального мистецтва «Сузір'я». Започаткував у 1991 році перший в Україні Міжнародний театральний фестиваль «Київська Парсуна», у 1995 році Фестиваль камерних театрів «Сузір'я». З 2001-2007 художній керівник Міжнародного мистецького фестивалю «Київ Травневий». Як режисер-постановник масових дійсв О. Кужельний здійснив акції присвячені відкриттю пам'ятних дошок митцям, життя і творчість яких пов'язана з Києвом: О. Вертинському, М. Волошину, Б. Пастернаку, К. Малевичу; церемонії відкриття Андріївської церкви та Золотих воріт після реставрації. Постановник більш ніж 30 вистав, багатьох концертів та урочистостей.
Степанков-Ткаченко Олексій Тарасович	Оператор-постановник	Оператор- постановник : "Рондо" 2013 р. оператор-постановник - короткий метр, "По хаті ходить чоловік" 2015 р. Оператор-постансвник - короткий метр, "Плутанина" 2015р. оператор-постановник - короткий метр, "Невидима" 2013 р. 2-й оператор-



М. М. Моргоньова



		постановник - короткий метр, Д/ф "Дзеркало сцени" 2016 р. оператор- постановник - короткий метр, "Сучатр" 2017 р. оператор-постановник - короткий метр, Х/ф "Дякую" 2017 р. оператор- постановник - короткий метр, Х/ф "Смачного" 2018 оператор- постановник – фокуспулер, передача "Прс кино" оператор- постановник - короткий метр оператор виїздів А. М. Роговцевої в зону АТО 2014-2018 р.р.
Шусть Андрій Васильович	Композитор	1993 р. «Благо-дарю!..» Україна, фільм- спектакль 2012 р. «Мама, я льотчика люблю» Україна
Ада Миколаївна Роговцева	Акторка	Українська акторка театру та кіно. Народна артистка УРСР (1967), Народна артистка СРСР (1978). Герой України (2007).
Ахтем Шевкетович Сеїтабласв	Актор	Український актор та режисер. Заслужений артист АР Крим. Ведучий військово-патріотичного ток- шоу «Хорообрі серця» на телеканалі 1+1. Директор державного підприємства «Кримський дім».
Лариса Омелянівна Руснак	Акторка	Українська акторка драми, провідний майстер сцени Київського національного академічного драматичного театру імені Івана Франка. Народна артистка України.
Світлана Борисівна Орліченко	Акторка	Українська акторка театру та кіно. У 1993 закінчила Київський інститут театрального мистецтва ім. І. К. Карпенка- Карого. Після закінчення навчання деякий час (з 1993 по 1995) працювала в Київському академічному театрі юного глядача на Липках. З 1995 — акторка Київського театру драми і комедії на лівому березі Дніпра. Задіяна також у спектаклях Майстерні театрального мистецтва «Сузір'я» та Національного академічного драматичного театру ім. І. Франка.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)



Гармашева М.А.



Фільм розрахований на найширшу аудиторію: мешканців України, представників української діаспори, глядачів країн СНД, для яких не байдужа доля Незалежної України.

Основна цільова аудиторія 16-54.

Опосередкована цільова аудиторія 55+.

Якісні показники – всі верстви населення незалежно від фаху та соціального статусу.

Кількісні показники – 40 млн. глядачів.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект буде забезпечений усіма необхідними ресурсами. Команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту. Робочий план проекту є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси. Для контролю ефективності реалізації проекту будуть складатись плани зйомок, план логістики з переміщення з локації на локацію.

Після старту, коли будуть відомі точні дати, буде підготовлений план логістики (дотримання термінів відрядження і переміщення групи з локацію на локацію). Для контролю ефективності реалізації проекту будуть готуватись плани зйомок під персональну відповідальність директора картини та режисера за дотримання графіків.

Можливі ризики при реалізації проекту – це перенесення або відмова від зйомок героїв зйомок, а також перешкоджання зйомок на території АТО. Дані ризики входять в стандартні ризики при проведенні розслідувань і зйомок в особливо небезпечних зонах. З метою контролю таких ризиків будуть підібрані де-кілька місць зйомок. Для зниження ризиків необхідна ретельна логістика, домовленості щодо місця і часу проведення зйомок з героями, збір та аналіз інформації із соціальних мереж на етапі предпродакшена і продакшена.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Фільм буде запропонований для показу на телеканалах України (UA: Перший, телеканалі «Київ»), іноземних телеканалах, які ретранслюються на території країн СНД та України (Kino 1, Quiz TV).

Висвітлення інформації про проект в мережі Інтернет на сайті «theaterofwar» (сайт у розробці).

Телеканал Перший:UA доступний всім телеглядачам України, так як здійснює безкоштовне мовлення та є загальнонаціональним телеканалом.

Телеканал «Київ» є регіональним телеканалом м.Києва та Київської області, який здійснює безкоштовне мовлення та є доступним будь-якому телеглядачу м.Києва та Київської області.

Канали Kino1 та QuizTV розповсюджуються за допомогою технології IPTV, аналогу та OTT, потенційними глядачами яких є мешканці України, глядачі країн СНД.

Відтак кількісні показники – 40 млн. глядачів.

Проект доповнює комунікаційну стратегію Фонду тим, що розкриває тему незалежності та єдності України, сприяє формуванню в Україні спільних цінностей громадянського суспільства, збереженню культурної та територіальної цілісності держави.



Сергійсько М.М.



9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Розповсюдження шляхом трансляції на телеканалах, мережі Інтернет.

Створення Інтернет – сайту (робоча назва «theaterofwar»), на якому буде висвітлюватись інформація про проект, який створюється за фінансової підтримки УКФ, та про хід виробництва фільму протягом всього часу виробництва.

Після здійснення оприлюднення фільму на телеканалах, буде відкрито вільний доступ до фільму через мережу Інтернет та будуть розміщені посилання на фільм в соцмережах Інтернету.

Процес виробництва фільму буде висвітлюватись в фотографіях і відео у мережі Інтернет на сайті «theaterofwar», в соціальних мережах.

Вищезазначені канали комунікації адаптовані до цільової аудиторії 16+.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.



Марюк М. М.



Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію мого організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Маронська Марина Михайлівна

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Маронська Марина Михайлівна

Підпис

Маронська М.М.

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Маронська Марина Михайлівна

Підпис

Маронська М.М.



Маронська М.М.



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи				
Етапи (стадії) реалізації проекту 1 2 3...	РЕЖИСЕРСЬКА РОЗРОБКА ТА ПІДГОТОВЧИЙ	ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ СТЕПАНКОВ-ТКАЧЕНКО Здійснення усіх необхідних підготовчих дій до створення фільму (робота над сценарієм, кастинг виконавців, укладання договорів)			
	ЗНІМАЛЬНИЙ	ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ СТЕПАНКОВ-ТКАЧЕНКО Зйомка в театрі на різних етапах спектаклю, гримерка, сходи, фойє, помешкання А.Роговцевої та зйомки в АТО			
	МОНТАЖНИЙ		ФОП Виготовлення графіки фільму ПАВЛОВА прийняти художнє рішення щодо компонування хронікального відео з новим матеріалом з метою надання фільму емоційної насиченості та достовірності		
	ФІНАЛІЗАЦІЯ		ФОП Кольорокорекція, Зведення звуку Фіналізація монтажу ПАВЛОВА		
Календарний план проекту	РЕЖИСЕРСЬКА РОЗРОБКА ТА ПІДГОТОВЧИЙ	11 днів			
	ЗНІМАЛЬНИЙ	16 днів			
	МОНТАЖНИЙ		20 днів		
	ФІНАЛІЗАЦІЯ			15 днів	



М. М. М. М.

Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів.



Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	РЕЖИСЕРСЬКА РОЗРОБКА ТА ПІДГОТОВЧИЙ	ПАВЛОВА ОКСАНА ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ СТЕПАНКОВ-ТКАЧЕНКО			
	ЗНІМАЛЬНИЙ	ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ СТЕПАНКОВ-ТКАЧЕНКО			
	МОНТАЖНИЙ		ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ СТЕПАНКОВ-ТКАЧЕНКО		
	ФІНАЛІЗАЦІЯ			ПАВЛОВА	
Інформаційна стратегія іглення проекту		ФОП	ФОП	ФОП	
Публічна презентація результатів проекту	Поширення інформації про фільм через Інтернет (сайт), рекламний ролик на телебаченні			ПАВЛОВА КУЖЕЛЬНИЙ та актори фільму	
Етап звітування	Змістова та фінансова звітність про реалізацію проекту (проміжна)			ФОП	
	Змістова та фінансова звітність про реалізацію проекту 100%				



Горонська Р. М.



Додаток 2.

Інструкція для заявника:

За власним бажанням заявник може додати будь-які інші матеріали та інформацію, що може сприяти позитивному розгляду заявки.

- **Портфоліо керівника організації проекту (координатора проекту)**
Таргонська Марина Михайлівна

Телефон: 067-224-14-54 (моб.)
E-mail: marinatargonskaja@gmail.com
Дата народження: 20 серпня 1978 р.
Місце народження: м. Прип'ять
Громадянство: Україна

- **Освіта:** Державна академія легкої промисловості України
економіст

- **Досвід роботи**

З 1998 року - Група компаній «Поверхность», створення телевізійних програм, виробництво телеканалів Спорт 1, Спорт 2, платне супутникове телебачення, діяльність супутникового оператора

Додаткові документи для ЛОТу 4:

- фільмографія сценариста/режисера;
- фільмографія режисера-постановника театральних сцен;
- режисерське бачення;
- синопсис майбутнього фільму;
- сценарій майбутнього фільму (опис основних епізодів);



Таргонська М. М.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника

ПП "К-Медіа Плюс"

Назва проекту:

Театр воєнних дій

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 953 459,18
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 953 459,18

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Шароненко М.М.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва завізника: ЛП "К-Медіа Плюс"
Назва проєкту: Театр веселих дів

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УЖО				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Кількість/кв. метр	Вартість за одиницю, грн.	Вартість за плановою, грн.	Загальна сума, грн. (=4+5)		
Розділ:	II	Витрати:		4	5	6		16	17
Підрозділ:	I	Гонорари та авторські винагороди							
Стаття:	1.1	Гонорари		7.00	100 000.00	145 000.00	145 000.00		
Пункт:	а	Павлова Оксана Ігорівна сценарист	місяців	1.00	20 000.00	20 000.00	20 000.00	розробка сценарію	
		Павлова Оксана Георгіївна режисер	місяців	3.00	15 000.00	45 000.00	45 000.00		
		Старенко-Ткаченко Олена Ігорівна оператор-постановник	місяців	2.00	15 000.00	30 000.00	30 000.00		
		Шульц Андрій Васильович композитор, виконавець музичного супроводу	місяців	1.00	50 000.00	50 000.00	50 000.00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				7.00	100 000.00	145 000.00	145 000.00		
Підрозділ:	2	Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники		3.00	4 173.00	12 519.00	12 519.00		
Пункт:	а	Ізаронська Марина Михайлівна директор	місяців	3.00	4 173.00	12 519.00	12 519.00	прямія	
Пункт:	б	Плане ПІБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	в	Плане ПІБ, посада	місяців			-	-		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-		
Пункт:	а								
Стаття:	2.3	За договором ЦПХ		96.00	96 250.00	389 400.00	389 400.00	1 особа * 300грн * 4 зміни	
Пункт:	а	Григор	зміна	4.00	5 400.00	21 600.00	21 600.00	включає в себе 4 зміни зони АТО + 12 змінних змін у зоні АТО	
		Стебляга Агата Іванівна	змін	16.00	1 250.00	20 000.00	20 000.00	включає в себе 4 зміни зони АТО + 12 змінних змін у зоні АТО	
		Орліченко Світлана Борисівна	змін	16.00	1 250.00	20 000.00	20 000.00	включає в себе 4 зміни зони АТО + 12 змінних змін у зоні АТО	
		Виконавець ролі	змін	16.00	3 750.00	60 000.00	60 000.00	включає в себе 4 зміни зони АТО + 12 змінних змін у зоні АТО	
		Виконавець ролі б осіб	змін	4.00	5 000.00	20 000.00	20 000.00	знімальні зніми у театрі	
		Адміністратор	місяців	3.00	6 600.00	19 800.00	19 800.00		
		Асистент оператора 5 осіб	змін	4.00	25 000.00	100 000.00	100 000.00	5 асистентів оператора необхідні для зйомок в театрі (4 зміни по 5000 грн. кожна за 1 асистента)	
		Редактор	місяців	2.00	10 000.00	20 000.00	20 000.00	робота під час розробки сценарію, робота з текстом сценарію, робота під час монтажу (контроль мови, синхронізація) (типр)	
		Віслюковий консультант	місяців	1.00	20 000.00	20 000.00	20 000.00	підготовка до експедиції (підборка матеріалів, інформація) у зону АТО, відзнятого матеріалу	
		Координатор знімального майданчику	змін	4.00	2 000.00	8 000.00	8 000.00		
		Зауорекисер	змін	4.00	5 000.00	20 000.00	20 000.00		
Пункт:	б	Оплата праці 2 особи	змін	4.00	10 000.00	40 000.00	40 000.00	під час зйомок у театрі необхідно залучити 2 особи (1 зміна 1 особа, 1 зміна 1 особа) (всього 5000 грн.)	
Пункт:	в	Зауорекисер контакту	змін	20.00	1 000.00	20 000.00	20 000.00		
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				101.00	100 423.00	401 919.00	401 919.00		
Підрозділ:	3	Соціальні внески							
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	0.22	401 919.00	88 422.18	88 422.18		

ПІДПИСАНО
М. Київ
Україна
Ідентифікаційний код 38238935
Григор М.В.
П.К.

Пункт:	а	ЄСВ	%	0.22	401 919.00	88 422.18	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				0.22	401 919.00	88 422.18	
Розділ: 4 Витрати пов'язані з відремонтуванням (надаванням послуг)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для шкільних дітей)		-	-	-	
Пункт:	б	Вартість проїзду (для шкільних дітей)					
Пункт:	в						
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для шкільних дітей)		-	-	-	
Пункт:	б	Вартість проживання (для шкільних дітей)					
Пункт:	в	Вартість проживання (для шкільних дітей)					
Стаття:	4.3	Вартість проживання (для шкільних дітей)		-	-	-	
Пункт:	в	Вартість проживання (для шкільних дітей)					
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відремонтуванням":				-	-	-	
Підрозділ: 5 Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Пункт:	в	Найменування інвентарю (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які неможливо визначити для амортизації за планом		-	-	-	
Пункт:	а	Найменування нематеріального активу (з деталізацією технічних характеристик)					
Пункт:	б	Право використання (ліцензії)					
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи					
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	
Підрозділ: 6 Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		24.00	13 240.00	72 800.00	
Пункт:	а	м. Київ, вул. Лавренюка, буд. 27-29, офіс 25	д/б	20.00	1 240.00	24 800.00	оренда приміщення для монтажу
Пункт:	б	м. Київ, вул. Ярославів Вал, буд. 14-5	зміна	4.00	12 000.00	48 000.00	оренда приміщення театру
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метрику, дати оренди	кв. м/година				
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструментів		894.00	48 007.00	632 804.00	
		фотоапарат Canon EOS 5D Mark3	д/б	14.00	840.00	11 760.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		фотоапарат Sony A7	д/б	14.00	672.00	9 408.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Об'єктив Canon EF 70-300	д/б	14.00	224.00	3 136.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Система стабілізації Kowa S	д/б	14.00	784.00	10 976.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Освітні стабілізатор DJI RONIN-MX (до 4.5 кг)	д/б	14.00	1 120.00	15 680.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Штатив Малітово 190XV + Head (до 4 кг)	д/б	14.00	112.00	1 568.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Звуковий рекордер Zoom H6 з картою	д/б	14.00	224.00	3 136.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Память Transcend SDHC 16GB	д/б	14.00	224.00	3 136.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		Радіосистема Sennheiser	д/б	14.00	224.00	3 136.00	техніка для зйомки у зоні АТО під час евакуації
		SET RED EPIC DRAGON camera PL-модуль комплект камера	зміна	4.00	5 250.00	21 000.00	техніка для зйомки у театрі
		RED UTG05CH LCD 50" MONITOR монітор	зміна	4.00	315.00	1 260.00	техніка для зйомки у театрі
		RED MAG SSD 246GB/карта пам'яті, 4 шт.	зміна	4.00	420.00	1 680.00	техніка для зйомки у театрі
		SET ARRI PRIME HIGH SPEED MKIII lens T1.3 PL 18 комплект	зміна	4.00	8 400.00	33 600.00	техніка для зйомки у театрі
		18mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					
		23mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					
		28mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					
		35mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					
		50mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					
		85mm lens ARRI PRIME HIGH SPEED T1.3 MKIII					



В. В. Криворученко

	Другий механізм камери (для обслуговування камери та саїдера)	зна	4,00	1 400,00	5 600,00	5 600,00	техніка для зйомки у театрі
	перший доплік камери	зна	4,00	1 700,00	6 800,00	6 800,00	техніка для зйомки у театрі
	Cables 16(220Vh)-4(5x16(220Vh))/10mт	зна	2,00	42,00	84,00	84,00	техніка для зйомки у театрі
	Вороний, шт 42	зна	52,00	1 100,00	57 200,00	57 200,00	техніка для зйомки у театрі
	Обладнання підняття монтажу (монтажні верстати з поручнями) 2 шт	зна	62,00	500,00	26 000,00	26 000,00	техніка для зйомки у театрі
	Оренда сценичного обладнання для зйомки	шт	110,00	250,00	27 500,00	27 500,00	використовується для зйомки у театрі, у кожній зміні задіяно приблизно 15 осіб
	Радіостанція Semineer EUV 100 G3	шт	110,00	350,00	38 500,00	38 500,00	техніка для зйомки у театрі
	Портативний аудіо рекордер Sound Devices 788T	шт	110,00	1 700,00	187 000,00	187 000,00	техніка для зйомки у театрі
	Мікрофонна труба Semineer МКН 416 в комплекті	шт	110,00	400,00	44 000,00	44 000,00	техніка для зйомки у театрі
Стаття: 6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт: а	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт: б	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт: в	Наймування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			918,00	61 247,00	765 304,00	765 304,00	
Підрозділ: 7	Витрати на харчування та напої						
Стаття: 7.1	Вид харчування або назва заходу або сидіння/обід/вечеря/кава/свіжий тирамо		4,00	2 400,00	9 600,00	9 600,00	
Пункт: 6	Послуги з харчування 24 особи	зна	4,00	2 400,00	9 600,00	9 600,00	із розрахунку 24 особи по 100 грн = 2400 4 нинішній дні у театрі
Пункт: в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на обід)						
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":			4,00	2 400,00	9 600,00	9 600,00	
Підрозділ: 8	Матеріальні витрати						
Стаття: 8.1	Основні матеріали та сировина		1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт: а	Грн (витрати матеріали)	шт	1,00	15 000,00	15 000,00	15 000,00	
Пункт: б	Наймування	шт					
Пункт: в	Наймування	шт					
Стаття: 8.2	Носії, намотувачі		2,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	
Пункт: а	Жорсткий диск Seagate Barracuda 8TB	шт	1,00	6 500,00	6 500,00	6 500,00	згідно інструкції завантаження здійснюється в межах 6000 без ПДВ. Зазначена ціна включає в себе ПДВ.
Пункт: б	Жорсткий диск Seagate 4TB	шт	1,00	3 500,00	3 500,00	3 500,00	
Пункт: в	Наймування	шт					
Стаття: 8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт: а	Наймування	шт					
Пункт: б	Наймування	шт					
Пункт: в	Наймування	шт					
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":			3,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	
Підрозділ: 9	Прографичні послуги						
Стаття: 9.1	Послуги із виготовлення:		-	-	-	-	
Пункт: а	Виготовлення макетів	шт					
Пункт: б	Написання лігатур	шт					
Пункт: в	Друк брошур	шт					
Пункт: г	Друк буклетів	шт					
Пункт: д	Друк листівок	шт					
Пункт: е	Друк плакатів	шт					
Пункт: є	Друк банерів	шт					
Пункт: ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт					
Пункт: з	Послуги копірайтера	шт					
Пункт: и	Інші прографичні послуги	шт					
Всього по підрозділу 9 "Прографичні послуги":			-	-	-	-	



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink.

Підрозділ: 10 Послуг з просування				
Пункт: а	фото-, відеореєстрація	шт	30,00	1 500,00
Пункт: б	трансляція рекламного ролика	шт	82,00	1 000,00
Пункт: в	створення рекламного ролика	шт	1,00	12 500,00
Пункт: г	інші			-
Всього по підрозділу 10 "Послуг з просування":			113,00	15 000,00
Підрозділ: 11 Створення веб-ресурсу				
Пункт: а	Витрати зі створення сайту	шт	1,00	15 000,00
Пункт: б	Витрати з обслуговування сайту	місяць	3,00	4 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":			4,00	19 000,00
Підрозділ: 12 Придбання методичних, навчальних інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації				
Пункт: а	Відео приватного архіву	хв		
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				
Пункт: б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт	120,00	356,00
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":			120,00	356,00
Підрозділ: 13 Послуг з перекладу				
Пункт: а	Усний переклад	година		-
Пункт: б	Радіування усного перекладу	сторінка		-
Пункт: в	Письмовий переклад	сторінка		-
Пункт: г	Радіування письмового перекладу	сторінка		-
Всього по підрозділу 13 "Послуг з перекладу":			-	-
Підрозділ: 14 Адміністративні витрати				
Пункт: а	Бухгалтерські послуги	місяць	3,00	25 000,00
Пункт: б	Юридичні послуги	місяць	3,00	35 000,00
Пункт: в	Аудиторські послуги	шт	1,00	30 000,00
Пункт: г	Інші адміністративні витрати (видаєти тип витрат)			-
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":			7,00	90 000,00
Підрозділ: 14 Інші прями витрати				
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":			7,00	90 000,00



Олександрівська

Н.М.

Стаття: 14.1	Послуги моніторингової обробки, монтажу, завантаження		22.00	11 200.00	80 000.00	80 000.00	
Пункт: а	Найменування послуги	шт.			-	-	
Пункт: б	монтаж фільму	зімна	20.00	3 200.00	64 000.00	64 000.00	Хронікальні події неможливо відтворити тому з вище згаданих матеріалів відбираються короткі віршаві фрагменти, які становлять приблизно 10 відсотків фільму. Проте на вибір цих кадрів має велика кількість монтажного часу, оскільки доводиться переглядати велику кількість матеріалу, який надано на розгляд. Акуратно вилучити потрібні фрагменти фільму набагато важче, ніж надати фільм на екраністи неможливість та достовірності.
Пункт: в	заведення фільму	зімна	2.00	8 000.00	16 000.00	16 000.00	
	копювання фільму	зімна	8.00	6 000.00	48 000.00	48 000.00	
	Виготовлення титрів, графічних заставок, титлової	сек	180.00	100.00	18 000.00	18 000.00	
	запис, обробка та монтаж музики	зімна	2.00	4 200.00	8 400.00	8 400.00	
	заведення звукової доріжки	зімна	8.00	14 000.00	112 000.00	112 000.00	
	Композитинг	зімна	8.00	12 000.00	96 000.00	96 000.00	
Стаття: 14.2	Виплати на послуги страхування		-	-	-	-	
Пункт: а	Визначення послуги страхування	шт.			-	-	
Пункт: б	Визначення послуги страхування	шт.			-	-	
Пункт: в	Визначення послуги страхування	шт.			-	-	
Стаття: 14.3	Видання послуги		-	-	-	-	
Пункт: а	Послуги коректора	екземпляр			-	-	
Пункт: б	Послуги верстки	екземпляр			-	-	
Пункт: в	Друк книг	екземпляр			-	-	
Пункт: г	Друк журналу	екземпляр			-	-	
Пункт: д	Інші витрати (визначити надалі послугу)	екземпляр			-	-	
Стаття: 14.4	Інші прями витрати		23.00	4 533.00	78 994.00	78 994.00	
Пункт: а	Інтернет-телефонія (визначити період)				-	-	
Пункт: б	Послуги Інтернет (визначити період)				-	-	
Пункт: в	Банківська комісія за переказ				-	-	
Пункт: г	Розрахунково-касове обслуговування	місяць	5.00	200.00	1 000.00	1 000.00	
Пункт: д	Інші банківські послуги				-	-	
Пункт: е	Транспортні послуги	дб	18.00	4 333.00	77 994.00	77 994.00	послуга надається для доставки (перевезення) до місця зйомки у Києві та у зоні АТО у Донецькій та Луганській областях необхідного обладнання та впровадження с собою: транспорт, паливно-мастильні матеріали, вода.
Пункт: е	Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":		45.00	15 733.00	158 994.00	158 994.00	
Всього по розділу II "Виплати":					1 953 459.18	1 953 459.18	
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ							



Директор
Н.К.