

ДОГОВІР № 443266
про надання гранту

м. Київ

«13» серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «ВАУ СТУДІО» (далі – Грантоотримувач) в особі Лишака Михайла Володимировича, що діє на підставі Довіреності від 30.07.2019 р. № ННХ 581849, зареєстрованої в реєстрі за № 9349, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Музичний фільм “в.о. (виконуючий обов’язки) Миколая”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 598 509 грн. 58 коп. (п’ятсот дев’яносто вісім тисяч п’ятсот дев’ять гривень 58 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

179 552 грн. 87 коп. (сто сімдесят дев'ять тисяч п'ятсот п'ятдесят дві гривні 87 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 23 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лишак Галина Степанівна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «ВАУ СТУДІО»

Юридична адреса:

79058, Львівська обл., м. Львів,

вул. Т. Масарика, буд. 14, кв. 21

Адреса для листування:

79058, Львівська обл., м. Львів,

вул. Т. Масарика, буд. 14, кв. 21

ЄДРПОУ: 37362927

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26008053752001

МФО: 325321

Тел.: +38 (032) 252-07-15

Виконавчий директор

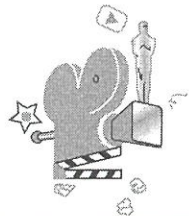
Ю.С. Федів

М.П.

Уповноважена особа за довіреністю

М.В. Лишак

М.П.



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Додаток 1
до Договору про надання гранту
№ 443266 від «13» серпня 2019р.

Результатна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☒ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Музичний фільм «в.о. (виконуючий обов'язки) Миколая»	
5.2. Назва проекту англійською мовою Musical film «Acting Mykolai»	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Даним проектом ми представляємо реалізацію дитячого музичного фільму в основу якого покладено древнє українське свято Святого Миколая. Прагнемо пояснити дітям, підліткам та дорослим, що Свято носить не лише чисто символічний характер, а є уособленням батьківської турботи, теплоти сімейних стосунків. В рамках фільму буде піднято ряд актуальних сьогоденню проблем: булінг, нематеріальність подарунків, розділені смії через бойові дії на Сході.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) With this project, we present the implementation of a children's musical film based on the ancient Ukrainian holiday of St. Nicholas. We want to explain to children, adolescents and adults that the Holiday wears not only a purely symbolic character, but is an embodiment of parental care, the warmth of family relationships. Within the framework of the film will be raised a number of current problems: boiling, immaterial gifts, divided dummies due to hostilities in the East of Ukraine.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 742 159,34 грн.	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 598 509,58 грн.	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Лишак Михайло Володимирович спонсорський внесок 78 649 грн. 76 коп. Дзівінський Андрій Андрійович спонсорський внесок 65 000 грн.	



*Заявник
Лишак Михайло
Дзівінський Андрій*

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, місто Львів, Львівська область

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту**

(в рамках фінансування УКФ)

Від дати підписання договору з УКФ

11.2. Дата завершення

(не пізніше дати подання звітності)

08.11.2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Лишак Галина Степанівна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Заступник голови правління громадської організації, керівник напрямку телебачення ГО «ВАУ Студіо», фахова спеціалізація - режисура кіно і телебачення КНУКІМ, режисер-постановник дитячої розважально-пізнавальної передачі «Чу-Ба-Чі» (1, 2 сезон), режисер-постановник короткометражних документальних фільмів «Година для України», «За крок до паркету», «Богу милії християни!» (історія проповіді Шашкевича), режисер-постановник релігійного фільму «Присутність Бога: Божественна літургія як написання ікони Ісуса Христа» (реліз квітень 2019). Постановка сценічних мюзиклів, дитячих відеокліпів та ін.

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

Громадська організація «ВАУ СТУДІО»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Public Organization «Wow Studio»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Дзівінський Андрій Андрійович

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Неприбуткова громадська організація

5. Код ЄДРПОУ організації

37362927

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**<http://wowstudio.info/> <https://www.facebook.com/1stWOWStudio/> <https://www.instagram.com/1stwowstudio/>**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

- творче естетичне виховання дітей та молоді;
- реалізація дитячих культурних проектів;
- пошук та розвиток дитячих талантів;
- сприяння розвитку дитячої та підліткової творчості;
- укріплення та становлення української мови у тому числі шляхом використання сучасних телекомунікаційних технологій.

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

В рамках реалізації даного проекту ми інтегруємо всі наші ресурсні, адміністративні та організаційні потужності. В ході життєвого циклу проекту будуть створені умови для розвитку дитячої творчості, розвитку дитячих талантів. Сам продукт

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

je zohrnuti
Секретар
Володимир



2

проекту – це інтеграція україномовного дитячо-підліткового творчого втілення на актуальну тематику (укріплення української самобутності через пропагування істинного національного свята Миколая), що буде надзвичайно цікавим для широкого загалу.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Наявне звукове обладнання (звукозаписуючі рекордери Zoom H1 та Zoom H1n (цього не достатньо для якісного професійного запису звуку); радіопередавальні петличні системи Saramonic UwMic9 на 3 мікрофони та 2 станції), комп'ютерні станції – 2 персональні комп'ютери по типу Intel iCore 4-го покоління, автомобілі Subaru Forester 2010 року та Renault Megane 2011 року, фото-відеокамера Panasonic GH4, студія для проведення репетицій та тренувань площею 300 кв.м.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Дитяча розважально-пізнавальна передача «Чу-Ва-Чі» (1, 2 сезон), документальний фільм «Година для України», «За крок до паркету», «Богу милії християни!» (історія проповіді Шашкевича).

Грантова участь як фізичної особи в реалізації релігійного фільму «Присутність Бога. Божественна літургія як написання ікони Ісуса Христа» (реліз квітень 2019) (фінансове забезпечення від Благодійного Фонду імені Митрополита Андрея Шептицького).

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Лишак Михайло Володимирович, Дзівінський Андрій Андрійович

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

Lyshak Mykhailo Volodymyrovych, Dzivinski Andriy Andriyovych

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

-

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізичні особи

5. Код ЄДРПОУ організації

3012812991, 3305313678

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/mvlyshak>

<https://www.facebook.com/andriy.dzivinskiy>

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

-

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

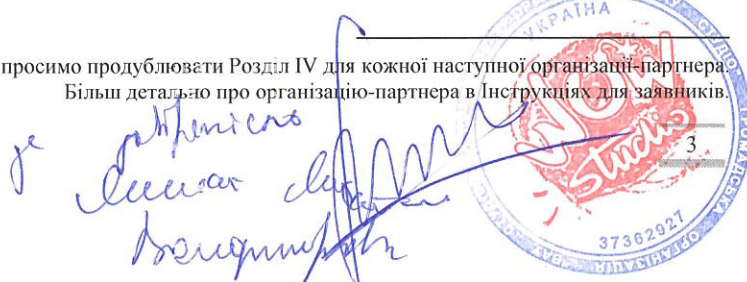
-

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

-

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому? Партнери-спонсори зобов'язуються здійснити фінансування частини витрат для реалізації Проекту. Формат власного /спонсорського співфінансування обраний для декларації власного бажання розпочати, здійснювати та завершити Проект-отримати його результат. Про що свідчить підписані відповідні гарантійні листи.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

За спонсорами, як фізичними особами, передбачено лише фінансова роль.

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Проект є унікальним через своє поєднання україномовного, дитячого, культурного, релігійного, сучасного контексту. Він дозволяє нам, авторам, розповісти захопливу історію батьківської турботи, дружніх стосунків, дитячої віри у неймовірне чудо. Важливість проекту полягає також у необхідності пояснити глядачеві, що Святий Миколай, це не лише черговий день в календарі, який до певного часу носить символічну функцію, а це в першу чергу наш чи не найважливіший обов'язок перед молодшими поколіннями у вихованні доброти, ніжності, турботи та теплоти.

Окрім того, вважаємо що ніша дитячого аудіовізуального УКРАЇНОМОВНОГО продукту є абсолютно порожньою і заповнена продуктами з відмінною від нашого менталітету потребами. Саме тому, відчуваємо важливість в підготовці та реалізації Проекту.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета Проекту створити музичний художній фільм на актуальну тематику (свято Святого Миколая), який відображатиме культурні традиції українців, нашу духовність, вірування, а також – актуальні проблеми сьогодення в житті дітей та молоді.

З огляду на окреслену мету, ми сформулювали наступні основні завдання:

- Створення музичного контенту фільму, який ляже в основу його музичності та розкриватиме розвиток подій та характеру героїв: 1 основний трек (його емоційні інтерпретації), 10-11 сюжетних треків.
- Підбір дитячого та дорослого професійного акторського складу.
- Створення неповторних сучасних надихаючих локацій, що максимально відображатимуть тематику сцен, її емоційні відтінки.
- Підготовка фільму у відповідності до визначеного концепту та сценарію. Завершення етапу зйомок не пізніше 25.10.2019р.
- Розповсюдження фільму через співпрацю з однією з найбільших мереж кінотеатрів України. Максимальне поширення фільму через мережу Інтернет (в т.ч. шляхом створення власного веб-ресурсу, тематичних сторінок в соціальних мережах).

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Музичний художній фільм тривалістю від 75 хвилин. Планується підготовка 11 музичних композицій на актуальну тематику. В рамках проекту планується згенерувати близько 50 інформаційних приводів (кастинги, промозаходи, презентації, публікація в Інтернеті тизеру, трейлерів, новинні блоки в Інтернет-виданнях, на сторінках стейтхолдерів у тому числі відомих блогерів Facebook, Instagram (відповідні пропозиції вже обговорюються)). Ці заходи розповідатимуть про сам проект (фільм), хід підготовки, а також здійснюватимуть заходи з просування продукту Проекту та залучення широкого кола зацікавлених.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Генеральний директор
Світлана Шкваріло
Генеральний директор



Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проєкті	Відповідний досвід
Лишак Галина Степанівна	Керівник проєкту, сценарист, режисер-постановник	Освіта, досвід подібних постановок, керівник дитячої творчої студії «WOW Studio»
Лишак Михайло Володимирович	Оператор, монтаж, постпродакшин	Досвід роботи в сфері постановочного та репортажного відео – відеостудія «Cstapio»
Дзівінський Андрій Андрійович	Звукорежисер	відеостудія «Ostapio»
Іванович Орест Романович	2ий оператор	Досвід роботи в сфері постановочного та репортажного відео – відеостудія «Cstapio»
Орбан Ролан Залданович	Композитор, аранжування, саунддизайнер, запис та коригування голосу та композицій	Відповідний досвід роботи в сфері створення музичних творів, підготовки аудіовльбомів, написання пісень. Підготовка власних концертів
Грех Руслан Євгенович	Композитор, автор пісень	Реалізація багаточисленних музичних проєктів. Написання дитячих пісень.
Фляк Мар'яна Михайлівна	Комп'ютерна графіка, художник	Дитячий художник в журналах «Ангелітко», «Ангеляткова наука», «Ліхтарик», художник-іконописець
Чмир Богдан Іванович	Світло, художник по костюмах	–
Юрій Русиняк	Художник по декораціях	Керівник Маніфік Декор
Дзівінська Христина Степанівна	Хореограф	Лауреат міжнародних конкурсів зі спортивно-бальної хореографії
Макар Христина Степанівна	Постановка голосу	Соліст Львівського
Сташків Андрій Михайлович	Транспортування	Пасажирські та вантажні перевезення
Старик Богдан Романович	Помічник режисера – адміністратор фільму	-
Андрій Лазорко	Інформаційне супроводження: PR, SMM,	агентство Fresh PR
Залучені актори		
У відповідності до кастингу	8 основних персонажів	Актори театру та телебачення

5. Робочий план та терміни реалізації проєкту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проєкту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Основною цільовою аудиторією продукту проєкту є Діти віком до 8-13 років, дорослі віком 25-45 років, орієнтовне охоплення складає 150 тис. осіб.

*Зроблено
Леша Леша
Бондарчук*



7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Проектна команда внесла усі необхідні ресурси для забезпечення реалізації проекту та отримання кінцевого продукту в строки.

Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? В проекті внесено увесь необхідний Проекту фаховий ресурс.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Робочий план передбачає достатній рівень зрозумілості, прозорості та контролю ефективності для його успішної реалізації.

Окрім того, для здійснення ефективного внутрішнього контролю якості залучатиметься експертне копо, яке володіє достатнім досвідом для виконання контрольних/консультативних/дорадчих функцій:

Мирослав Мединський (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100002044220676>),

Богдан Кривень (<https://www.facebook.com/profile.php?id=100000290386334>).

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

В робочий план внесені моніторингові точки для оцінки ходу його виконання. Проект не є відповідно складності для розроблення окремого моніторингового плану. Оцінка рівня ефективності управління та реалізації проекту здійснюється шляхом співставлення в моніторингових точках отриманого проміжного результату до запланованого (чітко прописується в моніторинговій точці). Особливу увагу приділяється критичним точкам реалізації проекту.

Які ризики передбачає проект? Основними ризиками проекту:

- Відсутність належного фінансування;
- Відсутність підтримки з боку мережі кінотеатрів;
- Організаційний ризик в частині відсутності достатніх компетенцій для підготовки продукту;
- Кадровий ризик в частині акторського та адміністративного складу.

Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків? Основним стратегіями для зменшення вказаних ризиків – є нарощення пружності інформаційного простору навколо Проекту, що сприятиме його впізнаваності. Ще однією важливою стратегією є залучення лідерів громадської думки та авторитетів, які будуть творчими та презентаційними фронтменами проекту (блогери, культурні діячі, шоу-мени, стейтхолдери).

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спкерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Основними комунікаційними каналами поширення інформації про проект та продукт ми вбачаємо Інтернет, соціальні мережі, кооперація з інформаційними та ресурсними виданнями. Ключовими словами повідомленнями Проекту є: свято Миколая, Святий Миколай, в.о. Святого Миколая, що попросити в Миколая, Миколай здійснює мрії. Основним гаслом фільму є: ДОРΟΣЛІ – ЦЕ ДІТИ, ЩО ПЕРЕСТАЛИ ВІРИТИ.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? Регіональні ЗМІ: канали «Перший Західний», «Правда Тут». Інтернет-видання: Твоє Місто, PIA, 032.ua

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Назарій Бійчук, Роланд Орбан, о. Руслан Грех, Андрій Худо, Віктор Гальчинський, блогерами SashaBoo, nterletska, shamankaa, kristinaapolnaa, rastyakarpchuk, thejerryheil.

Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду? Якщо врахувати регіональний рівень проекту, вважатимемо, що у відповідному масштабі (регіональному) реалізація проекту сприятиме розвитку сучасної дитячої

*je доброго
Света Миколая
Віктор Грех*



української культури. В продукті проекту велику частку ми сконцентруємо на сімейних цінностях, стосунках дочки-батька, на українських традиціях. Ця суміш буде поєднана в сучасній інтерпретації та подана новітніми комутаційними методами.

ПЛАН ПРОСУВАННЯ ПРОЕКТУ
(в часових рамках реалізації Проекту УКФ)

№ З/П	НАЗВА ЗАХОДУ	ОПИС ЗАХОДУ	ТЕРМІН ПРОВЕДЕННЯ									ПРИМІТКА
			СЕРПЕНЬ			ВЕРЕСЕНЬ			ЖОВТЕНЬ			
			1-а дек	2-а дек	3-я дек	1-а дек	2-а дек	3-я дек	1-а дек	2-а дек	3-я дек	
1.	Створення лендінгу, його публікація (включаючи дизайн та верстка ресурсу, купівля доменного імені та хостингу)	Створити інформаційний ресурс для інформування про Проект, хід його реалізації з новинним блоком										Платформа лендінгу залежатиме від остаточного етапу переговорів з розробником
2.	Підтримка інформаційного ресурсу	Внесення необхідних правок, актуальної інформації по партнерах та підтримка новинних блоків										
3.	Підготовка візуальної частини кампанії з просування Проекту	Візуалізація Проекту: брендування (колористика, визначення шрифту, фотосесія основних героїв).										Окремі елементи будуть запозичені з етапу підготовки дизайну для лендінг-пейдж проекту
4.	Створення та персоніфікація сторінок в соціальних мережах (Facebook та Instagram)	Створення двох сторінок в соціальних мережах, їх візуальна та змістова адаптація, підключення рекламного кабінету										
5.	Просування постів соціальних мережах (рекламний бюджет мережі Facebook та Instagram)	50 постів з бюджетом близько 10-13 дол. США на пост для максимального таргетованого охоплення цільової аудиторії. Очікуване охоплення кожного поста з середнім рекламним бюджетом складає близько 20-25 тис. осіб (цільової аудиторії!!!)										Суто рекламний кабінет
6.	Послуги SMM	Створення та підготовка постів (забезпечення інформаційного наповнення, брендування постів, їх розміщення). Підтримка роботи сторінок, актуалізація даних, аналіз статистики сторінок. Нарощування цільової аудиторії, кількості підписок, підвищення активності підписників.										

*Я голландська
Мішель Мішель
Воскресіння*

NOVA
СТУДІЯ
37362927

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Презентація, прем'єра фільму з 11.12.2019, Інтернет прем'єра 18.12.2019
Проведення промо-заходів у період 01.12-10.12.2019 по кінотеатрах-партнерах (проведені перемовини та досягнуто попередніх домовленостей мережою Multiplex, а також Planeta-kino).

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Шляхом організаційного кооперування в ході реалізації подальших проектів, шляхом організації відповідних тематичних круглих столів, семінарів та лекцій.

Чи планує організація мережувати запропонований проект? Реалізація даного проекту не передбачає такої можливості.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? В ході реалізації подальших проектів. Тематика актуального українського дитячого кінематографу є надзвичайно затребуваним та перспективним напрямом, який наша ГО планує і в подальшому розвивати.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту

Je зобов'язана
Служба Інформації
Бенчмаркінг



ОРГАНІЗАЦІЯ "СЛАУ СТУДІО"
УКРАЇНА
37362027

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Підпис та дата

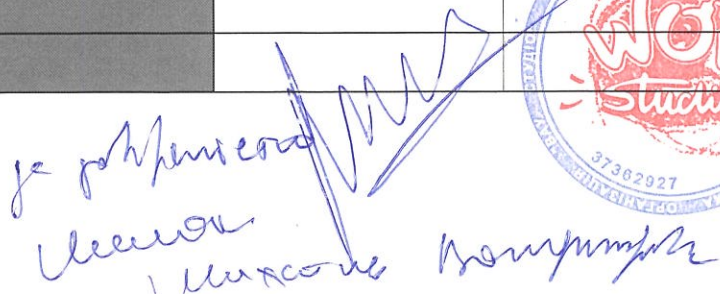
Я підписав
Семан Микола
Воскринишук

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3
		Серпень 19	Вересень 19	Жовтень 19
Етапи (стадії) реалізації проекту	1. Етап ініціалізації (доопрацювання сценарію, музична адаптація). Початок інформаційної кампанії. Формування ресурсного пулу: підписання договору-співпраці з Multiplex			
	2. Підготовчий етап: формування акторського складу, відпрацювання вокальних елементів, формування переліку локацій, підготовка костюмів та декорацій			
	3. Етап виробництва - зйомки			
	4. Етап постпродакшн.			
	5. Презентацій продукту проекту. Звітування.			
Календарний план проекту	Підготовка остаточного варіанту сценарію			
	Написання музики			
	Аранжування треків			
	Створення інформаційних платформ в соціальних мережах. Створення лендінгу фільму.			
	Підписання договору співпраці з Multiplex			
	Контроль 1	Музична адаптація сценарію. Наявність треків, головної музичної теми фільму.		
	Підбір акторського складу, оголошення кастингів			
	Постановка голосу (відпрацювання конкретних музичних творів)			
	Етап узгодження локацій			
	Запис треків			
	Постановка хореографічних елементів			
	Підготовка декорація та костюмів			





	Контроль 2	Сформований каст, перелік локацій (підписані відповідні угоди), сформований музичний контент, поставлені хореографічні номери.		
	Основні зйомки (13 локацій)			
	Монтаж, саунддизайн, тонування			
	Контроль 3	Відзняті усі необхідні сцени.		
	Звіт			
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Підготовка остаточного варіанту сценарію	Лишак Галина		
	Написання музики	Грех Руслан		
	Аранжування треків	Орбан Роланд		
	Підбір акторського складу, оголошення кастингів	Лишак Галина Лишак Михайло		
	Постановка голосу (відпрацювання конкретних музичних творів)	Макар Христина		
	Етап узгодження локацій	Старик Богдан		
	Запис треків	Орбан Роланд		
	Постановка хореографічних елементів	Дзівінська Христина		
	Підготовка декорація та костюмів	Русиняк Юрій, Чмир Богдан		
	Основні зйомки (13 локацій)	Лишак Михайло		
	Дозйомка двох зимових сцен	Лишак Михайло		
	Монтаж, саунддизайн, тонування	Лишак Михайло		
	Інформаційне супроводження: SMM, PR, Landing	Лазорко Андрій		
	Звіт	Дзівінський Андрій		
	Контрольні функції	Дзівінський Андрій, Мединський Мирослав, Богдан Кривень		
Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення пабліків в соціальних мережах (Інстаграм, Фейсбук, Ютуб)			
	Створення лендінгу фільму (Веб-ресурс)			
	Забезпечення підготовки не менше 50 оригінальних інформаційних приводів, 10 з яких є ключовими.			
	Співпраця з регіональними медіа-ресурсами: Перший західний, Правда Тут, P1a, 032.ua тощо.			
	Розповсюдження презентаційної/прем'єрної інформації через мережі партнерів (мережа Fest, Укрпошта, Сільпо, інформаційні ресурси ОМС та ОДВ тощо)*			
Етап звітування	Етапи проміжного звітування в рамках контролю критичних процесів, а також моніторингових точок.			



	фінальне звітування УКФ із залученням незалежних аудиторів			
--	--	--	--	--

* проведено переговори щодо підтримки Проекту з місцевими органами державної влади (обласна державна адміністрація) та місцевого самоврядування (Львівська міська рада: комунальні підприємства електротранспорту, перевізники, школи). Окрім того, попередньо підтримка обговорена з представниками компанії Fest, мережа АЗС ОККО. В разі підтвердження фінансування Проекту, відповідні перемовини буде проведено з усіма необхідними компаніями. Особливий інтерес становлять такі мережі: Антошка, Дитяча планета, Сільпо, Епіцентр, Укрпошта, Нова Пошта.

1- підписано
Вікторія
Володимир
Володимир



Додаток 6
до Договору про надання
гранту
№ 443 від « 13 » серпня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника
Назва проекту:

ГО "ВАУ СТУДІО"
Музичний фільм «в.о. (виконуючий обов'язки) Миколая»

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ			
1	Український культурний фонд	80%	598 509,58
2	Співфінансування* :	20%	143 649,76
2.1.	Кошти організації-партнерів	0%	-
2.2.	Кошти місцевих бюджетів	0%	-
2.3.	Кошти інших інституційних донорів	0%	-
2.4.	Кошти приватних донорів	20%	143 649,76
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0%	-
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)	0%	-
	Всього	100%	742 159,34



*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Handwritten signature and text: "Лесюк Роман" and "Договір № 443/2019".

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Громадська організація "BAU Студіо"

Назва проекту: Музичний фільм «в.о. (виконуючий обов'язки) Миколая»

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО			Витрати за рахунок Співфінансування				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
							Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	16	17	
Розділ:	II	Витрати:										
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди										
Стаття:	1.1	Гонорари		22,00	6 147,54	67 622,94				67 622,94		
Пункт:	а	Грех Руслан Єгенович (написання пісень та музики): 11 композицій	шт.	11,00	3 278,69	36 065,59				36 065,59		
Пункт:	б	Орбан Роланд Заїданович (аранжування 11 музичних треків, запис вокалу, зведення треків, обробка треків)	шт.	11,00	2 868,85	31 557,35				31 557,35		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":												
Підрозділ:	2	Оплата праці										
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-				-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		90,00	10 302,40	115 902,00	-	-	-	115 902,00		
Пункт:	а	Актор Головна роль (Батько)	знімальні зміни	20,00	1 287,80	25 756,00				-	25 756,00	
Пункт:	б	Акторка 2-го плану (Донька)	знімальні зміни	22,00	1 287,80	28 331,60					28 331,60	
Пункт:	в	Актор (Святий Миколай)	знімальні зміни	4,00	1 287,80	5 151,20					5 151,20	
Пункт:	г	Акторка (Бабуся)	знімальні зміни	9,00	1 287,80	11 590,20					11 590,20	
Пункт:	д	Актор (Дядько доньки - керівник головного героя)	знімальні зміни	9,00	1 287,80	11 590,20					11 590,20	
Пункт:	е	Акторка (Дівчинка-товариш - Хахерша)	знімальні зміни	9,00	1 287,80	11 590,20					11 590,20	
Пункт:	є	Акторка (Дівчинка-ворог доньки головного героя)	знімальні зміни	7,00	1 287,80	9 014,60				-	9 014,60	





 [Signature]

Пункт:	ж	Актор (Янгол)	знімальні зміни	10,00	1 287,80	12 878,00	-	12 878,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":								
Підрозділ:	3	Соціальні внески	місяців	112,00	3 618,94	40 374,96	-	40 374,96
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	знімальні зміни	20,00	283,31	5 666,20	-	5 666,20
Пункт:	а	Актор Головна роль (Батько)	знімальні зміни	22,00	283,31	6 232,82	-	6 232,82
Пункт:	б	Акторка 2-го плану (Донька)	знімальні зміни	4,00	283,31	1 133,24	-	1 133,24
Пункт:	в	Актор (Святий Миколай)	знімальні зміни	9,00	283,31	2 549,79	-	2 549,79
Пункт:	г	Акторка (Бабуся)	знімальні зміни	9,00	283,31	2 549,79	-	2 549,79
Пункт:	д	Актор (Дядько доньки - керівник головного героя)	знімальні зміни	9,00	283,31	2 549,79	-	2 549,79
Пункт:	е	Акторка (Дівчинка-товариш - Хакерша)	знімальні зміни	7,00	283,31	1 983,17	-	1 983,17
Пункт:	є	Акторка (Дівчинка-ворог доньки головного героя)	знімальні зміни	10,00	283,31	2 833,10	-	2 833,10
Пункт:	ж	Актор (Янгол)	гонорар	11,00	721,31	7 934,41	-	7 934,41
Пункт:	з	Грех Руслан Єгенович (написання пісень та музики): 11 композицій	гонорар	11,00	631,15	6 942,65	-	6 942,65
Пункт:	и	Орбан Роланд Запданович (аранжування 11 музичних треків, запис вокалу, зведення треків, обробка треків)	гонорар	112,00	3 618,94	40 374,96	-	40 374,96
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":								
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-



 ГОЛОВНИЙ УПРАВЛІННЯ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

 УКРАЇНИ

 37362921

 Підпис: [Підпис]

 [Підпис]

Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Послуги з підготовки та пошиття костюмів різних розмірів та видів	шт.	56,00	800,00	44 800,00	25,00	800,00	64 800,00
Пункт:	б	Послуги з підготовки, виготовлення та монтажу декорацій на локаціях	шт.	11,00	7 000,00	77 000,00	1,00	7 000,00	84 000,00
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача							
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				67,00	7 800,00	121 800,00	26,00	7 800,00	148 800,00
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення							
Пункт:	а	Знімальний ангар: м. Львів, вул. Старознесенська, 24-26	знімальні зміни	-	-	-	3,00	2 958,33	8 874,99
Пункт:	б	Дім (приватний будинок): м. Львів, вул. топольна, 31	знімальні зміни	-	-	-	6,00	2 060,33	17 749,98
Пункт:	в	Школа: м. Львів, вул. скрипника, 11	знімальні зміни	-	-	-	4,00	2 958,33	11 833,32
Пункт:	г	Офіс 1: м. Львів, вул. Чорновола, 43	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33
Пункт:	д	Ательє: м. Львів, вул. Мазепи, 15	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33
Пункт:	е	Офіс 2: м. Львів, вул. Старознесенська, 24-26	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 068,33	2 068,33
Пункт:	є	Піцерія: м. Львів, вул. Чорновола, 16і	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33
Пункт:	ж	Магазин: м. Львів, вул. Мазепи, 15	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33
Пункт:	з	ТРЦ: м. Львів, вул. Мазепи, 15	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33
Пункт:	и	Ресторан: м. Львів, пл. Ринок, 1	знімальні зміни	-	-	-	1,00	2 958,33	2 958,33



 Підпис: [Підпис]

 Ім'я: [Ім'я]

Пункт:	в	SMM, SO (SEO)	місяців	3,00	10 000,00	30 000,00	-	30 000,00	Робота на інших інформаційних ресурсах з популяризації Проекту: інформаційні портали, форуми, тематичні ресурси тощо. Написання оригінального тематичного контенту, коментування. Заходи спрямовані на збільшення цільового трафіку для соцмереж та Лендінг-пейджу. Створення та підготовка постів (забезпечення інформаційного наповнення, брендунга постів, їх розміщення). Підтримка роботи сторінок, актуалізація даних, аналіз статистики сторінок. Нарощування цільової аудиторії, кількості підписок, підвищення активності підписників. Підготовка списків цільових аудиторій.
Пункт:	г	Інші (просування постів в соц. Мережах)	шт.	50,00	300,00	15 000,00	-	15 000,00	50 постів з бюджетом близько 10-13 дол. США на пост для максимального таргетованого охоплення цільової аудиторії. Очікуване охоплення кожного поста з середнім рекламним бюджетом складає близько 20-25 тис. осіб (цільової аудиторії)
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту	шт	1,00	13 500,00	13 500,00	-	13 500,00	Створення лендінг-пейдж, купівля доменного імені та хостингу, дизайн, верстка, розміщення, індексація сайту. Референс лендінгу: https://dzidzio.com/dzidzio-pershyi-gaz/
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту	місяців	3,00	500,00	1 500,00	-	1 500,00	Новинне наповнення, актуалізація даних у тому числі щодо партнерів/підтримки, корекція помилок, аналіз та відслідковування трафіку.
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-		-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-		-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година			-		-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка			-		-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка			-		-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка			-		-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	місяців	6,00	800,00	4 800,00	-	4 800,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги				-		-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	посл.	1,00	3 745,00	3 745,00	-	3 745,00	



Зроблено
Відділ
Мониторинг

