

ДОГОВІР № 443202
про надання гранту

м. Київ

«31» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Козюба Антон Валерійович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 08.08.2018 р. № 2 067 000 0000 170748, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Майже святий Сенья» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 07 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 463 311 грн. 70 коп. (чотириста шістдесят три тисячі триста одинадцять гривень 70 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

138 993 грн. 51 коп. (сто тридцять вісім тисяч дев'ятсот дев'яносто три гривні 51 копійка) без ПДВ не пізніше ніж до 16 серпня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Козюба Антон Валерійович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

ФОП Козюба Антон Валерійович

Юридична адреса:

02160, м Київ, вул. Регенераторна,
буд. 4, кв. 15-17

Адреса для листування:

02160, м Київ, вул. Регенераторна,
буд. 4, кв. 15-17

ІПН: 3194424536

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ «ПУМБ»

Р/р: 2600595954

МФО: 334851

Тел.: +38 (067) 238-12-58

Виконавчий директор

Ю.С. Федів

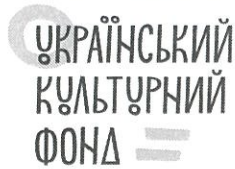
М.П.

ФОП

А.В. Козюба

М.П.

Козюба А.В. Козюба



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»	
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Світні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☒ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору	
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці	
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво	
5.1. Назва проекту українською мовою Майже святий Сєня		
5.2. Назва проекту англійською мовою Almost holy Senya		
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Короткометражний фільм «Майже святий Сєня» це трагікомедія про сумління. У фільмі глядач зможе впізнати себе та сусіда і посміятися із власних слабкостей.		
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Short film "Almost holy Senya" is a tragicomedy about conscience. In this film viewers will be able to recognize themselves and to laugh at their own weaknesses.		
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 463 311,70 грн		
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 463 311,70 грн		
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Реалізується самостійно		
10. Країна, місто, регіон реалізації проекту Україна (Київ)		
11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 3 дати підписання договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 07.11.2019

Козюба А.В.

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Козюба Антон Валерійович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)
керівник

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Фізична особа-підприємець Козюба Антон Валерійович

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

An individual entrepreneur Kozuba Anton

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Козюба Антон Валерійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Підприємець- фізична особа

5. Код ЄДРПОУ організації

3194424536

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

од КВЕД 77.39 Надання в оренду інших машин, устаткування та товарів. н. в. і. у. (основний);

Код КВЕД 90.02 Діяльність із підтримання театральних і концертних заходів;

Код КВЕД 49.39 Інший пасажирський наземний транспорт, н. в. і. у.;

Код КВЕД 59.11 Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм;

Код КВЕД 68.20 Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Заявлений проект, повністю відповідає стратегічному напрямку діяльності фізичної особи підприємця

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

так

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

«ІЗІ» – повнометражний ігровий фільм

«УРСУС» – повнометражний ігровий фільм

«Будинок "Слово"» – повнометражний документальний фільм

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера.

Козюба А.В. [підпис]

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Реалізується самостійно

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

Реалізується самостійно

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

Реалізується самостійно

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Реалізується самостійно

5. Код ЄДРПОУ організації

Реалізується самостійно

6.1. Юридична адреса організації

Реалізується самостійно

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Реалізується самостійно

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Реалізується самостійно

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Реалізується самостійно

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Реалізується самостійно

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Реалізується самостійно

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Реалізується самостійно, заявник несе відповідальність за реалізацію проекту .

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Будь який із нас має якісь слабкості проти яких постає наша совість. І кожен із нас часто чи рідко намагається з нею домовитись. Саме про цю тему, близьку кожному, цей проект. Цей фільм дасть можливість глядачу з гумором поглянути на себе збоку через головного героя та, можливо, в чомусь переглянути свої відносини із совістю. Фільм буде втілений у жанрі трагікомедії, який буде цікавий як широкому загалу, так і досвідченому глядачу.

На даний момент проект існує у вигляді сценарію і не був повністю або частково втілений.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Козюба А.В. 8/12

Мета: Проект реалізується з метою залучити якомога більше аудиторії для перегляду саме українського продукту – "створення Українського", "дивитись Українське", "любити Українське".

Цілі проекту :

- Отримати готовий фільм для подальшого прийняття учасаті в фестивалях .
- Допомогти показати свій талант молодому режисеру , спонукати молоді таланти до творчості .
- Популяризація українського кіно.

Кожна людина, зі своїми власними цінностями, зі своїми моральними принципами, має сама оцінити іронію, пропускаючи себе через призму побаченого, зробленого аналізу власного внутрішнього життя, знайти щось схоже з головними героями. А ми будемо намагатися своїм фільмом, спонукати до цього.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Готовий короткометражний ігровий фільм тривалість 10хв

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-праєового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по- батькові кожного члена проектної команди	Деталізувати Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Козюба Антон	Керівник проекту Здійснює заходи з пабліситі (реалізує комунікаційну стратегію проекту)	Фільми: "ІЗІ" – повнометражний ігровий фільм "УРСУС" – повнометражний ігровий фільм "Будинок "Слово" – повнометражний документальний фільм ТВ шоу: «Велика політика з Є. Кисельовим» "Фабрика зірок" «Шоу Оксани Марченко» «Сімейний суд» "Відкритий дсстут" «Школа доктора Комаровського» "Супер зірка" "Танці з зірками" «Народна зірка» «Ластівчине гніздо» «Любов живе на 25-му поверсі» «Солдати 2006» "Пекельна кухня" "95 квартал" "Розбір польстів" «Право на зустріч» «Ток-шоу з Анною Безулик» «Оголена краса» «Крок до зірок» «Дебати» «Україна сльозам не в рить» "Чекай мене" "Всі свої" «Мокрими й зорепад» «Смачний ранок» «Велика політика» "Давай одружимося" «Рандеву»

Козюба А.В. [підпис]

		«Поза очі» «Шоу Верки Сердючки» «Новорічний вогник» «Телетріумф» "Побачення наосліп" «Сенсація! Новий рік "
Владислав Робський	Режисер-постановник Здійснює організацію творчо-виробничого процесу створення фільму. Забезпечує втілення на екрані творчого задуму, художню якість фільму. Формує творчий склад знімальної групи. Забезпечує фактичну відповідність корисного матеріалу метражу, затвердженому режисерським сценарієм, виконання планових термінів на всіх етапах виробництва фільму, а також додержання статей кошторису. Керує монтажем фільму. Здає закінчений виробництвом фільм керівнику проекту	РЕЖИСЕР ТА СЦЕНАРИСТ (ігрове кіно) «Ефір» - режисерський стаж, постпродукція, реж. К. Зануссі, Польща, 2018 «Вікно з видом на стіну» - II режисер, кастинг, постпродукція, реж. К. Лакса, Польща, 2018-2019 - к/ф «Зустріч», поетична драма (за мотивами оповідання В.Каплана «Зіркою навчимося») - хр.13'38", 2013. Дипломна робота. Переможець та лауреат міжнародних кінофестивалей (кінофестивалі Молодість (Україна), Нова хвиля (Болгарія), Артдок (Греція) та ін..) - К/ф «Слухняна дружина», комедія (за мотивами оповідання А. П. Чехова «Необхідний вступ») - хр. 5'55", 2012. Курсова робота. РЕЖИСЕР, АСИСТЕНТ РЕЖИСЕРА ТА СЦЕНАРИСТ (документальне кіно) «Я був народжений не для війни», документальний повнометражний фільм на стадії виробництва, автор сценарію і режисер В. Робський 2020р. П'ятинг патріотичного кіно. Міністерство Культури України «Човникове дитинство» - док. фільм в рамках навчальної програми у Школі Байди, про життя дітей спекулянтів у Польщі в період 90-х. постпродакшн. Стипендіальна програма Міністерства Культури Польщі «Gaude Polonia», 2018 «Польоти в нелютну погоду» (фільм до 70 річчя Р. Балаяна) - 27'01", реж. О. Столяров АВТОР, РЕЖИСЕР (РЕКЛАМА) - Соціальний ролик „Колір не головне” – 2011. UNDP and European Union Project. Переможець в номінаціях «Краща режисура», «Кращий актор» тощо ДРУГИЙ РЕЖИСЕР - Некомерційні проекти: UNDP, ЕС продакшн, Приватна Кіностудія «Ірпенське коло», 07 продакшн.
Сергій Коляденко	Керівник знімальної групи Організовує виконання робіт з виробництва фільму у встановлені планом строки і в межах кошторисно-фінансових асигнувань, встановлених для фільму. Комплектує спільно з кінорежисером-постановником склад знімальної групи. Організовує вибір місць натурних зйомок. Керує виїздом і організацією бази знімальної групи Забезпечує готовність об'єктів до зйомки. Планує роботу знімальної групи. Визначає спільно з кінорежисером-постановником планове завдання на кожний знімальний день.	Досвід у кіновиробництві більше 10 років

Козюба А.В.  

	Керує роботою із заготівлення сценічно-постановчих засобів і здійснює контроль за їхнім використанням. Забезпечує правильне використання знімальною групою транспортних засобів. Затверджує акти і підписує документи, що є підставою для розрахунків з надавачами послуг. Розпоряджається в межах затвердженого генерального кошторису всіма матеріалами і коштами, виділеними знімальній групі, укладає договори, дає замовлення, пов'язані з постановкою картини. Забезпечує спільно з підрозділами інженерно-технічної служби своєчасне вироблення вихідних матеріалів.	
Олександр Запорощенко	Оператор-постановник Реалізує засобами кінооператорського мистецтва задум кінорежисера-постановника. Забезпечує спільно з ним високий художній рівень фільму та його зображальне трактування (влучні портретні характеристики всіх основних персонажів фільму, світлотональну єдність відзнятого матеріалу, а також колористичне вирішення кінокартини в цілому, фотографічну і технічну якість зображення), раціональне використання всієї операторської техніки. Керує операторською групою, організовує її роботу.	Вибрана фільмографія з посиланням на роботи: SICKFUCKPEOPLE. Документальний, повнометражний. «Хворісукалюди» https://www.youtube.com/watch?v=luvdF9J8jU0 Анатомія війни. Оператор (Ukrainian language) https://www.youtube.com/watch?v=r5tWQijtcoE Оператор музичного відео https://vimeo.com/90313863 Документальний фільм «Манливий, солодкий, без меж, або пісні і танці про смерть» Оператор https://vimeo.com/220666383 «Де ти, Адаме?» Оператор, режиссер, монтаж. https://vimeo.com/225685772
Рябець Марина Анатоліївна	Монтаж Підготовка, конформінг та синхронізація аудіовізуальних матеріалів, чорновий та чистий монтаж	Досвід у кіновиробництві більше 3 років
Литвиченко Ігор Михайлович	Кольорокорекція Фіналізація чистового монтажу та доведення відеоматеріалу до потрібних кольорів, природнього сприйняття глядачем	2018-2019 - «Будинок Слово» - художній фільм - у виробництві 2013-2018 - «Урсус» - художній фільм - 2018 - «Від України до Голлівуду» - документальний - у виробництві 2017-2018 - «Малевич» - документальний 2017 - «У полі» - короткий художній фільм 2016-2017 - «Будинок Слово» - документальний фільм 2017 - «Допомога вижити» - документальний фільм 2016 - «IZI» - повнометражний фільм - Fresh Production Group (Україна), Bartleby Film (Італія), Пілігрим (Італія) 2016 - «На лінії життя» - Fresh Production Group (Україна) - серіали (32 серії) 2016 - «Потрійний захист» - Fresh Production Group (Україна) - телесеріали (16 серій) 2016 - «Чорна кватка» - Fresh Production Group (Україна) - телефільм (4 серії)

Козуб А.В.  Б.А.

Тараненко Іван	Композитор Написання музичних тем для проекту	
----------------	--	--

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Широка глядацька аудиторія віком 16+ (переважно молодь).

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? **Всі творчі і виробничі ресурси є доступними.**

Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? **Так, команда високого рівня, готова виконувати всі завдання для реалізації проекту.**

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? **Так, терміни реалізації знімального періоду достатні та реалістичні.**

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? **Так. Фільмування відбувається згідно з КПП і планом виробітку у знімальну зміну. Моніторинг здійснюється шляхом щоденних звітів. У разі відхилення від плану відбувається управління щодо відновлення планових показників відзнятого корисного матеріалу фільму.**

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? **Метод управління за відхиленнями, а індикатором є кількісні показники відзнятого корисного матеріалу в зміну (та загалом на дату знімального періоду).**

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? **Так – координатор проекту здійснює щоденний контроль.**

Які ризики передбачає проект? **У разі виявлення загрози для чергового фільмування (виробничого ризику) за обставин відсутності необхідного актора (у разі хвороби) – знімальна група завжди буде мати можливість здійснити фільмування іншого (резервного) об'єкту. У разі збоїв обладнання (технологічного ризику) компанія має всі можливості оперативно доставити відповідне обладнання на заміну без шкоди для обсягів запланованої зйомки.**

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

Плануємо створити Фейсбук сторінку для розповсюдження інформації про проект, а саме початок зйомок, виробничий процес та кінцевий результат. Залучення всіх безкоштовних PR засобів: запрошувати на знімальний майдан журналістів, розповсюдження прес-релізів для загальнонаціональних ЗМІ, організація ексклюзивних інтерв'ю з головною актрисою Ірмою Вітовською тощо.

Проектом зацікавлений та підтримує професор Кшиштоф Зануссі Режисер Кіностудія «ТОР» (Польща),

Оскільки місією проекту є розвиток та популяризація української кіноіндустрії через створення короткого метру, в комунікаційній стратегії проекту також передбачено: поширення фільму серед українських фестивалів, таких як ОМКФ, Молодість та міжнародних - Карлови Вари, Берлін та інших. Детальний список фестивалів буде складений на етапі пост продакшину фільму.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? **Національний медіа холдинг.**

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? **Богдан Жолдак, Ірма Вітовська**

Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

- створення новини про підтримку проекту УКФ на сторінці (Facebook)

- розміщення логотипу УКФ на початкових титрах

- згадка УКФ під час прес конференції з Ірмою Вітовською

- організація закритого показу фільму для представники УКФ, кіноекспертів.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? **Фільм буде розміщено в вільному доступі на безкоштовних ресурсах в Інтернеті після втілення фестивальної стратегії (через один рік).**

Також екземпляр (запис) фільму на електронному носії буде переданий в УКФ.

Козюба А.В.  S/n

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? **Участь у кінофестивалях (Берлінале, Карлови Вари, тощо), кінопрокат, телевізійний ефір. Поширення інформації про фільм у каталогах виробництва фільмів в Україні. Покази фільму також будуть відбуватися в рамках творчих зустрічей з авторами фільму.**

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? **Так, під час круглих столів та семінарів присвячених темі виробництва та прокату українського кіно в Україні та світі.** Чи планує організація мережувати запропонований проект? **Ні.** Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? **Так, Планується співпраця з асоціацією кіно комісій України, в рамках промо компаній та популяризації фільму в Україні**

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки. Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання ксрупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козюба Антон Валерійович

Підпис

Дата заповнення



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персснальних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Козюба Антон Валерійович

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Козюба Антон Валерійович

Підпис та дата



Козюба А.В. 

Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи (стадії) реалізації проекту							
1 Продакшн	Організація та проведення зйомки: - 3 знімальних дні (локації: вулиця, анатомічний предп'як, хол лікарні); Допоміжний час – 3 дн (підготовка)		Режисер-постановник Оператор-постановник				
2 Постпродакшн	Постпродакшн фільму - чорновий монтаж - монтаж - комп'ютерна графіка, - запис звуку, - кольорокорекція, - фіналізація (DCP, мастеринг)		Керівник проекту				
	Написання музики		Режисер-постановник Оператор-постановник	Режисер-постановник Оператор-постановник	Режисер-постановник Оператор-постановник		
	Організація розрахунків (платежів)		Керівник проекту Режисер монтажу Інженер з кольорокорекції	Керівник проекту Режисер монтажу Інженер з кольорокорекції	Керівник проекту Режисер монтажу Інженер з кольорокорекції		
	Фінальний звіт 100%		Композитор	Композитор	Композитор	аудитор	
	Координація та контроль здійснення завдань етапу (управління за відхиленнями)		ФОП Козюба Антон	ФОП Козюба Антон	ФОП Козюба Антон		
	Підготовка звітності			Бухгалтер, юрист			
	Звітвання 100%					Бухгалтер, юрист	
Календарний план проекту	Початок роботи						
	Продакшн						

Козюба А.В. 

	Постпродакшн						
	Закінчення роботи						
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Антон Козюба		X	X	X	X	
	Влад Робський		X	X	X		
	Олександр Запорощенко		X	X	X		
	Марина Рябець		X	X	X		
	Ігор Литвиченко		X	X	X		
	Іван Тараненко				X		
	бухгалтер		X	X	X		
	Бухгалтер , юрист				X	X	
Інформаційна стратегія втілення проекту	Створення ФБ-сторінки проекту.: -поширення новин про проект		ФОП Козюба Антон,	ФОП Козюба Антон	ФОП Козюба Антон		
	Пошук партнерів та ЗМІ популярних серед аудиторії для поширення інформації про проект		ФОП Козюба Антон				
	Прес-реліз: -Інформація про початок роботи над зйомками фільму		ФОП Козюба Антон				
	Проведення пресс конференції (інтерв'ю з Ірмою Вітовською.)			ФОП Козюба Антон			
Публічна презентація результатів проекту					Презентаційні матеріали знімального процесу: -фото матеріали - відео матеріали		
Етап звітування						07.11.19	

Козюба А. В.  Дн

Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 443202
від 31 липня 2019 р.

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ФОП Козюба Антон Валерійович

Назва проекту: Майже святий Сєня

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	463 311,70
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	463 311,70

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Козюба А.В.  С.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

продакшн

Назва заявника: ФОП Козюба Антон Валерійович

Назва проекту: Майже святий Сєня

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4,00	5,00	6,00	16,00	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		-	-	-	-	
Пункт:	1							
Пункт:	2						-	
Пункт:	3						-	
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				-	-	-	-	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	
Пункт:	1					-	-	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		11,00	23 815,00	65 885,00	65 885,00	
Пункт:	1	Керівник знімальної групи-Коляденко Сергій	місяців	3,00	5 560,00	16 680,00	16 680,00	
Пункт:	2	Режисер-постановник-Робський Вадим	місяців	3,00	7 135,00	21 405,00	21 405,00	
Пункт:	3	Оператор-постановник-Олександр Запорощенко	місяців	3,00	5 560,00	16 680,00	16 680,00	
Пункт:	4	Звукорежисер-Береговий Юрій	місяців	2,00	5 560,00	11 120,00	11 120,00	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		6,00	16 300,00	18 300,00	18 300,00	
Пункт:	1	Реквізитор-Масенко В.	місяців	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	
Пункт:	2	Художник-гример-Лукашенко Г.	місяців	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	
Пункт:	3	Художник по костюмах-Глемейда Ю.	місяців	1,00	5 600,00	5 600,00	5 600,00	
Пункт:	4	Актори	чол.	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				17,00	40 115,00	84 185,00	84 185,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	6 173,57	18 520,70	18 520,70	
Пункт:	1	ЄСВ 22%	місяців	3,00	6 173,57	18 520,70	18 520,70	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				3,00	6 173,57	18 520,70	18 520,70	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	1						-	
Пункт:	2						-	
Пункт:	3						-	
Пункт:	4						-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	1		змін	-	-	-	-	
Пункт:	2		змін	-	-	-	-	

Козюба А.В. 10.12.2023

Пункт:	3		змін	-	-	-	-	
Пункт:	4		змін	-	-	-	-	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	1		змін	-	-	-	-	
Пункт:	2		змін	-	-	-	-	
Пункт:	3		змін	-	-	-	-	
Пункт:	4		змін	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи						
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	2	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Пункт:	3	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.			-	-	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	
Пункт:	1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	2	Право використання (ліцензія)				-	-	
Пункт:	3	Інші нематеріальні активи				-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":				-	-	-	-	
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою						
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
Пункт:	2	Оренда знімальних локацій	змін	2,00	15 000,00	30 000,00	30 000,00	
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		133,00	47 890,00	122 860,00	122 860,00	
Пункт:	1	Світловий прилад ARRIcompact 575 (2шт)	змін	3,00	1 340,00	4 020,00	4 020,00	
Пункт:	2	Світловий прилад ARRI 2000	змін	1,00	505,00	505,00	505,00	
Пункт:	3	Світловий прилад ARRIcompact 6000	змін	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	
Пункт:	4	Світловий прилад Dedolight 100\150 x 4 kit (в кількості 2 одиниць)	змін	3,00	1 200,00	3 600,00	3 600,00	
Пункт:	5	Світловий прилад ARRIcompact 2500	змін	2,00	650,00	1 300,00	1 300,00	
Пункт:	6	Світловий прилад KinoFlo 4ft x 4 lamps \ (в кількості 2 одиниць)	змін	3,00	800,00	2 400,00	2 400,00	
Пункт:	7	Світловий прилад ARRI Sky Panel s60	змін	3,00	1 400,00	4 200,00	4 200,00	
Пункт:	8	Збірна рама 12x12 ft	змін	2,00	650,00	1 300,00	1 300,00	
Пункт:	9	Акcesуари до рами 12x12 textiles silk, 1\2silk, silver, griff, grid, lightgrid\sd	змін	2,00	200,00	400,00	400,00	
Пункт:	10	Комплект грипу Lighting Grip Set Full	змін	3,00	1 250,00	3 750,00	3 750,00	
Пункт:	11	Комплект комутації	змін	3,00	2 200,00	6 600,00	6 600,00	
Пункт:	12	Комплект ефектної фільтрації Effects filters kit	змін	3,00	1 325,00	3 975,00	3 975,00	
Пункт:	13	SET ARRI ALEXA MINI camera PL-mount/ комплект каме	змін	3,00	5 200,00	15 600,00	15 600,00	

102000 14.12.19 102000 80

Пункт:	14	CFAST 2.0 Card 128 GB Sandisk (ALEXA MINI) / карта (3шт)	змін	3,00	420,00	1 260,00	1 260,00	
Пункт:	15	ALEXA Mini Viewfinder MVF-1 KIT / комплект видоиск	змін	3,00	1 050,00	3 150,00	3 150,00	
Пункт:	16	Head 150mm O'Connor 2065 (load 32,2kg) KIT/ компле	змін	3,00	610,00	1 830,00	1 830,00	
Пункт:	17	Legs 150mm TALL Sachtler Cine 150 Long / Штатив ви	змін	3,00	140,00	420,00	420,00	
Пункт:	18	Legs 150mm MEDIUM Sachtler Cine 150 / Штатив средн	змін	3,00	140,00	420,00	420,00	
Пункт:	19	Legs 150mm SMALL Sachtler DA 150 K / Штатив низкий	змін	3,00	140,00	420,00	420,00	
Пункт:	20	Hand Held Tilta NEW 19mm Dovetail Shoulder Mount S	змін	3,00	210,00	630,00	630,00	
Пункт:	21	EASYRIG 600N&Flowcine Serene (load 15kg) / корот	змін	3,00	950,00	2 850,00	2 850,00	
Пункт:	22	Matte Box 4x5,6 Clip-On ARRI LMB-25 3Filter KIT/	змін	3,00	250,00	750,00	750,00	
Пункт:	23	Wireless Focus Control CMOTION 1 mot. KIT/ комплек	змін	3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	24	TERADEK 500 SDI 1xRx KIT / комплект	змін	3,00	1 800,00	5 400,00	5 400,00	
Пункт:	25	Monitor OnCamera 6" TV Logic HDLCD VFM-056WP KIT/	змін	3,00	280,00	840,00	840,00	
Пункт:	26	65mm lens ARRI ULTRA PRIME T1,9 inc.case KIT/ комп	змін	3,00	860,00	2 580,00	2 580,00	
Пункт:	27	40mm lens ARRI ULTRA PRIME T1,9 KIT/ комплект	змін	3,00	860,00	2 580,00	2 580,00	
Пункт:	28	24mm lens ARRI ULTRA PRIME T1,9	змін	3,00	860,00	2 580,00	2 580,00	
Пункт:	29	32mm lens ARRI ULTRA PRIME T1,9	змін	3,00	860,00	2 580,00	2 580,00	
Пункт:	30	20mm lens ARRI ULTRA PRIME T1,9 KIT/ комплект	змін	3,00	860,00	2 580,00	2 580,00	
Пункт:	31	Camera Filter 4x5 6 ND 0,3 / Фільтр скляний	змін	3,00	115,00	345,00	345,00	
Пункт:	32	Camera Filter 4x5 6 ND 0,9 Grad SE/ Фільтр скляний	змін	3,00	115,00	345,00	345,00	
Пункт:	33	Camera Filter 4x5 6 Polariser/ Фільтр скляний	змін	3,00	115,00	345,00	345,00	
Пункт:	34	GF Dolly KIT / Телега опер. легкая комплект	змін	2,00	2 000,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	35	GF Gaz Rizer Adjustable 50-115cm / Пневмо база	змін	2,00	300,00	600,00	600,00	
Пункт:	36	DIT/Playback Equipment KIT / комплект плеейбека	змін	3,00	1 500,00	4 500,00	4 500,00	
Пункт:	37	Monitor 17,3" TV Logic HDLCD LVM-170A SDI HDMI KIT	змін	3,00	750,00	2 250,00	2 250,00	
Пункт:	38	Ручна система стабілізації	змін	1	6 000,00 грн.	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	39	РАЦІЇ 8wt up to 3km waterproof headset incl. (в кількості 5 шт)	змін	3,00	400,00	1 200,00	1 200,00	
Пункт:	40	Багатоканальний цифровий рекордер SaundDevice 778T	змін	3,00	1 300,00	3 900,00	3 900,00	
Пункт:	41	Мікрофон Boom mic in neumann 185	змін	3,00	420,00	1 260,00	1 260,00	
Пункт:	42	Зовнішній мікрофон Sanken cub (в кількості 1 шт)	змін	3,00	420,00	1 260,00	1 260,00	
Пункт:	43	Петличний мікрофон Sennheiser 3000 + MKE 2 GOLD/SANKEN (в кількості 2 шт)	змін	3,00	840,00	2 520,00	2 520,00	
Пункт:	44	Петличний мікрофон радіо системи Sennheiser 3000 (в кількості 2 шт)	змін	3,00	840,00	2 520,00	2 520,00	
Пункт:	45	Віддача на камеру Sennheiser ew500 (в кількості 2 шт)	змін	3,00	840,00	2 520,00	2 520,00	
Пункт:	46	Підслухка	змін	3,00	420,00	1 260,00	1 260,00	
Пункт:	47	Sennheiser 2000	змін	3,00	420,00	1 260,00	1 260,00	
Пункт:	48	Мікрофон фоновий (в кількості 1 шт)	змін	3,00	585,00	1 755,00	1 755,00	
Стаття:		Оренда транспорту		9,00	6 760,00	48 780,00	48 780,00	кількість
Пункт:	1	Оренда вантажного автомобіля Man ФОП Пастушок Ю.В.	змін	3,00	2 200,00	6 600,00	6 600,00	
Пункт:	2	Оренда автобуса ФОП Пастушок Ю.В.	змін	3,00	2 560,00	7 680,00	7 680,00	
Пункт:	3	Транспортний засіб марки Mercedes-Benz 313 CDI, камерваген ФОП Пастушок Ю.В.	змін	3,00	2 000,00	6 000,00	6 000,00	
Пункт:	4	Генератор-світлобаза ФОП	змін	3,00	9 500,00	28 500,00	28 500,00	

Когодє А.І. [підпис] Сп

Стаття:		Оренда сценічно-постановочних засобів		52,00	6 401,00	27 486,00	27 486,00	кількість
Пункт:	1	Оренда костюмів (образи жіночі) ФОГ Кудрявцева Надія	змін	3	350,00	5 250,00	5 250,00	5
Пункт:	2	Оренда костюмів (образи чоловічі) ФОП Кудрявцева Надія	змін	3	300,00	4 500,00	4 500,00	5
Пункт:	3	Оренда реквізиту ФОП	змін			-	-	
Пункт:	4	наклейки з написами	змін	1	60,00	60,00	60,00	1
Пункт:	5	ікона в автомобіль	змін	1	30,00	30,00	30,00	1
Пункт:	6	календар з красунею	змін	1	160,00	160,00	160,00	1
Пункт:	7	коробка з монетами та дрібними грошима	змін	1	120,00	120,00	120,00	1
Пункт:	8	великий букет троянд	змін	2	800,00	1 600,00	1 600,00	1
Пункт:	9	квітки гвоздики	змін	3	30,00	270,00	270,00	3
Пункт:	10	старенький мобільний телефон (розбитий)	змін	3	80,00	240,00	240,00	1
Пункт:	13	чорний пакет (мішок) для накриття мерця	змін	2	320,00	640,00	640,00	1
Пункт:	15	тюльпани	змін	2	35,00	350,00	350,00	5
Пункт:	16	медичні колби 4 шт	змін	1	160,00	320,00	320,00	2
Пункт:	18	простирадла 10 шт (для мерців)	змін	2	50,00	1 000,00	1 000,00	10
Пункт:	19	медичний візок	змін	3	550,00	1 650,00	1 650,00	1
Пункт:	20	стіл	змін	2	245,00	490,00	490,00	1
Пункт:	21	кушетка	змін	2	260,00	520,00	520,00	1
Пункт:	22	чайник	змін	1	100,00	100,00	100,00	1
Пункт:	23	чарки 6 шт	змін	2	10,00	120,00	120,00	6
Пункт:	24	ширма	змін	1	280,00	280,00	280,00	1
Пункт:	25	склянки 4шт	змін	1	30,00	30,00	30,00	1
Пункт:	34	сік (2уп)	змін	1	45,00	90,00	90,00	2
Пункт:	35	стакани пластикові	змін	1	110,00	110,00	110,00	1
Пункт:	36	тарілки пластикові	змін	1	60,00	60,00	60,00	1
Пункт:	41	тумба	змін	2	250,00	1 500,00	1 500,00	3
Пункт:	42	вішалка	змін	1	90,00	270,00	270,00	3
Пункт:	43	тонометр	змін	1	250,00	250,00	250,00	1
Пункт:	44	фонендоскоп	змін	1	76,00	76,00	76,00	1
Пункт:	45	набір медичних інструментів	змін	3	450,00	4 050,00	4 050,00	3
Пункт:	46	шафа стерилізатор	змін	1	650,00	650,00	650,00	1
Пункт:	47	Обстановочний реквізит (шафи, тумби, стільці)	змін	3	450,00	2 700,00	2 700,00	2
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				196,00	76 051,00	229 126,00	229 126,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	
Пункт:	1	Кейтрінг. Обід (10 чол) ФОП Омельченко Костянтин	змін	3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				3,00	1 000,00	3 000,00	3 000,00	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						

- козюда А.В. 10.05.2024

Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-	-	6 000,00	6 000,00	
		Забезпечення грим матеріалами ФОП Ракитянська-Носенко Тетяна					-	
Пункт:	1	Штучна кров 480 мл	шт.	2	545	1 090,00	1 090,00	
Пункт:	2	Капсули крові 15мл	шт.	6	112	672,00	672,00	
Пункт:	3	Кров для рота 5ми	шт.	4	81	324,00	324,00	
Пункт:	4	Палички ватні 100шт	уп	2	19	38,00	38,00	
Пункт:	5	Міцелярна вода для обличчя 90мл	шт.	5	90	450,00	450,00	
Пункт:	6	Рідке мило 100мл	шт.	3	30	90,00	90,00	
Пункт:	7	Шампунь 350мл	шт	1	120	120	120,00	
Пункт:	8	Бальзам 200мл	шт	1	81	81	81,00	
Пункт:	9	Вологі серветки 100	шт	3	100	300	300,00	
Пункт:	10	Ватні диски 150 шт	шт	5	20	100	100,00	
Пункт:	11	Антисептики 200мл	шт	3	65	195	195,00	
Пункт:	12	Пензлі для нанесення макіяжу 12шт	шт	1	300	300	300,00	
Пункт:	13	Пудра	шт	2	250	500	500,00	
Пункт:	14	Тональна основа	шт	3	270	810	810,00	
Пункт:	15	Косметичний набір	шт	1	410	410	410,00	
Пункт:	16	Туш для вій	шт	2	120	240	240,00	
Пункт:	17	Лак для волосся	шт	1	180	180	180,00	
Пункт:	18	Піна для укладки волосся	шт	1	100	100	100,00	
							-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		3,00	1 560,00	4 680,00	4 680,00	
Пункт:	1	Жосткий диск Transcend 500 ГБ	шт.	3,00	1 560,00	4 680,00	4 680,00	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		-	-	-	-	
Пункт:	1	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	2	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	3	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				3,00	1 560,00	10 680,00	10 680,00	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		-	-	-	-	
Пункт:	1	Виготовлення макетів	шт.			-	-	
Пункт:	2	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	3	Друк брошур	шт.			-	-	
Пункт:	4	Друк буклетів	шт.			-	-	
Пункт:	5	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	6	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	7	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	-	
Пункт:	9	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	10	Інші поліграфічні послуги	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				-	-	-	-	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	1	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	2	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	3	SMM, SO (SEO)				-	-	
Пункт:	4	Інші				-	-	
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				-	-	-	-	
Підрозділ:		Створення web-ресурсу						
Пункт:	1	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	2	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	

корисно 18.12.2023

Підрозділ:		Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації					
Пункт:	1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
Пункт:	2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			-	-
навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":				-	-	-	-
Підрозділ:		Послуги з перекладу					
Пункт:	1	Усний переклад	година			-	-
Пункт:	2	Редагування усного перекладу	сторінка	-		-	-
Пункт:	3	Письмовий переклад	сторінка				-
Пункт:	4	Редагування письмового перекладу	сторінка				-
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":				-	-	-	-
Підрозділ:		Адміністративні витрати					
Пункт:	1	Бухгалтерські послуги ФОП Шелея Наталія	проект	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	2	Юридичні послуги ФОП Максимчук Олександр	проект	1,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00
Пункт:	3	Аудиторські послуги	проект	1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				3,00	19 000,00	19 000,00	19 000,00
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати					
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення		15,00	43 300,00	81 200,00	81 200,00
Пункт:	1	Чорновий монтаж	змін	2,00	4 200,00	8 400,00	8 400,00
Пункт:	2	Чистовий монтаж	змін	5,00	4 200,00	21 000,00	21 000,00
Пункт:	3	Фіналізація та зведення каналів рендерінг	змін	2,00	4 500,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	4	Корекція кольору ФОП Литвиченко Ігор	змін	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	5	Розробка та виготовлення початкових та фінальних титрів (послуга) ФОП Асєєва	змін	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Пункт:	6	Послуги озвучан-я (змін) ФОП	змін	1,00	8 000,00	8 000,00	8 000,00
Пункт:	7	Послуги спеціаліста з монтажу звуку (змін) ФОП Загребельний Д.Ю.	змін	2,00	6 400,00	12 800,00	12 800,00
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-
Пункт:	1	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	2	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Пункт:	3	Вказати предмет страхування	шт.			-	-
Стаття:	14.3	Видавничі послуги		-	-	-	-
Пункт:	1	Послуги коректора	екземпляр			-	-
Пункт:	2	Послуги верстки	екземпляр			-	-
Пункт:	3	Друк книг	екземпляр			-	-
Пункт:	4	Друк журналів	екземпляр			-	-
Пункт:	5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр			-	-
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		4,00	15 200,00	17 600,00	17 600,00
Пункт:	1	Збір відзнятого матеріалу	змін	3,00	1 200,00	3 600,00	3 600,00
Пункт:	2	Послуга з організації закритого показу фільму ФОП	проект	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				19,00	58 500,00	98 800,00	98 800,00
Всього по розділу II "Витрати":						463 311,70	463 311,70
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ						-	-

Козюба А.В. [підпис] Дир.