

ДОГОВІР № 441073 про надання гранту

м. Київ

« 01 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Кравченко Олександра Сергіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 16.11.2017 р. № 2 499 000 0000 052522 , з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Фінальний пост-продакшен документального повнометражного фільму "Рози: фільм-кабаре" Ірини Стеценко» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 956 850 грн. 00 коп. (дев'ятсот п'ятдесят шість тисяч вісімсот п'ятдесят гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

287 055 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят сім тисяч п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 12 липня 2019 року;

287 055 грн. 00 коп. (двісті вісімдесят сім тисяч п'ятдесят п'ять гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 25 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони незвідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Кравченко Олександра Сергіївна, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проєктна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проєкту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Кравченко Олександра Сергіївна

Юридична адреса:

73000, Херсонська обл., м. Херсон,

вул. Будьонного, буд. 12, кв.4

Адреса для листування:

04071, Київська обл., м. Київ,

вул. Оболонська, буд. 38, кв. 12

ІПН: 3047016081

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26009053518834

МФО: 305750

Тел.: +38 (067) 996-77-71

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

ФОП

[Handwritten signature]
Б.П.

О.С. Кравченко

Чованюк М.В. Чованюк

**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, С1010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	індивідуальний проект проект національної співпраці проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою

Фінальний пост-продакшен документального повнометражного фільму "Рози: фільм-кабаре" Ірини Стеценко

5.2. Назва проекту англійською мовою

Final post-production of documentary feature 'Roses: film-cabaret' by Irena Stetsenko

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

«Рози. Фільм - кабаре» (тизер) - повнометражний документальний дебют Ірини Стеценко, що народився з 5 років співпраці, дружби і спостережень режисерки за 7 актрисами музично-театрального проєкту Dakh Daughters. Відвертий портрет жіночого мистецького колективу, чия формування збіглося з роками історичного зламу в країні: громадянської революції на Майдані та початком неоголошеної війни на сході.

«Рози: фільм-кабаре» - це документальний мюзикл, в якому режисерка віднайшла авторський голос, спираючись на багаторічний досвід своєї першої професії - звукорежисера. Фільм пропонує новий спосіб поєднання мистецтва кіно та музики в особливій мові експресивного музичного монтажу, винайденого щоби відтворити світ героїнь, в якому між музикою, сценою та життям немає меж.

ОСІП Кравченко О.С.
Д.С.П.

**6.2. Короткий опис проекту** англійською мовою (до 100 слів)

'Roses: film-cabaret' (teaser) - documentary feature debut by Irena Stetsenko, born from 5 years of friendship, artistic partnership and observation of the 7 actresses of the theatrical-musical project Dakh Daughters. Sincere portrait of female artists, which were coming of age together with their re-born country during the years of Maidan Revolution and an undeclared war against Ukraine. 'Roses: film-cabaret' is a documentary musical, created by a first-time director, who discovered her auteur voice due to many years of experience in her first profession of sound producer. Film combines the arts of cinema and music in a very special language of expressive musical editing, invented in order to convey heroines world, which has no boundaries between the music, the stage, and the life itself.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

956 850,00 грн.

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

956 850,00 грн.

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Проект отримав грант Українського культурного фонду на створення фінального монтажу у 2018 році.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Київ, Україна

11. Термін реалізації проекту**11.1. Дата початку реалізації проекту**
(з моменту підписання Договору)**11.2. Дата завершення**
(не пізніше дати подання звітності)
31 жовтня**Розділ II: Інформація про координатора проекту****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Кравченко Олександра Сергіївна

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Фізична особа-підприємець

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника** українською мовою

Фізична особа – підприємець Кравченко Олександра Сергіївна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private entrepreneur Kravchenko Oleksandra Sergiivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Кравченко Олександра Сергіївна

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична особа – підприємець, III група – платник Єдиного податку

ФПП Кравченко О.С.
Д.С.П.

5. Код ЄДРПОУ організації
3047016081

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Виробництво кіно- та відеофільмів, телевізійних програм – 59.11

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Координація та продюсування пост-продакшену документального фільму – один з основних етапів кіншвиробництва яке, згідно КВЕДУ, є основним напрямком діяльності фізичної особи-підприємця Кравченко О. С. (організації)

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

- «Донбас» реж. Сергій Лозниця - координатор виробництва
- «Майдан», реж. Сергій Лозниця - керівник промс-кампанії в Україні
- «Плем'я», реж. Мирослав Слабошпицький - керівник промо-кампанії в Україні
- Отримувачка гранту від Українського культурного фонду на Створення сінатльного монтажу документального повнометражного фільму "Рози. Фільм-кабаре" режисера Ірини Стеценко (2018 рік)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

РОП Кравченко О.С.
Д.С.П.

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проєкту

1. Актуальність проєкту

Героїнями «Рози: фільм-кабаре» є гурт Dakh Daughters, актриси театру "Дах", якому у листопаді 2019 року виповнюється 25 років. Кіно-театральний реліз фільму стане справжньою подією ювілейного року "Дах" – одного з найстаріших культурних центрів сучасної України, відомого далеко поза її межами.

Проте «Рози: фільм-кабаре» - це не типовий портрет музичного гурту, це універсальний портрет митця на тлі революційних зрушень. З плином часу з'являється потреба для нового етапу рефлексій щодо подій Революції Гідності та її наслідків для новітньої історії суспільства. Піднесення й травми революції на Майдані вже позаду, проте залишається розуміння, що ми все ще на початку довгого й складного шляху. Погляд на ці події очима митців - й очима жінок - дає особливу перспективу. Зневіра й розчарування - типові симптоми «пост-революційних» суспільств, що потерпають від політичних та економічних криз, а надто й від військових конфліктів, як в Україні. Проте це лише етап, неминуха «хвороба росту», яку можна подолати, якщо пам'ятати найголовніші досягнення тих подій - солідарність, надія, й відданість власному вибору, про які можуть негадати глядачу наш герої.

Фільм також має потенціал для міжнародного фестивального, кіно-театрального та телевізійного прокату: попередню зацікавленість в проєкті виявили такі європейські телеканали, як ARTE (Франція) й TV1 (Польща). Ми впевнені, що наш фільм стане дієвим інструментом культурної дипломатії.

2. Мета, цілі та завдання проєкту

Метою проєкту є завершення, фестивального та кінотеатрального реліз фільму «Рози: фільм-кабаре» - документального мюзиклу, що у новий спосіб поєднує мистецтво кіно та музики. Цілі проєкту – фестивальна міжнародна прем'єра на одному з провідних фестивалів документального кіно (IDFA, Jihlava), пошук кінотеатрального дистрибутора на території України та агенту з продаж прав на фільм на міжнародному ринку, фестивальний прокат. Завдання: реалізувати заключний етап виробництва фільму: звук, візуальні ефекти, кольорокорекція, актуалізація та фіналізація презентаційного пакету.

ГОТ, Кравченко О.С.
Д.П.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

- DCP копії фільму: для українського кінопрокату, для міжнародного кінопрокату, для фестивального кінопрокату
- створення веб-сайту (візитівки) фільму
- актуалізація та фіналізація презентаційного пакету: кінопрокатний трейлер, ко-цепт-гостер, буклет (англійською мовою), листівка, прес-кіт (українська, англійська)
- допрем'єрний показ фільму за участі ЗМІ
- прес-кліпінг за результатами інформаційних проекту

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Стеценко Ірина Анатоліївна	режисерка, саунд-продюсерка	Досвідчена саунд-продюсерка, має досвід співпраці з музикантами в якості спеціалістки з аранжування, звукорежисерки та саунд-дизайнерки. З 2013 була саунд-продюсеркою групи Dakh Daughters та режисеркою їх документальних відео-історій. У 2017 закінчила кіномайстерню Сергія Буковського за напрямком "режисер документального кіно". «Рози: сім'я - кабаре» - режисерський дебют.
Кравченко Олександра Сергіївна	Продюсерка / координаторка та менеджерка / промо-директорка проекту, перекладачка	З 2011 року працює у галузі кіновиробництва: директорка з комунікацій (Артхаус Трафік, Одеський міжнародний кінофестиваль), керуюча маркетинг-менеджерка (An magrad / FILM.UA Group), продюсерка (ESSE Production House, незалежні кінопроекти).
Нестеренко Марія Вагєріївна	звукорежисерка	У 2008 закінчила Національний університет ім. Карпенка-Карого за спеціальністю Звукорежисура. Більше 10 років досвіду співпраці з провідними студіями звукозапису - LeDoyen Dolby Premier Studio, PostModern studio тощо. Серед робіт для кіно - "Крос" (реж. Марина Врода), Home Games (реж. Alіca Kovalenko), та багато інших
Слонова Катєрина Валєнтинівна	арт-директорка фільму	У 2005 р. закінчила Національну академію образотворчого мистецтва і архітектури. Спеціалізація - художник театру і кіно. Працювала художником-постановником в театрі, кіно анімації. З 2012-го почала займатися ілюстрацією. Наразі працює в сфері книжковії ілюстрації та розробки кіно-постерів.

ФОП Кравченко О.С.
Д.С.П.

**5. Робочий план та терміни реалізації проекту**

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Безпосередня ЦА проекту: молодь (18 – 34) та молоді професіонали (25 – 45) з активною громадянською позицією; представники культурно-мистецької спільноти та креативних індустрій; фан-база театру «Дах» та безпосередньо Dakh Daughters, яка має географію широкую за межами країни.

Опосередкована ЦА проекту: широка аудиторія в Україні та світі, зокрема в країнах Європи, де регулярно й успішно проходять виступи Dakh Daughters – Франція, Австрія, Швейцарія, Німеччина, тощо.

Індустріальна ЦА проекту: кінодистриб'ютори, фестивальні програмні менеджери, представники галузевих та суспільних ЗМІ

7. Управління проектом та проектні ризики

Основні проектні ризики – непередбачувані витрати та заміни у складі найманих працівників команди. Найбільш складний та відповідальний етап пост-продакшену – завершення музичного монтажу та роботи з звуком. Гарантом цього етапу виступає режисерка фільму Ірена Стеценко, головний творчий керівник та owner проекту, яка також є саунд-продюсеркою фільму – у цій галузі вона має багаторічний досвід (див. докладніше у додатку 2 до проекту). Решту виконавців може бути за необхідності замінено: ми маємо значний досвід співпраці з кращими професіоналами кіновиробництва, а в наданому кошторисі зазначено ринкові ціни на відповідні послуги. В зв'язку з цим ми не маємо сумнівів, що завершимо проект фінального пост-продакшену у зазначений термін.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Покрокова комунікаційна стратегія проекту "Фінальний пост-продакшен документального повнометражного фільму "Рози: фільм-кабаре" Ірини Стеценко".

Основна мета:

1) B2B комунікації - створення обізнаності професіоналів кіноіндустрії та потенційних партнерів - дистриб'юторів, world sales, фестивальних менеджерів; 2) створення обізнаності широкого кола потенційних глядачів у проекті.

Основні цілі та завдання:

1) створення комунікаційної платформи проекту; 2) створення, доповнення та актуалізація промо-паketу проекту; 3) пошук українського дистриб'ютора; 4) пошук агента з продаж на міжнародному ринку (world sales); 4) створення та реалізація фестивальної стратегії фільму.

Рівень комунікацій awareness:

- створення та запуск веб-сайту-візитівки
- створення та актуалізація промо-паketу (контент, промо-матеріали та промо-інструменти)
- створення платформи у соціальних мережах - Facebook, Instagram, можливо також Youtube, Telegram (створення та дистрибуція контенту, фідбек та робота з аудиторією)
- реліз українського трейлеру (після затвердження українського дистриб'ютора)
- реліз міжнародного трейлеру (після підтвердження агента з продаж на міжнародному ринку)
- залучення Dakh Daughters до промо-кампанії фільму (демонстрація трейлеру під час концертних виступів, крос-промо)

Рівень комунікацій consideration:

- залучення та робота з медіа-партнерами: LB.ua, NV.ua, Buro24/7, Platforma, Vertigo, Comma, Vogue Ukraine, ELLE Ukraine, тощо (список ЗМІ може бути змінено / доповнено). Створення спецпроектів за участі персонажів фільму (Dakh Daughters Band) та творчої групи фільму
- подача заявок та представлення проекту на міжнародних пітчінгах для фільмів на стадії пост-продакшену
- Промо на великих культурних подіях л та – осені (список подій буде визначено пізніше)
- приєднання інформації про фільм до інфо-приводів 25-річного ювілею мистецького центру "Дах"

Рівень комунікацій conversion:

- затвердження українського дистриб'ютора, спільна розробка стратегії та планування українського релізу, спільна інформаційна кампанія в Україні
- затвердження агента з продаж на міжнародному ринку, спільна розробка та реалізація фестивальної стратегії, робота в напрямку пошуку та організації світової фестивальної прем'єри (DOK Leipzig / IDFA, Berlinale)

ФОР Кравченко О.С.
Д.С.

9. Сталість проекту

По завершенню роботи над фільмом «Роза: фільм-кабаре» плануються такі заходи зі сталості проекту:

- кінотеатральний реліз в Україні (за наявності українського дистриб'ютора)
- фестивальний прокат
- міжнародна кіно-, теле- та VOD дистрибуція фільму (за наявності агента з продажів на міжнародному ринку)
- спеціальні покази на нетипових майданчиках (кіноклуби, концертні зали, тощо)
- підтримання комунікаційного каналу через сайт фільму: повідомлення про нові території / канали релізів, спеціальні події, тощо

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Закону України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кравченко Олександра Сергіївна

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проектно-заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Кравченко Олександра Сергіївна

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Кравченко Олександра Сергіївна

Підпис та дата



Підпис та дата



ФОП Кравченко О.С.
Д.П.

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦГХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заговнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6	
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Червень	Липень	Серпень	Вересень	Жовтень	Листопад	
Календарний план проекту		Пост-продакшен звуку					Надання звітності	
		VFX – візуальні ефекти						
		Створення та запуск вебсайту						
		Створення художнього оформлення фільму						Промо-матеріали трейлер ЕПК
			Промо-матеріали: друк		Кольорокорекція			
			Фінальні титри	Фінальні титри	Фінальні титри	Створення DCP		
						Допрем'єрний показ		
				Аудит		Аудит		
Етапи (стадії) реалізації проекту	1.1 Фіналізація підрядників	Кравченко О.						
1. Фіналізація підрядників та підготовка договорів. 2. Пост-продакшен звуку 3. VFX (візуальні ефекти) 4.Кольорокорекція 5. Створення вебсайту фільму 6. Художнє оформлення фільму 7. Фінальні титри фільму 8. Створення презентаційного пакету фільму 9. Виготовлення DCP копій фільму	1.2 Підготовка та підписання договорів	Кравченко О. Юрист						
	2.1 Зведення музичних треків (стеми)	Мойсєєв М. Стеценко І.	Мойсєєв М. Стеценко І.					
	2.2 Чистка та чистовий монтаж звуку	Нестеренко М.	Нестеренко М.					
	2.3 Саунддизайн та фонові шуми		Нестеренко М. Стеценко І.	Нестеренко М.				
	2.4 Тонування реплік		Нестеренко М.					
	2.5 Премікс музичних треків у 5.1			Нестеренко М. Стеценко І.				
	2.6 Запис та монтаж синхронних шумів			Foley Art Studio				

ФОП Кравченко О.С.
В. С. П.

2.7 Премікс 5.1 (попереднє зведення)			Нестеренко М.		
			Стеценко І.		
2.8 Мікс 5.1 2.0 (Перезапис звуку для зального звучання та остаточне зведення)			Postmodern		
			Стеценко І.		
2.9 Зведення архівних звукових матеріалів фільму			Postmodern		
3.1 Ретушування	Відеодизайнер	Відеодизайнер			
3.2 Анімація (технічна – титри, кадри)	Відеодизайнер			Відеодизайнер	
3.3 Композитінг			Відеодизайнер		
4.1 Кольорокорекція: підготовка сесії та отрацювання ключових кадрів				Колорист	
4.2 Кольорокорекція: чорнова версія				Колорист	Колорист
4.3 Кольорокорекція: фінальна версія та зведення готового матеріалу					Колорист
5.1 Створення концепції, написання та переклад текстів для сайту	Колорист				
5.2 Дизайн сайту	Слонова К.				
5.3 Верстка та запуск сайту	Веб-дизайнер / програміст	Веб-дизайнер / програміст			
6.1 Концептуальний постер фільму	Слонова К.	Слонова К.			
6.2 Титри для фільму (графіка, дизайн)		Слонова К.	Слонова К.		
7.1 Редагування та переклад фінальних титрів			Кравченко С.		
7.2 Набір та верстка фінальних титрів				Дизайнер	
8.1 Монтаж та титрування прокатної версії				Базаркін М.	

Дол Кравченко С.
Д.п.

	трейлеру, матеріалів для електронного прес-кіту				Cinemaker	
	8.2 Написання та переклад промо-текстів: буклет, листівка, прес-кіт	Кравченко О.				
	8.3 Дизайн, верстка та виготовлення промо-матеріалів	Дизайнер				
	9. Виготовлення DCP копій фільму				Довгий А.	
Інформаційна стратегія втілення проекту	Реліз трейлерів (укр., міжн.)			PR менеджер	PR менеджер	
	Фестивальне промо	Лібет Н.	Лібет Н.	Лібет Н.	Лібет Н.	Лібет Н.
	Запуск вебсайту		PR менеджер			
	Прес-реліз: допрем'єрний показ				PR менеджер	
	Крос-промо: ресурси Dakh Daughters, театру «Дах», партнерські події		PR менеджер	PR менеджер	PR менеджер	PR менеджер
Публічна презентація результатів проекту	Допрем'єрний показ: організація і проведення				Кравченко О.	
Етап звітування	Проведення аудиту			Аудитор	Аудитор	
	Підписання актів з підрядниками				Юрист Кравченко О.	
	Створення й надання звітності (змістова й фінансова частини)				Кравченко О.	Кравченко О.
					Савченко О.	

*Ф.О.П. Кравченко О.С.
Д.С.П.*

Додаток № 6
до Договору про надання гранту
№ 441073 від 01.06.2019р.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: Фізична особа-підприємець Кравченко Олександра Сергіївна

Назва проекту: Фінальний пост-продакшен документального повнометражного фільму "Рози: фільм-кабаре" Ірини Стеценко

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	956 850,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	956 850,00

* При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Фонд Кравченко
О.С.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: Фізична особа-підприємець Кравченко Олександр Сергійович

Назва проекту: Фінансний пост-продакшен документального повнометражного фільму "Рози: фільм-кабаре" Ірини Стеценко

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки						
				Кількість/п еріод	Вартість за одиночку, грн	4	5	6		
Стовпці:	1	2	3						16	17
Розділ:	II	Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1	Гонорари								
Пункт:	а	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців							
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди";										
Підрозділ:	2	Оплата праці								
Стаття:	2.1	Штатні працівники								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	2.2	За трудовими договорами								
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ								
Пункт:	а	Слонова Катерина Валентинівна, арт-директорка фільму, послуги зі створення художніх та дизайн-елементів для фільму та промо (концепт-постер, дизайн сайту, титри)	місяців	3,00	7 500,00		22 500,00	22 500,00		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців							
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців							
Стаття:	3	Соціальні внески								
Підрозділ:	3	Соціальні внески								
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,00	1 050,00		4 050,00	4 050,00		
Пункт:	а	ССВ з договорів ЦПХ	місяців	3,00	1 050,00		4 050,00	4 050,00		
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески";										
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)								
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)								
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.							

ФОР Кравченко О.С.
Ф.П. б.п.

Пункт:	6	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунок з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача"									
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Пройоранне зарплати (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		3,00	3 700,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Пункт:	а	Оренда обладнаної кімнати (зали місткістю від 50 місць (проектор, екран, звукова система); для проведення допресмерного показу фільму	годин	3,00	3 700,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00	11 100,00
Пункт:	б	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, ліб)	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, ліб)	-	-	-	-	-	-
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-

ФВН Гривченко О.С.
 28.01.11

[illegible]

Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги		1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		129,00	11 805,50	31 050,00	31 050,00	31 050,00	31 050,00
Пункт:	а	Виготовлення макетів: для промо-буклету, для промо-листів (Дизайн (креативна концепція) та верстка технічне втілення концепту) макетів для 1) промо-буклету та 2) промо-листів для просування фільму)	шт.	2,00	5 500,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	г	Друк промо-буклетів фільму: формат А5, 14-18 сторінок, папір 120гр+ламінація	шт.	25,00	300,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00
Пункт:	д	Друк промо-листів фільму А6: двосторонній друк, папір 120 гр + ламінація	шт.	100,00	550,00	550,00	550,00	550,00	550,00
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	з	Послуги копірайтерів: написання та редагування текстів для друкованих промо-матеріалів (кількість мованих для 1) промо-буклетів та 2) промо-листів)	шт.	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.		-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування		129,00	11 805,50	31 050,00	31 050,00	31 050,00	31 050,00
Пункт:	а	фото-, відеореєстрація			-	-	-	-	-
Пункт:	б	рекламні витрати			-	-	-	-	-
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)			-	-	-	-	-
Пункт:	г	Послуги з організації допроектного показу, організації презентації, підготовка виступу, запрошення гостей, організації технічного прогону	послуга	1,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00	7 000,00
Пункт:	д	Послуги фестивального промо	місяця	4,00	5 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00
Пункт:	е	Послуги PR менеджера: реалізація комунікаційної стратегії та плану: організація роботи зі ЗМІ, реліз та дистрибуція промо-контенту, менеджера сайту та інших промо-каналів проекту.	послуга	1,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу		6,00	41 900,00	56 900,00	56 900,00	56 900,00	56 900,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту, реєстрація домену, веб-дизайн та веб-верстка	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00
Пункт:	б	Витрати з технічного обслуговування сайту	місяця	4,00	500,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":									
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації		5,00	26 500,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.		-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу			-	-	-	-	-
Пункт:	а	Усний переклад	година		-	-	-	-	-
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка		-	-	-	-	-
Пункт:	в	Письмовий переклад: Переклад текстів для буклету та листівки, оновленого прес-киту, переклад титрів для міжнародного трейлера та відеоматеріалів ЕПК (електронний прес-кит), переклад фінальних титрів.	сторінка	40,00	300,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00
Пункт:	г	Редакторські послуги: створення та редагування фінальних титрів, створення та редагування контенту для сайту	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
				41,00	10 300,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00

ОП Кравченко О.С.


Підрозділ: 14		Адміністративні витрати									
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	проект	1,00	29 450,00	29 450,00	29 450,00	29 450,00	ФОП Савченко О.П.		
Пункт:	в	Юридичні послуги: укладання договорів, проведення перемовин з підприємствами, складання актів з виконавцями проекту, підготовка документації до проміжного та фінального аудиту і звітування УКО	проект	1,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	29 000,00	Підприємства буде визначено пізніше		
Пункт:	д	Аудиторські послуги	година	80,00	250,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	Аудиторську фірму буде визначено пізніше		
Пункт:	е	Послуги адміністративного та творчого управління всіма процесами проекту на етапі пост-продакшену: ФОП Кравченко О. С.	тижнів	19,00	1 500,00	28 500,00	28 500,00	28 500,00	ФОП Кравченко О.С.		
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":				101,00	60 200,00	106 950,00	106 950,00	106 950,00			
Підрозділ: 14	Інші прями витрати				43,00	51 360,00	538 500,00	538 500,00			
Стаття: 14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення										
Пункт:	а	ЗВУК									
	а1	Чистка та чистовий монтаж звуку, монтаж діалогів, створення карти для тонування реплік та запису "внутрішніх шумів"	змін	10,00	2 800,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	ФОП Нестеренко М.В.		
	а2	Зведення музичних треків (стем): студійне зведення треків з багатоканальних відеозаписів концертів (стем)	трек	5,00	6 000,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	ФОП Мойсєєв М.		
	а3	Премікс музичних треків 5.1: монтаж стемів музичних треків до звукових матеріалів фільму	змін	5,00	2 800,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	ФОП Історашко М.В.		
	а4	Саунддизайн: створення та монтаж звукових ефектів та композицій	змін	8,00	2 500,00	20 000,00	20 000,00	20 000,00	ФОП Стеценко І.А.		
	а5	Фонові шуми: монтаж атмосфери	змін	8,00	2 800,00	22 400,00	22 400,00	22 400,00	ФОП Нестеренко М.В.		
	а6	Тонування реплік: перезапис реплік персонажів, які неможливо почистити	змін	1,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	2 800,00	ФОП Нестеренко М.В.		
	а7	Монтаж тонованих реплік (до звукового матеріалу фільму)	змін	1,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	2 500,00	ФОП Стеценко І.А.		
	а8	Запис та монтаж синхронних шумів	змін	1,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	Foley Art Studio / ФОП Щеглов В.К.		
	а9.1	Загальний монтаж звуку: попередній монтаж усіх частин звукового матеріалу	змін	5,00	2 500,00	12 500,00	12 500,00	12 500,00	ФОП Стеценко І.А.		
	а9.2	Pre-Mix 5.1 (Попереднє зведення: створення фінальної сесії, попереднє зведення сесії до переміксу)	змін	10,00	2 800,00	28 000,00	28 000,00	28 000,00	ФОП Нестеренко М.В.		
	а10.1	Mix 5.1 2.0 (Dolby) - Підготовка сесії до зведення	змін	1,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00			
	а10.2	Частотна юрєкція реплік (діалогів)	змін	3,00	18 500,00	55 500,00	55 500,00	55 500,00			
	а10.3	Динамічна корєкція реплік (діалогів)	змін	3,00	18 500,00	55 500,00	55 500,00	55 500,00			
	а10.4	Зведення музичного стему	змін	2,00	18 500,00	37 000,00	37 000,00	37 000,00			
	а10.5	Фінальна фонограма (перезапис: у форматі 5.1 Dolby) Діджитал для Діджитал Сінєма)	послуга	1,00	10 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00			
	а10.6	Створення міжнародних стемів 5.1/2.0/ MONO RM, M&E, D/A/V, etc. (Розведені матеріали, 5.1, Стерео та Mono, Прінт Мастер, Діалоговий стем, Музичально-шумова фонограма, Стем закадрового озвучування, тощо)	послуга	1,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00	18 500,00			
Пункт:	б	Монтаж промо-матеріалів: прокатні версії трейлеру (український та міжнародний), відеоматеріалів для електронного прес-киту (фрагменти відео для промо), монтаж фінальних титрів	змін	4,00	1 600,00	6 400,00	6 400,00	6 400,00	ФОП Базаркін М.В.		
Пункт:	в	VFX - візуальні ефекти									
	в1	VI / А. Анімація (технічна - анімація кадрів та титрів)	послуга	1,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	7 500,00	Підприємства буде визначено пізніше		
	в2	Ретушування	кадрів	15,00	1 960,00	29 400,00	29 400,00	29 400,00	Підприємства буде визначено пізніше		

2017 Кравченко О.С.

Л.П.Н.

Dolby Certified Mixing Studio (Харківське засідання, Перезапис, Фінальний фонограми у форматах 5.1 Dolby Digital та Dolby Stereo, а також створення зведення і запис на носії архіву музичального матеріалу - Студія перемішування, сертифікована фірмою Dolby - Postmode)

в3	VFX - Композитинг	змін	2,00	4 200,00	8 400,00	8 400,00	заядника буде визначено пізніше
Пункт:	г	Кольорокорекція					
г1	Підготовка сесії	змін	4,00	5 500,00	22 000,00	22 000,00	Підрядника буде визначено пізніше
г2	Кольорокорекція: чорнова версія	змін	8,00	5 500,00	44 000,00	44 000,00	Підрядника буде визначено пізніше
г3	Кольорокорекція: фінальна версія та зведення готового матеріалу	змін	4,00	5 500,00	22 000,00	22 000,00	Підрядника буде визначено пізніше
Пункт:	д	Викогошення DCP					
д1	Мастеринг / ремастеринг DCP: створення DCP-копії, уфаліська та міжнародна версія (відеомовні титри та субтитри)	шт.	2,00	3 000,00	6 000,00	6 000,00	ФОП Довгий
д2	Кодування в JFEG2000	послуга	1,00	4 200,00	4 200,00	4 200,00	ФОП Довгий
д3	Шифрування копії у інші формати (DCIM, DPX)	послуга	1,00	9 400,00	9 400,00	9 400,00	ФОП Довгий
Пункт:	е	Послуги з накладання субтитрів для трейлера та ЕПК - Cinetaker	послуга	1,00	3 000,00	3 000,00	ФОП Глуховський
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування					
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.				
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.				
Стаття:	14.3	Видані послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр				
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				
Пункт:	г	Друк журналу	екземпляр				
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				
Стаття:	14.4	Інші прями витрати		6,00	10 220,00	11 100,00	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ					
Пункт:	г	Банківська комісія за переказ					
Пункт:	д	Розрахунково-касове обслуговування	місяця	5,00	220,00	1 100,00	
Пункт:	е	Інші банківські послуги					
Пункт:	є	Дизайнерські послуги, створення макетів - постер, титри, верстка фінансальних титрів	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	ФОП Молчанов В.Д.
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":							540 600,00
Всього по розділу II "Витрати":							956 850,00

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

ФОП Кравченко О.С.
А.І. - 8.11.