

ДОГОВІР № 360687
про надання гранту

м. Київ

«АА» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Громадська організація «КІНОЗОНА» (далі – Грантоотримувач) в особі Голови ГО Сорохан Олександри Василівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Terrarium. Інтенсив» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 07 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 774 754 грн. 86 коп. (сімсот сімдесят чотири тисячі сімсот п'ятдесят чотири тисячі гривень 86 копійок) без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
232 426 грн. 00 коп. (двісті тридцять дві тисячі чотириста двадцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 31 липня 2019 року;

232 426 грн. 00 коп. (двісті тридцять дві тисячі чотириста двадцять шість гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 13 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Сорохан Олександра Василівна, керівник проекту Terrarium

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Громадська організація «КІНОЗОНА»

Юридична адреса:

58005, Чернівецька обл., м. Чернівці,
Шевченківський р-н, вул. Небесної Сотні,
буд. 13А, кв. 75

Адреса для листування:

03127, м. Київ, провулок Коломийський, 12
кв. 47

ЄДРПОУ: 40898423

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006051518079

МФО: 356282
Тел.: +38 (066) 103-13-73

Голова ГО

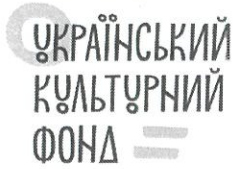
О.В. Сорохан



Виконавчий директор

Ю.О. Федів





**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☐ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☒ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☐ індивідуальний проект ☒ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою Terrarium. Інтенсив	
5.2. Назва проекту англійською мовою Terrarium. Intensive	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Terrarium – це платформа для сценаристів. На платформі Terrarium працюють такі програми – сценарний воркшоп, резиденція, лекторій та сценарний інтенсив. ІНТЕНСИВ - це програма для сценаристів, які можуть працювати над своєю ідеєю короткого метра або повнометражного фільму (письменників, які хочуть адаптувати свою книгу під сценарій для фільму, журналістів які мають цікаві історії для адаптації в кіно та учасників, які мають досвід написання художніх текстів.) Тобто програма розрахована як на досвідчених сценаристів так і на сценаристів –початківців. Відбір проводиться на конкурсній основі з виконанням творчих завдань, щоб розкрити потенціал учасників.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Terrarium is a scriptwriter platform. On the Terrarium platform there are such programs - script workshop, residence, lectures and intensive. INTENSIVE is a program for novice scriptwriters who can work on their idea of a short meter and develop it to a full-length film, writers who want to adapt their book to a movie script, journalists who have interesting stories for adaptation to cinema and actors who have the experience of writing artistic texts. (The selection is conducted on a competitive basis with the fulfillment of creative tasks in order to reveal the potential of the participants)	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 996 644,86	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 774 754,86	



O.B

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту
Проект плануємо реалізовувати у 2 містах - Київ та Львів

11. Термін реалізації

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
12 липня 2019 року

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
07 листопада 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові
Сорохан Олександра Василівна

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Посада – керівник усього проекту Terrarium Інтенсив, голова ГО «Кінозона»
Фахова спеціальність – журналістка.

- 2018 р – координаторка та керівниця 3-місячного курсу Terrarium Сценарний інтенсив 2018
- керівник ГО "Кінозона"
- 2019 р - кураторка 2-ох програм Terrarium сценарні лекторії зі скрипт доктором Володимиром Громовим та літературознавцем Євгеном Стасіневичем.
- 2017-2019 рр піар-менеджерка усіх програм проекту Terrarium та платформи для журналістів Deadline
- 2017-2018 рр директорка з комунікацій платформи для журналістів Deadline
- журналістка із 7-річним досвідом
(редакторка «Час новин» на 5 каналі, UA:Суспільне «Чернівецька філія», ТОВ ТРК «ТВА» «Молодий буковинець».)

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою
ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "КІНОЗОНА"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою
NGO «KINOZONA»

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації
Сорохан Олександра Василівна

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації
Громадська організація, юридична особа

5. Код ЄДРПОУ організації
40898423

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації ,

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах
сторінка в фб
<https://www.facebook.com/terrarium.ua/>
<http://www.terrarium.com.ua>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

- воркшопи
- творчі резиденції

¹Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань.
Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприсмець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



- скріпторинг
- сценарна майстерність
- кіноподії
- лекції
- майстеркласи
- консультації відомих кіносценаристів України
- «читка» сценаріїв з професійними акторами

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Організація має всі можливості та умови для того щоб реалізовувати проект Terrarium Інтенсив з серпня по жовтень 2019 року, адже її стратегічні напрямки діяльності чітко відповідають заявленому проекту.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Здебільшого, організатори орендують техніку для подій.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Від громадської організації «Кінозона»:

Вечори короткометражного кіно в Чернівцях у період з 2007 по 2012 роки. Співорганізатор показів Фестивалю «Відкрита ніч» в м. Чернівці (2011 – 2017 рр)
Організатори кіноклубу «Персона» м. Чернівці

Співзасновник ГО «Кінозона» та платформи «Terrarium» Дмитро Сухолиткий-Собчук реалізував такі проекти:

- Автор ідеї «Кіно на периферію» (фіналіст проекту IDEA NESSCAFE 2011)
- Terrarium. Читання кіносценаріїв переможців Сценарного конкурсу «Кіноскрипт» з акторами "Незалежної театральної лабораторії". (м. Чернівці)
- Terrarium. Інкубатор в рамках літературного фестивалю «Intermezzo» (м. Вінниця.)
- Terrarium. Сценарний практикум. Сценарний воркшоп в рамках Міжнародного Одеського кінофестивалю разом з «Коронацією Слова». Найбільш успішні проекти: Ярослав Яріш сценарій «Екс», Тарас Томенко та Любов Якимчук сценарій «Будинок Слово». (м. Одеса.)
- Terrarium. Резиденція. Учасники працювали над такими сценаріями: Наталя Ворожбит, сценарій «Кіборги», Марина Степанська, сценарій «Стрімголов» (Буковина.)

Перший проект Terrarium Інтенсив був проведений у 2018. (жовтень-грудень)

На даний момент декілька учасників далі розвивають свої проекти, багато отримали пропозиції від продакш- компаній на подальшу розробку проекту.

Через 2-3 роки стане зрозуміло, хто з випускників дійде з своїми історіями до великого екрану та фестивалів майданчиків. Автор Terrarium Дмитро Сухолиткий-Собчук разом із ГО «Кінозона» минулоріч реалізували Грант Президента та після трьохмісячного курсу Terrarium. Інтенсив надрукували 200 альманахів сценаріїв з роботами 11 переможців курсу.

- листопад 2018 року Грант Президента України (отриманий через Конкурс від Державного агентства України з питань кіно та Міністерства культури України)

- грудень 2018 року Грант від Інституту Адама Міцкевича «Культура польська на світі»
(грант покриває витрати на проїзд та проживання для сценарного консультанта)

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

Громадська організація «Інститут суспільних ініціатив»

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою
NGO "Society Initiatives Institute"

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера
Альберда Тарас Григорівч

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта
office@sii.org.ua

3.2. Номер телефону
+380933473079

4. Правова форма організації

Громадська організація, юридична особа

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



5. Код ЄДРПОУ організації

38701003

6.1. Юридична адреса організаціїЛьвівська обл., місто Львів,
Сихівський район, вулиця
Гната Хоткевича, будинок 56,
квартира 8**6.2. Фізична адреса організації**Львівська обл., місто Львів,
Сихівський район, вулиця Гната
Хоткевича, будинок 56, квартира 8**6.3. Поштова адреса організації**Львівська обл., місто Львів,
Сихівський район, вулиця Гната
Хоткевича, будинок 56, квартира
8, 79070**7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**<http://sii.org.ua><https://www.facebook.com/SIIUkraine/>**8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

- Неформальна освіта
- Розвиток молоді
- Розвиток місцевих громад
- Права людини
- Креативне навчання

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

У наявності робочий офіс для співробітників з деяким необхідним обладнанням. Команда ГО «Інститут Суспільних Ініціатив» разом з командою ГО «Сихів Медіа» має компетенції та досвід у впровадженні проектів, у тому числі всеукраїнських та міжнародних, володіє необхідними навиками у роботі з партнерами, громадськістю, поширення результатів проектів за допомогою медіа-інструментів тощо.

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти**IMPROV Фестини**

Впродовж 2017-2018 років, ми організували два фестивалі театральної імпровізації. У рамках фестивалю improv групи влаштували майстер-класи для відвідувачів, реалізувався конкурс вуличних малюнків від Kickit Art Studio, виступ імпро-команди Пан Коцик, мегадрайвовий виступ від Sub Rosa Band та зворушлива акустична програма від Мар'яни Ключко. Кульмінацією події став емоційний батл між імпро-командами SerYozno та Quantyrant. Дві події зібрали більше 600 глядачів.

Фестиваль графіті Алярм

У 2018 році більше 70-ти художників зі всієї України та з Варшави перетворювали стіни спального району Львова на мистецькі об'єкти. Місце проведення фестивалю обрано згідно з Концепцією розподілу туристичного навантаження на громадський простір Львова, таким чином надано нових барв та туристичних принад для району.

Графіті-фестиваль та онлайн-маршрут Lviv WallKing

Фестиваль перформенсу вуличних художників, на меті якого візуалізація соціальних та мистецьких ідей на стінах Львова. В результаті проекту було створено 15 муралів, а також два продукти: друкований путівник Львова та онлайн-маршрут муралами Львова.

See beyond

З 7 по 17 червня 2018 року ГО «Інститут Суспільних Ініціатив» за підтримки European Youth Foundation та Council of Europe організувала ряд подій у межах проекту See Beyond. Проект мав на меті роботу зі стереотипами, утвердження різноманіття та сприяння створенню інклюзивного суспільства через особисті історії, креативність та перформанс. Проект складався з трьох взаємопов'язаних блоків: театральної резиденції, живої бібліотеки та серії вуличних перформансів.

Майстерня мобільної відеозйомки

Проект для учнів старших класів. У рамках проекту відбувалось навчання основним правилам відеозйомки, роботі зі спеціалізованими програмами, а також учасникам було надано можливість зняти та змонтувати власний мініфільм на тему «Ритми мого міста». Наприкінці воркшопу відбулася виставка робіт учасників.

Візуальна майстерня

Інтенсивний курс з фотос та відео майстерності, створення візуальних історій для школярів. Навчання складається з 7 лекцій та практичних занять. Учасники курсу опановують основи композиції, роботи з технікою та світлом, створення історій. TransHistory

Міжнародний семінар на тему «Нові технології та єврейська історія» було реалізовано ГО «Інститут Суспільних Ініціатив» разом з Centropa. Даний навчальний семінар зібрав понад 30 представників освіти, журналістів та громадських діячів з України, Молдови, Польщі та Німеччини, які отримали знання про історію та культуру українських євреїв, інструменти роботи у новітніх медіа, дізнались про найкращі практики неформальної освіти.

Програма семінару включала перегляд фільмів про життя українських євреїв у період під час та після Другої Світової війни, активні дискусії між учасниками, обмін досвідом та історіями успіху, участь у пізнавальній екскурсії єврейськими кварталами Львова та відвідування тематичної виставки, присвяченій єврейській спадщині в Україні. Також було проведено міжнародний конкурс фото історій, документальних короткометражних фільмів та проектів соціальної дії серед школярів та студентів з України, Молдови та Німеччини.

Кампанія з протидії торгівлі людьми

Міжнародний проект за участі волонтерів з Італії та школярів Львова, в основі якого мистецькі інструменти (візуальний сторітелінг, хіп-хоп, фотосграфія). Проект відбувався у двох школах Львова.

Курс з імпровізації, сторітелінгу та лабірінт театру в рамках Українсько-Американської Академії громадянського лідерства.

Понад 20 учасників зі всієї України, та 5 учасників з США протягом чотирьох днів у жовтні 2017 року знайомились з основами театральної імпровізації, створення історій, навчались інструментам партисипативного театру. Після завершення Академії учасники поширювали вивчені інструменти неформальної освіти у своїх громадах.



Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Ми обрали Громадську організацію «Інститут суспільних ініціатив», адже зрозуміли, що наші погляди на формування культурного середовища в Україні в цілому співпадають. Обговоривши стратегію та розвиток даного проекту, ми вирішили, що спільно приступимо до розвитку та розширення Terrarium у Львові.

Адже у 2018 ми вже провели проект Terrarium Інтенсив у Києві і мали дуже багато охочих потрапити на курс. Сподіваємось, такий курс буде корисним і у Львові.

Ми співпрацюємо саме з цією ГО вперше, проте переконані, що наша майбутня співпраця буде сприяти загальному розвитку обидвох громадських організацій, а зокрема після проведення Terrarium Інтенсив 2019 дозволить мати в переліку реалізованих проектів потужний ресурс для здійснення та популяризації наступних ідей. Наразі ми йдемо до того, аби проект Terrarium Інтенсив став щорічним. І не тільки в містах Київ та Львів, а ще Тернопіль та Івано-Франківськ. Тому подальша співпраця ГО «Кінозона» та ГО «Інститут суспільних ініціатив» лише зміцниться, а команди поповняться новими людьми, ідеями та натхненниками.

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

ГО «Кінозона» проводитиме проект Terrarium Інтенсив у Києві.

Команда із 4 людей виконуватиме основну роботу по реалізації проекту, а саме:

- координація та організація процесу у Києві
- спілкування з учасниками Інтенсиву, сприяння успішній комунікації між лекторами та учасниками
- PR-стратегія проекту, SMM та менеджмент, поширення інформації про Terrarium у ЗМІ
- Фото та відеозйомка, монтаж роликів та відео з лекцій у Києві
- Бухгалтерський супровід проекту на етапі подачі заявки та на етапі звітування про витрачені кошти

ГО «Інститут суспільних ініціатив» згодився взяти на себе такі функції під час проведення Інтенсиву у Львові:

- координація усього проекту у Львові
- сприяння інформаційному поширенню інформації у ЗМІ
- забезпечення належного інформаційного висвітлення реалізації проекту у Львові на усіх його стадіях;
- координація із загальною PR стратегією проекту;
- поширення інформації про проект через інформаційні канали наближених областей.
- супровід менторів та їхня підтримка на кожному модулі;
- супровід учасників і навчальної програми;

Окрім цього наші партнери готові також взяти на себе візуальну частину роботи у Львові:

- відеозвіти до 40 сек у форматі Terrarium;
- промо проекту перед його стартом;
- кінцевий відеозвіт;
- невеличкі профайли учасників, де вони дають інтерв'ю на початку проекту і вкінці - і так ми прослідковуємо, як змінилися їхні ідеї та враження;
- ч/б фото з усіх модулів за форматом Terrarium

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

В Україні останніми роками помітно зростає кількісне виробництво кіно, тенденція позитивна. Але відчувається брак історій та нестача сценаріїв. Сценарна платформа Terrarium орієнтована на пошук в національному просторі сценаристів, драматургів та письменників, які потребують підтримки - від ідей до готового в запуск написаного сценарію.

Ідея проекту полягає в тому, щоб допомогти цікавим авторам розвинути, вдосконалити та завершити власний сценарій (твір). Зокрема підготувати сценаристів до міжнародних пітчінгів

Terrarium. Інтенсив має на меті знайти авторів не тільки у столиці, але у інших областях. На даному етапі програми - це Львів. Над цим і продовжує працювати команда проекту. Унікальність проекту в тому, що програма Terrarium дозволяє знайти через різні етапи (інтенсив, воркшоп і резиденція) авторів та дати їм можливість створити, вдосконалити та реалізувати свої сценарні ідеї. Проект має декількарічну історію проведення, а реалізовані напрямки платформи в декількох містах та регіонах (Букovina, Вінниця, Одеса, Київ). Минулого разу, таку ж програму Terrarium Інтенсив команда реалізувала впродовж 3-х місяців (жовтень-грудень 2018) у Києві. В результаті минулорічного проекту 18 учасників програми написали свої сценарії до короткометражних та повнометражних фільмів, а 11 робіт навіть увійшли до альманаху сценаріїв Terrarium. (альманах можна переглянути в електронному варіанті за посиланням:



2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Знайти цікавих авторів. Допомогти їм розвинути, вдосконалити та завершити власний сценарій (твір). Зокрема підготувати сценаристів до міжнародних пітчінгів. Мета платформи TERRARIUM - допомогти молодим авторам, які хочуть вдосконалити свій сценарій чи твір. Найбільш продуктивною формою роботи зі сценаристом чи письменником є індивідуальний підхід. Надати автору тексту можливість над ним попрацювати, почути і побачити готовий варіант у виконанні професійних акторів на відкритих читаннях. Знайти цікаві сценарії з потенціалом для екранізації, допомогти сценаристам розвинути свої ідеї та створити умови для написання і розвитку. Надихнути авторів створити сценарії, які в майбутньому стануть фільмами і матимуть широкий прокат і фестивальний успіх.

В Україні є два «класичні» вузи де випускають діячів кіно та телебачення Київський Національний університет кіно та телебачення ім.І.К. Карпенка-Карого та Київський національний університет культури і мистецтв.

Тому в українському середовищі існує потреба в альтернативних формах навчання для сценаристів та режисерів. Засновник Terrarium Дмитро Сухолиткий-Собчук має великий досвід як учасника подібних міжнародних воркшопів, так і лектора. Дмитро розробив програму «Інтенсив», яка створила середовище для 25 сценаристів і до кінця курсу було створено 18 кіносценаріїв

Наочним прикладом є результати сценаристів які працювали над такими проектами: Наталя Ворожбит, сценарій «Кіборги», Марина Степанська, сценарій «Стрімголов», Ярослав Яріш сценарій «Екс», Тарас Томенко та Любов Якимчук сценарій «Будинок Слово». Всі зазначені проекти отримали фінансування Держкіно, а за сценаріями були зняті фільми. А учасники першої резиденції Тераріум стали ідейними натхненниками, консультантами та селекційною комісією для наступних програм Terrarium-a.

Ми розраховуємо набрати на курс Terrarium Інтенсив 2019 – 34 сценаристи. 17 з Києва та 17 зі Львова. Ця кількість обґрунтована навантаженістю та змогою лекторів справитись із об'ємами роботи, які сценаристи виконуватимуть протягом навчання. Водночас курс буде платним лише для 20 учасників. Інші 14 матимуть змогу на конкурсній основі (в нас передбачена комісія з відбору сценаріїв) потрапити на курс БЕЗКОШТОВНО.

Звичайно, основним завданням є те, щоб написані сценарії стали фільмами. Це можливість для сценаристів знайти собі режисера або зацікавленості від студії виробника чи продюсерської компанії та заявити про свій сценарій, не тільки в Україні, а й за її межами.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Звичайно, основним завданням є те, щоб написані сценарії стали фільмами.

Проте ми вже довели попереднім проектом та доведемо наступним, що сценарії учасників програми стали конкурентоспроможними на ринку. Нам важливо навчити авторів представляти свої тексти міжнародній кінеспільноті, таким чином поширюючи інформацію про розвиток українського кіно станом на тепер. Результатом проекту стануть сильні сценарії, автори яких готові до пітчінгів, спроможні самостійно знайти продюсера, режисера чи навіть знімальну групу.

Тож загалом до open call у містах Львів та Київ ми плануємо залучили близько 300 учасників, які надсилатимуть свої роботи для участі в проекті Terrarium Інтенсив.

З них 34 учасники будуть відібрані селекційною комісією для навчання на проект.

14 людей (7 у Києві та 7 у Львові) навчатимуться на курсі БЕЗКОШТОВНО.

На завершення проекту, ми плануємо отримати щонайменше 30 готових для пітчінгу сценаріїв учасників Terrarium Інтенсиву (з можливістю допрацювання та вдосконалення сценаріїв після завершення курсу).



Протягом усього курсу у Києві та Львові ми плануємо провести 40 занять.

Ми залучаємо для курсу Terrarium Інтенсив 10 лекторів.

Це кінокритик Дарія Бадьор, літературознавець Євген Стасіневич, режисерка Катерина Горностай, акторка Римма Зюбіна, режисерка Марина Степанська, мистецтвознавець Антон Проненко, сценаристка Наталія Ворожбит, продюсерка Олександра Костіна, режисер Дмитро Сухолиткий-Собчук, театральний режисер Максим Курочкін.

Окрім лекцій будуть практичні заняття з розбору сценаріїв вже навченими сценаристами та режисерами.

Пітчінг – це подія, де учасники публічно представляють свої досягнення за 3 місяці роботи на курсі професіоналам з кіноіндустрії, продюсерам, вже відомим сценаристам, акторам та режисерам.

Читка з акторами – тут професійні актори працюватимуть із текстами учасників та покажуть як діють написані ними діалоги та сцени на глядачів, розпрацюють механізми вдосконалення робіт.

Консультації професійних скриптдокторів (Моніка Франчак та Володимир Громов) – це особиста робота з кожним з учасників Інтенсиву для вдосконалення його сценарію в процесі розробки.

Кінцеві результати даного проекту – написані 34 учасниками програми Terrarium Інтенсив логлайни, синопсиси, сцени та епізоди до їхнього сценарію. (у когось навіть можливо увесь сценарій).

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Сорохан Олександра Василівна, Керівник проекту, голова організації-заявника ГО «Кінозона», координатор усього проекту Terrarium	Складання стратегії роботи усього проекту, домовленості з партнерами, графіки роботи усіх членів проекту та домовленості з лекторами, складання творчої програми, організаційні функції та модерація усіх заходів в рамках проекту Terrarium Інтенсив, ведення документації та підготовка звітності для завершення курсу. Контроль за якістю реалізації проекту у Львові та в Києві протягом 3 місяців + підготовчого періоду. Робота з усіма підрядниками та завдання для команди.	- 2018 р - координаторка 3-місячного курсу TerrariumСценарний інтенсив 2018 - керівник ГО «Кінозона» - 2019р - кураторка 2-ох програм Terrarium сценарні лекторії зі скрипт доктором Володимиром Громовим та літературознавцем Євгеном Стасіневичем. - 2017-2019 рр піар-менеджерка усіх програм проекту Terrariumта платформи для журналістів Deadline - 2017-2018 рр директорка з комунікацій платформи для журналістів Deadline - журналістка із 7-річним досвідом (5 канал, УАСуспільне «Чернівецька філія», ТОВ ТРК «ТВА» «Молодий буковинець»,) редакторка «Час новин» на 5 каналі
Асадова Сабіна Галібовна, куратор програми проекту Terrarium Інтенсив у місті Київ	Окрема комунікація з усіма учасниками Terrarium Інтенсив в Києві під час реалізації проекту, сприяння швидкій взаємодії між учасниками та лекторами, зміна графіків лекторів у разі непередбачуваних обставин, контроль за заявками під час open call на проєкті, обдзвон потенційних учасників, взаємодія з селекційною комісією, ведення графіків виконання ДЗ та графіків відвідування учасників, електронна та місцева реєстрація гостей пітчінгу, підготовка матеріалів для пітчінгу та читки.	-Менеджер з виробництва на Міжнародному фестивалі документального кіно про права людини Docudays UA - 2018 - 2019 рр. -Голова акредитаційної служби фестивалю Київський тиждень критики - жовтень, 2018 -Менеджер проекту "Baby Mozart", ГО "Сучасне Українське Кіно "СУК" (здійснений за підтримки Департаменту суспільних комунікацій при КМДА) - червень-вересень 2018 - Лінійний продюсер каналу UA: Перший (телепередача «Як дивитися кіно»; телепередача «Діти Z») та каналу UA: Культура (телепередача «Місто ХА») – жовтень 2017 - лютий 2018 - Координатор кінопрограми "Сучасне Українське Кіно" на Міжнародному фестивалі сучасних мистецтв ГОГОЛЬFEST- серпень-вересень, 2017

		- Лінійний продюсер у короткометражному фільмі «Поза зоною» реж. Нікона Романченка, студія ВІАТЕЛ – квітень-травень, 2017 - Координатор проекту «КІНОСЕРЕДА», ГО «СУК» - з квітня 2017 по грудень 2018 - Продакшн-менеджер, кастинг-менеджер у короткометражному фільмі «Гойдалки» режисера Валерії Сочивець, студія ВІАТЕЛ– грудень, 2016, січень — лютий, 2017 Адміністратор на зйомках короткометражного фільму «Технічна перерва» режисера Філіпа Сотниченка, студія ВІАТЕЛ - жовтень, 2016 - Адміністратор на зйомках повнометражного ігрового фільму «Вулкан» режисера Романа Бондарчука – вересень-жовтень, 2016
Глуценко Олександра, Бухгалтер проекту	забезпечення методологічних засад бухгалтерського обліку, складання і подання у встановлені строки фінансової звітності, забезпечення контролю за законністю, своєчасністю й правильністю оформлення фінансових документів, - забезпечення правильного нарахування й перерахування податків і зборів (податкових платежів), вкладів на соціальне страхування, заробітної плати та інших виплат і платежів, - здійснення контролю за дотриманням порядку оформлення первинних бухгалтерських документів, розрахунків та платіжних зобов'язань, - забезпечення своєчасного складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів, підготовка та подання документації для проміжної аудиторської перевірки, - підготовка та подання звітності до Українського культурного Фонду після закінченні проекту.	ТОВ «БК «Інтергал-Буд» вересень 2015 - по теперішній час заступник головного бухгалтера - Контроль роботи усіх підрозділів бухгалтерії (15-20 осіб) - Планування платежів та керування рухом грошових коштів декількох юридичних осіб (більше 20) - Подання усіх видів бухгалтерської звітності - Разом з головним бухгалтером: контроль договорів постачання та підяду, бюджетів, вирішення будь-яких спірних питань. ТОВ «БК «Інтергал-Буд» бухгалтер матеріального відділу - Облік матеріалів, МШП, послуг сторонніх організацій (підряд, субпідряд, тощо); - Розрахунки з постачальниками та замовниками, акти звіряння; - Розрахунки з підзвітними особами; - Первинна бухгалтерська документація, доручення, податкові накладні; ТОВ «Дербі Інтернешнл» - Жовтень 2011 – єдиний бухгалтер у туристичній агенції (юр. особа, неплатник ПДВ, єдиний податок неповна зайнятість) ВАТ ПТЕМ Обухівське монтажне управління бухгалтер матеріального відділу: - Облік матеріалів, МШП, ГСМ; - Розрахунки з постачальниками та замовниками, акти звіряння; - Розрахунки з підзвітними особами



		- Первинна бухгалтерська документація, доручення, податкові накладні; Від початку роботи на підприємстві відповідала за перехід зі старих комп'ютерних програм до роботи в 1С Бухгалтерія 7.5 у своєму відділі.
Анна Перепелиця, фотографія, відеографія на проєкті Terrarium Інтенсив у Києві	Перевірка та налаштування необхідного обладнання, підготовка локації відповідно до потреб лекції та учасників, проморолик перед стартом проєкту, відеозйомка усіх лекцій проєкту, підйомка процесу обговорень завдань учасників, фото з усіх лекцій та обговорень, обробка фото, монтаж коротких роликів для соцмереж та сайту, монтаж довгих лекцій спікерів курсу.	- Операторка, та режисерка на ГРОМАДСЬКЕ.КУЛЬТУРА (2014-2017) - Авторка проєктів, режисерка та операторка на UA: СУСПІЛЬНЕ МОВЛЕННЯ (2017-2018) - Режисерка монтажу проєкту «ЗАБОРОНА» (2018) - Режисерка монтажу на HROMADSKЕ (2014-2017) - Відеооператорка ФЕСТИВАЛЮ ATLAS WEEKEND 2018 - Авторка проєктів, режисерка і операторка музичного проєкту KLASTЕR (2017) - Операторка та монтажерка BLOG.CONCERT.JA (2017) - Зйомка та монтаж виступів LIVE для музичних гуртів
Ірина Ковальчук, координатор проєкту у Львові	Координація усіх напрямків реалізації проєкту у Львові, комунікація з локальними організаціями, підприємствами, готелями, конференц-залами, ресторанами про надання з послуг, інституційна та організаційна підтримка, кризис-менеджмент у разі потреби, часткове вирішення та залагодження бухгалтерських та юридичних питань, пов'язаних з реалізацією проєкту у Львові.	- менеджерка в мистецькій формації Wiz-Art, (2014-2018 pp.) - координаторка проєктів: Wiz-Art On Tour у Маріуполі та Костянтинівці, Wiz-Art Film Lab під час Львівського міжнародного фестивалю короткометражних фільмів - майстерня документального кіно UrbanDoc 2017 та 2018 під час Майстерні міста у Львові. - співпраця з мистецькою організацією "Дзиґа" та Тижнем актуального мистецтва, під час фестивалю "Дні мистецтва перформанс у Львові" - координаторкою митців з Ізраїлю - очільниця Львівської кінокомісії у 2018 році. - співорганізатор Lviv Film Meetings та Дні українського кіно - Член наглядової ради Асоціації кінокомісій України. - авторка серії інтерв'ю #FilmInLviv для онлайн-видання Zbruc.eu.
Софія Дорошенко, координатор локальних учасників спільно з кураторами проєкту у Львові	комунікація та інформування локальних учасників платформи спільно з менторами проєкту та за їхньої координації, часткова підготовка матеріалів модулів, їхнє оформлення, пошук та підготовка основної локації для проведення заходів проєкту, перевірка та налаштування необхідного обладнання для	- художниця-постановниця фільму «Дорослий». - Художниця по костюмах фільму «Знебарвлена» - Художник-постановник фільму «Спалах» - Режисерка фільму «Метелик» - Художник-постановник та художник по костюмах фільму «Плюс один» - Художник по костюмах, помічник



	проведення лекцій.	художника-постановника на фільмі «Solitude» - Художник бутафорії для квест кімнат Escape quest room - Художник по костюму Фільм «Бритва» - Помічник художника-постановника На базі utc production
Вероніка Гоменюк , координаторка локацій, guest service лекторів проекту	пошук та залагодження питань щодо житла для менторів проекту, логістика для менторів з та до вокзалу, пошук та залагодження харчування для менторів проекту, комунікація з менторами до та під час проведення лекцій та практичних занять.	- подієвий менеджмент у галузі приватних подій - подієвий менеджмент в Києві, "Magenta Production", у Львові працювала в компаніях Ovatio¹, PlayDay, працюю як фрилансер. Видавнича справа. У 2017 році спільно з видавництвом Родовід втілили проект "Теура.Софія Яблонська". - У сфері видавничої справи працюю як редакторка, коректорка. - У 2016-17 працювала над проектом дизайнерського одягу Bunt, - організацією зйомок, показів, виставок, розробкою рекламних матеріалів, продаж моделей он-лайн та офф-лайн магазинах.
Віктор Петров, менеджер з комунікацій у місті Львів	сприяння інформаційній підтримці, поширенню інформації у ЗМІ, забезпечення належного інформаційного висвітлення про реалізацію проекту у Львові на усіх його стадіях, координація із загальною PR стратегією проекту, поширення інформації про проект через інформаційні канали наближених областей.	- Головний редактор Сихів Медіа - Організація роботи локального медіа, комунікація з партнерами, розробка комунікаційних та маркетингових стратегій - Інститут Суспільних Ініціатив Львів, Україна - Виконавчий директор, Член правління - Проектний менеджмент, стратегічне планування, фандрейзинг, тренінги. - Британська Рада в Україні - Програмний фасилітатор, тренер Організація навчального процесу, координація програм - ГО «Ікс Спорт», Львів Україна Член правління, засновник Організація спортивних подій, розвиток спортивної інфраструктури - SoftServe Inc., Спеціаліст з контролю якості Аналіз технічних вимог, тестування програмного забезпечення - Nestle Business Services Спеціаліст з кадрового адміністрування



		- Адміністрування кадрової документації, консультаційна та технічна підтримка
Гала Козютинська, операторка, фотографія, монтажерка	Перевірка та налаштування необхідного обладнання, підготовка локації відповідно до потреб лекції та учасників, проморолик перед стартом проекту, відеозйомка усіх лекцій проекту, підйомка процесу обговорень завдань учасників, фото з усіх лекцій та обговорень, обробка фото, монтаж коротких роликів для соцмереж та сайту, монтаж довгих лекцій спікерів курсу.	- ГО «Сихів медіа» - ГО «Інститут супільних ініціатив» з 2018-дотепер - Операторка, режисерка монтажу, проектна асистентка ФРІЛАНС (2013 – 2018) - Фотографія, операторка, монтажерка та стилістка. - Співпрацювала з такими брендами та проектами як GOLETS. Dolcedonna, L'oreal, UFW, HAIRDESIGN ACADEMY. Театральна Майстерня Миколи Рушковського, Master-sHub, табір «Екстремал», UFEST, LOOKBOX, SOX та інші. - арт-простори, авторка постановок

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

- професійна аудиторія (сценаристи, драматурги, письменники, журналісти та літератори)
 - читка з акторами та пітчінг сценаріїв (глядацька аудиторія та професійний сегмент, до 5000 осіб); в разі екранізації написаного сценарію в рамках Інтенсиву: аудиторія може вимірюватись десятками і сотнями тисяч глядачів. На приклад фільмів «Кіборги», «Стрімголов», «Екс», «Будинок Слово». Всі зазначені проекти отримали фінансування Держкіно, а за сценаріями були зняті фільми.
 - під час пітчінгу та по завершенні проекту цільовою аудиторією проекту будуть кіно та телепродюсери, режисери, які шукають сценаристів для своїх проектів, представники державного та комерційного сектору кіноіндустрії України, які слухатимуть сценарії представлені на підсумковому пітчінгу.
- Після завершення TERRARIUM. Інтенсиву учасники зобов'язані використовувати лого-тип «TERRARIUM» та логотипи партнерів, які підтримали проект.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проекту? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

- низька якість творчих робіт учасників.
(подолання проблеми: використання різних методик та індивідуальний підхід до учасників)
- оренда приміщення (потрібно бронювати приміщення, і можливо хтось забронює на той самий час, і потрібно буде шукати інше приміщення для проведення однієї з лекцій)
(подолання проблеми: пошук альтернативного приміщення в містах Київ та Львів)
- непередбачувана зайнятість одного з лекторів (поїздка на міжнародний фестиваль тощо)
(подолання проблеми: в списку є декілька лекторів котрі згодяться замінити і прочитати на задану тему лекцію, відповідно до створеної програми курсу Інтенсиву)

Так, команда проекту вже має кількарічний досвід у проведенні подібних заходів, минулого року успішно завершили 3-місячний Інтенсив, а тому проблем з організацією та проведенням цього річного проекту не буде. Ефективність проекту вимірюватимемо кількістю та якістю аудиторії наступних Інтенсивів у межах платформи. А у нас в найближчих планах зробити проект щорічним (в ідеалі – раз на пів року).



8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Поширення інформації про «Terrarium» – важливий елемент піару проекту, який ґрунтуватиметься на згадках у соцмережах та матеріалах у ЗМІ. Команда проекту розробила стратегію згідно з якою ми через декілька років плануємо виходити на міжнародний рівень. Саме для цього у бюджеті гранту УКФ ми передбачили фінансування для вдосконалення двомовного сайту «Terrarium». Наразі ж усю інформацію про проект, успішність сценаріїв, які пройшли платформу – разом із фото та відео публікуємо на офіційному сайті www.terrarium.com.ua та сторінці «Terrarium» у Facebook та Instagram – <https://www.facebook.com/terrarium.ua>
<https://www.instagram.com/terrariumscript/>

За таким же алгоритмом інформацію разом із візуальним контентом після кожного етапу проходження цього річного проекту ми оприлюднюватимемо у соцмережах. Під час запуску кампанії з набору учасників Інтенсиву, інформаційні банери плануємо розповсюдити у вузах, де навчаються сценаристи та режисери. Окрім цього, перед пітчингом сценаріїв ми плануємо розповсюдити у ЗМІ прес-релізи. Перед такими заходами як запуск кампанії з набору учасників, пітчинг та читка ми залучатимемо медіа Києва та Львова та продюсерів, щоб повідомити про події на проєкті та залучити більшу аудиторію. Всі заходи будуть відкритими для журналістів

Співпрацю плануємо і з он-лайн виданнями, які пишуть про розвиток культури в Україні – LB культура, KORYDOR, ARTUKRAINE, Фокус культура, Українська правда культура, TheVillage, Inspired, cutinsight, Moviegram он-лайн журнал “ШО” та інші. Долучити до інформаційної підтримки проекту плануємо і львівські ЗМІ, вже є домовленість про інформаційне партнерство із виданнями - Сихів Медіа та Zahid. Net. Інформаційна підтримка місцевих ЗМІ сприятиме популяризації платформи і на регіональному рівні.

Окрім цього, важливою складовою піару, на нашу думку, є брендване (саме банери із логотипами проекту) та ролл-апи (для Києва та Львова по 3 шт) для декорування приміщень для лекцій, читок та пітчингів у Києві та Львові. Це сприятиме впізнаваності проекту, популяризації назви та окрасою для фото на усіх піар-майданчиках.

Щодо рекламних витрат, то тут слід сказати, щоб компанія з набору учасників на Інтенсив пройшла успішно, ми будемо використовувати такі методи з просування проекту в соцмережах Facebook та Instagram як таргетована реклама, платне просування публікацій, реклама у блогерів та за потреби замовлення реклами в онлайн медіа Львова та Києва.

Просування у соцмережах:

Налаштування на сайті системи аналітики Facebook-pixel
Формування портрету цільової аудиторії + збір аудиторій для ретаргетінга
Підготовка та написання текстів для рекламних тизерів
Підготовка та обробка фото / відео для рекламних тизером
Запуск і моніторинг кампанії на залучення потенційних учасників курсу на сайт
Рекламна кампанія в Facebook -
Рекламна кампанія в Instagram
Рекламна кампанія в Instagram stories

обробка фото+текстова публікація FB+Insta 4р/тижд= 24шт
фото+текст stories в інстаграм 2р/тижд=144 шт
ролики короткі з текстом для FB+Insta 2р/тижд=24 шт
написання текстів для публікацій = 48 шт
створення публікацій для промкампаній = 6 шт
фото+відео і текст публікація для читок = 4 шт
публікація фото+ відео для скриптдокторингу =4 шт
публікація для пітчингу промо FB+Insta =2 шт
публікація після пітчингу з фото/відео FB+Insta = 2 шт

Реклама у ЗМІ:

Публікація прес-анонсу у партнерських ЗМІ (Zahid.net, sykhiv.media) + просування публікацій
Рекламний банер на сайті профільного медіаресурсу (Platfor.ma або The Village) - 2 банери/міс
Публікація-анонс у 3 профільних виданнях на етапі читки
Публікація-анонс у 3 профільних виданнях на етапі пітчинга
Публікації в соцмережах Inspired – 3 шт
Публікації в Moviegram текст анонси+ банерка - 3шт
Просування статей - 3 шт
Банерка у профільному виданні (Platforma)
Публікація статті анонсу + банеру у соцмережах Vertigo



Оскільки наразі сайт Terrarium створений на шаблонній платформі, яка не дає багато опцій для розвитку потрібного проекту ресурсу, ми вирішили вдосконалити його або ж змінити у відповідності до порад спеціалістів. За рахунок фінансування УКФ ми сподіваємось зробити сайт двомовним (укр та англ) додати декілька розділів, історію попереднього Інтенсиву 2018 року, інформацію та програму лекторіїв Terrarium, а також відео, фото та відгуки наших учасників 2018 та 2019 року. Надважливим завданням є також центральна рубрика новини проекту. Адже поки ми можемо писати про успіхи наших випускників лише на сторінках у Facebook та Instagram.

Після завершення пітчінгу, учасники отримають брендovanі дипломи про завершення курсу. Їх дизайн та друк ми внесли у виконавчий кошторист проекту.

У всіх матеріалах про Terrarium Інтенсив у ЗМІ Львова та Києва буде ОБОВ'ЯЗКОВО вказано, що проект відбувся за фінансової підтримки УКФ. Будь-які прес-релізи та новини з проекту першими отримуватиме прес-центр УКФ. Така інформаційна стратегія дозволить нам розповсюдити інформацію про проект, а УКФ – дозволить показати якість та цінність проектів, які вони підтримали грантом.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Після реалізації проекту Terrarium Інтенсив діють дві інші програми: сценарний лекторій, воркшоп та резиденція (в співпраці з іншими інституціями). До Резиденції плануємо відібрати 1-2 найкращі проекти з Інтенсиву для продовження роботи над сценарієм. З досвіду проведення попередніх проектів можемо сказати, що це відбувається доволі ефективно з різними сценарними та літературними конкурсами та фестивалями (наприкладі спільних проектів разом з Одеським Міжнародним фестивалем, Intermezzo. Кіноскрипт та Коронація слова).

Проект звісно плануємо розширювати і на інші міста України. Наразі йдуть також геремовини із містами Івано-Франківськ та Тернопіль. Спочатку плануємо запустити проекту тих міст, де створені кінокомісії, а далі шукати талановитих сценаристів у різних містах України (в теорії це 2 міста щороку). В подальшому планується співпраця з міжнародними сценарними лабораторіями зокрема з тими, у яких мав досвід ініціатор даного проекту Дмитро Сухслиткий-Собчук. Цілком можливо, що учасники з такого воркшопу знаходять інші можливості для вдосконалення своєї майстерності. Зі сторони команди даватимемо всі можливості для подальшого розвитку та нових знань для учасників після закінчення. Є бажання створити свого роду середовище нових авторів та відкрити «нові імена» на перефіїрі.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Дата заповнення

Підпис

«КІНОЗОНА»
Ідентифікаційний
код 40898423

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Підпис та дата

«КІНОЗОНА»
Ідентифікаційний
код 40898423

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Сорохан Олександр Васильович



Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

		Місяць 1 Червень	Місяць 2 Липень	Місяць 3 Серпень	Місяць 4 Вересень	Місяць 5 Жовтень	Місяць 6 Листопад
Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи						
Етапи реалізації проекту 1 Етап підготовчий	На підготовчому етапі ми плануємо запустити рекламу про проект в соцмережах Facebook та Instagram, рекламу в медіа, налаштувати сайт проекту Terrarium для нової програми, оголосити набір на курс Інтенсиву, оприлюднити реєстраційні форми для applicantів, селекційна комісія відбиратиме кращі заявки, ми оприлюднимо списки учасників, які пройшли.		Олександр Сорохан (фізособа)	Олександра Сорохан (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП) Анна Перепилиця (ФОП) Володимир Войтенко - селекційна комісія (фізособа) Марина Степанська (ФОП) Валерія Сочивець (фізособа) Єлизавета Сміт - селекційна комісія (фізособа) Тарас Дронь (селекційна комісія ФОП) Дмитро Сухолиткий-Собчук (ФОП) Спеціаліст з налаштування таргетингу для Facebook та Instagram (ФОП)			
	На етапі реалізації проекту ми плануємо надихнути сценаристів з Києва та Львова написати сценарії до фільмів впродовж майже 3 місяців. Тож за алгоритмом проекту на 2 міста все має виглядати так, що перший лектор			Лектори: Дарія Бадьйор (фізособа) Римма Зюбіна (ФОП) Марина Степанська (ФОП)	Лектори: Дарія Бадьйор (фізособа) Римма Зюбіна (ФОП) Марина Степанська (ФОП)	Лектори: Дарія Бадьйор (фізособа) Римма Зюбіна (ФОП) Марина Степанська (ФОП)	



2 Етап реалізації	почне заняття у Києві – 13 серпня. У Львові 24 серпня. Заняття будуть 2 р/тиждень вівторок/субота (субота/неділя) 3 розривом у 1 тиждень між містами Львів та Київ. І так самс будуть працювати ще 9 лекторів аж до закінчення проекту. На етапі реалізації плануємо провести також - скрипт-докторинг сценаріїв - читку сцен зі сценаріїв учасників, - пітчінг готових ідей учасників Окрім читки та пітчінгу на курсі передбачені практичні завдання для учасників 1-2 р/тиждень.			Антон Проненко (ФОП)	Антон Проненко (ФОП)	Антон Проненко (ФОП)
				Наталія Ворожбит (ФОП)	Наталія Ворожбит (ФОП)	Наталія Ворожбит (ФОП)
				Катерина Горностай (фізособа)	Катерина Горностай (фізособа)	Катерина Горностай (фізособа)
				Євген Стасіневич (фізособа)	Євген Стасіневич (фізособа)	Євген Стасіневич (фізособа)
				Дмитро Сухолиткий-Собчук (ФОП)	Дмитро Сухолиткий-Собчук (ФОП)	Дмитро Сухолиткий-Собчук (ФОП)
				Олександра Костіна (ФОП)	Олександра Костіна (ФОП)	Олександра Костіна (ФОП)
				Максим Курочкін (ФОП)	Максим Курочкін (ФОП)	Максим Курочкін (ФОП)
				Сорохан Олександра (фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа)
				Ірина Ковальчук (ФОП)	Ірина Ковальчук (ФОП)	Ірина Ковальчук (ФОП)
				Вероніка Гоменюк(фізособа)	Вероніка Гоменюк(фізособа)	Вероніка Гоменюк(фізособа)
				Софія Дорошенко(фізособа)	Софія Дорошенко(фізособа)	Софія Дорошенко(фізособа)
				Віктор Петров(фізособа)	Віктор Петров(фізособа)	Віктор Петров(фізособа)
				Гала Козютинська(фізособа)	Гала Козютинська(фізособа)	Гала Козютинська(фізособа)
				Асадова Сабіна Галібовна (ФОП)	Асадова Сабіна Галібовна (ФОП)	Асадова Сабіна Галібовна (ФОП)
				Анна Перепилиця(ФОП)	Анна Перепилиця(ФОП)	Анна Перепилиця(ФОП)
				Ірма Вітовська (ФОП)	Ірма Вітовська (ФОП)	Ірма Вітовська (ФОП)
				Лук'ян Галкін (фізособа)	Лук'ян Галкін (фізособа)	Лук'ян Галкін (фізособа)
				Марися Нікітюк (ФОП)	Марися Нікітюк (ФОП)	Марися Нікітюк (ФОП)
				Катерина Сліпченко - журі пітчінг Львів (фізособа)	Моніка Франчак(фізособа)	Катерина Сліпченко - журі пітчінг Львів (фізособа)
				Микола Береза - журі пітчінг Львів (фізособа)	Володимир Громов (фізособа)	Микола Береза - журі пітчінг Львів (фізособа)
				Остап Костюк - журі пітчінг Львів (фізособа)	Катерина Сліпченко - журі пітчінг Львів (фізособа)	Остап Костюк - журі пітчінг Львів (фізособа)
				12 акторів	Микола Береза - журі пітчінг Львів (фізособа)	12 акторів



3 Етап звітування				(фізособи) Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	Остап Костюк - журі пітчинг Львів (фізособа) 12 акторів (фізособи) Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	(фізособи) Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	
	Підготовка фінансового звіту					Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер Сорохан Олександра (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП)	
	Підготовка змістового звіту					Сорохан Олександра (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП)	
	Аудит						ФОП
Календарний план проекту	Підготовчий етап проекту – 27.07-13.08.2019			27.07-13.08.2019	13.08-26.10	13.08-26.10 27.10-07.11	27.10-07.11
	Етап реалізації проекту – 13.08-26.10						
	Етап звітування – 27.10-07.11						
Учасники команди, що відповідають за реалізацію проекту згідно КПП				Сорохан Олександра (фізособа) Ірина Ковальчук (ФОП) Віктор Петров(фізособа)			
				Сорохан Олександра (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП) Ірина Ковальчук (ФОП) Віктор Петров(фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП) Ірина Ковальчук (ФОП) Віктор Петров(фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа) Асадова Сабіна Галібовна (ФОП) Ірина Ковальчук (ФОП) Віктор Петров(фізособа) Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	
						Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер



Інформаційна стратегія втілення проекту	- розповсюдження інформації про Terrarium Інтенсив у ЗМІ - SMM, піар у соцмережах - Статті про проект у київських та львівських ЗМІ (як мінімум 3 за час тривалості проекту) - Інформація у ЗМІ про лекторів курсу			Сорохан Олександра (фізособа) Спеціаліст з налаштування таргетингу для Facebook та Instagram (ФОП) Віктор Петров (фізособа)	Сорсхан Олександра (фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа) Віктор Петров (фізособа)	
	- Постійне ведення соцмереж щодо перебігу проекту - короткі відеовідгуки учасників Інтенсиву - оновлення на сайті Terrarium (фото/відео) - підготовка релізу для УКФ з приводу такої події на проєкті як пітчинг учасників. Розповсюдження інформації у ЗМІ, розсилка із запрошенням для преси.			Сорохан Олександра (фізособа) Віктор Петров (фізособа)	Сорсхан Олександра (фізособа) Віктор Петров (фізособа)	Сорохан Олександра (фізособа) Віктор Петров (фізособа)	
Публічна презентація результатів в проєкті	Тут відбудеться публічний звіт результатів проєкту, адже учасники коротко розкажуть про усі свої напрацювання за 3 місяці занять. На пітчингу будуть присутні продюсери, актори, режисери та інші представники кіноіндустрії. Пітчинг проєктів відбудеться у Києві та у Львові.					Сорохан Олександра (фізособа) Київ Ірина Ковальчук (ФОП) Львів	
Етап звітування	Здача звітності					Договори та бухгалтерський звіт готуватиме Глуценко Олександра (ФОП) бухгалтер	Аудит (ФОП)



Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 460687
від 14 червня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва ГО "Кінозона"

Назва г Telegram Інтенсив

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	80%	774 754,86
2	Співфінансування* :	20%	221 890,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		100 000,00
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		121 890,00
	Всього	100%	996 644,86

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



Назва заявника: ГО "Кінозона"
Назва проекту: Тетрагіт Інтенсив

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО						Витрати за рахунок Співфінансування						Загальна планова сума витрат по проекту, грн.	ПРИМІТКИ
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	16	17			
Розділ: II Витрати:																	
Підрозділ: 1 Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1	Гонорари		2,00	22 360,25	44 720,50	-	-	-	-	-	-	44 720,50				
Пункт:	a	Скриптор - Володимир Громов	днів	2,00	22 360,25	44 720,50			-				44 720,50	авторські експлуатаційні лекції зі скрипторингу сценаріїв для учасників проекту			
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":																	
Підрозділ:	2	Оплата праці		-	-	-	-	-	-	3,50	15 000,00	52 500,00	52 500,00				
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	3,50	15 000,00	52 500,00	52 500,00	Виконує функції та обов'язки керівника ГО відповідно до Статуту			
Пункт:	a	Сорохан Олександра Василівна (Голова ГО "Кінозона")	місяців			-			-	3,50	15 000,00	52 500,00	52 500,00				
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		3,50	3 750,00	13 125,00	-	-	-	-	-	-	13 125,00				
Пункт:	a	Надбавка за виконання функцій керівника проекту Сорохан Олександра Василівна	місяців	3,50	3 750,00	13 125,00				-		-	13 125,00	контроль виконання проекту на всіх етапах, координація курсу, робота зі співлекторами, організація лекційної, практичної і методичної робіт на проекті, PR-менеджмент			
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		53,00	50 762,44	165 243,32		-	-	-	-	-	165 243,32				
Пункт:	a	Лекторка - Дарія Бадьор	днів	4,00	3 585,00	14 340,00			-			-	14 340,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу			
Пункт:	б	Лектор - Євгеній Стасівець	днів	4,00	3 585,00	14 340,00			-			-	14 340,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу			
Пункт:	в	Лекторка - Катерина Горностаї	днів	4,00	3 585,00	14 340,00							14 340,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу			
Пункт:	г	Журі пітчінг - Лук'ян Галкін	днів	2,00	1 242,25	2 484,50							2 484,50	потерне ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт			
Пункт:	д	Журі пітчінг (Львів) Катерина Сліпченко	днів	2,00	1 242,25	2 484,50							2 484,50	потерне ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт			
Пункт:	е	Журі пітчінг (Львів) - Микола Береза	днів	2,00	1 242,25	2 484,50							2 484,50	потерне ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт			
Пункт:	ж	Журі пітчінг (Львів) - Остап Костюк	днів	2,00	1 242,25	2 484,50							2 484,50	потерне ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт			
Пункт:	з	Селекційна комісія - Єлизавета Сміт	днів	5,00	1 195,00	5 975,00							5 975,00	перегляд, прочитання, вибір і оцінювання блочної частини заявок робіт сценаристів, які заявляють про участь на курс Інтенсиву			
Пункт:	і	Селекційна комісія - Володимир Войченко	днів	5,00	1 195,00	5 975,00							5 975,00	перегляд, прочитання, вибір і оцінювання блочної частини заявок робіт сценаристів, які заявляють про участь на курс Інтенсиву			
Пункт:	к	Селекційна комісія - Валерія Сошиваць	днів	5,00	1 195,00	5 975,00							5 975,00	перегляд, прочитання, вибір і оцінювання блочної частини заявок робіт сценаристів, які заявляють про участь на курс Інтенсиву			

Сторінка 0/13

Пункт:	л	Актори для читки у Львові (6 осіб по 621,12 за день)	днів	3,00	3 720,00	11 180,16	11 180,16	11 180,16	робота з текстами сценаріїв учасників, 2 репетиції, робота в день читки на проєкті
Пункт:	н	Актори для читки у Києві (6 осіб по 621,12 за день)	днів	3,00	3 726,72	11 180,16	11 180,16	11 180,16	робота з текстами сценаріїв учасників, 2 репетиції, робота в день читки на проєкті
Пункт:	о	Координатор локальних учасників та менторів на кожному модулі проєкту у Львові (Фіз особа) Софія Дорошенко	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	комунікація та інформування локальних учасників платформи спільно з менторами проєкту та за їхньої координації, часткова підготовка матеріалів модулів, їхнє оформлення, пошук та підготовка основної локації для проведення заходів проєкту, перевірка та налаштування необхідного обладнання для проведення лекції.
Пункт:	п	Координаторка локації, quest service для лекторів проєкту у Львові - Вероніка Гоменюк	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	пошук та залягодження питань щодо житла для менторів проєкту, логістика для менторів з та до вокзалу, пошук та залягодження харчування для менторів проєкту, комунікація з менторами до та під час проведення лекції та практичних занять.
Пункт:	р	Відеограф, фотограф, монтажер роликів у Львові - Галя Козютинська	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Перевірка та налаштування необхідного обладнання, підготовка локації відповідно до потреб лекції та учасників, проморолик перед стартом проєкту, відеозйомка усіх лекцій проєкту, підйомка процесу обговорень завдань учасників, фото з усіх лекцій та обговорень, обробка фото, монтаж коротких роликів для соцмереж та сайту, монтаж довгих лекцій спікерів курсу.
Пункт:	с	Спеціаліст з інформаційного супроводу та зв'язків зі ЗМІ у Львові - Віктор Петров	місяців	3,00	6 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	сприяння інформаційній підтримці, поширення інформації у ЗМІ, забезпечення належного інформаційного висвітлення про реалізацію проєкту у Львові на усіх його стадіях, координація із загальною PR стратегією проєкту, поширення інформації про проєкт через інформаційні канали наближених областей.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				56,50	54 512,44	178 368,32	52 500,00	230 868,32	
Підрозділ: 3 Соціальні внески									
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	20,50	11 992,74	39 241,04	11 550,00	50 791,04	
Пункт:	а	ЄСВ штатних працівників - 22 %	місяців					11 550,00	
Пункт:	б	ЄСВ працівників за трудовими договорами - 22 %	місяців	3,50	825,00	2 887,50		2 887,50	
Пункт:	в	ЄСВ лекторів за договорами ЦПХ - 22 %	днів	4,00	2 366,10	9 464,40		9 464,40	
Пункт:	г	ЄСВ членів журі п'ятичлугу за договорами ЦПХ - 22 %	днів	2,00	1 093,18	2 186,36		2 186,36	
Пункт:	д	ЄСВ членів селекційної комісії за договорами ЦПХ - 22 %	днів	5,00	788,70	3 943,50		3 943,50	
Пункт:	ж	ЄСВ акторів (12 осіб) для читки за договорами ЦПХ - 22 %	днів	3,00	1 639,76	4 919,28		4 919,28	
Пункт:	з	ЄСВ інших працівників за договорами ЦПХ - 22 %	місяців	3,00	5 280,00	15 840,00		15 840,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				20,50	11 992,74	39 241,04	11 550,00	50 791,04	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)							
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		4,00	430,00	1 720,00			
Пункт:	а	Потяг у Львів для Голови ГО "Кинозона" Сорохан О.В.	шт	4,00	430,00	1 720,00			



Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		4,00	600	2 400,00	-	-	-	-	2 400,00	витрати пов'язані із проживанням координатора на час проведення окремих лекцій проекту у Львові
Пункт:	а	Готель для проживання у Львові Голови ГО Кінозона (Сорохан)	доба	4,00	600,00	2 400,00	-	-	-	-	2 400,00	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		4,00	60,00	240,00	-	-	-	-	240,00	
Пункт:	а	Добові для Голови ГО "Кінозона" (Сорохан)	доба	4,00	60,00	240,00	-	-	-	-	240,00	добові, необхідні для перебування координатора проекту у Львові
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":												
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	4 360,00	
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Право використання (ліцензія)		-	-	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи		-	-	-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":												
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою		-	-	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.1	Оренда приміщення		38,00	1 200,00	15 200,00	174,00	1 200,00	69 600,00	-	84 800,00	оренда приміщення для проведення лекцій проекту у Києві
Пункт:	а	Оренда приміщення у Києві для занять (2рази/тиждень) 3 міс. 6 годин (2 заняття 2х4 год) загальною 72 год.	годин	72,00	400,00	-	72,00	400,00	28 800,00	-	28 800,00	
Пункт:	б	Оренда приміщення у Львові для занять (2/тиждень) 3 міс 72 год оренди	годин	72,00	400,00	-	72,00	400,00	28 800,00	-	28 800,00	оренда приміщення для проведення лекцій проекту у Львові
Пункт:	в	Оренда приміщення для ефір-докторингу 2 консультанта (5 год. лекції/3 дні) у Києві (30 год/6 днів)	годин	30,00	400,00	-	30,00	400,00	12 000,00	-	12 000,00	оренда приміщення для проведення скріпторингу сценаріїв учасників проекту у Києві
Пункт:	г	Оренда залу для проведення пітчингу у Києві	годин	7,00	400,00	2 800,00	-	-	-	-	2 800,00	оренда приміщення для проведення пітчингу сценаріїв учасників проекту
Пункт:	д	Оренда залу для проведення пітчингу у Львові	годин	7,00	400,00	2 800,00	-	-	-	-	2 800,00	оренда приміщення для проведення пітчингу сценаріїв учасників проекту у Львові
Пункт:	ж	Оренда залу для проведення читки у Києві та Львові (4 дні) 24 години	годин	24,00	400,00	9 600,00	-	-	-	-	9 600,00	оренда приміщення для проведення читки сценаріїв учасників проекту у Києві та Львові
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		3,00	7 700,00	23 100,00	6,00	14 800,00	20 400,00	-	-	
Пункт:	а	Прокат обладнання для відео(фото зйомки) для зйомки в Києві	місяців	3,00	7 700,00	23 100,00	-	-	-	-	-	Перелік обладнання: камера Canon 6D, штатив, ноутбук HP, ZOOM, петля, батарея, об'єктив Sony Alpha 6300 (професійний), об'єктиви 35 і 16 fх. Камера Canon 650, об'єктив 18-28. Єсть скло до лінзи Z4-105. Ідентифікаційний код Sony Alpha s7II



Пункт:	6	Оплата обладнання для фото/відео зйомки у Львові	місяців	-	3,00	2 800,00	8 400,00	-	8 400,00	Перелік обладнання: Стабілізатор Zhiyun Sgale, Монопод Велпо A38TD, Штатив Велпо A1573F, Екшн камера Xiaomij Y1 Action camera, Петличний мікрофон BOYA BY-M1(2шт.), Мікрофон Rode Mic Go
Пункт:	в	Оплата оренди світлового обладнання + екрану + проектора для підсвітлю (Київ)	доба	-	1,00	4 000,00	4 000,00	-	4 000,00	оренда обладнання, необхідного для проведення публічного заходу проекту - підсвітлю сценаріїв учасників у Львові
Пункт:	г	Оплата оренди світлового обладнання + екрану + проектора для підсвітлю (Львів)	доба	-	1,00	4 000,00	4 000,00	-	4 000,00	оренда обладнання, необхідного для проведення публічного заходу проекту - підсвітлю сценаріїв учасників у Львові
Пункт:	д	Оплата оренди звукового обладнання у приміщенні для підсвітлю (Львів/Київ)	доба	-	1,00	4 000,00	4 000,00	-	4 000,00	оренда звукового обладнання, необхідного для проведення публічного заходу проекту - підсвітлю сценаріїв учасників у Львові та Києві
Стаття:	6.3	Оренда транспорту		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)	-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)		-	-	-	-	-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":			41,00	8 900,00	38 300,00	180,00	16 000,00	90 000,00	128 300,00	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої		-	-	-	-	-	-	
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-	-	-	-	-	-	
Пункт:	а		доба	-	-	-	-	-	-	витрати, пов'язані із харчуванням під час перебування координатора проекту у Львові
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати		51,00	5 950,00	10 850,00	-	-	10 850,00	
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		50,00	100,00	5 000,00	-	-	5 000,00	Роздрукування анкет, виконаних домашніх завдань на прочитку, додаткових інформаційних матеріалів від лекторів, бухгалтерська звітність тощо
Пункт:	а	Папір	шт.	1,00	5 850,00	5 850,00	-	-	5 850,00	Картридж HP CF226X для принтера LaserJet Pro M402n, M402dw
Пункт:	б	Картридж для принтера	шт.	4,00	1 600,00	8 895,00	-	-	8 895,00	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		5,00	499,00	2 495,00	-	-	2 495,00	Накопичувачі Goodram Point 64GB 1TB TS-AS12M3S 2.5" USB 3.1 Gen 1
Пункт:	а	Флеш-накопичувачі	шт.	4,00	1 600,00	6 400,00	-	-	6 400,00	Експлуатаційна книга
Пункт:	б	Вінчестер (зовнішній диск) для усіх фото та відео з проекту	шт.							



Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":										88,00	17 670	88 720,00	-	-	-	88 720,00		
Підрозділ:	11	Створення веб-ресурсу																
Пункт:	a	Витрати з створення нового на сайту для тепалит та ведення існуючого сайту	днів							14,00	2 700,00	37 800,00	-			-	37 800,00	T3 щодо створення сайту надане окремим документом
Пункт:	6	Витрати з обслуговування сайту											-			-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення веб-ресурсу":										14,00	2 700,00	37 800,00	-	-	-	37 800,00		
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації																
Пункт:	a	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										-			-	-	
Пункт:	6	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт										-			-	-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":										-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу																
Пункт:	a	Усний переклад	година										-			-	-	
Пункт:	6	Редагування усного перекладу	сторінка										-			-	-	
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка										-			-	-	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка										-			-	-	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":										-	-	-	-	-	-	-	-	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати																
Пункт:	a	Бухгалтерські послуги, Глуценко Олександра Сергіївна (ФОП)	місяць							3,00	8 000,00	24 000,00	-			-	24 000,00	забезпечення своєчасного складання бухгалтерської та податкової звітності на підставі даних первинних документів і бухгалтерських записів, подання їх в установленому порядку до відповідних органів, підготовка та подання документації для проміжної аудиторської перевірки, підготовка та подання звітності до Українського культурного Фонду після закінчення проекту.
Пункт:	6	Аудиторські послуги	послуга							2,00	10 000,00	20 000,00	-			-	20 000,00	послуги незалежного аудитора проекту
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":										5,00	18 000,00	44 000,00	-	-	-	44 000,00		
Підрозділ:	14	Інші прями витрати																
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення																
Пункт:	a	послуги з дизайну постерів	шт.							10,00	2 000,00	10 000,00	-			-	10 000,00	послуги дизайнера, який зробить макет для брендінгових постерів проекту
Пункт:	6	послуги з дизайну сайту та контенту для соцмереж	шт.							5,00	1 000,00	5 000,00	-			-	5 000,00	послуги дизайнера, який зробить якісний макет для нового сайту проекту "Тепалит" розробить декілька зображень для інтернет-контенту проекту в соцмережах
Пункт:	в	Найменування послуги	шт.										-			-	-	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування																
Пункт:	a	Вказати предмет страхування	шт.										-			-	-	
Пункт:	6	Вказати предмет страхування	шт.										-			-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.										-			-	-	



[illegible]

подпись и печать участника

Пункт:	л	Лектор - Антон Проненко (ФОП)	днів	4,00	3 150,00	12 600,00												12 600,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу протягом ще 13 днів.
Пункт:	м	Лекторка - Наталія Ворожбит (ФОП)	днів	4,00	3 150,00	12 600,00												12 600,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу
Пункт:	н	Лекторка - Олександра Костіна (ФОП)	днів	4,00	3 150,00	12 600,00												12 600,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу
Пункт:	о	Лектор - Дмитро Сухолиткий-Собчук (ФОП)	днів	4,00	3 150,00	12 600,00												12 600,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу протягом ще 13 днів
Пункт:	п	Лектор - Максим Курочкін (ФОП)	днів	4,00	3 150,00	12 600,00												12 600,00	4 лекції на курсі згідно заданої теми у двох містах - Львів та Київ, постійна дистанційна робота з учасниками курсу
Пункт:	р	Журі пітчінгу (Київ) - Мариса Нікітук (ФОП)	днів	2,00	1 050,00	2 100,00												2 100,00	попереднє ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт
Пункт:	с	Журі пітчінгу - Ірма Вігоська (ФОП)	днів	2,00	1 050,00	2 100,00												2 100,00	попереднє ознайомлення з усіма проектами учасників, прочитання сценаріїв, прослуховування пітчінгів учасників проекту та визначення кращих робіт
Пункт:	т	Спеціаліст з налаштування таргетінгу для Facebook та Instagram	місяців	1,00	20 000,00	20 000,00												20 000,00	формування портрету цільової аудиторії + збір аудиторій для ретаргетінга - 1,5 тис. грн Підготовка та написання текстів для рекламних тизерів - 1 тис. грн Підготовка та обробка фото / відео для рекламних тизерів - 1,5 тис. грн Запуск і моніторинг кампанії на залучення потенційних учасників курсу на сайт - 1 тис. грн Рекламна кампанія в Facebook - 6 тис. грн Рекламна кампанія в Instagram - 4 тис. грн Рекламна кампанія в Instagram stories - 4 тис. грн
Пункт:	у	Квитки на потяг інтерсіті Київ-Львів-Київ для 10 лекторів	шт			-		20,00										7 800,00	витрати пов'язані з переїздом лекторів проекту з Києва у Львів та назад
Пункт:	ф	Переліт для 2 скрипт-докторів з Варшави у Київ - та з Києва у Варшаву (Франчак і Грошов)	шт.			-		4,00										16 000,00	витрати пов'язані із перельотом скрипторів проекту з Варшави у Київ та назад
Пункт:	х	Таксі для 2 скрипт-докторів з аеропорту (хвилювання у готель (Франчак і Грошов))	шт			-		4,00										1 600,00	витрати пов'язані із переїздом скрипторів проекту з аеропорту в готель та назад
Пункт:	ц	Таксі для 2 скрипт-докторів з аеропорту у Львові до готелю (Франчак і Грошов)	шт.			-		4,00										1 540,00	витрати пов'язані із переїздом скрипторів проекту з аеропорту в готель та назад
Пункт:	ч	Готель для проживання 10 лекторів у Львові (Бадьюр-Стасіневич, Зюбіна, Степанська, Проненко, Ворожбит, Горностай, Костіна, Сухолиткий-Собчук, Курочкін)	доба			-		1,00										4 500,00	витрати, пов'язані із проживанням 10 лекторів проекту у Львові
Пункт:	ш	Готель для проживання 2 скрипт-докторів у Львові (Франчак і Грошов)	доба			-		4,00										3 200,00	витрати, пов'язані із проживанням 2 скрипторів проекту у Львові
Пункт:	щ	Готель для проживання 2 скрипт-докторів у Києві (Франчак і Грошов)	доба			-		4,00										4 000,00	витрати, пов'язані із проживанням 2 скрипторів проекту у Києві
Пункт:	ю	Харчування для 10 лекторів (2 рази на добу - 4 доби)	чол					10,00										16 000,00	витрати, пов'язані з харчуванням 10 лекторів у Львові
Пункт:	я	Харчування скрипт-докторів (2 рази на добу - 4 доби)	чол					2,00										3 200,00	витрати, пов'язані з харчуванням 2 скрипторів у Львові
Всього по підрозділу 14 "Інші прями витрати":				665,00	90 753,00	239 300,00	10,00	2 000,00	10 000,00	53,00	14 675,00	57 840,00	307 140,00						

Підпис: *Антон Проненко*
 Підпис: *Олександр Костіна*
 Підпис: *Дмитро Сухолиткий-Собчук*
 Підпис: *Максим Курочкін*
 Підпис: *Мариса Нікітук*
 Підпис: *Ірма Вігоська*
 Підпис: *Спеціаліст з налаштування таргетінгу*
 Підпис: *Квитки на потяг інтерсіті*
 Підпис: *Переліт для 2 скрипт-докторів*
 Підпис: *Таксі для 2 скрипт-докторів*
 Підпис: *Таксі для 2 скрипт-докторів*
 Підпис: *Готель для проживання 10 лекторів*
 Підпис: *Готель для проживання 2 скрипт-докторів*
 Підпис: *Готель для проживання 2 скрипт-докторів*
 Підпис: *Харчування для 10 лекторів*
 Підпис: *Харчування скрипт-докторів*

Всього по розділу II "Витрати":

774 754,86 | 100 000,00 | 121 890,00 | 996 644,86

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ



Юрчук О.В.