

**ДОГОВІР № 323447**  
**про надання гранту**

м. Київ

« 16 » серпня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Іванюк Андрій Михайлович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі Реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 30.01.2018 року № 2 067 000 0000 168485, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### **I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Екстреміст» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

### **II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ**

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).  
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).  
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

### **III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ**

1. Загальна сума гранту становить 231 988 грн. 00 коп. (Двісті тридцять одна тисяча дев'яност вісімдесят вісім гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

р 83 503

70 000 грн. 00 коп. (Сімдесят тисяч гривень 00 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 05 вересня 2019 року;

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### **IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;



2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

### **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

### **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

### **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

### **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.



## ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

[programa.kino@ucf.in.ua](mailto:programa.kino@ucf.in.ua)

2) контактна особа Грантоотримувача:

Іванюк Андрій Михайлович, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати

національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

#### Грантоотримувач

ФОП Іванюк Андрій Михайлович

Юридична адреса:

02098, м. Київ, вул. Дніпровська  
набережна, 7-а, кв.54

Адреса для листування:

02154, м. Київ, вул. Ентузіастів, 9/2 кв.13

ПН: 3180223870

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26006052727565

МФО: 320649

Тел.: +38 (067) 8368262

Виконавчий директор

М.П.

Ю.О. Федів

ФОП

М.П.

А.М. Іванюк

*Чованчик М.В. Чованчик*





**Заявка на фінансування  
в рамках програми  
«Підсилення потужності  
українського аудіовізуального  
сектору»**

**Інструкція для заявника:**

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: [ucf.in.ua](http://ucf.in.ua)
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

**Розділ І: Візитна картка проектної заявки**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Конкурсна програма</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>2. Лоти</b><br>(потрібно обрати один варіант)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input checked="" type="checkbox"/> Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену<br><input type="checkbox"/> Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі<br><input type="checkbox"/> Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту<br><input type="checkbox"/> Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів<br><input type="checkbox"/> Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору |
| <b>3. Тип проекту</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> індивідуальний проект<br><input type="checkbox"/> проект національної співпраці<br><input type="checkbox"/> проект міжнародної співпраці                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>4. Сектор культури і мистецтв</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | аудіовізуальне мистецтво                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>5.1. Назва проекту українською мовою</b><br>Екстреміст                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>5.2. Назва проекту англійською мовою</b><br>Extremist                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)</b><br>«Екстреміст» - це проект покликаний доопрацювати літературний сценарій ігрового повнометражного фільму, що розкаже історію про одного із шести викрадених під час Майдану студентів. Його затримання, висунення звинувачення, оголошення голодування, життя в СІЗО після суду і протидії системі у особі жінки-слідчого, яка за будь-яку ціну прагне добитись зізнання. У цій історії важливим є показ того що таке майдан, його сприйняття суспільством через образ матері, яка хоче допомогти сину.                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)</b><br>"Extremist" it is a project that will complete the script of the full-length feature film, is a story about one of the six students abducted during the Maidan. This is a story about his detention, indictment, announcement of hunger-strike, life in a SIZO after a trial, and opposition to the system in the character of woman-ivestigator, who at all costs wants him to confess. It's important to show what Maidan actually is through perception of society and with the image of the mother who wants to help her son. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)</b><br>231 988 грн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)</b><br>231 988грн.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

*Іванюк А.У.*  
*Б.П.*

**9. Інші джерела фінансування проекту** (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

Відсутні

**10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**

Україна, місто Київ

**11. Термін реалізації проекту**  
2 місяці

**11.1. Дата початку реалізації проекту**  
(в рамках фінансування УКФ)  
3 дати підписання проекту

**11.2. Дата завершення**  
(не пізніше дати подання звітності)  
30.10.2019

**Розділ II: Інформація про координатора проекту<sup>1</sup>****1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

Шевченко Олена Олексіївна

**2. Контактні дані****2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації** (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Координатор проекту

**Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника****1.1. Повна назва організації-заявника** українською мовою

Фізична особа підприємець Іванюк Андрій Михайлович

**1.2. Повна назва організації-заявника** англійською мовою

Individual Entrepreneur Ivaniuk Andrii

**2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації**

Іванюк Андрій Михайлович

**3. Контакти керівника****3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

Фізична Особа-Підприємець, Платник Єдиного Податку, III групи

**5. Код ЄДРПОУ організації**

3180223870 (ІПН)

**6.1. Юридична адреса організації****6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах**

Відсутній

**Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Створення кіносценаріїв до ігрових короткометражних, а також повнометражних фільмів, безпосередня участь у знімальному процесі у ролі режисера-постановника;

**2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації**

ФОП Іванюк має досвід роботи над повнометражним фільмом "Рокада", підтриманим Держкно України, що зараз перебуває на стадії фіналізації. ФОП Іванюк є автором сценарію, а також режисером-постановником цього проекту;

<sup>1</sup> Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємця, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Іванюк А.М.  
Б.М.



### 3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для етапу препродакшену проекту «Екстреміст» ФОП Іванюк володіє достатньою матеріально-технічною базою, аби реалізувати проект успішно. Окрім цього, для максимально точного відтворення подій, Іванюк веде співпрацю зі слідчими, які розслідують провадження і має доступ до матеріалів кримінальних справ учасників.

### 4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Заявник проекту, Андрій Іванюк є режисером, в творчому доробку має декілька короткометражних ігрових фільмів. В цьому році на екрани України вийде повнометражний ігровий дебютний фільм "Рокада", проект, який був переможцем десятого пітчингу Державного агентства України з питань кінематографії.

## Розділ IV: Інформація про організацію-партнера<sup>2</sup>

### 1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

Індивідуальний проект

### 1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

### 2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

### 3. Контакти керівника

#### 3.1. Електронна пошта

#### 3.2. Номер телефону

### 4. Правова форма організації

### 5. Код ЄДРПОУ організації

### 6.1. Юридична адреса організації

### 6.2. Фізична адреса організації

### 6.3. Поштова адреса організації

### 7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

### 8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

### 9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

### 10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

## Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

### 1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

Індивідуальний проект

### 2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Індивідуальний проект

Б.М. Іванюк А.М.

<sup>2</sup> Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

## Розділ VI: Детальний опис проекту

### 1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Актуальність проекту полягає в тому, що це перша спроба описати, а пізніше екранізувати події періоду Революції Гідності їх, з точки зору безпосереднього учасника протестів. На прикладі особистого досвіду автор розкриває глядачу одну із багатьох проблемних ситуацій, які виникали в період протистоянь. Історія "Екстреміста" - це свого-роду уособлення боротьби людини з авторитаризмом, що і досі є гострим питанням.

### 2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту:

1. Допрацювати літературний сценарій.
2. Ознайомити і детально розкрити не лише для вітчизняного, а і європейського глядача особливі мотивації, настрої та проблеми людей, які брали безпосередню участь в Революції гідності.
3. Показати наскільки великі виклики, перешкоди і протидії на шляху протестувальників.
4. Показати диктаторські методи боротьби тодішньої влади проти студентів та інших учасників Революції Гідності
5. Підняти питання про порушення прав людини.
6. Постпродакшен тизеру.

Цілі проекту:

1. Завершити написання літературного сценарію.
2. Подати на сценарні Ворк Шопи на фестивалі Класу А в Таліні – Black Nights Film Festival, Les Arcs Film Festival
3. Презентувати літературний сценарій і тизер у Кризовому Медіа Центрі.
4. Створити інтернет сторінки проекту в соцмережах (Facebook, Instagram).
5. Змонтувати тизер. Хронометраж тизеру 2 хвилини 59 секунд.
6. Кольорокорекція та зведення звуку тизеру
7. Написання музики хронометражем 2 хвилини

### 3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Допрацьований літературний сценарій:
  - А) Чіткіше прописані лінії героїв
  - Б) Чіткіше прописана кульмінація історії
  - В) Чіткіше прописана історія матері і головного героя
2. Допрацювання мовних особливостей:
  - А) героїв у СІЗО
  - Б) особливостей професійної лексики працівників суду і правоохоронних органів
3. Змонтувати тизер. Хронометраж тизеру 2 хвилини 59 секунд. Планується виконання монтажу за 3 (три) монтажні зміни.
4. Кольорокорекція та зведення звуку тизеру
5. Написання музики. Хронометраж 2 хв

Іванюк А.М.  
Б.П.



#### 4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

| Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди | Функціональні обов'язки в проекті | Відповідний досвід                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Іванюк Андрій Михайлович                                      | Сценарист, режисер                | 14 років досвіду роботи в сфері театру та аудіовізуального виробництва |
| Шевченко Олена Олексіївна                                     | Координатор проекту               | 13 років досвіду роботи в сфері аудіо-візуального виробництва          |
| Громов Володимир                                              | Скрипт доктор                     |                                                                        |
| Гудзь Тетяна Іванівна                                         | Бухгалтер                         | 25 років досвіду роботи в сфері фінансів                               |

#### 5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

#### 6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією є продюсерські агенції, продакшени, продюсери, компанії які займаються виробництвом аудіо візуального контенту..

#### 7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Команда майбутнього проекту - це визнані професіонали в сфері кіно, роботи яких неодноразово відзначалися на кінофестивалях, для моніторингу рівня ефективності та для побудови ефективної комунікації будуть залучені профільні спеціалісти, які дозволять команді зменшити ризики під час девелопменту фільму. Індикатором успішності проекту стануть участь в воркшопах та презентаціях проекту на кінофестивалях, проведення пресконференцій та відкритих читок сценарію. Головним ризиком проекту є неготовність українського суспільства до художніх рефлексій на тему Євромайдану. Для зменшення цих ризиків команда фільму планує провести серію консультацій з лідерами громадського суспільства, безпосередніми учасниками тих подій, саме їх точка зору має стати каталізатором напрямку руху фільму, його комунікації з глядачем в Україні. Щоб мінімізувати проектні ризики автором сценарію та режисером проекту буде запрошено в якості консультантів відомі кінематографісти, активні учасники Революції Гідності, а саме: Михайло Іллєнко, Ада Роговцева, Богдан Бенюк, Марія Матіос. Саме ці та інші лідери громадянського суспільства за допомогою своїх консультацій мають спростити роботу над фіналізацією сценарію, сприяти промоції майбутнього фільму. Також до проекту планується залучити прототипів головних героїв, учасників студентського руху опору, адвокатів та інших учасників руху на підтримку затриманих студентів

#### 8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

1. Презентація сценарію проекту та змонтованого тизеру в Кризовому Медіа Центрі за участю представників ЗМІ: 24 КАНАЛ, Українське Радіо "Голос Києва", народного артиста України Бенюк Б.М., заслужений діяч мистецтв України Іллєнко М.Г. Загальна кількість учасників запрошених - 15-25 осіб.  
Історія "Екстреміста" - це свого-роду уособлення боротьби людини з авторитаризмом, що і досі є гострим питанням. Наша мета - показати актуальність проекту через проблематику, яку піднімається в літературному сценарії: порушення прав людини, перевищення службових обов'язків, диктаторське свавілля влади. На сьогодні ще триває розслідування ГПУ про протиправне затримання (викрадення) студентів. Питання боротьби за демократію актуальні

Б.М. Іванюк А.М.



не тільки в Україні, а і у всьому світі.

2. Розповсюдження інформації про фільм за допомогою інтернету – створення інтернет сторінок проекту в соцмережах (Facebook, Instagram). Налагодження співпраці та приятельських стосунків з лідерами думок у рамках відповідних соціальних майданчиків та культурними активістами

#### 9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Кінцевим результатом співпраці з УКФ має стати написання сценарію повнометражного фільму, який буде передано до фонду під час завершення проекту, разом з презентаційними матеріалами проекту, а саме підбіркою документальних та ігрових референсів, підбірку локацій, заявкою на кастинг акторів виконавців головних ролей та ролей другого плану, фестивальною та маркетинговою стратегією, тизером майбутнього фільму хронометражем у 2хвилини 59 секунд тощо. Під час роботи над сценарієм планується залучення скрипторів Володимира Громова, що дозволить посилити історію, під іншим кутом подивитись на неї, додати проекту потужності на міжнародних індустріальних майданчиках. Також для виробництва фільму планується залучення кінопродажен FRESH PRODUCTION HOUSE, що має допомогти у залученні інвестицій на власне знімальну частину, фінансування на реалізацію фільму ми плануємо знаходити беручи участь у пітчінгу Державної агенції України з питань кіно, та беручи участь у представленні сценарію на фестивальних майданчиках, заявку на участь буде подано на Берлінале Телентс, пітчінг сценаріїв в рамках фестивалю Білі Ночі та фестивалю Конектінг Котбус, ці та інші знакові Європейські платформи мають стати гарною платформою для девелопменту майбутнього фільму, та пошук копродюсерів. Історія, яка буде викладена в сценарії лише на перший погляд є внутрішньоукраїнською подією, а насправді торкається загальнокультурних проблем пов'язаних з свободою самовираження, цензурою та можливістю розбудови європейського громадянського суспільства. Проект не має бути заточений лише під український кіноринок, а має стати потужним репрезентативним фільмом на європейських та міжнародних кінофестивалях

#### 10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки. Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

### Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

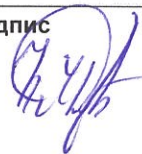
☐ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Іванюк Андрій Михайлович

Дата заповнення

Підпис



### Згода на обробку персональних даних

 Іванюк А.М.



☐ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Іванюк Андрій Михайлович

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Шевченко Олена Олексіївна

Підпис та дата

 Іванюк А.Ч

**Додаток 1.****РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ****Інструкція для заявника:**

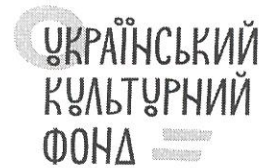
1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

| Робочий план реалізації проекту          | Конкретні заходи                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Місяць 1                             | Місяць 2                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Вересень 2019                        | Жовтень 2019                                      |
| Робота зі сценарієм                      | Підготовка 2-го драфту/допрацювання сюжетних ліній, компонування, пропрацювання характерів персонажів, скорочення сценарія, робота з матеріалами кримінальних справ. Освоєння лексики та лінгвістичних особливостей персонажів (професійна мова працівників органів прокуратури та МВС, особливості мови затриманих) | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. | Іванюк А.<br>Громов В.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |
|                                          | Написання фінальної версії сценарію                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                      | Іванюк А.<br>Громов В.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |
| Постпродакшен                            | Монтаж тикеру (хронометраж 2 хв 59 сек)                                                                                                                                                                                                                                                                              | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |                                                   |
|                                          | Кольорокорекція                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |                                                   |
|                                          | Зведення звуку                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |                                                   |
|                                          | Написання музики хронометраж 2 хв                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т. |                                                   |
|                                          | Підготовка публічної презентації проекту                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                      | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т.              |
| Публічна презентація результатів проекту | Публічна презентація проекту в Кризовому Медіа Центрі та соціальних мережах                                                                                                                                                                                                                                          |                                      | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т.              |
| Етап звітування                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                      | Іванюк А.<br>Шевченко О.<br>Гудзь Т.              |

 Іванюк А.  
Б.П.



Додаток № 6  
до договору про надання гранту № 3234 ч 7  
від 16 серпня 2019р.



Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника ФОП Іванюк Андрій Михайлович

Назва проекту: Екстреміст

|      | Організація-донор                                                            | Фінансування проекту, в % | Фінансування проекту, Сума в грн. |
|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------|
|      | РОЗДІЛ I НАДХОДЖЕННЯ                                                         |                           |                                   |
| 1    | Український культурний фонд                                                  | 100%                      | 231 988,00                        |
| 2    | Співфінансування* :                                                          |                           | -                                 |
| 2.1. | Кошти організацій-партнерів                                                  |                           |                                   |
| 2.2. | Кошти місцевих бюджетів                                                      |                           |                                   |
| 2.3. | Кошти інших інституційних донорів                                            |                           |                                   |
| 2.4. | Кошти приватних донорів                                                      |                           |                                   |
| 2.5. | Власні кошти організації-заявника                                            |                           |                                   |
| 2.6. | Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше) |                           |                                   |
|      |                                                                              |                           |                                   |
|      | Всього                                                                       | 100%                      | 231 988,00                        |

\*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Іванюк А.М.  
Б.П.

Назва проекту: Екстреміст

Григорьев А.М. Б.М.



|                                                                    |     |                                                                                                                      |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|--------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Пункт:                                                             | а   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)                                                                             | доба             |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)                                                                             | доба             |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Добові ( розрахунок на відряджену особу)                                                                             | доба             |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| <b>Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":</b> |     |                                                                                                                      |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Підрозділ:                                                         | 5   | <b>Обладнання і нематеріальні активи</b>                                                                             |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Стаття:                                                            | 5.1 | <b>Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача</b> |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                                                     | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)                                                    | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)                                                      | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Стаття:                                                            | 5.2 | <b>Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача</b>  |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)                                                      |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Право використання (ліцензія)                                                                                        |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Інші нематеріальні активи                                                                                            |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| <b>Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":</b> |     |                                                                                                                      |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Підрозділ:                                                         | 6   | <b>Витрати пов'язані з орендою</b>                                                                                   |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Стаття:                                                            | 6.1 | <b>Оренда приміщення</b>                                                                                             |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                 | кв.м (годин, дб) |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                 | кв.м (годин, дб) |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди                                                 | кв.м (годин, дб) |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Стаття:                                                            | 6.2 | <b>Оренда техніки, обладнання та інструменту</b>                                                                     |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)                                                        | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)                                                     | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)                                                    | шт.              |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Стаття:                                                            | 6.3 | <b>Оренда транспорту</b>                                                                                             |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)                                         | км (годин)       |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)                                        | км (годин)       |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)                                                     | км (годин)       |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Стаття:                                                            | 6.4 | <b>Оренда сценічно-постановочних засобів</b>                                                                         |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Стаття:                                                            | 6.5 | <b>Інші об'єкти оренди</b>                                                                                           |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | в   | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                                |                  |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| <b>Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":</b>       |     |                                                                                                                      |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Підрозділ:                                                         | 7   | <b>Витрати на харчування та напої</b>                                                                                |                  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Стаття:                                                            | 7.1 | <b>Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо</b>                                      |                  | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Пункт:                                                             | а   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                                                        | чол.             |   |   |   | - |   |   | - |   | - |
| Пункт:                                                             | б   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                                                        | чол.             |   |   |   | - |   |   | - |   | - |

Іванюк А.М. 5.17



|                                                                                                                                |     |                                                                                                     |          |      |           |           |   |   |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|-----------|---|---|-----------|
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)                                       | чол.     |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":                                                                       |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 8   | Матеріальні витрати                                                                                 |          |      |           |           |   |   |           |
| Стаття:                                                                                                                        | 8.1 | Основні матеріали та сировина                                                                       |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Стаття:                                                                                                                        | 8.2 | Носії, накопичувачі                                                                                 |          | 2,00 | 1 529,00  | 3 058,00  | - | - | 3 058,00  |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Жорсткий диск Seagate (Maxtor) 1TB STSHX-M101TCBM 2.5 USB 3.0 External Black                        | шт.      | 2,00 | 1 529,00  | 3 058,00  |   | - | 3 058,00  |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Стаття:                                                                                                                        | 8.3 | Інші матеріальні витрати                                                                            |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Найменування                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":                                                                                  |     |                                                                                                     |          | 2,00 | 1 529,00  | 3 058,00  | - | - | 3 058,00  |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 9   | Поліграфічні послуги                                                                                |          |      |           |           |   |   |           |
| Стаття:                                                                                                                        | 9.1 | Послуги із виготовлення:                                                                            |          |      |           |           | - | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Виготовлення макетів                                                                                | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Нанесення логотипів                                                                                 | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Друк брошур                                                                                         | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | г   | Друк буклетів                                                                                       | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | д   | Друк листівок                                                                                       | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | е   | Друк плакатів                                                                                       | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | є   | Друк банерів                                                                                        | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | ж   | Друк інших роздаткових матеріалів                                                                   | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | з   | Послуги копірайтера                                                                                 | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | и   | Інші поліграфічні послуги                                                                           | шт.      |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":                                                                                 |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 10  | Послуги з просування                                                                                |          |      |           |           |   |   |           |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | фото-, відеофіксація                                                                                |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | рекламні витрати                                                                                    |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | SMM, SO (SEO)                                                                                       |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | г   | Інші                                                                                                |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":                                                                                |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 11  | Створення web-ресурсу                                                                               |          |      |           |           |   |   |           |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Витрати зі створення сайту                                                                          |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Витрати з обслуговування сайту                                                                      |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":                                                                               |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 12  | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації |          |      |           |           |   |   |           |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів                                       | шт       |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів                                       | шт       |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації": |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 13  | Послуги з перекладу                                                                                 |          |      |           |           |   |   |           |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Усний переклад                                                                                      | година   |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Редагування усного перекладу                                                                        | сторінка |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Письмовий переклад                                                                                  | сторінка |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | г   | Редагування письмового перекладу                                                                    | сторінка |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":                                                                                 |     |                                                                                                     |          | -    | -         | -         | - | - | -         |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 14  | Адміністративні витрати                                                                             |          |      |           |           |   |   |           |
| Пункт:                                                                                                                         | а   | Бухгалтерські послуги                                                                               |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Пункт:                                                                                                                         | б   | Юридичні послуги                                                                                    | проект   | 1,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |   | - | 10 000,00 |
| Пункт:                                                                                                                         | в   | Аудиторські послуги                                                                                 | проект   | 1,00 | 10 000,00 | 10 000,00 |   | - | 10 000,00 |
| Пункт:                                                                                                                         | г   | Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)                                                   |          |      |           | -         |   | - | -         |
| Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":                                                                             |     |                                                                                                     |          | 2,00 | 20 000,00 | 20 000,00 | - | - | 20 000,00 |
| Підрозділ:                                                                                                                     | 14  | Інші прямі витрати                                                                                  |          |      |           |           |   |   |           |

Іванюк А.М. 511



|                                               |      |                                                 |           |      |            |            |   |   |   |            |
|-----------------------------------------------|------|-------------------------------------------------|-----------|------|------------|------------|---|---|---|------------|
| Стаття:                                       | 14.1 | Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення |           | 8,00 | 94 076,67  | 103 410,00 | - | - | - | 103 410,00 |
| Пункт:                                        | а    | послуги з монтажу треллеру                      | змін      | 3,00 | 4 666,67   | 14 000,00  |   |   | - | 14 000,00  |
| Пункт:                                        | б    | послуги з кольорокорекції треллеру              | послуга   | 1,00 | 24 000,00  | 24 000,00  |   |   | - | 24 000,00  |
| Пункт:                                        | в    | послуги з виготовлення початкових титрів        | послуга   | 1,00 | 8 000,00   | 8 000,00   |   |   | - | 8 000,00   |
| Пункт:                                        | є    | послуги з фінального мастерингу треллеру        | послуга   | 1,00 | 8 410,00   | 8 410,00   |   |   |   |            |
| Пункт:                                        | е    | послуги зі зведення звуку                       | послуга   | 1,00 | 25 000,00  | 25 000,00  |   |   | - | 25 000,00  |
| Пункт:                                        |      | послуги з запису та монтажу музики              | послуга   | 1,00 | 24 000,00  | 24 000,00  |   |   | - | 24 000,00  |
| Стаття:                                       | 14.2 | Витрати на послуги страхування                  |           | -    | -          | -          | - | - | - | -          |
| Пункт:                                        | а    | Вказати предмет страхування                     | шт.       |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | б    | Вказати предмет страхування                     | шт.       |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | в    | Вказати предмет страхування                     | шт.       |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Стаття:                                       | 14.3 | Видавничі послуги                               |           | -    | -          | -          | - | - | - | -          |
| Пункт:                                        | а    | Послуги коректора                               | екземпляр |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | б    | Послуги верстки                                 | екземпляр |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | в    | Друк книг                                       | екземпляр |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | г    | Друк журналів                                   | екземпляр |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | д    | Інші витрати (вказати надану послугу)           | екземпляр |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Стаття:                                       | 14.4 | Інші прямі витрати                              |           | 1,00 | 25 000,00  | 25 000,00  | - | - | - | 25 000,00  |
| Пункт:                                        | а    | Internet-телефонія (вказати період)             |           |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | б    | Послуги Internet (вказати період)               |           |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | в    | Банківська комісія за переказ                   |           |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | г    | Розрахунково-касове обслуговування              |           |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | д    | Інші банківські послуги                         |           |      |            | -          |   |   | - | -          |
| Пункт:                                        | е    | послуги координатора проекту                    | послуга   | 1,00 | 25 000,00  | 25 000,00  |   |   | - | 25 000,00  |
| Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати": |      |                                                 |           | 9,00 | 119 076,67 | 128 410,00 | - | - | - | 128 410,00 |
| Всього по розділу II "Витрати":               |      |                                                 |           |      |            | 231 988,00 |   |   | - | 231 988,00 |
| РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ                  |      |                                                 |           |      |            |            |   |   |   |            |
|                                               |      |                                                 |           |      |            | -          |   |   |   | -          |

Григор' Іванюк А.М. Б.Н.