

ДОГОВІР № 322918
про надання гранту

м. Київ

« 24 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ГАЛЄРІ ВІЖН» (далі – Грантоотримувач) в особі директора Галетія Сергія Миколайовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 29 жовтня 2019 року.

2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 1 925 801 грн. 00 коп. (один мільйон дев'ятсот двадцять п'ять тисяч вісімсот одна гривня 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

577 740 грн. 30 коп. (п'ятсот сімдесят сім тисяч сімсот сорок гривень 30 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 05 серпня 2019 року;

577 740 грн. 30 коп. (п'ятсот сімдесят сім тисяч сімсот сорок гривень 30 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 30 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Галетій Сергій Миколайович, директор

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою відповідальністю
«ГАЛЄРІ ВІЖН»

Юридична адреса:

04136, м. Київ, вулиця Маршала Гречка,
будинок 18-В, квартира 4

Адреса для листування:

04136, м. Київ, вулиця Маршала Гречка,
будинок 18-В, квартира 4

ЄДРПОУ: 41158834

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26004052707349

МФО: 320649

Тел.: +38 (044) 422-35-58

Виконавчий директор

Ю.О. Федів

Директор

С.М. Галетій





Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard	
5.2. Назва проекту англійською мовою COBZAR 2000 - the first movie - Hard	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Перший фільм з циклу екранізації сучасної української популярної літератури — збірки новел Братів Капранових «КОБЗАР 2000 soft / hard». Містичний зріз сучасного життя. Подорож по загадковому українському світосприйняттю, для якого потаємне, містичне, потойбічне — снує завжди. Поєднання магії із буденністю — відьом, які існують поряд із мобільними телефонами, вовкулаків та русалок, які не зважають на наявність автомобілів та бетонних парпетів, а ще привидів, мавок, упирів та інших їхніх товаришів. Це суміш самих популярних жанрів: комедії, містики, еротики, драми, — емоційне задоволення від яких, як магніт притягує увагу глядачів з самими різними вподобаннями — від простого люду до інтелектуалів. І це буде перша в Україні кінофраншиза.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) The first movie from a screening cycle of modern Ukrainian popular literature, a collection of stories by Kapranov Brothers KOBZAR 2000 soft / hard. This is a mystic snapshot of modern life, a journey through mysterious Ukrainian worldview where enigmatic, spiritual and netherworld dimension exists always and ever. Mix of magic with routine, witches existing together with mobile phones, ghouls and mermaids not objecting to cars and concrete parapets, and also ghosts, wood nymphs, vampires and the lot. This is the mixture of popular genres: comedy, mystic, erotica and drama with their emotional magnetism attracting the audience of various domains.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 1 925 801 (один мільйон дев'яносто двадцять п'ять тисяч вісімсот одна) гривня	

Директор ТОВ "Галері Віжні" *Федор*



8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

1 925 801 (один мільйон дев'ятсот двадцять п'ять тисяч вісімсот одна) гривня

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.

*Не залучаються.***10. Країна, місто, регіон реалізації проекту**

Україна.

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
3 моменту укладання договору

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
05 листопада 2019 року

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹**1. Прізвище, ім'я та по-батькові**

ШЕВЧЕНКО МИКОЛА ФЕДОРОВИЧ

2. Контактні дані**2.1. Електронна пошта****2.2. Номер телефону****3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)**

Продюсер

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника**1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРІ ВІЖН"

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

GALLERY VISION, LIMITED LIABILITY COMPANY

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

3. Контакти керівника**3.1. Електронна пошта****3.2. Номер телефону****4. Правова форма організації**

ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ (Статут зареєстровано 17.02.2017)

5. Код ЄДРПОУ організації

41158834

6.1. Юридична адреса організації**6.2. Фізична адреса організації****6.3. Поштова адреса організації****7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах***Сторінка буде створена на початку етапу сценарної розробки та препродакшену до 30.08.2019.***Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника****1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації**

Виробництво та розповсюдження кіно- та відеофільмів, телевізійних програм та інших видів аудіовізуальної продукції. Демонстрація кіно- та відеофільмів у кінотеатрах чи в інших приміщеннях (відкритих майданчиках), мобільних пересувних цифрових комплексах, а також по телебаченню чи в мережі Інтернет.

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Директор ТОВ "Галері Віжн"
Галетій С.М.



2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Виробництво фільму для широкої глядацької аудиторії (жанрове та видовище) повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

Так (наймається у разі необхідності).

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Компанія розпочинає свою діяльність з цього проєкту. В доробку ключових учасників проєкту є участь в здійсненні проєктів, які мали як національний, так і міжнародний резонанс: «Щастя моє» (реж. Сергій Лозниця), «Схід-Захід» (реж. Режис Варнье), серіалу «День народження Буржуя - 1, 2» (реж. Анатолій Матешко) та інших. Також координатор проєкту був виконавчим продюсером документально-художнього фільму «Ольгерд Бочковський» (реж. Григорій Руденко), який отримав грант від УКФ.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проєктів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проєктів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проєкту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проєкт вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожного наступного організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Директор ТОВ "Галері Віжн"
Галетий С.М.



Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Тому що він за зовнішньою розважальною формою містить якісну драматургічну та інтелектуальну основу, укорінену в традиційну культуру.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?

Ми впевнені, що цей фільм і проект у цілому стане помітним форпостом жанрового глядацького кіно та за власною якістю зможе посилити експансію кінематографа України на інші території світу.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Літературне першоджерело Братів Капранових, «КОБЗАР 2000», опубліковано у 2001 році. Збірка перевидавалася вже вісім разів. Весною 2010 року обидві книги були доповнені новими оповідями. У 2013 році вийшов переклад польською мовою.

Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Тема проекту є універсальною, сконцентрованою на загальнолюдських доброчесних цінностях, акцентуючи увагу на необхідності бути відповідальним за свої вчинки, тому вона «працює» на будь-якому рівні: родинному, місцевому, національному та світовому.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект?

Створити «стартовий майданчик» для подальшого втілення знакового національного культурного продукту – багаторічної кінофраншизи (мінімум 5 фільмів за 5 років), який буде схвально прийнятий аудиторією як в Україні, так і у світі.

Випробування передової закордонної практики кіновиробничого процесу задля поширення такого досвіду в Україні.

Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

Проектування фільму (process of "packaging") здійснено за всіма складовими як творчої діяльності (щодо режисерського задуму та зображальних, сценічно-постановочних, пластичних і музичних засобів його втілення), так і виробничо-технологічного процесу. Розроблені (підготовлені):

- режисерська експлікація (15-20 стор.);
- попередній кастинг (опис характерів, фотоальбом - 10-15 стор, відео-візитки – 3 хв.);
- художній стиль картини (ПоверПоинт презентація, кольорова, відеорелік, що подає фрагменти образів);
- експлікація художника-постановника з ескізами декорацій і персонажів (альбом малюнків, перелік і характеристика об'єктів, образів (костюми, грим) персонажів);
- експлікація кінооператора-постановника (стиль, прийоми, вибір оптики, специфікація обладнання – 10-15 стор.);
- експлікація щодо музичного супроводу (перелік та референси (запис MP3) музичних творів, тем, спецефектів);
- експлікація спецефектів та їх (частково) превізуалізація - відеопрезентація візуальних ефектів – 3-5 хв.);
- поєпізодні розкадровки (480 кадрів-малюнків);
- пооб'єктна розбивка сценарію і КПП;
- попередній кошторис виробництва фільму;
- сценарій у перекладі на англійську мову з метою залучення закордонних со-продюсерів;
- презентаційні матеріали проекту (Ворд, ПоверПоинт - 20-25 стор. – українська, англійська мова).

А також проведено тестування (опитування) сприйняття сценарію цільовою аудиторією.

Цей пакет стане свідченням високої якості майбутньої постановки та її значного глядацького потенціалу.

Якими є Індикатори досягнення цілей?

Залучені фінансові партнери для виробництва першого фільму (державні та приватні, у тому числі закордонні со-продюсери).

Фільм запущено у виробництво.

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Осучаснення стародавніх магічних кодів дозволяє повернутися до першооснов – до світу в якому є як добре, так і погане, але який продовжує існувати лише тому, що за кожний крок, який хто-небудь робить на користь Зла, йому неминуче доведеться розплачуватися – він програє, бо Добро завжди здатне зробити будь-яке диво щоб справедливість здужала. З сьогоднішнім така парадигматична впевненість дуже суголосна та має бути в картині світу кожного українця.

Наш проект це актуалізація уваги до сучасної мистецької класики. Потужним мотиватором цікавості і допитливості тут є поєднання сакрального і профанного, насамперед: відчуття та розуміння світу як таїнства; мимовісності життя та прийняття смерті; сексуальності, яка розкриває ціннісний дуалізм протистояння духовного і тілесного, та які розчинені в іронії, що є самим ефективним медіатором екзистенціального (емоційного і духовного) задоволення.

Директор ТОВ "Галерія Віжн" *Галерія Віжн*



3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Завершено проектування фільму (здійснена уся виробничо-творча підготовка за літературним сценарієм та розроблено режисерський сценарій). Суспільство (в Україні) поінформовано про створення фільму та розпочате формування ефекту очікування фільму – як знакової цікавої Події (...його обов'язково слід подивитися серед перших).

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Шевченко Микола Федорович	продюсер (координатор проекту)	у кінорежисерстві з 1981 року (портфоліо додається)
Кирилов Олег Володимирович	виконавчий продюсер (директор кінокартини)	у теле- кінорежисерстві з 2002 року; з 2006 року як виконавчий продюсер у доробку більше 15 телевізійних фільмів (у т.ч. телесеріалів) і телепрограм. Професійні компетенції Управління проектами, зокрема: - складання кошторисів, контроль витрат і звітування; - розробка і контроль КПП; - підбір персоналу знімальної групи; - складання технічного райдеру, переговори та контракція технічних виконавців (субпідрядників); - організація і проведення зйомок за кордоном (Грузія, Азербайджан, Єгипет, Туреччина); - кризовий менеджмент. Досвід (вибірковий): Скетчком «Марк + Наталка» (ICTV) 72 серій X 24 хв. 2018 р.; Військова драма «Позивний Бандерас» (Продакшн «Три-Я-Да») 108 хв. 2017 р. Скетчком «Знай наших» (1 + 1) 16 серій X 24 хв. 2016-2017 р.р.; «Голопом по Європах», 2004-2008, «ICTV».
Даруга Олексій Олександрович	кінорежисер-постановник	у теле- кінорежисерстві з 2007 року (портфоліо додається)
Шляхова Олена Анатоліївна	1-й асистент кінорежисера (другий режисер)	у теле- кінорежисерстві з 2016 року, більше 7 телевізійних фільмів (у т.ч. телесеріалів)
Калін Олексій Євгенійович	кінооператор-постановник	у теле- кінорежисерстві з 2006 року, більше 20 художніх і телевізійних фільмів (у т.ч. телесеріалів), з яких 14 проектів як кінооператор-постановник
Даниленко Олександр Євгенійович	художник-постановник	у кінорежисерстві з 1981 року, більше 50 кінокартин як художник-постановник,
Кириченко Дмитро Володимирович	музичний редактор (саунд продюсер)	у теле- кінорежисерстві з 2008 року, більше 8 телешоу («Х-Фактор» 9 сезонів), телесеріал «Кріпостна» тощо
Кирилова Олена Леонідівна	спеціаліст зі зв'язків з громадськістю	У телевізійному виробництві з 1992 року, Керівник прес-служби, PR-директор, прес-секретар - з 2003 по 2015 рік, з 2015 року сценарист серіалів.
Дереваго Аліна Григорівна	головний бухгалтер	у теле- кінорежисерстві з 2004 року, більше 20 художніх і телевізійних фільмів (у т.ч. телесеріалів)



ТОВ "Галерея Візун" Талетий С.М.

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки. – Додається.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Цільовою аудиторією є:

- 60% - ядро 20–36 років (активні мешканці Києва та обласних міст України: студенти, менеджери та працівники сфер обслуговування, службовці, власники приватного бізнесу), що відвідують кінотеатр не рідше 1 разу на місяць;
- 27% - чоловіки та жінки віком 37–55 років (що традиційно відвідують кінопрем'єри, які вважаються значними подіями, з середнім доходом та вище) – є глядачами показів не рідше 1 разу на 3 місяці;
- 13% - молодь 14–20 років, школярі та студенти.

Основний акцент на жіночій аудиторії.

Кількість: 450 – 500 тисяч (ми плануємо увійти у ТОП 25 касових зборів).

Телевізійна аудиторія до 5 млн. осіб. А також Інтернет аудиторія.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Так, усі необхідні для здійснення проекту ресурси є доступними.

Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Так, компетенція членів команди відповідає всім професійним вимогам щодо фахових знань та навичок, які багаторазово вже були використані та забезпечували отримання ефективних та якісних результатів у минулому.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Так, виконання робочого плану проекту не має перепон, пов'язаних з зазначеними складовими, у разі його підтримки з боку УКФ.

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Так, проект має щотижневу звітність. Хід виконання проекту відповідно має постійну оцінку рівня ефективності.

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Метод критичного шляху та управління за відхиленнями.

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Так.

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків? До потенційних ризиків проекту має відношення лише фінансовий чинник, зокрема різка зміна курсу національної валюти, якщо вона відбудеться на самому початку його реалізації. Цей ризик враховано й усі роботи та послуги по проекту обраховані за курсом на момент подачі проекту до УКФ і, за домовленістю з виконавцями, не підлягають змінам чи будь-якій індексації.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Інформація про проект буде поширюватися наступними каналами комунікації: інтернет, телебачення, преса, радіо, трейд-маркетинг тощо. В промоції проекту як спікери братимуть участь Брати Капранови.

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? Національний медіа холдинг.

З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? З прихильниками творчості Братів Капранових, популярного жанрового кіно, традиційного і сучасного мистецтва та іншими суспільними діячами. Тісна співпраця планується з виданням «Лівий Берег», газетою «День», «Дзеркало тижня», «Детектор медіа», Громадським радіо тощо.

Яким чином проєкт доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду? Усі рекламні спроможності проекту та заходи з публісити будуть містити згадку про УКФ (у тому числі за можливістю логотип). УКФ та його статус грантодавця також буде зазначений в титрах майбутнього фільму.

Директор ТОВ "Галері Віжн"
Галеній С.М.



9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Переважна більшість матеріалів проекту буде надана для розміщення на сайті УКО, а також, згодом, буде поширюватися для доступу на інших електронних майданчиках.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Залучення партнерів для виробництва фільму та його подальшої експлуатації (кінопрокату, публічному сповіщенню, доступу через мережу Інтернет тощо).

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Матеріали проекту можуть використовуватися як приклад («кейс») для фахових обговорень (колоквиумів) та для навчання.

Чи планує організація мережувати запропонований проект? На даному етапі розробки «мережа» утворюється шляхом залучення співвиконавців робіт.

Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту? Враховуючи багаторічну кінофраншизу (мінімум 5 фільмів), партнерами проекту можуть стати кіновиробники з будь-якої країни Європи та світу.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Також додаються:

- фільмографія сценариста;
- синопсис майбутнього фільму;
- фільмографія режисера-постановника;
- лист підтримки дистриб'ютора фільму;
- сценарій.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

Підпис

Дата заповнення

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

ГАЛЕТІЙ СЕРГІЙ МИКОЛАЙОВИЧ

Підпис та дата

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

ШЕВЧЕНКО МИКОЛА ФЕДОРОВИЧ

Підпис та дата

Додаток 1. РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, як будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5	Місяць 6
		червень	липень	серпень	вересень	жовтень	листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Сценарна розробка та препродакшен	1. аналіз літ. сценарію (story analysis)						
	2. тестування сприйняття сценарію ЦА						
	3. розробка режисерського сценарію						
	4. розробка режисерської експлікації						
	5. створення поєпізодної розкадровки (storyboard)						
	6. розробка візуального стилю (айдентики) проекту						
	7. розробка експлікації художника постановника						
	8. розробка образів (ескізи костюмів, складний грим)						
	9. розробка експлікації оператора (вкл. перелік операторської та освітлювальної техніки)						
	10. тестування техн. рішень						
	11. попередня розробка спецефектів						
	12. превізуалізація складно-постановочних сцен						
	13. розробка експлікації передбачуваної музики та звукових ефектів						
	14. проведення кастингу на головні ролі та ролі другого плану						
	15. попередній вибір локацій						
	16. пооб'єктна розбивка сценарію (script breakdown)						
	17. складання попереднього календарного графіка (strip board)						
	18. розробка попереднього виробничого бюджету						
	19. розробка первинної презентації (proposals)						
	20. розробка стратегії та директив (меседжів) для PR-кампанії						
	21. підготовка інформаційних матеріалів (тексти)						
	22. дизайн презентацій та промо-макетів						
	23. створення відеопромо матеріалів						



ТОВ "Галерія Віжн" Галеній С.М.

	24. відкриття та ведення веб-сторінки проекту у соціальній мережі								
	25. пітчинги та переговори з потенційними спонсорами, інвесторами та продюсерами (вкл. за кордоном)								
	26. попередня розробка стратегії просування (прес-покази, фестивалі, прем'єри тощо)								
	27. переклади текстів								
	28. прес-сніданок								
	29. прес-конференція								
	30. організація розрахунків (платежів)								
	31. аудит								
	32. координація та контроль здійснення завдань етапу (управління за відхиленнями)								
Календарний план проекту	Початок роботи				29.07				
	виробничо-творча підготовка				29.07			29.10	
	розробка режисерського сценарію				29.07			30.09	
	Закінчення роботи							29.10	
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Ім'я, Прізвище	№№ заходів							
	Микола Шевченко	1 — 32			X	X	X	X	
	Олег Кирилов	15, 16, 18, 5, 10, 11, 12, 14, 17, 23			X	X	X	X	
	Олексій Даруга	3, 4, 13, 14, 15, 10, 11, 12, 16, 23			X	X	X	X	
	Олена Шляхова	16, 17, 14, 15, 18			X	X	X	X	
	Олексій Калін	9, 10, 11, 14, 15, 16, 23			X	X	X	X	
	Олександр Даниленко	7, 8, 10, 15, 16,			X	X	X	X	
	Дмитро Кириченко	13				X	X		
	Олена Кирилова	19, 20, 21, 22, 23, 24, 28, 29			X	X	X	X	
	Аліна Деревяго	30, 31			X	X	X	X	
Інформаційна стратегія втілення проекту	сторінка у соцмережі				X	X	X	X	X
	прес-сніданок					X			
	публікації у нац. ЗМІ (вкл. інтерв'ю)					X	X	X	(X)
	розповсюдження прес-релізів					X	X	X	
	прес-конференція							X	
Публічна презентація результатів проекту	Презентаційні матеріали, зокрема: - синапсис, - презентація (ілюстрації), - розкадровки, - результати комп'ютерної розробки спецефектів (превізуалізації), - відеопромо матеріали, - результати тестування цільової аудиторії.							X	X
Етап звітування	Проміжний звіт								
	Остаточний звіт								05.11

Референт ТОВ "Галері Віжн"
Галетій С.М. *[підпис]*



Додаток №
до Договору про надання гранту № 32298
від 24.11.2019 р.

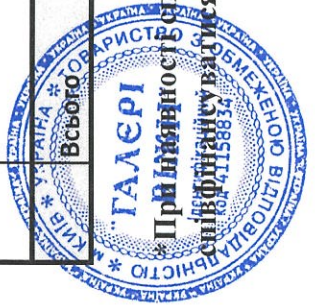
УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника : ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРІ ВІЖН"

Назва проекту: КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	1 925 801,00
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	1 925 801,00



Прийнято та співфінансовано, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

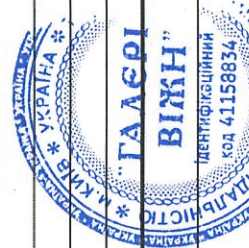
Директор ТОВ "Галері Віжн" Талемій С.М.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактний)

Назва заявника: ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГАЛЕРІ ВІЖН"

Назва проекту: КОБЗАР 2000 – фільм перший – Hard

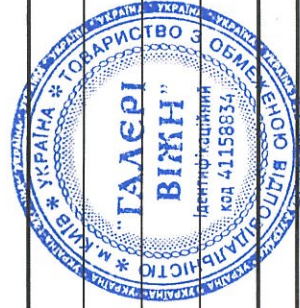
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки				
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)		
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17
Розділ:	II	Витрати:						
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди						
Стаття:	1.1	Гонорари		3,00	109 090,00	176 590,00	176 590,00	
Пункт:	а	Даруга Олексій Олександрович, кінорежисер-постановник	гонорар	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	авторський договір замовлення
Пункт:	б	Калін Олексій Євгенійович, кінооператор-постановник	гонорар	1,00	40 500,00	40 500,00	40 500,00	авторський договір замовлення
Пункт:	в	Даниленко Олександр Євгенійович, художник-постановник	гонорар	1,00	40 500,00	40 500,00	40 500,00	авторський договір замовлення
Пункт:	г	Кириченко Дмитро Володимирович, звукоорежисер (саунд продюсер)	гонорар	1,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	авторський договір замовлення
Пункт:	д	Капкав Ігор Анатолійович (ілюстрації для презентаційних матеріалів)	гонорар	1,00	18 590,00	18 590,00	18 590,00	авторський договір замовлення
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				5,00	176 590,00	176 590,00	176 590,00	
Підрозділ:	2	Оплата праці						
Стаття:	2.1	Штатні працівники		6,00	13 850,00	41 550,00	41 550,00	
Пункт:	а	Галетій Сергій Миколайович, директор	місяців	3,00	7 800,00	23 400,00	23 400,00	Загальне керівництво (адміністрування) проекту в якості посадової особи грантоотримувача
Пункт:	б	Дерев'яго Аліна Григорівна, головний бухгалтер	місяців	3,00	6 050,00	18 150,00	18 150,00	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-	
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		13,00	65 700,00	169 100,00	169 100,00	
Пункт:	а	Шевченко Микола Федорович, продюсер (координатор проекту)	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	45 000,00	





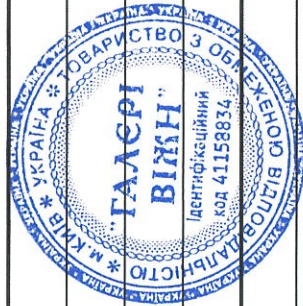
Директор ДОВ "Галері Віжн" Галетій С.М.

Пункт:	б	Кирилов Олег Володимирович, виконавчий продюсер	к. ців	3,00	13 500,00	40 500,00	40 500,00	2
Пункт:	в	Шляхова Олена Анатоліївна 1-й асистент кінорежисера	місяців	3,00	13 500,00	40 500,00	40 500,00	
Пункт:	г	Коваль Юлія Анатоліївна, юрист	місяців	3,00	9 700,00	29 100,00	29 100,00	
Пункт:	д	Перцен Андрій Євгенійович, редактор (аналіз сценарію)	місяців	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				19,00	79 550,00	210 650,00	210 650,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	4,00	56 350,80	85 192,80	85 192,80	
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22%	місяців	3,00	14 421,00	43 263,00	43 263,00	
Пункт:	в	Єдиний соціальний внесок 22%	місяців	1,00	41 929,80	41 929,80	41 929,80	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				4,00	56 350,80	85 192,80	85 192,80	
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":				-	-	-	-	



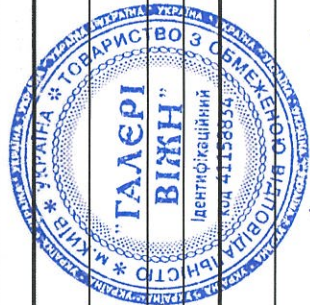
Директор ТОВ "Галері Віжн" Таланіш С.М.

Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи							
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Право використання (лицензія)							
Пункт:	в	Інші нематеріальні активи							
Всього по підрозділу 5 "Обладнання і нематеріальні активи":									
Підрозділ:	6	Витрати пов'язані з орендою							
Стаття:	6.1	Оренда приміщення	70,00	2 517,46	37 282,40	37 282,40			
Пункт:	а	Оренда приміщення для забезпечення діяльності творчо-виробничої команди кінопроект	62,00	317,46	19 682,40	19 682,40			
Пункт:	б	Київ, Конtrakтова площа, вул.Мехизігська, 3/7, оф. 14, зміна - 8 годин	8,00	2 200,00	17 600,00	17 600,00			Оренда фотостудії «Фольга» для здійснення попередніх кінороб виконавців ролей (кастингу) - в т.ч. фото та відеозйомки
Пункт:	в	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди			-	-			
Стаття:	6.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту	-	-	-	-			
Пункт:	а	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	б	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)							
Пункт:	в	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)							
Стаття:	6.3	Оренда транспорту	-	-	-	-			



Директор ТОВ "Галерея Віжн" Тарнавський С.М.

Пункт:	а	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	4
Пункт:	б	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Пункт:	в	Оренда автобуса (із зазначенням кілометражу або кількості годин)	км (годин)			-	-	
Стаття:	6.4	Оренда сценічно-постановочних засобів		-		-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди		-		-	-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	б	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Пункт:	в	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою":				70,00	2 517,46	37 282,40	37 282,40	
Підрозділ:	7	Витрати на харчування та напої						
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо		-		-	-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	б	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Пункт:	в	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої":				-	-	-	-	
Підрозділ:	8	Матеріальні витрати						
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина		-		-	-	
Пункт:	а	Гримувально-пастижерські матеріали для складного гриму	шт.			-	-	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі		7,00	4 311,00	8 726,00	8 726,00	



Директор ТОВ "Галері Віжн" Таретич С.М.

Пункт:	а	Жесткий диск, внешний, 4000 ГБ, 2,5", USB 3.1 (Gen 1)		2,00	3 905,00	7 810,00	7 810,00	Основний (робочий) та резервний для зберігання відзнятого матеріалу кінопроб, технічних проб, розробок спецефектів, макетів та ілюстрацій тощо
Пункт:	б	Флешка 16 ГБ, USB 3.1	шт.	2,00	302,00	604,00	604,00	Для координатора проекту / режисера-постановника
Пункт:	в	Флешка 8 ГБ, USB 3.1	шт.	3,00	104,00	312,00	312,00	Для виконавчого продюсера / кінооператора / художника-постановника
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати		3,00	650,60	1 951,80	1 951,80	
Пункт:	а	Канцтовари / витратні матеріали	шт. (комплект)	3,00	650,60	1 951,80	1 951,80	Ручки, олівці, блокноти, альбоми, папір офісний, файли, папки, степлери, клей, скіпки, запровадження картриджу тощо
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	-	
Пункт:	в	Найменування	шт.			-	-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":				10,00	4 961,60	10 677,80	10 677,80	
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:		20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	-	
Пункт:	є	Друк банерів	шт.			-	-	
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.			-	-	
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.			-	-	
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги: Оперативна поліграфія (кольорова печать, брошування)	шт.	20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	Друк (тиражування) на паперових носіях презентацій проекту (15-20 кольорових сторінок) для залучення со-продюсерів та фінансових партнерів
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":				20,00	200,00	4 000,00	4 000,00	
Підрозділ:	10	Послуги з просування						
Пункт:	а	фото-, відеофіксація				-	-	
Пункт:	б	рекламні витрати				-	-	
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)				-	-	
Пункт:	г	Послуги спеціаліста зі зв'язків з громадськістю (вкл. SMM)	місяців	3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	ФОП Кирилова Олена Леонідівна
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":				3,00	12 000,00	36 000,00	36 000,00	
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту				-	-	
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту				-	-	
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":				-	-	-	-	



Директор ТОВ "Галерея Віжн" *Галерея Віжн*

Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"									
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година						
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка					-	
Пункт:	в	Письмовий переклад з української мови на англійську	сторінка	150,00	190,00	28 500,00			ФОП Горська Алла Володимирівна
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка	150,00	104,00	15 600,00			ФОП Горська Алла Володимирівна
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу"									
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати							
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги						-	
Пункт:	б	Юридичні послуги						-	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00			ТОВ Аудит XXI Шевченківська філія
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип)						-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"									
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати							
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		15,00	717 898,00	717 898,00			
Пункт:	а	Знімальна техніка: SGT ARRI A1 GXA MINI та допоміжне обладнання (голови, штативи), операторська техніка з обслуговуванням, а також камера GO PRO HERO 3 Black Edition 4 K	зміна	1,00	28 600,00	28 600,00			Тестування технічних рішень, відбір оптики, проби пластики руху; освітлення, з урахуванням денної та нічної зйомки; ТОВ «ПАТРІОТ РЕНТАЛ SERVIS»
Пункт:	б	Обладнання камери (об'єктиви, фільтри та інші додаткові аксесуари)	зміна	1,00	29 500,00	29 500,00			Тестування технічних рішень, відбір оптики, проби пластики руху; освітлення, з урахуванням денної та нічної зйомки; ТОВ «ПАТРІОТ РЕНТАЛ SERVIS»
Пункт:	в	Світлотехнічне обладнання (для денної та нічної зйомки) та гріп з обслуговуванням	зміна	1,00	24 800,00	24 800,00			Тестування технічних рішень, відбір (проби) освітлення, з урахуванням денної та нічної зйомки; ФОП Щербина Олег Михайлович
Пункт:	г	Звукове обладнання: цифровий аудіо рекордер з обслуговуванням та комплект рець	зміна	1,00	12 600,00	12 600,00			Тестування технічних рішень запису чистого звуку; ФОП Щербина Олег Михайлович
Пункт:	д	Камера зеніт (транспортування знімальної техніки) в т.ч. ГСМ	зміна	1,00	3 900,00	3 900,00			Знімальний день на тестування; ТОВ «СТАРВАГЕН»
Пункт:	е	Светлобаза + Генератор 60 кВт (транспортування освітлювальної техніки) в т.ч. ГСМ	зміна	1,00	11 201,00	11 201,00			Знімальний день на тестування; ТОВ «СТАРВАГЕН»



Директор ТОВ "Галерея Віжін" Талемід С.М.

Пункт:	Є	Гримваген + WC, в т.ч. GCM	на	1,00	10 003,00	10 003,00	10 003,00	Знімальний день на тестування; ТОВ «СТАРВАГЕН»	7
Пункт:	Ж	Мікроавтобус (перевезення команди проекту), в т.ч. GCM	зміна	1,00	2 904,00	2 904,00	2 904,00	Знімальний день на тестування; ФОП Рибак Віктор Сергійович	
Пункт:	З	Монтаж відеопромо матеріалів	послуга	1,00	16 200,00	16 200,00	16 200,00	ФОП Рябець Марина Анатоліївна	
Пункт:	И	Послуги пост-продакшн продюсера (щодо розробки спецефектів)	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	Проект фільму, відповідно до жанру, має значну кількість сцен для комп'ютерної обробки зображення (композитінг) та комп'ютерної графіки; ФОП Терещенко Іван Вікторович	
Пункт:	І	Послуги з графічної розробки та комп'ютерної візуалізації образів (2D / 3D моделювання)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	Проект фільму, відповідно до жанру, має значну кількість сцен для комп'ютерної обробки зображення (композитінг) та комп'ютерної графіки; ФОП Мелехов Миколай Олександрович	
Пункт:	Ї	Послуги з графічної розробки та комп'ютерної візуалізації локацій та реквізита (2D / 3D моделювання)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	ФОП Мелехов Миколай Олександрович	
Пункт:	Й	Послуги з графічної розробки та комп'ютерної візуалізації костюмів (2D / 3D моделювання)	послуга	1,00	30 000,00	30 000,00	30 000,00	ФОП Мелехов Миколай Олександрович	
Пункт:	К	Послуги з графічної розробки та комп'ютерної візуалізації спец-трима (2D / 3D моделювання)	послуга	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00	ФОП Мелехов Миколай Олександрович	
Пункт:	Л	Послуги з превізуалізації спецефектів (3D, у динаміці - наближено до фінального виду у фільмі)	послуга	1,00	388 100,00	388 100,00	388 100,00	Проект фільму, відповідно до жанру, має значну кількість сцен для комп'ютерної обробки зображення (композитінг) та комп'ютерної графіки; ФОП Рак Ігор Миколайович	
		в тому числі:							
		3D моделювання	година	40,00	925		37 000,00		
		Rіgіng	година	64,00	925		59 200,00		
		Анімація	година	24,00	925		22 200,00		
		Симуляція вогню	година	80,00	925		74 000,00		
		Створення ассету вогню	година	80,00	925		74 000,00		
		Композитінг	година	64,00	925		59 200,00		
		VFX Супервайзер	місяців	2,50	25000		62 500,00		
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-	-	-	-		
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт				-		
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт				-		
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт				-		
Стаття:	14.3	Видавані послуги		-	-	-	-		
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр				-		
Пункт:	б	Послуги верстни	екземпляр				-		
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр				-		
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр				-		



Директор ТОВ "Галерея Віжн" *Талетий СМ*

Пункт:	Д	Інші витрати (вказати надану послугу)	є	пляр				8
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати			530,00	444 506,50	585 410,00	585 410,00
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)					-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)					-	
Пункт:	в	Банківська комісія за переказ	шт.		40,00	3,00	120,00	120,00
Пункт:	г	Розрахунково-касове обслуговування	місяців		3,00	100,00	300,00	300,00
Пункт:	д	Інші банківські послуги					-	
Пункт:	е	Послуги зі створення поєпозодної розкадровки	шт. (малюнків)		480,00	293,50	140 880,00	140 880,00
Пункт:	є	Послуги з проведення тестування сценарію щодо його привабливості для цільової аудиторії	послуга		1,00	88 500,00	88 500,00	88 500,00
Пункт:	ж	Послуги з розробки візуального стилю кінопроєкту (айдентики)	послуга		1,00	85 000,00	85 000,00	85 000,00
Пункт:	з	Послуги підбору акторів та проведення кастингу - фотозйомки, відеозйомки (8 змін)	послуга		1,00	117 410,00	117 410,00	117 410,00
Пункт:	и	Послуги з розробки спеціального гриму для персонажів (образів) з потойбічного світу	послуга		1,00	29 900,00	29 900,00	29 900,00
Пункт:	і	Послуги підбору костюмів	послуга		1,00	15 500,00	15 500,00	15 500,00
Пункт:	ї	Послуги підбору локацій (Київ, Одеса, Львів, Вінниця)	послуга		1,00	98 800,00	98 800,00	98 800,00
Пункт:	й	Послуга проведення прес-сніданку та прес конференції	послуга		1,00	9 000,00	9 000,00	9 000,00
Пункт:	к						-	
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":					545,00	1 162 404,50	1 303 308,00	1 303 308,00
Всього по розділу II "Витрати":							1 925 801,00	1 925 801,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ								



Директор ТОВ "Талері Віжі"
Талерій С.М.