

ДОГОВІР № 322688
про надання гранту

м. Київ

«15» липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Новікова Маріанна Георгіївна (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі державної реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 13 лютого 2013 року № 2068-000000007025342, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.



I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Онук» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).
Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.
4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).
Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 801 777 грн. 00 коп. (вісімсот одна тисяча сімсот сімдесят сім гривень 00 копійок), без ПДВ.
2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:
240 533 грн. 10 коп. (двісті сорок тисяч п'ятсот тридцять три гривні 10 копійок), без ПДВ не пізніше ніж до 30 липня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОPIН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо

Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.monitor@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Фізична особа-підприємець Новікова Маріанна Григоріївна

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Новікова Маріанна Григорівна

Юридична адреса:

03039, м. Киїз, Голосіївський район, вул.

Лабораторна, буд. 14, кв. 31

Адреса для листування:

03039, м. Київ, просп. Голосіївський,

буд. 30а, кв. 37

ЄДРПОУ/ПІН: 3076117787

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26002052676225

МФО: 300711

Тел.: +38 (067) 448-37-63.

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Фізична особа-підприємець

М.Г. Новікова



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою \онук	
5.2. Назва проекту англійською мовою grandson	
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів) Мокьюментарі-комедія. Німецький документаліст Отто опиняється в українському селі Стрижавка, де знайомиться з місцевим водієм Сергієм. Сергій бере участь у місцевих виборах голови, але несподівано з'ясовується, що Адольф Гітлер це його рідний дідусь. Сергій перетворюється з простого трудяги у селебріті світового рівню. Отто робить Сергія головним героєм свого фільму, стаючи свідком його злетів і падінь як кандидата, як громадянина і як людини.	
6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів) Mockumentary comedy German documental filmmaker Otto finds himself in the Ukrainian village of Stryzhavka, where he meets a local driver Serhiy. Serhiy participates in local community head elections, but suddenly it turns out that Adolf Hitler is his native grandfather. Serhiy converts from a simple laborer to the worldwide known celebrity. Otto makes Serhiy the protagonist of his film, witnessing his ups and downs as a candidate, as a citizen and as a human being.	
7. Загальний бюджет проекту (в гривнях) 801 777,00 грн	
8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях) 801 777,00 грн	
9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду) Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування. Відсутні. Планується залучення коштів організації-заявника.	

Квітка Г. Г.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту
Україна, м. Київ

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) з моменту укладення договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 31.10.2019
--------------------------------------	---	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Новікова Маріанна Георгіївна

2. Контактні дані	2.1. Електронна пошта	2.2. Номер телефону
--------------------------	------------------------------	----------------------------

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Керівник, продюсер

Розділ IIIа: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФОП Новікова Маріанна Георгіївна

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

Private Entrepreneur Novikova Marianna Georgiivna

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Новікова Маріанна Георгіївна

3. Контакти керівника	3.1. Електронна пошта	3.2. Номер телефону
------------------------------	------------------------------	----------------------------

4. Правова форма організації

Підприємець – фізична особа

5. Код ЄДРПОУ організації

3076117787

6.1. Юридична адреса організації	6.2. Фізична адреса організації	6.3. Поштова адреса організації
---	--	--

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

<https://www.facebook.com/marianna.novikova>

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Кіновиробництво

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Розробка та написання сценарію необхідні для подальшої роботи над повнометражним фільмом. Тізер, створений в рамках реалізації проекту візуалізує майбутню стилістику фільму, заявить головного героя і буде використаний у промоції фільму на етапі препродакшену для залучення партнерів.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Для проведення етапу сценарної розробки матеріально-технічна база в наявності є, на етапі створення тізеру для кваліфікованого та якісного забезпечення знімального процесу будуть укладені відповідні договори із партнерами.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

2017 – Виконавчий продюсер фільму «Гірська жінка: на війні» режиссер Бенедікт Ерлінгссон, створений за фінансової підтримки Державного агентства з питань кіно

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.

Новікова М.Г. 6.11.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.

Лав. Лав. М. В. 6.12

-
- 1) **Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?** Проект *Гонимі* є вкрай актуальним для українського сьогодення, оскільки завдяки драматичним подіям останніх років Україна перетворилася на експериментальну лабораторію інформаційних технологій нашого північного сусіда. Масовий ефект цих випробувань гостро відчувається суспільством в цілому, але майже не реєструється співгромадянами на персональному рівні. Відсутність індивідуальної інформаційної гігієни призводить до стратифікації, до розколювання нашого суспільства, це вигідно нашим опонентам. Цей проект - спроба звернутися персонально до кожного глядача із простим закличком: відповідально стався до того, що читаєш, дивишся або слухаєш.
- 2) **В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?** На рівні із важливістю проекту, про яку йдеться у попередньому пункті, слід звернути увагу і на його унікальну аудіовізуальну складову. А саме: у фільмі *Гонимі* будуть використані алгоритми Штучного Інтелекту (AI) та машинного навчання (machine learning) для фактичної фальсифікації ТБ-сюжетів. Тобто, у рамках проекту буде буквально підроблена пряма мова телеведучих, як її аудіо-, так і відео складова. Це потрібно для досягнення ефекту розмиття кордону між реальним та удаваним в контексті інформаційної гігієни глядача.
- 3) **Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?** Ні
- 4) **Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?** Сучасна Україна є яскравим взірцем для багатьох цивілізованих держав та суспільств у контексті протистояння як військовій, так і інформаційно-ідеологічній агресії, бо історичні прецеденти подібного тиску на ці держави/суспільства лежать глибоко у площині минулого часу. Україна є майже єдиним у світі джерелом не теоретичного, а практичного знання предмету «Протистояння агресії». Яскравим прикладом наявності у нас такого потенціалу є блискуча книга представника України у ПАРЕ Дмитра Кулеби «Війна за реальність». В рамках популяризації цього знання вітчизняні експерти діляться досвідом із колегами на багатьох міжнародних дискусійних майданчиках, але, на думку авторів, у культурному полі цей аспект Україною досі не розкрито. Ба більше, ми можемо визначити і таку периферійну цінність проекту, як привертання національної та міжнародної уваги до туристично потенційних районів нашої країни.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

Мета проекту - підвищення свідомості та відповідальності вітчизняного споживача інформації за наслідки сприйняття та використання інформаційних продуктів масового призначення.

Ціль - привертання уваги суспільства до того факту, що інформаційні війни більш не є прогнозом, це велика частка нашої нагальної реальності, але до щасливого та безтурботного життя у цій реальності ми й досі не підготовані. Нашою метою є широка дискусія навколо цієї теми, яку має спричинити цей проект.

Індикаторами успішності проекту буде вимірювана ступінь обговорення теми проекту у ЗМІ та соціальних мережах. Відповідальне споживання інформації, індивідуальна та суспільна інформаційна безпека як складові національної безпеки.

Завдання проекту

Щоб ідея художнього фільму *Гонимі* ефективно спрацювала, нам потрібен розгублений, сповнений сумнівів глядач. Заради цього фільм мімікрує під документальне кіно. Ця проста логіка застосовується практично до усіх аспектів виробництва фільму, включаючи заходи його просування та комунікацію із професійно-виробничою спільнотою.

Наші завдання:

1. Написати сценарій фільму
2. Створити тизер
3. Розробити постер (key visual)
4. Представити сайт проекту

Написати сценарій фільму:

До розробки сценарію фільму ми плануємо залучити двох спеціалістів. Завдання першого - розбудова міцної та переконливої структури оповідання. Зона відповідальності другого - діалоги та пряма мова.

З метою підвищення реалістичності оповідання та прив'язки до місцевості запланована експедиція до Стрижавки, адже зйомки ми збираємось проводити саме там. Ми відвідаємо Стрижавку у складі: сценарист, режисер, оператор та

Навінова М. Г. *[підпис]*

координатор. За планом у нас буде 5 днів для вивчення місцевої специфіки повсякдення та побуту. Окреме завдання - вивчення місцевих особливостей української мови, діалектизмів та інтонаційних рис, що притаманні мешканцям Вінницької області. Також для команди буде обов'язково проведено індивідуальну екскурсію музеєм "Вервольф".

Створити тизер

Тизером фільму стане фактично одна з ключових сцен фільму, свідомо висмикнута нами з контексту. Також ми плануємо використовувати цей матеріал для виявлення найкращого виконавця головної ролі, в процесі проб. Відео тизеру розпочне активну стадію просування фільму.

Розробити постер (key visual)

Змістове поле майбутнього фільму традиційно та історично насичене табуованими символами і текстами, тому результатом роботи дизайнера має стати поява унікальної системи візуальної ідентифікації фільму, що буде працювати на його впізнаваність, легко відтворюватися навіть без використання професійних інструментів дизайну та унеможличувати вульгарні, однозначні трактування проекту.

Розміщення: презентаційні матеріали (каталоги, буклети, листівки) та онлайн, а саме - соціальні мережі та ділове листування що стосуватиметься проекту, сувенірна продукція, а саме: футболки, значки, блокноти, магніти, тощо

Представити сайти проекту

Для максимально глибокої легендизації історії та ефективного розмивання кордонів між правдою та фейком, представництво фільму в інтернеті має набути нетрадиційної для галузі форми. Саме тому ми плануємо розгорнути два незалежних один від одного сайти:

1. домашня сторінка Отто Нідергауза, студента Баден-Вюртемберзької кіноакадемії та майбутнього "режисера" фільму "Таємниці бункерів Другої Світової війни"
2. сайт типового напівбожевільного любителя теорій змови, що буде періодично оновлюватися від імені підстаркуватого схибленого сталініста-українофоба.

Домашня сторінка Отто Нідергауза:

Це - типовий homepage німецького студента кінематографічного інституту: стисле CV, біо, декілька недовгих публікацій спеціалізованого характеру. Головне призначення цієї сторінки - пошукова індексація у Google.

Сайт божевільного:

Діяльність з оновлення контенту на сайті можна умовно розподілити на дві частини: сплячий та активний період. Протягом "сплячого періоду" сторінка буде існувати заради накопичування маси підписників та буде цілком присвячена висвітленню таких тем:

- Фанатичному збиранню у мережі будь-якої інформації про нащадків Гітлера. Ця тема - своєрідна та популярна у маргінальних колах теорія змови. Приклади:
 1. http://oursociety.ru/publ/novaja_i_novajshaja_istorija/biologicheskie_deti_adolfa_gitlera/9-1-0-48
 2. <https://interesnoznat.com/interesno/okazyvaetsya-u-adolfa-gitlera-byli-deti-vot-chto-s-nimi-proizoshlo.html>
 3. <http://www.aif.ru/archive/1661465>
 4. <http://www.aif.ua/society/954201>
 5. https://tvzvezda.ru/news/vstrane_i_mire/content/201710031134-rvm.htm
- Роздмухуванню популярного серед сучасних росіян міфу про безроздільне чанування нацистської ідеології в Україні.
- Вигадуванню абсолютно безглузвих свідочств співпраці українців із Рейхом, в дусі альтернативної історії (кінематографічний приклад - фінський х/ф "Залізне небо")

Із настанням часу старту промо нашого фільму сторінка переходить у "активний період", "автор" дізнається про живого онука Гітлера, що мешкає в селі Стрижавка Вінницької області. З цього часу сторінка займається розповсюдженням створеним нашими зусиллями контентом, який за легендою являє собою докази та свідчення існування онука. А саме:

- Фейкові новини, що присвячені виявленню існування Сергія
- Опосередковані свідчення його існування. А саме: передвиборчі матеріали Сергія-кандидата, аматорське відео мешканців Стрижавки на Youtube, та навіть skype-конференції з мешканцями села, свідками існування Сергія та його життєдіяльності

Ковалова М.Г. ОД К.Д.

Така форма дозволить нам занурити глядача у всесвіт фільму набагато глибше, ніж традиційний офіційний сайт кінопроєкту. В той же час форма не виключатиме розміщення на сайті формально необхідних проєкту елементів, але завуальованих під результати сумлінного нищення навіженого "борця с нацизмом".

Наприклад, він може опублікувати посилання на український сайт новин, що повідомляє про початок зйомок цілого кіно про онука! У такому разі, коментарем до цього посилання буде безапеляційна рефлексія на тему "українці про него даже кино решили снимать, причем конечно же за государственные деньги". За тією ж логікою абсолютно органічною стане поява на сторінці тізеру фільму, адже для "власника сторінки" це відео - документальне свідчення перемоги "нацистів" у братній Україні, яке хтось необачливо виклав у мережу.

SMM

SMM домашньої сторінки Отто Нідергауза - це "речовий доказ" існування у світі цієї людини. Оновлення його сторінки facebook буде мати нерегулярний, спорадичний характер. Отто не є прихильником мережових активностей та сприймає їх як тягар, частину "обов'язкової програми", яку він виконує геть без сумління.

Тим не менш, у період активної фази знімального періоду він буде охоче, але без фанатизму ділитися віхами та ключовими моментами своєї непередбачуваної пригоди. А саме, приділить увагу висвітленню моменту несподіваного перетворення зйомок запланованого фільму "Таємниці бункерів Другої Світової війни" на спостереження за життєвими перипетіями Сергія, рідного онука Гітлера. Нагадаємо, що метою усіх заходів щодо оживлення мережових представництв Отто є його пошукова індексація як автора і режисера фільму.

SMM сайту божевільного, як логічне продовження мережової діяльності сталініста-українофоба з наповнення власного сайту, матиме на меті популяризацію власне матеріалів сайту та підігрівання інтересу до теми з використанням фейсбуку, твіттеру та телеграму. Тут нами буде проведено низку заходів з накопичення аудиторії, у тому числі договірне залучення тематичних українських блогерів до популяризації каналів комунікації навіженого сталініста, є фактично - каналів просування фільму. Передбачен також заходи платного просування публікацій у соціальних мережах.

Facebook

Планується реєстрація пейджу у фейсбуці, за допомогою якого наш "сталініст" буде просувати свої навіжені теорії у мережі. Завдання сторінки - набір якісної аудиторії підписників, що буде складатися з двох узагальнених частин: російські співчуваючі та українська активна інтернет-аудиторія.

Взаємодія цих двох діаметрально протилежних аудиторій надасть мережівій історії певного драматизму, адже комунікаційна ситуація навколо публікацій сторінки буде чимось нагадувати "Вата-Шоу" Андрія Полтави, бо для українського підписника наша сторінка стане джерелом жартів та посміховиськом, а російські співчуваючі сприйматимуть усе доволі серйозно.

Twitter

Twitter-акаунт "сталініста" нашому проєкту завдяки відслідковуванню та реплікації трендів та новинних потоків, що містять теми, релевантні ідеям фільму. Також цю платформу ми будемо використовувати для збільшення кількості конфліктних взаємодій із нашим контентом.

Telegram

Тут ми плануємо появу тематичного каналу, що буде тиражувати посилання на сайт "сталініста" та побудування довгострокової взаємодії із каналами схожого напрямку.

Youtube

На цій платформі ми заведемо "сталіністу" окремий канал, який він буде використовувати для складування сторонніх тематичних відео та відео-свідчень існування онука. Також тут він буде знайомити аудиторію із матеріалами відео-конференцій, які він власноруч влаштовуватиме із "реальними свідками" існування онука та такими ж "езотеричними експертами", як і він сам - реальними та інспірованими безпосередньо нашими зусиллями.

Логіка SMM-заходів та ключові меседжі

Оскільки активність у соціальних мережах слугуватиме популяризації сайту, її можна так само умовно розділити на "сплячий" та "активний" періоди. З технічної точки зору на промо, перший період присвячується накопиченню аудиторії, а другий - її конвертації у глядачів нашого фільму. Відповідно:

Етап 1 (здійснюється в рамках поточного проєкту):

- Фанатичне збирання у мережі будь-якої інформації про нащадків Гітлера.

Ковалова М.Г. С.Р.Б.П.

- Роздмухування популярного серед сучасних росіян міфу про безроздільне панування нацистської ідеології в Україні.
- Вигадування абсолютно безглузвих свідочств співпраці українців із Рейхом, в дусі альтернативної історії

Етап 2 (здійснюється після реалізації поточного проекту):

- Фейкові новини, що присвячені виявленню існування Сергія
- Опосередковані свідочства його існування. А саме: передвиборчі матеріали Сергія-кандидата, аматорське відео мешканців Стрижавки на Youtube, та навіть skype-конференції з мешканцями села, свідками існування Сергія та його життєдіяльності
- Взаємодії із “безпосередніми свідками” існування Сергія

Щомісячні заходи щодо обслуговування сайтів:

1. Моніторинг мережі для знаходження матеріалів та інформаційних приводів, що є релевантними інтересам “автора” сайту
2. Переопрацювання знайденого контенту на “авторський”, розробка “авторських” реакцій на поточні події, що стосуються його діяльності
3. Пошук та переопрацювання відео та зображень для подальшого використання у “авторських” матеріалах
4. Написання та публікація нових матеріалів на сайті
5. Аналіз та коригування комунікаційних тактик, спрямовані на підвищення відвідуваності сайту “автора”

Щомісячні заходи SMM:

1. Адаптація публікацій на сайті для використання та посилання на них у соціальних мережах “автора”
2. Заходи з накопичення та утримання аудиторії проекту
3. Заходи реактивної взаємодії із аудиторією проекту
4. Заходи активної взаємодії із аудиторіями, що є потенційно цікавими для залучення до проекту
5. Зйомки, монтаж та публікація відеоконтенту від імені “автора”
6. Аналіз та коригування комунікаційних тактик, спрямовані на підвищення відвідуваності та зростання аудиторій представництв проекту у соціальних мережах: фейсбук, твіттер, телеграм, ютуб

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Кінцевим проектним результатом буде розробка сценарію, затвердження актора на головну роль, створення тізеру, сайту та постеру майбутнього фільму.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Новіков Олексій Андрійович	Сценарист та режисер тізеру	З 2002 року працює у галузі маркетингових комунікацій на посаді креативного директора. З 2014 року працює у фонді “Повернись Живим”, де відпсвідає за креатив та комунікації. У якості автора ідей та сценариста працював над створенням більше ніж 300 рекламних проектів та музичних відео. Також працював над створенням художніх повнометражних та короткометражних фільмів
Новікова Маріанна Георгіївна	Координатор проекту	З 2007 року працює у кіновиробництві, у якості директора фільмів та виконавчого продюсера. З 2018 року член Української кіноакадемії. Працювала із такими режисерами як Михайло Ілленко, Олесь Санін, Марк Джонатан Харріс, Валентин Васянович, Сергій Лозниця, Аркадій Непиталюк, Тетяна Хсдаківська. 2015-2016 - директор кінофестивалю короткометражних фільмів «Відкрита ніч».

Новікова М.Г. 2016.07

Грузинов Юрій Георгійович	Оператор - постановник	З 2005 року працює в Україні в якості оператора. 2018 Лауреат національної премії імені Тараса Шевченка у сфері кіно Творчий доробок в галузі документальної кінематографії Юрія Грузінова відзначено: Гран-прі «Відкрита ніч 2016» – «Волонтери війни», «Десять секунд» Премія імені Андрія Матросова Міжнародного фестивалю документального кіно про права людини Docudays UA, Срібна нагорода на Rivne International FilmFestival«Dream City», кращий документальний фільм на KanivFest і на кінофестивалі «КИТИ» 2016 року (Україна), «Сильніша, ніж зброя» Премія Національної Співки кінематографістів України 2014 року, Бронзова нагорода «PassionForFreedom» 2015 року (Велика Британія).
Максименко Андрій Володимирович	Редактор	Жовтень 2016 – даний час Проект «Телебачення Торонто», редактор-сценарист Підготовка сценаріїв щотижневої сатирично-політичної програми «#@» з Майклом Щуром». Лип 2017 – Січ 2019 Ділова щотижнева програма «Перша шпальта», сценарист-редактор рубрики «В сухому залишку» Написання гумористичних сценаріїв на ділову тематику. Вер 2016 – Сер 2017 Креативна агенція GOLOVA AGENCY, Керівник креативного напрямку Розробка та реалізація креативних концепцій, копірайтинг, SMM
Скалига Єгор Віталійович	Менеджер з пошуку локацій	Досвід більше 10 років у сфері кіновиробництва, а саме послуги з пошуку та підготовки місць (локацій) для проведення зйомок по всій Україні. Серед найвідоміших проектів: - «Гіркі Жнива» режисера Джорджа Менделюка - «Стрімголов» режисера та сценариста Марини Степанської - «11 дітей із Моршина» режисера Аркадій Непиталюк - «Додому» режисера Нарімана Алієва - «Коли падають дерева» режисера та сценариста Марисі Нікітюк - «Дике поле» режисера Ярослава Лодигіна - телесеріал «Нюхач» Режисера Артема Литвиненко - «Останній крок» («Спадщина холодної крові») режисера Фредеріка Петіжана - «Екс» режисера Сергія Лисенка - «Інді» режисера Олександра Кірієнка - «Свої діти» режисера Олександра Кірієнка

Ковалова Н.І. *[підпис]* 6.11.

		- документальний проект Ярослава Пілунського «Перша сотня» та багато інших.
Черниш Марія Євгенівна	Художник по костюмам, створення образів та декорування	Володарка премії «Золота Дзига» 2019 за найкращий дизайн костюмів у фільмі «Шляхетні волоцюги», реж. А.Березань. Працювала над створенням образів та костюмів у таких художніх фільмах: - «Гарет Джонс», реж. А.Холланд - «Толока», реж. М.Ілленко - «Довбуш», реж. О.Санін - «Пісня Живи», реж. Заза Буадзе - «Гірська жінка на війні», реж. Б.Ерлінгссон
Шепелєва Тетяна Євгенівна	Кастинг директор	Досвід роботи кастинг директором на комерційних та повнометражних проектах з 2006 року. Фільмографія: "Коли настане світанок", режи. Олександр Ітигілов "Племінниця", реж. Олександр Ітигілов; "Казка старого мельника", реж. Олександр Ітигілов "Дзідзьо контрабас", реж. Олег Борщевський; "Егрегор", реж. Любомир Левицький; "Толока", реж. Михайло Ілленко "11 дітей з Моршину", реж. Аркадій Непиталюк; "АУТ", реж. Бровченко Александра; "Гірська жінка на війні", реж. Бенедикт Ерлінгсон.
Толмачов Станіслав Олександрович	Пост-продакшен супервайзер, режисер монтажу	Пост-продакшен супервайзер, режисер монтажу. Керував процесом пост-продакшен у наступних проектах: «11 дітей з Моршина», реж. Аркадій Непиталюк «#Selfieparty», реж. Любомир Левицький «Тіні забутих предків», реж. Любомир Левицький «Ломбард», реж. Любомир Левицький «Зима у вогні: Боротьба України за свободу», реж. Євген Афінєєвський «Іван Сила», реж. Віктор Андрієнко «Параджанов», реж. Олена Фетісова, Сергій Аведикян «Істальгія», реж. Дарія Онищенко «Z Joke», реж. Олексій Залевський «Полярний рейс», реж. Сергій Чекалов «Загублене місто», реж. Віталій Потрух «Той, хто не спить», реж. Євген Баранов
Гурушев Григорій Володимирович	Розробка сайту, SMM	Стратег, digital консультант, співвласник агентства WDD, розробка сайтів, експерт соціальних медіа

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

ЦА проекту можна умовно поділити на три групи. Група 1: середній клас, 25-40 років, місцеві жителі, що відвідують кінотеатри. Група 2: громадяни з прибутком нижче середнього рівня, 35-55 років, жителі сіл та невеличких міст, що дивляться ТБ. Група 3: молодь, 16-25, що споживає кіно-контент «безкоштовно» за допомогою піратських сайтів. Група 4: професіонали кіноіндустрії, потенційні інвестори, продюсери, дистриб'ютори, організатори кінофестивалів.

Ковалова М.Б. 08.07.2020

Потреби різних груп ЦА

Група 1: середній клас, 25-40 років, місцеві жителі, що відвідують кінотеатри

Група 2: громадяни з прибутком нижче середнього рівня, 35-55 років, жителі сіл та невеличких міст, що дивляться ТБ

Група 3: молодь, 16-25, що споживає кіно-контент «безкоштовно» за допомогою піратських сайтів

Група 4: професіонали кіноіндустрії, потенційні інвестори, продюсери, дистриб'ютори, організатори кінофестивалів.

Потреби групи 1:

Середній клас, що відвідує кінотеатри, охоче споживає як розваги, так і умовний «культурний продукт». Для них це різні категорії контенту, що можуть існувати окремо (культурний продукт «не для розваги»). Часто їм не вистачає інтелектуальної складової у категорії розваг, особливо якщо йдеться про вітчизняні комедії. Ще одна цікава потреба цієї групи полягає в усвідомленні власної медіа-грамотності. Наш фільм - компліментарна для середнього класу історія, у якій йдеться нібито не про них.

Потреби групи 2:

Активні споживачі ТБ-контенту нерідко сприймають ефір як джерело абсолютної істини та не гребують посилалися безпосередньо на телевізор, коли потрібні аргументи. Перманентна потреба категорії - сенсації. Скандали, інтриги, розслідування, а в ідеалі - поєднання усього цього у зухвало жовтому, зрозумілому наративі. Наша історія має вразити та заімпонувати ТБ-глядача, а потім довести до обурення.

Потреби групи 3:

Кричущою відмінністю сучасної молоді від молоді зразку навіть 2009 року є те, що вона тотально мігрувала у казковий світ саморобних відеоформатів. Відео це їх перша мова, вроджена якість кожної нормальної людини. Молодь завжди страждає, коли до неї звертаються по-дорослому, та розкривається перед тими, хто розмовляє з нею однією мовою, використовуючи звичну сигнальну систему. Нашу історію їм розповість Отто.

Потреби групи 4:

Представникам української кіноіндустрії краще за багатьох відомо, що вітчизняне кіно майже завжди або серйозно розповідає про сумні речі, або намагається жартувати про незначне. Сучасна драма у майже фарсовій формі - доволі незвичний формат та експеримент, що здатен зацікавити цю аудиторію та стати професійним викликом. Окрім того, доволі часто лунають заклики до формування власних життєздатних наративів, до народження актуальних вітчизняних героїв, що нарешті зламають застарілий тренд на запозичення фактурних персоналіїв з наших непростих історичних контекстів. **Конук** здатен надихнути патріотично налаштованих представників індустрії долучитися до формування більш оптимістичного та зухвалого настрою в країні.

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Команда проекту володіє необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту. Додатково на виконання послуг будуть залучені контрагенти, що мають досвід у своїй сфері. Підготовлений робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним з огляду на час, бюджет та людські ресурси.

Серед ризиків, що можуть виникнути слід виділити основні:

- Зростання ціни на послуги
- Обмежені терміни для написання сценарію

У випадку зростання вартості послуг, необхідних для втілення проекту, заявник, усвідомлюючи відповідальність за створення фінального продукту в межах терміну та бюджету, готова взяти на себе додаткові витрати.

Для дотримання строків написання сценарію, залучено додаткового фахівця, сценариста-редактора діалогів, який буде паралельно із сценаристом працювати над сценарієм.

Для ефективного управління проектом, його слід умовно поділити на 4 окремих процеси: розробка сценарію, підготовка та зйомка тізеру, розробка сайту та створення айдентики (ключового візуалу). Для моніторингу якості реалізації кожного сегменту проекту та в відповідність ходу процесів затверджені таймінгу, необхідні щотижневі зустрічі всіх ключових

Ков'алевська А.І. 6.11

учасників команди для звітування про зроблений обсяг роботи і деталізований план заходів на наступний тиждень, також обговорення всередині команди можливих складнощів в ході реалізації проекту та шляхи їх попередження та усунення.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Ключовим каналом реалізації комунікативної стратегії проекту стануть соціальні мережі. Цей канал контекстно відповідає нашій історії та дозволяє ефективно та відносно недорого сегментувати потрібні аудиторії та забезпечувати кожну з них спеціально спрямованими меседжами. Той же принцип сегментації аудиторій буде застосовано і при виборі спікерів проекту, лідерів думок та ЗМІ.

«Ціннісне об'єднання та розвиток, а також ціннісне позиціонування України у світі» мають відбуватися на терені такого нашого досвіду, що може справедливо вважатися дійсно прогресивним та унікальним навіть поза межами України. Україна набула і продовжує набувати такий унікальний досвід в процесі військового та ціннісного протистояння. Проект *Гоним* є проміжним підсумком, оформленим у такий спосіб, що робить спеціальну інформацію (або літературу) доступною для широкого загалу. Інакше кажучи, проект популяризує надважливі та непрості аспекти української проблематики у зрозумілій та легкій формі.

Якісні та кількісні показники ефективності проекту та його впливу на цільову аудиторію

Після завершення роботи над проектом, планується проведення дослідження сценарію для сцінення об'єму потенційної аудиторії фільму, уточнення характеристик цієї аудиторії, встановлення реальних KPI проекту та корегування стратегії та тактик просування проекту у напрямку підвищення ефективності та оптимізації витрат на промо.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Передбачено створення сайту проекту, що стане точкою збірки усіх напрацювань робочого та презентаційного характеру. Стосовно медіа-носіїв контенту: увесь контент, створений в рамках проекту, буде розміщено на сталих сервісах (youtube, soundcloud) та перерезервовано за допомогою сервісу webarchive.

Авторами планується створення case study проекту, до якої буде обов'язково включена аналітична частина, присвячена висвітленню різних аспектів публічного сприйняття промо-матеріалів проекту, самого проекту як такого, а також реакційних наслідків проекту.

Комунікація із майбутніми партнерами, спонсорами, продюсерами

Маючи на руках готовий сценарій фільму та тізер, ми плануємо подальшу роботу у наступних напрямках:

- 1) Залучення фінансування фактичного виробництва фільму
- 2) Пошук та залучення виробничих партнерів у Німеччині (ко-продакшн)
- 3) Аналіз та вірогідне удосконалення сценарію
- 4) Пошук та залучення дистриб'юторів в Україні та поза її межами
- 5) Дослідження ринку для об'єктивного оцінювання комерційного потенціалу фільму
- 6) Розробка комунікаційної стратегії кінопродукту та тактичних промо-заходів, спрямованих на підвищення комерційної ефективності прокату

10. Інша інформація

Ковальова Н.Б. 2017

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Ковальова М.Г. ОД 60.

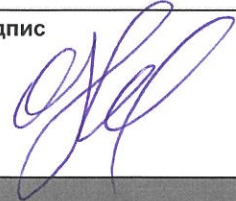
Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковінова Мар'яна Георгіївна

Підпис



Дата заповнення

14

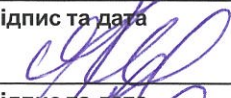
Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Ковінова Мар'яна Георгіївна

Підпис та дата



Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Ковінова Мар'яна Георгіївна

Підпис та дата

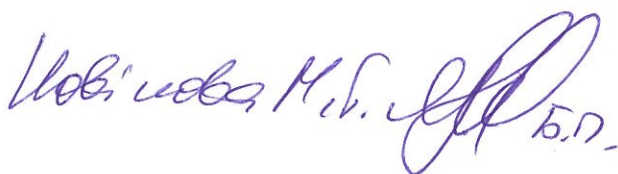


Ковінова М.Г. 14.06.20

Додаток 1.**РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ****Інструкція для заявника:**

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 6
		з моменту укладення договору - 31/07/2019	01/08/2019 - 31/08/2019	01/09/2019 - 30/09/2019	01/10/2019 - 31/10/2019	01/11/2019 - 08/11/2019
1. Розробка та написання сценарію	Дослідження матеріалів, що стосуються теми проекту	Новіков О.А. Максименко А.В.				
	Виїзд групи (сценарист, сценарист-редактор діалогів, координатор, оператор) у місце основної дії сценарію - смт. Стрижавка, Вінницька обл., відвідування об'єкту «Вервольф»	Новіков О.А., Новікова М.Г. Максименко А.В. Грузинов Ю.Г.				
	Розробка поєпізодного плану	Новіков О.А.	Новіков О.А.			
	Розробка та написання сценарію	Новіков О.А. Максименко А.В.	Новіков О.А. Максименко А.В.	Новіков О.А. Максименко А.В.	Новіков О.А. Максименко А.В.	
	Координація роботи сценариста, контроль за виконанням плану робіт.	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	
2. Створення тізеру	Написання сценарію тізера		Новіков О.А.			
	Підбір актора на головну роль, проведення проб		ФОП Шепелева	ФОП Шепелева		
	Підготовка до зйомок тізеру			Новіков О.А., Новікова М.Г. Грузинов Ю.Г.		



	Пошук локацій			ФОП Скалига		
	Підбір другорядних акторів для зйомок тізера			ФОП Шепелева		
	Декорування місця зйомки, створення образів			ФОП Черниш		
	Зйомка тізера			Новіков О.А., Новікова М.Г. Грузинов Ю.Г.		
				ФОП Ковиляєв		
	Пост-обробка зйомочного матеріалу майбутнього тізера (монтаж, кольоркорекція, створення титрів, зведення звуку)				Новіков О.А., Новікова М.Г. Грузинов Ю.Г. ФОП Толмачов	
	Розробка та підписання договорів з контрагентами, збір документів	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	Новікова М.Г.	
		ФОП Головачова, ТОВ «Асистенс «ААА»	ФОП Головачова, ТОВ «Асистенс «ААА»	ФОП Головачова, ТОВ «Асистенс «ААА»	ФОП Головачова, ТОВ «Асистенс «ААА»	
3. Створення сайту та постеру	Створення сайту		ФОП Гурешев	ФОП Гурешев		
	Створення постеру				ФОП Носальська	
Календарний план проекту	Дослідження матеріалів	17/07/19- 31/07/19				
	Віїзд на місце дії	17/07/19- 31/07/19				
	Розробка поєпізодного плану	17/07/19 - 14/08/19				
	Розробка та написання сценарію	15/07/19 - 31/10/19				
	Підбір акторів		1/08/19 – 30/09/19			
	Виробництво тізера			01/09/19 - 14/10/19		
	SMM, створення сайту та постеру	17/07/19 – 30/09/19			15/10/19 - 31/10/19	
	Звітування					1/11/19-8/11/19
Учасники команди, що відповідальні за реалізацію проекту згідно КПП	Новікова Маріанна Георгіївна					

Новікова М.Г. *[підпис]* б.п.

	Новікова Олексій Андрійович					
	Грузинов Юрій Георгійович					
	Андрій Володимирович Максименко					
	Скалига Єгор Віталійович					
	Черниш Марія Євгенівна					
	Толмачов Станіслав Олександрович					
	Шепелєва Тетяна Євгенівна					
	Гурошев Григорій Володимирович					
Інформаційна стратегія втілення проекту	Залучення цільової аудиторії та її сегментація	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	
	Розробка меседжів для аудиторії	Новіков О.А ФОП Гурошев	Новіков О.А ФОП Гурошев	Новіков О.А ФОП Гурошев	Новіков О.А ФОП Гурошев	
	Поширення інформації про проект через соціальні мережі	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	ФОП Гурошев	
Етап звітування	Надання змістовної та фінансової звітності про реалізацію першого етапу			Новікова М.Г.		
	Надання авторського режисерського сценарію фільму					Новікова М.Г.
	Надання тізеру майбутнього фільму					Новікова М.Г.
	Надання списку акторів, що подавались на розгляд режисеру на головку роль із зазначенням затвердженого актора.					Новікова М.Г.
	Надання пакету фінальної звітності					Новікова М.Г.

Новікова М.Г.  6.17

Додаток № 6

до Договору про надання гранту
№ 322688

від 15 липня 2019 р.

Назва Заявника ФОП Новікова Маріанна Георгіївна

Назва проекту: Іонук



	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	801 777,00
2	Співфінансування* :	0%	-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	801 777,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Новікова М.П. ухв. б.п.

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва Заявника ФОП Новікова Маріанна Георгіївна

Назва проекту: Іонук

Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ				Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/П еріод	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II Витрати:								
Підрозділ:	1 Гонорари та авторські винагороди								
Стаття:	1.1	Гонорари		1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Пункт:	а	Новіков Олексій Андрійович, гонорар за написання сценарію	гонорар	1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Пункт:	б	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців			-	-		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				1,00	50 000,00	50 000,00	50 000,00		
Підрозділ:	2 Оплата праці								
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-	-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		16,50	68 300,00	143 900,00	143 900,00		
Пункт:	а	Послуги режисера-постановника зйомки тізера (підготовка, локейшен скаут, кастинг, репетиції, пост-продакшен)	місяців	1,50	20 000,00	30 000,00	30 000,00		

Новікова М.Г. д.п.

Пункт:	б	Послуги оператора-постановника зйомки тізера (підготовка, локейшен скаут, кастинг, репетиції, пост-продакшен)	місяців	1,50	20 000,00	30 000,00	30 000,00
Пункт:	в	Максименко Андрій Володимирович - редактор текстів, адаптація діалогів	місяців	3,50	14 000,00	49 000,00	49 000,00
Пункт:	г	Актор головна роль (1 знімальний день) (Репетиції, премірки, тести гриму, зйомка, переозвучення)	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	Зйомка тізеру
Пункт:	д	Актори епізодичних ролей (1 знімальний день) (Репетиції, премірки, тести гриму, зйомка, переозвучення)	послуга	6,00	4 000,00	24 000,00	Зйомка тізеру
Пункт:	е	Актори масових сцен (1 знімальний день)	послуга	3,00	300,00	900,00	Зйомка тізеру
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":				16,50	68 300,00	143 900,00	
Підрозділ:	3	Соціальні внески					
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	6,00	19 558,00	31 658,00	31 658,00
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок на виплати (режисеру та оператора тізеру)	місяців	1,50	8 800,00	13 200,00	13 200,00
Пункт:	б	Єдиний соціальний внесок на виплати (редактор)	місяців	3,50	3 080,00	10 780,00	10 780,00
Пункт:	в	Єдиний соціальний внесок на виплати акторам (за договорами ЦПХ)	послуга	1,00	7 678,00	7 678,00	7 678,00
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":				6,00	19 558,00	31 658,00	31 658,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)					
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.				
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-

Коваленко М.Г. 1.08.17 6:17

Пункт:	а	Оренда комплексу камери з аксесуарами ARRI ALEXA MINI: - камера ARRI Alexa Mini - 1 шт. - карти пам'яті - 3 шт. - компендіум ARRI - 1 шт. - камерний монітор TVLogic - установча площа - 1 шт. - супорти 19mm - 2 шт. - акумуляторні батареї 4шт. - зарядний пристрій - 2 шт. - кейс для транспортування - 3 шт.	зміна	1,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	11 000,00	Обладнання надається комплектом 1 знімальна зміна
Пункт:	б	Оренда комплексу оптики Carl Zeiss Compact Prime: 15, 25, 35, 50, 85, 135mm	день	1,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00	8 200,00	Обладнання надається комплектом 1 знімальна зміна
Пункт:	в	Освітлювальний прилад ARRI HMI 1200w,	шт.	1,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 220,00	1 знімальна зміна
Пункт:	г	Освітлювальний прилад ARRI HMI 575w,	шт.	2,00	920,00	1 840,00	1 840,00	1 840,00	1 знімальна зміна
Пункт:	д	Освітлювальний прилад KinoFlo 4Bank 4x4,	шт.	2,00	550,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 знімальна зміна
Пункт:	е	Освітлювальний прилад KinoFlo 4Bank 4x2	шт.	2,00	550,00	1 100,00	1 100,00	1 100,00	1 знімальна зміна
Пункт:	є	Освітлювальний прилад Dedolight DLH4 150W	шт.	1,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 знімальна зміна
Пункт:	ж	Штатив C-Stand 20"	шт.	5,00	20,00	100,00	100,00	100,00	1 знімальна зміна
Пункт:	з	Штатив C-Stand 30"	шт.	4,00	20,00	80,00	80,00	80,00	1 знімальна зміна
Пункт:	з	Штатив C-Stand 40"	шт.	10,00	20,00	200,00	200,00	200,00	1 знімальна зміна
Пункт:	ї	Штатив C-Stand 60"	шт.	1,00	20,00	20,00	20,00	20,00	1 знімальна зміна
Пункт:	й	Штатив 3х секц Stand Steel Combo A1035CS	шт.	6,00	30,00	180,00	180,00	180,00	1 знімальна зміна
Пункт:	к	Штатив 4х секц Stand Overhead A3058CS Roller Stand	шт.	4,00	55,00	220,00	220,00	220,00	1 знімальна зміна
Пункт:	л	Фрострама FROST FRAME Steel 4x4 ft	шт.	10,00	22,00	220,00	220,00	220,00	1 знімальна зміна
Пункт:	м	Суперклепм кріплення Clamp Super C1575B / 035	шт.	20,00	11,00	220,00	220,00	220,00	1 знімальна зміна
Пункт:	н	Струбцини Clamps Matthellini	шт.	10,00	11,00	110,00	110,00	110,00	1 знімальна зміна
Пункт:	о	Бум арм Junior Boom Arm D650	шт.	2,00	81,00	162,00	162,00	162,00	1 знімальна зміна
Пункт:	п	Тримач Magic Arm 244N (friction)	шт.	4,00	22,00	88,00	88,00	88,00	1 знімальна зміна
Пункт:	р	Оренда операторського стабілізуючого пристрою Steadycam	день	1,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	12 000,00	1 знімальна зміна
Пункт:	с	Мікрофон - пушка Boompole Sanken CS-3e	зміна	1,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 знімальна зміна
Пункт:	т	Петлички Sennheiser EW100 G3 Wireless (Microphone System)	зміна	1,00	350,00	350,00	350,00	350,00	1 знімальна зміна
Пункт:	у	Записувальний пристрій Mobile Recorder	зміна	1,00	600,00	600,00	600,00	600,00	1 знімальна зміна
Пункт:	ф	Навушки Beyerdynamic DT 770 PRO	зміна	1,00	50,00	50,00	50,00	50,00	1 знімальна зміна
Пункт:	х	Мікрофон Holophone 5.1 Surround Microphone	зміна	1,00	250,00	250,00	250,00	250,00	1 знімальна зміна

Кобичова М.Г. *В.П.*

Пункт:	а	Найменування	шт.						
Пункт:	б	Найменування	шт.					-	
Пункт:	в	Найменування	шт.					-	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати":									
Підрозділ:	9	Поліграфічні послуги						3,00	11 730,00
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:						1,00	14 500,00
Пункт:	а	Дизайн постеру - розробка айдентики фільму	шт.					1,00	14 500,00
									14 500,00
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.						-
Пункт:	в	Друк брошур	шт.						-
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.						-
Пункт:	д	Друк листівок	шт.						-
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.						-
Пункт:	є	Друк банерів	шт.						-
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						-
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						-
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						-
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ:	10	Послуги з просування						1,00	14 500,00
Пункт:	а	фото-, відеофіксація							-
Пункт:	б	SMM, SO (SEO)	місяців		10 000,00		35 000,00	3,50	35 000,00
									Адаптація публікацій на сайтах для використання та посилання на них у соціальних мережах "автора". Заходи з накопичення та утримання аудиторії проекту, Заходи реактивної взаємодії із аудиторією проекту Заходи активної взаємодії із аудиторіями, що є потенційно цікавими для залучення до проекту Зйомки, монтаж та публікація відеоконтенту від імені "автора" Аналіз та коригування комунікаційних тактик, спрямовані на підвищення відвідуваності та зростання аудиторії представництв проекту у соціальних мережах: фейсбук, твіттер, телеграм, ютуб
Пункт:	в	Інші							-
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ:	11	Створення web-ресурсу						3,50	35 000,00
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту			15 000,00		15 000,00	1,00	15 000,00
									Створення сайту на готовій платформі, нахшталт WP, що включатиме 6 розділів (Головна, про автора, творчість, маніфест, вибране, розслідування)

Савченко Н.Г. 8.17.

Пункт:	б	Створення домашньої сторінки головного персонажу фільму Отто Нідергауза	1,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	6 000,00	Номераж німецького студента кінематографічного інституту: CV, біо, публікації спеціалізованого характеру.
Пункт:	в	Витрати з обслуговування сайту	1,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	22 000,00	Моніторинг мережі для знаходження матеріалів та інформаційних приводів, що є релевантними інтересам "автора" сайту Переопрацювання знайденого контенту на "авторський", розробка "авторських" реакцій на поточні події, що стосуються його діяльності Пошук та переопрацювання відео та зображень для подальшого використання "авторських" матеріалів Написання та публікація нових матеріалів на сайті Аналіз та коригування комунікаційних тактик, спрямовані на підвищення відвідуваності сайту "автора"
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":			3,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	43 000,00	
Підрозділ:	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації						
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	
Пункт:	б	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт				-	
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":			-	-	-	-	-	
Підрозділ:	13	Послуги з перекладу						
Пункт:	а	Усний переклад	година				-	
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка				-	
Пункт:	в	Письмовий переклад (сценарію на англ)	сторінка	90,00	200,00	18 000,00	18 000,00	
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу сценарію (англ мова)	сторінка	90,00	100,00	9 000,00	9 000,00	
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":			180,00	300,00	27 000,00	27 000,00	27 000,00	
Підрозділ:	14	Адміністративні витрати						
Пункт:	а	Бухгалтерські послуги	послуга	3,50	9 000,00	31 500,00	31 500,00	
Пункт:	б	Юридичні послуги	послуга	3,50	9 000,00	31 500,00	31 500,00	
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	26 000,00	26 000,00	26 000,00	

Шевцова Н.Г. СГД 6.0

Пункт:	г	Новикова Марінна Георгіївна, Координатор проекту		3,50	20 000,00	70 000,00	70 000,00	Координація роботи сценарної групи. Організація виїзду групи у смт. Стрижавка. Координація та контроль всіх етапів виробництва тірезу. Ведення комунікації із підрядниками. Розробка та контроль виконання таймінгів та кошторисів.
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати":								
Підрозділ:	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення						
Пункт:	а	Монтаж тізеру (3 хв., 14 змін).	шт.	4,00	36 000,00	42 000,00	42 000,00	Іншілінг, синхронізація, монтаж та копіювання матеріалу
Пункт:	б	Кольорокорекція (3 хв.)	змін	2,00	6 000,00	12 000,00	12 000,00	Кольорокорекція тізеру
Пункт:	в	Створення титрів (англ)	шт.	1,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	Розшифрування текстів, переклад на англійську мову, розстановка, перетворення в формат srt, конвертування
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування						
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	б	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	
Пункт:	в	Вказати предмет страхування	шт.	-	-	-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги						
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр	-	-	-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр	-	-	-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр	-	-	-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр	-	-	-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр	-	-	-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати						
Пункт:	є	Скріпт докторінг (аналіз сюжету сценарію, структурні та змістовні корегування)	послуга	14,01	293 300,00	151 039,00	151 039,00	
Пункт:	а	ФОП Черниш - Послуги зі створення образів акторів	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Створення образів (1 головна роль, 6 епізодичних, 3 акторів масових сцен) (підготовка до зйомок, підбору костюму, розробка та погодження образів, примірка, тест гриму та зачісок)
Пункт:	б	ФОП Шепелева - Послуги з підбору та супроводження акторів	послуга	1,00	25 000,00	25 000,00	25 000,00	Кастинг головного актора фільму. Підбір, супроводження під час зйомок тізеру епізодичних акторів та акторів масових сцен

Новикова М.Г. с.ф.д. 5.0.

Пункт:	в	ФОП Черниш - Послуги з декорування місць зйомки	послуга	1,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	Облаштування місця зйомок тізеру ігровими меблями, реквізітом, додекорування
Пункт:	г	ФОП Скальга - Послуги з пошуку локації та супроводження під час зйомки:	послуга	1,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	18 000,00	Пошук місця для зйомок тізеру, оформлення дозвільної документації, комунікація із адміністрацією локації під час підготовки та проведення зйомок, контроль виконання знімальною групою правил поведінки в локації
Пункт:	д	ФОП Нідзельський - Послуги запису, перезапису та зведення звуку:	послуга	1,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	31 000,00	Монтаж чистої фонограми, ADR - мовне озвучування Монтаж SFX та звуковий дизайн Re-recording - перезапис ADR - Речеве озвучування Монтаж SFX та звуковий дизайн Re-recording - перезапис
Пункт:	е		змін	1,00	7 680,00	7 680,00	7 680,00	7 680,00	1 знімальна зміна (14 годин)
Пункт:	є	Обслуговування камерного обладнання	змін	1,00	12 720,00	12 720,00	12 720,00	12 720,00	1 знімальна зміна (14 годин)
Пункт:	ж	Обслуговування освітлювального обладнання	змін	1,00	3 120,00	3 120,00	3 120,00	3 120,00	1 знімальна зміна (14 годин)
Пункт:	з	Обслуговування звукозаписуючого обладнання	змін	1,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	5 100,00	1 знімальна зміна (14 годин) оператор плейбеку, комплект обладнання, комутація, режисерський монітор
Пункт:	й	Послуги плейбеку на знімальному майданчику Транспортні послуги (послуги перевезення групи в межах міста 8 днів)	послуга	1,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	14 000,00	Послуги перевезення групи у смт. Стрижак (5 днів) Послуги перевезення групи у м.Київ під час підготовки до зйомки (3 дні) (пошук та огляд локацій)
Пункт:	і	Транспортні послуги (км, послуги перевезення групи за межами міста Київ- смт. Стрижак- Київ ~ 520 км)	послуга	1,00	4 680,00	4 680,00	4 680,00	4 680,00	
Пункт:	ї	Internet-телефонія (вказати період)							
Пункт:	й	Послуги Internet (вказати період)							
Пункт:	к	Банківська комісія за переказ		1%	143 900,00	143 900,00	1 439,00	1 439,00	1% від виплат по ЦПХ
Пункт:	л	Розрахунково-касове обслуговування		3,00	100,00	100,00	300,00	300,00	
Пункт:	м	Інші банківські послуги							
Пункт:	н	Інші прямі витрати (деталізувати по кожному виду витрат)							
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":				18,01	329 300,00	193 039,00	193 039,00	193 039,00	
Всього по розділу II "Витрати":					801 777,00	801 777,00	801 777,00	801 777,00	

РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

Ковалова Н.Г. *[підпис]* в.п.