

ДОГОВІР № 321604
про надання гранту

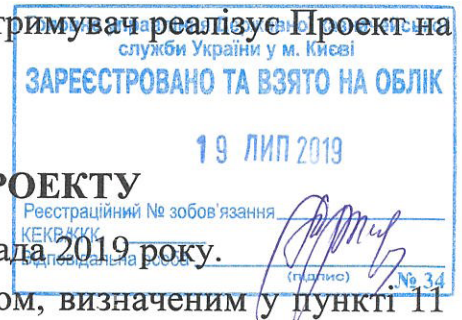
м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕСЕЛКАФІЛЬМ» (далі – Грантоотримувач) в особі Шмигуна Олександра Віталійовича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Анімаційний серіал. Робоча назва “Перці”» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.



ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 08 листопада 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.

3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 455 590 грн. 00 коп. (чотириста п'ятдесят п'ять тисяч п'ятсот дев'яносто гривень 00 копійок) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

136 677 грн. 00 коп. (сто тридцять шість тисяч шістсот сімдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 19 липня 2019 року;

136 677 грн. 00 коп. (сто тридцять шість тисяч шістсот сімдесят сім гривень 00 копійок) без ПДВ не пізніше ніж до 07 вересня 2019 року.

3. Фонд перераховує кожен наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.
3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».
2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Шмигун Олександр Віталійович, директор, керівник проекту

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Товариство з обмеженою

відповідальністю «ВЕСЕЛКАФІЛЬМ»

Юридична адреса:

04108, м. Київ, вул. Наталії Ужвій,

буд. 9, кв. 41

Адреса для листування:

04108, м. Київ, вул. Наталії Ужвій,

буд. 9, кв. 41

ЄДРПОУ: 37973547

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ «Приватбанк»

Р/р: 26008052720162

МФО: 320649

Тел.: +38 (066) 058-58-46

Виконавчий директор



Ю.О. Федів

Директор



О.В. Шмигун

Головний бухгалтер: М.В. Човф

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД



**Заявка на фінансування
в рамках програми
«Підсилення потужності
українського аудіовізуального
сектору»**

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами апікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво
5.1. Назва проекту українською мовою	Анімаційний серіал. Робоча назва «Перці»
5.2. Назва проекту англійською мовою	Animation series. Work title «Peppers»
6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)	

Десь серед лісів та болот живе своїм життям містечко.

Тут є хатки, колодязі, глечики на тинках. Але з іншого боку, не цурається технологій. Щоправда, тут працює «м'яка» техніка, зроблена з дерева, глини, льону. А населене це містечко симпатичними... Овочами.

Головні герої- Перці. Один-високий, сміливий. Другий-кремезний, сильний.

Вони охороняють своє містечко. Спасують від всього від пожежі до ворогів. Бо неподалік, в дикому лісі, живуть Бур'яни і Поганки. Ну і природньо – вони хочуть містечко захопити, бо так воно відбувається в природі.

Захищають Перці місто завжди дуже кумедно, попадаючи у смішні, безглузді ситуації. Бо вони справжні герої, яких не вистачає сучасному глядачеві.



6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Somewhere in the woods and marshes lives a town with its own life.

There are huts, wells, pitchers on the tin. But on the other hand, technology is not shy. True, here is a "soft" technique, made of wood, clay, flax. And the inhabitants of this town are cute ... Vegetables.

The main characters are Percy. One-tall, brave. The second is stingy, strong.

They guard their town. Rescue from everything from fire to enemies. Because nearby, in the wild forest, live Weeds and Polygons. Well, naturally - they want to capture the place, because that's what happens in nature.

Protecting Percy is always a very fun city, falling into a ridiculous, senseless situation. Because they are true heroes, which are not enough for the modern viewer.

7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

455 590,00

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

455 590,00

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування

Немає.

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, місто Київ

11. Термін реалізації проекту	11.1. Дата початку реалізації проекту (в рамках фінансування УКФ) 3 дати підписання договору	11.2. Дата завершення (не пізніше дати подання звітності) 08 листопада 2019
-------------------------------	--	---

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Шмигун Олександр Віталійович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Директор, режисер (режисер анімаційного фільму)

2014 April - March 2016

"We are the dwarves"

Whale Rock Games - wearthedwarves.com

Responsibility: 3D Animation, blend tree, Cinematic direction, storyboard, camera, motion capture pipeline, MoCap actor, data cleaning

2010 – 2012

"Metro 2033"

4A Games - www.4a-games.com

Responsibility: 3D Animation. MoCap directing, pipeline setup, MoCap actor, data cleaning, Cinematic direction, camera

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична-особа підприємства, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.



Та інші...

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕСЕЛКАФІЛЬМ»

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

ООО "VESELKAFILM" (Limited Liability Company)

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Шмигун Олександр Віталійович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Товариство з обмеженою відповідальністю

5. Код ЄДРПОУ організації

37973547

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

В розробці

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

Створення анімаційних фільмів, мультимедійних проектів у галузі анімації

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Компанія створена для виробництва та поширення телевізійного та кіно продукту в галузі анімації. Заявлений проект, а саме підготовчий період, а в подальшому і виробництво анімаційного серіалу «Перці» повністю співпадає з напрямком діяльності та цілями підприємства.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

ПК – 2 шт, монітор, графічний планшет Wacom.

Кожен задіяний учасник проекту має власні технічні засоби для виконання своєї частини роботи.

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

ТОВ Веселкафільм вперше подає заявку на грант, але команда проекту сформована з фахівців, які мають досвід реалізації успішних проектів як в виробництві анімаційних фільмів, так і в виробництві медіа продукту.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в Інструкціях для заявників.



4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту? З чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі? Чи був проект частково чи повністю втілений раніше? Як *тема проекту* доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Цей проект розрахований на дитячу аудиторію 6-12 років, в якій ще формується світогляд щодо держави та свого місця в ній. На даний момент не дуже багато творів, які розраховані саме на цю аудиторію. Так склалася ситуація, що більшість дитячих творів розрахована на більш маленьких глядачів, а кінопроекти на більш літню аудиторію.

Тому маленькі глядачі змушені шукати героїв на яких вони хочуть бути схожими у закордонних творах – японських (наприклад, аніме), американських (наприклад Сімпсони), та навіть російських (наприклад, «Ми з майбутнього»).

Ми свідомо героїзуємо головних персонажів, робимо їх такими, на яких наші глядачі можуть бути схожі. При цьому робимо основний наголос на патріотизм і любов до Батьківщини. Ми ставимо собі за мету зробити наших, українських героїв яких наші діти полюблять, які повинні викликати в них бажання змінювати себе та зберігати свою Батьківщину.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект? Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту? Якими є Індикатори досягнення цілей? Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?



Handwritten signature in blue ink.

Мета проекту – розробити популярний український анімаційний серіал для дітей віком 6 – 12 років на аутентичному українському матеріалі.

Ціль – зробити підготовчий період для зйомок серіалу, тобто створити сценарій двох серій та синопсисів десяти серій, а також пакет візуального рішення для подальшої візуалізації проекту який буде включати в себе 1 хвилину пілотного відео.

Індикатори досягнення цілей – створення якісного продукту, який буде готовий виступити в якості бази для створення майбутнього проекту.

Цінності –

Суспільні: ми пропагуємо любов до Батьківщини, спадщину козацького минулого, бажання захищати свою країну і свою родину, бути успішною людиною на своїй землі.

Культурні: створення цікавих образів героїв, які будуть популярними для молодих людей України.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

1. Створення двох сценаріїв хронометражем 7 хвилин кожний.
2. Створення 10 синопсисів подальших серій.
3. Створення пілотного ролику анімаційного серіалу “Перці” 60 секунд, 3д анімація, HD, колір, музика, digital 5.1.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Олександр Шмигун	Режисура, продюсування, координаційний супровід проекту, розробка сторіборду, створення 3Д аніматики, анімація камери в 3Д, монтаж.	20 років досвіду в виробництві кіно-відео продукції, відео ігор. Більш ніж 30 завершених проектів.
Євген Якович Сивскінь	Художній керівник. Консультування в напрямку драматургії, режисури, зображення.	
Денис Замрій	Сценарист. Написання сценаріїв двох серій по 7 хвилин кожна.	Автор сценарію 9 фільмів, автор 5 книг.
Євген Тишкевич	Концепт художник. Концептуальне рішення персонажів та оточення.	20 років стажу концепт художником
Іван Хивренко	Художник - живописець. Колоритне рішення зображень.	25 років стажу



	текстурінг персонажів та оточення.	
Олександр Резченко	Зд моделювання персонажів та оточення. Z Браш, рітопология геометрії, uv	8 років стажу
Артур Бондарчук	Композитор, звукорежисер. Створення музики (3 теми), підбір шумів, зведення музики та шумів.	5 років стажу
Ганна Алексєєва	Редактор. Літературне редагування сценаріїв	10
Ольга Хижняк	Бухгалтерський супровід. Ведення бухгалтерського, податкового обліку. Звітність.	25 років стажу

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

1. Безпосередня цільова аудиторія проекту є діти віком 6-12 років.
2. Як правило, в такому віці, разом з дітьми дивляться мультфільми і їхні батьки, бабусі, дідусі.
25+...
3. За рахунок динамічного сюжету та якісній анімації цільова аудиторія значно розшириться. 14+.
25+

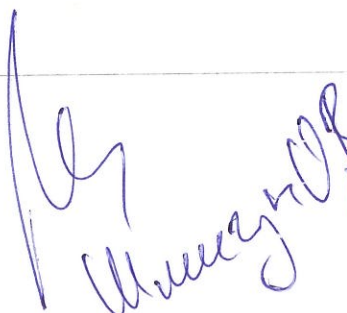
7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами? Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту? Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси? Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту? Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом? Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані? Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Проект забезпечений технічною базою та людськими ресурсами. Команда проекту володіє усіма необхідними знаннями та досвідом для успішної реалізації проекту.

Ризики:

1. Людський фактор – попередні домовленості з виконавцями проекту не є гарантовані. Є вірогідність відмови від участі в проекті. Для запобігання такого випадку проведені перемовини з декількома фахівцями.





2. Технічні ризики – в проєкті планується використання складної технічної бази. Відмова роботи пристроїв завжди є ризиком зриву термінів виконання проєкту. Компенсується попереднім тестуванням як техніки, так і технологій виробництва. Залучення додаткового обладнання та дублювання робочих матеріалів.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проєкту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій? Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проєкту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця? Яким чином проєкт доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Для проєкта будуть зроблені окремі спеціальні публічні сторінки у мережах Facebook, YouTube, Instagram

На цих сторінках ми буде знайомити з проєктом, публікувати аудіо та візуальні матеріали, які будуть з'являтися протягом проєкту. В режимі прямих трансляцій творці проєкту будуть знайомити глядача з тим, як проєкт рухається.

Сьогодні підтримати ці сторінки репостами та всіляко сприяти у їх розкрутці погодилися сторінки: «Рідна Україна», «Патріоти України», «Смачно по-українськи»

Інформаційний супровід проєкту буде здійснюватися через інформаційні портали <https://ridna.com.ua>, focus.ua.

Про це вже є попередні домовленості. На цих порталах вийдуть інтерв'ю з творцями проєкту та матеріали щодо змісту проєкту.

Також є попередня домовленість з Інститутом підвищення кваліфікації працівників телебачення радіо і преси, який надасть базу регіональних ЗМІ з якими він співпрацює. Таким чином, буде робитися щотижнева розсилка, яка буде знайомити журналістів з регіонів країни з подіями, які відбуваються на проєкті.

З подальшому планується прийняття участі в анімаційних фестивалях.

Весь інформаційний супровід буде здійснюватися на волонтерських засадах.

9. Сталість проєкту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проєкту? Які заходи проводитимуться й після закінчення проєкту? Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями? Чи планує організація мережувати запропонований проєкт? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проєкту?

Після того, як буде реалізований проєкт, а саме: створено 1 хвилину пілотного відео, сценарії двох серій, та синопсиси подальших серій, з цим матеріалом робота буде продовжуватися. А саме:

1. Проєкт буде представлено на найближчих конкурсах Держкіно України та УКФ з метою залучення фінансування для виробництва повноцінного анімаційного серіалу
2. Проєкт буде представлено на телеканали Піксель і Київ плюс з метою залучення



співфінансування. Про таку презентацію вже є попередні домовленості з керівництвом холдингів в які входять зазначені канали

3. Проект буде представлений на фестивалях:

Annecy International Animation Film Festival,

Marche Du Film,

European Film Market,

Toronto International Film Festival,

American Film Market для пошуку міжнародних партнерів для подальшої реалізації проектів

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.

Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Шинько Олександр Віталійович

Дата заповнення

Підпис



Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-УІ надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Шинько Олександр Віталійович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Шинько Олександр Віталійович

Підпис та дата

Підпис та дата



Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Етап виробництва	Конкретні заходи	Учасники команди, що відповідає за реалізацію проекту згідно КПП	1 період							2 період						
			1 Місяць							2 місяць						
			1 неділя	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Підготовчий	Написання сценарію пілотної серії анімаційного серіалу "Перці" загальною тривалістю 60 секунд екранного часу	Замрій	Замрій													
	Написання сценаріїв двох серій анімаційного серіалу "Перці" загальною тривалістю 14 хвилин екранного часу	Замрій														
	Редагування сценаріїв	Алексеева														
	Концептуальне рішення персонажів.	Тишкевич	Тишкевич													
	Концептуальне рішення оточення.	Тишкевич				Тишкевич										
	Контроль стилістики.	Тишкевич														
	Колоритне рішення зображень.	Хівренко														

Handwritten signature in blue ink.



Додаток № 6
до Договору про надання гранту № 321604
від 15 липня 2019 року.

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва заявника: ТОВ "Веселкафільм"

Назва проекту: Анімаційний серіал (робоча назва) "Перці"

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	455 590,00
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	455 590,00

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.



[Handwritten signature]

Кошторис витрат по Гранту (плановий/фактичний)

Назва заявника: ТОВ "Веселкафільм"
 Назва проекту: Анімаційний серіал "Перці" (робоча назва)

Назва проекту: Анімаційний серіал "Перці" (розрахунок)									
Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКФ			Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)	ПРИМІТКИ	
				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)			
Стовпці:	1	2	3	4	5	6	16	17	
Розділ:	II Витрати:								
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські							
Стаття:	1.1	Гонорари							
Пункт:	а	Замрій Денис Написання сценаріїв двох серій анімаційного серіалу "Перці" загальною тривалістю 14 хвилин екранного часу	сценарій	2,00	22 500,00	45 000,00	45 000,00	Написання сценаріїв двох серій тривалістю 14 хвилин (7 хвилин серія)	
Пункт:	в	Повне ПІБ (з деталізацією, за що наданий гонорар)	місяців						
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":									
Підрозділ:	2	Оплата праці							
Стаття:	2.1	Штатні працівники							
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців						
Стаття:	2.2	За трудовими договорами							
Пункт:	а		місяців						
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ							
Пункт:	а	Режисер-постановник Шмигун Олександр Віталійович	місяць	3,50	5 000,00	96 500,00	96 500,00	Режисура. Координаційний супровід проекту. Сториборд, 3D анімації. Анімація камери. Монтаж.	
							17 500,00		
									

Товариство з обмеженою відповідальністю "ВЕСЕЛКАФІЛЬМ"
 Ідентифікаційний код 3797334
 Реєстраційний номер ЄДРР 3797334
 М. Київ * Україна

My Wmmy O.B

Пункт:	б	Художник концепт Євген Тишкевич	місяць	3,50	5500,00	19 250,00	19 250,00	Концептуальне рішення персонажів та оточення.
Пункт:	в	Художник живописець Іван Хивренко	місяць	3,50	5 500,00	19 250,00	19 250,00	Колоритне рішення зображень.
Пункт:	г	Бухгалтер Ольга Хижняк	місяць	3,50	5 000,00	17 500,00	17 500,00	Ведення бухгалтерського, податкового обліку, Звітність.
Пункт:	д	Художній керівник Сивокінь Євген Якович	місяць	3,50	5 000,00	17 500,00	17 500,00	Консультування в напрямку драматургії, режисури, зображення.
Пункт:	е	Редактор Ганна Алексєєва	місяць	1,00	5 500,00	5 500,00	5 500,00	Редагування сценаріїв.
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":								96 500,00
Підрозділ	3	Соціальні внески						
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці						
Пункт:	а	Соціальні внески з оплати праці по договорах ЦПХ	місяців			21 230,00	21 230,00	
Пункт:	в	Соціальні внески з гонорарів				9 900,00	9 900,00	
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":								31 130,00
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)						
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відряженої особи)	шт.			-	-	
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відряженої особи)	доба			-	-	
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)						-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряжену особу)	доба			-	-	
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":								-
Підрозділ	5	Обладнання і нематеріальні активи						



Handwritten signature in blue ink.

Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Стаття:	6.5	Інші об'єкти оренди				-	
Пункт:	а	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)				-	
Всього по підрозділу 6 "Витрати пов'язані з орендою"							
Підрозділ	7	Витрати на харчування та напої				-	
Стаття:	7.1	Вид харчування або назва заходу або сніданок/обід/вечеря/кава-брейк тощо				-	
Пункт:	а	Послуги з харчування (з зазначенням кількості осіб на заході)	чол.			-	
Всього по підрозділу 7 "Витрати на харчування та напої"							
Підрозділ	8	Матеріальні витрати				220,00	
Стаття:	8.1	Основні матеріали та сировина				220,00	Чорнове ескізування зображень, друкування документів
Пункт:	а	Папір для друку	шт.	110,00	2,00	220,00	
Пункт:	б	Найменування	шт.			-	
Стаття:	8.2	Носії, накопичувачі			1,00	6 000,00	Пристрій для зберігання копій проекту
Пункт:	а	Накопичувач Transcend StoreJet 25H3 4000GB Navy Blue (TS4TSJ25H3B), Ін	шт.	6 000,00	1,00	6 000,00	
Пункт:	б		шт.			-	
Стаття:	8.3	Інші матеріальні витрати			-	-	
Пункт:	а	Найменування	шт.			6 220,00	
Всього по підрозділу 8 "Матеріальні витрати"							
Підрозділ	9	Поліграфічні послуги				-	
Стаття:	9.1	Послуги із виготовлення:				-	
Пункт:	а	Виготовлення макетів	шт.			-	
Пункт:	б	Нанесення логотипів	шт.			-	
Пункт:	в	Друк брошур	шт.			-	
Пункт:	г	Друк буклетів	шт.			-	
Пункт:	д	Друк листівок	шт.			-	
Пункт:	е	Друк плакатів	шт.			-	



Dr. D. P. Small

Пункт:	є	Друк банерів	шт.						
Пункт:	ж	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.						
Пункт:	з	Послуги копірайтера	шт.						
Пункт:	и	Інші поліграфічні послуги	шт.						
Всього по підрозділу 9 "Поліграфічні послуги":									
Підрозділ	10	Послуги з просування							
Пункт:	а	фото-, відеофіксація							
Пункт:	б	рекламні витрати							
Пункт:	в	SMM, SO (SEO)							
Пункт:	г	Інші							
Всього по підрозділу 10 "Послуги з просування":									
Підрозділ	11	Створення web-ресурсу							
Пункт:	а	Витрати зі створення сайту							
Пункт:	б	Витрати з обслуговування сайту							
Всього по підрозділу 11 "Створення web-ресурсу":									
Підрозділ	12	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації							
Пункт:	а	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт						
Всього по підрозділу 12 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації":									
Підрозділ	13	Послуги з перекладу							
Пункт:	а	Усний переклад	година						
Пункт:	б	Редагування усного перекладу	сторінка						
Пункт:	в	Письмовий переклад	сторінка						
Пункт:	г	Редагування письмового перекладу	сторінка						
Всього по підрозділу 13 "Витрати з перекладу":									
Підрозділ	14	Адміністративні витрати							



Handwritten signature in blue ink.

Пункт:	а	Бухгалтерські послуги					-	-
Пункт:	б	Юридичні послуги					-	-
Пункт:	в	Аудиторські послуги	послуга	1,00	20000,00		20 000,00	
Пункт:	г	Інші адміністративні витрати (вказати тип витрат)					-	
Всього по підрозділу 14 "Адміністративні витрати"				1,00	20000,00		20 000,00	
Підрозділ	14	Інші прямі витрати						
Стаття:	14.1	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення					256 740,00	
		Витрати на оплату послуг фізичних осіб-підприємців.					-	
Пункт:	а	Модельювання персонажів, персонаж						
	а1	Zbrush, персонаж	шт	5,00	2 080,00		10 400,00	3Д ескіз персонажів.
	а2	Retor, UW, персонаж	шт	5,00	2 080,00		10 400,00	Технічна обробка художнього зображення під технічні вимоги візуалізації. Створення "викройки" об'єму персонажа для подальшого нанесення текстури
Пункт:	б	Технічна оснастка персонажів для анімації						
	б1	Створення кісток скелету персонажу	шт	5,00	400,00		2000,00	
	б2	Прив'язка персонажу (скінінг)	шт	5,00	1 000,00		5000,00	
	б3	Ріг персонажу	шт	5,00	1 600,00		8000,00	
	б4	Створення блендшейпів для міміки	шт	5,00	2 000,00		10000,00	
	б5	Сетап міміки	шт	5,00	1 000,00		5000,00	
Пункт:	в	Модельювання Оточення локація						
	в1	Zbrush, локація	шт	7,00	1 040,00		7 280,00	
	в2	Retor, UW, локація	шт	7,00	1 040,00		7 280,00	
Пункт:	г	Анімація 3Д						
	г1	Лейтаут 3Д	послуга	1,00	20900,00		20 900,00	
	г2	Анімація камери 3Д	сек	60,00	290,00		17 400,00	



г3	Чорнова анімація 3Д	сек	1,00	500,00	30000,00	30 000,00	
г4	Анімація персонажів 3Д	послуга	1,00	52080,00	52080,00	52 080,00	
г5	Анімація оточення 3Д	послуга	1,00	25000,00	25000,00	25 000,00	
Д	Візуалізація						
д1	підготовка сцени під рендер	послуга	1,00	800,00	800,00	800,00	матеріальність персонажів та оточуючого середовища
д2	освітлення сцени, шейдер	послуга	1,00	3000,00	3000,00	3 000,00	
д3	рендер 3Д сцени по слоях	послуга	1,00	13000,00	13000,00	13 000,00	візуалізація 3Д зображення по слоях,
д4	Композитінг, корекція кольору	послуга	1,00	8000,00	8000,00	8 000,00	
д5	тітри	послуга	1,00	200,00	200,00	200,00	
е	Звук						
е1	підбір шумів (озвучка)	сек	60,00	50,00	3 000,00	3 000,00	
е2	Написання музики/запис під зображення (3 музичних теми по 20 секунд: кожна: "Місто. Повсякденне життя". "Тривога". "Хелі енд").	тема	3,00	4670,00	14 010,00	14 010,00	електронна музика
е3	Зведення музики і шумів.	послуга	1,00	3990,00	3 990,00	3 990,00	
Стаття:	14.2	Витрати на послуги страхування		-			
Пункт:	а	Вказати предмет страхування	шт.		-	-	
Стаття:	14.3	Видавничі послуги					
Пункт:	а	Послуги коректора	екземпляр		-	-	
Пункт:	б	Послуги верстки	екземпляр		-	-	
Пункт:	в	Друк книг	екземпляр		-	-	
Пункт:	г	Друк журналів	екземпляр		-	-	
Пункт:	д	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр		-	-	
Стаття:	14.4	Інші прямі витрати		-	-	-	
Пункт:	а	Internet-телефонія (вказати період)			-	-	
Пункт:	б	Послуги Internet (вказати період)			-	-	



Результат

