

ДОГОВІР № 321509
про надання гранту

м. Київ

« 15 » липня 2019 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі виконавчого директора Федів Юлії Олександрівни, що діє на підставі Положення про Український культурний фонд, затвердженого наказом Міністерства культури України від 21.08.2018 року № 719, з однієї сторони, та Фізична особа-підприємець Лідаговський Олександр Олександрович (далі – Грантоотримувач), що діє на підставі реєстрації в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань від 07.08.2006 р. № 2 070 000 0000 004269, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурного проекту «Невсправжки» (далі – Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проектній заявці згідно з додатком 1 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

II. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 31 жовтня 2019 року.
2. Проект реалізується поетапно згідно з графіком, визначеним у пункті 11 проектної заявки.
3. Для підтвердження реалізації відповідного етапу Проекту Грантоотримувач надає Фонду проміжний змістовий звіт (додаток 2) та звіт про використання частини суми гранту (додаток 3).

Днем реалізації відповідного етапу Проекту є день підписання Фондом проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту.

4. Для підтвердження реалізації Проекту в цілому Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт (додаток 4) та звіт про використання суми гранту (додаток 5).

Днем реалізації Проекту є день підписання Фондом змістового звіту, звіту про використання суми гранту та акта про виконання Проекту.

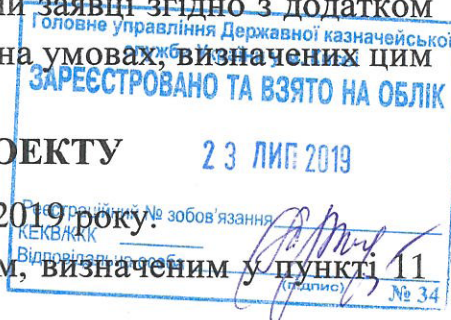
III. СУМА ГРАНТУ ТА ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ

1. Загальна сума гранту становить 459 833, 01 грн. (чотириста п'ятдесят дев'ять тисяч вісімсот тридцять три гривні 01 копійка) без ПДВ.

2. Попередню оплату від загальної суми гранту Фонд перераховує у таких розмірах та у такі строки:

137 950, 00 грн (сто тридцять сім тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 коп) без ПДВ не пізніше ніж до 24 липня 2019 року;

137 950, 00 грн (сто тридцять сім тисяч дев'ятсот п'ятдесят гривень 00 коп) без ПДВ не пізніше ніж до 27 вересня 2019 року.



3. Фонд перераховує кожну наступну частину попередньої оплати від загальної суми гранту після підписання проміжного змістового звіту та звіту про використання частини суми гранту (у разі необхідності).

4. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання змістового звіту та звіту про використання суми гранту.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проекту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від гранту (крім випадків реалізації проектів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проект у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати Фонду звіти, передбачені пунктами 3, 4 розділу II цього Договору;

5) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проекту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

6) у разі якщо реалізацію Проекту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з моменту настання таких обставин, документально підтвердити всі витрати, здійснені за рахунок суми гранту, та повернути Фонду невикористану частину суми гранту.

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проекту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проекту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

4. Фонд зобов'язується:

1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;

2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, у тому числі проміжних, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.

2. Фонд не несе відповідальності за завдані Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені третім особам.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЕКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем.

2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.

3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується за підтримки Фонду. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.

4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача (чи його партнерів) та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 6 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

оплата заборгованостей Грантоотримувача;

видатки за Проектом, раніше профінансовані з інших джерел;

основні засоби, інші необоротні матеріальні активи, нематеріальні активи;

видатки на підготовку проектної заявки;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всю необхідну фінансову документацію щодо Проекту, зокрема виписки за рахунками.

3. Фонд має право проводити технічну перевірку процесу реалізації Проекту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та за місцем фактичної реалізації Проекту.

ІХ. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України «Про Український культурний фонд», його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

Х. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України «Про торгово-промислові палати в Україні».

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

ХІ. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

ХІІ. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2019 року.

Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було відправлено. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Контактні особи:

1) контактна особа Фонду:

Проектний відділ Українського культурного фонду

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

+38 044 504-22-66

programa.kino@ucf.in.ua

2) контактна особа Грантоотримувача:

Лідаговський Олександр Олександрович, фізична особа-підприємець

7. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі – Конфлікт інтересів).

8. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

9. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.

10. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

11. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

12. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 – проектна заявка;
- додаток 2 – проміжний змістовий звіт;
- додаток 3 – звіт про використання частини суми гранту;
- додаток 4 - змістовий звіт;
- додаток 5 – звіт про використання суми гранту;
- додаток 6 – кошторис проекту.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса:

01601, м. Київ, вул. І. Франка, 19

Адреса для листування:

01010, м. Київ, вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: 35213083000458

МФО: 820172

Тел.: +38 (044) 504-22-66

Грантоотримувач

Фізична особа-підприємець

Лідаговський Олександр Олександрович

Юридична адреса:

01023, м. Київ, вулиця Мечнікова, буд. 7, кв. 19

Адреса для листування:

01023, м. Київ, вулиця Мечнікова, буд. 7, кв. 19

ІПН: 3180923173

Банківські реквізити:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: 26002052731782

МФО: 320649

Тел.: +38 (097) 911-93-29

Виконавчий директор

Ю.О. Федів



ФОП

О.О. Лідаговський

[Signature]



Лідаговський О.О.



Заявка на фінансування в рамках програми «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Інструкція для заявника:

1. Заповнити заявку в програмі Word.
2. Роздрукувати в хорошій якості.
3. Поставити дату заповнення та підпис.
4. Відсканувати в форматі pdf та надіслати через онлайн-кабінет сайту: ucf.in.ua
5. Оригінал заявки разом з іншими документами аплікаційного пакету надіслати на адресу: вул. Лаврська 10-12, м. Київ, 01010, Український культурний фонд, програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору» (до 18:00 22.03.2019 року)

Розділ I: Візитна картка проектної заявки

1. Конкурсна програма	«Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»
2. Лоти (потрібно обрати один варіант)	☒ Лот 1. Підтримка аудіовізуального сектору на етапі сценарної розробки та препродакшену ☐ Лот 2. Освітні проекти у аудіовізуальному секторі ☐ Лот 3. Продакшен і постпродакшен українського телепродукту ☐ Лот 4. Продакшен і постпродакшен ігрових, неігрових, анімаційних фільмів ☐ Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору
3. Тип проекту	☒ індивідуальний проект ☐ проект національної співпраці ☐ проект міжнародної співпраці
4. Сектор культури і мистецтв	аудіовізуальне мистецтво

5.1. Назва проекту українською мовою
Невсправжки

5.2. Назва проекту англійською мовою
Make-believe

6.1. Короткий опис проекту українською мовою (до 100 слів)

“Невсправжки” – дитячий пригодницький фільм.

Історія 10-річного хлопчика, який живе у світі, де не треба фантазувати, вигадувати, мріяти. Іграшки і гаджети повністю замінили ці аспекти життя дитини, та й дорослої людини. Не треба нічого уявляти – вдягаєш віртуальний шолом і опиняєшся у іншому світі. Одного разу хлопець опиняється у минулому, у дитинстві своїх батьків, у час, коли несправжки, було ключовим словом у дитячій грі. Герой має врятувати дідуся та фабрику іграшок, навчитися мріяти, знайти шлях додому, і знову навчити фантазувати людей, які втратили це вміння.

Захоплююча дитяча історія наповнена пригодами, гумором, фантазіями, що оживають, зацікавить глядача і змусить зануритися у світ Невсправжки.

6.2. Короткий опис проекту англійською мовою (до 100 слів)

Make-believe - a children's adventure movie.

The story of a 10-year-old boy living in a world where you don't have to fantasize, invent, dream. Toys and gadgets completely replaced these aspects of child's life. You don't have to imagine anything - you wear a VR headset and find yourself in another world. One day the boy is in the past, in the childhood of his parents, at a time when make-believe was the keyword in the children's game. He must save his grandfather and toy factory, learn how to dream, find his way home, and teach fantasizing people who have lost this ability.

An exciting children's story full of adventures, humor, and fantasies that come to life, will interest the viewer and make them immerse into the Make-believe world.

Олександр Лигановський
Лигановський О.О.





7. Загальний бюджет проекту (в гривнях)

459833,01

8. Запитувана сума від Українського культурного фонду (в гривнях)

459833,01

9. Інші джерела фінансування проекту (окрім гранту Українського культурного фонду)

Серед можливих: міські бюджети або бюджети громад, кошти організації-заявника, кошти організацій-партнерів, інші державні або приватні донорські кошти, кошти спонсорів або меценатів. Просимо надати конкретний перелік партнерів з вказаними сумами співфінансування.
не залучаються

10. Країна, місто, регіон реалізації проекту

Україна, Київ

11. Термін реалізації проекту

11.1. Дата початку реалізації проекту
(в рамках фінансування УКФ)
15 липня 2019

11.2. Дата завершення
(не пізніше дати подання звітності)
31 жовтня 2019

Розділ II: Інформація про координатора проекту¹

1. Прізвище, ім'я та по-батькові

Лідаговський Олександр Олександрович

2. Контактні дані

2.1. Електронна пошта

2.2. Номер телефону

3. Посада в організації (Фахова спеціальність та досвід реалізації проектів у аудіовізуальному секторі)

Режисер-постановник

Розділ IIIa: Інформація про організацію-заявника

1.1. Повна назва організації-заявника українською мовою

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ ЛІДАГОВСЬКИЙ ОЛЕКСАНДР ОЛЕКСАНДРОВИЧ

1.2. Повна назва організації-заявника англійською мовою

INDIVIDUAL ENTREPRENEUR LIDAGOVSKIY OLEKSANDR OLEKSANDROVYCH

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації

Лідаговський Олександр Олександрович

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

Фізична особа-підприємець

5. Код ЄДРПОУ організації

3180923173

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

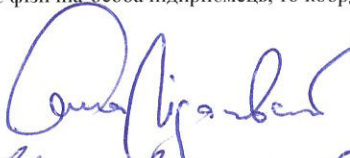
6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

Розділ IIIб: Інформація про організацію-заявника

1. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

¹ Координатор проекту є представником організації-заявника та контактною особою для Українського культурного фонду для поточних питань. Якщо організацією-заявником є фізична особа-підприємець, то координатором проекту та керівником організації є одна й та сама особа.


Лідаговський О.О.





Виробництво, компонування та розповсюдження кіно- та відеофільмів

2. Обґрунтування відповідності заявленого проекту стратегічним напрямкам діяльності організації

Виробництво фільму повністю відповідає стратегічним напрямкам діяльності.

3. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

Так, наймається у разі необхідності

4. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Режисер та соавтор сценарію Олександр Лідаговський, у квітні 2019 у широкий прокат вийшов його повнометражний дебют "Сквот32", переможець пітчінгу Держкіно, переможець пітчінгу Boat Meeting в рамках фестивалю «Молодість. Пролог» 2017. Сценарист Іван Поляков, соавтор сценарію однієї з найкасовіших українських кінострічки «DZIDZIO Контрабас». Також продюсер проекту Микола Шевченко був виконавчим продюсером документально-художнього фільму «Ольгерд Бочковський» (реж. Григорій Руденко), який отримав грант від УКФ.

Розділ IV: Інформація про організацію-партнера²

1.1. Повна назва організації-партнера українською мовою

1.2. Повна назва організації-партнера англійською мовою

2. Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-партнера

3. Контакти керівника

3.1. Електронна пошта

3.2. Номер телефону

4. Правова форма організації

5. Код ЄДРПОУ організації

6.1. Юридична адреса організації

6.2. Фізична адреса організації

6.3. Поштова адреса організації

7. Веб-сайт організації, посилання на офіційні сторінки у соціальних мережах

8. Основні/стратегічні напрями діяльності організації

9. Наявність матеріально-технічної бази та обладнання для реалізації проектів

10. Приклади найбільш успішно реалізованих проектів, попередні гранти

Розділ V: Інформація про партнерство(-а)

1. Обґрунтування вибору організації-партнера (організацій-партнерів)

Чому саме цей(-ці) партнер(-и) був(-ли) обраний(-ими) для реалізації спільного проекту? Чи співпрацював заявник з ним(-и) раніше? Як реалізований проект вплине на розвиток організації-заявника, організації-партнера(-ів) та партнерства в цілому?

² Якщо організацій-партнерів більше ніж одна, просимо продублювати Розділ IV для кожної наступної організації-партнера. Більш детально про організацію-партнера в інструкціях для заявників.

Олександр Лідаговський
Лідаговський О.О.





2. Розподілення ролей в партнерстві

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера?

Розділ VI: Детальний опис проекту

1. Актуальність проекту

Чому запропонований проект є актуальним для загального культурного контексту?

Наш проект є актуальним тому, що створення сучасного українського дитячого пригодницького фільму з використанням новітніх світових технологій має вивести на новий рівень ступінь лояльності українського глядача, зокрема молоді, до вітчизняного кінопродукту.

В чому полягає важливість та унікальність проекту в аудіовізуальному секторі?

Наразі має місце великий дефіцит національного дитячого контенту в аудіовізуальному секторі. Наша команда збирається втілити цей проект на високому технічному та професійному рівні.

Чи був проект частково чи повністю втілений раніше?

Ні.

Як тема проекту доповнює вже наявні культурні ініціативи, на локальному / регіональному / національному / міжнародному рівнях?

Ми, як молоді батьки та кінематографісти, вважаємо, що майбутнє нашої країни – це наші діти. Проект “Невсправжки” спрямований на стимулювання розвитку фантазії, мислення, творчості дітей, формуванню загальнолюдських цінностей. Розвиваючи наших дітей, ми розвиваємо нашу культуру.

2. Мета, цілі та завдання проекту

З якою метою реалізується проект?

Створити якісний український дитячий пригодницький фільм, який зможе конкурувати із іноземними картинами як на національному кіноринку, так і за кордоном. Залучення молодого глядача до якісного кінопродукту.

Яких конкретних цілей планується досягти втіленням цього проекту?

Ціль нашого проекту – розробити складові як творчої діяльності, так і виробничо-технічного процесу для подальшої реалізації фільму. А саме:

- сценарій повнометражного фільму з робочою назвою “Невсправжки”, не менше 90 сторінок;
- режисерська експлікація фільму, не менше 15 сторінок;
- режисерський сценарій фільму;
- експлікація художника-постановника з ескізами декорацій і персонажів;
- експлікація кінооператора-постановника;
- поєднані розкадровки, орієнтовно 160 малюнків;
- пооб'єктна розбивка і КПП;
- попередній кошторис фільму.

Цей презентаційний пакет надасть змогу створити якісний національний кінопроект.

Якими є індикатори досягнення цілей?

Індикатором досягнення цілей є створення якісного сценарію та презентаційного пакету документів для проведення переговорів про подальшу співпрацю з дитячими кінофестиваллями та потенційними інвесторами. В подальшому залучення фінансування для виробництва фільму.

Які суспільні, культурні та мистецькі цінності втілюються через даний проект?

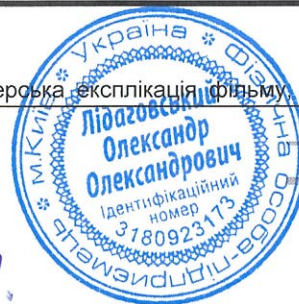
Наш фільм пропагує важливі суспільні загальнолюдські цінності, такі як любов, дружба, взаємоповага, взаємопоміч. Крім того він спонукає дітей до творчості, відриву від гаджетів.

3. Проектні результати, в рамках конкурсу УКФ

Якими є кінцеві проектні результати запропонованого проекту?

Створення сценарію (не менше 90 сторінок) та презентаційного пакету документів (режисерська експлікація фільму, не

Людковський О.О.





менше 15 сторінок, експлікація художника-постановника з ескізами декорацій і персонажів, експлікація кінооператора-постановника, поєднані розкадровки (орієнтовно 160 малюнків) пооб'єктна розбивка і КПП, попередній кошторис фільму.) для залучення фінансування виробництва та постпродакшену фільма. Проведення попередніх переговорів з кінодистрибуторською компанією.

4. Команда проекту

(члени організації-заявника та залучені фахівці, за трудовим договором або угодою цивільно-правового характеру, а також ті, хто надає послуги як ФОП)

Прізвище, ім'я та по-батькові кожного члена проектної команди	Функціональні обов'язки в проекті	Відповідний досвід
Шевченко Микола Федорович	продюсер	у кіновиробництві з 1982 року (портфоліо додається)
Лідаговський Олександр Олександрович	кінорежисер-постановник (керівник та координатор проекту)	у теле- кіновиробництві з 2007 року (портфоліо додається)
Поляков Іван Миколайович	сценарист	у теле- кіновиробництві з 2012 року (портфоліо сценариста додається)
Кожема Ольга Дмитрівна	1-й асистент кінорежисера (другий режисер)	у теле- кіновиробництві з 2011 року
Сахно Євгеній Сергійович	кінооператор-постановник	у теле- кіновиробництві з 2011 року (шоупіл: https://vimeo.com/sakhno/videos)
Панченко Євгенія Петрівна	художник-постановник	у теле- кіновиробництві з 2010 року (більш ніж у 15 повнометражних фільмах, у тсму числі копродукції із європейськими продакшенами)
Дерев'яго Аліна Григорівна	бухгалтер	у теле- кіновиробництві з 2004 року

5. Робочий план та терміни реалізації проекту

Просимо заповнити Додаток 1 до Проектної заявки.

6. Цільові аудиторії

Хто є цільовою аудиторією для Вашого проекту?

(загальне охоплення цільової аудиторії; кількісні показники цільової аудиторії за віком та фахом)

Ядро аудиторії – сімейна група (60%)

Також діти (5-12 років)

Тінейджери

Молоді батьки

7. Управління проектом та проектні ризики

Чи проект забезпечений усіма необхідними ресурсами?

Усі необхідні ресурси є в наявності.

Чи проектна команда володіє усіма необхідними знаннями та вміннями для реалізації проекту?

Так, усі члени команди є фахово компетентними і мають необхідний досвід для створення якісного продукту.

Чи робочий план є зрозумілим, прозорим та ефективним – з огляду на час, фінанси та людські ресурси?

Так, виконання робочого плану проекту не має перепон, пов'язаних із часом, фінансами та людськими ресурсами, у разі його підтримки з боку УКФ.

Чи має проект план моніторингу та оцінки рівня ефективності управління та реалізації проекту?

Так, проект має як щоденну, так і щотижневу звітність. Хід виконання проекту має постійну оцінку рівня ефективності.

Які методи та індикатори використовуватимуться для оцінки ефективності управління та реалізації проектом?

Метод критичного шляху та управління за відхиленнями.

Чи заходи з оцінки ефективності управління та реалізації проекту відображені в робочому плані?

Так.

Які ризики передбачає проект? Яку стратегію обиратиме проект для зменшення цих ризиків?

Олександр Лідаговський
Лідаговський О.О.





До потенційних ризиків проекту має відношення лише фінансовий чинник, зокрема різка зміна курсу національної валюти, якщо вона відбудеться на самому початку його реалізації. Цей ризик враховано й усі роботи та послуги по проекту обраховані за курсом на момент подачі проекту до УКФ і, за домовленістю з виконавцями, не підлягають змінам чи будь-якій індексації.

8. Інформаційний супровід та комунікативна стратегія проекту

Які методи та канали комунікації, які ключові слова та повідомлення, яких спікерів обрано для поширення інформації про проект серед цільових аудиторій, партнерів та ширших аудиторій?

Створення аккаунтів у соціальних мережах для популяризації майбутнього фільму, в Instagram та Facebook.

Створення 4 публікацій з ілюстраціями до сцен майбутнього фільму та короткими уривками зі сценарію. Просування цих публікацій в Facebook та Instagram серед цільової аудиторії для популяризації та створення інтересу до майбутнього фільму. Планується охоплення аудиторії від 1,7 до 5 тисяч чоловік за публікацією. Усі матеріали проекту будуть містити згадку про УКФ (у тому числі логотип).

Планується співпраця з міжнародними кінофестивалями дитячого кіно, а саме:

- МКФ Чілдрен Кінофест
- МКФ Kids Movie Fest
- ФільмФестБук
- МКФ Дитятко
- Всеукраїнський фестиваль дитячого кіно, анімації та телебачення Кінохвилька

Які медіа-партнери братимуть участь у реалізації проекту? З якими лідерами думок та ЗМІ планується співпраця?

Залучення тематичних пабліків та сайтів про кіно, українську культуру тощо: <https://bzh.life/ua/>, <https://yabl.ua>, <http://kinowar.com> та інші.

Яким чином проект доповнює комунікаційну стратегію Українського культурного фонду?

Усі рекламні матеріали проекту будуть містити згадку про УКФ (у тому числі логотип). УКФ та його статус грантодавця також буде зазначений в титрах майбутнього фільму.

9. Сталість проекту

Яким чином забезпечуватиметься вільний доступ до напрацювань та / або кінцевих результатів проекту?

Матеріали проекту будуть надані для розміщення на сайті УКФ, в тому числі в цифровому вигляді.

Які заходи проводитимуться й після закінчення проекту?

Пошук та залучення партнерів для виробництва фільму та його подальшого прокату.

Як організація планує ділитися здобутим досвідом з іншими організаціями?

Матеріали нашого проекту можуть використовуватися як приклад для професійних обговорень та з ціллю навчання.

Чи планує організація мережувати запропонований проект? Чи планується створення партнерств з іншими організаціями, поза межами проекту?

Так, планується.

10. Інша інформація

Просимо заповнити Додаток 2 до Проектної заявки.

Додатково заявник може надати будь-яку іншу важливу, на його думку, інформацію про зміст, реалізацію або виконавців проекту.


Лідаговський О.О.





Декларація доброчесності та підпис керівника організації-заявника

☒ Я, ознайомившись з Порядком проведення конкурсного відбору проектів Українського культурного фонду та Інструкцією для заявників «КОНКУРСНА ПРОГРАМА «ПІДСИЛЕННЯ ПОТУЖНОСТІ УКРАЇНСЬКОГО АУДІОВІЗУАЛЬНОГО СЕКТОРУ»», з вимогами Законів України «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції» та з «Порядком повідомлення про наявність/відсутність реального та/або потенційного конфлікту інтересів, що виник під час організації конкурсного відбору та фінансування проектів за підтримки Українського культурного фонду», розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проекту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів у рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проектну пропозицію моєї організації до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лідаговський Олександр Олександрович

Дата заповнення

Підпис

Лідаговський

Згода на обробку персональних даних

☒ Я, шляхом підписання проектної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 1 червня 2010 р. № 2297-VI надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я та по-батькові керівника організації-заявника (прописом)

Лідаговський Олександр Олександрович

Прізвище, ім'я та по-батькові координатора проекту (прописом)

Лідаговський Олександр Олександрович

Підпис та дата

Лідаговський

Підпис та дата

Лідаговський





Додаток 1.

РОБОЧИЙ ПЛАН ТА ТЕРМІНИ РЕАЛІЗАЦІЇ

Інструкція для заявника:

1. Робочий план та терміни реалізації проекту є обов'язковим Додатком до Заявки.
2. Жовтим просимо відмітити учасників проектної команди (штатні / ЦПХ). Синім – послуги, які будуть надаватися зовнішніми контрагентами (ФОП).
3. Заповнюється відповідно до потреб проекту, що подається на грант від УКФ.

Робочий план реалізації проекту	Конкретні заходи	Виконавці	Місяць 1	Місяць 2	Місяць 3	Місяць 4	Місяць 5
			липень	серпень	вересень	жовтень	листопад
Етапи (стадії) реалізації проекту 1. Сценарна розробка та препродакшн	написання літературного сценарію	Поляков І.М.					
	Аналіз, редагування літературного сценарію	редактор					
	розробка режисерського сценарію	Лідаговський О.О.					
	розробка режисерської експлікації	Лідаговський О.О.					
	створення поєпізодної розкадровки (storyboard)	Художник-розкадровник					
	розробка експлікації художника постановника	Панченко Є.П.					
	розробка експлікації оператора (вкл. перелік операторської та освітлювальної техніки)	Сахно Є.С.					
	пооб'єктна розбивка сценарію (script breakdown)	Кожема О.Д.					
	складання попереднього календарного графіка (strip board)	Кожема О.Д.					
	розробка попереднього виробничого бюджету	Шевченко М.Ф.					

Лідаговський О.О.



Заявка на фінансування від Українського культурного фонду.
Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору», 2019.
Лот 5. Промоція національного аудіовізуального сектору.



	відкриття та ведення веб-сторінки проекту у соціальній мережі	Спеціаліст зі зв'язків з громадськістю ведення веб-сторінки проекту у соціальній мережі						
	переговори з потенційними спонсорами та фестивалями	Шевченко М.Ф.						
	організація розрахунків (платежів)	Деревяго А.Г.						
	аудит	Аудитор						
	координація та контроль здійснення завдань етапу (управління за відхиленнями)	Шевченко М.Ф. Лідаговський О.О.						
Календарний план проекту	Початок роботи		15.07.					
	Написання сценарію		15.07.		13.09.			
	Виробничо-творча підготовка, розробка режисерського сценарію				15.09.	31.10		
	Закінчення роботи					31.10		
Учасники команди, що відповідають за реалізацію проекту згідно КПП	Микола Шевченко		X	X	X	X		
	Олександр Лідаговський		X	X	X	X		
	Іван Поляков		X	X	X			
	Євгеній Сахно				X	X		
	Євгенія Панченко				X	X		
	Ольга Кожема				X	X		
Інформаційна стратегія втілення проекту	Сторінка у соцмережі				X	X		
Публічна презентація результатів проекту	Презентаційні матеріали, зокрема: - сценарій - режисерська експлікація; - експлікація художника-постановника з ескізами декорацій і персонажів; - експлікація кінооператора-постановника; - поєпізодні розкадровки; - пооб'єктна розбивка і КПП; - попередній кошторис фільму.							X
Етап звітування	Проміжний звіт				13.09.			
	Остаточний звіт							08.11

Лідаговський О.О.



Додаток №6 до Договору про надання гранту № 321509 від 15 листопада 2019

Програма «Підсилення потужності українського аудіовізуального сектору»

Назва Заявника: ФОП Лідаговський О.О.

Назва проекту: Невсправжки

УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

	Організація-донор	Фінансування проекту, в %	Фінансування проекту, Сума в грн.
	РОЗДІЛ І НАДХОДЖЕННЯ		
1	Український культурний фонд	100%	459 833,01
2	Співфінансування* :		-
2.1.	Кошти організацій-партнерів		
2.2.	Кошти місцевих бюджетів		
2.3.	Кошти інших інституційних донорів		
2.4.	Кошти приватних донорів		
2.5.	Власні кошти організації-заявника		
2.6.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інше)		
	Всього	100%	459 833,01

*При наявності співфінансування, Грантоотримувач має право вирішувати, які статті витрат будуть співфінансуватися.

Лідаговський О.О.
Олег Лідаговський



Розділ: Підрозділ: Стаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту УКО					Витрати за рахунок Співфінансування					Витрати за рахунок Співфінансування					Загальна планова сума витрат по проекту, грн. (=6+9+12+15)
				Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн. (=4*5)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=7*8)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=10*11)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн. (=13*14)				
Розділ:	II	Витрати:																	
Підрозділ:	1	Гонорари та авторські винагороди																	
Стаття:	1.1	Гонорари		4,00	135 500,00	135 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135 500,00		
Пункт:	а	Поліжков Іван Миколайович, винагорода за створення на замовлення сценарію	місяців	1,00	50 000,00	50 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	50 000,00		
Пункт:	б	Лядовський Олександр Олександрович, винагорода за створення на замовлення режисерського сценарію та режисерської експлікації	місяців	1,00	30 000,00	30 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	30 000,00		
Пункт:	в	Сахно Євгеній Сергійович, оператор-постановник, за створення на замовлення операторської експлікації	проект	1,00	28 500,00	28 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	28 500,00		
Пункт:	г	Панченко Євгенія Петрівна, художник-постановник, винагорода за створення на замовлення художньої експлікації	місяців	1,00	27 000,00	27 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	27 000,00		
Всього по підрозділу 1 "Гонорари та авторські винагороди":				4,00	135 500,00	135 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	135 500,00		
Підрозділ:	2	Оплата праці																	
Стаття:	2.1	Штатні працівники		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Стаття:	2.2	За трудовими договорами		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
Пункт:	а	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Пункт:	б	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Пункт:	в	Повне ПІБ, посада	місяців			-			-			-			-		-		
Стаття:	2.3	За договорами ЦПХ		15,00	73 100,00	178 250,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	178 250,00		
Пункт:	а	Шевченко Микола Федорович, продюсер	місяців	3,50	15 000,00	52 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	52 500,00		
Пункт:	б	редактор	місяців	1,50	12 000,00	18 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	18 000,00		
Пункт:	в	Спеціаліст SMM	місяців	1,50	9 800,00	14 700,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14 700,00		
Пункт:	г	Художник-розкадровник	місяців	1,50	17 000,00	25 500,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	25 500,00		
Пункт:	д	Коваль Юлія, юрист	місяців	3,50	8 300,00	29 050,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	29 050,00		

М.К.ІВ

Підписав

Олександр

Олександрович

Ідентифікаційний номер: 378092311

Олександр Лядовський

Лядовський О.О.



Пункт:	е	Деревого Аліна, бухгалтер	місяців	3,50	11 000,00	38 500,00	-	-	-	-	-	38 500,00
Всього по підрозділу 2 "Оплата праці":												
Підрозділ:	3	Соціальні внески		15,00	73 100,00	178 250,00	-	-	-	-	-	178 250,00
Стаття:	3.1	Соціальні внески з оплати праці	місяців	3,50	19 721,43	69 025,01	-	-	-	-	-	69 025,01
Пункт:	а	Єдиний соціальний внесок 22%	місяців	3,50	19 721,43	69 025,01	-	-	-	-	-	69 025,01
Всього по підрозділу 3 "Соціальні внески":												
Розділ:	4	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)										
Стаття:	4.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	4.3	Добові (для штатних працівників)		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Добові (розрахунок на відряджену особу)	доба		-	-	-	-	-	-	-	-
Всього по підрозділу 4 "Витрати пов'язані з відрядженнями":												
Підрозділ:	5	Обладнання і нематеріальні активи										
Стаття:	5.1	Обладнання, інструменти, інвентар які необхідні для використання його при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	а	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	б	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Пункт:	в	Найменування інвентаря (з деталізацією технічних характеристик)	шт.		-	-	-	-	-	-	-	-
Стаття:	5.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту грантоотримувача		-	-	-	-	-	-	-	-	-



Самодіяний

Лідарівський О.О.

Пункт:	е	Кожема Ольга Дмитрівна, послуги з планування пооб'єктної розбивки та підготовки календарно-постановочного плану	проект	1,00	20 000,00	20 000,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	20 000,00
Всього по підрозділу 14 "Інші прямі витрати":																				20 000,00
Всього по розділу II "Витрати":																				459 833,01
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЕКТУ																				459 833,01



Олександр Лідзювський
Лідзювський О.О.