

м. Київ

«01» серпня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальна установа "Інститут розвитку громади" Жовківської міської ради (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Біловус Оксани Петрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проекту «Культурна ревіталізація Мокротина: історія, творчість, спільнота» (далі - Проект), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведені у проєктній заявці та у кошторисі Проекту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору. Грантоотримувач реалізує Проект на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проект до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проект реалізується згідно з робочим планом реалізації Проекту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проекту Грантоотримувач надає Фонду звіт про виконання Проекту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів на реалізацію Проекту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проекту.
4. Датою завершення реалізації Проекту є день підписання Фондом акта про виконання Проекту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 576 329 грн 54 коп. (п'ятсот сімдесят шість тисяч триста двадцять дев'ять гривень 54 копійки) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проекту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликає спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних свят і а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо подій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правилам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формувати позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача.

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;

витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути до повного обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем з дня його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективності фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної Сторони), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проєкту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проєкту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проєкту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

Комунальна установа "Інститут розвитку громади"
Жовківської міської ради

Юридична адреса: 80300 Львівська область, Жовківський
район, місто Жовква (з), пл. Вічева, будинок 1

Адреса для листування: 80300 Львівська область,
Жовківський район, місто Жовква (з), вул. Львівська
будинок 40

ЄДРПОУ: 44146219

Назва банку/філії: АТ КБ "Приватбанк"

Р/р: UA193052990000026000031016873

Тел.:

Виконавчий директор



А. Я. Образцова

Директор



Біловус Оксана Петрівна

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 8REG31-38424

від «01» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG31-38424

**Назва проекту: Культурна ревіталізація Мокротина:
історія, творчість, спільнота**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Культурна ревіталізація Мокротина: історія, творчість, спільнота

Назва проєкту англійською мовою

Cultural revitalization of Mokrotyn: history, creativity, community

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Мокротин

Населений пункт

Зашків

 директор, Білобук О.П.



Початок проєкту

2025-08

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

3

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**Формат проєкту**

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Відеоконтент — відеоролик, вебфільм, відеоблог, телепередача, відео-арт, диджитал-арт

Ключові слова за напрямками**Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Проект спрямований на створення доступного культурного простору в селі Мокротин Львівської області для розвитку регіону через мистецтво, історію та локальні традиції.

Мета: ревіталізація занедбаної будівлі для проведення культурних та освітніх заходів, а також створення короткометражного фільму про історію та ремесла регіону.

Очікувані результати: інклюзивний простір із необхідним обладнанням, серія майстер-класів, тренінгів та екскурсій, створення фільму, що популяризує культурну спадщину громади. Особливо увага приділяється залученню маломобільних груп населення та ВПО, забезпечуючи їм можливість активної участі в культурному житті та соціальній інтеграції.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project aims to create an accessible cultural space in the village of Mokrotyne, Lviv region, for the development of the region through art, history

Генератор Фібер О.П.



and local traditions.

Objective: to revitalise a neglected building for cultural and educational events, as well as to create a short film about the history and crafts of the region.

Expected results: an inclusive space with the necessary equipment, a series of master classes, training sessions and excursions, and the creation of a film promoting the cultural heritage of the community. Particular attention is paid to involving people with reduced mobility and internally displaced persons, providing them with the opportunity to actively participate in cultural life and social integration.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
576329.54

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
655829.54

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
79500.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

1 **Джерело співфінансування та сума**
2 -79500.00. Міський бюджет Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер

Відділ культури, молоді та спорту Жовківської міської ради

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про

Галф *директор* , *Білоус О.П.*



авторське право і суміжні права»?

Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

БІЛОВУС ОКСАНА ПЕТРІВНА

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

асистент керівника проєкту, керівник заявника

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальна установа "Інститут розвитку громади" Жовківської міської ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Municipal Institution "Community Development Institute" of Zhovkva City Council

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44146219

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/file/d/177Yd-m8jiz8iwxVvOuvafnm6vI4pYVN9/view?usp=drive_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

84.13 Регулювання та сприяння ефективному веденню економічної

Гарматер Яковенко О.П.



діяльності

Дата реєстрації організації-заявника

2021-02-09

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 80300, Львівська область, Львівський район, м.Жовква, пл. Вічева, 1

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 80300, Львівська область, Львівський район, м.Жовква, вул.
Львівська, 40

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Львівська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Жовква

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/zhovkvainstytut?mibextid=wwXlfr&mibextid=wwXlfr>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Біловус Оксана Петрівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної

Біловус О.П. директор, Біловус О.П.



відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Наявне приміщення, що використовується напідставі договору оренди, наявні основні засоби (меблі), трудові ресурси (3 штатні одиниці).

Відсутнє

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт «ДО УСПІХУ РАЗОМ!», що реалізовувався в межах грантового конкурсу з системної підтримки малого і середнього підприємництва на замовлення програми міжнародної співпраці «EU4Business: відновлення, конкурентоспроможність та інтернаціоналізація МСП», яку спільно фінансували Європейський Союз і уряд Німеччини, виконувався Фондом розвитку підприємництва, а стратегічним виконавцем програми була німецька федеральна компанія Deutsche Gesellschaft für

Ні

Михайло директор *Григорук О.П.*



Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH. Період реалізації квітень-грудень 2023 року. Сума гранту 1133658,76 грн

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера

Повне найменування організації-партнера

Відділ культури, молоді та спорту Жовківської міської ради Львівського району Львівської області

Повне найменування організації-партнера англійською мовою

Department of Culture, Youth and Sports of the Zhovkva City Council of the Lviv District of the Lviv Region

Організаційно-правова форма організації-партнера

Орган місцевого самоврядування

Державний реєстраційний номер

43958584

Активне посилання на установчий документ організації-партнера (Статут, Положення, інше)

https://zhovkva-rada.gov.ua/fileadmin/user_upload/files/Proekti_rishennja/2022/%D0%9B%D1%8E%D1%82%D0%B8%D0%B9/15.02/%E2%84

Вид діяльності організації-партнера за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТУ

84.12 Регулювання у сферах охорони здоров'я, освіти, культури та інших соціальних сферах, крім обов'язкового соціального страхування

Дата реєстрації організації-партнера

2020-12-18

Юридична адреса організації-партнера

80300, Україна, Львівський р-н, Львівська обл., місто Жовква, вулиця Львівська, будинок, 37

Поштова адреса організації-партнера

Григорук директор, М'єловес О.П.



80300, Україна, Львівський р-н, Львівська обл., місто Жовква, вулиця
Львівська, будинок, 37

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах
організації-партнера**

<https://www.facebook.com/ZhovkvaKultura/>

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-
партнера**

Голінка Остап Орестович

Телефон

**Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної
відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної
відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та
протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у
встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-
партнера**

Жовківська міська рада Львівського району Львівської області

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-
партнера до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-
партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері
запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на
момент подання заявки?**

Ні



Голінка Остап Орестович директор, Білобережжя О.П.

Основні / стратегічні напрями діяльності організації-партнера.

Відділ культури, молоді і спорту Жовківської міської ради займається розвитком культури, підтримкою молоді та популяризацією спорту. Важливі напрями роботи – збереження історичних пам'яток, проведення свят, фестивалів і концертів, підтримка місцевих художніх колективів. Також відділ допомагає молодіжним ініціативам, розвиває спортивну інфраструктуру та організовує змагання.

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту.

У розпорядженні є приміщення для проведення заходів, що дозволяють організовувати культурні події. Відділ також має кваліфікованих фахівців з досвідом у сфері культури, організації заходів та співпраці з громадами. Накопичений досвід у реалізації культурних ініціатив, а також налагоджена взаємодія з партнерами та громадськими організаціями забезпечують ефективне виконання проєкту та досягнення його цілей.

Чи була організація партнером міжнародних проєктів Фонду у попередні роки?

Ні

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Відділ культури, молоді і спорту Жовківської міської ради був обраний партнером проєкту завдяки його основній ролі у розвитку культурного життя громади, організації заходів та підтримці місцевих ініціатив. Його досвід у сфері роботи з молоддю та організації спортивно-культурних активностей робить його важливим учасником реалізації проєкту. Ми вже мали успішний досвід співпраці з Відділом у рамках кількох заходів, що підтвердило його зацікавленість у розвитку культурної інфраструктури та спроможність ефективно сприяти реалізації подібних проєктів.

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Їхня підтримка гарантує адміністративну, методичну та організаційну допомогу зокрема для забезпечення подальшого сталого розвитку культурного простору в с. Мокротин.



директор, Гіловес О.П.

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

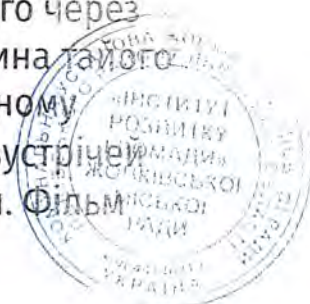
Проєкт «Культурна ревіталізація Мокротина: історія, творчість, спільнота» важливий для громади Мокротина та сусідніх сіл, бо допоможе відродити старий будинок культури та перетворити його на сучасний і живий простір. Сьогодні мешканцям бракує місця для зустрічей, навчання, культурних подій і просто цікавого дозвілля. Особливо це відчутно для молоді, яка часто виїжджає з села в пошуках можливостей. Ревіталізація цього простору дасть поштовх для розвитку місцевої культури, популяризації ремесел і крафтового виробництва, а також створить можливості для неформальної освіти. Тут можна буде проводити кінопокази, майстер-класи, лекції, зустрічі з цікавими людьми. Усе це сприятиме активності громади, об'єднанню людей і збереженню місцевої спадщини. Для нашої організації цей проєкт – це логічний крок у напрямку розвитку громади. Ми вже реалізовуємо ініціативи, які підтримують місцеву культуру, освіту та громадську активність, і цей проєкт дозволить зробити ще більше. Разом із партнерами не просто оновлюємо будівлю – ми створюємо місце, яке працюватиме на громаду і після завершення проєкту. Це нові можливості для мешканців, підтримка місцевих ініціатив і реальний внесок у майбутню громаду. Цей проєкт має особливе значення для дітей, які найбільше потребують підтримки – зокрема, для дітей військовослужбовців і загиблих захисників, а також для сімей внутрішньо переміщених осіб, які зараз мешкають у Мокротині. Війна принесла чимало викликів, і діти переживають її по-своєму. Багато з них втратили близьких, змінили місце проживання або живуть у невизначеності. Саме тому ми прагнемо створити для них безпечний і дружній простір, де вони зможуть відчувати підтримку, спілкуватися з однолітками, розвивати свої здібності та просто радіти дитинству. Передбачається проведення п'ятиденного культурного марафону для дітей, що передбачає тренінг на тему історії і культури села і регіону, поїздки до музею Є. Коновальця в с. Зашків, розповіді про повстанський рух тощо. Це все переплітається з сучасною історією (зараз теж війна і вже є багато сучасних героїв Російсько-Української війни). Планується майстер-клас з малювання для відображення емоцій і думок дітей про все це. Потім ці картини будуть частиною виставки в новоствореному просторі. Крім того, буде майстер-клас за підтримки місцевих крафтовиків (виробництво чаш з

Олександр Біловус О.П.



місцевих трав, медових солодошів тощо). Діти власноручможуть спробувати все це виготовити. Ревіталізований центр стане місцем, де діти зможуть брати участь утворчих майстер-класах, кінопереглядах, навчальних заходах і просто проводити час у комфортнійатмосфері. Це також можливість для них знайти нові інтереси, познайомитися з місцевими традиціями таремеслами, відчувти себе частиною громади. Ми прагнемо не просто організувати події, а дати дітямпростір для самовираження, розвитку та відновлення після всього, що вони пережили. Цей проєкт станеважливым простором підтримки для дітей, які переживають складні обставини— зокрема, для дітейвійськовослужбовців, загиблих захисників та внутрішньо переміщених осіб. У селі вже проживає родина ВПО, і створення такого культурного осередку дасть змогу їхнім дітям легше інтегруватися в громаду, знайти нових друзів і відчувти підтримку. Майстер-класи, екскурсії та творчі заходи допоможуть дітямосмислити як історичні події, так і сьогодення, знайти спосіб висловити свої емоції через мистецтво та спільну діяльність. Простір стане місцем, де вони зможуть не лише навчатися, а й відчувати свою цінність і підтримку громади. Діти військовослужбовців, загиблих захисників та внутрішньо переміщених осіб частостикаються з емоційними викликами, почуттям втрати чи змінами у звичному житті. Через історичніекскурсії, майстер-класи, творчі заходи та спільні зустрічі вони отримують можливість не лише навчатися, а й осмислювати свої переживання, ділитися ними з однолітками та знайти способи самовираження. Цейпроєкт не лише створює простір для культурного розвитку, а й залишає після себе вагомий слід у виглядікороткометражного фільму "Крила UA". Його мета – показати історію Мокротина через розповідіочевидців, поєднуючи минуле та сучасність, традиції та боротьбу, спадщину та нову реальність. Фільмстане емоційним містком між поколіннями, допоможе дітям усвідомити цінність своєї історії та відчутисилу спадщини, яку вони продовжують. Лозунг "Воїни, наші захисники – це крила України" підкреслюєідею, що герої єднають покоління, а їхні подвиги є тим, що підтримує та захищає державу. Важливо, що діти не лише стануть глядачами, а й учасниками цього процесу – через зустрічі, розмови, творчі завдання, рефлексії у власних малюнках та роздумах. Таким чином, проєкт не просто навчає чи розповідає, а формує глибокий особистий зв'язок дітей із культурною та історичною спадщиною їхнього села та країни. Фільм "Крила UA" не лише збереже історію, а й стане засобом популяризації нашого регіону. Ми плануємоактивно просувати його через соціальні мережі, YouTube та інші платформи, щоб історія Мокротина та його мешканців стала відомою широкому загалу. Окрім цього, у створеному просторі буде технічнооблаштований кінозал, який стане місцем зустрічей та переглядів для мешканців не лише Мокротина, а йусієї громади. Фільм

Олександр директор Ткачук О.П.



"Крила UA" буде показуватись перед кожним кінопереглядом щотижня, нагадуючи глядачам про силу історії, спадщини та зв'язок поколінь. Це допоможе зберегти культурну пам'ять та зробити її доступною для всіх, зокрема для дітей, молоді, внутрішньо переміщених осіб та сімей військовослужбовців. Таким чином, проєкт має не лише культурне значення, а й важливу соціальну місію – підтримати тих, хто цього найбільше потребує, і допомогти їм інтегруватися в громаду. Це ще один крок до згуртованості, взаємної підтримки та розвитку Мокротина як сучасного, відкритого та чуйного до своїх людей села.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Наш проєкт "Культурна ревіталізація Мокротина: історія, творчість, спільнота" повністю відповідає пріоритетам конкурсної програми "Культура. Регіони" та ЛОТу "Культура у фокусі громад", адже спрямований на збереження, популяризацію та переосмислення культурної спадщини села Мокротин та його громади через інноваційні формати взаємодії.

1. Популяризація та збереження культурної спадщини регіону
Проєкт поєднує історію, сучасність та творчість у форматі п'ятиденного культурного марафону. Діти знайомляться з історією села та регіону, беруть участь у тренінгах, майстер-класах, поїздці до музею Є. Коновальця. Важливим є акцент на зв'язку минулих визвольних змагань із сучасними подіями війни, що дозволяє формувати глибше розуміння історії та патріотизм. Кульмінацією стане створення короткометражного фільму "Крила UA", який розповідатиме історію села через призму особистих історій мешканців та захисників України. Фільм поширюватиметься через соцмережі та стане частиною щотижневих кінопоказів у громадському просторі, що забезпечить його довготривалий вплив.

2. Створення нового інноваційного громадського простору
Проєкт передбачає ревіталізацію приміщення, що стане доступним місцем для культурних заходів, навчання, спілкування мешканців. Заплановане облаштування кінозалу, що дозволить регулярно проводити кінопокази, дискусії та творчі зустрічі. Важливим аспектом є забезпечення безбар'єрного доступу: передбачене встановлення пандусу та облаштування простору з урахуванням потреб маломобільних груп населення.

3. Підтримка розвитку творчих здібностей та продуктивного дозвілля
Проєкт створює можливості для творчої самореалізації дітей та молоді через:

- Майстер-класи з малювання, де діти зможуть виразити свої емоції через мистецтво. Ці роботи стануть основою для виставки в новоствореному просторі.
- Крафтові майстер-класи, де діти власноруч створюватимуть вироби з місцевих трав, медові солодоші, що популяризуватиме локальні ремесла.
- Зустрічі з митцями та істориками, що дозволять учасникам дізнатися більше про культурну та історичну



Григорук директор, *Григорук О.П.*

спадщину. Ці заходи сприяють не лише творчому розвитку, а й формують почуття ідентичності, згуртованості та взаємодопоміжки у громаді. 4. Включення дітей військовослужбовців, загиблих захисників та ВПО. Проєкт має особливий акцент на підтримці дітей військовослужбовців, загиблих захисників, а також внутрішньо переміщених осіб. Саме вони стануть основними учасниками культурного марафону, отримуючи можливість висловити свої думки, відчувати підтримку громади та знайти натхнення у спільній творчості. Таким чином, наш проєкт не лише зберігає та популяризує історичну спадщину, а й створює новий інноваційний простір, розвиває творчість дітей та молоді, та робить культуру доступною для всіх мешканців громади, з особливою увагою до вразливих категорій населення.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Наш проєкт унікальний тим, що поєднує історію, культуру та творчість, створюючи новий формат взаємодії громади з власною спадщиною. Він не просто розповідає про минуле, а вплітає його у сучасний контекст через діалог поколінь, мистецтво та сучасні технології. Ми створюємо простір, де історія стає живою та зрозумілою. Діти та молодь зможуть почути свідчення мешканців, які пам'ятають події минулого, а також історії сучасних героїв, які сьогодні захищають Україну. Важливо, що цей досвід буде не лише вербальним — учасники матимуть змогу виразити свої емоції через малювання, а їхні роботи стануть частиною виставки у новоствореному просторі. Окрім цього, проєкт має важливий економічний та соціальний вимір. Ми залучаємо місцевих майстрів, які проведуть майстер-класи з виготовлення крафтових виробів, зокрема виробництва трав'яних чаїв та медових солодощів. Це не лише популяризація традиційних ремесел, а й можливість для дітей відчувати себе творцями, долучитися до процесу виробництва та зрозуміти цінність ручної роботи. Крім того, це сприятиме підтримці локального малого бізнесу та розвитку культурного підприємництва. Результатом нашої роботи стане короткометражний фільм «Крила UA», який об'єднає історичні спогади, сучасні події та творчі рефлексії дітей. Він не залишиться лише у межах громади, а поширюватиметься через соцмережі, YouTube та буде демонструватися в оновленому просторі, де ми облаштуємо кінозал. Це дозволить мешканцям не тільки брати участь у створенні культурного продукту, а й мати постійний доступ до якісного культурного дозвілля. Фільм популяризуватиме історію та культурну спадщину нашого регіону, привертатиме увагу до його сучасності та сучасного значення в історії України. Окрему увагу ми приділяємо дітям військовослужбовців, загиблих захисників та внутрішньо переміщеним особам. У Мокротині вже проживає родина ВПО, і цей простір стане для них не лише місцем дозвілля, а й платформою для адаптації.

Директор О.Л.



інтеграції та спільного творення. Проєкт дозволить їм знайти підтримку, висловити свої переживання через творчість та краще відчувати свою причетність до громади. Інноваційність проєкту полягає у тому, що він поєднує культурну освіту, практичний досвід, технології та креативний підхід до збереження історичної пам'яті. Ми створюємо не просто простір, а платформу для самовираження, взаємодії та об'єднання громади через культуру. Це дає змогу учасникам не лише споживати культурний продукт, а й бути його творцями, що є важливим кроком до формування активного суспільства, свідомого своїх коренів і потенціалу. Цей проєкт не має аналогів у нашому регіоні, оскільки поєднує культурну спадщину з сучасними форматами її подачі, робить історію доступною та інтерактивною, а головне — створює нові можливості для громади, де культура стає інструментом єднання та розвитку.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Створення сучасного культурного простору в селі Мокротин через ревіталізацію старого Народного дому, популяризацію історії та культури регіону, розвиток творчих здібностей дітей і молоді, зокрема дітей військовослужбовців, загиблих захисників та внутрішньо переміщених осіб, а також створення короткометражного фільму, що відобразить минуле й сучасне села та стане голосом громади у збереженні пам'яті й національної ідентичності.

Цілі проєкту

Ціль

Ревіталізація простору через технічне оснащення та створення умов для розвитку творчості, самовираження та емоційної підтримки дітей.

Завдання

Закупити необхідне технічне обладнання та меблі для облаштування культурного простору.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Закуплено наступне обладнання: 1 проєктор, 2 колонки, 1 мікшерний пульт, 1 мікрофон, 1 комп'ютер, 1 екранна стінний



[Signature] директор *Білоус О.П.*

Ціль

Підвищити обізнаність дітей та громади про історію села та регіону через інтерактивні формати.

Завдання

Організувати п'ятиденний культурний марафон для дітей із тренінгами, екскурсіями, майстер-класами.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Організовано 5 заходів в серпні місяці 2025 року для дітей та один заключний захід для громади і всіх бажаючих долучитись до події (орієнтовно 130 осіб) Місце проведення заходів - с. Мокротин Львівського району Львівської області, а також один день с. Зашків Львівського району Львівської області.

Ціль

Відродити локальні ремесла та промоціювати культурну спадщину через майстер-класи.

Завдання

Залучити місцевих мешканців, волонтерів та крафтових виробників до реалізації заходів проєкту.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Залучено місцевих мешканців, волонтерів (до 10-ти осіб), та крафтових виробників (близько 4 особи)

Ціль

Створити короткометражний фільм, що висвітлить історичну тяглість поколінь та сучасний героїзм українців.

Завдання

Виготовити та презентувати короткометражний фільм «Крила UA». Створити постійну платформу для кінопоказів, культурних подій та зустрічей громади.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Виготовлено і презентовано короткометражний (орієнтовний

директор, Блювер О.П.



хронометраж - 15 хвилин) фільм «Крила UA». Створено постійну платформу для кінопоказів, культурних подій та зустрічей громади. (Орієнтовно 500 осіб переглянуть фільм до кінця терміну реалізації проекту з поступовим приростом в майбутньому).

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Пряма цільова аудиторія: діти(9) будинку сімейного типу, ВПО (4), члени родин воїнів та загиблих сімей, та інші мешканці Мокротинського, Мацошинського, Староскварявського, та Новоскварявського округів, які безпосередньо братимуть участь у заходах проєкту. Усі отримають можливість забезпечити гармонійне виховання, розвиток та дозвілля. Орієнтовно це 130 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непряму) аудиторію Проєкту

До непрямої аудиторії належать ті, хто не буде безпосередньо брати участь у подіях під час реалізації проєкту, але отримає вигоди в середньостроковій та довгостроковій перспективі: представники інших громад, які зможуть скористатися простором для проведення власних заходів; вчителі, митці, тренери, культурні діячі, які залучатимуться до ініціатив у просторі; місцеві підприємці й фермери, які використовуватимуть оновлену інфраструктуру для зустрічей, презентацій, ярмарків; глядачі короткометражного фільму «Крила UA» – мешканці інших регіонів України та діаспори, які побачать фільм через онлайн-платформи, соцмережі, шкільні й культурні покази. Таким чином, опосередкована аудиторія – це ті, хто не залучений безпосередньо в діяльності на місці, але відчує вплив проєкту через його результати, публічність, культурну репрезентацію та поширення історії Мокротина. До кінця періоду реалізації проєкту це орієнтовно 500 осіб. В подальшому, вже після завершення проєкту, через популяризацію в соцмережах та YouTube та цільове використання простору ця кількість значно збільшиться.

Крім того і місцевий бізнес, адже маючи інвентар можна проводити різного роду заходи для фермерів із сусідніми округами, де вони ділитимуться новинками в аграрному секторі.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби громади визначалися через спілкування, опитування та

Григор'єв Олександр, Голова ГО



Консультації з мешканцями, освітянами, волонтерами та місцевою владою. Виявилось, що дітям, особливо з родин військових та ВПО, бракує можливостей для якісного дозвілля, творчого розвитку та емоційної підтримки. Батьки хочуть, щоб діти більше дізнавалися про історію рідного краю та могли виражати свої емоції через мистецтво. Старше покоління потребує місця для зустрічей та культурних заходів, адже їхня соціальна ізоляція лише зростає. Створення кінозалу та громадських подій допоможе їм активніше долучатися до життя громади. Місцевий бізнес також зацікавлений у створенні простору, де фермери та крафтові виробники зможуть проводити зустрічі, майстер-класи та ділитися досвідом. Це сприятиме розвитку локальних ініціатив та популяризації традицій. Староста Мокротина Марія Кунта підтримує проєкт, адже особисто проводила опитування, спілкувалася з мешканцями та безпосередньо допомагатиме в його реалізації.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Проєкт допоможе різним групам людей отримати те, чого їм бракує в громаді. Діти, особливо з родин військових і переселенців, матимуть змогу брати участь у цікавих заходах, які розвиватимуть їхню творчість, допоможуть краще розуміти історію та даватимуть емоційну підтримку. Вони зможуть відчувати, що їхні думки та почуття важливі, зокрема через малювання, фільм та обговорення історичних подій. Літні люди отримають можливість зустрічатися, спілкуватися та брати участь у культурному житті. Завдяки кінопоказам та заходам у просторі вони не почуватимуться самотніми. Місцеві виробники та фермери зможуть проводити майстер-класи та ділитися своїм досвідом, що допоможе популяризувати їхню продукцію та підтримувати місцеві традиції. Загалом, простір стане місцем для спілкування, розвитку й об'єднання громади, а культурні потреби кожної групи будуть враховані.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами проєкту є мешканці громади, діти з родин військових та переселенців, літні люди, місцеві підприємці, міська рада, волонтери та освітяни. Згуртадою працюватимемо через зустрічі, обговорення та соціальні мережі, щоб залучити їх до заходів і врахувати їхні потреби. Для дітей організовуватимемо культурні активності, майстер-класи та кінопокази, створюючи комфортний простір для їхнього розвитку. Літні люди зможуть брати участь у заходах і спілкуванні, що допоможе їм залишатися активними в житті громади. Місцеві підприємці та

директор *Головченко О.П.*



фермериотримають можливість представляти свої товари на майстер-класах і зустрічах, що сприятиме збереженню місцевих традицій. З міською радою працюватимемо через партнерство, оскільки вона фінансуватиме ремонт сцени та підтримуватиме ініціативи громади. Волонтери допомагатимуть у проведенні заходів, а освітяни надаватимуть експертну підтримку та братимуть участь у тренінгах. Робота з усіма зацікавленими сторонами відбуватиметься через відкриті обговорення, спільне планування та реалізацію заходів, щоб кожен відчував свою причетність до проєкту.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Для поширення інформації про проєкт використовуватимемо кілька ключових повідомлень, які підкреслюватимуть важливість створення культурного простору, підтримку дітей військових та ВПО, збереження місцевої історії та традицій, а також активне залучення громади. Лідери думок та спікери: – Староста Мокротина Марія Кунта, яка підтримує проєкт, проводила опитування серед громади та сприятиме його реалізації. – Представники місцевої влади, які підтримують створення культурного простору. – Волонтери та освітяни, які працюватимуть з дітьми та братимуть участь у заходах. – Місцеві крафтові виробники, які залучатимуться до майстер-класів. – Відомі вихідці з громади або військовослужбовці, які можуть поділитися своїми історіями та підтримати проєкт інформаційно. Для комунікації використовуватимемо соціальні мережі (Facebook, Instagram, YouTube), місцеві ЗМІ, зустрічі з громадою та тематичні заходи. Проєкт популяризуватиметься через публікації, відео, інтерв'ю, а також через презентації під час культурних подій громади. Планується співпраця з УКФ для ширшого поширення інформації про результати проєкту на національному рівні.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Реалізацію та результати проєкту висвітлюватимуть місцеві та регіональні



директор Біловус О.П.

засоби масової інформації, що допоможе донести його значення до широкої аудиторії. Зокрема, місцева газета "Відродження" опублікує щонайменше дві статті про етапи реалізації проєкту, його заходи та результати. Радіо "Вільне" підготує радіопередачу або інтерв'ю з організаторами та учасниками, щоб привернути увагу мешканців громади. На офіційному сайті Жовківської міської ради буде опубліковано три новини: на старті проєкту, під час його реалізації та після завершення, що допоможе охопити мешканців громади. Загалом заплановано близько 6-8 публікацій та інформаційних матеріалів у різних медіа, що сприятиме широкому висвітленню проєкту та його впливу на громаду. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

У результаті реалізації інформаційної складової проєкту планується досягти таких показників: Кількісні показники • 6-8 публікацій у місцевих ЗМІ (газета "Відродження", радіо "Вільне", сайт Жовківської міської ради, регіональні онлайн-ресурси). • Охоплення близько 2000 осіб через соціальні мережі (Facebook, Instagram, YouTube) завдяки публікаціям, відео та репостам. • 2-3 відеосюжети про хід реалізації проєкту та короткометражний фільм «Крила UA», що буде розповсюджуватися онлайн. • 3-4 анонсів заходів та звітні публікації про результати. • Щотижневі кінопокази в новоствореному просторі для мешканців громади. • Залучення близько 500 осіб до інформаційних заходів (онлайн та офлайн). Якісні показники • Підвищення обізнаності громади про історію села, культуру та сучасних героїв України. • Формування позитивного іміджу громади через популяризацію її культурної спадщини та активних ініціатив. • Активізація громади до участі у культурних заходах, зокрема дітей, молоді, літніх людей та ВПО. • Зміцнення співпраці між місцевою владою, освітніми закладами, громадськими організаціями та бізнесом. Ці результати дозволять оцінити ефективність комунікаційної стратегії проєкту та його вплив на громаду.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Цей проєкт має на меті не лише тимчасові заходи, а й створення довготривалого культурного простору, який продовжуватиме працювати

директор, Білоус О.П.



після завершення фінансування. Простір у Мокротині стане центром творчих та освітніх ініціатив, де діти та молодь зможуть навчатися, виражати свої думки через мистецтво і спілкуватися. Завдяки проєкту місцеві жителі краще усвідомлять свою історію та культурну спадщину, а майстер-класи з локальних ремесел сприятимуть її збереженню та популяризації. Особливу роль проєкт відіграватиме у підтримці дітей військовослужбовців, загиблих захисників та внутрішньо переміщених осіб, для яких цей простір стане місцем інтеграції та психологічної підтримки. Важливим результатом буде зміцнення громади: місцеві жителі, волонтери, підприємці та міська рада працюватимуть разом, щоб зберегти та розвивати цей культурний осередок. Підтвердженням досягнення мети стане відновлений та облаштований простір, регулярне проведення заходів, демонстрація короткометражного фільму «Крила UA», активна взаємодія громади та позитивний соціальний ефект від реалізації проєкту.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Соціальна цінність цього проєкту полягає в тому, що він створює безпечний і надихаючий простір для дітей, де вони можуть навчатися, розвиватися та знаходити підтримку. Особливо важливо це для дітей військових, загиблих захисників і переселенців, адже вони потребують більше уваги та турботи. Учасники дізнаються більше про історію свого села, сучасних героїв і культурні традиції, що допоможе їм краще розуміти себе та своє коріння. Цінність проєкту: Щомісячні культурні заходи, майстер-класи для дітей, молоді та старших ("Малюємо на склі", "Вчимося сортувати сміття" "Краєзнавча екскурсія: стежками Мокротина", щотижневі перегляди фільмів, де на початку (близько 15 хв) йтиме короткометражний ролик "КрилаUA" (розповідь про минуле і сучасне) залучатимемо мешканців до процесу вибору фільму; Спільне висадження дерев. Щоквартальні фестивалі, флешмоби, спортивні змагання, дні добросусідства. Щорічна благодійна ярмарка в підтримку оновлення та вдосконалення простору. Відкриті дні для дітей з особливими потребами з підтримкою фахівців. "Розумний старостинський округ і роль молоді у його встановленні", де розповідатиметься про ситуації у нашому селі.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки)



директор Яковенко О.П.



тощо)?

Так, проєкт передбачає подальший розвиток і функціонування створеного простору. Після завершення основних заходів він продовжить працювати як місце для культурних і освітніх подій, майстер-класів, кінопоказів і зустрічей громади. Досвід, здобутий під час реалізації, буде поширюватися серед інших населених пунктів через співпрацю з громадами, місцевими організаціями та освітніми закладами. Для забезпечення сталості простір буде функціонувати завдяки поєднанню кількох джерел підтримки. Жовківська міська рада вже зголосилася профінансувати ремонт сцени, і в майбутньому громада може залучати кошти місцевого бюджету для подальшого розвитку. Також буде шукатися грантова підтримка та спонсори для організації нових заходів і вдосконалення технічного оснащення. Частково проєкт зможе підтримувати себе через добровільні внески відвідувачів та партнерські ініціативи з місцевим бізнесом. Крім того, важливу роль у розвитку відіграватимуть волонтери та активні жителі, які вже залучені до реалізації проєкту. Саме завдяки їхній підтримці простір залишиться живим і наповненим цікавими подіями. Організація-заявник (КУ "Інститут розвитку громади") має на меті не лише підтримати ревіталізацію культурного простору у Мокротині, а й сприяти поширенню здобутого досвіду серед інших громад. Ми плануємо активно ділитися напрацьованими методиками, матеріалами та результатами проєкту, щоб заохотити інші регіони до подібних ініціатив. Співпраця з Українським культурним фондом стане важливим етапом у популяризації цього досвіду. Ми готові взаємодіяти з УКФ у межах інформаційних кампаній, обміну практиками та презентацій на форумах і заходах, що стосуються розвитку культури в громадах.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Біловус Оксана Петрівна

Роль у Проєкті

асистент керівника проєкту

Перелік основних обов'язків

Адміністративна та організаційна підтримка керівника проєкту.

Координація логістики заходів (закупівля матеріалів, транспортування).

Оксана Біловус директор Біловус О.П.



Ведення документації, підготовка звітів та звітних матеріалів. Контроль виконання поточних завдань команди та комунікація з учасниками проєкту. Організація зустрічей, підготовка матеріалів для партнерів та донорів. Допомога в підготовці звітності для Українського культурного фонду.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
фахівець із трирічним досвідом роботи у комунальній установі "Інститут розвитку громади" на посаді бухгалтера (0,5 оклада) та проєктного менеджера. На даний час є директором згаданої установи. Має значний досвід підготовки та реалізації проєктів у сфері медицини, енергозбереження, муніципального управління, соціальної інтеграції внутрішньо переміщених осіб (ВПО), підтримки молоді та малого бізнесу. Брала участь у розробці та поданні грантових заявок на фінансування від міжнародних донорів, серед яких програми "Кусаноне" (уряду Японії), "Говерла" (USAID), а також численні ініціативи, спрямовані на розвиток громад. Має досвід організації тренінгів для ВПО, молоді та представників малого і середнього підприємництва, а також проведення майстер-класів із крафтових ремесел, підприємництва та соціального згуртування. Під час роботи в "Інституті розвитку громади" координувала комунікацію між органами місцевого самоврядування, бізнесом та громадськими організаціями, забезпечуючи ефективну взаємодію для реалізації проєктів. Володіє навичками ведення документації, підготовки звітності, контролю виконання завдань команди. Активно працює над залученням нових партнерів та популяризацією соціально важливих ініціатив у громаді.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

штатний працівник заявника

ПІБ члена команди

Левус Ірина Ярославівна

Роль у Проєкті

керівник проєкту

Левус Ірина Ярославівна



Перелік основних обов'язків

Загальне управління та контроль виконання проєкту відповідно до плану. Розподіл обов'язків між членами команди, координація їхньої роботи. • Взаємодія з партнерами, місцевою владою, волонтерами, бізнесом. Фінансовий контроль та ефективне використання бюджету. Прийняття ключових рішень та оперативне вирішення організаційних питань. Моніторинг ризиків та пошук рішень для їхнього усунення. Підготовка фінального звіту та аналітики за результатами проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

80

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Левус Ірина Ярославівна –керівник проєкту, досвідчений фахівець із 13-річним стажем у сфері організації та реалізації соціально-культурних ініціатив. За 2024 рік успішно провела 40 майстер-класів та 86 заходів, залучаючи до участі різні вікові категорії громади. Серед наймасштабніших подій – спортивно-розважальний фестиваль "Тиждень тепла", який тривав із 1 по 7 серпня, а також благодійна ініціатива "Тиждень добра", організована напередодні Дня святого Миколая для підтримки дітей із вразливих категорій. Має значний досвід роботи з громадськими організаціями, місцевою владою, волонтерами та міжнародними партнерами, спрямовуючи зусилля на розвиток громадських просторів, підтримку молоді, збереження культурної спадщини та соціальну інтеграцію. Володіє сильними лідерськими якостями, координує роботу команди, здійснює контроль за виконанням завдань проєкту, веде переговори з партнерами та донорами, залучає фінансування для реалізації ініціатив. Активно працює над розвитком культурного життя громади, створюючи можливості для самореалізації дітей, молоді та людей похилого віку.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Б.ч.

ПІБ члена команди

Херович Софія Ярославівна

Роль у Проєкті

Херович Софія Ярославівна *директор Бюро* О.П.



комунікаційний менеджер

Перелік основних обов'язків

Розробка та реалізація комунікаційної стратегії проєкту. Ведення соціальних мереж, підготовка контенту для публікацій. Організація медійного висвітлення проєкту (співпраця зі ЗМІ, пресрелізи, статті). Координація фото- та відеозйомки заходів. Підготовка інформаційних матеріалів для партнерів та громадськості. Аналіз охоплення аудиторії та ефективності інформаційної кампанії. Взаємодія з лідерами думок, блогерами, амбасадорами проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

100

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Комунікаційний менеджер проєкту, спеціаліст у сфері комунікацій із дворічним досвідом роботи. Працювала над висвітленням соціальних, освітніх і культурних ініціатив, активно співпрацювала із місцевими медіа та громадськими організаціями. Має досвід організації інформаційних кампаній, ведення соціальних мереж та підготовки контенту для різних платформ.

Брала участь у реалізації громадських та благодійних проєктів, зокрема тих, що стосувалися роботи з дітьми та молоддю. В рамках цих ініціатив координувала інформаційне забезпечення заходів, підготувала понад 50 публікацій у соцмережах, організувала серію зустрічей і майстер-класів для дітей та молоді, що залучили близько 1 500 осіб.

Має досвід розробки рекламних та інформаційних матеріалів, написання пресрелізів, організації інтерв'ю та співпраці з блогерами й журналістами. Займалася веденням сторінок у соціальних мережах, зокрема Facebook та Instagram, розробляла контент-плани та забезпечувала регулярне оновлення інформації про діяльність організацій.

У рамках проєкту відповідатиме за створення та реалізацію комунікаційної стратегії, підготовку та поширення інформаційних матеріалів, роботу із засобами масової інформації, а також за залучення громади до активного інформування та обговорення ініціативи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

(1)

1

Філевсе О.П. директор



договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Кунта Марія Михайлівна

Роль у Проєкті

автор ідеї, автор сценарію фільму

Перелік основних обов'язків

Основні обов'язки в рамках проєкту: – Розробка та узгодження концепції фільму й сценарію; – Комунікація з мешканцями для збору історій, координація роботи зі свідками подій; – Участь у формуванні змістовної частини культурного марафону; – Консультаційна та організаційна підтримка команди проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

б

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Авторка ідеї та сценарію короткометражного фільму, староста села Мокротин, ідейна натхненниця проєкту. Вона глибоко знає потреби громади, активно залучена до культурного та громадського життя, підтримує розвиток ініціатив, спрямованих на молодь, ВПО та сім'ї військовослужбовців. Староста села Мокротин з 2020 року, активна громадська діячка, авторка ідеї та сценарію короткометражного фільму «Крила UA», який є важливою складовою проєкту «Культурна ревіталізація Мокротина». Має глибоке розуміння потреб жителів села, особливо в контексті соціальної згуртованості, збереження історичної пам'яті та культурного розвитку. Протягом останніх років організовувала численні ініціативи у співпраці з мешканцями, освітянами та волонтерами: тематичні заходи до державних свят, толоки, збір історичних спогадів старожилів. За власною ініціативою провела опитування серед родин Мокротина щодо потреб у створенні культурного простору для дітей (у 2025 році вже реалізувала проєкт по створенні такого простору для дітей), ВПО та сімей військовослужбовців. Завдяки своїй включеності у життя громади має високий рівень довіри серед жителів та спроможність мобілізувати їх до участі в спільних ініціативах. Її досвід роботи на посаді старости, включно з організацією комунікацій між громадянами та місцевою владою, дозволяє ефективно координувати проєктні процеси на місцях та сприяти впровадженню

Марія Кунта

директор

Блюверс О.П.



проєкту в життя.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
на громадських засадах

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКО відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Одним із внутрішніх ризиків є можливі затримки у постачанні обладнання, що може вплинути на дотримання графіку реалізації проєкту. Для зменшення цього ризику ми будемо працювати з перевіреними постачальниками, а також закладемо запас часу на виконання ключових етапів. Ще одним викликом може стати недостатня активність громади на початковому етапі. Щоб цього уникнути, ми заздалегідь розпочнемо інформаційну кампанію, організуємо зустрічі з мешканцями, залучимо волонтерів та місцевих лідерів думок. Серед зовнішніх ризиків – нестабільна ситуація в країні, що може вплинути на проведення заходів, зокрема культурного марафону та поїздки до музею. У разі загострення ситуації ми адаптуємо програму, зосередившись на онлайн-форматі або проводимо в безпечних місцях (укриття в адмінбудівлі Мокротинського старостинського округу). Команда має досвід реалізації подій в умовах війни. Фінансові ризики можуть виникнути у випадку зростання цін на матеріали чи обладнання. Для їх мінімізації ми будемо ретельно моніторити ринок, щоб оперативно реагувати на можливі зміни. Щоб цього уникнути, співпрацюємо з перевіреними постачальниками і заздалегідь погоджуємо строки. Також існує ризик недостатньої стійкості проєкту після завершення фінансування. Для його подальшого функціонування ми плануємо залучати підтримку місцевої влади, грантові програми та спонсорів, а також розвивати волонтерську ініціативу, щоб простір став самодостатнім і довготривалим.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Олександр Жовківський



Для контролю виконання проєкту ми будемо використовувати кілька інструментів внутрішнього моніторингу. Насамперед, це регулярні зустрічі команди, на яких ми будемо обговорювати хід реалізації, вирішувати можливі проблеми та коригувати план дій. Важливим елементом стане ведення детального календарного плану з розподілом відповідальності, що дозволить контролювати дотримання термінів та ефективність використання ресурсів. Фінансовий моніторинг забезпечуватиметься через регулярне звітування бухгалтера про використання коштів та аналіз відповідності витрат запланованому бюджету. Також ми будемо аналізувати залученість громади та рівень задоволеності учасників заходів через опитування та зворотний зв'язок. Це допоможе оцінити ефективність окремих активностей і за потреби коригувати формат їх проведення. Наприкінці проєкту буде підготовлений підсумковий звіт, що міститиме аналіз досягнутих результатів, висновки щодо сильних і слабких сторін реалізації та рекомендації для подальшого розвитку простору.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

Олександр

директор

Григорук О.П.



0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

7

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

2

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

3

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

25

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні "

"

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

[Підпис]

директор Шевчук О.І.



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.



декан шор

Біловер О.П.



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Біловус Оксана Петрівна

[Підпис]

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Біловус Оксана Петрівна

[Підпис]

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Біловус Оксана Петрівна

[Підпис]

ОС
УКРАЇНСЬКИЙ
КУЛЬТУРНИЙ
ФОНД

Додаток № 2

до Договору про надання гранту № 281631-52424

від 21 серпня 2025 року

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Заявник (надає/уважати юридичної особі/фізичної особи): Комуніальна установа "Інститут розвитку громади" Жовківської міської ради

Назва Проекту: Культурна реабілітація Мокротина: історія, творчість, спільнота

Дата початку Проекту: серпень 2025

Дата завершення Проекту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	87,88%	576 329,54
2.	Співфінансування:	12,12%	79 500,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (міський бюджет Жовківської міської ради Львівського району Львівської області)	12,12%	79 500,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестинг (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			655 829,54

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує на які статті витрат це співфінансування.

директор



Григорук Олександр



Кейс-сторія Просту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Заявник (назвуйте власну юридичну особу/фізичну особу, по Батькові (за наявності) фізична особа): Кошівська територіальна громада "Виступи розширює громаду" Жовтисамо міської ради

Назва Просту: Культурна реінтеграція Мокротини: історія, творчість, спільнота

Дата початку Просту: серпень, 2025

Дата завершення Просту: 30.10.2025

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по простуту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=6*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВІТРАТИ:															
Стаття:	1	Вингорода членам команди Просту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації: зв'язники (лише у випадку потреби)													
Пункт:	1.1.1	Білоус Оксана Петрівна, директор КУ "Інститут розвитку громад" (асистент керівника просту)	місяця	3,00	13 626,00	40 878,00	0,00		0,00					40 878,00	Асистент координує внутрішню логістику та документообіг у серпні-жовтні 2025 р., зокрема: - ведення календаря просту та технічної підготовки не менше 10 заходів (реєстрація учасників, збирання зворотного зв'язку); - супровід закупівельних процедур (підготовка та збирання не менше 10 документів: рахунків, накладів, акти прийому-передачі); - допомога в організації візної експертизи до Зашкова (складання списку організацій транспорту); - участь в організації фотозвістки — збір та обробка даних робіт; технічна підготовка матеріалів. - підготовка частини технічної документації для фінансової та змістовної звітності. Результати технічної організації заходів, повна комплектація пакету первинної документації, належний внутрішній супровід просту. Вартість послуг (50% зайнятості) обрешована на основі середньої ставки спеціаліста з проєктного супроводу у Львівській області. Період залучення серпень-жовтень 2025р.
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Просту)	місяця			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Просту)	місяця			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Просту)	місяця			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Просту)	місяця			0,00			0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Просту)	місяця			0,00			0,00					0,00	
Підстаття:	1.3	За фотозвітності цюльно-прагматичного характеру													
				3,00		40 878,00	6,00		0,00					40 878,00	



Григорук О.П.

Григорук О.П.

Пункт	1.3.1	1.3.2	1.3.3	1.4	1.4.1	1.4.2	1.4.3	1.5	1.5.1	1.5.2	1.5.3	1.5.4	1.5.5	1.5.6	1.5.7	1.5.8	1.5.9	1.5.10	1.5.11	1.5.12	1.5.13	1.5.14	1.5.15	1.5.16	1.5.17	1.5.18	1.5.19	1.5.20	1.5.21	1.5.22	1.5.23	1.5.24	1.5.25	1.5.26	1.5.27	1.5.28	1.5.29	1.5.30	1.5.31	1.5.32	1.5.33	1.5.34	1.5.35	1.5.36	1.5.37	1.5.38	1.5.39	1.5.40	1.5.41	1.5.42	1.5.43	1.5.44	1.5.45	1.5.46	1.5.47	1.5.48	1.5.49	1.5.50	1.5.51	1.5.52	1.5.53	1.5.54	1.5.55	1.5.56	1.5.57	1.5.58	1.5.59	1.5.60	1.5.61	1.5.62	1.5.63	1.5.64	1.5.65	1.5.66	1.5.67	1.5.68	1.5.69	1.5.70	1.5.71	1.5.72	1.5.73	1.5.74	1.5.75	1.5.76	1.5.77	1.5.78	1.5.79	1.5.80	1.5.81	1.5.82	1.5.83	1.5.84	1.5.85	1.5.86	1.5.87	1.5.88	1.5.89	1.5.90	1.5.91	1.5.92	1.5.93	1.5.94	1.5.95	1.5.96	1.5.97	1.5.98	1.5.99	1.6	1.7	1.8	1.9	2	2.1	2.2	2.3	2.4	2.5	2.6	2.7	2.8	2.9	2.10	2.11	2.12	2.13	2.14	2.15	2.16	2.17	2.18	2.19	2.20	2.21	2.22	2.23	2.24	2.25	2.26	2.27	2.28	2.29	2.30	2.31	2.32	2.33	2.34	2.35	2.36	2.37	2.38	2.39	2.40	2.41	2.42	2.43	2.44	2.45	2.46	2.47	2.48	2.49	2.50	2.51	2.52	2.53	2.54	2.55	2.56	2.57	2.58	2.59	2.60	2.61	2.62	2.63	2.64	2.65	2.66	2.67	2.68	2.69	2.70	2.71	2.72	2.73	2.74	2.75	2.76	2.77	2.78	2.79	2.80	2.81	2.82	2.83	2.84	2.85	2.86	2.87	2.88	2.89	2.90	2.91	2.92	2.93	2.94	2.95	2.96	2.97	2.98	2.99	3	3.1	3.2	3.3	3.4	3.5	3.6	3.7	3.8	3.9	3.10	3.11	3.12	3.13	3.14	3.15	3.16	3.17	3.18	3.19	3.20	3.21	3.22	3.23	3.24	3.25	3.26	3.27	3.28	3.29	3.30	3.31	3.32	3.33	3.34	3.35	3.36	3.37	3.38	3.39	3.40	3.41	3.42	3.43	3.44	3.45	3.46	3.47	3.48	3.49	3.50	3.51	3.52	3.53	3.54	3.55	3.56	3.57	3.58	3.59	3.60	3.61	3.62	3.63	3.64	3.65	3.66	3.67	3.68	3.69	3.70	3.71	3.72	3.73	3.74	3.75	3.76	3.77	3.78	3.79	3.80	3.81	3.82	3.83	3.84	3.85	3.86	3.87	3.88	3.89	3.90	3.91	3.92	3.93	3.94	3.95	3.96	3.97	3.98	3.99	4	4.1	4.2	4.3	4.4	4.5	4.6	4.7	4.8	4.9	4.10	4.11	4.12	4.13	4.14	4.15	4.16	4.17	4.18	4.19	4.20	4.21	4.22	4.23	4.24	4.25	4.26	4.27	4.28	4.29	4.30	4.31	4.32	4.33	4.34	4.35	4.36	4.37	4.38	4.39	4.40	4.41	4.42	4.43	4.44	4.45	4.46	4.47	4.48	4.49	4.50	4.51	4.52	4.53	4.54	4.55	4.56	4.57	4.58	4.59	4.60	4.61	4.62	4.63	4.64	4.65	4.66	4.67	4.68	4.69	4.70	4.71	4.72	4.73	4.74	4.75	4.76	4.77	4.78	4.79	4.80	4.81	4.82	4.83	4.84	4.85	4.86	4.87	4.88	4.89	4.90	4.91	4.92	4.93	4.94	4.95	4.96	4.97	4.98	4.99	5	5.1	5.2	5.3	5.4	5.5	5.6	5.7	5.8	5.9	5.10	5.11	5.12	5.13	5.14	5.15	5.16	5.17	5.18	5.19	5.20	5.21	5.22	5.23	5.24	5.25	5.26	5.27	5.28	5.29	5.30	5.31	5.32	5.33	5.34	5.35	5.36	5.37	5.38	5.39	5.40	5.41	5.42	5.43	5.44	5.45	5.46	5.47	5.48	5.49	5.50	5.51	5.52	5.53	5.54	5.55	5.56	5.57	5.58	5.59	5.60	5.61	5.62	5.63	5.64	5.65	5.66	5.67	5.68	5.69	5.70	5.71	5.72	5.73	5.74	5.75	5.76	5.77	5.78	5.79	5.80	5.81	5.82	5.83	5.84	5.85	5.86	5.87	5.88	5.89	5.90	5.91	5.92	5.93	5.94	5.95	5.96	5.97	5.98	5.99	6	6.1	6.2	6.3	6.4	6.5	6.6	6.7	6.8	6.9	6.10	6.11	6.12	6.13	6.14	6.15	6.16	6.17	6.18	6.19	6.20	6.21	6.22	6.23	6.24	6.25	6.26	6.27	6.28	6.29	6.30	6.31	6.32	6.33	6.34	6.35	6.36	6.37	6.38	6.39	6.40	6.41	6.42	6.43	6.44	6.45	6.46	6.47	6.48	6.49	6.50	6.51	6.52	6.53	6.54	6.55	6.56	6.57	6.58	6.59	6.60	6.61	6.62	6.63	6.64	6.65	6.66	6.67	6.68	6.69	6.70	6.71	6.72	6.73	6.74	6.75	6.76	6.77	6.78	6.79	6.80	6.81	6.82	6.83	6.84	6.85	6.86	6.87	6.88	6.89	6.90	6.91	6.92	6.93	6.94	6.95	6.96	6.97	6.98	6.99	7	7.1	7.2	7.3	7.4	7.5	7.6	7.7	7.8	7.9	7.10	7.11	7.12	7.13	7.14	7.15	7.16	7.17	7.18	7.19	7.20	7.21	7.22	7.23	7.24	7.25	7.26	7.27	7.28	7.29	7.30	7.31	7.32	7.33	7.34	7.35	7.36	7.37	7.38	7.39	7.40	7.41	7.42	7.43	7.44	7.45	7.46	7.47	7.48	7.49	7.50	7.51	7.52	7.53	7.54	7.55	7.56	7.57	7.58	7.59	7.60	7.61	7.62	7.63	7.64	7.65	7.66	7.67	7.68	7.69	7.70	7.71	7.72	7.73	7.74	7.75	7.76	7.77	7.78	7.79	7.80	7.81	7.82	7.83	7.84	7.85	7.86	7.87	7.88	7.89	7.90	7.91	7.92	7.93	7.94	7.95	7.96	7.97	7.98	7.99	8	8.1	8.2	8.3	8.4	8.5	8.6	8.7	8.8	8.9	8.10	8.11	8.12	8.13	8.14	8.15	8.16	8.17	8.18	8.19	8.20	8.21	8.22	8.23	8.24	8.25	8.26	8.27	8.28	8.29	8.30	8.31	8.32	8.33	8.34	8.35	8.36	8.37	8.38	8.39	8.40	8.41	8.42	8.43	8.44	8.45	8.46	8.47	8.48	8.49	8.50	8.51	8.52	8.53	8.54	8.55	8.56	8.57	8.58	8.59	8.60	8.61	8.62	8.63	8.64	8.65	8.66	8.67	8.68	8.69	8.70	8.71	8.72	8.73	8.74	8.75	8.76	8.77	8.78	8.79	8.80	8.81	8.82	8.83	8.84	8.85	8.86	8.87	8.88	8.89	8.90	8.91	8.92	8.93	8.94	8.95	8.96	8.97	8.98	8.99	9	9.1	9.2	9.3	9.4	9.5	9.6	9.7	9.8	9.9	10	10.1	10.2	10.3	10.4	10.5	10.6	10.7	10.8	10.9	10.10	10.11	10.12	10.13	10.14	10.15	10.16	10.17	10.18	10.19	10.20	10.21	10.22	10.23	10.24	10.25	10.26	10.27	10.28	10.29	10.30	10.31	10.32	10.33	10.34	10.35	10.36	10.37	10.38	10.39	10.40	10.41	10.42	10.43	10.44	10.45	10.46	10.47	10.48	10.49	10.50	10.51	10.52	10.53	10.54	10.55	10.56	10.57	10.58	10.59	10.60	10.61	10.62	10.63	10.64	10.65	10.66	10.67	10.68	10.69	10.70	10.71	10.72	10.73	10.74	10.75	10.76	10.77	10.78	10.79	10.80	10.81	10.82	10.83	10.84	10.85	10.86	10.87	10.88	10.89	10.90	10.91	10.92	10.93	10.94	10.95	10.96	10.97	10.98	10.99	11	11.1	11.2	11.3	11.4	11.5	11.6	11.7	11.8	11.9	11.10	11.11	11.12	11.13	11.14	11.15	11.16	11.17	11.18	11.19	11.20	11.21	11.22	11.23	11.24	11.25	11.26	11.27	11.28	11.29	11.30	11.31	11.32	11.33	11.34	11.35	11.36	11.37	11.38	11.39	11.40	11.41	11.42	11.43	11.44	11.45	11.46	11.47	11.48	11.49	11.50	11.51	11.52	11.53	11.54	11.55	11.56	11.57	11.58	11.59	11.60	11.61	11.62	11.63	11.64	11.65	11.66	11.67	11.68	11.69	11.70	11.71	11.72	11.73	11.74	11.75	11.76	11.77	11.78	11.79	11.80	11.81	11.82	11.83	11.84	11.85	11.86	11.87	11.88	11.89	11.90	11.91	11.92	11.93	11.94	11.95	11.96	11.97	11.98	11.99	12	12.1	12.2	12.3	12.4	12.5	12.6	12.7	12.8	12.9	12.10	12.11	12.12	12.13	12.14	12.15	12.16	12.17	12.18	12.19	12.20	12.21	12.22	12.23	12.24	12.25	12.26	12.27	12.28	12.29	12.30	12.31	12.32	12.33	12.34	12.35	12.36	12.37	12.38	12.39	12.40	12.41	12.42	12.43	12.44	12.45	12.46	12.47	12.48	12.49	12.50	12.51	12.52	12.53	12.54	12.55	12.56	12.57	12.58	12.59	12.60	12.61	12.62	12.63	12.64	12.65	12.66	12.67	12.68	12.69	12.70	12.71	12.72	12.73	12.74	12.75	12.76	12.77	12.78	12.79	12.80	12.81	12.82	12.83	12.84	12.85	12.86	12.87	12.88	12.89	12.90	12.91	12.92	12.93	12.94	12.95	12.96	12.97	12.98	12.99	13	13.1	13.2	13.3	13.4	13.5	13.6	13.7	13.8	13.9	13.10	13.11	13.12	13.13	13.14	13.15	13.16	13.17	13.18	13.19	13.20	13.21	13.22	13.23	13.24	13.25	13.26	13.27	13.28	13.29	13.30	13.31	13.32	13.33	13.34	13.35	13.36	13.37	13.38	13.39	13.40	13.41	13.42	13.43	13.44	13.45	13.46	13.47	13.48	13.49	13.50	13.51	13.52	13.53	13.54	13.55	13.56	13.57	13.58	13.59	13.60	13.61	13.62	13.63	13.64	13.65	13.66	13.67	13.68	13.69	13.70	13.71	13.72	13.73	13.74	13.75	13.76	13.77	13.78	13.79	13.80	13.81	13.82	13.83	13.84	13.85	13.86	13.87	13.88	13.89	13.90	13.91	13.92	13.93	13.94	13.95	13.96	13.97	13.98	13.99	14	14.1	14.2	14.3	14.4	14.5	14.6	14.7	14.8	14.9	14.10	14.11	14.12	14.13	14.14	14.15	14.16	14.17	14.18	14.19	14.20	14.21	14.22	14.23	14.24	14.25	14.26	14.27	14.28	14.29	14.30	14.31	14.32	14.33	14.34	14.35	14.36	14.37	14.38	14.39	14.40	14.41	14.42	14.43	14.44	14.45	14.46	14.47	14.48	14.49	14.50	14.51	14.52	14.53	14.54	14.55	14.56	14.57	14.58	14.59	14.60	14.61	14.62	14.63	14.64	14.65	14.66	14.67	14.68	14.69	14.70	14.71	14.72	14.73	14.74	14.75	14.76	14.77	14.78	14.79	14.80	14.81	14.82	14.83	14.84	14.85	14.86	14.87	14.88	14.89	14.90	14.91	1
-------	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-----	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	--------	-----	-----	-----	-----	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	------	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	----	------	------	------	------	------	------	------	------	------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------	---

Пункт	3.1.2	Закупівля комп'ютерної техніки, програмного забезпечення, послуг на виконання робіт з модернізації інформаційних систем міської ради	шт	2,00	18 000,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	
Пункт:	3.1.2	Комп'ютер (RAM 16ГБ)	шт	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	0,00	35 000,00	У межах створення культурного простору в селі Мокротин заплановано закупівлю програмного забезпечення, технічних засобів, творчих зусиль та послуг з реалізації як первинної роботи з аудиторією у приміщенні літньої школи 60 м². Для забезпечення якісного озвучення та комфортності сприйняття інформації, передбачено закупівлю професійної акустичної системи (2 активні колонки з будівельними підсилювачами). Це обладнання є необхідним для реалізації основної мети проєкту — популяризації історії та культурно-регіонального розвитку територій жителів сільської громади, зокрема впровадженню фільму «Крила Іллі». Період придбання: серпень 2025 року відповідно до Робочого плану. Обладнання забезпечить належну якість звуку під час подій для дітей та мешканців с/п, включаючи учасників з особливими потребами слуху (можливість регулювання гучності, підключення допоміжних пристроїв). Оренда як альтернатива. Оренда акустичних систем на постійній основі є економічно недоцільною у районі реалізації відсутні стабільні пункти технічного забезпечення. З урахуванням регулярних подій після завершення проєкту (щотижневі іншоплази, заходи громади), довгострокова оренда виявиться дорожчою, ніж закупівля. Акустична система буде використувуватися й надалі в межах діяльності комунальної установи та громади.



Григорук О.П.

[Signature]

директор

Пункт:	3.1.7	Складу грошей (сума грошей в грн)	шт.	10,00	3 200,00	50 000,00	0,00	0,00	32 000,00	Насичення діл (м) - технічні характеристики, світлих зливків, розробка з документів та програмних фондів. Вони також використовуються під час творчих заходів і діл, тому цього зазначення (світлина, об'єднання, поштування тощо). Глибина є дуже важливою для обслуговування культурного простору і сел. Б'єртин, що забезпечує комфорт, поєднує для проведення ідей, майстер-класів, семінарів та інших заходів. Мелі сприймають спокійно зручного та функціонального середовища для відвідувачів. Створення програмного середовища - не менше 3 роки. Окремі програми розробляються через частоту та тривалість проведення заходів, що пов'язано з дозвільними витратами, а також через логістичні складові доставки.
Пункт:	3.1.8	Е. для (технічне приладдя, розмір 314 м розсувний)	шт.			0,00	1,00	25 000,00	25 000,00	Прийняття необхідного екіпіру для проведення заходів та архіву інформації, необхідної для проведення заходів. Екіпірування, необхідне для проведення заходів, що підвищує рівень організації екіпірування заходів. Період прийняття екіпірування - не менше 5 років. Екіпірування використовується під час культурно-освітніх заходів. Оренда екіпіру є необхідною через відсутність окремих пунктів поблизу та необхідність частого використання. Придбання власного обладнання забезпечує доступність та оперативність.
Підпункт:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації проекту (наприклад, програмне забезпечення)					0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недостатні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00	Недостатні витрати за рахунок реінвестиції	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недостатні витрати за рахунок гранту фонду)	послуга				0,00		0,00	
Усього за статтею 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				50,00		223 600,00	0,00	0,00	248 600,00	

Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою								
Підпункт:	4.1	Оренда приміщення								
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Підпункт:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту								
Пункт:	4.2.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)			0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.2.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, к.м (годич, дб)	к.м (годич, дб)			0,00	0,00	0,00	0,00	



Директор

Меліор О.П.

Усього по статті 10 "Спеціалізація послуг"									
Стаття	3.1	Підприємство	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	11.1	Підприємство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	11.2	Підприємство	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 11 "Підприємство"									
Стаття	12	Послуги з персоналу	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	12.1	Услуги персонала (синхронный/асинхронный, з якою на яку мову)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	12.2	Письмовый перевод (з якою на яку мову)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	12.3	Рекрутинг письменного персонала	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	12.4	Социальные взносы за договорами ЦПХ з підприємствами статті 12.1-12.3	0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00	0.00
Усього по статті 12 "Послуги з персоналу"									
Стаття	13	Інші прямих витрати	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Підстаття	13.1	Адміністративні витрати	1.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	13.1.1	Бухгалтерські послуги	1.00	30 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Пункт	13.1.2	Юридичні послуги		0.00					
Пункт	13.1.3	Аудиторські послуги							
Пункт	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Адміністративні витрати"		0.22	0.00	0.22	0.00	0.00	0.00
Підстаття	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, зведення	1.00	48 000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



директор *[Signature]* 0.7.

Пункт	13.23	Послуги з підготовки та розробки тематичного документального фільму "Річка Дні" (зв'язаний з тематикою) оригінально - 15 хвилин	Послуги з	1,00	48 000,00	48 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48 000,00	Послуги виконавців
Пункт:	13.22	Замовлення конкретну назву послуги відповідно до тематичного завдання			0,00		0,00					1. Розробку сценарію та плану зйомок, що охоплює історико-культурні аспекти села Мухомоти і сучасні наслідки північності.
Пункт:	13.23	Замовлення конкретну назву послуги відповідно до тематичного завдання			0,00		0,00					2. Визначити місце для зйомок, місцевих жителів, екскурсій та історичних місць, використовувати професійних операторів для забезпечення високої якості зйомок та звуку.
Пункт:	13.24	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами: послуги комп'ютерної обробки, монтажу, завантаження		0,22	0,00	0,22	0,00	0,22	0,00	0,00		3. Обробку відеоматеріалу, виконавство монтажу, колористичну обробку, додавання графічних та текстових елементів, звуковий супровід.
Пункт:	13.3	Виплати на послуги страхування		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		4. Створення фінтальної версії фільму у відповідних форматах для демонстрації в культурному просторі та поширення онлайн.
Пункт:	13.31	Виплати предмет страхування			0,00		0,00					5. Адаптація відео для різних платформ (соціальні мережі, YouTube тощо) для популяризації історико-культурної спадщини регіону.
Пункт:	13.32	Виплати предмет страхування			0,00		0,00					Ці послуги забезпечують високі стандарти якості зйомок історії та сприятимуть збереженню і поширенню серед широкого аудиторії фільму тривалістю оригінально 15 хвилин виконавство.
Пункт:	13.33	Виплати предмет страхування			0,00		0,00					7) Колористична обробка, виконавство монтажу, колористична обробка, додавання графічних та текстових елементів, звуковий супровід.
Пункт:	13.4	Виплати на послуги страхування		15,00	31 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	31 200,00	8) Графічний редактор 1 тира, інформація, послуги 2 000 грн.
Пункт:	13.41	Послуги в терміни-провайдера (виплати на послуги страхування)			0,00		0,00					9) Дитячий Заліс заварювання голови 7500 грн.
Пункт:	13.42	Банківська комісія за переказ (виплати до тарифів обслуговування банку)	міс		0,00		0,00					Оплата здійснюється згідно Акту про промисловість, передачу послуг з доставки своїх власних усе робіт і технічних матеріалів.
Пункт:	13.43	Розрахунково-касове обслуговування (виплати до тарифів обслуговування банку)	міс	3,00	400,00	1 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 200,00	Результат: Період серпень-вересень 2025 року
Пункт:	13.44	Інші послуги банку (виплати до тарифів обслуговування банку)			0,00		0,00					
Пункт:	13.45	Послуги по проведенню майстер-класу з тематичного малюнка, що проводиться психологом/тренером	година	4,00	1 500,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00	Допоможе нашім дітям через мистецтво висловити свої емоції та враження від подорожі, історичних місць та культурних подій. Завдяки арт-терапевтичним заняттям учасники повинні осмислити свій досвід, відобразити його у творчих роботах та глибше зануритися в історичний контекст. Це сприятиме емоційному вираженню, розвитку критичного мислення та усвідомленню власної історії, культурно-цивільності. Період проведення: серпень-вересень 2025 року.



директор *[Signature]* Блобер О.П.

