

м. Київ

«01» вересня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЕРЕГИНИ БУТЕНКІВСКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Голови Організації Скрильник Катерини Сергіївни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Створення культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 823 782 грн 00 коп. (вісімсот двадцять три тисячі сімсот вісімдесят дві гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

- 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
- 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
- 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
- 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
- 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
- 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
- 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
- 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
- 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

- 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
- 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
- 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
- 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті I розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
 - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
 - витрати по оплаті посередницьких послуг;
 - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
 - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
 - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
 - витрати, в результаті курсових різниць;
 - інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Оранка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЕРЕГІНИ
БУТЕНКІВСЬКОЇ ОБ'ЄДНАНОЇ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ
ГРОМАДИ"

Юридична адреса: Україна, 39213, Полтавська обл.,
Полтавський р-н, село Бутенки, вул.Лугова, будинок 26

Адреса для листування: Україна, 39213, Полтавська обл.,
Полтавський р-н, село Бутенки, вул.Лугова, будинок 26

ЄДРПОУ: 42144707

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р: UA563052993000026006041217978

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Голова Організації

К.С. Скрильник

Додаток 1

до Договору про надання ураку № 8REG31-37460
від «01» вересня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG31-37460

**Назва проекту: Створення культурно-освітнього хабу
“Майстерня Майбутнього”**

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
Створення культурно-освітнього хабу “Майстерня Майбутнього”

Назва проєкту англійською мовою
The Creation of the Cultural and Educational Hub "Workshop of the Future"

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
село Бутенки, Полтавської області.

Початок проєкту
2025-07

Голова Організації Ігор Мельник Катерина Войтович

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурні та креативні індустрії (кроссекторальні проєкти)

Основний продукт

Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

ГО "Берегині Бутенківської ОТГ" ініціює створення культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього" — інноваційного простору, де традиційні українські ремесла поєднуються з сучасними технологіями.

Мета проєкта - популяризація культурної спадщини регіону, його збереження, розвиток та репрезентація народних промислів, адаптація традиційної культури до креативної економіки та створення нових можливостей для самореалізації громади. Результати проєкту – створена 1 майстерня народних ремесел, на базі якої проводяться екскурсії, навчання та майстер-класи, залучення 10 майстрів ремесел до майстерні, охоплено понад 200 учасників.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

NGO "Berehyni Butenkivska AH" initiates the creation of a cultural and educational hub "Workshop of the Future" — an innovative space where traditional Ukrainian crafts are combined with modern technologies.

The goal of the project is to popularize the cultural heritage of the region, its preservation, development and representation of folk crafts, adaptation of traditional culture to the creative economy and creation of new opportunities for self-realization of the community. Project results — 1 folk crafts workshop

Голова Організації Ігришівик Катерина Гнітко

was created, on the basis of which excursions, training and master classes are held, 10 craft masters were involved in the workshop, over 200 participants were reached.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
823782.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
929780.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
100149.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
100149.00. Власні кошти членів організації заявника

Сума реінвестиції
5849.00

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Скрильник Катерина Сергіївна

Телефон

Електронна пошта

Голова Організації Скрильник Катерина Сергіївна 

Функції в проєкті

Голова організації

Інформація про організацію-заявника**Повне найменування організації-заявника**

Громадська Організація «Берегині Бутенківської СТГ»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

GUARDIANS OF BYTENKY UNITED TERRITORIAL COMMUNITY (GUARDIANS OF BYTENKY UTC)

Організаційно-правова форма

Громадська організація

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

42144707

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

https://drive.google.com/drive/folders/1TKiFlrV-bEXyfPwEwoNsdS7QgE85dW3s?usp=drive_link

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

94.99 Діяльність інших громадських організацій, н.в.і.у.

Дата реєстрації організації-заявника

2018-05-18

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 39213, Полтавська обл., Полтавський р-н, село Бутенки, вул.Лугова, будинок 26

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 39213, Полтавська обл., Полтавський р-н, село Бутенки, вул.Лугова, будинок 26

Голова Організації Берегині Бутенківської СТГ 

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Полтавська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Село/селище

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Бутенки

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/share/1ShRfKfYaq/?mibextid=wwXlfr>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника
СКРИЛЬНИК КАТЕРИНА СЕРГІЇВНА

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відсутній

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Голова Організації Скрильник Катерина Сергіївна



Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Є приміщення 20 кв метрів.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Платформа соціальних змін 250 тис грн

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Втрата культурної ідентичності українців, зокрема забуття та зникнення

Голова Організації Сприяння Розвитку Братів 

традиційних ремесел, є актуальною проблемою, що потребує негайної уваги. Згідно з дослідженням Центру Разумкова (травень 2023 року), 55% опитаних вважають, що через 20–25 років в Україні переважатиме українська культурна традиція, що на 20% більше порівняно з 2006 роком. Водночас частка тих, хто вважає, що в різних регіонах переважатимуть різні культурні традиції, знизилася з 22% до 11% (РАЗУМКОВ ЦЕНТР https://razumkov.org.ua/napriamky/sotsiologichni-doslidzhennia/identychnist-gromadian-ukrainy-tendentsii-zmin-traven-2023r?utm_source=chatgpt.com). Це свідчить про зростання національної самосвідомості, проте не відображає стану традиційних ремесел.

Народні ремесла є невід'ємною частиною української культури та побуту. Вони пов'язані з господарством та духовною культурою народу, відображаючи творчість та знання, що передавалися з покоління в покоління (AUTHENTICUKRAINE.COM.UA https://authenticukraine.com.ua/traditions-crafts?utm_source=chatgpt.com). Однак урбанізація, глобалізація та зміни в способі життя призводять до зниження популярності та практикування цих ремесел.

Полтавська область, багата на культурні традиції та ремесла, також стикається з проблемою зникнення майстерень та зниження інтересу до традиційних промислів. Хоча точні статистичні дані щодо кількості діючих майстерень відсутні, спостерігається тенденція до зменшення числа майстрів та носіїв традиційних знань.

У дослідженні, присвяченому розвитку туризму в Полтавській області, зазначається, що недостатній розвиток туристичної інфраструктури та популяризації місцевих ремесел обмежує потенціал регіону (https://periodicals.karazin.ua/irtb/article/view/16843/15549?utm_source=chatgpt.com). Це вказує на необхідність активних дій для збереження та відродження традиційних ремесел, зокрема через створення умов для їх популяризації та підтримки майстрів.

За останні 10 років кількість майстрів традиційних ремесел у Полтавській області скоротилася на 30% (згідно з даними Полтавської ОДА).

Лише 12% молоді цікавляться традиційними ремеслами, тоді як сучасні технології приваблюють понад 70% (за даними дослідження Центру культурної спадщини України).

Наш проєкт - створення культурного простору "Майстерня Майбутнього" у с. Бутенки, Полтавської області, забезпечує збереження та відродження традиційних українських ремесел, що є одним із ключових аспектів культурної ідентичності українців. Проєкт впроваджуватиме програми, спрямовані на підтримку майстрів, створення майстерні та популяризацію народних промислів серед молоді та широкого загалу. Це сприятиме не лише збереженню культурної спадщини, але й розвитку місцевої громади та

Глобова Організація Кришених Катерина Борисівна

її нематеріальної культурної спадщини.

“Майстерня Майбутнього” — це інноваційний простір, де традиційні українські ремесла поєднуються з сучасними технологіями. Сучасні технології відкривають нові можливості для адаптації народних промислів до умов креативної економіки. “Майстерня Майбутнього” стане осередком, де культура оживає через експерименти, інтеграцію новітніх технологій та навчання.

Громадська організація “Берегині Бутенківської ОТГ” здійснює свою діяльність у регіоні з 2008 року, що дозволило нам глибоко дослідити потреби громади та визначити стратегічні напрямки її розвитку. Одним із ключових напрямків нашої роботи є збереження культурної спадщини та відродження традиційних ремесел. Ми усвідомлюємо, що інтеграція сучасних технологій у народні промисли відкриває нові можливості для розвитку громади, тому ініціюємо створення культурно-освітнього хабу “Майстерня Майбутнього”.

Що таке “Майстерня Майбутнього”?

Це інноваційний простір, де традиційні українські ремесла поєднуються з сучасними технологіями, створюючи нові можливості для збереження та популяризації народних промислів. Проєкт спрямований на:

адаптацію традиційної культури до умов креативної економіки;

навчання та професійну підготовку нових майстрів;

створення можливостей для самореалізації мешканців громади;

популяризацію культурної спадщини через інтеграцію новітніх технологій.

Наші переваги та спроможність реалізувати цей проєкт:

ми активно працюємо в громаді понад 16 років, що дозволило нам сформувати глибоке розуміння її потреб і викликів.

наша організація об'єднує команду однодумців із 10 осіб, які мають необхідні компетенції для реалізації цього проєкту.

маємо досвід залучення грантових коштів на реалізацію соціальних і культурних ініціатив. Зокрема, у межах проєкту “Платформа соціальних змін” нами було отримано фінансування в розмірі 250 тис. грн.

ГО “Берегині Бутенківської ОТГ” має приміщення площею 20 кв. м, що дозволяє приймати 10-15 відвідувачів одночасно для проведення навчальних та практичних активностей.

простір вже оснащений обладнанням санвузлом для людей з інвалідністю, що дозволяє проводити заходи для осіб з особливими потребами.

команда системно працює над розвитком громади і розглядаємо створення “Майстерні Майбутнього” як довгостроковий проєкт із значним впливом на соціально-культурний розвиток регіону.

Таким чином, ГО “Берегині Бутенківської ОТГ” має необхідний досвід, ресурси та команду для успішної реалізації ініціативи “Майстерня

Блава Організації Ікшевека Катерина Ірвіна

Майбутнього". Наш проєкт сприятиме не лише збереженню культурної спадщини, а й створенню нових можливостей для громади, стимулюючи її соціально-економічний розвиток.

Освітній та творчий розвиток проєкта, передбачає проведення майстер-класів, воркшопів та лекцій з поєднанням традиційних ремесел і сучасних технологій (лазерне гравіювання, 3D-друк, цифровий дизайн). Це допоможе залучити молодь до вивчення спадщини, розвинути їхні навички та стимулювати креативне мислення.

Економічний розвиток громади. Створення хабу відкриє нові можливості для місцевих майстрів та ремісників, дозволяючи їм не лише вдосконалювати свої навички, а й реалізовувати продукцію через онлайн-платформи та фестивалі. Це сприятиме формуванню креативної економіки у громаді та підвищенню рівня зайнятості населення.

Соціальна інтеграція та активізація громади. Проєкт залучатиме різні вікові групи населення, сприяючи міжпоколінньому обміну знаннями. Окрім цього, він стане платформою для комунікації, об'єднання активних громадян та формування спільної ідентичності.

Позитивний вплив від реалізації проєкту:

Відродження культурних традицій та ремесел: гончарство, ткацтво, народна іграшка, соломоплетіння, писанкарство, лозоплетіння, ковальство.

Підвищення туристичної привабливості регіону через проведення не менше 10 екскурсій і майстер-класів з українських ремесел у "Майстерні Майбутнього".

Створення нових можливостей для забезпечення культурної активності серед населення, насамперед молоді шляхом проведення не менше 10 культурних та освітніх заходів, які сприятимуть ознайомленню молоді із народними ремеслами регіону.

Збільшення популярності традиційних ремесел серед молоді Бутенківської громади на 25%.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт "Майстерня Майбутнього" відповідає основним пріоритетам грантової програми,:

Підтримка в облаштуванні нових інноваційних громадських просторів та облаштування вже існуючих для розвитку творчих здібностей та проведення продуктивного дозвілля жителів регіону, зі створенням безбар'єрного доступу для маломобільних груп населення. Проєкт сприяє вирішенню цього пріоритету шляхом створення культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього" — інноваційного простору, де традиційні українські ремесла поєднуються з сучасними технологіями. В межах роботи хабу будуть забезпечені комфортні умови для творчої самореалізації та

Голова Організації Ігришник Катерина Ігришна

культурного дозвілля громади, включаючи безбар'єрний доступ для маломобільних груп населення. Таким чином, проєкт підтримує процес децентралізації культури, створюючи можливості для широкого залучення різних цільових аудиторій.

Підтримка якісних інноваційних культурно-мистецьких проєктів, які популяризують культурну спадщину регіону, націлені на її збереження, розвиток та репрезентацію для українського та міжнародного споживача. Проєкт сприяє вирішенню цього пріоритету шляхом створення креативного простору – "Майстерня Майбутнього", проведення екскурсії та майстер-класів з українських ремесел: гончарство, ткацтво, народна іграшка, соломоплетіння, писанкарство, лозоплетіння, ковальство. Шляхом залучення місцевого населення до збереження та популяризації культурної спадщини.

Інтеграція культури в повсякденне життя громади – проєкт сприяє залученню місцевого населення до активного збереження та розвитку культурної спадщини, формуючи усвідомлення її цінності через спільні культурні ініціативи, волонтерські програми та участь у креативних проєктах. Це сприятиме зміцненню культурної ідентичності громади та її стійкості під час війни.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

"Майстерня Майбутнього" – це поєднання традиційних ремесел з цифровими технологіями, що робить його унікальним в регіональному контексті. Використання 3D-друку, лазерного гравіювання та цифрового дизайну дає можливість адаптувати культурну спадщину до сучасних умов та формувати нові види креативної діяльності.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Мета проєкту полягає у подоланні розриву в доступі до культурних осередків у малих громадах а саме мешканців громади села Бутенки та Білицької сільської громади, поза агломераціями та обласним центром м.Полтава, завдяки створенню 1 культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього".

Цілі проєкту

Голова Організації Сергійчук Катерина Сергіївна 

Ціль

Ціль 1. Запуск роботи культурно-освітнього хабу «Майстерня Майбутнього» для забезпечення доступу мешканців малих громад до якісного культурного середовища

Завдання

Облаштувати простір хабу відповідно до потреб громади, забезпечивши сучасне обладнання та безбар'єрний доступ. Залучити експертів та митців для проведення навчальних та мистецьких активностей. Провести інформаційну кампанію щодо відкриття та діяльності хабу для залучення мешканців.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Запущено постійну роботу 1 культурно-освітній хаб із належним технічним забезпеченням (придбано необхідне обладнання для роботи хабу: гончарне коло, 3D принтер, лазерний гравіювальний станок, ткацький станок, інтерактивна доска, проектор, розкладні стільці - 19 шт. ноутбук) та адаптованими інклюзивними умовами для маломобільних груп (залучення фахівців для роботи із дітьми з особливими потребами)

Мінімум 250 мешканців громад відвідають хаб протягом реалізації проєкту.

Впроваджено не менше 10 інформаційних заходів, що охоплять щонайменше 5000 осіб через соціальні мережі та місцеві ЗМІ.

Ціль

Ціль 2. Збереження та популяризація культурної спадщини Полтавського регіону через інтеграцію традиційних ремесел та інноваційних підходів

Завдання

Завдання: Організувати серію майстер-класів та освітніх програм із традиційних ремесел (гончарство, ткацтво, лозоплетіння, ковальство тощо). Залучити місцевих майстрів та молодь до спільних творчих ініціатив. Розробити інноваційні методи представлення культурної спадщини (цифрові архіви, інтерактивні виставки тощо).

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено не менше 15 майстер-класів із традиційних ремесел, тривалість одного майстер класу 1,5 - 2 години, двічі на місяць.

Ганна Орнатич Скрамек Катерина Брайко

Взяли участь у майстер-класах щонайменше 300 мешканців громади, з них 30% – діти та молодь.

Розроблено та представлено 1 інтерактивну виставку із цифровими матеріалами про культурну спадщину регіону. В рамках інтерактивної виставки планується зібрати та оцифрувати матеріали (щонайменше 10 інформаційних проспектів, які висвітлюватимуть та розкриватимуть тему культурної спадщини Полтавщини, зокрема про культурні напрямлення регіону, його особливості, історичні та культурні надбання регіону, відомі митці та діячі культури) про культурну спадщину Полтавщини та поширити їх серед цільових аудиторій проєкту,

Ціль

Ціль 3. Посилення культурної інтеграції та соціальної згуртованості мешканців Бутенківської громади через спільні культурно-мистецькі заходи

Завдання

Організувати культурні події (мистецькі зустрічі, воркшопи та майстер - щонайменше 2 заходи на місяць), які залучатимуть різні вікові групи громади, включаючи молодь та соціально вразливі верстви населення. Провести щонайменше 3 творчі воркшопи та колективні ініціативи для підвищення взаємодії між мешканцями громади та внутрішньо переміщеними особами, що проживають у Бутенківській громаді. Сприяти соціальній інклюзії через залучення до проєкту маломобільних груп, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів до культурних заходів, що будуть проводитись на базі хабу "Майстерня Майбутнього"

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено не менше 5 великих культурно-мистецьких подій, у яких візьмуть участь щонайменше 400 осіб (планується проведення на базі Хабу щонайменше 1 заходу на місяць, який забезпечить промоцію проєкту та культурної спадщини регіону серед цільових аудиторій) Залучено до заходів мінімум 50 представників маломобільних груп та ВПО.

70% учасників заходів зазначать у зворотному зв'язку підвищення рівня зацікавленості в культурній діяльності громади.

Цільові аудиторії Проєкту

Голова Організації Іскришник Катерина Вірівна

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

200 учасників навчальних програм, переважно молодь (віком 14-35 років), студенти, ремісники.

10 майстрів народних ремесел, які отримають підтримку у просуванні своїх виробів.

27 дітей та молоді з інвалідністю, їх батьків і людей з інвалідністю інших вікових категорій.

10 фахівців спеціалізованих мистецьких студій, творчих гуртків, шкіл та інших закладів, які працюють з дітьми та молоддю з інвалідністю або планують створювати інклюзивні групи.

5 місцевих підприємців, зацікавлених у креативній економіці.

Загальна кількість охоплення прямої цільової аудиторії проєкту складає щонайменше 250 осіб, переважно молодь віком 14 - 35 років.

Підтвердженням досягнення показника цільової аудиторії слугуватимуть: реєстраційні списки учасників та відвідувачів заходів, фото фіксація з проведених заходів.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

Жителі громади, які матимуть змогу відвідувати заходи проєкту (до 500 осіб).

Туристи та відвідувачі регіону, зацікавлені у культурному дозвіллі - щонайменше 300 осіб.

Загальна кількість охоплення опосередкованої цільової аудиторії проєкту складає щонайменше 400 осіб, переважно це молоді люди, віком 14 - 35 років.

Підтвердженням досягнення показника опосередкованої цільової аудиторії слугуватимуть: реєстраційні списки потенційних учасників заходів, кількість підписників на сторінках у соціальних мережах.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Визначення потреб та інтересів проєкту "Майстерня Майбутнього" були визначені шляхом комплексного аналізу за такими методами:

1. Опитування та анкетування

- Проведено онлайн-опитування серед місцевих жителів, майстрів, освітян та представників культурних установ (участь взяли понад 300 респондентів).

Табора Олександрівна Скрипченко Катерина Брітча

- Визначені ключові потреби, зокрема відсутність доступу до інформації щодо традиційних ремесел регіону, відсутності можливості познайомитись із такими ремеслами, брак матеріалів та обладнання, недостатня популяризація ремесел серед молоді.

2. Фокус-групи з майстрами та представниками Бутенківської громади

- Організовано 5 зустрічей із представниками ремісничих спільнот, на яких визначено перелік найбільш затребуваних ремесел у Полтавському регіоні (гончарство, ткацтво, писанкарство, лозоплетіння, ковальство тощо).

- Проаналізовано бар'єри для розвитку традиційних ремесел (відсутність фінансової підтримки, низький рівень зацікавленості молоді, обмежений ринок збуту).

3. Аналіз ринку:

- Проведено дослідження ринку виробів народних промислів, що виявило перспективні напрями розвитку (попит на еко-продукцію, сувенірну продукцію, сучасні технології виробництва).

4. Моніторинг та вивчення кращого європейського та міжнародного досвіду:

- Досліджено кращі практики розвитку ремісничих майстерень в Україні, адаптовано ефективні моделі підтримки майстрів та інтеграції сучасних технологій.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Задоволення потреб

На основі зібраних даних у межах проєкту передбачені наступні заходи:

1. Навчальні можливості та доступ до майстерні:

- Проведення не менше 10 творчих воркшопів і майстер-класів, що дають змогу молоді познайомитися із традиційними ремеслами Полтавщини та навчатися новим навичкам.

2. Підтримка майстрів та економічний розвиток

- Забезпечення фінансування для закупівлі матеріалів і обладнання для 10 ремесел.

- Запуск роботи Майстерні, як платформи для розвитку локальних майстрів та популяризації місцевих ремесел серед молоді Полтавського регіону.

- Організація системи збуту готової продукції через онлайн-магазин та партнерські точки продажу.

3. Інклюзивність та доступність

- Адаптація приміщень для людей з інвалідністю.

- Проведення активностей та заходів на базі Майстерні, у яких візьмуть участь не менше 20 осіб із інвалідністю.

Тетяна Франківна Кременчук *Тетяна Франківна*

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Успішна реалізація проєкту передбачає залучення та співпрацю з різними зацікавленими сторонами, які мають вплив на його реалізацію, розвиток та сталий ефект.

1. Місцева громада (основна цільова група)

Зацікавленість:

Отримання доступу до культурно-освітнього простору, який сприятиме творчому розвитку, соціальній інтеграції та покращенню якості життя.

Можливість долучитися до майстер-класів, мистецьких заходів та освітніх програм.

Формування спільноти, що об'єднує місцевих мешканців, майстрів та молодь у процесі збереження культурної спадщини.

Взаємодія:

Участь у заходах хабу як слухачі, учасники або волонтери.

Залучення мешканців до створення та розвитку культурних ініціатив.

2. Місцеві майстри та носії нематеріальної культурної спадщини

Зацікавленість:

Популяризація традиційних ремесел та можливість передавати свої знання наступним поколінням.

Доступ до нових форматів представлення своєї роботи через інтерактивні виставки, цифрові архіви та культурно-мистецькі заходи.

Створення нових економічних можливостей через залучення до освітніх програм і можливість реалізації власних виробів.

Взаємодія:

Проведення майстер-класів, виставок та інших заходів у хабі.

Участь у розробці програми проєкту та адаптація традиційних технік під нові освітні формати.

3. Органи місцевого самоврядування (Білицька сільська громада, Бутенківський старостинський округ)

Зацікавленість:

Підвищення рівня культурного розвитку громади та розширення можливостей для дозвілля та самореалізації її мешканців.

Підтримка соціальної згуртованості та покращення іміджу громади як осередку культурного розвитку.

Довгострокова вигода у вигляді покращення туристичної привабливості регіону та можливості залучення додаткових грантових чи інвестиційних коштів.

Взаємодія:

Підтримка проєкту через адміністративну та ресурсну допомогу (виділення приміщень, сприяння інформаційним кампаніям, залучення громади).

Любовля Франківна Кришук Катерина Бірюкова

Співпраця у розробці програм розвитку культури та збереження нематеріальної спадщини.

4. Український культурний фонд

Зацікавленість:

Підтримка культурно-мистецьких ініціатив, що відповідають стратегії УКФ та сприяють збереженню української спадщини.

Сприяння децентралізації культури та розвитку локальних ініціатив.

Отримання якісного звіту щодо реалізації гранту, ефективності використання коштів та досягнутих результатів.

Взаємодія:

Надання фінансування та контроль за виконанням проєкту.

Надання методичних рекомендацій щодо звітності та комунікаційної складової.

5. Освітні та культурні установи (школи та бібліотеки, що працюють у Бутенківській громаді, регіональні музеї, громадські організації)

Зацікавленість:

Використання культурно-освітнього хабу для проведення власних заходів, навчальних програм та зустрічей.

Спільне розширення доступу молоді та дорослих до культурної спадщини та інтеграції її у сучасне освітнє середовище.

Можливість організації спільних заходів, обміну досвідом та проведення партнерських ініціатив.

Взаємодія:

Організація спільних подій, виставок, інтегрованих навчальних програм.

Розробка та впровадження міжсекторальних культурно-освітніх проєктів.

6. Туристичний та бізнес-сектор

Зацікавленість:

Підвищення привабливості регіону для внутрішнього туризму через розвиток культурного хабу та можливість створення нових туристичних маршрутів.

Розвиток локального бізнесу через популяризацію традиційних ремесел, реалізацію сувенірної продукції, організацію подієвого туризму.

Взаємодія:

Залучення представників туристичного бізнесу до промоції регіону та розробки туристичних продуктів.

Партнерство у сфері організації заходів та маркетингових активностей.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для

Томаша Проніжукі Івченко Катерина Біришкіна

поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення проєкту

Основні тези, які потрібно доносити до різних аудиторій:

Збереження культурної спадщини. Майстерня відроджує та популяризує традиційні українські ремесла, роблячи їх частиною сучасного життя.

Практичне навчання. Учасники проєкту зможуть опанувати давні ремесла (гончарство, вишивку, різьблення по дереву, ткацтво тощо) від провідних майстрів.

Розвиток креативної економіки. Майстерня допомагає перетворювати ремесла на джерело доходу та створює нові можливості для малого бізнесу.

Залучення громади. Проєкт сприяє згуртуванню місцевої спільноти, підтримує локальних майстрів та підприємців.

Популяризація української культури. Проєкт допомагає інтегрувати народні ремесла в сучасний світ через ЗМІ, соціальні мережі, виставки та фестивалі.

Длґ ключових повідомлен проєкту, можна використати наступни меседжі:
«Креативність починається тут» – хаб відкриває можливості для навчання, спілкування та розвитку власних ідей.

«Стань частиною нового культурного руху» – ти можеш не тільки навчатися, а й стати амбасадором культури у своїй громаді.

«Не просто споживай, а твори» – ми даємо інструменти та простір для самореалізації через творчість.

«Культура – це модно» – традиційні ремесла можуть стати трендом у сучасному світі, і ти можеш бути частиною цього процесу.

«Культура ближче, ніж ви думаєте» – не потрібно їхати до великого міста, щоб долучитися до творчості та навчання, адже «Майстерня Майбутнього» вже поруч.

«Традиції та сучасність у вашому селі» – ми об'єднуємо давні ремесла та новітні технології, щоб зробити культуру доступною і цікавою.

«Навчайтеся, творіть, спілкуйтеся» – у хабі можна не лише спробувати себе у гончарстві, ткацтві чи ковальстві, а й познайомитися з іншими цікавими людьми.

«Це місце для всіх» – незалежно від віку, досвіду чи можливостей, у хабі знайдеться активність для кожного.

«Культура ближче, ніж ви думаєте» – не потрібно їхати до великого міста, щоб долучитися до творчості та навчання, адже «Майстерня Майбутнього»

Голова Організації Івренський Катерина Брієва

вже поруч.

«Традиції та сучасність у вашому селі» – ми об'єднуємо давні ремесла та новітні технології, щоб зробити культуру доступною і цікавою.

«Навчайтеся, творіть, спілкуйтеся» – у хабі можна не лише спробувати себе у гончарстві, ткацтві чи ковальстві, а й познайомитися з іншими цікавими людьми.

«Це місце для всіх» – незалежно від віку, досвіду чи можливостей, у хабі знайдеться активність для кожного.

Цільові аудиторії та потенційні спікери:

Пряма цільова аудиторія (молодь, студенти, творчі особистості, майстри, підприємці)

Ключові спікери / лідери думок: Відомі ремісники, викладачі мистецтв, майстри народної творчості (наприклад, майстри Полтавського осередку НСМНМУ)

Опосередкована аудиторія (родини учасників, викладачі, ЗМІ):

Ключові спікери / лідери думок: Представники культурних організацій, журналісти, історики культури, локальні блогери

Потенційні партнери (громадські організації, грантодавці, представники місцевої влади, бізнесу)

Ключові спікери / лідери думок: Департамент культури Полтавської ОДА, Український культурний фонд, бізнес-партнери, місцеві підприємці

Широка аудиторія (мешканці Полтавщини, туристи)

Ключові спікери / лідери думок: Відомі митці, етнографи, публічні особи, популярні блогери

Меседжі для цієї аудиторії: Українські ремесла – тренд, який варто підтримувати та розвивати.

Можливі спікери для комунікаційної кампанії:

Майстри народного мистецтва (гончарі, ткачі, різьбярі, вишивальниці)

Експерти з культури та історії (етнографи, мистецтвознавці, дослідники української спадщини)

Представники влади та партнерських організацій (Український культурний фонд, Департамент культури Полтавської ОДА)

Відомі особистості (актори, музиканти, письменники, які популяризують українську культуру)

Методи та канали комунікації:

Основні інструменти, які будуть використані:

Медіа-просування: 10 Публікації у друкованих та онлайн-ЗМІ, телевізійні та радіоефіри.

Тетяна Пронісін
Катерина
Вікторія
Діана

Соціальні мережі: Ведення сторінок у Facebook, Instagram, TikTok, YouTube, Telegram-канал.

Прямі заходи: Пресконференції, майстер-класи, дні відкритих дверей.

Партнерські кампанії: Колаборації з бізнесом, громадськими організаціями, туристичними агентствами.

Відеоконтент: Серія з 10 відео з історіями майстрів, процесами створення виробів, інтерв'ю з учасниками.

Email-розсилки та інформаційні бюлетені для партнерів, учасників та ЗМІ.

Спікери долучені до реалізації проєкту:

- Євгенія Молчанова засновниця ферми та реабілітаційного центру «Зелений Гай»;

- Пролом Ірина Григорівна ГО «Наші особливі діти», Дерій Ганна Сергіївна ГО «Полтава Даун Синдром»;

- Гармаш Марина Білицький відокремлений підрозділ ГО ВГДР "ШКОЛА БЕЗПЕКИ" Полтавської області;

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Телевізійні компанії:

"Лтава" (<https://www.youtube.com/channel/UC5wydpfONpFSmYTNfSEc5mw/about>) – регіональний телеканал, що висвітлює культурні та соціальні події Полтавщини. Планується щонайменше 1 відеорепортаж

"ІРТ-Полтава" <https://irt.pl.ua/> – місцевий телеканал, який приділяє увагу культурним ініціативам та проєктам. Планується щонайменше 1 прес анонс про початок проєкту.

"Місто+" <https://irt.pl.ua/efir/> – телеканал, що фокусується на новинах та подіях регіону, включаючи культурні заходи. Планується щонайменше 1 відеорепортаж.

"Центральний" <https://www.instagram.com/central.poltava/> – інформаційно-розважальний канал, який часто висвітлює місцеві культурні події.

Планується щонайменше 1 прес анонс про початок проєкту та 1 стаття про впровадження проєкту.

Друковані видання:

"Полтавський вісник" <https://www.visnyk.poltava.ua/> – обласна газета, яка

Глоба Френідайт Ірина Іванівна Катерина Сергіївна

Посилення впливу культурної ініціативи на розвиток регіону через медійне висвітлення та партнерства.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Довгострокові результати впровадження проєкту полягатимуть у наступному:

1. Сталість культурно-освітнього хабу та його діяльності

Культурно-освітній хаб продовжить функціонувати після завершення грантового фінансування, розширюючи свою програму за рахунок нових партнерств і залучення ресурсів.

Хаб стане постійним осередком культурної активності громади, де будуть проходити освітні програми, виставки, фестивалі, майстер-класи та мистецькі ініціативи.

Буде створено механізм залучення додаткових джерел фінансування (гранти, партнерства з місцевим бізнесом, платні освітні послуги).

Протягом 3 років після завершення проєкту хаб щорічно організовує не менше 20 культурно-освітніх заходів.

Щонайменше 500 відвідувачів на рік після завершення грантового фінансування.

Не менше 5 партнерів залучено для продовження діяльності хабу (громадські організації, освітні установи, місцевий бізнес).

2. Збереження та популяризація нематеріальної культурної спадщини

Довгостроковий результат:

Відродження та передача знань про традиційні ремесла наступним поколінням через постійні майстер-класи та освітні програми.

Створення цифрового архіву традиційних ремесел громади, що дозволить зберегти та розповсюдити унікальні знання.

Інтеграція традиційних ремесел у сучасні креативні індустрії (дизайн, мода, сувенірна продукція).

Протягом 5 років організовано не менше 75 майстер-класів із традиційних ремесел.

Створено 1 онлайн-платформу/цифровий архів, що міститиме відеоуроки, історії майстрів та інтерактивні матеріали.

Не менше 500 осіб пройшли навчання з традиційних ремесел, з яких 30% – молодь до 25 років.

3. Розвиток соціальної згуртованості та інклюзивності громади

Довгостроковий результат:

Львівська Організація
Скряпчик Катерина
Вісник

Хаб стане платформою для об'єднання громади навколо культурних ініціатив, що сприятиме зменшенню соціальної ізоляції та інтеграції вразливих груп.

Участь у заходах візьмуть внутрішньо переміщені особи, ветерани, люди з інвалідністю, що сприятиме їхній соціалізації та активному залученню до культурного життя громади.

Щорічно не менше 30% учасників заходів – представники соціально вразливих груп.

Організовано 10 спільних культурних ініціатив за 3 роки після завершення проєкту.

80% учасників заходів зазначають у зворотному зв'язку підвищення рівня зацікавленості у культурній діяльності громади.

4. Економічний ефект та розвиток місцевого креативного підприємництва
Довгостроковий результат:

Проєкт сприятиме створенню нових економічних можливостей для місцевих майстрів, які зможуть монетизувати свої навички.

Збільшення туристичного потоку до регіону через розвиток культурних ініціатив.

Мінімум 20 майстрів отримають навички просування своєї діяльності через маркетинг та продажі.

10% учасників майстер-класів почнуть власну діяльність у сфері креативної економіки (створення сувенірної продукції, організація подій тощо).

Розроблено та протестовано нові туристичні маршрути, що включають відвідування хабу та знайомство з традиційними ремеслами.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Суспільна цінність від реалізації проєкту полягатиме у наступних ключових пунктах:

Забезпечення рівного доступу до культури мешканців малих громад, які раніше не мали таких можливостей.

Формування культурної інфраструктури, що сприятиме розвитку регіону в довгостроковій перспективі.

Культура використовується як інструмент соціальної інтеграції, що зміцнює громаду та сприяє формуванню спільних цінностей.

Люди з різним досвідом та соціальним статусом отримують можливість брати активну участь у культурному житті, що зменшує ризики соціальної ізоляції.

Розвиток малого бізнесу через культурні ініціативи сприяє підвищенню рівня зайнятості та економічної активності громади.

Культурні простори можуть стати не лише місцями творчості, а й осередками економічної активності, що допоможе розвитку регіону в цілому.

Голова організації *Вікторія Катерина Вікторівна* *De*

Варто також зазначити, що проєкт «Майстерня Майбутнього» спрямований на створення доступного та відкритого простору для всіх членів громади. Одним із важливих соціальних аспектів проєкту є залучення дітей з аутизмом до заходів у межах хабу. Партнером у цьому напрямку виступить громадська організація "Наші особливі діти", яка опікується дітьми з особливими освітніми потребами.

У рамках співпраці планується:

організація адаптованих майстер-класів та інтерактивних занять для дітей з аутизмом.

створення інклюзивного середовища, що сприятиме їхній соціалізації та інтеграції у культурне життя громади.

підготовка спеціальних методичних матеріалів та залучення кваліфікованих фахівців для підтримки інклюзивних заходів.

Цей підхід забезпечить підвищення рівня інклюзивності культурного простору, а також сприятиме гармонійному розвитку дітей з особливими освітніми потребами.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Сталість Проєкту. Проєкт "Майстерня Майбутнього" розроблений з урахуванням довгострокової перспективи його розвитку, що включає збереження культурної спадщини, економічну сталість і розширення географії впливу. Основними механізмами забезпечення сталості є диверсифікована фінансова модель, розвиток партнерств та поширення напрацьованого досвіду.

Після завершення грантового фінансування проєкт передбачає перехід до комбінованої моделі фінансування: самоокупність (платні майстер-класи, продаж виробів), грантові кошти, спонсорська підтримка та місцевий бюджет (у разі включення до регіональних програм підтримки культури).

З метою розширення діяльності планується залучення не менше 10 стратегічних партнерів, серед яких культурні установи, освітні заклади, крафтові виробництва та туристичні агенції. Також буде створено онлайн-платформу для дистанційного навчання та продажу виробів.

Поширення досвіду реалізовуватиметься через щорічні навчальні модулі для освітніх закладів та мобільні майстерні в громадах. Очікується, що через

Тетяна Прокішук Сергійчук Катерина Світлана Дев

З роки проєкт вийде на стабільний рівень самоокупності, а розширення його діяльності дозволить залучити понад 5000 учасників та створити нові робочі місця у сфері креативної економіки.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Зінченко Тетяна Павлівна

Роль у Проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Керівник проєкту відповідає за стратегічне управління, координацію всіх процесів та успішне досягнення цілей проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

55%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Тетяна Зінченко – досвідчений фінансовий експерт із понад 20-річним досвідом роботи у сфері бухгалтерського обліку, фінансового менеджменту та управління бюджетами державного і приватного секторів.

Ключові компетенції:

Управління фінансами та контроль витрат у великих і малих організаціях.

Досвід роботи у державному секторі та взаємодія з органами місцевого самоврядування.

Розробка та впровадження фінансових стратегій для проєктів різного рівня.

Оптимізація оподаткування та робота з міжнародними аудиторами.

Успішне проходження податкових перевірок та фінансовий аналіз діяльності підприємств.

Досвід роботи, релевантний до керівництва грантовими проєктами:

Голова Організації Сприяння Катерина Гайда

Головний бухгалтер у міській раді – відповідає за управління бюджетними коштами, звітність перед державними структурами та контроль фінансових операцій громади.

Фінансовий менеджмент у будівельному секторі – досвід контролю витрат у масштабних проєктах, взаємодія з міжнародними партнерами.

Керівництво фінансовими процесами у АПК – робота з великими фінансовими потоками, оптимізація облікової політики підприємств, зовнішньоекономічна діяльність.

Готовність до управління грантовими проєктами:

Досвід у стратегічному плануванні та аналізі ефективності витрат.

Вміння працювати з великими масивами фінансових документів та готувати звітність для міжнародних донорів.

Організаційні навички у координуванні роботи команди, партнерів та підрядників.

Глибоке розуміння бюджетування, фінансового моніторингу та звітності.

Тетяна Зінченко – професіонал, який здатний забезпечити фінансову прозорість, ефективне використання ресурсів та стратегічний розвиток грантових проєктів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

ПІБ члена команди

Філіпова Марія Владиславівна

Роль у Проєкті

проєктний менеджер

Перелік основних обов'язків

Проєктний менеджер відповідальний за ефективну координацію та реалізацію проєкту, забезпечення його відповідності грантовим вимогам та досягнення запланованих результатів.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

75%

Голова Організації Скрипченко Катерина Вікторівна

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Компанія Synergy Universe (повна зайнятість)
Одеса (віддалено)

Куратор
актуально

Вер. 2022 -

вести студентів від початку навчання до фіналу на курсі;
технічний супровід клієнтів на платформі та поза нею;
завантаження курсів, уроків на платформу, планування розкладу;
домовлятися зі спікерами та організовувати онлайн уроки через Zoom, в
рамках курсів;
мотивувати студентів та перевіряти їх потреби за допомогою розсилок та
комунікації в загальному чаті курсу;
оформлення задач для відділу фінансів на виплату зарплатні спікерам;
ведення соціальних робочих мереж, розробка контент-планів.

Компанія "Woman Insight" (повна зайнятість)
Одеса

Куратор
Квітень 2022

Січ. 2021 -

вести студентів від початку навчання до фіналу на курсі;
перевіряти та відповідати на домашні завдання;
технічний супровід клієнтів на платформі та поза нею;
завантаження курсів, уроків на платформу, планування розкладу,
узгодження ідей з відділом маркетингу;
домовлятися зі спікерами та організовувати онлайн зустрічі через Zoom,
в рамках курсів;
мотивувати студентів та перевіряти їх потреби за допомогою розсилок та
комунікації в загальному чаті курсу;
переклад уроку та юридичних документів з російської на англійську;
комунікація з англомовними клієнтами;
оформлення задач для відділу фінансів на виплату зарплатні спікерам;
розробка нових методів та ідей для покращення відділу сервісу, ведення
клієнтів, мотивації, та вплив на загальний успіх компанії;
Навчання нових кураторів обов'язкам.

Одеський лінгвістичний центр (OLSC) (повна

Голова Організації Кришак Катерина Сергіївна

зайнятість)

Одеса

Менеджер по роботі з клієнтами
– Сер. 2020

Жов. 2019

інформування клієнтів з питань вартості навчання;
замовлення навчальних матеріалів й ведення книжкової бази;
комунікація з клієнтами телефоном;
зачислення нових студентів;
проведення батьківських зборів, з метою ознайомити з правилами
школи та способами оплати;
формування й запуск нових груп;
організація й контроль індивідуального навчання;
ведення фінансової звітності;

Одеська загальноосвітня школа №89 I-III ступенів (повна зайнятість)
Одеса

Викладач англійської мови
2019 – Серп. 2019

Січ.

Ведення занять з англійської мови, групові та індивідуальні, для дітей
різного віку;
Складення календарно-тематичного планування, організація й
підготовка занять, підготовка класу до занять;
Проведення контролю знань й кінцевих тестувань;
Комунікація з батьками;
Активна участь в позакласній діяльності, організація свят англійською
мовою з учнями.

Приватний дитсадок “Лукомор'я” (неповна зайнятість)
Одеса

Помічник вихователя
– Черв. 2017

Квіт. 2017

Організовувати й проводити заходи, направлені на фізичний,
розумовий й соціальний розвиток, такі як ігри, декоративно-прикладне
мистецтво, музика, розповідь історій.

Ганна Іванівна Сердюк Катерина Сергіївна

- Навчання основним навичкам, таким як розпізнавання кольорів, форм, чисел і букв, особистій гігієні й соціальним навичкам.
- Спостерігати й оцінювати успішність, поведінку, соціальний розвиток та фізичне здоров'я дітей.
- Задовольняти основні потреби дітей, нагодувати й одягнути їх.
- Надавати дітям різноманітні матеріали та ресурси для вивчення й використання як у навчальних заходах, так і у творчій грі.
- Підготовка матеріалів і класу до занять.

Монтессорі – центр (неповна
зайнятість)

Одеса

Англомовний вихователь

Вер. 2017

– Грудень 2017

Підготовка класу і матеріалів, різноманітних роздаткових матеріалів;
Адаптація методів й методик навчання до різних потреб та інтересів
дітей;
Комунікація з дітьми англійською мовою.

Work and Travel program. Schlitterbahn waterpark (контрактна
форма)
New Braunfels, TX

Рятувальник
– Серп. 2015

Трав. 2015

- Огляд постраждалих та, при необхідності, надання першої допомоги чи проведення серцево-легеневої реанімації, використовуючи навчальні матеріали й медичні приладдя.
- Забезпечення безпечного перебування на території аквапарку.
- Проведення інструктажу з техніки безпеки для учасників плавання.

Освіта

Одеський національний університет імені І. І.

Голова Організації Студентів Комерційного Сервісу

Мечникова.

Одеса

2017 - 2019 рр., ступінь магістра

Факультет романо-германської філології, "Освітні, педагогічні науки".

Одеський національний університет імені І. І.

Мечникова.

Одеса

2013 – 2017 рр., ступінь бакалавра

Факультет романо-германської філології, "Англійська і німецька мова та література".

Навчально-виховний комплекс «Надія», №

275.

Одеса

2002 – 2013 рр., середня освіта

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

фізична особа - підприємець

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики:

Організаційні труднощі та кадрові зміни

Ризик зміни ключових учасників команди чи внутрішніх організаційних проблем може призвести до затримок чи зниження ефективності. Це буде мінімізовано завдяки чіткому плануванню, регулярним внутрішнім нарадами та чітким регламентам. Крім того, для критичних посад буде створено резерв кадрів, що забезпечить безперервність роботи.

Дефіцит кваліфікованих майстрів ремесел

Пошук та залучення досвідчених майстрів може бути ускладнений через їх обмежену кількість на місцевому рівні. Це буде мінімізовано шляхом залучення майстрів з сусідніх районів і регіонів, організації онлайн-курсів та співпраці з освітніми закладами для підготовки нових кадрів.

Голова Організації Сергійчук Катерина Сергіївна



Шлях мінімізації:

Укладання контрактів із майстрами з інших регіонів.

Співпраця з культурними центрами та ремісничими асоціаціями для залучення фахівців.

Організація регулярних навчальних сесій для нових учасників проекту.

Зовнішні ризики:

Економічна нестабільність

Зміни в економічній ситуації можуть вплинути на доступність фінансування та здатність учасників оплачувати майстер-класи. Це знижуватиметься шляхом диверсифікації джерел фінансування: залучення спонсорів, державних грантів, партнерських вкладень, а також використання моделі часткової самоокупності проекту (платні майстер-класи, продаж виробів).

Шлях мінімізації:

Диверсифікація джерел фінансування.

Пошук нових партнерів і спонсорів серед місцевого бізнесу та культурних організацій.

Регулярний перегляд бюджету та оптимізація витрат.

Недостатнє фінансування

Якщо проєкт не зможе отримати заплановане фінансування, це може затримати або обмежити масштаби ініціативи. Щоб мінімізувати цей ризик, передбачено активну роботу з потенційними спонсорами та грантодавцями, постійний моніторинг можливих програм підтримки та грантових можливостей.

Шлях мінімізації:

Активна робота з місцевими підприємцями, культурними організаціями для залучення спонсорської підтримки.

Під час проведення активностей проекту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників/відвідувачів до місця у захисній споруді (сховищі, підвальному приміщенні)

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг проєкту здійснюватиметься на основі кількісних та якісних показників, які дозволять оцінити ефективність досягнення поставлених цілей і завдань. Буде застосовано такі методи моніторингу:

Операційний моніторинг – щотижневе відстеження ходу реалізації проєкту.

Аналітичний моніторинг – щомісячна оцінка досягнення проміжних результатів.

Фінансовий контроль – аудит витрат, відповідність кошторису.

Голова Організації Скремелек Катерина Бабіна

Оцінка ефективності заходів – аналіз зворотного зв'язку учасників, партнерів та експертів.

Показники KPI та їх моніторинг

1. Запуск роботи культурно-освітнього хабу «Майстерня Майбутнього»

KPI 1.1: Завершення облаштування простору хабу та наявність всього необхідного обладнання – 100% готовність до запуску (контроль після завершення першого місяця).

KPI 1.2: Кількість відвідувачів хабу протягом місяця – не менше 70 осіб (щомісячний моніторинг відвідуваності).

KPI 1.3: Кількість проведених інформаційних заходів – не менше 4 заходів в місяць (контроль через звітність та документацію).

2. Збереження та популяризація культурної спадщини Полтавського регіону через інтеграцію традиційних ремесел та інноваційних підходів

KPI 2.1: Кількість проведених майстер-класів з традиційних ремесел – не менше 4 майстер-класів в місяць (щомісячний моніторинг).

KPI 2.2: Кількість учасників майстер-класів – не менше 70 осіб в місяць, з яких 30% – діти та молодь (підсумковий моніторинг по завершенню серії майстер-класів).

KPI 2.3: Кількість розроблених та представлених інтерактивних виставок – 1 інтерактивна виставка (моніторинг після розробки контенту).

3. Посилення культурної інтеграції та соціальної згуртованості мешканців громади через спільні культурно-мистецькі заходи

KPI 3.1: Кількість проведених культурно-мистецьких подій – не менше 5 великих заходів (щомісячна звітність).

KPI 3.2: Кількість учасників заходів – не менше 400 осіб (відстеження через реєстраційні списки).

KPI 3.3: Кількість залучених представників маломобільних груп та ВПО – не менше 50 осіб (збір даних після кожного заходу).

KPI 3.4: Рівень зацікавленості громади в культурній діяльності – 70% учасників повідомлять про підвищення зацікавленості (відгуки та анкети зворотного зв'язку).

Методи моніторингу та звітності

Для ефективного відстеження результатів будуть застосовуватися такі інструменти:

Щомісячні звіти – відповідальні особи будуть надавати інформацію про виконання завдань за кожним напрямом.

Анкети зворотного зв'язку для учасників заходів – щоб виміряти рівень задоволення та зацікавленості.

Журнал обліку відвідувань – для точного відстеження кількості осіб, що користуються хабом.

Фотозвіти та відеофіксація – для візуального підтвердження проведених

Бюро Організації Серпильських Катеринка Брієцька Ка

заходів і створення контенту для популяризації.

Моніторинг через соціальні мережі – регулярне відстеження охоплення та взаємодії з публікаціями.

Експертний контроль – залучення зовнішніх експертів для оцінки якості реалізації проєкту.

Таким чином, система моніторингу та контроль KPI забезпечить ефективне управління проєктом, оперативне виявлення відхилень та своєчасне коригування стратегії реалізації.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

3

Кількість жінок у команді проєкту

10

Кількість людей віком від 17 до 34

3

Кількість людей віком від 35 до 50

7

Кількість людей віком від 51 до 60

3

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Горбачова Олександрівна Скрипченко Катерина Сергіївна Шульга

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

15

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

27

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Бюро Організації Українських Жителів Європи

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Голова Організації Сучасне Кіно Ірина Білошанська

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Серецький Дмитро Сергійович

Підпис



2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Серецький Дмитро Сергійович

Підпис



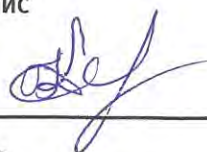
3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Серецький Дмитро Сергійович

Підпис



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2
до Договору про надання гранту № РА6631-97460
від 01.10.2025 2025 року

Конкурсна програма:
ЛОТ 3:
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи):
Назва Проєкту:
Дата початку Проєкту:
Дата завершення Проєкту:

Культура. Регіони
Культура у фокусі громад
Громадська Організація «Берегині Бугенківської ОТГ»
Створення культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього"
липень 2025
30.10.2025 року

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	88,60%	823 782,00
2.	Співфінансування*	10,77%	100 149,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	10,77%	100 149,00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,63%	5 849,00
Усього "Надходження"			929 780,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування

Товба Організації Вітал Скрипський Катерина Сергіївна
(посада) (підпис печатка (за наявності)) (П.І.Б.)

Кошторис Проєкту

Конкурсна програма: Культура, Регіони
ЛЮТ 3: Культура у фокусі громад
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): Громадська Організація «Берегині Бутенківської ОТГ»
Назва Проєкту: Створення культурно-освітнього хабу "Майстерня Майбутнього"
Дата початку Проєкту: липень 2025 р.
Дата завершення Проєкту: 30.10.2025р.

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проєкту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	7	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	10	Кількість / Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)	13		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВИТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проєкту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у вигляді премії)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00			
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00			
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру				0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00			0,00			
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями				8,00	99 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	99 000,00			
Пункт:	1.5.1	Зігналис Тетяна Павлівна, керівник проєкту	місяця			4,00	0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	На базовій зарплаті. Для роботи керівника проєкту. Стратегічне планування діяльності та виконання проєкту. Комунікації із донорами в рамках реалізації проєкту. Визначення загальної фінансової архітектури проєкту. Забезпечення угод. Дотримання бюджетних лімітів. Відповідальність за виконання проєкту. Максимально ефективно використовувати наявні кошти для досягнення цілей. Прогнозує та мінімізує фінансові ризики, що можуть вплинути на бюджет. Надаеть чіткі та прозорі звіти про фінансовий стан проєкту, а також приймає участь у підготовці змістового звіту проєкту.		

Голова Організації: [підпис] Сергійчук Катерина Сергіївна

Пункт:	3.1.1	Гончарне коло	шт	4,00	23 760,00	95 040,00	0,00	0,00	95 040,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Гончарні кола будуть використовуватись під час майстер-класів з дітьми в рамках реалізації проекту. Заняття відбуватимуться в обладнаному просторі, розрахованому на одночасну участь до 4-х осіб. Тому передбачено закупівлю 4 одиниць обладнання. Кола будуть використовуватись протягом усього періоду реалізації проекту та нададі — в освітній діяльності організації.
Пункт:	3.1.2	3D принтер	шт	2,00	36 900,00	73 800,00	0,00	0,00	73 800,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. 3D-принтери будуть використовуватись для проведення майстер-класів з дітьми з виготовлення прототипів, елементів декору та навчальних моделей. Передбачається робота у 2-х паралельних групах, тому необхідно придбати 2 одиниці. Обладнання буде активно використовуватись протягом усього проекту та збережено для подальших освітніх ініціатив.
Пункт:	3.1.3	Лазерний гравіювальний станок	шт	1,00	39 900,00	39 900,00	0,00	0,00	39 900,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Станок необхідний для проведення занять із лазерного гравіювання на дереві, шкірі та інших матеріалах. Використовуватиметься для персоналізації виробів, створених дітьми під час майстер-класів. Один пристрій достатній для запланованих активностей. Обладнання буде використовуватись протягом проекту та зберігатиметься для наступних подій.
Пункт:	3.1.4	Тягачний станок	шт	2,00	2 500,00	5 000,00	3,00	2 500,00	7 500,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Тягачні станки необхідні для майстер-класів з ручного ткацтва, що охоплюватимуть створення тканин виробів спільно з дітьми. Заняття відбуватимуться в малих групах, передбачається одночасне використання двох станків. Вони використовуватимуться протягом усього проекту, а також у постійній діяльності організації.
Пункт:	3.1.5	Інтерактивна дошка	шт	1,00	43 378,00	43 378,00	0,00	0,00	43 378,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Інтерактивна дошка необхідна для візуалізації навчальних матеріалів під час занять, проведення інтерактивних презентацій та відеореєстрації. Було встановлено в оглядовому просторі для занять з дітьми. Активно використовуватиметься протягом проекту та залишиться в розпорядженні організації для подальшої освітньої роботи.
Пункт:	3.1.6	Проектор	шт	1,00	41 622,00	41 622,00	0,00	0,00	41 622,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Проектор буде використовуватись для демонстрації відеоматеріалів, навчального контенту та візуального супроводу під час майстер-класів і групових заходів з дітьми. Один пристрій повністю покриває потреби простору. Проектор буде використовуватись протягом реалізації проекту і в майбутній діяльності.
Пункт:	3.1.7	Розкладний стілець	шт	19,00	849,00	16 131,00	1,00	849,00	849,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Стільці будуть використані для обслуговування простору, де проходилитимуть майстер-класи з дітьми. Передбачено до 20 учасників одночасно, тому необхідна закупівля відповідної кількості. Стільці є мобільними та придатними для багаторазового використання протягом усього проекту і в подальшій роботі.
Пункт:	3.1.8	Постбук	шт	1,00	13 999,00	13 999,00	0,00	0,00	13 999,00	Необхідно придбати обладнання для організації та забезпечення діяльності проекту, оскільки більшість активностей відбуватимуться завдяки придбаному обладнанню. Постбук необхідний для підготовки навчальних матеріалів, демонстрації презентацій, адміністрування майстер-класів, ведення звітності та комунікації в межах проекту. Він буде використовуватись як координатором проекту протягом усього періоду реалізації та залишиться на балансі організації для подальшої освітньої діяльності.

Третья Организация Для Сиротных Домов Серби

Пункт:	6.1.2	Глина гончарна	шт	92,00	390,00	35 880,00		0,00	5,00	390,00	1 950,00	37 830,00	Необхідно для забезпечення роботи майстрів на гончарному колі придбаному в рамках проекту, яке буде використовуватися для проведення заходів та майстеркласів в рамках проекту. Середньоринкова ціна стартує від 390 грн за кг.
Пункт:	6.1.3	Клубочки вовняних і конопляних ниток	шт	33,00	351,00	11 583,00		0,00	4,00	351,00	1 404,00	12 987,00	Гончарна глина є основним матеріалом для занять на гончарних кругах, придбаних в рамках проекту. Гончарні майстер-класи триватимуть протягом 4 місяців (двачі на тиждень). Орієнтовне споживання: 5 кг глини на один повноцінний майстер-клас x 3 турки x 4 тижні x 4 місяці = 240 кг. Частина глини надається як внесок партнера, тому в рамках гранту закуповується 52 кг + 5 кг у резерв. Ціна глини — 390 грн/кг. Загальна сума — 97 кг x 390 грн = 37 830 грн. Матеріал використовується протягом усього проекту та на завершенні виставкових подій.
Стаття:	6.2	Насі, накопичувачі		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	Необхідно для проведення майстеркласів та заходів в рамках проекту. Ціна за 1 кг варіюється від товщини пряжі.
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.			0,00		0,00			0,00	0,00	Нитки необхідні для занять з ткацтва та текстильного дизайну. Протягом 4 місяців проекту планується проведення регулярних майстер-класів з використанням 2 ткацьких верстатів.
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.			0,00		0,00			0,00	0,00	Розрахунок споживання: у середньому 2 кг ниток на один тиждень занять x 4 тижні x 4 місяці = 32 кг. Закуповується 36 кг основного матеріалу + 10 кг як запас/різні кольори для творчої різноманітності.
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.			0,00		0,00			0,00	0,00	Загальна кількість — 46 кг x 351 грн = 16 146 грн.
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати		0,00		0,00	1,00	10 000,00	0,00		0,00	10 000,00	Матеріали використовуватимуться під час усіх навчальних сесій проекту та на підсумкових виставках/пріоріах.
Пункт:	6.3.1	Комуніальні витрати	шт.			0,00	1,00	10 000,00	10 000,00		0,00	10 000,00	Плата за електроенергію відповідно до затверджених тарифів надавачем послуг і електроенергії.
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.			0,00		0,00			0,00	0,00	Період здійснення запланованих витрат з другого по четвертий місяць реалізації проекту включно.
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.			0,00		0,00			0,00	0,00	
Усього по статті 6 "Матеріальні витрати"				216,00		92 872,00	1,00	10 000,00	14,00		5 849,00	108 721,00	
Стаття:	7	Поліграфічні послуги											
Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	8	Видавничі послуги											
Усього по статті 8 "Видавничі послуги"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	
Стаття:	9	Послуги з просування											
Пункт:	9.1	Фотофіксація				0,00		0,00			0,00	0,00	
Пункт:	9.2	Відеофіксація				0,00		0,00			0,00	0,00	

Товари Організації: *Одеса Організації*
 Сергійчук Сергійчук
 Сергійчук Сергійчук

Пункт:	9.3	Рекламні витрати: розміщення статей у регіональних ЗМІ	місяців	2,00	10 000,00	20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	Витрати необхідні для забезпечення промоції проекту у локальних медіа та ЗМІ, зокрема телебаченні, друковані видання та інтернет портали, які визначено в комунікаційній кампанії проекту. У вартість входять розміщення прес-заявок про проект та розміщення статей про реалізацію проекту у визначених ЗМІ.
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)	місяців		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Витрати спрямовані на реалізацію інформаційної кампанії проекту та забезпечення його видимості серед цільової аудиторії через регіональні медіа. Період використання: протягом 2 місяців реалізації проекту (2 хвиля розміщення: на старті та на етапі реалізації ключових активностей).
Пункт:	9.5	Інші послуги			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	Структура вартості:
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з просування"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	
Усього по статті 9 "Послуги з просування"				2,00		20 000,00	0,00	0,00	20 000,00	
Стаття:	10	Створення вебресурсу								
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.3	Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)				0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.4	Витрати з обслуговування сайту	місяців			0,00			0,00	0,00
Пункт:	10.5	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Створення вебресурсу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	11	Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації								
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт			0,00			0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Стаття:	12	Послуги з перекладу								
Пункт:	12.1	Характер перекладу (синхронний/послідовний, з якої на яку мову)	година			0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка			0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редукція письмового перекладу	сторінка			0,00			0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Послуги з перекладу"			0,22	0,00	0,22	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"				0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Зроба Організації Ресурсів Ресурсів

Стаття:	13	Інші прямі витрати									
Підстаття:	13.1	Адміністративні витрати									
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга			0,00	4,00		80 000,00	0,00	80 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга			0,00	4,00	11 250,00	45 000,00	0,00	45 000,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга			0,00	1,00	35 000,00	35 000,00	0,00	35 000,00
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Адміністративні витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00	0,22	0,00
Підстаття:	13.2	Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.3	Витрати на послуги страхування		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00	0,00
Підстаття:	13.4	Інші прямі витрати		8,00		283 040,00	4,00		1 800,00	0,00	284 840,00
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдерів (вказати період надання послуг)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.2	Банківська комісія за переказ (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.3	Розрахунково-насове обслуговування (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)	місяця			0,00	4,00	450,00	1 800,00	0,00	1 800,00
Пункт:	13.4.4	Інші послуги банку (відповідно до тарифів обслуговуючого банку)				0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.4.5	Комунікаційний менеджер	місяця	4,00	17 000,00	68 000,00			0,00		68 000,00

Оплата щомісячна, залучення комунікаційного менеджера необхідно для організації та впровадження комунікаційної складової проекту, промоції його серед цільових аудиторій проекту та поширення інформації про проект.

Комунікаційний менеджер працюватиме 4 місяці, щомісячна оплата праці становить 17 000 грн.

Загальна сума за період 68 000 грн.

Об'єкт роботи включає:

розробку та реалізацію комунікаційної стратегії проекту;

інформаційний супровід усіх активностей проекту (тексти, візуали, розгортачі, новини);

адміністрування соціальних мереж; сайту, регулярні публікації (не менше 3 постів/тиждень);

організація взаємодії зі ЗМІ, партнерами та цільовими аудиторіями.

Послуга є критичною для забезпечення втілюваності проекту та активного залучення учасників.

Тюбова Організація
Сиримський Сергій
Василь

Пункт:	13.4.6	Майстри ремесел 8 осіб	місяців	4,00	53 760,00	215 040,00	0,00	0,00	0,00	215 040,00	215 040,00	Увага: 215 040,00 грн. На 8 осіб, по 40 годин в місяць, на кожного майстра. Поточна оплата 168 грн/година (за 4 місяці).
												У реалізації творчої програми проекту будуть задіяні 8 майстрів (юнацтво, ткацтво, 3D-модельвання, лазерне гравіювання, тощо). Кожен майстер працює 40 годин на місяць (10 годин на тиждень), поточна оплата становить 168 грн.
												Розрахунок: 8 майстрів x 40 год./міс. x 4 міс. x 168 грн/год. = 215 040 грн
												Обсяг робіт включає:
												розробку програм майстер-класів для дітей;
												проведення не менше 2 занять на тиждень кожним майстром (до 64 групових сесій загалом);
												індивідуальний супровід учасників;
												підготовку матеріалів, демонстраційних зразків, участь у заходах проекту.
												Послуга є необхідною для реалізації основної програмної діяльності проекту — ремісничих майстер-класів для дітей.
Пункт:	13.4.7	Інші прямі витрати (деталізувати кожний вид витрат)				0,00			0,00		0,00	0,00
Пункт:	13.4.8	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстації "Інші прямі витрати"			0,22	0,00		0,22	0,00		0,22	0,00
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				8,00		283 040,00	8,00		81 800,00	0,00	0,00	364 840,00
Усього "Витрати"						823 782,00			100 149,00		5 849,00	929 780,00
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00			0,00		0,00	0,00

Голова Організації _____ (посада)

Скрипльник К. С. _____ (п.п.б.)

