

ДОГОВІР № 8REG31-36273

про надання гранту

м. Київ

«16» червня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Комунальний заклад позашкільної освіти Ясінянської селищної ради «Центр позашкільної освіти» (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Шведюк Надії Дмитрівни, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту ««Yasinya Etnos Studio»» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4), та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 408 833 грн 00 коп. (чотириста вісім тисяч вісімсот тридцять три гривні 00 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у страси, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (трансхів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відтворює існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проекту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (трансшв) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проекту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проекту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проекту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проекту, мають містити інформацію про те, що Проект реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проекту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

втрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Р/р: UA068201720343111001300000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

Комунальний заклад позашкільної освіти Ясінянської
селищної ради «Центр позашкільної освіти»

Юридична адреса: Україна, 90630, Закарпатська область,
Рахівський район, селище міського типу Ясіня,
вул.Борканюка, будинок 7

Адреса для листування: Україна, 90630, Закарпатська
область, Рахівський район, селище міського типу Ясіня,
вул.Борканюка, будинок 7

ЄДРПОУ: 44181693

Назва банку/філії: Управління Державної казначейської
служби України у Рахівському районі Закарпатської
області

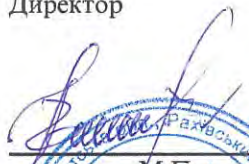
Р/р: UA948201720344251020300105837

Тел.:

Виконавчий директор


А.Я. Образцова


Директор


Н.Д. Шведюк


Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8REG31-36273
від «16» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG31-36273

Назва проекту: «Yasinya Etnos Studio»

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма

Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

«Yasinya Etnos Studio»

Назва проєкту англійською мовою

«Yasinya Etnos Studio»

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Ясінянська територіальна громада

Початок проєкту

2025-06

Директор Олександр Ігор Дмитрович



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4.5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

аудіовізуальне мистецтво

Основний продукт

Креативний простір (експериментальна лабораторія, майстерня тощо)

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

В умовах сьогодення під час того як проходить знищення культурних надбань українців російським ворогом культурні простори, майстерні та студії звукозапису мають особливе значення. Такі простори не мають втрачати свою актуальність, а, навпаки, стати ключовими ланками у створенні та просуванні культурних надбань, спрямованих на ініціативу збереження та популяризацію гуцульської спадщини, інтегруючи її в сучасні музичні формати та ритми вокального та візуального мистецтва.

«Yasynya Ethnos Studio» - це новий культурний простір у вигляді студії звукозапису у Ясінянській територіальній громаді, який слугуватиме для створення професійного медіаконтенту, що сприятиме розвитку культури та інтегрується з аудіовізуальним сектором, забезпечуючи якісний звуковий супровід.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

In today's context, when the Russian enemy is destroying the cultural heritage of Ukrainians, cultural spaces, workshops, and recording studios are of particular importance. Such spaces should not lose their relevance, but, on the contrary, become key links in the creation and promotion of cultural heritage aimed at the initiative to preserve and popularize the Hutsul heritage.

Директор Всеукраїнської Асоціації
Олександр Гладіс



integrating it into modern musical formats and rhythms of vocal and visual art.

“Yasinya Etnos Studio” is a new cultural space in the form of a recording studio in the Yasinya territorial community, which will serve to create professional media content that will promote cultural development and integrate with the audiovisual sector, providing high-quality sound.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
408833.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
519625.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
110792.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
21.32. Місцевий бюджет Ясінянської селищної ради

Джерело співфінансування та сума
132025.00. Місцевий бюджет Ясінянської селищної ради

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер
Немає

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Директор Ілля Ігоря Дмитровича



Ні

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Шведюк Надія Дмитрівна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Керівник проєкту (організація та контроль процесів виконання проєкту)

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСІНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ
«ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

MUNICIPAL INSTITUTION OF OUT-OF-SCHOOL EDUCATION OF YASINYA VILLAGE
COUNCIL "CENTER OF OUT-OF-SCHOOL EDUCATION"

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44181693

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на
вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі**

<https://drive.google.com/file/d/1fjvunzlD21xrUUM-Ikm393vXFEYfuzUM/view>

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку
програми/ЛОТ-у**

85.52 освіта у сфері культури

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



Дата реєстрації організації-заявника

2021-08-05

Юридична адреса організації-заявника

Україна, Закарпатська область, Рахівський район, селище міського типу Ясіня, вулиця Борканюка, будинок 7

Поштова адреса організації-заявника

90630

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Закарпатська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Село/селище

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Ясіня

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/groups/355937926167888/>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Шведюк Надія Дмитрівна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Шведюк Надія Дмитрівна, Україна

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Для реалізації проєкту у Ясінянській територіальній громаді наявне приміщення Ясінянського будинку культури, що розташоване у центрі селища Ясіня. Наявне приміщення можна облаштувати для розвитку творчих здібностей та проведення продуктивного дозвілля жителів, в тому числі зі створенням безбар'єрного доступу для маломобільних груп населення.

Матеріально-технічної бази для реалізації Проєкту: ноутбуки – 2 шт., принтер для кольорового друку –1 шт.

Команда Проєкту, яка складається з 6 осіб: 2 особи – працівники Комунального закладу позашкільної освіти Ясінянської селищної ради «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ», 1 особа – професійний звукорежисер, 1 - артистичний менеджер, 1 особа – відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, 1 особа – працівник відділу економічного розвитку та туризму Ясінянської селищної ради.

Фінансові ресурси: співфінансування проєкту з місцевого бюджету Ясінянської селищної ради згідно з кошторисом – 132 025,00 грн.

Для студії звукозапису буде працевлаштовано двох ключових фахівців, яких буде забезпечено заробітною платою з місцевого бюджету Ясінянської селищної ради: 1. звукорежисер, основні завдання якого включатимуть:

Директор Шведюк Надія Дмитрівна

Ваша



підготовка студії до запису; запис звуку; обробка та монтаж звуку; робота з музикантами та вокалістами; технічне обслуговування обладнання; 2. артистичний менеджер, який буде відповідати за організацію запису та співпраця з артистами; контролювання творчого процесу; адміністративну та фінансову роботу; промоцію та просування артистів; нетворкінг та співпрацю з індустрією.

В майбутньому креативний простір (студія звукозапису) підпорядковуватиметься Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, а також буде забезпечено два робочі місця (звукорежисер та артистичний менеджер), які будуть сплачуватися за рахунок заробітної плати з місцевого бюджету Ясінянської селищної ради.

Комунікація:

<https://www.facebook.com/groups/355937926167888/>

місцева група «Центр Позашкільної Освіти Ясінянської Територіальної Громади» (934 особи);

офіційний веб-сайт Ясінянської територіальної громади <https://yasinya-gromada.gov.ua>;

офіційна сторінка в мережі Фейсбук <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066934600630> ;

телеграм-канал Ясінянської територіальної громади <https://t.me/yasinyagromada> ;

сторінка в мережі Фейсбук «Ясінянська громада там де файно» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083357440100> ;

веб-сайт відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради <http://osvita.yasinya-gromada.gov.ua/?> ;

офіційна сторінка відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради в мережі Фейсбук

<https://www.facebook.com/OsvitaYasinya>;

місцева група «Ясіня.Інфо» (8,4 тис.осіб) <https://www.facebook.com/share/ufsrq8BBACls398/?mibextid=K35XfP>.

Чи подавали ви проект на фінансування УКФ раніше?

Так. Номер заявки 7RCA21-36273, Проєкт "Оберіг"

Чи реалізували ви проект УКФ раніше?

Так. Номер заявки 7RCA21-36273, Проєкт "Оберіг"

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Проєкт «Оберіг», реалізований за фінансової та інформаційної підтримки

Директор *Шведюк Надія Дмитрівна*

Директор



Українського культурного фонду. Команда закладу була активно долучена до реалізації проєкту «Молодь у храмі» в рамках програми «Активна церква в громаді» за фінансової підтримки організації «Українська освітня платформа» (вартість 25 000 тис.грн.), а також у 2024 році команда реалізувала проєкт «В молитві надія моя» за фінансової підтримки «Української освітньої платформи».

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Відкриття студії звукозапису «Yasinya Ethnos Studio» в Ясінянській територіальній громаді є актуальним і важливим кроком для розвитку культури, творчості та економіки громади. Оскільки, населені пункти, що входять до складу громади мають багату музичну спадщину, зокрема гуцульський фольклор, то студія звукозапису дозволить зберігати та поширювати традиційні пісні та мелодії на професійному рівні, що сприятиме їх популяризації не тільки в Україні, а й за кордоном. У громаді є багато талановитої молоді, яка співає, грає на музичних інструментах та пише власні пісні. Студія звукозапису стане місцем, де вони зможуть професійно записувати свою музику, брати участь у конкурсах і фестивалях, а також просувати свої роботи в соціальних мережах та інших платформах.

Студія зможе стати майданчиком для навчання основ звукозапису, роботи зі звуком, аранжування та продюсування. Це допоможе створити умови для розвитку локальних спеціалістів у сфері музичної індустрії, що особливо важливо для регіонів гірської місцевості, віддалених від великих міст.

Директор Албедж Нелія Деметрівна



Ясінянська територіальна громада є туристичним центром Карпат. Проведення культурних заходів, запис музичних альбомів або навіть організація невеликих музичних фестивалів зможе привабити додаткових туристів і сприятиме розвитку місцевого бізнесу (готелів, ресторанів, сувенірних крамниць тощо). Також, студія буде корисною для запису аудіокниг, подкастів, соціальних кампаній та освітніх програм, які можуть використовуватись у закладах освіти, бібліотеках та громадських організаціях у громаді.

Реалізація Проєкту позитивно вплине на Ясінянську територіальну громаду, адже найближча студія звукозапису розташована в обласному центрі місто Ужгород на відстані 234 км. Тож створення студії звукозапису саме у Ясінянській територіальній громаді стане важливим культурним, соціальним та економічним проєктом, що сприятиме розвитку мистецтва, підтримці молодих виконавців та зміцненню іміджу регіону як культурного центру Карпат. Це не лише творчий простір, а й потужний інструмент для просування місцевої ідентичності та економічного розвитку. Також, студія звукозапису позитивно вплине і на діяльність комунального закладу позашкільної освіти Ясінянської селищної ради «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ», комунального закладу «Ясінянська школа мистецтв» та всіх закладів освіти як і Ясінянської територіальної громади так і закладів освіти сусідніх бажаючих територіальних громад, розширюючи можливості для дітей та молоді у сфері культури, освіти та творчості. Розширення творчих можливостей буде досягнуто через:

- 1) професійний запис витворів різножанрового мистецтва на високому рівні;
- 2) створення власних проєктів – діти та викладачі зможуть працювати над аудіокнигами, радіопередачами, подкастами;
- 3) реалізація музичних ідей – студія стане майданчиком для створення авторських пісень, кавер-версій та саундтреків для сольних виконавців, ансамблів великих та малих груп;
- 4) підтримка юних артистів – можливість записувати власні пісні може стати першим кроком до музичної кар'єри;
- 5) зміцнення спільноти – спільні творчі проєкти гуртуватимуть дітей, допомагаючи їм розвивати комунікативні навички.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт створення студії звукозапису «Yasinya Ethnos Studio» цілком реалізує пріоритети конкурсної програми: підтримка в облаштуванні нових інноваційних громадських просторів та облаштування вже існуючих для розвитку творчих здібностей та проведення продуктивного дозвілля жителів регіону, зі створенням безбар'єрного доступу для маломобільних

Директор Івонна Надя Давидівна



груп населення; розбудова партнерств між представниками секторів культури/туризму та органами місцевого самоврядування та міжнародними інституціями.

Студія звукозапису в Ясінянській територіальній громаді стане інноваційним громадським простором, який сприятиме творчому розвитку, навчальним ініціативам, соціальній інтеграції та економічному розвитку громади. Це не просто місце для запису музики, а центр креативності, співпраці та культурного відродження, який відкриє нові можливості для всіх поколінь.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Проєкт створення студії звукозапису в Ясінянській громаді є унікальним та інноваційним, оскільки поєднує традиційну культуру, сучасні технології та розвиток креативної економіки. Він стане першим подібним простором у регіоні, що відкриє нові можливості для жителів громади та популяризації місцевої музики на професійному рівні.

Проєкт створення студії звукозапису є унікальним та інноваційним, оскільки:

- впровадить сучасні технології в культурний розвиток громади;
- поєднуватиме традиційну музику Карпат, зокрема гуцульський фольклор із цифровими форматами;
- створить нові можливості для культури, освіти, молоді та економіки;
- стане культурним та інноваційним простором для всієї громади.

Ця ініціатива не лише збереже культурну спадщину, а й зробить її актуальною для нового покоління, відкриваючи перед громадою нові перспективи в галузі творчості, технологій та бізнесу.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Основною метою проєкту є створення інноваційного креативного простору для розвитку творчих здібностей мешканців громади, популяризації місцевої культури, творчості та надання професійних можливостей для створення медіаконтенту, навчання та творчої самореалізації.

Цілі проєкту

Ціль

Створення інноваційного креативного простору із сучасною апаратурою

Директор Ізabella Надія Дмитрівна



та інструментарієм для розвитку творчих здібностей мешканців громади, популяризації місцевої культури, творчості та надання професійних можливостей для створення медіаконтенту, навчання та творчої самореалізації.

Завдання

Облаштування інноваційного креативного простору необхідними меблями, декором для створення творчої атмосфери із функціональними зонами, де сучасні технології та творчість об'єднуються задля створення високоякісного медіаконтенту. Встановлення та налаштування сучасної апаратури з широким функціоналом.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Створено 1 інноваційний креативний простір, який розподілено на 3 функціональні зони (зона запису орієнтовною площею 15–18 м², ізоляційна кабіна орієнтовною площею 3–4 м² та міні-зона відпочинку орієнтовною площею 2–3 м²) та облаштовано необхідними меблями, декором для творчості та надання професійних можливостей, створення медіаконтенту, навчання та творчої самореалізації. Інноваційний креативний простір оснащений сучасною апаратурою та інструментарієм, яке готове до повноцінної роботи з медіаконтентом. Загальна кількість обладнання - 25 одиниць.

Ціль

Залучення місцевих митців, молоді та творчих людей до створення культурної діяльності та генерування якісних культурних продуктів.

Завдання

Підбір, адаптація, аранжування пісенного матеріалу, який буде зібрано для запису альбому, що складатиметься з найкращих пісенних композицій колективів Ясінянської територіальної громади.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Запис вокалістів – виконавців народних пісень (сольних та ансамблевих виконавців), підбір та удосконалення, обробка, зведення матеріалу, формування музичного міні-альбому з 8-ми пісень, 8 партитур та 8 текстів. Хронометраж міні-альбому в загальному становитиме 25 хв. 60 с., оскільки орієнтовний хронометраж кожної пісні становить 3 хв. 20 с.

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



Створений міні-альбом в подальшому буде розміщений на нових сторінках в соціальних мережах YouTube-каналі, Тік ток та Instagram, які буде створено в рамках реалізації проєкту.

Ціль

Популяризація творчих культурних продуктів, які створені у інноваційному креативному просторі для залучення широкої аудиторії користувачів

Завдання

Створення сторінок в соціальних мережах Тік ток, Instagram та YouTube-каналу і поширення інформації про відкриття інноваційного креативного простору та послуги створення медіаконтенту, що сприятимуть залученню зацікавлених осіб. Відкриття креативного простору «Yasinya Etnos Studio»,

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Створення та наповнення сторінок в соціальних мережах Тік ток, Instagram та YouTube-каналу про послуги креативного простору «Yasinya Etnos Studio» та опубліковано публікації про реалізацію проєкту та відкриття креативного простору, яким поділилися не менше 80 осіб. Здійснено популяризацію через активну взаємодію користувачів соціальних мереж, які обмінюються інформацією між собою про відкриття креативного простору та поширюють інформацію на особистих сторінках і групах.

Ефективно здійснено інформаційний супровід проєкту, залучено не менше 500 користувачів з цільовою аудиторією проєкту та 200 осіб з опосередкованою (непрямою) аудиторією проєкту.

Проведено 1 культурно-мистецький захід, під час якого відбудеться урочисте відкриття інноваційного креативного простору «Yasinya Etnos Studio» та презентація першого міні-альбому, який увійде в історію креативного простору. Захід, в якому візьмуть участь всі культурні діячі, колективи закладів культури Ясінянської територіальної громади та активні мешканці громади буде проведено 25 вересня 2025 року у День позашкільля в Україні та напередодні Всесвітнього дня музики в приміщенні Ясінянського будинку культури, де і розташований креативний простір. Орієнтовна тривалість 2 години, а орієнтовна кількість відвідувачів заходу - 150 осіб.

Цільові аудиторії Проєкту

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Прямою цільовою аудиторією креативного простору в Ясінянській громаді виступають: учасники художньої самодіяльності закладів культури та позашкільної освіти – 230 осіб; аматорські музичні колективи – 35 осіб; молодь – 350 осіб; студенти – 30 осіб; внутрішньо переміщені особи – 25 осіб; окремі виконавці, які зацікавлені у розвитку своїх музичних талантів, творчої здібності та створенні якісних аудіозаписів – 160 осіб. Орієнтовна загальна кількість охопленої прямої цільової аудиторії проєкту – 830 осіб.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

Опосередкована (непряма) аудиторія Проєкту – це ті люди, які безпосередньо не є клієнтами креативного простору, але зможуть отримати послуги, зокрема внутрішньо переміщені особи, жителі сусідніх територіальних громади та всі бажаючі.

Кількісні показники Проєкту:

охоплено 4000 слухачів, які слухають записи, створені в креативному просторі (через стрімінгові платформи, радіо, телебачення, концерти тощо);

кількість переглядів/прослуховувань в соціальних мережах Тік ток, Instagram YouTube – 2100;

частота згадок у медіа – статей, новин, публікацій у соцмережах загальною кількістю 35, де згадується продукція креативного простору ;

Кількість виконавців, які працювали у креативному просторі та підписники у соцмережах загальною кількістю – 1000.

Загальна кількість охопленої опосередкованої аудиторії проєкту – 22 тисячі осіб.

Якісні показники Проєкту:

Рівень впізнаваності креативного простору – чи асоціюють слухачі певний звук чи стиль із конкретним креативним простором .

Вплив на музичну індустрію – внесок у формування трендів, стилів, жанрів.

Лояльність слухачів – частота повернення до продукції креативного простору, відгуки в соцмережах.

Соціокультурний вплив – участь у створенні саундтреків до фільмів, реклами, тощо.

Якість звуку та продакшену – чи впізнає аудиторія медіаконтенту.

Таким чином, опосередкована аудиторія креативного простору – це широке коло людей, які взаємодіють із продукцією без прямої участі у процесі

Директор Ілвєнєк Марія Дмитрівна



створення медіаконтенту, але формують його репутацію та комерційний успіх.

Охоплення прямої та опосередкованої аудиторії проєкту буде підтверджено через аналітику в соціальних мережах та зворотній відгук відвідувачів та глядачів. Зокрема, показники переглядів, лайків, коментарів, поширень на платформах (Instagram, YouTube, TikTok тощо), публікації в ЗМІ, кількість відвідувачів, кількість користувачів послуг та відгуки клієнтів, слухачів.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби цільових аудиторій проєкту були визначені шляхом проведення опитування серед творчих аматорських колективів, за результатами якого з'ясувалось, що керівники колективів та вихованці культурних закладів громади надзвичайно зацікавлені у створенні креативного простору у Ясінянській територіальній громаді. Також, постійно проводяться наради за підсумками проведених культурно-мистецьких заходів, де здійснюється аналіз факторів, які впливають на творчий процес, на успішність культурної діяльності, відповідно до запитів та інтересів. Під час робочих зустрічей працівники закладів культури неодноразово стикалися з питанням про необхідність створення креативного простору, який б створила умови для запису аудіо та відео записів.

Місцеві молоді люди, які тільки починають свій творчий шлях, переможці творчих конкурсів та фестивалів мають перспективу розвитку у разі підтримки Всеукраїнськими чи Міжнародними організаціями, розміщення їх кліпів (треків) у хіт-парадах та на youtube-каналах. Однак через відсутність студій звукозапису в даному регіоні, молоді музиканти, співаки, аматорські колективи, окремі виконавці обмежені у можливості записувати якісні фонограми, а, відтак, і популяризувати свою творчість, представляти себе і Ясінянську територіальну громаду на фестивалях та конкурсах всеукраїнського та міжнародного рівня, створювати якісні аудіо та відеозаписи для трансляції їх на місцевих радіо, телеканалах та в соцмережах.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Кінцеві результати проєкту задовольнятимуть культурні потреби та інтереси жителів громади та культурних діячів, адже креативний простір стане платформою для запису автентичної музики, фольклору, пісень чи оповідань, характерних для місцевого колориту Ясінянської громади, особливо в умовах глобалізації, коли локальні традиції можуть втрачатися. Наявність креативного простору відкриває можливості для місцевих

Наявність креативного простору відкриває можливості для місцевих

Директор Уведомл. Глав. Дежурств *Григорьев*



талантів — музикантів, співаків, поетів чи інших митців — створювати власні твори. Це частково задовольнить потребу в самовираженні та творчій реалізації, особливо для молоді, яка зможе записувати свої пісні чи подкасти, експериментувати з сучасними жанрами, поєднуючи їх із традиційними мотивами.

Креативний простір може створювати медіаконтент, який буде доступний для жителів громади. Наприклад, записи місцевих колективів, що супроводжуватимуть відеоконтент про історію Ясіня можуть збагатити культурне життя, підвищити інтерес до рідного краю та сприяти розвитку туризму, що також є частиною культурних потреб.

Для місцевих артистів і культурних активістів креативний простір стане інструментом для професійного розвитку. Вони зможуть записувати свої твори на високому рівні, ділитися ними з ширшою аудиторією (наприклад, через соціальні мережі чи радіо), що підвищить їхню видимість і вплив у громаді та за її межами.

Проведення майстер-класів чи навчальних програм у креативному просторі (наприклад, з аранжування, звукорежисури чи вокалу) може залучити жителів до активної участі в культурному житті, задовольняючи їхню потребу в нових знаннях і навичках. Це також сприятиме згуртуванню громади через спільну творчу діяльність.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленими сторонами в реалізації Проєкту будуть різні категорії населення та організацій. Основні потенційні зацікавлені сторони виступатимуть:

- 1) аматорські народні колективи та вокалісти, які займаються збереженням та популяризацією традиційної гуцульської музики та хочуть записати музику чи власні аудіо треки;
- 2) вихованці освітніх та культурних закладів, які можуть записувати аудіо та відео-треки та зможуть використовувати креативний простір для навчальних програм та організації творчих заходів;
- 3) молодь, студенти вищих навчальних закладів та громадські організації, які працюють у сфері культури та прагнуть розвивати свої таланти у сфері музики та подкастів;
- 4) медійники, які створюють подкасти, озвучення або аудіокниги, для яких необхідний професійний звукозапис, а також диктори для відео-треків та фільмів;
- 5) Ясінянська селищна рада та відділ освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, які зацікавлені в підтримці культурного розвитку громади;



Директор Ішведчук Наталія Дмитрівна

6) церковні хори та релігійні організації, які можуть використовувати креативний простір для запису духовної музики та проповідей. Створення креативного простору в Ясінянській громаді може задовольнити широкий спектр потреб і стати важливим культурним об'єктом не тільки у Ясінянській громаді, а й у Рахівському районі та області в цілому.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Для поширення інформації про Проєкт серед прямої цільової аудиторії проєкту, опосередкованої аудиторії та широкої аудиторії проєкту, ми поширюватимемо наступні публікації з ключовими повідомлення:

1. ☐ «У Ясінянській територіальній громаді реалізовується проєкт «Yasinya Ethnos Studio» за підтримки Українського культурного фонду».
2. ☐ «Від ідеї до готового треку».
3. ☐ «Музика оживає тут – студія звукозапису в Ясінях».

Кожна з цих публікацій розкриватиме Проєкт для аудиторії з різних сторін та підкріплювати пріоритети Проєкту.

Усі наші публікації будуть містити згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а на зображення буде накладений логотип УКФ.

Залученим лідером думок, з яким є погодження щодо участі в реалізації комунікаційної складової проєкту буде Іванків Ігор Володимирович. Іванків Ігор Володимирович – директор громадської організації с громадський та культурний діяч.

Жураковська Галина Михайлівна - директор комунального закладу «ЯСІНЯНСЬКА ШКОЛА МИСТЕЦТВ» Ясінянської селищної ради, яка постає як справжній лідер думок і невтомна культурна діячка у Ясінянській територіальній громаді.

Галина Михайлівна є рушійною силою культурного відродження з неугасимим ентузіазмом вона надихає земляків на збереження автентичних гуцульських традицій – від вишуканої вишивки до мелодійних коломийок, які звучать на місцевих фестивалях. Її діяльність охоплює організацію культурних заходів, підтримку місцевих митців і майстрів, а також виховання молодого покоління у дусі поваги до коріння.

Директор *Уведомл. Ігор І. Деметрівич*



Завдяки її зусиллям Ясінянська громада залишається осередком духовної та культурної єдності, де кожен житель відчуває гордість за свою спадщину. Як лідер думок, Галина Михайлівна вміє об'єднувати людей навколо спільної мети. Її слова та дії надихають на творчість, діалог і співпрацю, роблячи її голосом громади, що звучить далеко за межами Ясіня.

До головних методів комунікацій належать створення пабліків проєкту, які будуть висвітлені через соціальні мережі Фейсбук та Теліграм-канали (в тому числі із залученням сторінок спікерів), а також публікації на нових сторінках в соціальних мережах Тік ток, Instagram YouTube під назвою «Yasinya Ethnos Studio», на яких висвітлюватиметься інформація про послідовність створення креативного простору та реалізації Проєкту.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Під час реалізації та показу результатів Проєкту планується залучити наступні засоби масової інформації:

офіційний веб-сайт Ясінянської територіальної громади <https://yasinya-gromada.gov.ua>;

офіційна сторінка в мережі Фейсбук <https://www.facebook.com/profile.php?id=100066934600630> ;

телеграм-канал Ясінянської територіальної громади <https://t.me/yasinyagromada> ;

сторінка в мережі Фейсбук «Ясінянська громада там де файно» <https://www.facebook.com/profile.php?id=100083357440100> ;

веб-сайт відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради <http://osvita.yasinya-gromada.gov.ua/?> ;

офіційна сторінка відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради в мережі Фейсбук

<https://www.facebook.com/OsvitaYasinya>;

місцева група «Ясіня.Інфо» (8,4 тис. осіб) <https://www.facebook.com/share/pfsrq8BBACLs398J/?mibextid=K35XfP>;

<https://www.facebook.com/groups/355937926167888/>

місцева група «Центр Позашкільної Освіти Ясінянської Територіальної Громади» (934 особи).

[https://www.facebook.com/people/%D0%86%D0%B3%D0%BE%D1%80-%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2/pfbid0U5dVKKzEBUKHCS7rvCd4PmSZEtjhLzS5Y4o1HSexrUMYu2kEDvnr6G12c2TUm2gml/?](https://www.facebook.com/people/%D0%86%D0%B3%D0%BE%D1%80-%D0%86%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%BA%D1%96%D0%B2/pfbid0U5dVKKzEBUKHCS7rvCd4PmSZEtjhLzS5Y4o1HSexrUMYu2kEDvnr6G12c2TUm2gml/?locale=ro_RO)

locale=ro_RO сторінка в мережі Фейсбук лідера думок Ігоря Іванківа <https://www.facebook.com/share/19J5Rk44g2/?mibextid=wwXlfr> сторінка в мережі Фейсбук лідера думок Галини Жураковської.



Директор Шведюк Ігор Дмитрович

Під час реалізації проєкту на згаданих ресурсах буде розміщено орієнтовно 36 публікацій, які заплановані в інформаційному супроводі Проєкту.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?

Інформаційна складова проєкту спрямована на досягнення кількісних та якісних показників.

Кількісні показники інформаційної складової Проєкту:

- кількість людей, які побачили інформацію про креативний простір через інформаційні канали - 4500 переглядів постів у соціальних мережах за перші 3 місяці;
 - зростання відвідуваності сторінок креативного простору в соцмережах Youtube, Facebook, Instagram - 1000 унікальних відвідувачів за місяць;
 - кількість запитів на послуги креативного простору за рахунок інформаційної кампанії: 15–30 звернень за період реалізації проєкту (червень-жовтень 2025 року);
 - залучення 5-15 нових клієнтів (музикантів, колективів, організацій) за рахунок промо-активностей;
 - створення та поширення 8–15 постів у соцмережах (Youtube, Facebook, Instagram) про креативний простір за місяць.
 - випуск 2–3 промо-роликів чи аудіозаписів для демонстрації можливих послуг креативного простору за період реалізації проєкту (червень-жовтень 2025 року);
 - зростання підписників у соцмережах: 200–350 підписників за 5 місяців під час реалізації Проєкту;
- Кількість взаємодій (лайки, коментарі, репости): 850 взаємодій за місяць.

Якісні показники інформаційної складової Проєкту:

Завдяки інформаційній складовій Проєкту зросте кількість учасників, які долучаться до звукозапису, навчання чи творчих проєктів.

Збільшення числа місцевих жителів, які скористаються креативним простором для запису власних творів чи участі в заходах.

Інформаційна складова (наприклад, випуск треків, відео з місцевими артистами, публікації про гуцульські традиції) сприятиме популяризації культури Ясінянської громади на регіональному, національному, а в майбутньому навіть міжнародному рівні.

Зростання переглядів/прослуховувань контенту, створеного креативним простором, або згадок про громаду в зовнішніх джерелах.

Інформаційна складова, яка підкреслює унікальність креативного простору

Директор Івонна Глаз'я Деметрівна



(сучасне обладнання, креативний підхід), позиціонуватиме громаду як прогресивну та відкриту до інновацій.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Відкриття студії звукозапису матиме суттєвий вплив на культурний, економічний та соціальний розвиток Ясінянської територіальної громади. Серед довгострокових результатів визначено наступні: 1) популяризація гуцульської музики та збереження автентичних народних традицій через професійні записи; 2) створення нових музичних колективів і сольних виконавців, які можуть отримати визнання на національному рівні; 3) Ясінянська громада зможе стати відомою як центр музичного розвитку та звукозапису в Карпатському регіоні; 4) освітній розвиток і можливості для молоді через проведення навчальних курсів, майстер-класів, воркшопів із звукозапису, продюсування та аранжування; 5) розвиток медіаконтенту та цифрових технологій через виробництво подкастів, аудіокниг, відеоконтенту для YouTube та соціальних мереж, а також можливе і створення контенту для туристичного сектору, наприклад, аудіогідів про місцеву культуру та історію; 6) підвищення економічної активності громади через створення нових робочих місць у сфері музичної індустрії, технічного забезпечення. А в майбутньому це також залучення грантових коштів та інвестицій у розвиток культурних проєктів.

Підтвердженням мети стане відкриття студії звукозапису, яка надасть можливість місцевим виконавцям, вокалістам, аматорських гуртам записувати професійні музичні треки. Реалізація проєкту сприятиме розвитку творчих здібностей та талантів, збереженню культурної спадщини Карпатського регіону, розвитку соціального та громадського простору, а також професійного освітнього розвитку.

Мета студії звукозапису полягає в тому, щоб стати місцем, де сучасні технології та творчість об'єднуються задля створення високоякісного аудіопродукту. Це простір, який підтримує та розвиває талановитих музикантів і творчих людей, надаючи їм можливості для:

- Професійного запису та обробки звуку: Забезпечення високотехнологічного обладнання та професійних послуг для досягнення найкращої якості запису, мікшування і мастерингу.
- Творчої співпраці та інновацій: Створення середовища, де артисти можуть обмінюватися ідеями, експериментувати з новими форматами і техніками, а також працювати над спільними проєктами.

Директор *Ілля Ігор* *Надія Дмитрівна*



- Культурного розвитку: Підтримка місцевої музичної спільноти та сприяння популяризації української музики через проведення концертів, фестивалів і інших культурних заходів.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Створення студії звукозапису в Ясінянській громаді матиме значний соціальний вплив на громаду, приносячи користь як для окремих жителів громади, так і для всього регіону в цілому. Організація спільних записів, концертів та музичних подій сприятиме об'єднанню різних поколінь та соціальних груп. Також, студія може стати платформою для людей з обмеженими можливостями, надаючи їм рівні шанси на творче самовираження.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Креативний простір творення буде постійно доступним для відвідувань і використовуватиметься творчими людьми на безкоштовній основі.

Під час реалізації проєкту, команда проєкту отримає позитивний досвід, який в майбутньому можна буде використовувати для написання грантових проєктів та налагодженням співпраці з іншими студіями звукозапису, що сприятиме розвитку мережі звукустудій.

Перспективи подальшого плану розвитку:

1. ☐ популяризація, обмін досвідом та налагодження співпраці в межах України та за її межами;
2. ☐ подальше наповнення веб-сайту та соціальних мереж графічним та інформаційним матеріалом;
3. ☐ розробка бренду креативного простору.

Команда Проєкту

Команда проєкту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Шведюк Надія Дмитрівна

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



Роль у Проєкті

Керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Загальна координація проєкту та перемовини з Українським культурним фондом. Організація та контроль процесів виконання проєкту, документообіг, приймає участь у пошуку та залученню до роботи підрядників, підготовка змістовного звіту про виконання проєкту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Шведюк Надія Дмитрівна має повну вищу педагогічну освіту закінчила Прикарпатський національний університет ім. В. Стефаника «Інститут мистецтв», за напрямом «музична педагогіка та виховання» по спеціальності викладач вокалу, класу скрипки та хорового диригування. Працюючи керівником гуртка «Естрадний вокал» більше 12 років здобула 12 тарифікаційний розряд. Загальний педагогічний стаж діяльності 13 років, стаж роботи директором «Центру позашкільної освіти» – 3 роки.

У 2021 році Шведюк Н.Д. підвищила кваліфікацію в ЗІППО з питання «керівник вокального гуртка» захистивши 12 тарифікаційний розряд вдруге. В 2022 році підвищила кваліфікацію як керівник позашкільного закладу в Національно еколого-натуралістичного центру учнівської молоді Міністерства освіти і науки України м. Київ.

2022 році отримала Скртифікат який засвідчує, що Шведюк Надія Дмитрівна пройшла підвищення кваліфікації «Номенклатура справ закладу освіти за новим змістом законодавства»

2023 році Національний педагогічний університет імені М.П. Драгоманова Управління Державної служби якості освіти у м.Києві Міжнародна асоціація позашкільної освіти Сертифікат № 2023/011 – ПО Учасник навчання для керівників та заступників керівників закладів позашкільної освіти щодо проведення самооцінювання освітніх та управлінських процесів у закладі позашкільної освіти.

Достатній рівень управлінської культури директора «ЦПО»

характеризується застосуванням демократичного стилю керівництва, створеним у колективі сприятливим соціально-психологічним кліматом, розвитком творчих здібностей та зростанням професійної майстерності керівників гуртків закладу, колегіальним підходом до управління

Директор Шведюк Надія Дмитрівна



освітнім закладом, використання сучасних технологій управління та формування стратегії розвитку позашкільних закладів, що ґрунтується на глибокому аналізі кадрового, навчально-методичного й матеріально-технічного забезпечення навчально-виховного процесу.

Використовуючи творчий підхід до справи, забезпечує вміле управління освітнім процесом, контрольно-аналітичною діяльністю. За його ініціативи було започатковано ряд масових щорічних заходів, розроблено концептуальні засади навчально-виховної діяльності позашкілля, змодельовано інноваційні форми організації освітнього процесу. Контролю за веденням гуртків «ЦПО», забезпечує розумне поєднання контролюючих та інструктивних методичних функцій. Постійно піклується питанням зміцнення матеріально-технічної бази позашкільного закладу, через співпрацю з органами місцевого самоврядування, сприяє співпраці з батьками, займається пошуками спонсорів, бере участь в грантових проектах та творчих конкурсах. Дотримується педагогічної етики, поважає гідність вихованців, Керівників гурткової роботи, працівників «ЦПО». Керується законами України «Про освіту», «Позашкільну освіту», указами президента України, листами, наказами МОНУ, статутом закладу, наказами відділу освіти, науки, молоді та спорту Ясінянського ТГ, та всіма нормативно-правовими документами позашкільного закладу. Їй властива демократичність і справедливність при прийнятті важливих управлінських рішень. Забезпечує здорові та безпечні умови праці, навчання, виховання. Користується авторитетом серед гуртківців закладу, батьків, працівників, односельців.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Співробітник організації-заявника

ПІБ члена команди

Брандіс Іванна Михайлівна

Роль у Проєкті

Заступник керівника проєкту

Перелік основних обов'язків

Допомагає керівнику у реалізації усіх етапів проєкту, координує роботу із залученим виконавцем, бере участь у публічному представленні результатів проєкту.

Директор Ілвезюк Наталія Дмитрівна



Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Освіта:

Брандіс Іванна Михайлівна у 2017 році закінчила Педагогічний інститут Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника та отримала диплом професійної кваліфікації «бакалавр».

Досвід роботи:

В 2013 році була прийнята на роботу в Ясінянську селищну раду Рахівського району Закарпатської області на посаду секретаря адміністративної комісії селищної ради згідно трудового договору.

З 1 квітня 2014 року була переведена на постійне місце роботи на посаду фахівця по туризму та культурній спадщині Ясінянської селищної ради.

З 1 березня 2021 року була переведена на посаду оператора комп'ютерного набору відділу економічного розвитку та туризму апарату виконавчого комітету Ясінянської селищної ради.

З 14 квітня 2021 року була переведена на посаду головного спеціаліста відділу економічного розвитку та туризму апарату виконавчого комітету Ясінянської селищної ради.

З 1 вересня 2022 року була переведена на посаду начальника відділу економічного розвитку та туризму апарату виконавчого комітету Ясінянської селищної ради.

Підвищення кваліфікації:

1. сертифікат про успішно пройдене навчання «ТУРИЗМ В УКРАЇНІ: ВИКЛИКИ ТА ВІДНОВЛЕННЯ» від Київського національного економічного університету Міністерства освіти і науки України, 2023 рік;

2. сертифікат про підвищення кваліфікації за спеціальною програмою короткостроковою програмою «Співробітництво територіальних громад як інструмент вдосконалення надання послуг», реалізовано за підтримки Проєкту USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» 2022;

3. сертифікат за навчальною програмою «Кроки для спеціалістів. Громада, дружня до бізнесу» від Програми ULEAD з Європою, 2022 рік;

4. сертифікат про успішне навчання в онлайн-курсі «Права жінок у моїй громаді: виклики війни» від ГО «Асоціація жінок-юристок України «ЮрФем» 2022 рік;

5. сертифікат про підвищення кваліфікації за спеціальною програмою короткостроковою програмою «Залучення неурядових організацій та громадськості до проєктів співробітництва територіальних громад»

Директор Ільбедюк Надія Дмитрівна



реалізовано за підтримки Проєкту USAID «Підвищення ефективності роботи та підзвітності органів місцевого самоврядування» 2022 рік;
6.сертифікат про підвищення кваліфікації державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування з питань запобігання корупції від Івано-Франківського національного технічного університету нафти і газу;
7.сертифікат про участь у менторській програмі «Громадське здоров'я для територіальних громад» ГО «Школа охорони здоров'я» за підтримки Міжнародного фонду «Відродження»;
8. сертифікат про успішне проходження тренінгу з теми «Збір даних» у рамках проєкту «ЛЮДСЬКИЙ ВИМІР», що впроваджується Міжнародною організацією з міграції (МОМ) за фінансуванням Міністерства закордонних справ, торгівлі та розвитку Канади.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Співробітник організації-заявника, працює як волонтер

ПІБ члена команди

Кугарь Наталія Василівна

Роль у Проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Здійснює бухгалтерський та фінансовий супровід на усіх етапах реалізації проєкту, здійснює укладання договорів із організаціями-виконавцями, відповідальна за підготовку фінансового звіту проєкту. Проводить внутрішній моніторинг та отримує висновок аудитора.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Кугарь Наталія Василівна

Освіта.

З дитинства виявляла наполегливість у навчанні та відповідальність у

Директор Шведчук Марія Дмитрівна



Директор Уведомл. Нач-р Деевский В.И.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Працює Керівник хореографічного гуртка Центру Позашкільної Ясінянської селищної ради 1 вересня з 2023 року

Громадянство: Громадянка України

Число, місяць і рік народження:

Місце народження

Освіта Вища, у 2013 році закінчила Київський національний університет культури і мистецтв і стримала повну вищу освіту за спеціальністю «Хореографія» та здобула кваліфікацію балетмейстера народної хореографії, викладача фахових дисциплін, артиста

Володіння мовами Українською

Нагороди, почесні Грамоти та подяки звання

Загальний стаж роботи 13 років

Трудова діяльність

2011 року- керівник хореографічних гуртків Рахівського районного будинку

дитячої та юнацької творчості.

2021 року- керівник хореографічних гуртків Центру Позашкільної освіти

Ясінянської селищної ради.

2024 рік- по теперішній час керівник хореографічних гуртків Центру Позашкільної освіти Ясінянської селищної ради.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Співробітник організації-заявника, працює як волонтер

ПІБ члена команди

Никслайчук Юрій Іванович

Роль у Проєкті

Професійний звукорежисер

Перелік основних обов'язків

Директор шведської Народної Демократичної Школи



Підготовка студії до запису, запис звуку, обробка та монтаж звуку, робота з музикантами та вокалістами; технічне обслуговування обладнання. Веде сучасні обробки пісенного матеріалу, аранжування, запис вокальних, інструментальних, творів. Відповідальний за створення візуального контингенту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
70 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Працює: Звукорежисер телерадіокомпанії «НТК» та радіо «Сяйво» з січня 2009 року

Громадянство: Громадянин України

Число, місяць і рік народження:

Місце народження:

Освіта: Вища, у 2003 році закінчив Прикарпатський університет ім. Василя Стефаника і отримав повну вищу освіту за спеціальністю «Музичне виховання» та здобув кваліфікацію викладача музики

Володіння мовами: Українська

Нагороди, почесні звання: Грамоти та подяки

Загальний стаж роботи: 16 років

Стаж державної служби: Немає

Судимість: Немає

Трудова діяльність

З 2000 по 2013 роки – художній керівник Коломийського медичного коледжу.

З 2002 по 2009 – лаборант музичного обладнання Коломийського педагогічного коледжу

З 2009 по теперішній час – звукорежисер телерадіокомпанії «НТК» та радіо «Сяйво».

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Директор Ільвєднє Надія Дмитрівна



Томашук Володимир Михайлович

Роль у Проєкті

Артистичний менеджер

Перелік основних обов'язків

Відповідає за організацію запису та співпрацю з артистами, контролювання творчого процесу, веде адміністративну та фінансову роботу; здійснює промоцію та просування артистів, а також нетворкінг та співпрацю з індустрією.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

70 %

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився

З дитинства любить музику, ще малими хлопцями створили вокально-інструментальний ансамбль «Файні хлопці», який грав на танцях для молоді на весіллях та приймав участь у різних концертах та фестивалях.

З 1978 по 1986 року навчався в Баня-Березівській загальноосвітній школі I-II ступенів. Паралельно навчався в Яблунівській музичній школі по класу баяна (викладач Генік М. М.). Після закінчення 8 класу продовжив навчання в 9-10 класі в Яблунівській ЗОШ I-III ступенів, яку закінчив в 1988 році. Після закінчення школи з 1989 по 1995 рік працює художнім керівником Баня-Березівського будинку культури. Створив молодіжний хор який успішно деб'ютував на святі «День села Баня-Березів» (1994 р.) та святі «1000 років Березову» (1995 р.).

В 1990 році вступає на навчання в Івано-Франківський педагогічний інститут ім.В.Стефаника (з 1992 року Прикарпатський національний університет) на музично-педагогічний факультет. Навчається у знаних педагогів:

- ? клас баяна в доцента Чоловського Петра Михайловича;
- ? клас диригування в доцента Долчук Романа Олексійовича;
- ? по класу вокалу в професора Шуляра Ореста Дмитровича.

Куратором групи була заслужений працівник культури України Нечай Ольга Василівна. В 1992 році викладачем Чоловським П.М. створений студентський дует баяністів в складі Володимира Томашука та Володимира Яшана. Дует виконує навчальну програму, виступає на

Директор Ільведжя Нарзі Дмитрівна



концертах, та успішно складає державний екзамен. Співає у факультетському хорі (кер.Іжак В.В.). Під час навчання з цього закладі грає на баяні в новоствореному студентському оркестрі гуцульських народних інструментів «Галицькі забави» (кер.Богдан Ровенко). Університет закінчує в 1995 році за спеціальністю «Учитель музики та художньої культури».

Після закінчення університету повертається до рідного села. З 1995 по 1996 р. працює учителем музики в Баня-Березівській ЗОШ І-ІІ ст. створює дитячий хор та вокально-інструментальний ансамбль який успішно дебютує на огляді художньої самодіяльності учнівських колективів.

З 1996-1999 рік працює вчителем музики у Відричанській ЗОШ 1-3 ст.Рахівського району.

З 1999-2001 працює вчителем музики Рахівської ЗОШ 1-3 ст.№1. Створює хор старших класів та танцювальну групу, хор молодших класів, солістів, тріо, дуети, які на виступі на районному огляді художньої самодіяльності займають перше призове місце (2000 рік). Паралельно працює з 1996 по 2000 р. в Рахівському районному Будинку культури на посаді новоствореного вокального ансамблю дівчат «Горяночки» які успішно представляють Рахівщину на обласному фестивалі-конкурсі ім.В.Машкіна м.Іршава (2 місце) та Міжнародному гуцульському фестивалі м.Надвірна (2 місце).

В березні 2001 року призначений на посаду директора Рахівського районного будинку дитячої та юнацької творчості. За період його роботи показав себе здібним адміністратором та організатором, умілим педагогом. За його ініціативи було започатковано: районний дитячий фестиваль-конкурс естрадної пісні «НАД ТИСОЮ», районний конкурс читців «Ми діти твої, Україно», міський конкурс патріотичної пісні «З Україною в серці», районний кастинг «Рахівщина має талант», міський конкурс краси та творчості «Міні-міс Рахів», щорічний звіт перед батьками та громадськістю міста «Ми таланти твої, Україно».

Високий рівень управлінської культури Володимира Михайловича характеризується застосуванням демократичного стилю керівництва, створеним у колективі сприятливим соціально – психологічним кліматом, розвитком творчих здібностей та зростанням професійної майстерності керівників гуртків, колегіальним підходом до управління, широким спектром застосування проектних технологій, використання сучасних технологій управління та формування стратегії розвитку даної установи, що ґрунтується на глибокому аналізі кадрового, навчально – методичного й матеріально – технічного забезпечення освітнього процесу. Постійно зміцнює навчально – матеріальну базу, розширює мережу по охопленню позашкільною освітою дітей у сільській місцевості.

Директор Ульведюк Надія Дмитрівна



Під його керівництвом вихованці та педагогічні працівники є переможцями щорічних фестивалів, виставок та конкурсів обласного, Всеукраїнського та Міжнародного рівня. Нагороджений спільною грамотою Рахівської районної ради та Рахівської державної адміністрації (2015 рік), грамотою департаменту освіти і науки Закарпатської ОДА (2016 р.), Подякою Міністерства освіти і науки України (2017 рік). Користується авторитетом серед учнів, батьків, працівників Рахівського РБДЮТ та жителів міста.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

На реалізацію проєкту можуть впливати внутрішні та зовнішні ризики, які можна мінімізувати через різні шляхи.

Зовнішні ризики проєкту:

1.повітряні тривоги, ракетні удари, вимкнення електроенергії, відсутність палива для забезпечення безперебійної роботи генератора, відсутність мережі інтернету - всі перелічені ризики пов'язані з війною росії проти України можна мінімізувати. Під час проведення активностей проєкту при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації учасників та відвідувачів до місця у захисній споруді (підвальному приміщенні) Ясінянської школи мистецтв в радіусі 150 метрів. В разі вимкнення електроенергії використовувати генератор і попередньо забезпечити запас палива для безперебійної роботи генератора. В разі відсутності мережі інтернету - використовувати старлінк.

2.несвоєчасне виконання організацією-підрядником зобов'язань відповідно до укладеного договору - мінімізувати через розірвання договору з організацією-підрядником і знайти іншу організацію-підрядника, яка буде відповідно до договору виконувати обов'язки.

Директор Ірина Марія Дименюк



Внутрішні ризики проєкту:

1.ризик пов'язаний із терміном реалізації проєкту - можна мінімізувати через ефективно складний робочий план, в якому вказані терміни та запас часу.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Планується розробляти графіки зустрічей команди для узгодження дій та відслідкування процесу реалізації проєкту.

Здійснення активностей та моніторинг реакцій в соціальних мережах.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

2

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

1

Кількість людей віком від 35 до 50

4

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Директор Цивільної Служби Державної



Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

1

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

10

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

75

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

5

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

ні

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Ні

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду

Директор Увсесвітньої Національної Академії

Голова



на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Директор

Шведюк Наталія Дмитрівна



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Шведюк Надія Дмитрівна

Підпис

[Підпис]

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Закону в Україні «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Шведюк Надія Дмитрівна

Підпис

[Підпис]

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Шведюк Надія Дмитрівна

Підпис

[Підпис]

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ 88631-36373
16 червня 2025 року



Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ: ЛОТ 3. Культура у фокусі громад
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСІНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»
Назва Проєкту: «Yashua Elnos Studio»
Дата початку Проєкту: червень 2025
Дата завершення Проєкту: 30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	78,68%	408 833,00
2.	Співфінансування*	21,32%	110792,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Ясінянська селищна рада Рахівського району Закарпатської області)	21,32%	110792,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			519 625,00

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вносить, на які статті витрат іде співфінансування.



Директор: Шведюк Надія Дмитрівна (посада) (п.п.с.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони
ЛОТ 3. Культура у фокусі громад

Заявник (найменування юридичної особипривішше. ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ ЯСІНЯНСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ «ЦЕНТР ПОЗАШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ»

Назва Проекту: «Yasynua Elnos Studio»
Дата початку Проекту: червень 2025
Дата завершення Проекту: 30.10.2025

Стаття: Підстатт: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій			Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат	
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВИТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстатт:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації- заявника													
Пункт:	1.1.1	Шведок Надія Дмитрівна, керівник Проекту		місяців	4,5	7 777,78	35 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	35 000,00	Зайнятість у Проекті 50 %. Обов'язки: Загальна координація проекту та перемовини з Українським культурним фондом - 2000,00 грн/міс. Організація та контроль процесу виконання проекту, документообіг - 2500,00 грн/міс. Організація та контроль та залученню до роботи підприємств, підготовка змістового звіту про виконання проекту - 2500,00 грн/міс. Час надання послуги з червня 2025 року по 31 жовтня 2025 року. Преміювання буде здійснюватися відповідно до особистого внеску та результатів роботи згідно з п.3 Положення про порядок преміювання Колективного договору. Час надання послуги з червня 2025 року по 30 жовтня 2025 року.
Пункт:	1.1.2	Кузарь Наталія Василівна, бухгалтер Проекту		місяців	4,5	8 500,00	38 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	38 250,00	Зайнятість у Проекті 50 %. Обов'язки: Здійснює бухгалтерський та фінансовий супровід на усіх етапах реалізації проекту - 2000,00 грн/міс., здійснює укладання договорів із організаціями-виконавцями - 2500,00 грн/міс. Відповідає за підготовку фінансового звіту проекту - 2000,00 грн/міс. Проводить внутрішній моніторинг та отримує висновки аудитора - 1150,00 грн/міс. Преміювання буде здійснюватися відповідно до Положення про преміювання працівників Централізованої бухгалтерії відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинської селищної ради до Колективного договору на 2022-2027 р.р. Час надання послуги з червня 2025 року по 30 жовтня 2025 року.
Підстатт:	1.2	За трудовими договорами													
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяців	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяців			0,00		0,00					0,00	
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)		місяців			0,00		0,00					0,00	
Підстатт:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру													
Пункт:	1.3.1	Николайчук Юрій Іванович, професійний звукорежисер		місяців	6,00	16 400,00	94 200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	94 200,00	Залученість у Проекті 70 %. Обов'язки: Підготовка студії до запису - 2000,00 грн/міс., запис звуку, обробка та монтаж звуку - 4000,00 грн/міс., робота з музикантами та вокалістами - 2500,00 грн/міс.; технічне обслуговування обладнання - 2000,00 грн/міс. Веде сучасні обробки пісеньного матеріалу, аранжування - 1500,00 грн/міс., запис вокальних, інструментальних творів - 2000,00 грн/міс. Відповідає за створення візуального контингенту - 2400,00 грн/міс. Договір ЦПХ. Час надання послуги з серпня 2025 року по 30 жовтня 2025 року.



Директор Шевчук Надія Дмитрівна

Пункт:	1.3.2	Томашук Володимир Михайлович, артистичний менеджер	місяців	3,00	15 000,00	45 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	45 000,00	Залученість у Проекті 70 %. Обов'язки: Відповідає за організацію запису та співпрацю з артистами - 3000,00 грн/міс., контролювання творчого процесу - 3500,00 грн/міс., веде адміністративну - 1500,00 грн/міс., веде фінансову роботу - 2200,00 грн/міс.; здійснює промоцію та просування артистів - 2500,00 грн/міс.; нетворкінг та співпрацю з індустрією - 2300,00 грн/міс. Договір ЦПХ. Час надання послуги з серпня 2025 року по 30 жовтня 2025 року.
Пункт:	1.3.9	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)		167 450,00		36 833,00	0,00		0,00				36 833,00	
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		73 250,00	0,22	16 115,00	0,00	0,22	0,00				16 115,00	
Пункт:	1.4.2	За строковими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00				0,00	
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		94 200,00	0,22	20 724,00	0,00	0,22	0,00				20 724,00	
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями		0,00		0,00	0,00		0,00				0,00	
Пункт:	1.5.1	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.2	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"														204 289,00
Стаття: 2 Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)														
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем)	шт.			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем)	шт.			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем)	шт.			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	
Пункт:	2.2.1	Резерви з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.2.2	Резерви з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.2.3	Резерви з готелів (з вказаним прізвищем відірваної особи)	доба			0,00			0,00				0,00	
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)		0,00		0,00	0,00		0,00	0,00			0,00	
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ(розрахунок на відряджену особу)	доба			0,00			0,00				0,00	
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"														0,00
Стаття: 3 Обладнання і нематеріальні активи														
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту		18,00		204 544,00	7,00		75 792,00	0,00			280 336,00	
Грантоотримувач														
Пункт:	3.1.1	Студійні монітори Yamaha HS4 (Black) (Опис: 2-омові монітори, 4.6" H x 1.1" B, Вага: 16,5 кг, Тип: Потужність 20 Вт + 20 Вт (110ДБ), 0.1%, 1мГЦ, RL = 60), Ісхототипний діапазон 60 Гц, 22 мГЦ (10ДБ) Управління: Front, Volume, Rear, ROOM CONTROL, SWITCII (0+2/-4 dB за 500 Hz), HIGH TRIM SWITCH (+2/0/-2 dB above 2 kHz) Роз'єми: COMBO (XLR/TRS Phone) x2, RCA x2, Stereo Mini. Матеріал корпусу: МДФ. Вага: 3.7 + 3.1 кг. Розміри: 150 x 240 x 213 мм, 150 x 240 x 203 мм. Комплектация: 2 монітори, мережевий кабель, посібник користувача, Stereo Mini - RCA кабель 1.5 м, Speaker кабелів 2.5 м, протиковзкая підкладка. Додаткові дані: Пара (master+slave))	шт.	1,00	12 864,00	12 864,00	0,00	0,00	0,00	0,00			12 864,00	Студійні монітори Yamaha HS4 (Black) (комплектація 2 шт.) монітори використовуватиметься в студії звукозапису для забезпечення точного й нейтрального відтворення звуку під час роботи над аудіопроєктами. Yamaha HS4 дозволить звукорежисерам і музикантам чути чистий і незабарвлений звук в реальному часі. Це важливо для оцінки якості вокалу, інструментів чи інших аудіоелементів під час запису, щоб негайно виявити недоліки (шум, спотворення). Під час реалізації проекту Студійні монітори Yamaha HS4 (Black) будуть відображені в бухгалтерському обліку та зараховані на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.

Директор Шевчук Мар'яна Дмитрівна



Пункт: 3.1.2	Студійний сабвуфер Adam Audio T10S (ХАРАКТЕРИСТИКИ: Тип Сабвуфер, вид Активні, розмір широкосмугового дифузора 10", кількість смуг 1, потужність до 150 Вт, номінальна потужність 130 Вт, моніторинг Близького поля, мікрофонний вид Hi, Bluetooth Hi. Розмір НЧ" 10". Частотний діапазон 28 Гц – 120 Гц. Звуковий тиск 104 дБ. Частота кросовера 120 Гц. Входи 2 × XLR, 2 × RCA Виходи 2 × XLR, 2 × RCA. Комплектисткість Штука. Колір Чорний. Матеріал корпусу МДФ. Режим очікування: активується через 15 хвилин за відсутності вхідного сигналу. Комплектація Сабвуфер, мережевий кабель, інструкція Розміри товару (без пакування) 390 x 318 x 413 мм. Вага без пакування (нетто) 12,2 кг Елементи живлення Є. Кількість елементів живлення 1. Тип елементів живлення Мережевий кабель.)	шт.	1,00	24 150,00	24 150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24 150,00	«Студійний сабвуфер Adam Audio T10S» використовується як невід'ємна частина системи моніторингу для точного відтворення низьких частот, що значно підвищує якість запису, введення та мастерингу. Він допомагає студійні монітори (наприклад, Yamaha HS4), створивши повноцінне звукове середовище для роботи з аудіоконтентом будь-якої складності. Під час реалізації проекту Студійний сабвуфер Adam Audio T10S буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як актив. Період використання обладнання з липня 2025 року.	
Пункт: 3.1.3	Міді-контролер (Міді-контролер) Fatat-StudioLogic SL MIXFACE (ХАРАКТЕРИСТИКИ: DAW контролер/Синклі DAW: Ableton Live, Apple GarageBand, Apple Logic Pro X, Avid Pro Tools, Cockos Reaper, Motu Digital Performer, Presonus Studio One, Propellerhead Reason, Steinberg Cubase, Steinberg Nuendo, 12 призначених для користування пресетів, інтеграція з контролерами SL серії/ 4 зони/ USB Device (тип micro B), USB Host (тип A), Bluetooth 4.2. Розміри: 26,2 см x 13 см x 3,6 см/ Вага: 570 г. Комплектація: SL Mixface, Micro-USB кабель, протиковзка накладка)	шт.	1,00	11 865,00	11 865,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 865,00	Міді-контролер (Midi контролер) Fatat-StudioLogic SL MIXFACE є універсальним і компактним пристроєм, який може значно полегшити роботу в студії звукозапису завдяки своїм функціональним можливостям. Наддає можливість: 1) управляти DAW цифровими аудіостанціями; 2) контролювати віртуальні інструменти; 3) розширити можливості MIDI-клавіатури; 4) налаштовувати під конкретні задачі. Під час реалізації проекту Міді-контролер (Міді-контролер) буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як актив. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт: 3.1.4	Студійні навушники Surepux HD-660 PRO (150Ω) (Тип. Закриті динамічні навушники. Магніт. Неодимовий Діафрагма: 40 мм./ Імпеданс: 150 Ом. Чутливість: 92 дБ. Частотний діапазон: 10 Гц - 30 кГц. Відмінна звукоізоляція. Амбюшори: Оксамитові, ультратонкі. Роз'єми: 1/8" TRS позолочений + адаптер 1/4" TRS - 1/8" TRS	шт.	2,00	2 346,00	4 692,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 692,00	"Студійні навушники Surepux HD-660 PRO (150Ω)" використовуються в студії звукозапису переважно для професійного моніторингу звуку завдяки своїм технічним характеристикам і конструктивним особливостям. Ці навушники закритого типу забезпечують хорошу ізоляцію від зовнішнього шуму, що дозволяє музикантам або вокалістам чути чіткий мікс інструментів і власний голос у реальному часі без "просочування" звуку в мікрофон. Їхній імпеданс 150 Ом сприяє точному відтворенню звуку при підключенні до студійного обладнання, такого як аудіоінтерфейси чи підсилювачі для навушників. Під час реалізації проекту Студійні навушники Surepux HD-660 PRO (150Ω) будуть відображені в бухгалтерському обліку та зараховані на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як актив. https://muzikant.ua/uk/surepux-hd660pro-150-ohm/ Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт: 3.1.5	Студійний мікрофон Behringer TM1 (Позолочена 1-двотисовий капсуль. Направлена характеристика: кардіоїдна. Надзвичайно низький рівень шуму схеми. Потрібне фантомне харчування +48 В. Діапазон частот: 20-20000 Гц. Чутливість: -34 дБ (+/- 2 дБ) на 1 кГц (0 дБ). Власний шум: 1,3 дБ (A) з 1% THD. Максимальний рівень звукового тиску (SPL): 138 дБ на 1 кГц (<1% THD). Відношення сигнал/шум: 88,5 дБ S/N на 1 кГц (згідно з IEC651). Вихідний опір: 100 Ом (+/- 30% при 1 кГц). Підключення: 3-контактний XLR. Розміри: 189 x 54 мм. Вага: 354 г	шт.	2,00	7 084,00	14 168,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 168,00	"Студійний мікрофон Behringer TM1" — це конденсаторний мікрофон із великою діафрагмою, який у студії звукозапису використовується для високоякісного захоплення звуку з максимальною деталізацією, чутливістю та реалістичністю. Завдяки своїм технічним характеристикам і універсальності, він підходить для різноманітних задач у професійному та домашньому звукозаписі. Під час реалізації проекту Студійний мікрофон Behringer TM1 буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як актив. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт: 3.1.6	Стійка для мікрофона Gator Frameworks GFWMICBVM2000 (Поверхтється на 360 градусів з мінімальним шумом. Ручка на кінці журавля для фіксації мікрофона під бажаним кутим. Пружинний шарнірний важіль з максимальною вантажопідйомністю 1,1 кг і максимальним потовженням 980 мм. Легко встановлюється або замикається на столі, партах і поверхнях аналогічного розміру. Максимальна допустима товщина 55 мм. Стандартні мікрофони для різьблення 5/8"-27 для підключення більшої мікрофона для подкастів і вокальних мікрофонів, вклучаючи моделі Shure SM7B, Shure MV7. Сталева конструкція з чорним порошковим покриттям і металевими пружинами. Вклучає один (1) комплект для поверхневого монтажу і один (1) комплект затискання. З'явині розміри: 565 (Д) x 177 (Ш) x 40 (В) мм. Вага нетто: 1,5 кг. Колір: чорний.)	шт.	2,00	4 712,00	9 424,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9 424,00	Стійка для мікрофона Gator Frameworks GFWMICBVM2000 — це настільна мікрофонна стійка типу "журавель" (boom arm), яка призначена для зручного розміщення мікрофона в студії звукозапису. Її конструкція та функціональність роблять її ідеальним рішенням для повних сценаріїв використання. Ось як вона застосовується в студії. Під час реалізації проекту Стійка для мікрофона Gator Frameworks буде відображена в бухгалтерському обліку та зарахована на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Яскінянської селищної ради, як актив. Період використання обладнання з липня 2025 року.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання, зверніться до відповідних документів, які були надані на виконання.

Однієї з функцій цього документа є надання інформації про виконання завдань, які були надані на виконання. Ця інформація не є юридично значущою. Для отримання інформації про виконання завдань, які були надані на вик



Handwritten signature in blue ink.

Handwritten signature in blue ink: Директор Швейдос Надія Русланівна Вас

Пункт:	3.1.7	Звукова карта Boss Gigaaster 5 (Частота дискретизації: 48 кГц. Перетворення AD/DA: 24-біт/32-біт. Обробка: 32-бітна з плаваючою комою. USB-аудіоінтерфейс: 16-каналний вхід/12-каналний вихід. Вихід: A2DP, HFP. Патчі ефектів: Гітара: 200 (користувальця) + 100 (попередньо встановлена). Вокал: 200 (користувальця) + 30 (попередньо встановлені). Мова: 200 (користувальця) + 30 (попередньо встановлені). Кількість ефектів: Гітара: 1 канал (DISTORTION, PRFAMP, EQ, NS, PFDAL, FX, FX1, FX2, FX3, DELAY/REVERB). Вокал: 2 канали (COMP, NHANCE, DESS, EQ, NS, PITCH CORRECT, HARMONY, FX1, FX2, FX3, DELAY/REVERB). Мова: 3 канали (COMP, ENHANCE, DESS, EQ, NS, FX1, FX2). Консоли: 5 каналів (COMP, ENHANCE, DESS, NS, FX). Вихід: КОМП, РЕВЕРБЕР. Номінальний вхідний рівень (регулювання): Гітарний вхід: -10 dBu, Вхід мікрофона 1, 2: -40 dBu, Інструментальний вхід (ліній/правий): -10 dBu. Вхідний опір: Гітарний вхід: 1 МОм, Вхід мікрофона 1, 2: 5,6 кОм, Вхід Inst (L/R): 100 кОм	шт.	1,00	25 892,00	25 892,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 892,00	Звукова карта Boss Gigaaster 5" у креативному просторі буде використовуватися як багатофункціональний аудіоінтерфейс і мікшерний пулст, призначений для обробки, запису та відтворення звуку в реальному часі. Цей пристрій розроблений із урахуванням потреб музикантів, подкастерів і тих, хто займається створенням аудіо- та відеоконтенту, тому його можливості ідеально підходять для студійного середовища. Під час реалізації проекту Звукова карта Boss Gigaaster 5 буде відображена в бухгалтерському обліку та зарахована на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.8	Пасивний мікшер Allen & Heath ZED12FX (Мікрофонний передпідсилювач due ргв. 6 моно каналів з phase'ом. 3 подвійних стерео каналу входу. Вбудована стерео звукова карта USB: 2 каналу / Ю. 16 сконструйованих ефектів із заданням темпу (tap tempo). 3 посилення аш для моніторів або ефектів. 100 мм фейдери професійної якості. 3-х смиковий еквалайзер з підлозі параметричної серединою. Додатковий вихід alt на монітори. Міцна індивідуальна конструкція друкованих плат. Розмір: 385 x 465 x 98 мм.)	шт.	1,00	33 705,00	33 705,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	33 705,00	Пасивний мікшер Allen & Heath ZED12FX є аналоговим мікшерним пулстом, який буде використовуватися в креативному просторі задля своїх універсальності, якості звуку та вбудованими ефектам. Слугуватиме для введення кількох джерел звуку: ZED12FX має 12 каналів, включаючи 6 монофонічних входів із мікрофонними передпідсилювачами та 3 стереоканалу. У студії це дозволяє одночасно підключати мікрофони (наприклад, для вокалу чи інструментів), а також лінійні джерела (синтезатори, драм-машини чи аудіоінтерфейси). Звуорежисер може змішувати ці сигнали в реальному часі, регулюючи гучність, панораму та еквалізацію для кожного каналу. Під час реалізації проекту Пасивний мікшер Allen & Heath ZED12FX буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи https://muzikant.ua/uk/allen-heath-zed12fx/ Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.9	Пульст управління Асте AS-01 (USB-DMX інтерфейс з програмним забезпеченням для управління світловими приладами, 512 каналів, 3D візуалізатор. Аудіо вхід (BPM, CD, MP3, WAV). ВИМОГИ ДО ПК: Windows 98, Me, 2000, XP + DirectX 8.1, 600 Mhz + RAM: 128 Mb + Video memory: 32 Mb).	шт.	1,00	25 077,00	25 077,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 077,00	Пульст управління Асте AS-01 (USB-DMX інтерфейс з програмним забезпеченням буде використовуватися для дистанційного керування аудіопристроями, як такими мікрофонами, підсилювачами чи процесорними ефектами. Це аналоговий або гібридний пулст, він може допомогти у змішуванні сигналів від кількох джерел (мікрофона, інструментів) перед відправкою їх на запис або моніторинг. Під час реалізації проекту Пульст управління Асте AS-01 (USB-DMX інтерфейс з програмним забезпеченням буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.10	Портативна, модульна акустична система (Акустичний поролон – ECOSOUND PYRAMID GAN загальна товщина 70mm)	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	15 950,00	15 950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15 950,00	Портативна, модульна акустична система може використовуватиметься як акустичний екран, як ширма або просто окремі акустичні панелі. Вони є просто відмінним коректором звуку, також допоможуть оптимізувати час реверберації, тотальне вукооптилізації, контроль над мимовільними звуковими відображеннями, а також для корекції високим та середнім частот. Панелі можуть використовуватися для зміни акустичних властивостей приміщення, дозволяючи йому оптимізувати різним цілям. Під час реалізації проекту Портативна, модульна акустична система буде відображена в бухгалтерському обліку та зарахована на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.11	Конвертер Behringer SRC2000	шт.	1,00	3 473,00	3 473,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 473,00	BEHRINGER ULTRAMATCH SRC2000 - це багатофункціональний пристрій для перетворення частоти дискретизації в межах 25-60 кГц в стандартні 44,1 кГц або 32 кГц; також може бути використаний як цифрова комутаційна панель. Частота відного цифрового сигналу визначається автоматично. SRC 2000 усуває практично будь-який вид джиттера в вихідному сигналі і дозволяє знати захист від подальшого копіювання. Підтримуються формати AES /EBU і S /PDF, передбачені також оптичний вхід і вихід, виходи всіх форматів паралельні. За допомогою розташованих на передній панелі поромки на вибіраються один з входу, сигнал в якого може бути спрямований на всі виходи. Передбачена робота з зовнішніми сигналом синхронізації, підключається до роз'єму BNC. Під час реалізації проекту Конвертер Behringer SRC2000 буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.



Директор Школи *Діагональ*

Пункт:	3.1.12	Джерело фантомного живлення Supelix PS2A (Джерело фантомного живлення. Для 2-х мікрофонів. Харчування: +48 В. Вхід / вихід: 2 x XLR. Харчування від мережі: 220 В)	шт.	1,00	3 786,00	3 786,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3 786,00	Джерело фантомного живлення Supelix PS2A* використовується в креативному просторі для забезпечення живлення конденсаторних мікрофонів, які потребують фантомного живлення (зазвичай 48 В) для роботи. Під час реалізації проекту Джерело фантомного живлення Supelix PS2A буде відображене в бухгалтерському обліку та зараховане на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.13	Стіл звукорежисера - Звукотехніка - Real.1 Se 4	шт	1,00	25 900,00	25 900,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	25 900,00	Стіл звукорежисера це не пряте меблі, а управлінний колапідний центр для спеціаліста. Він буде зручним, функціональним і ергономічним, щоб забезпечити швидкий доступ до всього необхідного обладнання. На столі розміститиметься мікшерний пульт, монітори, аудіоінтерфейс, комп'ютер, різноманітні контролери. Під час реалізації проекту Стіл звукорежисера буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.14	Комплект (ПК+Монітор) ARTLINE Business B29+B24F75plus-IPS (B29X31+B24F75plus-IPS) (Екран 23.8" IPS (1920x1080) Full HD / Intel Core i5-10400F (2.9 - 4.3 ГГц) / RAM 16 Гб / SSD 480 Гб / nVidia GeForce GT 710, 2 Гб / LAN / Без ОД / без ОС. На передній панелі: 2 x USB 3.0 Вхід для мікрофона. Вихід на навушники На задній панелі (материнська плата): 1 x PS/2 порт для клавіатури 1 x PS/2 порт для миші 1 x D-Sub 1 x HDMI 1 x LAN (RJ45) 2 x USB 3.2 Gen 1 Type-A 2 x USB 2.0 3 x аудіороз'єм На задній панелі (відеокarta) 1 x DVI-D 1 x D-Sub 1 x HDMI	шт.	0,00	0,00	18 426,00	1,00	18 426,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	18 426,00	Комплект (ПК+Монітор) ARTLINE Business B29+B24F75plus-IPS (B29X31+B24F75plus-IPS) буде використаний у креативному просторі для виконання базових і середнього рівня завдань, пов'язаних із обробкою звуку, залежно від потреб студії та специфіки роботи. Цей комплект буде слугувати основою для запису вокалу, інструментів чи подкастів через аудіоінтерфейс (який потрібно придбати окремо). Процесор i5-10400F і 16 Гб оперативної пам'яті впораються з обробкою кількох доріжок і базовими ефектами (EQ, компресія, реверберація). Під час реалізації проекту Комплект (ПК+Монітор) ARTLINE Business B29 (B29X31) і B24F75plus-IPS (B29X31+B24F75plus-IPS) буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.15	Ноутбук Asus Vivobook 15 X1504ZA-BQ065 15.6" (90NB1021-M002W0)	шт.	0,00	0,00	19 530,00	1,00	19 530,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	19 530,00	Ноутбук ASUS Vivobook 15 X1504ZA-BQ065 (90NB1021-M002W0) може ефективно використовуватися в студії звукозапису за рахунок своїх технічних характеристик, які відповідають потребам базового та середнього рівня завдань у цій сфері. Процесор Intel Core i5-1235U (10 ядер, частота 3-4,4 ГГц) забезпечить достатньо обчислювальну потужність для роботи з цифровими аудіостанціями (DAW), такими як Audacity, Reaper або навіть легші проекти в Ableton Live, FL Studio чи Pro Tools. 16 Гб оперативної пам'яті (DDR4) дозволяє комфортно працювати з кількома доріжками, плагінами та ефектами в реальному часі без значних затримок. SSD на 512 Гб забезпечує швидке завантаження програм і проектів, а також достатньо місця для зберігання аудіофайлів середнього обсягу (хоча для великих проектів може знадобитися зовнішній накопичувач). Під час реалізації проекту Ноутбук ASUS Vivobook 15 X1504ZA-BQ065 буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.16	Звукоізоляція eE Electronics RF-X White/Black	шт.	1,00	5 368,00	5 368,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5 368,00	"Звукоізоляція eE Electronics RF-X White/Black" — це портативний акустичний екран (фільтр відбиття), який використовується в студіях звукозапису для поглинання люоті запису шляхом зменшення небажаних звукових віддзеркалень, шумів і реверберацій. Під час реалізації проекту Звукоізоляція eE Electronics RF-X White/Black буде відображена в бухгалтерському обліку та зарахована на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.17	Стільць для барабаниста Maxhona TFL-202 (1 три підвішні ноги / Гвинтове регулювання висоти (від 510 до 660 мм) Велике сидіння (H = 100 мм, D = 330 мм))	шт	0,00	0,00	3 736,00	2,00	7 470,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 470,00	"Стільць для барабаниста Maxhona TFL-202" — це спеціалізований стільць, призначений для забезпечення комфорту та стабільності виконавця під час запису, що робить його ідеальним елементом у студії звукозапису. Під час реалізації проекту стільці будуть відображені в бухгалтерському обліку та зараховані на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.18	Офісне крісло Care Life Black Mesh (CF-09)	шт.	2,00	2 090,00	4 180,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4 180,00	Офісне крісло Care Life Black Mesh (CF-09) використовуватимуться для створення комфортних умов на робочих записів та артистичного менеджера. Під час реалізації проекту офісні крісла (Care Life Black Mesh (CF-09)) будуть відображені в бухгалтерському обліку та зараховані на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясинянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.



Директор *Ірина Давидівна*

Пункт:	3.1.19	Диван Веліфі 41 / Бенефіт 41	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	12 000,00	12 000,00	0,00	0,00	0,00	12 000,00	Диван Веліфі 41 / Бенефіт 41 (габаритні розміри: 1920/920/800 Механізм: електричний НАПОВНЕННЯ ВИРОБУ: - ПРУЖИННИЙ БЛОК ТИПУ БОННЕЛЬ - ПІНОПІЛІУРЕТАН - СИНТЕПОН - ФІЛІЗЕЛІН - ХОЛОФОРМБЕР - ОББИВНИЙ МАТЕРІАЛ МАТЕРІАЛ КАРКАСУ: - БРУС СОСНОВИЙ - ДВП - ДВП ЛАМІНОВАНЕ - ДСП - ДСП ЛАМІНОВАНЕ. Диван використовується для створення комфортних умов у креативному просторі. Під час реалізації проекту Диван для зони очікування з екологіч- но чистим повітрям буде відображений в бухгалтерському обліку та зарахований на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Пункт:	3.1.20	Модульна картина AnProster Мікрофон, навушники та мікшерний пульт в студії звукозапису 100x60 см Модуль №4 (001158)	шт.	0,00	0,00	0,00	1,00	2 416,00	2 416,00	0,00	0,00	0,00	2 416,00	Модульна картина буде відображена в бухгалтерському обліку та зарахована на баланс Відділу освіти, культури, молоді та спорту Ясінянської селищної ради, як активи. Період використання обладнання з липня 2025 року.
Підстат:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для використання їх при реалізації Проекту Грантопримувача					0,00		0,00				0,00	
Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за			0,00	0,00	0,00				0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга					0,00					0,00	
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"				18,00		204 544,00	7,00		75 792,00	0,00		0,00	280 336,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою		0,00			0,00		0,00				0,00	
Підстат:	4.1	Оренда приміщення							0,00				0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин)				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин	кв.м				0,00		0,00				0,00	
Підстат:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту		0,00			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.2.1	Найменування техніки (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дб)				0,00		0,00				0,00	
Підстат:	4.3	Оренда транспорту		0,00			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)	км (годин)				0,00		0,00				0,00	
Підстат:	4.4	Оренда сценічного потягу/автомобіля		0,00			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Підстат:	4.5	Інші об'єкти оренди		0,00			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.				0,00		0,00				0,00	
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"				0,00			0,00		0,00			0,00	0,00	
Стаття:	5	Витрати учасників Проекту, які беруть участь у заходах Проекту та не отримують оплату праці та/або винагороду		0,00			0,00		0,00				0,00	
Підстат:	5.1	Послуги з харчування		0,00			0,00		0,00				0,00	
Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00				0,00	
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (сніданок/обід/вечеря/кава-брейк)	учасн.				0,00		0,00				0,00	
Підстат:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00			0,00		0,00				0,00	

Директор Шевчук Надія Косемирівна



Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується)	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів	доба	0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)	доба				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	Усього						0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1	Основні матеріали та сировина	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.1	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.2	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.1.3	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.2	Носії, накопичувачі	шт.	0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.1	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.2	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.2.3	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	6.3	Інші матеріальні витрати	шт.	0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.1	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.2	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	6.3.3	Найменування	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	Усього по статті 6	"Матеріальні витрати"		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	7	Поліграфічні послуги					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.1	Виготовлення макетів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.2	Нанесення логотипів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.3	Друк брошур	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.4	Друк буклетів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.5	Друк листівок	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.6	Друк плакатів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.7	Друк банерів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.8	Друк інших роздаткових матеріалів	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.9	Послуги копірайтера	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.10	Інші поліграфічні послуги	шт.				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	7.11	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті	шт.	0,22			0,00			0,22		0,00		0,00
Пункт:	Усього по статті 7	"Поліграфічні послуги"		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	8	Видавничі послуги					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.1	Послуги коректора	сторінка				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.2	Послуги верстки	сторінка				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.3	Друк книг	екземпляр				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.4	Друк журналів	екземпляр				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.5	Інші витрати (вказати надану послугу)	екземпляр				0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	8.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті	шт.	0,22			0,00			0,22		0,00		0,00
Пункт:	Усього по статті 8	"Видавничі послуги"		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	9	Послуги з просування					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.1	Фотосесія					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.2	Відеофіксація					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.3	Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.4	SMM, SO (SEO)					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.5	Інші послуги					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	9.6	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті		0,22			0,00			0,22		0,00		0,00
Пункт:	Усього по статті 9	"Послуги з просування"		0,00			0,00			0,00		0,00		0,00
Стаття:	10	Створення вебресурсу					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.1	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00			0,00		0,00		0,00
Пункт:	10.2	Витрати зі створення сайту (вказати конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)					0,00			0,00		0,00		0,00

Директор Івген Федорук

Договір №1

