

ДОГОВІР № 8REG21-38029

про надання гранту

м. Київ

«01» жовтня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ПЕЧЕНІЗЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі – Грантоотримувач) в особі Начальника відділу Данильченко Лариси Юріївни, що діє на підставі Положення, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Пам'ятай, аби жити» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.
2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.
3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.
4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 561 420 грн 00 коп. (п'ятсот шістдесят одна тисяча чотириста двадцять гривень 00 копійок) без ПДВ.
2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.
3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.
4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.
5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.
2. Грантоотримувач зобов'язується:
 - 1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;
 - 2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
 - 3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;
 - 4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;
 - 5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;
 - 6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;
 - 7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;
 - 8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру;
 - 9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або експериментальні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).
3. Фонд має право:
 - 1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язану з реалізацією Проєкту;
 - 2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;
 - 3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;
 - 4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;
 - 5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення,

звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (даті - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати стримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та

відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проекту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проекту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проекту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проекту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".
11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

- додаток 1 - проектна заявка;
- додаток 2 - кошторис Проекту;
- додаток 3 - змістовий звіт про виконання Проекту;
- додаток 4 - звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проекту;
- додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ ТА ТУРИЗМУ ПЕЧЕНІЗЬКОЇ
СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Юридична адреса: 62801, Харківська область, Чугуївський
район., смт Печеніги, вулиця Незалежності, будинок 56

Адреса для листування: 62801, Харківська область,
Чугуївський район., смт Печеніги, вулиця Незалежності,
будинок 56

ЄДРПОУ: 44057894

Назва банку/філії: УДКСУ у Печенязькому районі
Харківської області

Р/р: UA96820172031424100330164559

Тел.:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Начальник відділу



Л.Ю. Данильченко

Додаток 1

до Договору про надання гранту № 8REG21-38029
від «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-38029

Назва проекту: Пам'ятай, аби жити

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот

ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту

Індивідуальний

Назва проєкту

Пам'ятай, аби жити

Назва проєкту англійською мовою

Remember in order to live

Географія реалізації проєкту

Населений пункт

Печеніги

Початок проєкту

2025-07

*Назавник
Вісник*

Дашкевич Л.Ю



Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)

2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях

4

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту

наживо та онлайн

Пріоритетний сектор культури та мистецтв

культурна спадщина

Основний продукт

культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проект передбачає створення музейної експозиції російсько-української війни для проведення екскурсій та збереження історичних фактів про дію російських загарбників на тимчасово окупованих територіях громади і долю людей, які опинилися під окупацією. Цей проєкт має символічне значення він дасть можливість закріпити у свідомості відвідувачів експозиції героїзм, силу духу українського народу в боротьбі проти окупантів на місцевих прикладах, персоналіях і подіях.

Мета експозиції спрямована на зміцнення єдності та стійкості українського суспільства у боротьбі з ворогом через вшанування пам'яті про героїчну боротьбу українських захисників. Проєкт передбачає збір, опрацювання, документування та поширення матеріалів про жителів Печеніжщини, які загинули в боях російсько-української війни з 2014 року.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The project envisages the creation of a museum exposition of the Russian-Ukrainian war to conduct tours and preserve historical facts about the actions of the Russian invaders in the temporarily occupied territories of the community and the fate of the people who were under occupation. This project has a symbolic meaning, it will give an opportunity to consolidate in the minds

Назарівник
Віталій

Данильченко ЛЮ



of visitors to the exhibition the heroism and spirit of the Ukrainian people in the fight against the occupiers through local examples, personalities and events.

The purpose of the exposition is aimed at strengthening the unity and stability of Ukrainian society in the fight against the enemy by honoring the memory of the heroic struggle of Ukrainian defenders. The project involves collecting, processing, documenting and distributing materials about residents of the Pecheneg region who died in the battles of the Russian-Ukrainian war since 2014.

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
561420.00

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
591420.00

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
30000.00

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума
30000.00. Місцевий бюджет

Сума реінвестиції
0

Партнери проєкту

Партнер
Немає

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Ні

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?

Нагальний Дашкевич Л.Ю
Відомо



Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)

Данильченко Лариса Юріївна

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті

Куратор проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Відділ культури та туризму Печенізької селищної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Department of culture and tourism of the Pechenihy settlement council

Організаційно-правова форма

Орган місцевого самоврядування

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

44057894

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

311444334653

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у

84.11

Дата реєстрації організації-заявника

2020-12-29



Данильченко
Лариса Юріївна

Данильченко

Л.Ю.

Юридична адреса організації-заявника

Україна, 62801, Харківська обл., Чугуївський р-н., селище міського типу
Печеніги, вул. Незалежності, будинок 56

Поштова адреса організації-заявника

Україна, 62801, Харківська обл., Чугуївський р-н., селище міського типу
Печеніги, вул. Незалежності, будинок 56

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Харківська

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Селище міського типу

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Печеніги

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100071093533841>

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Данильченко Лариса Юріївна

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні



Магальницький *Данильченко Л.Ю.*

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Печенізька селищна рада

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?

Немає

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

КЗ "Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької селищної ради" має приміщення для розміщення постійно діючої експозиції, на балансі музею є необхідна офісна техніка та генератор потужністю 5 кВт, штатні працівники музею - команда проєкту, буде брати участь у створенні та в подальшому доповненні експозиції для проведення екскурсій. Відділ культури та туризму Печенізької селищної ради залучить власні кошти в сумі 30000,00 для проведення аудиторської перевірки за проєктом.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?

Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?

Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.

Немає

Інформація про діяльність організації-партнера

Додати партнера



Наральчук Віктор

Дашкевич АЮ

Повне найменування організації-партнера

Немає

Чи притягався керівник організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-партнера до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався (лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-партнера до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?

Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-партнера на момент подання заявки?

Ні

Чи була організація партнером міжнародних проектів Фонду у попередні роки?

Ні

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Немає

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Немає



Наказальним
Відомості *Л. 10*

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

Печенізька громада була окупована з перших днів війни. Відрізані від великого міста, в руїнах підірваних мостів, частково окуповані загарбниками. Люди гуртувались, як могли, облаштовували приміщення, аби пережити повітряні тривоги і обстріли, яких з кожним днем ставало все більше. Одним з таких надійних прихистків для населення став Краєзнавчий музей ім. Т. Суліми Печенізької селищної ради.

Сама будівля музею має багатовікову історію, яка пережила вже не одну війну. Її стіни зберігають пам'ять про жахливі злочини царизму, фашизму, а відтепер і рашизму.

Музейні працівники практично одразу розпочали збір історій, доказів, фото наслідків війни у нашій громаді, опитували людей, співпрацювали з військовими, не дивлячись на високий рівень небезпеки збирали інформацію про зруйновані та пошкоджені споруди населених пунктів краю. Завдяки їх роботі ми маємо фото та спогади про всіх загиблих воїнів громади, про постраждалих від війни, про зруйновані людські долі. Все це не просто записані слова - це уламки історії, які мають бути збереженими, аби наступні покоління пам'ятали про воєнне лихо, знали своїх героїв, цінували те, за що сьогодні бореться ЗСУ і вся країна.

Саме задля збереження та структурування наявної інформації про війну та її вплив на громаду, у рамках Проєкту планується створення постійно діючої виставки "Пам'ятай, аби жити". В одному з найбільших залів музею передбачається оформлення декількох експозицій, здатних розповісти про різні аспекти життя громади під час повномасштабної війни з росією.

Замовлення масштабної карти України, виготовлення спеціальних стендів для фотопортретів воїнів-героїв, світлин загиблих співгромадян, для зберігання та демонстрації військових трофеїв, предметів з місць бойових зіткнень. А серцем майбутньої композиції стане сенсорний інформаційний кіоск. Це сучасний мультимедійний центр, за допомогою якого можна демонструвати відвідувачам музею фільми, відео-ролики, присвячені бойовим діям та війні саме на території рідної місцини, організовувати аудіо-супровід лекцій-виставок, систематизувати та розміщувати інформацію про період війни та подавати її в такому форматі, який буде цікавий не лише дорослим відвідувачам музею, а й дітям. Саме всім наше



Назавжди
Вашми
ЛЮ

майбутнє, на їх плечах розбудова країни, їх знання, патріотизм, переконання є запорукою нашого майбутнього.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

Проєкт відповідає пріоритетам конкурсної програми Лоту 2. Реінтеграція культурою (проєкт для прифронтових та деокупованих територій), адже по своїй суті це культурно-мистецький проєкт, зосереджений на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, вшануванні воїнів-героїв, які віддали своє життя заради країни, підтримці постраждалих від війни. Завдяки використанню сучасних технологій, проєкт можна вважати спрямованим на протистояння інформаційному впливу РФ, сприяючи формуванню поглядів на історичні факти через призму особистостей та місцевих подій. [?] Завдяки втіленню цього проєкту відновиться екскурсійна робота музею та функціонування постійно діючої виставки допомагатиме відновленню культурно-мистецького життя людей у Печенізькій громаді.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Громада Печенізького краю пережила жахи окупації. Багато історичних пам'ятних подій відбулось на нашій землі, про які мають знати не лише мешканці краю, а й гості району, області, всього світу. Селище було тою межею, що розділяло окуповану ворогом територію та наші збройні сили. "Дорога життя" врятувала тисячі евакуйованих з захоплених територій. Сотні історій про те, як ми жили, волонтерили, навчали, лікували, як надавали прихисток, ділились останнім, допомагали тим, хто того потребував - це має знати суспільство і пам'ятати громада. Проєкт стане важливим кроком в меморіалізації боротьби українського народу проти окупантів. Допоможе створити не просто цікаву та змістовну історично-просвітницьку екскурсію про лихо війни, а буде осередком людської пам'яті. Залучення сучасних мультимедійних ресурсів допоможе різним верствам населення отримувати правдиву інформацію про війну та її наслідки, дізнаватись свою історію, осмислити важливі факти, не забувати те, яке лихо нам приніс ворог та навчати дітей патріотизму, національним ідеям та культурним наративам.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Меморіалізація героїчної боротьби українського народу, вшанування пам'яті загиблих воїнів громади, залучення до вивчення та аналізу історії



Нагалыцен *Данильченко* *Л.Ю*

різних верств населення, а також виховання патріотизму та любові до рідного краю у підростаючого покоління

Цілі проєкту

Ціль

Вшанування героїв війни та популяризація достеменних історичних даних про війну і її наслідки шляхом створення постійно діючої експозиції "Пам'ятай, аби жити".

Завдання

Підготовка та оформлення кімнати музею, розміщення обладнання виставки (вітрини, столи, стенди, шафи, манекени, сенсорний інформаційний кіоск) відповідно до матеріалів і плану екскурсії, розміщення в обладнанні виставки музейних експонатів, розробка екскурсійного плану для проведення екскурсій постійно діючої експозиції "Пам'ятай, аби жити", створення контенту, зйомка та монтаж документальних фільмів, відеороликів, репортажів про життя Печенізької громади під час війни для наповнення сенсорного інформаційного кіоску.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Підготовлено та обладнано кімнату на базі Краєзнавчого музею ім. Т. Суліми: розміщено стенди з портретами воїнів- 3 шт; шафа з полицями та скляними дверима - 3 шт; тумба з скляною вітриною- 2 шт; манекени -4 шт. Замовлено карту України- 1 шт, фото на пластику наслідків війни -72 шт.

Створено фото- 200 шт, документальний "фільм- інтерв'ю" з людьми, що вижили під час окупації тривалістю 20 хвилин- 1шт , коротке документальне есе про роботу установ та підприємств громади під час війни тривалістю 20 хвилин- 1шт.

Розміщено інформацію в обласній газеті «Слобідський край»:

- прес-реліз, який анонсуватиме запуск та ідею проєкту, надаватиме інформацію про мету та майбутні результати проєкту;
- новина про хід реалізації проєкту, проміжні результати;
- пост-реліз по завершенню проєкту, про досягнення та результати, (газета+сайт+соцмережі) -3 статті.

Послуги з розміщення в районній газеті "Вісті Зміївщини" - 3 статті.

Пройшли навчання 3 працівники музею по роботі з наповненням сенсорного кіоску. Складено план екскурсії до постійно діючої експозиції



Магальниць

Лашинський

Л.Ю

“Пам'ятай, аби жити”.

Ціль

Залучення громади, ВПО, родин та друзів загиблих героїв, мешканців старостатів, що були в окупації, молодь та дітей до збереження пам'яті про воєнне лихоліття, вшанування світлих імен героїв, сприяти розвитку патріотизму, згуртованості, осмисленої подяки тим, хто рятував рідну землю від російських окупантів, відродження культурно-мистецького життя у прифронтових та деокупованих зонах.

Завдання

Проведення презентації проєкту, підготовка та проведення екскурсії постійно діючої експозиції “Пам'ятай, аби жити”. Відкриття експозиції - приміщення Краєзнавчого музею ім. Т. Суліми (адреса). Реалізація інформаційної підтримки.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

Проведено презентацію проєкту - відкриття постійно діючої експозиції “Пам'ятай, аби жити”, проведено екскурсійну лекцію з використанням сенсорного інформаційного кіоску.

Проведено інформаційну кампанію проєкту: організовано інтерв'ю, публікації для районних (3 статті) та обласних ЗМІ (3 статті), висвітлення новини у соціальних мережах громади.

В рамках проєкту планується залучити відвідувачі музею, ВПО 200 осіб, волонтерські організації 20 осіб, установи та підприємства громади 180 осіб, учні громади 300 осіб.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Цільова аудиторія проєкту складається з наступних категорій :

Мешканці громади які долучаться до заходів в рамках проєкту 3000 осіб

Рідні загиблих 60 осіб

Військовослужбовці 20 осіб

Представники селищної ради 5 осіб

Відділ культури та туризму 10 осіб

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую)



*Намальська
Вікторія*

Данильченко І.В.

аудиторію Проєкту

Опосередкована аудиторія проєкту складається з наступних категорій:

Відвідувачі музею, ВПО 200 осіб

Волонтерські організації 20 осіб

Установи та підприємства громади 180 осіб

Учні громади 300 осіб

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Працівниками КЗ "Краєзнавчий музей ім Т.А. Суліми Печенізької селищної ради" було проведено анкетування мешканців Печенізької громади з метою виявлення культурних потреб в рамках підготовки експозиції.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторії?

Представники цільової аудиторії отримають доступ до достовірної інформації та матеріалів по темі проєкту, матимуть можливість відвідати заходи, заплановані в рамках проєкту.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Зацікавленою стороною в першу чергу є КЗ "Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької селищної ради" завдяки проєкту він стримає нову експозицію, а також матиме можливість зберегти, поширити правдиву інформацію про війну та її наслідки в громаді і надавати більш якісні культурні послуги.

Печенізька селищна рада,

відділ культури та туризму Печенізької селищної ради,

Департамент культури і туризму ХОВА.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Головні ключові повідомлення:

"Життя, обірване на злеті",

"Війна, що змінила світ",



*Нагорницький
Віктор*

Дашевський І.В.

"Спогади в світлинах".

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок серед
військовослужбовців та родин полеглих героїв:

голова правління Громадської організації «Ветеранський рух Печеніжчини»
Яговий Сергій Васильович.

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для гостей та
делегацій високопосадовців:

начальник Печенізької селищної військової адміністрації Гусаров Олександр
Сергійович,

керуюча справами виконавчого комітету Печенізької селищної ради
Теперик Ірина Анатоліївна.

Спікери для поширення ключових повідомлень та думок для
опосередкованої аудиторії проєкту:

директор КЗ "Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької селищної ради"
Гур'єва Людмила Олександрівна.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та
результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість
публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

ЗМІ, які заплановано залучити до висвітлення презентації проєкту: "Вісті
Зміївщини", "Слобідський край".

Офіційний сайт Печенізької територіальної громади

<https://pechenizka-gromada.gov.ua/>

Соціальні мережі:

Департамент культури і туризму Харківської ОВА.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=61563536265647>

Печенізька селищна рада.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100064732266924>

Відділ культури та туризму Печенізької селищної ради.

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100071093533841>

КЗ "Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької селищної ради".

<https://www.facebook.com/profile.php?id=100076374696972>

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті
виконання інформаційної складової Проєкту?**

В результаті виконання інформаційної складової проєкту, через різні
канали комунікації про проєкт дізнаються близько 10 тис. осіб, експозицію
відвідають 5 тис. осіб.

Заплановано випуск 10 -ти публікацій на офіційних сторінках Facebook

Департаменту культури і туризму Харківської ОВА, Печенізької селищної
ради, відділу культури та туризму Печенізької селищної ради, краєзнавчого
музею.

Нагайченко *Пашаєвич* *Л.О.*



Це допоможе збільшити кількість відвідувачів (мешканців та гостей громади).

Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримки УКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Створення постійно діючої експозиції «Пам'ятай, аби жити», яка стане фундаментом збереження та поширення правдивої інформації про війну та її наслідки в громаді.

Збереження важливих фактів, спогадів, світлин про героїчний подвиг наших воїнів, про окупацію та життя населення під час війни.

Підтримка та приділення уваги сім'ям загиблих героїв, а також постраждалим від війни, ВПО.

Відновлення культурно-мистецького життя населення на прифронтових та деокупованих територіях.

Формування та поширення культурних наративів, виховання патріотизму серед населення.

Збільшення кількості відвідувачів музею, в тому числі з деокупованих сіл, на 10%.

Зростання обізнаності громади про діяльність КЗ «Краєзнавчий музей ім.Т.А. Суліми Печенізької селищної ради».

Поширення національних ідей та привертання уваги до подвигу українських воїнів, що збільшить фінансову та моральну підтримку захисників.

Залучення партнерів та спонсорів для співпраці з метою розширення експозиції.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Проєкт сприятиме вшануванню пам'яті героїв війни та підтримці постраждалих від наслідків окупації та воєнних дій країни-агресора.

Меморіалізація та героїзація українських воїнів сприятимуть зміцненню патріотичного духу та стійкості населення краю.

Громада, а особливо діти та молодь зможуть долучитись до вивчення історії через призму особистостей та місцевих подій, що сприятиме кращому розумінню воєнного лиха, формуванню почуття гордості за свою країну та рідний край, плеканню патріотичних ідей і наративів.

Приділення уваги родичам та близьким загиблих допоможе їм відчутися



Нагалькен
Вісник

Фамельченко Л.О.

турботу та адаптуватись до нових умов життя, для громади таке піклування означитиме виявлення доброти, гуманності та пошани. Організація постійно діючої експозиції стане початком нового етапу розвитку музейної справи у громаді, приверне належну увагу до Краєзнавчого музею.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Після завершення реалізації Проєкту КЗ «Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької селищної ради» власними силами буде опікуватись підтримкою та розширенням постійно діючої експозиції (охорона, прибирання приміщення, друк нових фото, підтримка роботи сенсорного інформаційного кіоску, шляхом додавання та коригування внесеної інформації, поповнення експозиції, збір та внесення нових історичних фактів).

Крім того, музей продовжить шукати нові гранти, а також можливості співпраці зі спонсорами, військовими, громадою аби доповнити та зібрати максимально корисну інформацію про воєнний період життя Печеніжчини.

Щодо поширення досвіду – у планах співпраця з іншими музеями району та області, обмін ідеями та інформацією.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Данильченко Лариса Юріївна

Роль у Проєкті

Куратор проекту

Перелік основних обов'язків

Координація загальної роботи, здійснення контролю роботи підрядників, організація презентації, загальний контроль, підготовка змістовного та

*Нагайчук
Лариса Юріївна*

Данильченко Л.Ю.



фінансового звіту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1995р. - 1997р. працювала керівником танцювального колективу районного центру позашкільної освіти.

1997р. - 2001р. керівник танцювального гуртка Мартівського культурно-спортивного комплексу.

2002 рік художній керівник районного Будинку культури.

2007р.- 2008р. тренер – викладач Печенізької районної дитячо-юнацької школи.

2008р. - 2020р. очолювала відділ культури і туризму Печенізької районної державної адміністрації.

З 2021 року по теперішній час працює начальником відділу культури та туризму Печенізької селищної ради.

Має досвід з підготовки та проведення масових заходів, планування, розробки, реалізації проєктів, координації роботи учасників проєкту, формування кошторису, оформлення звітності про результати виконаної роботи.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір

ПІБ члена команди

Бабай Надія Миколаївна

Роль у Проєкті

Бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Бухгалтерський супровід проєкту: формування бюджету, контроль витрат, підготовка та укладання договорів, проведення оплат, звітування.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

30%

Начальник
Білий

Фасельченко Л.В.



Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

1974р. - 1975р. працювала завідуючою магазином в с. Кочеток.

1977р. - 1978р. займала посаду економіста Печенізького відділення держбанку.

1978р. - 2000р. бухгалтер головний бухгалтер відгодівельного радгоспу.

З 2000 року по теперішній час працює на посаді головного бухгалтера відділу культури та туризму Печенізької селищної ради.

Має досвід з підготовки, аналізу та укладання різноманітних договорів, контролю їх виконання, підготовка та укладання додаткових угод.

Комплексна підготовка документів до участі у закупівлях через електронну систему PROZORRO, робота з первинними документами, ведення бухгалтерського обліку та підготовка аналітичних звітів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

ПІБ члена команди

Гур'єва Людмила Олександрівна

Роль у Проєкті

Координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Ведення та контроль наукового напрямку роботи проєкту: обробка, систематизація матеріалів про загиблих воїнів, підготовка матеріалів для наповнення інформаційного кіоску, організація та проведення заходів-зустрічей.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

2012р.-2014р. помічник вихователя ДНЗ (ясла-садок №1)

2015р.-2018р. екскурсовод Краєзнавчого музею ім. Т.А. Суліми Печенізького району

2018р. - 2020р. виконуюча обов'язки директора Краєзнавчого музею ім. Т.А. Суліми Печенізького району

З 2021 директор КЗ «Краєзнавчий музей ім. Т.А. Суліми Печенізької



Магальська Вікторія *Фашевська Л.О.*

селищної ради».

Має досвід роботи з підготовки заходів, відкриття новостворених виставок та презентацій, проведення лекції на тему краєзнавчого екскурсу, збереження нематеріальної культурної спадщини для учнів та дорослого населення нашої громади.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

Трудовий договір

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Серед внутрішніх ризиків: незаплановані витрати (уважне прораховування бюджету проєкту, створення детального списку кожного завдання проєкту і їх вартість); хибна оцінка строків підготовки проєкту (закладання строків із запасом часу); складнощі з технічним обслуговуванням (пошуки та придбання альтернативних методів освітлення експозиції, створення умов для безперебійної роботи Інтернету).

Зовнішні ризики реалізації проєкту в основному тісно пов'язані з ситуацією у країні: наближення лінії фронту, загрози ракетних обстрілів, відключення електроенергії (у випадку військової небезпеки обладнання експозиції переміститься в напівпідвальне приміщення для забезпечення його збереження); у разі відключення електроенергії (музей має на балансі надійний генератор, що забезпечить освітлення експозиції);

Під час проведення екскурсій у разі небезпеки при сигналі «Повітряна тривога» будуть виконані заходи, щодо евакуації відвідувачів до захисних споруд (підвальне приміщення музею, або підвальне приміщення ліцею, який знаходиться поряд із музеєм) .

В разі потреби музейна експозиція буде евакуйована.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?

Моніторинг ходу реалізації проєкту проводиться куратором проєкту шляхом



*Матальчук
Вікторія*

Фашинська

Л.В.

усних контактів, перевірки матеріалів проєкту та узгодження з календарним графіком виконання проєкту. Моніторинг здійснюється під час точкових опитувань та планових нарад.

Для досягнення поставленої мети проєкту, своєчасного, результативного і креативного коректування методів досягнення мети, передбачено наступні інструменти внутрішнього моніторингу:

- ☐ дотримання плану реалізації проєкту;
- ☐ моніторинг членами команди відповідності реалізації проєкту щодо поставленої мети та завдань;
- ☐ спостереження-участь членів команди та обговорення отриманих результатів спостереження за перебігом того чи іншого заходу командою проєкту;
- ☐ збір, аналіз, внутрішнє оприлюднення статистичних даних щодо проведення кожного заходу проєкту, як проміжного результату для подальшого корегування і реалізації проєкту;
- ☐ аналіз та відбір фото, медіа матеріалів під час висвітлення перебігу проєкту командою;
- ☐ здорова комунікація та своєчасне інформування щодо перебігу проєктних заходів між всіма членами команди.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

0

Кількість жінок у команді проєкту

3

Кількість людей віком від 17 до 34

0

Кількість людей віком від 35 до 50

2



*Нагальний
Вірний* *Данько-Вісник* *Л.В.*

Кількість людей віком від 51 до 60

0

Кількість людей віком від 61 до 70

1

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

1

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

0

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так

Нагорний Віктор *Пашинський Д.Ю.*



Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та



Нагайшеч Ірина Васильевна Л.В

фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Нагальний
вигук

Рашковенко Л.В.



1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Данильченко Лариса Юріївна

Підпис



2. Декларація доброчесності

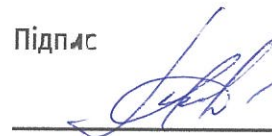
Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Данильченко Лариса Юріївна

Підпис



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Данильченко Лариса Юріївна

Підпис





Додаток № 2
до Договору про надання гранту № 87EG4-38D29
від 01.11.2025 року

Конкурсна програма: **Культура. Регіони**
ЛОТ:2 **Рейнтерпация культуруо (Проекты для прифронтовых та деокупованих територій)**

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :
Назва Проекту: **Відділ культури та туризму Печенізької селищної ради**
Дата початку Проекту: **"Пам'ятай, аби жити"**
Дата завершення Проекту: **липень 2025 року**
30 жовтня 2025 року

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проекту, %	Фінансування Проекту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	94,93%	561 420,00
2.	Співфінансування*	5,07%	30 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів (Печенізька селищна рада)	5,07%	30 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0,00
3.	Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проекту)	0,00%	0,00
Усього "Надходження"			991 420,00



*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витратити співфінансування.

Наданий відділу культури та туризму Печенізької селищної ради

Лариса Данильченко

(посада)

(п.і.б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма:
ЛОТ:2
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по
Назва Проекту:
"Пам'ятай, аби жити"
Дата початку Проекту:
липень 2025 року
Дата завершення Проекту:
30 жовтня 2025 року

Культура. Регіони
Рейнтергація культурою (Проекту для прифронтових та деокупованих територій)
Відділ культури та туризму Печенівської селищної ради

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду				Витрати за рахунок співфінансування				Витрати за рахунок реінвестиції				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки				Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Загальна сума, грн (=5*6)	Вартість за одиночку, грн	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн	Кількість/ Період	Вартість за одиночку, грн		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15			
ВІТРАТИ:																	
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту															
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації-заявника (лише у випадку проекту)															
Пункт:	1.1.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців	12,00		0,00	0,00		0,00					0,00			
Пункт:	1.1.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців	4,00		0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.1.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців	4,00		0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами															
Пункт:	1.2.1	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.2	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.2.3	ПБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00					0,00			
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру															
Пункт:	1.3.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.3.3	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00			
Стаття:	1.4	Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСЗ)															
Пункт:	1.4.1	Штатні працівники		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Пункт:	1.4.2	За отриманими трудовими договорами		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Пункт:	1.4.3	За договорами цивільно-правового характеру		0,00	0,22	0,00	0,00	0,22	0,00					0,00			
Підстаття:	1.5	За договорами з фізичними особами-підприємцями															
Пункт:	1.5.1	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00			
Пункт:	1.5.2	ПБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців			0,00			0,00					0,00			



Нам алев несподівано 1.10

Пункт:	1.5.3	ПІБ (за наявності), конкретна назва послуги/роботи	місяців					0,00				0,00			0,00
Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту"															
Стаття:	2	Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)													
Підстаття:	2.1	Вартість проїзду (для штатних працівників)						0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.1.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.1.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.1.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем відрядженої особи)	шт.					0,00				0,00			0,00
Підстаття:	2.2	Вартість проживання (для штатних працівників)						0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.2.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.2.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.2.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба					0,00				0,00			0,00
Підстаття:	2.3	Добові (для штатних працівників)						0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.3.1	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.3.2	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00				0,00			0,00
Пункт:	2.3.3	Добові, вказати ПІБ (розрахунок на відряджену особу)	доба					0,00				0,00			0,00
Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"															
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи													
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для використання його при реалізації Проекту Грантоотримувача					123,00					429 010,00			429 010,00
Пункт:	3.1.1	Корпус сенсорного інформаційного кіоску 55 дюймів	шт.				1,00					48 812,00			48 812,00
Пункт:	3.1.2	Сенсорний професійний монітор із захисним (антивандальним) склоом	шт.				1,00					46 628,00			46 628,00
Пункт:	3.1.3	Вмонтований комп'ютерний модуль із розробкою індивідуального контенту для кіоску 55 дюймів	шт.				1,00					49 970,00			49 970,00

Начальник фінансово-бюджетного відділу Д.В.



Пункт:	3.1.4	Спеціалізований комплекс обладнання для людей з порушенням зору та слуху	шт.	1,00	27 600,00	27 600,00	0,00	0,00	0,00	27 600,00	Необхідно для забезпечення безбар'єрного доступу завдяки наявності спеціалізованих додатків в програмному забезпеченні та комунікаційної системи (для осіб з вадами слуху). Цей основний засіб буде використовуватися понад 5 років. Згідно комерційної пропозиції, яку надав постачальник на сенсорний кіоск, який має частини різного строку експлуатації. В бухгалтерському обліку основні засоби будуть відображатися згідно методологічних рекомендацій. Лист-роз'яснення завантажено до системи
Пункт:	3.1.5	Деталізована дерев'яна карта України з підсвіткою та річками.	шт.	1,00	18 000,00	18 000,00	0,00	0,00	0,00	18 000,00	Необхідно для довершення експозиції. Настінний декор з дерева та акрилу у вигляді карти України з лет підсвіткою. Така карта уособлює патріотичний декор, що був, є і буде популярним для справжніх патріотів своєї Батьківщини. Розмір - 250*167 см. Постачальник Компанія МіксДекор. Цей основний засіб буде використовуватися 5 років
Пункт:	3.1.6	Шафа з полицями та скляними дверима	шт.	3,00	43 000,00	129 000,00	0,00	0,00	0,00	129 000,00	Для розміщення предметів експозиції. Цей основний засіб буде використовуватися понад 5 років код УКТЗЕД 21357 Інші меблі та їх частини
Пункт:	3.1.7	Тумба з скляною вітриною	шт.	2,00	15 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Для розміщення експонатів постійнодіючої виставки Це обладнання буде використовуватися понад 5 років код УКТЗЕД 21357 Інші меблі та їх частини
Пункт:	3.1.8	Тканеві ролети	шт.	5,00	3 000,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Для декорування кімнати експозиції Це обладнання буде використовуватися понад 3 роки код УКТЗЕД 7594 - віконниці, штори (включаючи венеційські жалюзі), аналогічні вироби та їх частини
Пункт:	3.1.9	Манекен чоловічий тілесний	шт.	3,00	10 000,00	30 000,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00	Для оформлення кімнати постійнодіючої експозиції Це обладнання буде використовуватися понад 5 років код УКТЗЕД 21654 Манекени для кравців та подібні вироби; манекени-автомати та інші рухоми предмети для оформлення вітрин
Пункт:	3.1.10	Манекен чоловічий тілесний сидить	шт.	1,00	10 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	Для оформлення кімнати постійнодіючої експозиції Це обладнання буде використовуватися понад 5 років код УКТЗЕД 21654 Манекени для кравців та подібні вироби; манекени-автомати та інші рухоми предмети для оформлення вітрин
Пункт:	3.1.11	Манекен-холдер для полиць	шт.	100,00	80,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Для опису експонатів постійнодіючої виставки Це обладнання буде використовуватися понад 3 роки код УКТЗЕД 12875 Таблички з назвами, найменуваннями, адресами та аналогічні таблички, цифри, літери та інші символи з недекоративних металів, крім виробів товарної позиції 9405
Пункт:	3.1.12	Манекен-холдер на ніжки	шт.	4,00	4 000,00	16 000,00	0,00	0,00	0,00	16 000,00	Для опису експонатів постійнодіючої виставки Це обладнання буде використовуватися понад 5 років код УКТЗЕД 12875 Таблички з назвами, найменуваннями, адресами та аналогічні таблички, цифри, літери та інші символи з недекоративних металів, крім виробів товарної позиції 9405
Підстава:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до припинення для використання їх при реалізації Пржекту Грантотримувача (за рахунок співфінансування)					0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	3.2.1	Програмне забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту УДФ			Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій		0,00	0,00	
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00	0,00	0,00	0,00	
Усього по статті з "Обладнання і нематеріальні активи"				123,00	429 010,00	429 010,00	0,00	0,00	0,00	429 010,00	
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою									
Підстава:	4.1	Оренда приміщення		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дб)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	



Май орендується, факт оренди А.В

[illegible]

Marcellus Lippert



[illegible]

Margaret Bippity Dammerseno L. W.

