

ДОГОВІР № 8REG21-37316

про надання гранту

м. Київ

«02» серпня 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАПОРІЗЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ ІМ. П.І. МАЙБОРОДИ" (далі – Грантоотримувач) в особі Директора Прокоф'єва Євгена Євгеновича, що діє на підставі Статуту, з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «АРТ ПОДВІР'Я» (далі - Проєкт), спис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 957 348 грн 87 коп. (дев'яност п'ятдесят сім тисяч триста сорок вісім гривень 87 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

IV. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неофашизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святинь, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтва, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надамо Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

VII. ДОПУСТИМИ ВИТРАТИ

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.

2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:

придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту; витрати по оплаті посередницьких послуг;

витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);

витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті отримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;

витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;

витрати, в результаті курсових різниць;

інші витрати, здійснені не за призначенням.

VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом з процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.

2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.

2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.

3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.

2. Усі спори або розбіжності, що випливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розрванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

XII. ІНШІ УМОВИ

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року. Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.

2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.

3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.

4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-сдержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.

5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.

6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).

7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів гід час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.

8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проєкту, які стали відомі гід час виконання цього Договору.

9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.

10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання
Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання
коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

Грантоотримувач

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД "ЗАПОРІЗЬКИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ МИСТЕЦТВ І КУЛЬТУРИ
ІМ.П.І.МАЙБОРОДИ"

Юридична адреса: 69036, Запорізька область, місто
Запоріжжя, бул. Марії Примаченко, будинок 22

Адреса для листування: 69036, Запорізька область, місто
Запоріжжя, бул. Марії Примаченко, будинок 22

ЄДРПОУ: 02215006

Назва банку/філії: Головне управління Державної
казначейської служби України у Запорізькій області

Р/р: UA268201720314241009302025714

Тел.:

Виконавчий директор



О.Я. Образцова

Директор



С.С. Прокоф'єв

Додаток 1

до Договору про надання франшизи № 8REG21-37316
від «02» серпня 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для
прифронтових та деокупованих територій)
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-37316

Назва проекту: АРТ ПОДВІР'Я

Візитна картка Проєкту

Конкурсна програма
Культура. Регіони

Лот
ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Тип проєкту
Індивідуальний

Назва проєкту
АРТ ПОДВІР'Я

Назва проєкту англійською мовою
Art Courtyard

Географія реалізації проєкту

Населений пункт
Запоріжжя

Початок проєкту
2025-06



Директор Троф'єв Євген Євгенович

Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)
2025-10-30

Тривалість проєкту в місяцях
5

Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?

Формат проєкту
наживо

Пріоритетний сектор культури та мистецтв
культурні та креативні індустрії

Основний продукт
культурно-мистецький продукт

Ключові слова за напрямками

Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)

Проєкт «Арт подвір'я» спрямований на підвищення культурного рівня молоді, студентів мистецьких закладів та внутрішньо переміщених осіб через створення відкритого мистецького простору на базі Музичного коледжу імені П. І. Майбороди. Використовуючи сучасні технології, відеоматеріали та інтерактивні засоби спілкування, проєкт має на меті зміцнення української ідентичності та єднання суспільства через різні види мистецтва. Передбачено майстер-класи, зустрічі з діячами культури, співпраця з громадськими організаціями та неформальне спілкування студентів і викладачів для покращення морально-психологічної атмосфери.

Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)

The "Art Courtyard" project aims to enhance the cultural level of young people, students of artistic institutions, and internally displaced persons by creating an open artistic space at the P. I. Maiboroda Music College. Using modern technologies, video materials, and interactive communication tools, the project aims to strengthen Ukrainian identity and unite society through various forms of art. The project includes workshops, meetings with cultural figures, collaboration with public organizations, and informal communication between students and teachers to improve the moral and psychological atmosphere.


Директор *Ігор'єв Євген Євгенович*

Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
957348.87

Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)
987348.87

Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)
30000

Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)

Джерело співфінансування та сума

30000. кошти обласного бюджету, спрямовані на діяльність КЗ
"Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди"

Сума реінвестиції
0

Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?
Так

Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?
Так

Інформація про контактну особу

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)
Прокоф'єв Євген Євгенович

Телефон

Електронна пошта

Функції в проєкті



Прокоф'єв Євген Євгенович

керівник проєкту

Інформація про організацію-заявника

Повне найменування організації-заявника

Комунальний заклад «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди» Запорізької обласної ради

Повне найменування організації-заявника англійською мовою

Communal institution «Mayboroda Zaporizhzhia professional college of arts and culture»

Організаційно-правова форма

Комунальна організація (установа, заклад)

Код ЄДРПОУ (РНОКПП)

02215006

Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі

http://mayboroda.zzz.com.ua/wp-content/uploads/2025/02/rozporyadzhennya_pro_perejmenuvannya_vid_27_01_2025.pdf

Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напряму програми/ЛОТ-у

85.41 Фахова передвища освіта

Дата реєстрації організації-заявника

1993-03-11

Юридична адреса організації-заявника

69036, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, бул. Марії Примаченко, будинок 22

Поштова адреса організації-заявника

69036, м. Запоріжжя, Запорізька область, Україна, бул. Марії Примаченко, будинок 22

Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запорізька



Директор *Директор'єв Євген Євгенович*

Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Місто

Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)

Запоріжжя

Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника

<http://mayboroda.zzz.com.ua/>, https://www.instagram.com/zaporizhzhia_music_college/?igsh=MWs1N21kZDhsbmRxcw%3D%3D#

Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника

Прокоф'єв Євген Євгенович

Телефон керівника організації-заявника

Електронна пошта керівника організації-заявника

Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?

Ні

Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни

Відсутні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?

Ні

Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-

Директор *Прокоф'єв Євген Євгенович*



заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?
Ні

Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?
Ні

Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту

Основні засоби: навчальний корпус коледжу загальною площею 3556,8 м². Площа навчальних приміщень складає 1152м². Навчальний корпус забезпечує можливість проведення всіх видів навчальних занять відповідно до навчального плану. Навчання здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється в приміщеннях навчального корпусу, які відповідають умовам охорони праці. Для реалізації проєкту планується використання внутрішнього двору коледжу (18.8м x 48.07 м) загальною площею 903 кв.м. Коледж оснащений аудіовізуальною апаратурою, комп'ютерами, множиною технікою, необхідною для організації управління проєктом та підготовки звітності.
Кількість працівників - 43 педагогічних працівника, 33 працівника адміністративного та технічного персоналу.

Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?
Ні

Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?
Ні

Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.
Відсутні.

Інформація про діяльність організації-партнера

Інформація про партнерство

Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?

Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в

Директор
Прокоф'єв Євген Євгенович



партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?

Детальний опис Проєкту

Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)

В умовах сучасних викликів, пов'язаних із війною, соціальними змінами та психологічними труднощами, українське суспільство, особливо молодь та внутрішньо переміщені особи (ВПО), потребують нових форматів культурної інтеграції, творчої реабілітації та соціальної адаптації. Однією з ключових проблем є недостатність доступних та безпечних мистецьких просторів, де люди могли б взаємодіяти, розвивати свій творчий потенціал та отримувати емоційну підтримку. «Арт подвір'я» покликане вирішити цю проблему, створюючи відкритий мистецький простір на базі фахового коледжу. Проєкт пропонує не лише освітньо-культурний компонент, а й платформу для творчого дозвілля, соціальної адаптації та психоемоційної підтримки. Через нестабільність освітнього процесу та обмежені можливості розвитку поза формальною освітою, молодь потребує альтернативних просторів для навчання та самовираження. Уроки живопису, майстер-класи, зустрічі з митцями та художні виставки сприяють розвитку творчих навичок та критичного мислення. Важливо підтримувати культурну ідентичність, зберігати та популяризувати українське мистецтво серед молоді. Проєкт сприяє залученню до культурного життя та знайомству з сучасними українськими митцями.

Багато внутрішньо переміщених осіб відчують ізоляцію та втрату зв'язку зі своєю культурною ідентичністю. «Арт подвір'я» сприяє їх інтеграції через спільні мистецькі заходи, залучення до творчого процесу та знайомство з культурними традиціями регіону. Мистецтво є потужним інструментом зниження стресу та подолання психологічних травм. Проєкт створює комфортне середовище, де учасники можуть виразити свої почуття через творчість, що сприяє їхньому емоційному відновленню. В умовах війни та соціальних потрясінь багато людей відчують нестачу комунікації та підтримки. Проєкт об'єднує митців, молодь, переселенців та мешканців громади, створюючи майданчик для діалогу, обміну досвідом та співпраці. Під час прослуховування аудіоматеріалів та перегляду відеоматеріалів пропонується обрання тем національно-патріотичного виховання, історичних фільмів та довідок, аудіо та відео з ресурсів Інституту



Директор проєкту: Коф'єв Євген Євгенович

національної пам'яті, перегляд вистав та концертів українських митців у запису тощо. Цей сегмент роботи у проєкті є багатогранним, гнучким та цікавим.

Таким чином проєкт «Арт подвір'я» орієнтований на національно-патріотичне виховання та підтримку психо-емоційного стану молоді. Він передбачає створення інтерактивного простору з сучасними дизайнерськими рішеннями та безпечним доступом до укриття. У рамках проєкту плануються перегляди відео, прослуховування українських музичних творів, проведення літературних вечорів, театральних вистав, майстер-класів та зустрічей з діячами культури. Теми національно-патріотичного виховання, історії та культури України допомагають формувати гідних громадян та сприяють розвитку соціальних навичок, емоційного інтелекту й командної роботи. Проєкт також включає проведення майстер-класів, заходів протидії булінгу, а також попередження вживання алкоголю та наркотиків серед молоді. Важливість проєкту полягає у створенні платформи для культурного розвитку, розкриттю творчого потенціалу молоді, пропаганди здорового способу життя та національної ідентичності.

Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?

1. Підтримка української ідентичності та культурного спротиву. Організація мистецьких заходів, які популяризують українську музику, поезію, живопис, театр та інші види мистецтва. Проведення зустрічей із видатними українськими діячами культури, які через свою творчість розповідають про боротьбу України та її історичний шлях. Включення в програму заходів тематичних подій, присвячених українському мистецтву воєнного часу, які зміцнюють національну свідомість.
2. Психоемоційна підтримка через мистецтво. Надання можливості студентам, внутрішньо переміщеним особам та постраждалим від війни знаходити емоційне розвантаження через творчу діяльність. Проведення арт-терапевтичних зустрічей та майстер-класів із митцями, які допомагають людям виразити свої переживання через мистецтво. Створення безпечного та натхненного простору, де молодь може відчувати себе частиною культурної спільноти навіть у складні часи.
3. Освітній аспект та розвиток талантів. Поєднання навчального процесу з живим мистецтвом, що дає студентам можливість отримувати знання не лише з академічних дисциплін, а й від реальних практиків культури. Надання молоді можливостей для творчого самовираження, організація відкритих сцен для студентів, де вони можуть презентувати власні мистецькі проєкти. Популяризація професій мистецької сфери, що сприятиме розвитку культури навіть у складних умовах війни.

Директор  *Дімоков'єв Євген Євгенович*

4. Консолідація суспільства через культуру. "Арт подвір'я" стане місцем об'єднання людей різного віку та досвіду, сприяючи комунікації між студентами, викладачами, митцями та громадськістю.

Підтримка з внутрішньо переміщених осіб, які можуть через мистецтво інтегруватися в нове середовище та знайти нові сенси. Популяризація культури як інструменту національної єдності, що особливо важливо під час війни.

5. Доступність та відкритість. Проєкт має за мету залучати не лише студентів коледжу, а й усіх охочих, створюючи відкритий простір для мистецтва та творчості. Планування заходів у різних форматах – офлайн та онлайн, що дозволить розширити аудиторію та залучити українців з різних регіонів і навіть з-за кордону.

Таким чином, "Арт подвір'я" не лише сприяє розвитку культури під час війни, а й стає платформою для психологічної підтримки, національного єднання та популяризації українського мистецтва.

Чому проєкт є унікальним та інноваційним?

Унікальність проєкту полягає у тому, що завдяки створенню єдиного простору, можна охопити численні сфери життя молоді, та впливати на них у позитивному плані, через різні способи роботи та методи сприйняття інформації. Проєкт «Арт подвір'я» є гнучким з точки зору організації простору та методів подачі матеріалу. Може використовуватися як майданчик для проведення культурних та національно-патріотичних заходів, майстер-класів, розрахованих на обмежену кількість людей, та заходів із великою кількістю залучених учасників та глядачів. Завдяки використанню інноваційних digital- та multimedia-технологій, реалізованими у рамках проєкту може бути велика кількість заходів різноманітної тематики. Поєднання академічного навчання з творчим середовищем, бо зазвичай мистецькі події проводяться окремо від навчального процесу, але "Арт подвір'я" інтегрує культурне дозвілля у щоденне життя студентів, допомагаючи їм поєднувати навчання із практичною мистецькою діяльністю. Це створює нову модель освітнього простору, де культура не існує окремо, а є невід'ємною частиною студентського життя. За допомогою відкритої платформи для митців та студентів "Арт подвір'я" стане не просто місцем проведення заходів, а справжнім хабом, де зможуть взаємодіяти професійні митці, студенти, викладачі та громада нашого міста. Тут будуть відбуватися живі дискусії, майстер-класи, експериментальні проєкти, які сприятимуть розвитку креативного середовища та нових мистецьких ініціатив. Задля забезпечення інтерактивного підходу та залучення аудиторії ми не будемо використовувати стандартний формат пасивного споживання культури.

Директор *Проєкт "Арт подвір'я" Євген Євменюк*



Під час заходів у рамках проєкту глядачі та відвідувачі стануть учасниками – через інтерактивні перформанси, відкриті мікрофони та творчі воркшопи. Це дозволить кожному проявити свою індивідуальність, відчути себе частиною творчого процесу та розвивати власні таланти. Відходячи від застарілих шаблонів закритих аудиторій чи концертних залів, ми маємо за мету створити потужний мистецький простір, де заходи відбуватимуться просто неба, у відкритому просторі коледжу. Це створить атмосферу вільної творчості, зробить мистецтво більш доступним і наблизить його до повсякденного життя. Один з головних наративів унікальності проєкту буде полягати в тому, що цей простір стане майданчиком для презентації робіт, які відображають сучасну боротьбу України, документують події війни через мистецтво, підтримують національну ідентичність і єдність. Саме тому унікальність та інноваційність "Арт подвір'я" полягає у його багатофункціональності, інклюзивності, поєднанні мистецтва, освіти та соціальної підтримки, а також акценті на національну ідентичність та культурний спротив.

Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту

Основна мета Проєкту

Створюємо відкритий мистецький простір на базі коледжу мистецтв і культури, який стане платформою для культурного діалогу, розвитку молодих талантів, підтримки внутрішньо переміщених осіб та гармонійного поєднання освіти з творчим дозвіллям. Проєкт об'єднує музику, літературу, живопис та інші види мистецтва, сприяючи зміцненню морального духу, національно-патріотичному вихованню та соціальній адаптації через творчість. Проєкт насамперед буде створений для студентів, викладачів, митців, широкої аудиторії відвідувачів, а також для внутрішньо переміщених осіб, зокрема дітей, які постраждали від війни. "Арт подвір'я" орієнтоване на всіх, хто прагне культурного розвитку, самовираження, спілкування та інтеграції в творче середовище. Особлива увага приділяється людям із різними фізичними та соціальними потребами, забезпечуючи рівний доступ до мистецтва.

Реалізація проєкту ґрунтується на проведенні творчих зустрічей із відомими митцями (музикантами, письменниками, художниками), організації культурних заходів, освітніх і мистецьких подій, які сприятимуть збереженню української ідентичності та підвищенню бойового духу. Проєкт також передбачає створення безпечного простору для психологічної підтримки, емоційного відновлення та інтеграції внутрішньо переміщених

Директор *Григор'єв Євген Євгенович*



осіб у нове середовище. Завдяки поєднанню мистецтва, історії, культури та громадської активності "Арт подвір'я" сприятиме гармонійному розвитку особистості та формуванню згуртованої мистецької спільноти.

Цілі проєкту

Ціль

Національно-патріотичне виховання – формування у молоді любові до України, поваги до її культури, історії та традицій через інтерактивні заходи, знайомство з творами українських митців. Формування національної свідомості та патріотизму – проведення заходів, спрямованих на вивчення історії України, популяризацію українського мистецтва та культури, виховання любові до Батьківщини. Залучення молоді до мистецтва через літературні вечори, театральні вистави, концерти, майстер-класи та зустрічі з митцями, художниками та діячами культури.

Завдання

1. Проведення майстер-класів, лекцій і дискусій на тему української культури, історії та мистецтва. Інтерактивні виставки, квести та тематичні перформанси, що занурюють учасників у культурну спадщину України. Живі зустрічі з істориками, письменниками, митцями, які можуть поділитися своїм досвідом та знаннями. 2. Перегляд та обговорення історичних фільмів з метою ознайомлення молоді з сучасним баченням історії України. Формування кіно-клубу, де молодь буде переглядати українські історичні та патріотичні фільми. Запрошення кінокритиків, істориків або режисерів для аналізу та обговорення побаченого. Організація тематичних кіновечорів до важливих історичних дат. 3. Створення патріотичного та багатофункціонального простору. Оформлення мистецького простору символікою, що підкреслює українську культуру та історію. Інсталяції або стінописи, що висвітлюють знакові події та постаті української історії.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Кінотренінги з сучасного мистецтва. Перегляд серіалу "Abstract: The Art of Design" (Netflix) з детальним розбором діяльності митців. Проведено 4 кінопокази (1 сезон 8 серій) по 2 серії за один захід. Максимальна кількість учасників 50 осіб. 4 сеанси розраховані сумарно на 200 вихованців.

2. Перегляд фільму "Будинок Слово" або "Заборонений" з Q&A після

Директор проєкту Гуркоф'єв Євген Євгенович



перегляду для молоді та вихованців закладу, з метою формування правильного патріотичного виховання та подання вивчення становлення української культури у більш інтерактивному форматі. Проведено кінопоказ для 100 зареєстрованих учасників заходу, серед яких віддано пріоритет для вихованців коледжу з Q&A з запрошеним гостем. При великому попиті, захід може бути проведено повторно для охоплення більшої аудиторії.

3. Поетичні читання Вікторії Гопко у рамках Літературних вечорів. Розрахований захід для 50 учасників, з реєстраційною формою для безпосередньої участі з метою виступу у відкритого мікрофону зі своїми віршами (до 5 осіб по 10 хвилин на кожного).

4. Майстер-клас з розпису стіни студентами музичного коледжу на одному з фасадів будівлі. Такий захід не лише укріпив патріотичну свідомість молоді, але й створив естетичний простір у навчальному закладі, який щодня нагадуватиме студентам про національні цінності. Майстер-клас проводився під керівництвом вихователів коледжу, що дозволило студентам не лише розвивати художні навички, а й заглибитися у зміст розпису. У заході приймали участь 25 студентів коледжу, якими було розписано всю стіну площею 129,5 кв.м.

Ціль

Залучення новітніх технологій – використання digital- та multimedia-інструментів для сучасної подачі матеріалу, що сприяє кращому засвоєнню інформації та підвищенню інтересу до заходів.

Завдання

Розробити концепції заходів із використанням digital-інструментів (наприклад, віртуальні виставки, 3D-мапінг, інтерактивні лекції, ZOOM-конференції). Організувати воркшопи з використання мультимедійних технологій для викладачів, студентів та відвідувачів простору. Залучити фахівців із digital-арту, відеопродакшену, VR/AR для спільних проєктів. Створення спільного продукту разом з аудіовізуальна студія для розвитку підлітків і молоді у сфері креативних індустрій "KONTENTA", що існую на базі коледжу.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. ZOOM конференція «Digital-art: нові горизонти мистецтва з Оксаною Чілікіною», українською художницею по digital-art. Використання сучасних технологій в мистецтві. Участь у ZOOM-конференції взяли зід 48 осіб із 50 можливих, що становить 96% запланованої кількості учасників.

Директор  *Михайло Федор'єв*

2. Екскурсія по віртуальній виставці українського монументаліста Романа Мініна (Zoom-лекція з відображенням виставки у смартфонах учасників) у рамках лекції про VR-технології у роботі митця. У заході взяли участь від 47 осіб із запланованих 50 (94%), з яких від 42-х учасників успішно переглянули виставку на своїх смартфонах, що становить 89% від загальної кількості присутніх.
3. "Творчість у часи змін: ZOOM-зустріч з Геннадієм Козубом, засновником провідної резиденції сучасного мистецтва в Україні — міжнародного симпозіуму сучасного мистецтва «Бірючий». У заході взяли участь від 45 осіб із передбачених 50 (90%), з них від 38 учасників активно долучилися до обговорення (84% від присутніх).
4. Запис подкасту з одним із запрошених гостей для проведення заходу (Роман Мінін, Оксана Чілікіна, Геннадій Козуб, Маріанна Сибатян, Олександр Шкаліков) учасниками аудіовізуальної студії для розвитку підлітків і молоді у сфері креативних індустрій "KONTENTA", що існує на базі коледжу.

Ціль

Забезпечення інклюзивності мистецького простору. Облаштування доступних зон для осіб з інвалідністю, адаптованих заходів для різних категорій учасників.

Завдання

Визначення потреб різних груп і адаптація мистецьких активностей до їх можливостей (наприклад, арт-терапія для людей з обмеженими можливостями). Партнерство з організаціями для розвитку інклюзивної культурної практики.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Проведення серії уроків живопису під керівництвом Маріанни Сибатян для дітей з обмеженими можливостями та особливими потребами. Спеціалізована зустріч для дітей з особливими потребами, де є можливість створювати арт-об'єкти, що допомагають виражати емоції. У серії уроків взяли участь 20 дітей, що становить 100% запланованої кількості, було проведено 5 повноцінних занять, тривалістю по 1 годині.

2. Вистава за участі інклюзивного театру "Рівні можливості". Перформанси, які можуть бути доступні для людей з інвалідністю (наприклад, театральні постановки з використанням жестової мови, інтерактивні виставки). У виставі взяли участь 15 акторів, з яких

Директор
Григор'єв Євген Євгенович



половина — люди з інвалідністю. Тривалість вистави становила понад 1 годину. Захід відвідали близько 50 глядачів, що свідчить про значний інтерес до інклюзивного театрального мистецтва.

Ціль

Психо-емоційна підтримка молоді та ВПО сімей з дітьми – організація заходів, що сприяють ментальному здоров'ю дітей і підлітків, надання психологічної допомоги та створення дружнього середовища для комунікації. Психо-емоційна підтримка через мистецтво.

Завдання

Проведення емоційних тренінгів, для інтеграції, комунікації та підтримки ментального здоров'я молоді (ВПО та місцевих). Арт терапія та творчі майстер класи, що будуть включати: групові тренінги "пошук внутрішніх ресурсів" для дітей і підлітків, метою яких є емоційне розвантаження, формування психологічної стійкості дітей та вміння дєлати паніку і страх; групову ізотерапію для дітей - терапевтичну роботу з малюнком, в основі якої лежить принцип впливу кольору на психіку; групову імаготерапію для підлітків, театральну активність, яка активізує уяву, знаково-символічне сприйняття, увагу, соціальну взаємодію.

Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)

1. Групове заняття з психологом "Пошук внутрішніх ресурсів" для підлітків. У занятті взяли участь 12 підлітків віком від 14 до 17 років, що становить 86% від максимально запланованої кількості (14 учасників). Тривалість сесії склала 1,5 години.
2. Ізотерапія - як спосіб психологічного розвантаження для дітей ВПО. Проведення емоційних тренінгів для сімей ВПО "Почувайся як вдома". У занятті з ізотерапії взяли участь 15 дітей ВПО віком від 6 до 12 років, що становить 100% від запланованої кількості. Тривалість заняття 60 хвилин. У тренінгах для сімей ВПО взяли участь 10 сімей (загалом 32 особи), що становить 100% від очікуваної кількості. За результатами опитування після завершення занять, 87% учасників (28 осіб) відзначили покращення емоційного самопочуття та зростання відчуття згуртованості в сім'ї.
3. Майстер клас з гончарства від керамічної майстерні Pottery Island, з її засновником Олександром Шкаліковим для сімей ВПО з дітками. У заході взяли участь 5 сімей ВПО (загалом 14 осіб, з них 9 — діти віком 5-13 років), що становить 93% від запланованої кількості учасників (15 осіб). Майстер-клас тривав 2 години, кожен учасник виготовив по одній



Директор *Григор'єв Євген Євгенович*

глиняній поробці. За результатами усного зворотного зв'язку всі учасники майстер класу висловили високу задоволеність та зацікавленість у продовженні занять.

4. Висадка квітів як частина арт-простору для психо-емоційної підтримки молоді на території музичного коледжу. Квіти створюють атмосферу затишку, відкритості та гармонії, що особливо важливо для артпростору, який об'єднує людей різного віку та досвіду.

«Сад єдності» — єднання громади через спільну творчу дію. Кожна висаджена квітка — це спільний внесок у спільну справу, що формує почуття відповідальності, належності та підтримки.

Квітова композиція була спроектована як живий арт-об'єкт — фон для майбутніх творчих заходів, зокрема майстер-класів, пленерів та групових арт-терапій. Захід сприяв емоційному розвантаженню, налагодженню контактів між підлітками з різних соціальних груп та розвитку відчуття приналежності до спільноти. Кількість учасників: 20 осіб. Було створено 10 композицій у дерев'яних ящиків для вуличних квітів. Цей квітковий арт-простір став не лише візуальним акцентом локації, а й майданчиком для формування емоційної безпеки, спільної відповідальності та співтворчості.

Ця подія може стати щорічною весняною традицією — живою метафорою культурного росту, де «Артподвір'я» розквітає разом зі своїми учасниками.

Цільові аудиторії Проєкту

Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту

Загальна кількість учасників може різнитись залежно від виду і масштабу заходів:

- кінотренінги, показ фільмів, вистави та ZOOM-конференції (зустрічі) охоплюють цільову аудиторію від 500 осіб
- уроки живопису, групові заняття, майстер-класи та ізотерапія - від 100 осіб.

Основною аудиторією є вихованці Запорізького фахового коледжу мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди, а також учні шкіл та студенти мистецьких навчальних заходів, серед яких також молодь із соціально вразливих категорій (ВПО, діти-сироти, діти ветеранів, сім'ї військових).

Основними показниками є розширення культурного світогляду, національно-патріотичне виховання, розвиток творчих навичок, а також психологічна підтримка, адаптація через мистецтво.

Директор *Григор'єв Євген Євгенович*



Актуальність проєкту підтверджується не лише суспільною потребою, а й очікуваними позитивними змінами у вихованні молодого покоління.

Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту

“Арт підвір’я” впливає на тисячі людей через особистий досвід, соціальні мережі, медійний контент і культурний простір, зміцнюючи національну ідентичність і психологічну стійкість суспільства. Учасниками заходів можуть бути, як онлайн аудиторія, читачі і підписники у соцмережах, сім’ї та друзі учасників та інші освітні та культурні заклади. Мешканці громади, що цікавляться культурним життям міста і мають за мету розширювати свої знання.

Якісними показниками є формування національної свідомості - вплив на світогляд молоді, підвищення зацікавленості історією, мистецтвом та традиціями. Емоційна підтримка та соціальна адаптація - покращення психоемоційного стану учасників, особливо переселенців і постраждалих від війни. Освітній та творчий розвиток - залучення учнів та студентів до реальних мистецьких практик, розширення можливостей для самореалізації, а також популяризація творчих професій (діячів культури та мистецтв). Соціальна згуртованість та інтеграція ВПО - створення сгільного простору для людей з різних куточків області, та інших регіонів, підтримка культурного діалогу між різними громадами.

Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?

Культурні потреби та інтереси аудиторії були визначені через аналіз суспільних запитів та безпосередньої комунікації з молоддю, учнями, митцями, психологами та громадськими активістами. Це дозволило створити актуальну та затребувану програму заходів, яка відповідає викликам сьогодення та сприяє розвитку національної культури.

Враховувався попит на культурні події в місті, кількість учасників на театральних виставах, концертах, майстер-класах. Аналізувалися запити користувачів у соцмережах, реакції на культурні ініціативи, коментарі щодо заходів українських митців та волонтерських організацій. Організовувалися дискусії зі студентами, викладачами, митцями, представниками громадських організацій для отримання якісного зворотного зв'язку щодо їхніх потреб, а також консультації з психологами та соціальними працівниками, що допомогло краще зрозуміти психологічний стан молоді, особливо ВПО, та їхню потребу в культурній реабілітації.

У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?

Директор  Прокофьев Евгений Евгеньевич



При відвідуванні різних заходів, з використанням комплексного підходу, що поєднує мистецькі, освітні, соціальні та інклюзивні ініціативи, ми задовольнимо потреби:

- для дітей, студентів та молоді в якості доступу до якісного культурного дозвілля та можливість брати участь у творчих заходах, з подальшим розвитком творчих навичок для обміну ідеями, самовираження та неформального спілкування;
- для внутрішньо переміщених осіб (ВПО) та постраждалих від війни для емоційного відновлення та соціальної адаптації через творчість, можливість безкоштовно брати участь у мистецьких заходах, отримувати психологічну підтримку через арт-терапію;
- для викладачів та мистецької спільноти в якості платформи для обговорення мистецьких ідей та розвитку освітніх методик через поєднання мистецтва та навчання, задля розширення культурного середовища навчального закладу, що позитивно впливатиме на рівень освіти;
- для громади міста Запоріжжя, адже відродження та популяризація української культури через різні види мистецтва позитивно вплине на підживлення незламності духу місцевих жителів, а також надасть сили для продовження спротиву у прифронтовому місті. За допомогою простору буде створено осередок культурного життя в регіоні, який стане місцем натхнення та об'єднання людей, а також зможе підвищити рівень обізнаності про українську культуру та сучасне мистецтво в цілому.

Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.

Ключовим отримувачем вигоди від реалізації проєкту є Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди, а також всі його учасники, які безпосередньо залучені до освітнього процесу. Однак створення та активне функціонування «Арт подвір'я» не тільки збагатить можливості проведення різноманітних культурних заходів, а й розширить можливість проведення дозвілєвої та позакласної роботи з вихованцями. У контексті проєкту, зацікавленими сторонами є також творчі колективи, художники, музикальні гурти та культурні діячі міста і не тільки. Очікується, що реалізація «Арт подвір'я» сприятиме формуванню культурно активної громади, підтримці творчих ініціатив молоді, розвитку нових культурних практик та зміцненню соціальних зв'язків серед учасників проєкту.

Інформаційний супровід Проєкту

Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для

Директор
Прокоф'єв Євген Євгенович



поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?

Ключові повідомлення проєкту "Арт подвір'я" зосереджені навколо ідеї мистецтва як платформи єднання, творчого самовираження, національної ідентичності та соціальної адаптації. Проєкт створює відкритий простір, де мистецтво стає не лише засобом естетичного виховання, а й інструментом психологічної підтримки, інтеграції внутрішньо переміщених осіб та гармонійного розвитку особистості. "Арт подвір'я" спрямоване на об'єднання студентів, викладачів, митців, широкої аудиторії відвідувачів, а також людей із різними фізичними та соціальними потребами, забезпечуючи рівний доступ до культури.

Для поширення інформації про проєкт серед цільових аудиторій залучені відомі митці, культурні діячі та представники освітнього середовища. Роман Мінін, знаний своїми яскравими муралами та концепцією "Нового урбанізму", підкреслює роль мистецтва як інструменту змін і суспільного діалогу. Оксана Чілікіна, мисткиня і культурна менеджерка, акцентує увагу на важливості культури у процесі адаптації та збереження української ідентичності. Геннадій Козуб, художник і арт-куратор, наголошує, що мистецтво – це універсальна мова, яка об'єднує людей незалежно від обставин. Крім того, до комунікаційної складової залучені викладачі коледжу мистецтв і культури, які допоможуть популяризувати проєкт серед студентства та мистецької спільноти.

Комунікаційна стратегія проєкту включає різні канали та методи взаємодії з аудиторією. Основний акцент робиться на цифрових платформах: соціальні мережі (Facebook, Instagram) будуть використовуватися для анонсів, репортажів і прямих трансляцій подій. Вебсайт міститиме детальну інформацію про програму заходів, партнерів та учасників. Публічні заходи, інтерактивні дискусії, культурні події та співпраця зі ЗМІ сприятимуть ширшому охопленню аудиторії. Важливу роль відіграватиме партнерство з мистецькими організаціями, громадськими ініціативами та культурними фондами, які підтримують розвиток мистецтва та освіти. Таким чином, "Арт подвір'я" стане впізнаваною платформою для творчого обміну, громадської активності та соціальної підтримки, допомагаючи людям знаходити натхнення, єдність і нові можливості для самореалізації.

Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?

Директор  *Григор'єв Євген Євгенович*

Офіційна сторінка заявника: Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди - <http://mayboroda.zzz.com.ua/>. Усі публікації та матеріали міститимуть згадку про підтримку Фондом та хештег #запідтримки УКФ. На всіх зображеннях додаватиметься логотип УКФ.

Соціальні мережі:

Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди - https://www.instagram.com/zaporizhzhia_music_college?igsh=MWs1N21kZDhsbmRxcw==

Департамент культури, туризму, національностей та релігій ЗОДА- <https://www.instagram.com/zaporizhzhia.culture?igsh=MTFpdzhiZl50TNxbQ==>
<https://www.facebook.com/share/16KRk5M9QA/>

Департамент культури і туризму Запорізької міської ради
<https://www.instagram.com/zaporizhzhia-city?igsh=cWQ1NDgzZjk4NWEC>

Допис про анонс і звіт про проведення, не менше 2-х дописів про кожний захід. За кількістю запланованих можемо спрогнозувати 40+ дописів, без урахування згадок у сторіс, беручи до уваги що деякі заходи розплановані для проведення на 4 рази, як кінотренінг, або уроки живопису. Усі публікації та матеріали міститимуть згадку про підтримку Фондом та хештег #запідтримки УКФ. На всіх зображеннях додаватиметься логотип УКФ.

Запорізька обласна державна адміністрація (<https://www.zoda.gov.ua/>);

Запорізька міська рада (<https://zp.gov.ua>)

Усі публікації та матеріали міститимуть згадку про підтримку Фондом та хештег #запідтримки УКФ. На всіх зображеннях додаватиметься логотип УКФ.

Засоби масової інформації, які будуть висвітлювати інформацію про хід реалізації та результати проєкту: - інформаційні інтернет-портали:

Запоріжжя (<https://zprz.city/>),

VGORODE.Запоріжжя (zp.vgorode.ua),

Укрнет. Запоріжжя (<https://www.ukr.net/news/zaporizhzhya.html>), Акцент (akzent.zp.ua),

Індустріальне Запоріжжя (iz.com.ua),

Голос (golos.zp.ua),

vmestezp.org,

inform.zp.ua.

Усі публікації та матеріали міститимуть згадку про підтримку Фондом та хештег #запідтримки УКФ. На всіх зображеннях додаватиметься логотип УКФ.

Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті

Директор
Григор'єв Євген Євгенович



виконання інформаційної складової Проєкту?

Ми плануємо досягти кількісних результатів через активну комунікаційну стратегію в соціальних мережах та медіа. Передбачаємо збільшення активності в соцмережах, зокрема, кожен пост повинен отримувати від 50 до 200 взаємодій (лайки, коментарі, репости). Плануємо, що перегляди відео згідно робочого плану, яке висвітлюють діяльність проєкту та культурні заходи, перевищать 1000 переглядів. Щодо відвідуваності культурного простору, ми плануємо, що у перший місяць функціонування «Арт подвір'я» його відвідає понад 400 осіб. Кількість відвідувачів заходів, таких як майстер-класи, тренінги та арт-зустрічі, має складати не менше 1000 осіб за 4 місяці. Якщо брати до уваги створення запланованого кіноклубу на базі простору, то це принесе кожного місяця додатково щонайменше 200 відвідувачів.

Фото та відеоматеріали з заходів допоможуть підвищити зацікавленість простором серед основної цільової аудиторії, що допоможе наглядно продемонструвати актуальність та якість занять, що проводяться у просторі.

У рамках медійної діяльності ми плануємо отримати не менше 25 згадок проєкту в місцевих та регіональних ЗМІ, а також активну участь партнери та блогерів, що дозволить привернути нову аудиторію. Ці показники дозволять оцінити ефективність стратегії залучення уваги до «Арт подвір'я», зміцнюючи його репутацію та популяризуючи мистецькі ініціативи серед громадськості.

Довгострокові результати Проєкту

Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?

Важливим результатом є впровадження інклюзивних практик, що забезпечує доступність проєкту для людей з різними фізичними та соціальними потребами. Також підтвердженням є психо-емоційний вплив на учасників, який можна оцінити через зворотний зв'язок щодо покращення їхнього емоційного стану та відчуття приналежності до творчої спільноти.

Додатково, досягнення мети може бути підтверджене залученням нових партнерів і спонсорів, встановленням співпраці з культурно-мистецькими установами, місцевими підприємцями та громадськими організаціями. Важливим фактором є також документування результатів проєкту у вигляді звітів, фотоматеріалів, відео та статистики відвідувань. Нарешті, інтеграція

Директор *Буржас'єв Євген Євгенович*



проєкту в освітній процес, використання його матеріалів у навчальних програмах є ще одним підтвердженням його успішного впровадження. Активна участь цільових аудиторій у заходах, таких як майстер-класи, виставки та творчі зустрічі, а також зростання популярності проєкту, що проявляється в збільшенні кількості підписників у соціальних мережах, позитивних згадках у медіа та високому рівні взаємодії з контентом – все це є підтвердженням досягнення мети проєкту «Арт подвір'я» та його успішне функціонування.

Також довгострокові результати включають створення кіноклубу на базі «Арт подвір'я», що стане майданчиком для культурних обговорень та творчих ініціатив студентів, проведенню для вихованців закладу цікавого позакласного часу, що зробить їх дозвілля більш безпечним та різноманітним. Крім того, запровадження позакласних занять та відкритих пленерів дозволить постійно залучати молодь до культурного життя, розвивати їхні творчі здібності та формувати нові формати співпраці. Це забезпечить стабільне функціонування простору в майбутньому і сприятиме постійному розвитку культурної діяльності в коледжі та навколишньому середовищі. Це дозволить виховати більш свідоме покоління і закладе надійний фундамент у навчанні дітей та молоді.

Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту

Перш за все, створення доступного мистецького простору на базі Запорізького фахового коледжу мистецтв і культури дозволяє не тільки залучити молодь до мистецтва, але й сприяє її соціалізації через творчість. Це є важливим чинником для людей, які мають обмежені можливості для доступу до культурних заходів через фінансові або соціальні бар'єри. Один з основних аспектів соціальної цінності — це інклюзивність проєкту. Він спрямований на забезпечення рівного доступу до культурних заходів для різних соціальних груп, зокрема для внутрішньо переміщених осіб, дітей, людей з інвалідністю та інших вразливих категорій населення. Проєкт створює простір, де всі мають можливість брати участь у культурному та творчому житті, незалежно від їх соціального статусу чи фізичних можливостей.

Завдяки проведенню відкритих майстер-класів, художніх занять, творчих зустрічей та інших культурних заходів, проєкт сприяє зміцненню соціальних зв'язків між різними групами населення та підтримує діалог між культурами. Крім того, він дає можливість молодим людям отримувати не лише академічні знання, а й практичні навички, що допомагає їм у професійному розвитку та самовираженні.

В результаті заходів, що заплановані у рамках цього проєкту і майбутні заходи, які проходять у просторі, сприятимуть не лише культурному

Директор
Григор'єв Євген Євгенович



розвитку молоді, але й зміцненню зв'язків між навчальними закладами та громадою.

Загалом, соціальна цінність проєкту полягає в його здатності об'єднувати людей, створювати простір для творчого самовираження та підтримки культурних традицій, а також сприяти соціальній інтеграції та розвитку культурної освіти в регіоні.

Сталість Проєкту

Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?

Планується підтримка роботи даного мистецького простору постійним функціонування на базі ЗФКМК ім. П. І. Майбороди. за допомогою фінансування з обласного бюджету та грантової підтримки.

Команда Проєкту

Команда проекту (основні виконавці)

ПІБ члена команди

Прокоф'єв Євген Євгенович

Роль у Проєкті

керівник проєкту

Перелік основних обов'язків

Відповідальність за стратегічне управління та узгодженість роботи команди, контроль за дотриманням термінів і якістю реалізації проєкту, пошук і співпраця з підрядниками, координація залучення волонтерів до заходів, а також підготовка та подання звітної документації до Українського культурного фонду.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Директор



Прокоф'єв Євген Євгенович

Прокоф'єв Євген Євгенович обіймає посаду директора комунального закладу "Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди". Має профільну мистецьку освіту: 2001 – 2005 – Дніпродзержинське обласне музичне училище, спеціальність «Музичне мистецтво»; 2005 – 2009 – Харківський національний університет мистецтв ім. І. П. Котляревського, спеціальність «Музичне мистецтво»; 2009-2010 - Харківська державна академія культури, спеціальність «Музичне мистецтво»; 2008-2012 - харківська державна академія дизайну і мистецтв, спеціальність "Дизайн". Досвід роботи: 2010-2012 - Запорізька обласна філармонія, артист оркестру; з 2013 - викладач Запорізької дитячої музичної школи № 1; 2019-2024 - заступник директора Запорізької дитячої музичної школи № 1; з вересня 2024 року - директор комунального закладу "Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім.П.І.Майбороди" (раніше КЗ "Запорізький фаховий музичний коледж ім.П.І.Майбороди" ЗОР). Має досвід організації культурно-мистецьких подій - творча зустріч з Євгеном Хмарою (вересень 2024р.), майстер-клас зі створення стінопису для учнів та студентів з відомим художником муралістом Олександром Корбаном (листопад 2024р.), творча зустріч та майстер-класи викладачів Харківського університету мистецтв ім.П.І.Котляревського Олега Копелюка та Ігоря Седюка (грудень 2024 р.); концертні програми та міські конкурси серед учнів мистецьких шкіл Запоріжжя (з 2019 року у складі робочих груп). Як керівник бюджетної установи має досвід оформлення договірних відносин з підрядними організаціями, укладання трудових договорів та угод, управління діяльністю навчального закладу.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

трудовий договір (штатний працівник)

ПІБ члена команди

Гокоєва Валерія Леонідівна

Роль у Проєкті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Розробка мистецької концепції, відбір заходів, кураторство арт-програм, організація подій, співпраця з митцями, викладачами, волонтерами а також взаємодія з учасниками та громадськістю.

Директор  Прокоф'єв Євген Євгенович

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
50%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Гокосєва Валерія Леонідівна, має вищу освіту з відзнакою, з 2019 року по теперішній час обіймає посаду начальника відділу з туристичного обслуговування КП "ТІЦ" ЗМР, входить у склад ліквідаційної комісії у зв'язку з реорганізацією підприємства. Брала участь у організації та проведенні музичних фестивалів "Khortytsia Freedom" та "Zaporizhzhia Jazzy" у місті Запоріжжя, безпосередньо за місцем роботи має досвід:

- у розробці та плануванні заходів на базі Туристичного інформаційного центру, таких як виставки, форуми, майстер-класи, семінари та т.що.
- у розробці маркетингової політики відділу на основі аналізу потреби, прогнозування попиту і ринкової кон'юнктури;
- в організації та реалізації проєктів з розробки культурних та туристичних продуктів, позиціонування міста, та інших проєктах підприємства;
- в налагоджуванні зв'язків з громадськістю в частині підготовки прес-релізів та запрошення журналістів на заходи, що проводить КП «ТІЦ»ЗМР;
- в співпраці з туристичним активом міста.
- у просуванні проєктів Туристичного Інформаційного Центру та туристично-інформаційної інфраструктури.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди

Зіма Аліна Олегівна

Роль у Проєкті

координатор проєкту

Перелік основних обов'язків

Допомога у підготовці майстер-класів та заходів. Закупівля та контроль наявності матеріалів для творчості. Ведення базових адміністративних задач (графіки, списки учасників).

Директор  Гокосєв Євген Євгенович

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)
Має вищу освіту. З 2020 року працює у комунальному підприємстві "Туристичний інформаційний центр" ЗМР на посаді фахівця туристичного обслуговування. Є художнім адміністратором проєкту, має досвід:

- листування та ведення поточного документообігу відповідно до потреб реалізації проєктів: гарантійні листи, технічна та звітна документація;
- ведення переговорів з організаціями з надання послуг реклами та промоції;
- підготовки відповідних промоційних матеріалів, поліграфічної продукції;
- розробка макетів та їх перевірка на технічну відповідність до необхідних параметрів та завдань;
- підготовки та написання заявок для проєктів, створенні візуалізаційних презентацій, досвід проведення презентацій проєктів;
- організації та координації конференцій, тренінгів, семінарів, форумів, виставок та культурно-мистецьких заходів;
- контролю за логістикою при реалізації та організації заходів;
- координації оперативного виконання відповідних завдань до робочих планів чи програм проєктів;
- контролю та проведення якісного моніторингу щодо рівня виконання технічної частини заходу та його забезпечення;
- контролю відповідності рівня роботи команди вимогам проєкту, координація плану роботи;
- підготовки ґрунтовних звітів з реалізації проєктів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
договір цивільно-правового характеру

ПІБ члена команди
Деревянко Олена Юріївна

Роль у Проєкті
комунікаційний менеджер

Директор



Григор'єв Євген Євгенович

Перелік основних обов'язків

Розробка контенту для соціальних мереж, анонсів заходів.. взаємодія зі ЗМІ, організація рекламних кампаній, створення бренду «Арт подвір'я» як впізнаваного мистецького простору.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)
40%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Деревянко Олена Юріївна, була організатором різноманітних культурних проєктів з 2019 року (Дні гостинності в Запоріжжі 2019, Zaporizhzhia Jazzy та Khortytsia Freedom), має досвід роботи:

- з координації запуску промоції організації та її проєктів в інформаційному просторі: забезпечувати широке інформаційне покриття, надавати всю необхідну інформацію медіа, оперативно відповідати на запити, організовувати прес-конференції та прес-тури;
- щодо ведення соціальних мереж Facebook, Instagram організації/бренду міста/медіа;
- у створенні та розвитку в соціальних мережах подій та проєктів (Facebook, Instagram), сайту організації, вести комунікацію від імені організації, швидко відповідати на коментарі та повідомлення, організовувати фотосесії для цікавого контенту для сторінок;
- у системній співпраці з медіа, при створенні змістовних та цікавих медіапроєктів;
- у підготовці звітності щодо діяльності організації: опрацювання матеріалів у вигляді інфографіки, збору цифр і показників;
- щодо створення інфоприводів щодо досягнень організації;
- з аналізу та коригування власної діяльності (розуміє ефективність прикладених зусиль та шукати нові способи досягнення цілей при реалізації контент планів з промоції заходів та проєктів);
- з реалізації рекламних компаній фестивалів Zaporizhzhia Jazzy та Khortytsia Freedom;
- щодо підготовки та запровадження цікавого контенту з промоції;
- володіє навичками роботи з різним програмами візуалізації контенту та обробки фото, відео матеріалів.

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Директор *Григор'єв Євген Євгенович*



ПІБ члена команди

Меньшикова Олена Анатоліївна

Роль у Проєкті

бухгалтер проєкту

Перелік основних обов'язків

Оформлення договірних відносин та угод с постачальниками послуг для реалізації проєкту; підготовка фінансового звіту.

Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

20%

Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Меньшикова Олена працює бухгалтером бюджетної установи понад 20 років. Має досвід:

- у підготовці даних для включення їх до фінансової звітності, здійснює складання окремих її форм, а також форм іншої періодичної звітності, яка ґрунтується на даних бухгалтерського обліку;
- у веденні обліку необоротних активів, запасів, коштів, розрахунків та інших активів, власного капіталу та зобов'язань, доходів та витрат за прийнятою на підприємстві формою бухгалтерського обліку з дотриманням єдиних методологічних засад бухгалтерського обліку та з урахуванням особливостей діяльності підприємства й технології оброблення даних;
- у веденні документації трудових договорів та договорів ЦПХ;
- складання кошторисів для реалізації проєктів із співфінансування з різних джерел фінансування;
- у проведенні інвентаризації активів і зобов'язань, оформленні матеріалів, пов'язаних з нестачею та відшкодуванням втрат під нестачі, крадіжки й псування активів підприємства, у перевірках стану бухгалтерського обліку відділах та інших відокремлених підрозділах підприємства;
- складанні актів про виконання робіт за укладеними договорами;
- у нарахуванні заробітної плати, переказах коштів за виконані роботи, веденні інших розрахунків з працівниками, громадянами та юридичними особами за встановленими нормами відповідно до чинного господарського законодавства.
- подачі щомісячних та щоквартальних звітів (або за запитом) згідно чинного законодавства до податкових органів та Фондів.

Директор  *Директор* *Директор* *Евген Євгенович*

Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)
трудоий договір (штатний працівник)

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?
Ні

Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

До внутрішніх ризиків належать організаційні, кадрові та ресурсні виклики. Можливі труднощі з координацією команди між собою, що може призвести до затримки у виконанні заходів. Щоб уникнути цього, впровадимо чітку систему управління завданнями, розподілимо відповідальність і налагодимо ефективну комунікацію між учасниками проєкту. Також викликом може стати зацікавленість аудиторії та залучення відвідувачів. Щоб забезпечити широку участь, активно використовуватимемо соціальні мережі, працюватимемо зі ЗМІ та організовуємо промоційну кампанію, як тільки простір буде готовий приймати відвідувачів. Основними та головними зовнішніми ризиками для проєкту є загроза, пов'язана з воєнним станом, а також розташуванням Запоріжжя в прифронтовій зоні, що служить підвищеною ймовірністю обстрілів та руйнувань інфраструктури, через що існує ризик відміни проведення заходів через введення обмежень на проведення офлайн-заходів. Для мінімізації впливу таких ризиків у проєкті передбачено: використання укриттів як місць проведення заходів, готовність перевести захід в онлайн-формат (через Zoom, Telegram, YouTube). У разі оголошення «Повітряної тривоги» буде проведена евакуація учасників та відвідувачів до укриття (з урахуванням людей з обмеженими можливостями), яке розраховано на 60 осіб. Також наслідком ворожих обстрілів може бути аварійні відключення світла, що підвищують складність проведення запланованих заходів, але для забезпечення роботи коледжу та простору на балансі коледжу є два стаціонарні генератори, що забезпечать простір альтернативним освітленням, а також можливість завантаження контенту офлайн або перенесення заходів без шкоди для загального графіку реалізації.

Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете

Директор
Діпровад'єв Євген Євгенович



застосовувати?

Для внутрішнього моніторингу проєкту «Арт підвір'я» застосуємо кілька інструментів, які допоможуть ефективно відстежувати хід реалізації, оцінити досягнення цілей та вчасно виявити та знешкодити проблеми, а саме:

- для оцінки якості проведених подій і виявлення слабких місць будемо проводити оцінку ефективності заходів – збір зворотного зв'язку від учасників заходів (анкетування, опитування);
 - для відстеження виконання завдань, розподілу відповідальностей та комунікації між членами команди використаємо одну із онлайн-платформ, таких як Trello, Asana чи Monday (краще Trello);
 - активний моніторинг соціальних мереж – будемо відслідковувати взаємодію з публікаціями, кількість підписників, згадок проєкту, переглядів відео та ефективність промоції;
 - подача щотижневих звітів – від учасників команди та підрядників, які міститимуть інформацію про виконані завдання, досягнуті результати та проблеми, задля швидкого реагування на виниклі питання.
- Вищезазначені заходи моніторингу будуть здійснюватися постійно за участі керівника проєкту, аби мінімізувати проблеми з проведенням заходів та своєчасно попередити виникнення ризиків.

Моніторингова інформація

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

Кількість чоловіків у команді проєкту

1

Кількість жінок у команді проєкту

4

Кількість людей віком від 17 до 34

2

Кількість людей віком від 35 до 50

2

Директор  Григор'єв Євген Євгенович

Кількість людей віком від 51 до 60

1

Кількість людей віком від 61 до 70

0

Кількість людей віком старше 71

0

Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту

0

Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту

1

Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

0

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

150

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

20

Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0

50

Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?

так



Директор *Гуркоф'єв Євген Євгенович*

Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?

Так

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.

2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та

Директор
Мокоф'єв Євген Євгенович



фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Директор  *Григор'єв Євген Євгенович*

1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Грокоф'єв Євген Євгенович



2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Грокоф'єв Євген Євгенович



3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

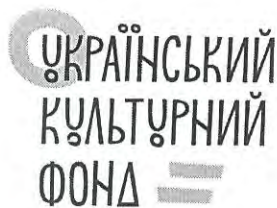
З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Грокоф'єв Євген Євгенович



Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ



Додаток № 2
до Договору про надання гранту
№ ЗРЕВСТ-37316
02 червня 2025
року

Конкурсна програма:

Культура.Регіони

ЛОТ:

Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) :

Лот 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Комунальний заклад «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»

Назва Проєкту:

АРТ ПОДВІР'Я

Дата початку Проєкту:

червень 2025

Дата завершення Проєкту:

30.10.2025

№ з/п	Організація-донор	Фінансування Проєкту, %	Фінансування Проєкту, грн
НАДХОДЖЕННЯ			
1.	Український культурний фонд	96,96%	957 348,87
2.	Співфінансування* :	3,04%	30 000,00
2.1.	Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)	0,00%	0,00
2.2.	Кошти державного та місцевих бюджетів - комунальний заклад «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»	3,04%	30 000,00
2.3.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0 00
2.4.	Кошти інших донорів (повна назва організації)	0,00%	0 00
2.5.	Власні кошти організації-заявника	0,00%	0 00
3.	Реінвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках	0,00%	0,00
Усього "Надходження"		100,00%	987 348,87

*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде співфінансування.

Директор
(посада)



(підпис, печатка (за наявності))

Прокоф'єв Євген Євгенович
(П.І.Б.)

Конкурсна програма: **Культура.Регіони**
ЛОТ: **Лот 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)**
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи): **Комунальний заклад «Запорізький фаховий коледж мистецтв і культури ім. П.І. Майбороди»**

Кошторис Проекту

Назва Проекту: **АРТ ПОДВІР'Я**

Дата початку Проекту: **червень 2025**

Дата завершення Проекту: **30.10.2025**

Стаття: Підстаття: Пункт:	№	Найменування витрат	Одиниця виміру	Витрати за рахунок гранту Фонду			Витрати за рахунок співфінансування			Витрати за рахунок реінвестицій				Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13)	Обґрунтування та деталізація витрат
				Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки			Планові витрати відповідно до заявки					
				Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн	Загальна сума, грн (=5*6)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=8*9)	Кількість/ Період	Вартість за одиницю, грн.	Загальна сума, грн (=11*12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
ВІТРАТИ:															
Стаття:	1	Винагорода членам команди Проекту													
Підстаття:	1.1	Оплата праці штатних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії)		0,00		0,00			0,00				0,00		
Пункт:	1.1.1	Прокорф'єв Євген Євгенович, адміністративний керівник проекту	місяців			0,00			0,00				0,00	Відповідальність за стратегічне управління та узгодженість роботи команди, контроль за дотриманням термінів і якості реалізації проекту, пошук і співпраця з підприємствами, координація залучення волонтерів до заходів, а також підготовка та подання звітної документації до Українського культурного фонду.	
Пункт:	1.1.2	Меньшикова Олена Анатоліївна, бухгалтер проекту	місяців			0,00			0,00				0,00	Оформлення договірних відносин та угод з постачальниками послуг для реалізації проекту, підготовка фінансового звіту.	
Пункт:	1.1.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00		
Підстаття:	1.2	За трудовими договорами		0,00		0,00			0,00				0,00		
Пункт:	1.2.1	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00		
Пункт:	1.2.2	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00		
Пункт:	1.2.3	ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)	місяців			0,00			0,00				0,00		
Підстаття:	1.3	За договорами цивільно-правового характеру		11,00		109 237,60			0,00				109 237,60		
Пункт:	1.3.1	Гогова Валерія Леонідівна, координатор проекту	місяців	4,00	9 500,00	38 000,00			0,00				38 000,00	Розробка мистецької концепції, відбір заходів, кураторство арт-програми, організація подій, співпраця з митцями, викладачами, волонтерами а також взаємодія з учасниками та громадськістю. Загальний період зайнятості у проекту 4 місяці (липень – жовтень 2025 року) Орієнтовне навантаження -40 годин/місяць, з урахуванням не більше 25% від загального робочого часу за основним місцем роботи. По 2 годині, 5 разів на тиждень - це 20 роб./днів на місяць. Ставка за годину - 287,5 грн/год., отже щомісячна оплата за виконану роботу складає 287,5грн/год*40 год = 11500 грн.	

КИЇВСЬКИЙ ЗАКАЛД «ЗАТОРИЗЬКИЙ ФАХОВИЙ ЦЕНТР ІМ. П.І. МАЙБОРСЬКОГО»



Директор коф'єв Євген Євгенович

Усього по статті 2 "Витрати, пов'язані з відрядженнями"											
Стаття:	3	Обладнання і нематеріальні активи									
Підстаття:	3.1	Обладнання, інструменти, інвентар, які необхідні для виконання його при реалізації Проекту Грантоотримувача									
Пункт:	3.1.1	Автоматичний підйомний механізм для ПРО-ЕКРАН RC-N600, 600x338 см (16-9), 271 дюйм	шт.	63,00	251 794,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	251 794,00
Пункт:	3.1.2	Корпус екрану для ПРО-ЕКРАН RC-N600, 600x338 см (16-9), 271 дюйм	шт.	1,00	49 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 990,00
Пункт:	3.1.3	Проектор портативний XGIMI Halo+ (WM03A)	шт.	1,00	49 990,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	49 990,00
Пункт:	3.1.4	Вулична ретро-підлога, 20 метрів, 80 ламп, теплого білого кольору	шт.	10,00	3 600,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	36 000,00
Пункт:	3.1.5	МОЛЬБЕРТ тринота серії LeoArt-20C на 2 полотна, 88x18,8 см, дерево (бук) з чохлами для мольберту триноти серії LEOART 20a, 20c, 20b (1m*0.15 m)	шт.	25,00	1 153,00	28 825,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28 825,00
Пункт:	3.1.6	Паншет з магнітним затиском Rosa Studio, A3, з ремінем	шт.	25,00	450,00	11 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11 250,00
Пункт:	3.1.7	Автоматична жорстка з мікрофонами, JB300FLAME	шт.	2,00	7 243,00	14 490,00	0,00	0,00	0,00	0,00	14 490,00
Пункт:	3.1.8	Стілець дерев'яний розкладний, садовий	шт.	25,00	850,00	21 250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	21 250,00
Підстаття:	3.2	Нематеріальні активи, які необхідні до придбання для виконання їх при реалізації Проекту Грантоотримувача (за рахунок співфінансування)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



Директор *Евген Євгенович*

Пункт:	3.2.1	Програми забезпечення (з деталізацією технічних характеристик) (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга	Недопустимі витрати за рахунок гранту Уко			0,00	Недопустимі витрати за рахунок реінвестиції	0,00
Пункт:	3.2.2	Інші нематеріальні активи (недопустимі витрати за рахунок гранту Фонду)	послуга				0,00		0,00
Усього по статті 3 "Обладнання і нематеріальні активи"									
Стаття:	4	Витрати пов'язані з орендою							
Підстаття:	4.1	Оренда приміщення							
Пункт:	4.1.1	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.2	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.1.3	Адреса орендованого приміщення, із зазначенням метражу, годин оренди	кв.м (годин, дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.2	Оренда техніки, обладнання та інструменту							
Пункт:	4.2.1	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.2	Найменування обладнання (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.2.3	Найменування інструменту (з деталізацією технічних характеристик)	шт. (дів)	0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.3	Оренда транспорту							
Пункт:	4.3.1	Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.2	Оренда вантажного автомобіля (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.3.3	Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, километражу/кількості годин)	км (годин)	0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.4	Оренда сценічно-постановочних засобів							
Пункт:	4.4.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.4.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Підстаття:	4.5	Інші об'єкти оренди							
Пункт:	4.5.1	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.2	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Пункт:	4.5.3	Найменування (з деталізацією технічних характеристик)	шт.	0,00			0,00	0,00	0,00
Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою"									
Стаття:	5	Витрати учасників Прокситу, які беруть участь у расходах Прокситу та не отримують оплату праці та/або винагороду							
Підстаття:	5.1	Послуги з харчування							
				34 500,00	0,00		0,00	0,00	34 500,00

Директор "ев Євген Євменов" 



Пункт:	5.1.1	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря(кава-брейк)	учасн.	50,00	150,00	7 500,00	0,00	0,00	0,00	7 500,00	Кава-брейк для кінопоказу, для учасників та відвідувачів заходу. Що входить у кава-брейк : Кава – 1 порція або чай (чорний, зелений, трав'яний) – 1 порція Вода (газована/негазована) – 0,5 л Печиво або круасан – 1 шт. Міні-сендвіч або канапка – 1 шт. Орієнтовна калькуляція: кава/чай - 30 грн, вода - 20 грн, печиво/круасан - 30 грн, міні-сендвіч - 70 грн. Загальна калькуляція кава-брейку на 1 особу 30 грн+20 грн+30 грн+70 грн = 150 грн.
Пункт:	5.1.2	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря(кава-брейк)	учасн.	100,00	80,00	8 000,00	0,00	0,00	0,00	8 000,00	Кава-брейк для учасників уроків живопису від Маріанни Сибатян. Для 5 уроків по 20 учасників. Що входить у кава-брейк : Кава – 1 порція або чай (чорний, зелений, трав'яний) – 1 порція Вода (газована/негазована) – 0,5 л Печиво/цукерки – 1 компл. Орієнтовна калькуляція: кава/чай - 30 грн, вода - 20 грн, печиво/цукерки - 30 грн. Загальна калькуляція кава-брейку на 1 особу 30 грн+20 грн+30 грн = 80 грн.
Пункт:	5.1.3	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря(кава-брейк)	учасн.	50,00	80,00	4 000,00	0,00	0,00	0,00	4 000,00	Кава-брейк для учасників літературного вечора у рамках поетичних читань. Що входить у кава-брейк : Кава – 1 порція або чай (чорний, зелений, трав'яний) – 1 порція Вода (газована/негазована) – 0,5 л Печиво/цукерки – 1 компл. Орієнтовна калькуляція: кава/чай - 30 грн, вода - 20 грн, печиво/цукерки - 30 грн. Загальна калькуляція кава-брейку на 1 особу 30 грн+20 грн+30 грн = 80 грн.
Пункт:	5.1.4	Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря(кава-брейк)	учасн.	100,00	150,00	15 000,00	0,00	0,00	0,00	15 000,00	Кава-брейк для кінотренінгу з сучасного мистецтва. Перші 4 кінопокази (1 сезон 8 серій, по 2 серії за один захід з перервою на кава-брейк). Максимальна кількість учасників 25 осіб. 4 сеанси розраховані сумарно на 100 вихованців. Що входить у кава-брейк : Кава – 1 порція або чай (чорний, зелений, трав'яний) – 1 порція Вода (газована/негазована) – 0,5 л Печиво або круасан – 1 шт. Міні-сендвіч або канапка – 1 шт. Орієнтовна калькуляція: кава/чай - 30 грн, вода - 20 грн, печиво/круасан - 30 грн, міні-сендвіч - 70 грн. Загальна калькуляція кава-брейку на 1 особу 30 грн+20 грн+30 грн+70 грн = 150 грн.
Підстаття:	5.2	Витрати на проїзд учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.1	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.2	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.2.3	Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відряджається)	шт.			0,00		0,00	0,00	0,00	
Підстаття:	5.3	Витрати на проживання учасників заходів		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.1	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.2	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Пункт:	5.3.3	Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрядженої особи)	доба			0,00		0,00	0,00	0,00	
Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду"											34 500,00
Стаття:	6	Матеріальні витрати									
Підстаття:	6.1	Основні матеріали та сировина				99 850,00	0,00	0,00	0,00	99 850,00	
Пункт:	6.1.1	Набір інструментів для ліплення та гончарства, 11 предметів – набір стегів для глини та пласт, двосторонній D K Art, Craft (11218	шт.	25,00	360,00	9 000,00		0,00	0,00	9 000,00	Матеріали для проведення майстер класів з гончарства, та уроків живопису. Використання матеріалів планується для всіх практичних занять, що заплановані у рамках проєкту - це серія уроків живопису та ілюстрації, а також для плетіння та позакласних занять вихованців коледжу.
Пункт:	6.1.2	Набір акрилових художніх фарб для живопису та творчості 24 кольорів 20 мл. маркою "Bosch Talent"		50,00	367,00	28 350,00		0,00	0,00	28 350,00	
Пункт:	6.1.3	Набір водорозчинної оліїної фарби "Art Creation", 24 кол., Royal Talens		50,00	450,00	22 500,00		0,00	0,00	22 500,00	

Усього по статті 10 "Створення вобресурсу"													
Стаття: 11 Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації													
Пункт:	11.1	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	11.2	Найменування методичних, навчальних, інформаційних матеріалів	шт.					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації"													
Стаття: 12 Послуги з перекладу													
Пункт:	12.1	Усний переклад (синхронний/ послідовний, з якої на яку мову)	година					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.2	Письмовий переклад (з якої на яку мову)	сторінка					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.3	Редагування письмового перекладу	сторінка					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	12.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"		0,22				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"													
Стаття: 13 Інші прямі витрати													
Підстаття: 13.1 Адміністративні витрати													
Пункт:	13.1.1	Бухгалтерські послуги	послуга					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	30 000,00
Пункт:	13.1.2	Юридичні послуги	послуга					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.1.3	Аудиторські послуги	послуга					1,00	30 000,00	30 000,00	0,00	0,00	30 000,00
													Відповідно до правил Фонду обов'язковим є підтвердження звітом незалежного аудитора фінальної звітності заявника. Аудиторські послуги заборонено оплачувати за рахунок гранту Фонду, тому ці витрати у проєкті буде здійснено за рахунок співфінансування
Пункт:	13.1.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Адміністративні витрати"		0,22				0,00	0,22	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 13.2 Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення													
Пункт:	13.2.1	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.2	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.3	Зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.2.4	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками підстатті "Послуги комп'ютерної обробки, монтажу, введення"		0,77				0,00	0,77	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 13.3 Витрати на послуги страхування													
Пункт:	13.3.1	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.2	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Пункт:	13.3.3	Вказати предмет страхування						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Підстаття: 13.4 Інші прямі витрати													
Пункт:	13.4.1	Послуги інтернет-провайдера (вказати період надання послуг)		8,00				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	282 425,00
													0,00



Директор Світлана Євгенівна

Пункт:	13.4.13	Встановлення та підключення освітлення для арт-простору	шт./послуга	1,00	28 725,00	28 725,00	0,00					28 725,00	При облаштуванні арт-простору передбачено монтаж вуличного освітлення загальною довжиною 96 м, з використанням декоративних гірлянд. Освітлення арт-подвір'я необхідно для виконання цілей і завдань проекту у частині проведення заходів, оскільки більша частина заходів передбачена у вечірній час доби. Перелік робіт із встановлення та підключення у розрізі цн: - монтаж захисного автомата, облаштування тимчасового розподільного щитка, роботи вартістю 7380 грн; - роботи по закріплення тросу для розв'язки вартістю 2560 грн; - кріплення гірлянд відповідно до концепції (розв'язування освітлення відповідно до композиційного задуму (сцена, периметр, вхідна група)), виконання робіт коштує 8130 грн; - тестування та забезпечення безпеки, перевірка роботи системи освітлення - 4315 грн; - ізоляція кабелів, вологозахист з'єднань, прихована прокладка дротів, а також підключення через захисні реле(щоб мінімізувати шкідливі наслідки перепади напруги) 6340 грн.	
Пункт:	13.4.16	Підготовка фасаду під студентський розпис (мурал). Усунення пошкоджень фасаду подвір'я.	шт.	1,00	30 000,00	30 000,00	0,00					30 000,00	Виконання превентивних робіт із покращення адгезійних властивостей зовнішньої стіни, включаючи первинне очищення та нанесення фіксуючих засобів. Оновлені стіни слугуватимуть фоном для арт-інсталяції - вільної творчості виконавця коледжу, що в подальшому буде мистецьким оформленням та арт-об'єктом простору. Проведені роботи захистять поверхню від подальшого руйнування, забезпечуючи довговічність простору. Площа фасаду(стіни) - 129,5 кв.м.	
Пункт:	13.4.16	Переробка піддонів наданих замовником на виробі. Обробка антигрибковим засобом та покриття готових виробів.	шт./послуга	1,00	20 250,00	20 250,00	0,00					20 250,00	Піддони необхідні для виготовлення 10 диванів та 5 столиків, які створять креативний простір для проведення заходів згідно Робочого плану проекту. Вартість витрат включає послуги на монтаж дерев'яних конструкцій, обробку антигрибковим засобом всіх виробів та покриття виробів фарбою лазур (полісандр). Вартість послуг на виготовлення 1 дивана: 250 грн (10 x 250 = 2500 грн). Вартість послуг на виготовлення 1 столика: 250,00 грн (5 x 250 = 1250 грн). Вартість обробки 1 виробу 500 грн (15x500 = 7500 грн.). Вартість покриття виробу 600 грн (15x600 = 9000 грн). Ці меблі легко адаптуються до різних форматів заходів: майстер-класів, творчих зустрічей, музичних вечорів та кінопоказів. Вони мобільні, що дає змогу швидко змінювати простір відповідно до потреб. Використання палет сприяє вторинному переробленню матеріалів і зменшенню кількості відходів.	
	13.4.17	Доставка перероблених меблів	шт./послуга	1,00	6 700,00	6 700,00	0,00					6 700,00	Вартість доставки готових виробів до простору. Доставка 5 столів, 10 диванів, та 2-х частин стаціонарного модуля для майстер-класів (загальною довжиною 6 метрів.)	
Пункт:	13.4.18	Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами підстатті "Інші прямі витрати"			0,00	0,00	0,00	0,22			0,00	0,00		
Усього по статті 13 "Інші прямі витрати"				8,00		282 425,00	0,00				30 000,00	312 425,00		
Усього "Витрати"						957 348,87	30 000,00				0,00	987 348,87		
РЕЗУЛЬТАТ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ						0,00	0,00				0,00	0,00		

ЗАКАЗ НА ВИКОНАННЯ РОБІТ
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУКОВИЙ ЦЕНТР
ЗАКАЗНИК: НАУ



Директор
(познач)

Прокоф'єв Євген Євгенович
(підп.)

(підп., печатка (за наявності))