

## ДОГОВІР № 8REG21-36577

### про надання гранту

м. Київ

«01» листопада 2025 р.

УКРАЇНСЬКИЙ КУЛЬТУРНИЙ ФОНД (далі – Фонд) в особі Виконавчого директора Образцової Анастасії Яківни, що діє на підставі Положення, з однієї сторони, та Крайнова Лариса Євгенівна (далі – Грантоотримувач), зареєстрована як фізична особа-підприємець, про що містяться відомості в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (дата запису: 17.06.2006, номер запису: 24990170000011118), з іншої сторони (далі – Сторони), уклали цей Договір про таке.

### І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

Фонд надає Грантоотримувачу на умовах, визначених цим Договором, грант для реалізації культурно-мистецького проєкту «Музей "Театральний Херсон: від витоків до сьогодення"» (далі - Проєкт), опис та мінімальні технічні вимоги до якого наведено у проєктній заявці та у кошторисі Проєкту згідно з додатками 1 та 2 до цього Договору, а Грантоотримувач реалізує Проєкт на умовах, визначених цим Договором.

### ІІ. СТРОКИ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРОЄКТУ

1. Грантоотримувач реалізує Проєкт до 30 жовтня 2025 року включно з періодом підготовки та надання Фонду пакету звітної документації відповідно до пункту 3 цього Розділу.

2. Проєкт реалізується згідно з робочим планом реалізації Проєкту, визначеним у розділі XI проєктної заявки.

3. Для підтвердження реалізації Проєкту Грантоотримувач надає Фонду змістовий звіт про виконання Проєкту (додаток 3), звіт про надходження та використання коштів для реалізації Проєкту (додаток 4) та інші документи щодо реалізації Проєкту.

4. Датою завершення реалізації Проєкту є день підписання Фондом акта про виконання Проєкту.

### ІІІ. СУМА ГРАНТУ, ГРАФІК ПЛАТЕЖІВ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

1. Загальна сума гранту становить 660 328 грн 90 коп. (шістсот шістдесят тисяч триста двадцять вісім гривень 90 копійок) без ПДВ.

2. Фонд надає суму гранту частинами (траншами) у розмірі та у строки, визначені графіком платежів згідно з додатком 5 до цього Договору.

3. Фонд перераховує залишок коштів від загальної суми гранту після підписання акта про виконання Проєкту.

4. У разі затримки бюджетного фінансування Фонд перераховує кошти гранту протягом 15 (п'ятнадцяти) банківських днів з дати отримання Фондом бюджетного призначення на фінансування витрат на надання гранту. Будь-які штрафні санкції у цьому випадку до Фонду не застосовуються.

5. Перерахування коштів здійснюється в безготівковій формі у національній валюті України шляхом переказу на розрахунковий рахунок Грантоотримувача.

#### IV. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ CTOPIH

1. Грантоотримувач має право на реалізацію Проєкту відповідно до умов цього Договору.

2. Грантоотримувач зобов'язується:

1) відповідати за будь-якими зобов'язаннями, покладеними на нього цим Договором;

2) не отримувати прибутку від реалізації Проєкту (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);

3) реалізувати Проєкт у строки, визначені у пункті 1 розділу II цього Договору;

4) надавати фінансові документи, які підтверджують співфінансування Проєкту з інших джерел, у разі надання Фондом гранту на умовах співфінансування;

5) у разі, якщо реалізацію Проєкту буде припинено чи не завершено протягом дії цього Договору, у триденний строк повідомити Фонд про такі обставини. У строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати настання таких обставин, повернути Фонду суму перерахованих частин (траншів) гранту;

6) зберігати документацію по Проєкту протягом трьох років з моменту підписання акту про виконання Проєкту;

7) самостійно врегульовувати правовідносини з третіми особами, які пов'язані з виникненням (набуттям) прав на об'єкти авторського права і (або) суміжних прав, використанням таких об'єктів, розпорядженням майновими правами і охороною майнових прав на ці об'єкти, а також охороною особистих немайнових прав відповідно до вимог Закону України «Про авторське право і суміжні права»;

8) відповідно до чинного законодавства України не допускати наявності у Проєкті (продукті Проєкту) пропаганди війни, насильства, жорстокості, фашизму і неонацизму, закликів, спрямованих на ліквідацію незалежності України, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, приниження нації, неповаги до національних і релігійних святих, а також пропаганди наркоманії, токсикоманії, алкоголізму та інших шкідливих звичок, виготовлення та розповсюдження матеріалів порнографічного характеру

9) не здійснювати витрати (замовлення товарів, робіт, послуг), які здійснюються між пов'язаними особами (відносини між якими можуть впливати на умови або економічні результати їх діяльності чи діяльності осіб, яких вони представляють).

3. Фонд має право:

1) ознайомлюватися з первинною документацією, пов'язаною з реалізацією Проєкту;

2) вимагати від Грантоотримувача будь-які документи, інформацію та пояснення щодо його дій, пов'язаних з виконанням цього Договору та реалізацією Проєкту;

3) використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію, отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності;

4) здійснювати контроль та моніторинг реалізації Проєкту, у тому числі за місцезнаходженням Грантоотримувача та/або за місцем фактичної реалізації Проєкту;

5) виключно з метою популяризації української культури та мистецтв, формування позитивного іміджу України у світі, без дозволу Грантоотримувача використовувати матеріали, створені в результаті реалізації Проєкту, у тому числі але не обмежуючись цими - дані, праці, звіти, тези, фотографії, рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, будь-які інші матеріали або документи (далі - матеріали), що передані Грантоотримувачем Фонду, та щодо яких Грантоотримувачем не надано Фонду застереження про використання таких матеріалів з дотриманням вимог законодавства про захист права на промислову та/або інтелектуальну власність.

4. Фонд зобов'язується:

- 1) надавати організаційно-методичну допомогу Грантоотримувачу;
- 2) контролювати порядок виконання цього Договору, дотримання строків, правильність, обґрунтованість та цільове використання гранту.

## **V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

1. Сторони відповідають за своїми зобов'язаннями в межах, визначених чинним законодавством України.
2. Фонд не несе відповідальності за понесені Грантоотримувачем збитки, а також збитки, спричинені Грантоотримувачем третім особам.
3. Фонд не несе відповідальності за невиконання Грантоотримувачем своїх зобов'язань перед третіми особами.
4. Якщо Грантоотримувач не виконав зобов'язання щодо реалізації Проєкту та надання Фонду пакету звітної документації у строк, зазначений у пункті 1 розділу II цього Договору, то в такому випадку сума перерахованих частин (траншів) гранту підлягає поверненню до Фонду відповідно до діючого законодавства протягом 10 календарних днів з дати отримання вимоги Фонду.

## **VI. ПРАВО ВЛАСНОСТІ ЩОДО РЕАЛІЗОВАНОГО ПРОЄКТУ**

1. Право власності, майнові права, права на промислову та інтелектуальну власність, що виникають в результаті реалізації Проєкту, належать Грантоотримувачу, якщо інше не визначено Грантоотримувачем або чинним законодавством.
2. Грантоотримувач гарантує Фонду право використовувати безоплатно та на власний розсуд всі документи та інформацію (результати досліджень), отримані в процесі реалізації Проєкту, якщо таке використання відповідає існуючим правам інтелектуальної та промислової власності.
3. Грантоотримувач використовує всі можливі засоби для популяризації Проєкту, який фінансується коштами гранту. З цією метою рекламні матеріали, офіційні повідомлення, звіти та публікації, продукт, виготовлений у результаті реалізації Проєкту, мають містити інформацію про те, що Проєкт реалізовано за фінансової підтримки Фонду, з використанням символіки Фонду.
4. Усі публікації Грантоотримувача, що стосуються Проєкту, у будь-якій формі та в будь-який спосіб (включаючи мережу Інтернет) мають містити застереження про те, що їх зміст не є офіційною позицією Фонду.

## **VII. ДОПУСТИМІ ВИТРАТИ**

1. Сторони домовились, що фактичні витрати мають відповідати принципам раціонального управління фінансами, бути відображені в бухгалтерському обліку Грантоотримувача та відповідати витратам, передбаченим у кошторисі Проєкту, форму якого наведено у додатку 2 до цього Договору.
2. Сторони домовились, що неприпустимими є такі витрати:
  - придбання товарів, виконання робіт, надання послуг, що не пов'язані з реалізацією Проєкту;
  - витрати по оплаті посередницьких послуг;
  - витрати по оплаті товарів, робіт і послуг, які були вже або будуть профінансовані за рахунок інших джерел до або після підписання цього Договору (подвійне фінансування);
  - витрати, пов'язані з реалізацією проєктів, які мають на меті стримання прибутку (крім проєктів, пов'язаних із кіновиробництвом);
  - витрати на утримання установ, організацій, в тому числі тих, що є учасниками проєктів;
  - витрати на підготовку проєктної заявки для подання на конкурсну програму Фонду;
  - витрати, в результаті курсових різниць;
  - інші витрати, здійснені не за призначенням.

## **VIII. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ТЕХНІЧНИЙ КОНТРОЛЬ**

1. Грантоотримувач веде належний бухгалтерський облік та звітує перед Фондом в процесі реалізації Проєкту в порядку, передбаченому цим Договором.
2. На вимогу Фонду Грантоотримувач зобов'язаний надати всі необхідні документи щодо реалізації Проєкту.

## **IX. ДОСТРОКОВЕ РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

1. У разі істотних порушень умов цього Договору, визначених Законом України "Про Український культурний фонд", його може бути розірвано за заявою Фонду в односторонньому порядку.
2. Рішення Фонду про розірвання цього Договору приймається за наявності факту істотного порушення його умов.
3. У разі дострокового розірвання цього Договору внаслідок використання будь-якої частини гранту не за призначенням або з порушенням чинного законодавства Грантоотримувач зобов'язаний протягом 20 календарних днів з дня отримання повідомлення про розірвання цього Договору в односторонньому порядку повернути у повному обсязі перераховані Фондом кошти.

## **X. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від своїх зобов'язань за цим Договором. Форс-мажорними обставинами визнаються усі обставини, визначені Законом України "Про торгово-промислові палати в Україні".

2. У разі настання таких обставин кожна зі Сторін має повідомити іншу у письмовій формі протягом 5 календарних днів.

## **XI. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

1. Тлумачення умов цього Договору здійснюється відповідно до норм чинного законодавства України.
2. Усі спори або розбіжності, що впливають із умов цього Договору або пов'язані з цим Договором та його тлумаченням, дією, припиненням або його розірванням, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У разі якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів, такі спори вирішуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

## **XII. ІНШІ УМОВИ**

1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання Сторонами та діє до 31 грудня 2025 року.
- Зміни до цього Договору вносяться шляхом укладення додаткових договорів.
2. У разі зміни уповноваженої особи Сторони невідкладно повідомляють одна одну.
  3. Обмін інформацією відбувається між Сторонами будь-якими можливими та прийнятними засобами зв'язку.
  4. Електронне повідомлення вважається отриманим Стороною-одержувачем в день його успішного відправлення. Відправлення вважається неуспішним, якщо Сторона, яка його направляє, отримує повідомлення про те, що воно не було отримано. У цьому разі Сторона, яка направляє повідомлення, має негайно відправити його ще раз за будь-якими іншими відомими та попередньо визначеними адресами, зазначеними у пункті 6 цього розділу.
  5. Кореспонденція, що направляється Сторонами з використанням послуг поштового зв'язку, вважається отриманою Стороною в установленому законодавством порядку.
  6. Грантоотримувач вживає всіх необхідних заходів для запобігання випадкам, коли неупереджене та справедливе здійснення цього Договору конфліктує з особистими інтересами (інтересами членів родини), інтересами економічного характеру чи будь-якими іншими подібними інтересами (далі - Конфлікт інтересів).
  7. Про будь-який випадок, що містить або може призвести до Конфлікту інтересів під час виконання цього Договору, Грантоотримувач зобов'язується негайно повідомити Фонд у письмовій формі.
  8. Фонд та Грантоотримувач зобов'язуються дотримуватись конфіденційності щодо інформації та змістових матеріалів Проекту, які стали відомі під час виконання цього Договору.
  9. У разі якщо правила і процедури для Грантоотримувачів вимагають проведення публічних закупівель, такі правила і процедури мають відповідати національним або міжнародним стандартам та принципам прозорості, пропорційності, ефективного фінансового управління, рівного ставлення і відсутності дискримінації.
  10. Грантоотримувач погоджується, що будь-які персональні дані, зазначені у цьому Договорі, обробляються Фондом відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

11. Договір складено українською мовою у двох примірниках (по одному для кожної зі Сторін), що мають однакову юридичну силу.

### ХІІІ. ДОДАТКИ ДО ДОГОВОРУ

Невід'ємними частинами цього Договору є додатки до нього, а саме:

додаток 1 - проектна заявка;

додаток 2 - кошторис Проекту;

додаток 3 - змістовий звіт про виконання

Проекту;

додаток 4 - звіт про надходження та використання

коштів для реалізації Проекту;

додаток 5 - графік платежів.

### ХІV. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

#### Фонд

Український культурний фонд

Юридична адреса: 01601, м. Київ,  
вул. І.Франка, 19

Адреса для листування: 01010, м. Київ,  
вул. Лаврська, 10-12

ЄДРПОУ: 41436842

Назва банку/філії: ГУДКСУ у м. Києві

Р/р: UA608201720343110001000000458

Тел.: +38 (044) 506-22-66

#### Грантоотримувач

ФІЗИЧНА ОСОБА - ПІДПРИЄМЕЦЬ КРАЙНОВА  
ЛАРИСА ЄВГЕНІВНА

Юридична адреса: Україна, 73000, Херсонська обл., місто

Адреса для листування: Україна, 73000, Херсонська обл.,

РНОКПП:

Назва банку/філії: АТ КБ "ПРИВАТБАНК"

Р/р:

Виконавчий директор



А.Я. Образцова

Фізична особа - підприємець

  
М.П.

Л. Є. Крайнова

УКРАЇНСЬКИЙ  
КУЛЬТУРНИЙ  
ФОНД

Додаток 1

до Договору про надання ГРАНТУ № 8REG21-36577

від «01» листопада 2025 р.

Сезон: Грантовий сезон 2025

Програма: Культура. Регіони

Лот: ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для  
прифронтових та деокупованих територій)  
Конкурс: Індивідуальний

Заявка: 8REG21-36577

**Назва проекту: Музей "Театральний Херсон: від витоків  
до сьогодення"**

## Візитна картка Проєкту

### Конкурсна програма

Культура. Регіони

### Лот

ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

### Тип проєкту

Індивідуальний

### Назва проєкту

Музей "Театральний Херсон: від витоків до сьогодення"

### Назва проєкту англійською мовою

Museum "Theatrical Kherson: from the origins to the present"

### Географія реалізації проєкту

#### Населений пункт

Херсон

### Початок проєкту

*Фізична особа - підписувач Крайновa Вериса Євгенівна*

2025-07

**Кінець проєкту (включно із фінальним звітуванням)**

2025-10-30

**Тривалість проєкту в місяцях**

4

**Яким пріоритетам ЛОТу відповідає ваш проєкт?**

**Формат проєкту**

наживо

**Пріоритетний сектор культури та мистецтв**

візуальне мистецтво

**Основний продукт**

культурно-мистецький продукт

**Ключові слова за напрямками**

**Коротка інформація про проєкт, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Музей «Театральний Херсон: від витоків до сьогодення» – це проєкт, присвячений збереженню та популяризації історії Херсонського театру. Експозиція представить унікальні експонати, що розповідають про становлення театру з 1830-х років, спростовуючи версію про його радянське походження. Окремою частиною стане фотовиставка, яка зафіксує роботу театру після повномасштабного вторгнення росії в Україну, з 24.02.2022 дотепер. Після звільнення міста театр працює у складних умовах прифронтової території та продовжує свою діяльність. Проєкт покликаний показати безперервний розвиток театральних традицій Херсона, його культурну цінність та незламність перед викликами часу.

**Коротка інформація про проєкт англійською мовою, яка включає мету та результати (до 100 слів)**

Museum "Theatrical Kherson: from the origins to the present" is a project dedicated to the preservation and popularization of the history of the Kherson theater. The exposition will present unique exhibits that tell about the formation of the theatersince the 1830s, disproving the version of its soviet origin. A particular part will be aphoto exhibition documenting the work of the

*фізична особа - підписувач Українська Лариса Євгенівна РН*

theater after the full-scale russian invasion of Ukraine on February 24, 2022. After the liberation of the city, the theater works in the difficult conditions of the front-line territory and continues its activities. The project is meant to show the constant development of Kherson's theatrical traditions, its cultural value and indomitability in the face of the time challenges.

**Запитувана сума від Фонду (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
660328.90

**Загальний бюджет проєкту (у гривнях, відповідно до бюджету проєкту)**  
685328.90

**Сума співфінансування (у гривнях, відповідно до бюджету Проєкту)**  
25000.00

**Перелік джерел співфінансування та сума їх співфінансування (окрім Фонду)**

**Джерело співфінансування та сума**  
25000. власні кошти заявника

**Сума реінвестиції**  
0

**Чи використовуються у проєкті об'єкти інтелектуальної власності?**  
Так

**Чи врегульовані майнові та немайнові права авторів та їх правонаступників на використання об'єктів інтелектуальної власності, що використовуватимуться у Проєкті згідно із Законом України «Про авторське право і суміжні права»?**  
Так

**Інформація про контактну особу**

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)**  
Мисак Роман Йосипович

**Телефон**

*фізична особа - підприсмечу Крайнова Лариса Євгенівна М.*

**Електронна пошта**

**Функції в проєкті**

Керівник проєкту

## **Інформація про організацію-заявника**

**Повне найменування організації-заявника**

Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна

**Повне найменування організації-заявника англійською мовою**

Individual entrepreneur Krainova Larysa Evgenivna

**Організаційно-правова форма**

Фізична особа-підприємець

**Код ЄДРПОУ (РНОКПП)**

**Активне посилання на установчий документ (Статут, Положення, інше) на вебсайті Міністерства юстиції України або на іншому вебресурсі не передбачається**

**Вид діяльності організації-заявника за КВЕД, що відповідає напрямку програми/ЛОТ-у**

74.20 Діяльність у сфері фотографії; 90.01 Театральна та концертна діяльність 90.02 Діяльність із підтримки театральних і концертних заходів;

**Дата реєстрації організації-заявника**

2003-09-28

**Юридична адреса організації-заявника**

73000, Україна, 73000, Херсонська обл.,

**Поштова адреса організації-заявника**

73000, Україна, 73000, Херсонська обл.,

*фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна фпд-*

**Область організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Херсонська

**Тип населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Місто

**Назва населеного пункту організації-заявника (відповідно до юридичної адреси)**

Херсон

**Активне посилання на вебсайт та (або) сторінки у соціальних мережах організації-заявника**

-

**Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності) керівника організації-заявника**

Крайнова Лариса Євгенівна

**Телефон керівника організації-заявника**

**Електронна пошта керівника організації-заявника**

**Чи притягався керівник організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

**Чи притягався керівник організації-заявника до адміністративної відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції, або чи має судимість, незняту чи непогашену у встановленому законом порядку?**

Ні

**Зазначте кінцевого бенефіціарного власника / власників організації-заявника із зазначенням країни**

Крайнова Лариса Євгенівна, Україна

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до кримінальної відповідальності?**

Ні

*Фізична особа - підприємець Крайнова Лариса Євгенівна 944-*

**Чи притягався(лися) кінцевий(і) бенефіціарний(і) власник(и) організації-заявника до відповідальності за порушення законодавства у сфері запобігання та протидії корупції?**

Ні

**Чи є відкриті судові провадження стосовно організації-заявника на момент подання заявки?**

ні

**Наявність матеріально-технічної бази для виконання Проєкту**

за попередньою домовленістю використання наявної матеріально-технічної бази театру, приймаючого проєкт: наявні основні засоби, матеріальні та трудові ресурси; матеріально-технічна база музею, долученого до оформлення виставки.

**Чи подавали ви проєкт на фінансування УКФ раніше?**

Так. 2024р., 7RCA21-36577 Вистава "Молочайник", конкурсна програма "Відновлення культурно-мистецької діяльності" цей проєкт не є продовженням попереднього

**Чи реалізували ви проєкт УКФ раніше?**

Так. 2024р., 7RCA21-36577 Вистава "Молочайник", конкурсна програма "Відновлення культурно-мистецької діяльності"

**Приклади успішно реалізованих проєктів за підтримки інших донорів протягом останніх трьох років.**

-

**Інформація про діяльність організації-партнера**

**Інформація про партнерство**

**Обґрунтуйте, чому саме цей (ці) партнер (и) був (ли) обраний (ими) для реалізації спільного Проєкту? Чи співпрацювали з ним (и) раніше?**

**Яка сфера відповідальності та ступінь залучення кожного з партнерів в партнерстві: як організації-заявника так й організації-партнера(ів)?**

**Детальний опис Проєкту**

*Фізічна особа - підприємець Крайнове Максим Євгенівна УКФ -*

**Обґрунтуйте актуальність, важливість та позитивний вплив проєкту для культурного контексту або міста, або села, або області, або країни та для організації-заявника (та вашого партнерства за наявності), з огляду на основні/ стратегічні напрями діяльності організації-заявника (та організації-партнера за наявності)**

Проєкт полягає у створенні музею «Театральний Херсон: від витоків до сьогодення» по всій будівлі театру Куліша задля збереження та популяризації історії Херсонського театру, що сприятиме культурній реінтеграції міста на лінії фронту Херсона та деокупованої частини Херсонської області, відновленню культурно-мистецького життя місцевих жителів. Коридори та приміщення театру стануть музеєм і автоматично будуть наповнені освітнім та просвітницьким змістом. Проєкт порушить актуальні історичні питання та спростує версію радянського походження Херсонського театру. Офіційна дата його заснування – 6 листопада 1936 року, коли під егідою СРСР відбулася прем'єра вистави «Переможці смерті» за п'єсою В. Власова та відкрився новий театр – Херсонський міський український драматичний театр. Проте, чи дійсно ця дата є відліком всієї історії Херсонського театру? Адже театральне життя області має набагато глибші корені за ті, які пропонує радянська версія. І ця дата, безперечно, ігнорує багатий зміст розвитку театального мистецтва Херсонщини, яке, відповідно до архівних джерел, зародилося ще у 1830-х роках. Настав час переосмислювати минуле, встановлювати історичну справедливість, переформатовувати культурні наративи та сенси українського суспільства. Цьому сприятиме також панельна дискусія за участю діячів театального мистецтва, істориків, представників обласної та міської влади, журналістів, що відбудеться у день відкриття виставки та яка сприятиме встановленню історичної справедливості на офіційному рівні.

Лівий берег Херсонської області досі в окупації, Херсон був окупований 8,5 місяців, і для місцевих жителів напрочуд актуальним є питання прстидії російській пропаганді. Цьому сприятиме створення фотовиставки «На лінії вогню», яка відображатиме діяльність Херсонського театру з початку повномасштабного вторгнення. Співробітники ходили на мітинги, стояли за кількасот метрів від озброєного ворога та вигукували «Херсон – це Україна», «Іди додому, поки живий» тощо. Вони не припинили роботу, поки окупанти зайняли приміщення театру, намагалися створити свій «російський театр» та провести у театральному холі псевдореферендум. У цей час більша частина колективу жила на підконтрольній Україні території та показувала документальну виставу «Лишатися (не) можна...», в основі якої – особистий досвід артистів життя в окупації та виїзду. Директор театру давав інтерв'ю та розповідав про своє затримання окупантами, свідчив про злочини росії проти України. Міжнародний театральний фестиваль

*Фізична особа - підписувач Крайнова Мариса Євгенівна ЖН*

«Мельпомена Таврії» відбувався по всій країні та в інших державах – театри показували вистави на власних сценах і постійно лозунгували:

«Мельпомена – голос Херсонщини».

Я, Лариса Крайнова, також жила в окупованому Херсоні та, як свідомо херсонка, розумію: за своє треба боротися. Тому пишу цей проєкт, що стане значущим як у становленні історичної справедливості, так і в меморіалізації героїчної боротьби співвітчизників, протидії російським фейкам. Проєкт стане можливістю скооперуватися професіоналам своєї справи – театралам, музейникам та ФОП Крайнова Л. Є. для досягнення загальної мети та відкриття нових можливостей щодо співпраці мистецьких установ регіону. ФОП Крайнова пише грант на підтримку Херсонського театру вдруге, адже розуміє вагомість цієї установи для розвитку Херсонської області та гідного представлення регіону на всеукраїнській і міжнародній арені.

### **Як проєкт реалізує пріоритети обраної конкурсної програми/ЛОТу?**

Проєкт 100%-во відповідає пріоритетам ЛОТу.

1. Культурно-мистецькі проєкти, спрямовані на культурну реінтеграцію прифронтових та деокупованих територій, відновлення культурно-мистецького життя людей: проєкт реалізуватиметься в Херсоні - місті, яке 8,5 місяців було під гнітючою російською окупацією, а після звільнення потерпає від постійних російських обстрілів, які всрог здійснює з боку досі окупованого лівого берега Херсонщини. Відстань від набережної міста до досі окупованого лівого берега через Дніпро - 2 км. Відстань від театру до лівого берега через Дніпро - 3 км. Співробітники театру та музею будуть задіяні в підборі експонатів, пошуку та придбанні вітрин, виготовленні експозиційних конструкцій, підготовці виставки та її запуску, й надалі - проведенні екскурсій.

2. Культурно-мистецькі проєкти, присвячені темі війни, яку росія розв'язала проти України, зокрема подоланню соціального болю у чутливих питаннях постраждалих від війни українців, в тому числі дітей, внутрішньо переміщених осіб та молоді з тимчасово окупованих територій; історії активації волонтерського руху: сучасна частина виставки розповідатиме про життя співробітників театру під час окупації, переховування у підвалі, обшуки та викрадення театралів, виїзд на підконтрольну Україні територію, роботу після звільнення, волонтерство, перетворення великої сцени на гуманітарний штаб після затоплення внаслідок підриву Каховської ГЕС, відкачування води із затоплених будівель, гуманітарна допомога, наслідки "прильотів" поряд із будівлею, мистецтво і створення культурного продукту за будь-яких умов.

3. Культурно-мистецькі проєкти, сфокусовані на меморіалізації героїчної боротьби українського народу, переосмисленні минулого та аналізі

*Фізична особа - підприсемель Крайнова Лариса Євгенівна ЖЖ*

перспектив майбутнього з метою переформатування культурних наративів та сенсів українського суспільства: проєкт покликаний показати безперервний розвиток театральних традицій Херсона, його культурну цінність та незламність перед викликами часу, спростує міфи минулого щодо періоду існування театального мистецтва в місті та сприяє відновленню справедливості в майбутньому; своїм змістом меморіалізує героїчну боротьбу українського народу.

4. Культурно-мистецькі проєкти, спрямовані на протистояння інформаційному впливу РФ та її сателітів й псевдодержавних утворень, протидії російській відкритій та прихованій пропаганді; диверсифікації каналів впливу та контенту: проєкт стане передумовою зміни нав'язаної радянським минулим версії появи херсонського театру; проєкт розкриє тему війни росії проти України, в деталях розповість про окупацію Херсона та своїм змістом спрятиме протидії пропаганді рф.

5. Культурно-мистецькі проєкти, які сприяють зміцненню морального духу українців та єднанню світової спільноти проти російської військової та культурної експансії: проєкт вкотре покаже незламність українського народу, зміцнить моральний дух херсонців та стане для них другим диханням; робота музею спрямована на посилення в громадян відчуття єдності, патріотизму, об'єднання населення задля спільної мети.

### **Чому проєкт є унікальним та інноваційним?**

Проєкт є унікальним через свою місію - деколонізація пам'яті, утвердження ідентичності, спростування версії радянського походження театру, відновлення історичної справедливості. Він розповідає про зародження театального мистецтва Херсона та роботу театру в час повномасштабного вторгнення - а тут не тільки про мистецтво, а про переформатування діяльності, створення на базі мистецького закладу гуманітарного штабу. Проєкт реалізується в Херсоні, місті на лінії фронту, та залучає фахівців театру й музею, і є значущою подією для героїчних херсонців.

Інноваційністю є підхід до оформлення музею, а саме, створення поряд із експонатами QR-кодів, перейшовши за якими, можна буде переглянути відеоролики, фільми про театр, вистави чи фрагменти з вистав театру. Також інноваційний є те, що проєкт спрямований на культурну реінтеграцію деокупованого та прифронтового Херсона.

### **Мета, цілі, завдання та результати та індикатори реалізації Проєкту**

#### **Основна мета Проєкту**

*Фізична особа - підписувач Хлаїнова Аариса Євгенівна РМ-*

Створення в Херсоні музею «Театральний Херсон: від витоків до сьогодення» задля збереження та популяризації історії Херсонського театру, спростування версії щодо його радянського походження, фіксації роботи театру після повномасштабного вторгнення росії в Україну, культурної реінтеграції деокупованого та прифронтового міста та відновлення в ньому культурно-мистецького життя.

## **Цілі проєкту**

### **Ціль**

Створення та відкриття музею театрального Херсона

### **Завдання**

Зібрати експонати, підготувати приміщення, оформити та провести офіційне відкриття музею

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Офіційно запустився та працює музей театрального Херсона в приміщенні Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша, що містить інформацію про виникнення та розвиток театру в місті та його функціонування після початку повномасштабного вторгнення. Кількість експонатів - щонайменше 100 із перспективою подальшого збільшення. У приміщенні наявне укриття, куди можуть за потреби спуститися відвідувачі виставки, дотримані безпекові норми.

### **Ціль**

Спростування версії щодо радянського походження Херсонського театру

### **Завдання**

Провести під час відкриття музею дискусію за участю діячів театрального мистецтва, істориків, представників обласної та міської влади, журналістів

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Проведено дискусію за участю щонайменше 5-ти спікерів. Інформаційний супровід всього проєкту: вийшло 2 відеосюжети тривалістю 2 хв, 9 анонсів на радіо, 1 друкована стаття та 10 новин на інтернет-ресурсах, 2 публікації на офіційній сторінці обласного

*фізична особа-підприсемель Крайнова Мариса Євгенівна*

департаменту культури.

### **Ціль**

Культурна реінтеграція деокупованого та прифронтового Херсона та відновлення в ньому культурно-мистецького життя

### **Завдання**

Залучити співробітників театру Куліша та краєзнавчого музею, які наразі живуть та працюють в Херсоні, та волонтерів зі студентів місцевих ВНЗ задля створення спільного культурно-мистецького продукту, ознайомити місцевих жителів із експонатами музею

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Створено виставку, над якою працювали команда з 6 людей та ще 5 волонтерів зі студентів херсонських ВНЗ, які наразі перебувають у місті. Відвідувачі виставки за час реалізації проєкту - 300 людей. Зібрано щонайменше 20 відгуків відвідувачів виставки. Загальне охоплення проєкту - 80 000 людей.

### **Ціль**

Фіксація роботи театру після повномасштабного вторгнення росії в Україну

### **Завдання**

Створити в межах музею фотовиставку "На лінії вогню"

### **Результат з зазначенням індикатора досягнення (з вказанням кількісного показника)**

Створено в межах музею безстрокову фотовиставку "На лінії вогню", до якої увійшли щонайменше 20 фото з описами.

## **Цільові аудиторії Проєкту**

### **Опишіть у кількісних та якісних показниках пряму цільову аудиторію Проєкту**

1. Жителі Херсона та Херсонщини (в тому числі внутрішньо переміщені особи), які відвідають виставку під час реалізації проєкту - 200.
2. Представники обласних та міських органів влади - 10.
3. Молодь та студенти, які вивчають історію чи/та культуру регіону - 30.
4. Члени громадських

*фізична особа-підприємець Крайнова Мариса Євгенівна МП*

організацій та благодійних фондів, які працюють на території Херсонщини - 20. 5. Представники медіа (в т.ч. і закордонних, які приїжджають в Херсон із робочими відрядженнями), блогери, зацікавлені у проєкті - 20. 5. Митці - 20.

**Опишіть у кількісних та якісних показниках опосередковану (непрямую) аудиторію Проєкту**

Користувачі соціальних мереж, на яких буде поширюватися таргетована реклама та які бачитимуть інформацію про відкриття музею та тематичні публікації з хештегами #запідтримкиУКФ та логотипами УКФ - 80 000 осіб. Для поширення інформації за попередньою домовленістю будуть використовуватися сторінки Херсонського театру Куліша, аудиторія яких є цільовою аудиторією проєкту:

Facebook: <https://www.facebook.com/kulishatheatre/>;

Instagram: [https://www.instagram.com/teatr\\_kulisha\\_/](https://www.instagram.com/teatr_kulisha_/);

Telegram: [https://t.me/kherson\\_teatral](https://t.me/kherson_teatral);

TikTok: [https://www.tiktok.com/@teatr\\_kulisha](https://www.tiktok.com/@teatr_kulisha).

**Яким чином були визначені їх культурні потреби, інтереси?**

ФОП-заявник неодноразово задавався питанням, чому Херсонський театр Куліша починає або завершує сезон з указуванням двох дат - якщо говорити про нинішній, то 89/194. Досить часто у медіа та соцмережах з'являється інформація про те, що Херсонському театру не 89 років, як то пишуть у джерелах радянських часів, ні, театральне мистецтво області виникло набагато раніше, і наявні факти, які це підтверджують. Неодноразово питання порушувалось публічно, і активна спільнота міста й області висловлювалась про необхідність деколонізації пам'яті та утвердження історичної справедливості. Так само важливим, на думку прямої цільової аудиторії, є інформування широкого загалу про події сучасності, меморіалізації героїчної боротьби українського народу, в тому числі й для іноземних та всеукраїнських ЗМІ, які відвідують Херсон задля створення сюжетів та статей про життя на лінії фронту. Культурні потреби й інтереси було визначено з урахуванням особистого досвіду, моніторингу інтересів та думок активної спільноти міста, аналізу культурних потреб населення та консультування зі співробітниками Херсонського театру.

**У який спосіб кінцеві результати проєкту будуть задовольняти (повністю або частково) культурні потреби та інтереси обраної (их) аудиторій?**

Перш за все, буде підтверджено безперервний розвиток театральних традицій Херсона, його культурну цінність та незламність перед викликами часу, що є важливим для самих членів команди з боку театру та для ФОПу заявника. Буде створено виставка, які спростовує версію про радянське

*фізична особа-підписувач Українова Лариса Євгенівна*

походження театру та встановлює історичну справедливість, що важливо для всієї команди - як для представників театру, так і музею. Буде спростовано фейки РФ. Проведено культурну реінтеграцію міста на лінії фронту та залишено значущий слід в історії, що є важливим як для представників влади, так і для громадських діячів та волонтерів. Жителі Херсона та Херсонщини стануть свідками встановлення історичної справедливості, побачать роботу театру під іншим кутом, отримають естетичне задоволення. Молодь і студенти розширять свої знання з перспективою подальшого дослідження теми розвитку театрального мистецтва. Представники медіа й блогери створять унікальні відеосюжети, фоторепортажі та текстові новини і поглиблять свої знання. Митці здійснять переоцінку цінностей, поглиблять знання та надихнуться на реалізацію подальших творчих проєктів. Взагалі ж для Херсона кожна мистецька подія на вагу золота, адже вона відбувається у місті "на нулі" та символізує, що попри все життя триває.

**Хто є зацікавленою (ими) стороною(ами) Проєкту? Зазначте, у який спосіб та використовуючи які інструменти будете працювати з ними.**

Я, ФОП Крайнова Л., - створення умов і пошук ресурсів для підготовки та реалізації проєкту, співпраця з членами команди.

Задіяні в проєкті співробітники театру - договір, співпраця задля підтримки театру, кооперація з метою встановлення історичної справедливості, створення спільного продукту, зацікавленість і з боку співробітників театру, і з боку ФОПу.

Задіяні в проєкті співробітники музею - договір, співпраця, кооперація задля створення якісної виставки.

Загалом команда проєкту - чіткий розподіл обов'язків, взаємодія, взаєморозуміння, взаємозамінність, підтримка.

Представники обласних та міських органів влади - співпраця, взаємопідтримка, допомога, популяризація достовірних історичних фактів.

Студенти та молодь - інформування, забезпечення потрібною актуальною достовірною інформацією.

Представники громадських організацій - залученість, поширення інформації, взаємодопомога.

Представники медіа, блогери - співпраця, створення актуальних новин.

Митці - перспектива співпраці, обмін досвідом, стимулювання до реалізації власних проєктів, підтримка.

Інші глядачі - інформування, зацікавленість.

Користувачі соцмереж - публікації, фото- та відеоконтент, цікаві тексти, сторітелінг.

*Фізічна особа - підписувач Крайнова Лариса Євгенівна РНД*

## Інформаційний супровід Проєкту

**Які ключові повідомлення, яких спікерів (лідерів думок) буде обрано для поширення інформації про проєкт серед прямої(их) цільової(их) аудиторії(ій), опосередкованої аудиторії, потенційних партнерів, широкої аудиторії? З якими спікерами/лідерами думок є погодження про їх участь в реалізації комунікаційної складової проєкту? Які методи та канали комунікацій будуть залучені під час реалізації Проєкту?**

Про участь в реалізації комунікаційної складової проєкту погоджено зі спікерами: артисти та співробітники театру Куліша, які проживають у Херсоні, а саме заслужена артистка України Тетяна Проворова, заслужений діяч мистецтв України Артем Філенко; директорка Херсонського обласного краєзнавчого музею Ольга Гончарова; заступник голови Херсонської обласної державної адміністрації Володимир Ключевський; директорка Департаменту реалізації гуманітарної політики ХОДА Віолетта Царькова; начальниця управління культури Херсонської міської ради Світлана Думинська; представники громадських організацій.

Будуть поширюватися ключові повідомлення: Херсонський театр існує не 89, а 194 роки; деколонізуємо пам'ять; спростовуємо версію про радянське походження Херсонського театру; встановлюємо історичну справедливість; говоримо про актуальне; театр несе не тільки мистецьку та просвітницьку, а й гуманітарну місію; Херсонський театр незламний перед викликами часу; Херсонський театр працює у складних умовах прифронтової території; реінтеграція - це "боротьба" за людей; #мистецтво\_налінійвогню; відновлюємо культуру деокупованих територій; єднаймося заради майбутнього; мистецтво проти російської агресії; культурний фронт у дії. Під час реалізації проєкту будуть застосовуватися методи та канали комунікації: 1. Друкована продукція: банер-павук, флаєри (роздатковий матеріал); 2. Медіа: телебачення (відеосюжети, соцмережі телеканалів); радіо (анонси, соцмережі радіостанцій), друковані та інтернет видання (статті, інтерв'ю, анонси, фотозвіти); персональний сайт театру (статті); соціальні мережі Facebook та Instagram (публікації, таргетована реклама), канал Telegram (публікації), TikTok (відеоролик). 3. Заходи офлайн: пресконференції, презентації, творчі зустрічі. 4. Участь в заходах інших організаторів: анонси показів, підбиття підсумків, обмін досвідом. Усі наші публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у рамках проєкту буде розміщено логотип УКФ.

**Які засоби масової інформації будуть висвітлювати реалізацію та**

*Філіппа Проба-малашевич. Херсонська міська рада. 2022*

**результати Проєкту (вказіть назви засобів масової інформації та кількість публікацій/матеріалів, які заплановані)?**

Телеканали, радіостанції, друковані та інтернет-видання, офіційні сторінки та блоги. Анонси, інтерв'ю, сюжети, статті, фото- та відеозвіти. UA Суспільне. Херсон – 1; Херсон плюс – 1. Радіо: UA: Радіо дім – 8; Радіо Х.СН – 1. Друковані видання: Новий день – 1. Інтернет-видання: Український південь – 2, Гривня – 2, I-UA.TV – 1, Місто сонця – 2, Новий день – 1, Херсонці – 2. Офіційна сторінка у фейсбуці Департамент реалізації гуманітарної політики ХОДА - 2.

**Яких кількісних та якісних показників ви плануєте досягти в результаті виконання інформаційної складової Проєкту?**

Кількісні: охоплення запланованої кількості прямої та опосередкованої аудиторії; вихід 2 відеосюжетів, 9 анонсів на радіо, 1 друкованої статті та 10 новин на інтернет-ресурсах, 2 публікацій на офіційній сторінці обласного департаменту культури.

Якісні: збереження та популяризація історії Херсонського театру, спростування версії про радянське походження Херсонського театру, фіксація роботи Херсонського театру після повномасштабного вторгнення (фотовиставка), підтримка деокупованих територій, культурна реінтеграція прифронтових та деокупованих територій, інформування населення про проблеми окупованих та деокупованих територій, опис не тільки мистецької, а й роботи театру як гуманітарного штабу, об'єднання українців та світової спільноти проти російської військової та культурної експансії, протистояння російській пропаганді, підтримка бойового духу населення, зміцнення морального духу українців, задоволення духовних та культурних потреб аудиторії.

**Довгострокові результати Проєкту**

**Яких довгострокових результатів вдасться досягнути завдяки реалізації Проєкту? Що буде підтвердженням досягнення мети Проєкту?**

Проєкт посприє культурній реінтеграції Херсона - міста на лінії фронту, в ньому буде відновлено культурно-мистецьке життя. Проєкт встановить історичну справедливість про справжній вік зародження театрального мистецтва Херсонщини та спростує версію про його радянське походження. Театр, спираючись на експонати музею, офіційно доведе справжній період існування та більше не йтиметься про подвійні номери сезонів на кшталт 89/194. В одному місці буде зібрано історію спротиву театралів Херсона російській агресії та вкотре доведено безперервний розвиток театральних

*Фізична особа - підписувач Ляшкова Надія Євгенівна ЖН*

традицій Херсона, його культурну цінність і незламність перед викликами часу. Буде поширено інформацію про місію театру під час війни - не тільки мистецьку та просвітницьку, а й гуманітарну. Буде зміцнено моральний дух населення та після виходу новин у всеукраїнських й іноземних медіа, об'єднано спільноту проти російської військової та культурної експансії. Сучасна частина музею сприятиме подоланню соціального болю у чутливих питаннях постраждалих від війни українців. Музей продовжить своє функціонування і після завершення проєкту та охочі зможуть відвідати його й ознайомитися з експонатами.

### **Опишіть соціальну (суспільну) цінність результатів Проєкту**

Проєкт працюватиме із такими наскрізними темами розвитку українського суспільства: 1. Суспільна свідомість - деколонізація пам'яті й утвердження ідентичності українського народу; 2. Суспільна безпека - психологічна та фізична; 3. Доступність достовірної інформації та утвердження української державності; 4. Меморіалізація героїчної боротьби українського народу, переосмислення минулого та аналіз перспектив майбутнього, подолання наслідків російської агресії; 5. Підтримка бойового духу жителів міста "на нулі" та адаптації ВПО; 6. Захист прав і свобод людини; 7. Підтримка державної мови ("Театр - територія української мови").

### **Сталість Проєкту**

**Чи передбачає діяльність за Проєктом подальший розвиток (партнерства, поширення досвіду) та функціонування отриманих за результатами Проєкту продуктів та на яких засадах (самоокупності, фінансування з державного або місцевого бюджету, грантової чи спонсорської підтримки тощо)?**

Музей існуватиме й після завершення проєкту на постійній основі в безпечному просторі будівлі Херсонського театру Куліша безкоштовно для відвідувачів - усі бажаючі зможуть ознайомитися з експозицією та розширити свої знання щодо зародження та подальшого існування театрального мистецтва Херсонщини з 1830-х років до сьогоднішніх днів у будь-який час. Він матиме освітню складову - стане чудовою можливістю для школярів та студентів у доступній формі дізнатися про театральне мистецтво Херсонщини від його витоків до сьогодення. Цей проєкт надасть навички практичних досліджень для майбутніх культурологів, стимулює їх до подальшої наукової роботи. Музей постійно доповнюватиметься новими експонатами. Інформація про проєкт, а саме, його опис, новини про нього, відгуки, фото- та відеоматеріали будуть доступні на веб-сайті театру ім. М.

*Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна ФЖ-*

Куліша (<https://teatrkulisha.ks.ua/>) та/або у соціальних мережах театру (Instagram [https://www.instagram.com/teatr\\_kulisha\\_/](https://www.instagram.com/teatr_kulisha_/), Telegram [t.me/kherson\\_teatral](https://t.me/kherson_teatral), Facebook <https://www.facebook.com/kulishatneatre/> та <https://www.facebook.com/groups/244758056405462>, ТікТок [https://www.tiktok.com/@teatr\\_kulisha](https://www.tiktok.com/@teatr_kulisha)). Також інформація про проєкт поширюватиметься на ресурсах медіа-партнерів та інших медіа, завдяки роздатковим матеріалам і з уст в уста. ФОП Крайнова готова ділитися набутим досвідом з іншими організаціями під час заходів офлайн та онлайн, особистих зустрічей, публічних дискусій тощо. За потреби заявник може проводити освітні зустрічі з бажаними дізнатися про написання та реалізацію грантових проєктів за підтримки Фонду. Усі публікації міститимуть згадку про підтримку УКФ з хештегом #запідтримкиУКФ, а також на всіх ілюстраціях у межах проєкту буде розміщено логотип УКФ.

## Команда Проєкту

### Команда проекту (основні виконавці)

#### ПІБ члена команди

Мисак Роман Йосипович

#### Роль у Проєкті

Керівник проєкту

#### Перелік основних обов'язків

Внутрішнє і зовнішнє керівництво; комунікація з учасниками проєкту; моніторинг виконання плану та роботи команди проєкту

#### Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)

50

#### Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)

Народився

Починаючи з 2017 року працює помічником художнього керівника Херсонського обласного академічного музично-драматичного театру ім. М. Куліша, вдало реалізує та керує мистецькими проєктами, які реалізують на Херсонщині. Член організаційного комітету Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії» з 2018 по 2024 рік включно. У межах фестивалю виконує роботу адміністратора та координатора, працює з експертними радами та іноземними гостями й

*Фізична особа-підприємець Крайнова Вариса Євгенівна*

учасниками. Має досвід перекладацької діяльності. Веде переписку із закордонними митцями, зокрема із представниками країн-членів Євразійської Театральної Асоціації. Також допомагає із перекладами під час зустрічей наживо, зокрема й у межах Міжнародного театрального фестивалю. Користується повагою інших митців. Його знають як відповідального, комунікабельного, старанного працівника, який швидко реагує на всі виклики та вдало й передчасно виконує поставлені завдання. Член Національної спілки театральних діячів України. Був керівником проєкту "Вистава "Молочайник" за підтримки УКФ, реалізованого у 2024 році.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Ходушина Анастасія Ігорівна

**Роль у Проєкті**

Менеджер з просування проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Комунікація Проєкта у соцмережах (публікації, реклама), в т.ч. відповідає за рекламу та популяризацію заходів проєкту: розробляє маркетингову стратегію, веде соцмережі, співпрацює зі ЗМІ, комунікує з аудиторією для збільшення охоплення й зацікавленості проєктом.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася

У 2020 році закінчила ВНЗ

за спеціальністю «Продюсер сценічних мистецтв» (спеціаліст).

Працювала на численних театральних та музичних фестивалях у якості куратора або координатора, серед них: Міжнародний театральний фестиваль «PRO.ACT fest»(2022), Міжнародний скрипковий фестиваль «Ауер.Спадщина» (2018, 2019). З 2018 по 2020 рік працювала у якості помічниці директора з питань міжнародної співпраці у

Продюсерському

*фізична особа - підприємець Храчкова Мариса Євгенівна*

агентстві «Open Art» (створення та прокат вистав за участі всесвітньо відомих зірок балету). В якості адміністратора-перекладача їздила із університетським театром до Бухаресту на фестиваль молодіжних театрів

«FIST» (2019). З 2017 по 2020 рік працювала агентом театрального режисера (пошук проєктів, написання заявок на гранти та стипендії, заключення договорів). 2019 рік – координатор театральної програми «ГогольFest» (м. Маріуполь). З 2021 року працює у Херсонському обласному академічному музично-драматичному театрі ім.

М. Куліша. Також, з 2021 року бере участь у організації «Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії», з 2022 року - програмний

директор фестивалю. З 2023 року – координатор першого Ukraine Fringe (м. Київ). Має досвід роботи менеджером з просування проєкту за підтримки УКФ у проєктах реалізованих у 2023 та 2024 роках.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Грязнов Анатолій Володимирович

**Роль у Проєкті**

Художник проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Розробляє візуальну концепцію виставки, створює ескізи оформлення, підбирає кольорову гаму та декоративні елементи, працює з експонатами, забезпечуючи їх естетичне та гармонійне розміщення в експозиції.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Грязнов Анатолій Володимирович народився у 1968–1973 роках навчався в Харківському інженерно-будівельному інституті за

*Фізична особа-підприємець Улашнова Лариса Євгенівна ЛМ*

спеціальністю «Архітектор». З 1973 до 1982 року працював художником-оформлювачем, а з 1982 до 1991 року – художником-проектантом у Херсонських художніх майстернях Спілки художників України. У 1991–2002 роках обіймав посаду художника-дизайнера в дизайн-студії «Херсон». З 2002 до 2023 року працював на посаді провідного художника Херсонського обласного краєзнавчого музею. Автор і учасник численних виставок, музейних експозицій та проєктів інтер'єрів громадських будівель. Має великий досвід у створенні візуальних концепцій, оформленні виставкових просторів та розробці дизайну експозицій. Член Спілки дизайнерів, заслужений художник України.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Коломієць Мар'яна Михайлівна

**Роль у Проєкті**

Контент-менеджер проєкту

**Перелік основних обов'язків**

Займається науковим та методичним наповненням виставки, проводить дослідження, відбирає експонати, пише супровідні тексти, координує історичну достовірність матеріалів, розробляє екскурсійні маршрути та освітні програми.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народилася

Навчалася в Херсонському

національному технічному університеті на кафедрі дизайну за спеціальністю «Комп'ютерні системи та технології». З 2007 року працювала у видавництві Херсонського державного університету на посаді дизайнера. З 2009 року є постійною членкинею оргкомітету Міжнародного театрального фестивалю «Мельпомена Таврії».

Відповідала за розробку макетів зовнішньої реклами та презентаційних матеріалів, комунікацію з творчими колективами, організацію їхнього

*Фізична особа - підприємець Крайнова Лариса Євгенівна*

розміщення в готелях та забезпечення харчування. Брала участь у проведенні нарад і пресзаходів, а також у підготовці рекламної та PR-кампанії фестивалю.

Має досвід наукової та методичної роботи, пов'язаної з виставковими проєктами м. Херсону.

Активно працює над створенням контенту для виставкових просторів і цифрових платформ, поєднуючи дизайнерський підхід із аналітичним мисленням. Як дизайнерка має оригінальне бачення творчих подій, її роботи вирізняються естетикою та концептуальною цілісністю. Продукти, створені за її дизайном, користуються попитом серед глядачів і користувачів соцмереж, що підтверджують позитивні відгуки.

**Форма фінансових стосунків із організацією-заявником (фізична особа - підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)**

договір цивільно-правового характеру

**ПІБ члена команди**

Остапенко Костянтин Володимирович

**Роль у Проєкті**

Технічний спеціаліст

**Перелік основних обов'язків**

Виготовлення конструкцій експозиції, забезпечує технічну підтримку протягом роботи виставки, а також займається обслуговуванням і збереженням виставкового обладнання після демонтажу або часткового демонтажу, здійснює налаштування освітлення.

**Зайнятість у Проєкті (у відсотковому співвідношенні до зайнятості за основним місцем роботи або у інших проєктах)**

50

**Відповідний досвід (коротка біографічна довідка, не менше 800 знаків)**

Народився

Має освіту електромеханіка. З 2013

року працює начальником слюсарного цеху Херсонського театру, де відповідає за виготовлення, монтаж і технічне обслуговування сценічних конструкцій та обладнання.

Має значний досвід у забезпеченні технічної підтримки виставкових та сценічних просторів. Виконує монтаж і демонтаж експозиційного обладнання, виготовлення конструкцій для виставок, налаштування

*Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна ЖН*

фізична особа-підприсеучь Країнова Мариса Євгенівна 99-

- підприємець, договір цивільно-правового характеру, трудовий договір, волонтер, інше)

договір цивільно-правового характеру

Чи є заявник, члени проєктної команди та їх близькі родичі експертом УКФ відповідної програми?

Ні

## Управління Проєктом та проєктні ризики

Опишіть внутрішні та зовнішні ризики, що можуть вплинути на реалізацію Проєкту, та шляхи їх мінімізації

Внутрішні ризики: можливі зміни у складі команди, складнощі внутрішньої комунікації, призов члена команди з чоловічого складу до лав ЗСУ, людський фактор, недостатня технічна підготовка для реалізації.

Шляхи мінімізації внутрішніх ризиків: перед початку реалізації проєкту укладання договорів, взаємозамінність учасників, проведення регулярних нарад та обговорень, гнучкість проєкту та ретельна підготовка до реалізації.

Зовнішні ризики: загострення політичної ситуації в країні, погіршення безпекової ситуації в Херсоні, неможливість оформлення виставки в будівлі театру, складнощі транспортування вітрин та експонатів, втрата експонатів/ частини експонатів під час підготовки/реалізації виставки, низька зацікавленість населення, дорожчання необхідних для реалізації товарів та послуг, затримка фінансування, затяжний блекаут, затяжні повітряні тривоги, розповсюдження фейків з боку рф, стихійні лиха.

Шляхи мінімізації зовнішніх ризиків: план реалізації проєкту на іншому майданчику, гнучкість проєкту, ретельне планування логістики, попередня домовленість з кількома транспортними компаніями, оцифрування експонатів (фото та відео), попередня домовленість про вартість необхідних товарів та послуг, можливість відтермінування реалізації проєкту, пошук альтернативних джерел фінансування, відкритість проєкту, співпраця команди зі ЗМІ, поширення інформації про проєкт у соціальних мережах, попередня домовленість про альтернативні джерела заживлення, планування роботи згідно актуальної ситуації з електроенергією, можливість відкриття виставки в режимі онлайн, створення відеоогляду виставки та поширення його для всіх бажаючих, попередньо сформований маркетинговий план інформування аудиторії з урахуванням безпекових умов міста на лінії фронту.

фізична особа-підприємець *Журашова Анастасія Євгенівна* *ЖК*

1

**Кількість людей з інвалідністю серед команди Проєкту**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення волонтерів? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

5

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників ветеранів АТО? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії або учасників тимчасово переміщених осіб? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

100

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії дітей із малозабезпечених сімей, дітей-сиріт? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи передбачає Проєкт залучення у якості аудиторії людей з інвалідністю? Напишіть кількість, якщо ні або не впевнені – поставте 0**

0

**Чи планується при реалізації Проєкту використовувати різні методи енергозбереження?**

ні

**Чи враховуватимуть меседжі вашого Проєкту принципи толерантності відповідно до Декларації принципів толерантності ЮНЕСКО?**

Так

### **1. Згода на обробку персональних даних**

**Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду Українському культурному фонду на обробку моїх особистих персональних даних.**

*фізична особа - підписувач Крайнова Аариса Євгенівна [підпис]*

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за неправдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну пропозицію до розгляду на фінансування Українським культурним фондом. Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора Російською Федерацією

З урахуванням норм Закону України «Про санкції» з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

*Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна* 

## **Які інструменти внутрішнього моніторингу реалізації Проєкту ви будете застосовувати?**

Інструменти внутрішнього моніторингу: особистий контроль керівника проєкту; регулярне проведення нарад та координаційних зустрічей з командою; оперативне реагування на всі виклики; чіткий розподіл обов'язків та регулярне звітування щодо виконаної роботи; обговорення проміжних та загальних результатів проєкту; особисті зустрічі з усіма членами команди, аналіз думок та відгуків членів команди; порівняння планових та фактичних результатів проєкту.

## **Моніторингова інформація**

Нижче наведена інформація використовується для звітування перед органами влади та громадськістю у вигляді зведеної статистичної інформації про заявників та грантоотримувачів Фонду. Наведена інформація жодним чином не впливатиме на оцінювання Проєкту. Інформація, що надається, повинна бути коректною та перевіреною.

**Кількість чоловіків у команді проєкту**

3

**Кількість жінок у команді проєкту**

3

**Кількість людей віком від 17 до 34**

1

**Кількість людей віком від 35 до 50**

4

**Кількість людей віком від 51 до 60**

0

**Кількість людей віком від 61 до 70**

0

**Кількість людей віком старше 71**

1

**Кількість працюючих пенсіонерів у команді Проєкту**

*фізична особа - підписи: Крайкова Аариса Євгенівна*

## 1. Згода на обробку персональних даних

Я, шляхом підписання проєктної заявки, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду Українському культурному фонду на обробку, використання, поширення та доступ до моїх особистих персональних даних.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Журашова Мариса Євгенівна

Журашова

## 2. Декларація доброчесності

Я, ознайомившись з вимогами Законів України «Про Український культурний фонд», «Про авторське право і суміжні права», «Про запобігання корупції», Порядком проведення конкурсного відбору проєктів, реалізація яких здійснюватиметься за підтримки Українського культурного фонду, та моніторингу їх реалізації, Порядком здійснення контролю за виконанням суб'єктами, які отримують фінансування, зобов'язань перед Українським культурним фондом, Порядком повідомлення про конфлікт інтересів, що виник під час проведення конкурсного відбору та фінансування проєктів Українським культурним фондом, та Інструкцією для заявників розуміючи правила проведення конкурсного відбору та вимоги до заявників, маючи мотивацію надати повну та достовірну інформацію щодо запланованого проєкту, не перебуваючи у стані конфлікту інтересів в рамках оголошених конкурсів, та усвідомлюючи свою відповідальність за негравдивість поданих даних, прошу прийняти проєктну заявку до розгляду на фінансування Українським культурним фондом.

Я підтверджую, що заплановані витрати за рахунок коштів гранту, наданого Українським культурним фондом, не були/не будуть профінансовані за рахунок інших джерел.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Журашова Мариса Євгенівна

Журашова

## 3. Гарантійний лист про відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками держави-агресора (Російської Федерації)

З урахуванням норм Закону України «Про санкції», з метою отримання гранту на реалізацію культурно-мистецького проєкту цим гарантійним листом, шляхом підписання проєктної заявки, підтверджую відсутність прямих та опосередкованих контактів із представниками (юридичними та фізичними особами) держави-агресора (Російської Федерації) з 2014 року до дати подання заявки.

Прізвище, ім'я, по-батькові представника  
Грантоотримувача (юридичної особи)/фізичної  
особи-підприємця (ПІБ повністю)

Підпис

Журашова Мариса Євгенівна

Журашова

Документ було автоматично згенеровано у СУП УКФ

Фізична особа - підписувач Журашова Мариса Євгенівна Журашова



Додаток № 2  
до Договору про надання гранту № 88621-36577  
від П. С. Сидоренко 2025 року

Конкурсна програма: Культура. Регіони  
ЛОТ. ЛОТ 2. Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)  
Заявник (найменування юридичної особи/прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець  
Крайнова Лариса Євгенівна  
Назва Проєкту: Музей "Театральний Херсон: від витоків до сьогодення"

Дата початку Проєкту: липень 2025 року  
Дата завершення Проєкту: 30.10.2025

| № з/п                | Організація-донор                                                                                                                                  | Фінансування Проєкту, % | Фінансування Проєкту, грн |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| НАДХОДЖЕННЯ          |                                                                                                                                                    |                         |                           |
| 1.                   | Український культурний фонд                                                                                                                        | 96,35%                  | 660 328,90                |
| 2.                   | Спіафінансування*                                                                                                                                  | 3,65%                   | 25 000,00                 |
| 2.1.                 | Кошти організацій-партнерів (повна назва організації)                                                                                              | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.2.                 | Кошти державного та місцевих бюджетів (повна назва організації)                                                                                    | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.3.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                      | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.4.                 | Кошти інших донорів (повна назва організації)                                                                                                      | 0,00%                   | 0,00                      |
| 2.5.                 | Власні кошти організації-заявника                                                                                                                  | 3,65%                   | 25 000,00                 |
| 3.                   | Рейнвестиції (дохід отриманий від реалізації книг, квитків, програм та інших культурно-мистецьких продуктів, що створюватимуться в рамках проєкту) | 0,00%                   | 0,00                      |
| Усього "Надходження" |                                                                                                                                                    |                         | 685 328,90                |

\*За наявності співфінансування Грантоотримувач самостійно вирішує, на які статті витрат іде епівфінансування.

Фізична особа - підприємець  
(посада)  
  
(підпис/печатка (за наявності))  
Крайнова Л. С.  
(П.І.Б.)

Кошторис Проекту

Конкурсна програма: Культура. Регіони

ЛОТ: Реінтеграція культурою (Проекти для прифронтових та деокупованих територій)

Заявник (найменування юридичної особи/фізичної особи, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи) : Фізична особа-підприємець Крайнова Лариса Євгенівна

Назва Проекту: Музей "Театральний Херсон: від витоків до сьогодення"

Дата початку Проекту: липень 2025 року

Дата завершення Проекту: 30.10.2026

| Стаття:<br>Підстаття:<br>Пункт: | №     | Найменування витрат                                                             | Одиниця виміру | Витрати за рахунок гранту Фонду      |                                 |                           | Витрати за рахунок співфінансування  |                                 |                           | Витрати за рахунок реінвестицій      |                                   |                             | Загальна планова сума витрат по проекту, грн (=7+10+13) | Обґрунтування та деталізація витрат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 |       |                                                                                 |                | Планові витрати відповідно до заявки |                                 |                           | Планові витрати відповідно до заявки |                                 |                           | Планові витрати відповідно до заявки |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                 |       |                                                                                 |                | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн (=5*6) | Загальна сума, грн (=5*6) | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн (=8*9) | Загальна сума, грн (=8*9) | Кількість/Період                     | Вартість за одиницю, грн (=11*12) | Загальна сума, грн (=11*12) |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 1                               | 2     | 3                                                                               | 4              | 5                                    | 6                               | 7                         | 8                                    | 9                               | 10                        | 11                                   | 12                                | 13                          | 14                                                      | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ВІТРАТИ:                        |       |                                                                                 |                |                                      |                                 |                           |                                      |                                 |                           |                                      |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Стаття:                         | 1     | Винагорода членам команди Проекту                                               |                |                                      |                                 |                           |                                      |                                 |                           |                                      |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстаття                       | 1.1   | Оплата праці ішталних працівників організації- заявника (лише у вигляді премії) |                |                                      |                                 |                           |                                      |                                 |                           |                                      |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.1.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.1.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.1.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстаття                       | 1.2   | За трудовими договорами                                                         |                |                                      |                                 |                           |                                      |                                 |                           |                                      |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.2.1 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.2.2 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.2.3 | ПІБ (за наявності), посада (роль у Проекті)                                     | місяця         |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 0,00                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Підстаття                       | 1.3   | За договорами цивільно-правового характеру                                      |                |                                      |                                 |                           |                                      |                                 |                           |                                      |                                   |                             |                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Пункт:                          | 1.3.1 | Мисак Роман Йосипович, керівник проекту                                         | місяця         | 4,00                                 | 15 000,00                       | 60 000,00                 |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 248 000,00                                              | Винагорода за здійсненні послуги керівника проекту протягом 4 місяців x 15000 грн., а саме: внутрішнє і зовнішнє керівництво, комунікація з учасниками проекту, моніторинг виконання плану та роботи команди проекту. Очікувані результати: реалізовано відкриття та стабільну роботу музею та фотостудії, проведено 1 панельну дискусію, оформлено запит по проекту з урахуванням в-їх викид Укр Сума винагороди визначено з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua) та усної домовленості з виконавцем.               |
| Пункт:                          | 1.3.2 | Ходушина Анастасія Ігорівна, менеджер з просування проекту                      | місяця         | 4,00                                 | 12 000,00                       | 48 000,00                 |                                      |                                 | 0,00                      |                                      |                                   |                             | 48 000,00                                               | Винагорода за здійсненні послуги менеджера з просування проекту протягом 4 місяців x 12000 грн., а саме: комунікація Проекта у соціальних мережах (публікації, реклама); організація презентаційного заходу Проекту. Очікувані результати: здійснення поширення інформації про проект згідно заявлених в проекті показників та цілей, оформлено змістовий заїт по проекту з урахуванням всіх вимог Укр. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua) |

Фізична особа - підприємець Крайнова Лариса Євгенівна

|                                                        |       |                                                                            |        |            |           |            |      |      |  |  |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------|--------|------------|-----------|------------|------|------|--|--|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                 | 1.3.3 | Гризов Анатолий Володимирович, художник проекту                            | місяця | 2,00       | 25 000,00 | 50 000,00  | 0,00 |      |  |  | 50 000,00  | Винагорода за здійснені послуги художника протягом 2 місяців х 25000 грн., а саме: розробляє візуальну концепцію виставки, створює ескізи оформлення, підбирає кольорову гаму та декоративні елементи, працює з експонатами, забезпечуючи їх естетичне та гармонійне розміщення в експозиції. Очікувані результати: підготовлена музейна експозиція з дотриманням розробленої та погодженої концепції, підготовлена фотодиставка. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua)                                         |
| Пункт:                                                 | 1.3.4 | Коломєць Мар'яна Михайлівна, контент-менеджер проекту                      | місяця | 2,00       | 15 000,00 | 30 000,00  | 0,00 |      |  |  | 30 000,00  | Винагорода за здійснені послуги контент-менеджера протягом 2 місяців х 15000 грн., а саме: займається науковим та методичним наповненням виставки, проводить дослідження, відбирає експонати, пише супровідні тексти, координує історичну достовірність матеріалів, розробляє експозиційні плани та освітню експозицію. Очікувані результати: підготовлені та перевірені матеріали та експонати для експозиції, підготовлена експозиція, підготовлена фотодиставка. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua)       |
| Пункт:                                                 | 1.3.5 | Остапенко Костянтин Володимирович, технічний спеціаліст                    | місяця | 1,00       | 20 000,00 | 20 000,00  | 0,00 |      |  |  | 20 000,00  | Винагорода за здійснені послуги технічного спеціаліста протягом 1 місяця х 20000 грн., а саме: виготовлення конструкцій експозиції, забезпечує технічну підтримку протягом роботи виставки, а також займається обслуговуванням і збереженням виставкового обладнання після демонтажу або часткового демонтажу, здійснює налаштування освітлення. Очікувані результати: виготовлені експозиційні металеві та дерев'яні конструкції, налаштоване освітлення для експозиції. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua) |
| Пункт:                                                 | 1.3.6 | Митинська Наталя Василівна, бухгалтер проекту                              | місяця | 4,00       | 10 000,00 | 40 000,00  | 0,00 |      |  |  | 40 000,00  | Винагорода за здійснені послуги бухгалтера проекту протягом 4 місяців х 12000 грн., а саме: ведення бухгалтерського обліку витрат проекту, підготовка та обробка первісної документації, підготовка документів для аудиторської перевірки. Очікувані результати: оформлено всі необхідні первісні документи, які підтвердять аудитор, підготовлено документи для звіту по проекту з урахуванням всіх вимог Укр. Сума винагороди визначено на підставі усної домовленості з виконавцем з урахуванням вартості даних послуг на ринку послуг (дані сайту work.ua)                                                           |
| Стаття:                                                | 1.4   | Соціальні внески з оплати праці (нарахування ЄСВ)                          |        | 248 000,00 |           | 54 560,00  | 0,00 |      |  |  | 54 560,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.4.1 | Штатні працівники                                                          |        | 0,00       | 0,22      | 0,00       | 0,00 | 0,22 |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.4.2 | За строковими трудовими договорами                                         |        | 0,00       | 0,22      | 0,00       | 0,00 | 0,22 |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.4.3 | За договорами цивільно правового характеру                                 |        | 248 000,00 | 0,22      | 54 560,00  | 0,00 | 0,22 |  |  | 54 560,00  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття                                              | 1.5   | За договорами з фізичними особами підприємцями                             |        | 0,00       |           | 0,00       | 0,00 |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.5.1 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи                          | місяця |            |           | 0,00       |      |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.5.2 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи                          | місяця |            |           | 0,00       |      |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 1.5.3 | ПІБ (за наявності), конкретна назва послуг/роботи                          | місяця |            |           | 0,00       |      |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Усього по статті 1 "Винагорода членам команди Проекту" |       |                                                                            |        |            |           | 302 560,00 | 0,00 |      |  |  | 302 560,00 | Недопустимі витрати за рахунок реінвестицій                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Стаття:                                                | 2     | Витрати пов'язані з відрядженнями (для штатних працівників)                |        | 0,00       |           | 0,00       | 0,00 |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Підстаття                                              | 2.1   | Вартість проїзду (для штатних працівників)                                 |        |            |           | 0,00       |      |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                                 | 2.1.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і працівників відрядженої особи) | шт.    |            |           | 0,00       |      |      |  |  | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

фізична особа - підприємець Кришова Лариса Євгенівна ДНУ



|                                                   |       |                                                                                                               |            |          |          |           |      |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Підстаття                                         | 4.2   | Оренда техніки, обладнання та інструменту                                                                     |            | 7,00     |          | 11 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 11 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.2.1 | Мультимедійний проєктор з параметрами схожими на Epson EB-L200F (V11H900040)                                  | шт. (діб)  | 1,00     | 2 000,00 | 2 000,00  |      | 0,00 |      |      | 2 000,00  | обладнання необхідне для візуального оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги. |
| Пункт:                                            | 4.2.2 | Екран проєкційний                                                                                             | шт. (діб)  | 1,00     | 1 000,00 | 1 000,00  |      | 0,00 |      |      | 1 000,00  | обладнання необхідне для візуального оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги. |
| Пункт:                                            | 4.2.3 | Ноутбук з аудіокарткою з параметрами схожими до Lenovo X240S – 1шт                                            | шт. (діб)  | 1,00     | 1 000,00 | 1 000,00  |      | 0,00 |      |      | 1 000,00  | обладнання необхідне для звукового оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.   |
| Пункт:                                            | 4.2.4 | Акустична система з параметрами схожими до HH Electronics TNE-1501 2 шт                                       | шт. (діб)  | 1,00     | 3 000,00 | 3 000,00  |      | 0,00 |      |      | 3 000,00  | обладнання необхідне для звукового оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.   |
| Пункт:                                            | 4.2.5 | Мікшерний пульт з параметрами схожими до ALLEN&HEATH ZED-12FX                                                 | шт. (діб)  | 1,00     | 1 500,00 | 1 500,00  |      | 0,00 |      |      | 1 500,00  | обладнання необхідне для звукового оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.   |
| Пункт:                                            | 4.2.6 | Радіомікрофон з параметрами схожими до SHURE SLX24ESM58, 2 шт                                                 | шт. (діб)  | 2,00     | 1 500,00 | 3 000,00  |      | 0,00 |      |      | 3 000,00  | обладнання необхідне для звукового оформлення заходу присвяченому відкриттю музею та виставки та проведення панельної дискусії. Період надання послуги вересень 2025 року. Вартість послуги визначена на підставі 3-х комерційних пропозицій від виконавця послуги ФОП. Надана вартість відповідає ринковому рівню цін на дані послуги.   |
| Підстаття                                         | 4.3   | Оренда транспорту                                                                                             |            | 1 300,00 |          | 35 100,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 35 100,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.3.1 | Оренда легкового автомобіля (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)                            | км (годин) |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.3.2 | Оренда вантажного автомобіля (по маршруту (Київ-Херсон-Київ, 1300 км)                                         | км (годин) | 1 300,00 | 27,00    | 35 100,00 |      | 0,00 |      |      | 35 100,00 | доставка виставкового обладнання (вітрин) та матеріалів для виготовлення експозиційних конструкцій по маршруту Київ-Херсон-Київ, 1300 км. Період надання послуги серпень 2025 року.                                                                                                                                                       |
| Пункт:                                            | 4.3.3 | Оренда автобуса (із зазначенням маршруту, кілометражу/кількості годин)                                        | км (годин) |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Підстаття                                         | 4.4   | Оренда сценічно-постановочних засобів                                                                         |            | 0,00     |          | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.4.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.4.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.4.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Підстаття                                         | 4.5   | Інші об'єкти оренди                                                                                           |            | 0,00     |          | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.5.1 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.5.2 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                            | 4.5.3 | Найменування (з деталізацією технічних характеристик)                                                         | шт.        |          |          | 0,00      |      | 0,00 |      |      | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Усього по статті 4 "Витрати, пов'язані з орендою" |       |                                                                                                               |            | 1 307,00 |          | 46 600,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 46 600,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Стаття:                                           | 5     | Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплату праці та/або винагороду |            |          |          |           |      |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Підстаття                                         | 5.1   | Послуги з харчування                                                                                          |            | 80,00    |          | 19 500,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 19 500,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Фізична особа - підприємству Українська Асоціація Сценаристів

|                                                                                                                                    |       |                                                                                 |        |          |          |            |      |      |      |      |      |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|----------|------------|------|------|------|------|------|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.1 | Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)                           | учасн. | 30,00    | 150,00   | 4 500,00   |      |      |      | 0,00 |      | 0,00 | 4 500,00   | Кава-брейк для учасників панельної дискусії до відкриття музею. 30 осіб x 150 грн. Період надання послуги вересень 2025                                                                                                                                        |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.2 | Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)                           | учасн. | 50,00    | 300,00   | 15 000,00  |      |      |      | 0,00 |      | 0,00 | 15 000,00  | Харчування студентів - волонтерів в період підготовки та відкриття експозиції 5 осіб протягом 10 днів.                                                                                                                                                         |
| Пункт:                                                                                                                             | 5.1.3 | Послуги з харчування (снданок/обід/вечеря/кава-брейк)                           | учасн. |          |          | 0,00       |      |      |      | 0,00 |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Підстаття                                                                                                                          | 6.2   | Витрати на проїзд учасників заходів                                             |        | 0,00     |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.1 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.2 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.3 | Вартість квитків (з деталізацією маршруту і прізвищем особи, що відраховується) | шт.    |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Підстаття                                                                                                                          | 6.3   | Витрати на проживання учасників заходів                                         |        | 0,00     |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.3.1 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                     | доба   |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.3.2 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                     | доба   |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.3.3 | Рахунки з готелів (з вказаним прізвищем відрахованої особи)                     | доба   |          |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Усього по статті 5 "Витрати учасників Проєкту, які беруть участь у заходах Проєкту та не отримують оплати праці та/або винагороду" |       |                                                                                 |        |          |          |            |      |      |      |      |      |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Стаття:                                                                                                                            | 6     | Матеріальні витрати                                                             |        |          |          |            |      |      |      |      |      |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Підстаття                                                                                                                          | 6.1   | Основні матеріали та сировина                                                   |        | 1 156,00 |          | 107 210,20 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 107 210,20 |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.1 | Труба профільна прямокутна 30 мм/20 мм (1,5мм)- 60 метрів ціна за погонний метр | шт.    | 60,00    | 77,82    | 4 669,20   |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 4 669,20   | матеріали для виготовлення експозиційних металевих конструкцій для закріплення експонатів біля стін приміщення. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів. |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.2 | Труба металева 20/20мм (1,5мм) - 60 метрів, ціна за погонний метр               | шт.    | 60,00    | 62,21    | 3 732,60   |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 3 732,60   | матеріали для виготовлення експозиційних металевих конструкцій для закріплення експонатів біля стін приміщення. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів. |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.3 | Пластик стеновий АБС пластик 5 мм білий (1000/2000) 10 листів                   | шт.    | 10,00    | 2 465,60 | 24 656,00  |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 24 656,00  | матеріали для виготовлення експозиційних конструкцій - інформаційні панелі. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                     |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.4 | ДВП (біла меблева) 20 листів                                                    | шт.    | 20,00    | 650,00   | 13 000,00  |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 13 000,00  | матеріали для виготовлення експозиційних конструкцій інформаційні панелі. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                       |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.8 | Дошка фанерна 25мм / 250 мм 2 м3                                                | шт.    | 8,00     | 7 500,10 | 45 002,10  |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 45 002,10  | матеріали для виготовлення експозиційних конструкцій - рами для закріплення постерів на банері. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                 |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.1.6 | кабель плоский ШВВП 2х1,5 м                                                     | шт.    | 1 000,00 | 16,15    | 16 150,00  |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 16 150,00  | матеріали для забезпечення освітлення експозиції. Матеріали буде використано у серпні 2025р. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                                               |
| Стаття:                                                                                                                            | 6.2   | Носії, накопичувачі                                                             |        | 0,00     |          | 0,00       | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Пункт:                                                                                                                             | 6.2.1 | Найменування                                                                    | шт.    |          |          | 0,00       |      |      | 0,00 | 0,00 |      | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                                |

фізична особа - підприємець Хринова Ярина Євгенівна ЯН

|                                          |        |                                          |     |  |  |  |          |          |            |      |  |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------|------------------------------------------|-----|--|--|--|----------|----------|------------|------|--|------|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                   | 6.2.2  | Найменування                             | шт. |  |  |  |          | 0,00     |            |      |  | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 6.2.3  | Найменування                             | шт. |  |  |  |          | 0,00     |            |      |  | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Стаття:                                  | 6.3    | Інші матеріальні витрати                 |     |  |  |  |          | 98,00    | 22 858,70  | 0,00 |  | 0,00 | 22 858,70  |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 6.3.1  | Електроди 3 мм, 2,5 кг                   | шт. |  |  |  | 2,00     | 379,00   | 758,00     |      |  | 0,00 | 758,00     | Матеріали для заварювання металевих експозиційних конструкцій. Матеріали будуть використані у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                      |
| Пункт:                                   | 6.3.2  | Круги отрізні 23 см                      | шт. |  |  |  | 10,00    | 54,00    | 540,00     |      |  | 0,00 | 540,00     | Матеріали для різки металевих труб для виготовлення металевих експозиційних конструкцій. Матеріали будуть використані у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.            |
| Пункт:                                   | 6.3.3  | Клей ПВА столярний, 3 кг                 | шт. |  |  |  | 3,00     | 382,00   | 1 146,00   |      |  | 0,00 | 1 146,00   | Матеріали для склеювання паперу, дерева - використані для виготовлення дерев'яних експозиційних конструкцій у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                      |
| Пункт:                                   | 6.3.4  | Фарба водоємulsionна 10 л                | шт. |  |  |  | 2,00     | 838,00   | 1 676,00   |      |  | 0,00 | 1 676,00   | Матеріали для фарбування експозиційних конструкцій та стіп, біля яких встановлено конструкції, за потребою. Використовуються у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.     |
| Пункт:                                   | 6.3.5  | Фарба для металу 3,6 кг/банк             | шт. |  |  |  | 3,00     | 1 009,00 | 3 027,00   |      |  | 0,00 | 3 027,00   | Матеріали для фарбування металевих конструкцій (чорний колір) - використані для виготовлення металевих експозиційних конструкцій у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів. |
| Пункт:                                   | 6.3.6  | Кіст в асортименті                       | шт. |  |  |  | 20,00    | 20,00    | 400,00     |      |  | 0,00 | 400,00     | Матеріали для фарбування конструкцій та підготовки приміщення за потребою - використані у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                          |
| Пункт:                                   | 6.3.7  | Розчинник для фарби 0,5 л                | шт. |  |  |  | 4,00     | 126,00   | 504,00     |      |  | 0,00 | 504,00     | Матеріали для фарбування металевих експозиційних конструкцій у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                                                     |
| Пункт:                                   | 6.3.8  | Електричні вимикачі однополюсні зовнішні | шт. |  |  |  | 20,00    | 85,00    | 1 700,00   |      |  | 0,00 | 1 700,00   | Матеріали для забезпечення освітлення експозицій. Використовуються у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                                               |
| Пункт:                                   | 6.3.9  | Слот 3 світильники (3 точки освітлення)  | шт. |  |  |  | 10,00    | 728,00   | 7 280,00   |      |  | 0,00 | 7 280,00   | Матеріали для забезпечення освітлення експозицій. Використовуються у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                                               |
| Пункт:                                   | 6.3.10 | Трековий світильник (1 точка освітлення) | шт. |  |  |  | 10,00    | 281,00   | 2 810,00   |      |  | 0,00 | 2 810,00   | Матеріали для забезпечення освітлення експозицій. Використовуються у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                                                               |
| Пункт:                                   | 6.3.11 | Плівка самоклейка Оралак (м²)            | шт. |  |  |  | 14,00    | 215,55   | 3 017,70   |      |  | 0,00 | 3 017,70   | Матеріали для художнього оформлення експонатів. Плівка оралак 7 кольорів. Використані для підготовки експозиції у серпні 2025 року. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних інтернет-магазинів.                  |
| Усього по статті 6 "Матеріальні витрати" |        |                                          |     |  |  |  | 1 254,00 |          | 130 088,90 | 0,00 |  | 0,00 | 130 088,90 |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Стаття:                                  | 7      | Поліграфічні послуги                     |     |  |  |  |          |          |            |      |  |      |            |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 7.1    | Виготовлення макетів                     | шт. |  |  |  | 20,00    | 750,00   | 15 000,00  |      |  | 0,00 | 15 000,00  | розробка макетів для флаєру, банєру, інформаційних плакатів про експонат, контенту про проєкт для соціальних мереж. Період надання послуги - липень - серпень 2025. Договір з ФОП                                                                        |
| Пункт:                                   | 7.2    | Нанесення логотипів                      | шт. |  |  |  |          |          | 0,00       |      |  | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 7.3    | Друк брошури                             | шт. |  |  |  |          |          | 0,00       |      |  | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 7.4    | Друк буклетів                            | шт. |  |  |  |          |          | 0,00       |      |  | 0,00 | 0,00       |                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                   | 7.5    | Друк листівок                            | шт. |  |  |  | 500,00   | 20,00    | 10 000,00  |      |  | 0,00 | 10 000,00  | друк флаєрів (програмок) з інформацією про музей і виставку. Розповсюджується безкоштовно відвідувачам та учасникам дискусії. Період надання послуги серпень 2025. Договір з ФОП                                                                         |

Фізична особа - підприємець Чучайнова Лариса Євгенівна

|                                           |      |                                                                                   |           |        |          |           |      |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|----------|-----------|------|------|------|------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                    | 7.6  | Друк плакатів, м2                                                                 | шт.       | 10,00  | 190,00   | 1 900,00  |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1 900,00  | Друк паперових зображень (папір сті 10 м2) повний колір. Зображення використовуються для оформлення експозиції. Період надання послуги серпень 2025 року. Договір з ФОП.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Пункт:                                    | 7.7  | Друк банерів, м2                                                                  | шт.       | 50,00  | 190,00   | 9 500,00  |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9 500,00  | Друк банерних зображень, які використовуються для створення експозиції - монтаж на дерев'яні конструкції - 50м2. Друк інформаційного банера про проєкт. Розміщується у місті організації музею. Інформує відвідувачів про проєкт. Є фотозона, 1 шт банер литий без логотипу розмір 1х2м. Всього 25 шт банерів х 2 м2=50м2. Період надання послуги серпень 2025. Договір з ФОП. Середньоринкова вартість визначена на підставі маркетингового дослідження даних вартості послуг друку банеру інтернет-сайтів компанії-надавачів даних послуг. |
| Пункт:                                    | 7.8  | Друк інших роздаткових матеріалів                                                 | шт.       |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 7.9  | Послуги копірайтера                                                               | шт.       |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 7.10 | Інші поліграфічні послуги                                                         | шт.       |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 7.11 | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Поліграфічні послуги" |           |        | 0,22     | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Усього по статті 7 "Поліграфічні послуги" |      |                                                                                   |           | 580,00 |          | 36 400,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 36 400,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Стаття: 8 Видавничі послуги               |      |                                                                                   |           |        |          |           |      |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.1  | Послуги коректора                                                                 | сторінка  |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.2  | Послуги верстки                                                                   | сторінка  |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.3  | Друк книг                                                                         | екземпляр |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.4  | Друк журналів                                                                     | екземпляр |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.5  | Інші витрати (вказати надану послугу)                                             | екземпляр |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 8.6  | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підприємствами статті "Видавничі послуги"    |           |        | 0,22     | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,22 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Усього по статті 8 "Видавничі послуги"    |      |                                                                                   |           | 0,00   |          | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Стаття: 9 Послуги з проєктування          |      |                                                                                   |           |        |          |           |      |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Пункт:                                    | 9.1  | Фотофіксація                                                                      | послуга   | 1,00   | 3 000,00 | 3 000,00  |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 3 000,00  | фотофіксація публічних заходів проєкту, відкриття музею та панельної дискусії у форматі репортажної фотозйомки. Кількість годин - 4 години фотозйомки. Мінімальна кількість отриманих оброблених фото - 50 шт. Період надання послуги - вересень 2025. Договір ФОП.                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Пункт:                                    | 9.2  | Відеофіксація                                                                     | послуга   | 1,00   | 5 000,00 | 5 000,00  |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5 000,00  | відеофіксація публічних заходів проєкту, відкриття музею та панельної дискусії у форматі репортажної відеозйомки. Кількість годин - 4 години відеозйомки. Отриманий результат: повне відео довжиною 40 хв, репортажний відеореєстр вик-таві 3 хв, відеофотолік дискусії 1 хв. Період надання послуги - вересень 2025. Договір ФОП.                                                                                                                                                                                                           |
| Пункт:                                    | 9.3  | Рекламні витрати (вказати конкретну назву рекламних послуг)                       |           |        |          | 0,00      |      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

фізична особа - підприємству Країнова Аариса Євгенівна ФОП -

|                                                                                                                           |        |                                                                                                     |          |      |           |           |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------|-----------|-----------|------|------|------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Пункт:                                                                                                                    | 9.4    | SMM, SO (SEO)                                                                                       | послуга  | 1,00 | 12 000,00 | 12 000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 12 000,00 | Вартість таргетованої реклами в соціальних мережах, яка направлена на різні групи цільової аудиторії з метою розширення інформації про відкриття музею, виставки, проєкт, результати проєкту. Створення реклами через платформу Meta ads для охоплення в Instagram posts, Instagram reels, Instagram "interesting", Facebook reels, Facebook feed, Facebook stories, in-stream video ads, Meta marketplace, Messenger stories. Період надання послуг вересень-жовтень 2025. Вартість визначено згідно вартості послуг платформи Meta з напаштуваннями під необхідну кількість і якість аудиторії, яка буде охоплена в період реалізації проєкту. |
| Пункт:                                                                                                                    | 9.5    | Інші послуги                                                                                        |          |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 9.6    | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з просування"                     |          |      | 0,22      | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Усього по статті 9 "Послуги з просування"                                                                                 |        |                                                                                                     |          | 3,00 | 20 000,00 | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 20 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Стаття:                                                                                                                   | 10     | Створення вебресурсу                                                                                |          |      |           |           |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 10.1   | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)    |          |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 10.2   | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)    |          |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 10.3   | Витрати зі створення сайту (зазначити конкретну назву послуги відповідно до технічного завдання)    |          |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 10.4   | Витрати з обслуговування сайту                                                                      | місяць   |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 10.5   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Створення вебресурсу"                     |          |      | 0,22      | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Усього по статті 10 "Створення вебресурсу"                                                                                |        |                                                                                                     |          | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Стаття:                                                                                                                   | 11     | Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації |          |      |           |           |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 11.1   | Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів                                        | шт.      |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 11.2   | Найменування методичних, навчальних інформаційних матеріалів                                        | шт.      |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Усього по статті 11 "Придбання методичних, навчальних, інформаційних матеріалів, в т.ч. на електронних носіях інформації" |        |                                                                                                     |          | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Стаття:                                                                                                                   | 12     | Послуги з перекладу                                                                                 |          |      |           |           |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 12.1   | Усний переклад (синхронний/профіляцій, а якщо на яку мову)                                          | година   |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 12.2   | Письмовий переклад (з якої на яку мову)                                                             | сторінка |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 12.3   | Редуктація письмового перекладу                                                                     | сторінка |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 12.4   | Соціальні внески за договорами ЦПХ з підрядниками статті "Послуги з перекладу"                      |          |      | 0,22      | 0,00      | 0,22 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Усього по статті 12 "Послуги з перекладу"                                                                                 |        |                                                                                                     |          | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Стаття:                                                                                                                   | 13     | Інші прямі витрати                                                                                  |          |      |           |           |      |      |      |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Підстаття:                                                                                                                | 13.1   | Адміністративні витрати                                                                             |          | 0,00 | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 25 000,00 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Пункт:                                                                                                                    | 13.1.1 | Бухгалтерські послуги                                                                               | послуга  |      | 0,00      |           | 0,00 |      | 0,00 | 0,00      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

Фізична особа - підприємець Хринова Вереса Євгенівна ОДН -

